ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง การรับสมัครพนักงานเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

.....

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน อ.ส.ค. เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (นักบริหาร ๑๐)

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบ อ.ส.ค.ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและการเลื่อนระดับของพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๖ และระเบียบ อ.ส.ค.ว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครที่จะรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (นักบริหาร ๑๐) จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นพนักงาน อ.ส.ค.ระดับ ๙ ที่มีอายุการดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ต้องได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ ๓๒,๙๓๐.-บาท

๓. คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานที่รับผิดชอบในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ A๔

๔.๓ ข้อเสนอผลงานที่ผ่านมาที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในเรื่อง

๔.๓.๑ ความสำเร็จในการพัฒนางานของ อ.ส.ค. ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ (ขนาดกระดาษพิมพ์ A๔)

๔.๓.๒ ความสำเร็จในการแก้ปัญหาของ อ.ส.ค. ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ (ขนาดกระดาษพิมพ์ A๔)

๔.๓.๓ ผลงานในเชิงบริหารในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ (ขนาดกระดาษพิมพ์ A๔)

ทั้งนี้ เอกสารให้จัดทำจำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด (ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๕. <u>กำหนดการรับสมัคร</u>

กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dpo.go.th และยื่นใบสมัครทาง E-mail personnel@dpo.go.th พร้อมส่งเอกสารตัวจริงถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๓๖๙๐-๙๖๘๕

๖. <u>กำหนดการสรรหา</u>

กำหนดการสรรหาโดยสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. <u>เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.</u>

๗.๑ อายุงานใน อ.ส.ค. คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗.๒ อายุการครองตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗.๓ คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗.๔ ประสบการณ์ผ่านงานในแต่ละด้าน (ด้านบริหารอำนวยการ ด้านกิจการโคนม และด้านอุตสาหกรรมนม) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗.๕ วิสัยทัศน์หรือแนวความคิดในการพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๗.๖ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

<u>รวม ๑๐๐ คะแนน</u>

๘. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ พร้อมกำหนดวัน และเวลาในการสอบสัมภาษณ์</u>

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทาง www.dpo.go.th และระบบ E-office ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ได้กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และผ่านการพิจารณาด้วยคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ผู้สมัครต้องยอมรับผลในการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มติของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด สำหรับผลการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะนำเสนอผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ฯ

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

.....

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ในวันสมัคร ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว.....

.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(เคลื่อนที่).....

2. รายละเอียดครอบครัว

สถานภาพ ❍ โสด ❍ สมรส ❍ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

3. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

5. ประวัติการทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัดหรือสถานทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

6. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ที่สำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

8. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงาน

ความสำเร็จในการพัฒนางานของ อ.ส.ค.

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

แบบแสดงผลงาน

ความสำเร็จในการแก้ปัญหาของ อ.ส.ค.

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

แบบแสดงผลงาน

ผลงานในเชิงบริหารในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....