



รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

สอบเลื่อนระดับพนักงานเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๗

.....

๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ในวันสมัคร ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(เคลื่อนที่).....

๒. รายละเอียดครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
สถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง.....

๔. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (กรณีเนื้อหาไม่เพียงพอในการกรอกข้อความให้แนบเป็นเอกสารได้ไม่เกินจำนวนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร)

๔.๑ คุณสมบัติของท่านข้อใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ ๔.๒ แนวคิดในการพัฒนางาน....

๔.๒ แนวคิดในการพัฒนางานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัครอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่น ๆ			

/ การฝึกอบรม/ดูงาน...

การฝึกอบรม/ดูงาน

โปรดระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน และระยะเวลาอบรม

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลาการอบรม

๖. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด	เขียน	อ่าน	เข้าใจ	โปรดระบุว่า		
อังกฤษ					พอใช้	ดี	ดีมาก
อื่น ๆ							

๗. ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. กิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงาน/ประสบการณ์ที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานในอดีต-ปัจจุบัน รวมทั้งความสำเร็จ-ความภูมิใจที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั้งในและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....