

เอกสารแนบ ๑

## หน้าที่ความรับผิดชอบของงาน จ้างเหมาแรงงานจำนวน ๒ อัตรา

แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบของงาน

## ๑. อัตราที่ ๑ ตำแหน่ง ชูการ (ปวส.)

๑.๑ จัดทำงบประมาณระบบ ERP.

๑.๒ รับ-ส่งเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ เบิกพัสดุสำนักงานในแผนก

๑.๔ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. อัตราที่ ๒ ตำแหน่ง จัดทำ ควบคุม แจกจ่ายเอกสารระบบคุณภาพ (Internet Audit) (ปวส.)

๒.๑ ลงทะเบียนใบขอดำเนินการเรื่องเอกสาร DAR.พร้อมสำเนาแจกจ่ายในแผนกที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ลงทะเบียนใบรับคำร้องเรียนลูกค้า

๒.๓ จัดทำ ควบคุม แจกจ่ายเอกสารระบบคุณภาพ (Internet Audit)

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. (รวมเวลาพัก) วันหยุดประจำสัปดาห์

วันเสาร์-วันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามคำสั่งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย