



คู่มือการคัดเลือก

เขตสุขภาพที่ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น



คำนำ

ทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในบรรดาทรัพยากรทั้งหมดในองค์กร อ.ส.ค. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และอุทิศตนสร้างประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แผนกวินัยและสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการคัดเลือก และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

แผนกวินัยและสวัสดิการ

เมษายน 63

หลักเกณฑ์การคัดเลือก “ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น”

1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

- 1.1 พนักงาน อ.ส.ค. ระดับ 5 ลงมา
- 1.2 เป็นพนักงานจ้างของ อ.ส.ค. ที่ผ่านระยะเวลาการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- 1.4 เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. วิธีการคัดเลือก

2.1 ให้ทุกฝ่าย/สำนัก พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อภายในส่วนงานของตน ในด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่นและด้านการปฏิบัติงานดีเด่น ด้านละ 1 คน ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

2.2 ทุกฝ่าย/สำนักงาน แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ (ชื่อฝ่าย/สำนักงาน)” เพื่อพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อ ที่แต่ละแผนกในสังกัดเสนอ

2.3 ฝ่าย/สำนักงาน สรุปรายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะทำงานในข้อ 3.2 ไปยังแผนกวินัยและสวัสดิการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

2.4 ฝ่าย/สำนักงาน ที่ไม่ประสงค์ส่งรายชื่อ ต้องแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3. การยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค. ทั้ง 2 ด้าน (ด้านการปฏิบัติงานดีเด่นและด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น) จะได้รับรางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

3.1 ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติผลิตภัณฑนม ยู.เอช.ที. จำนวน 3 หีบ และสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.

3.2 ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมผลิตภัณฑนม ยู.เอช.ที. จำนวน 3 หีบและสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.

คำชี้แจงประกอบการพิจารณาผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น

การปฏิบัติงานดีเด่น หมายถึง การมีความรู้ในงาน การรักษาระเบียบ ความสามัคคี และความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
 - 1.4 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.ค.
 - 2.1 อ.ส.ค. ได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - 2.2 ใช้งบประมาณของ อ.ส.ค. น้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก
3. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - 3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - 3.2 เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - 3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 4.1 มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - 4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 4.3 ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 - 5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - 5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - 5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....

ฝ่าย/สำนักงาน.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	20 คะแนน
ดีมาก	=	19 คะแนน
ดี	=	18 คะแนน
ปานกลาง	=	17 คะแนน
พอใช้	=	16 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (20)	ดีมาก (19)	ดี (18)	ปานกลาง (17)	พอใช้ (16)
การปฏิบัติงานดีเด่น					
(1) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (20 คะแนน)					
(2) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.ค. (20 คะแนน)					
(3) เป็นผลงานที่เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (20 คะแนน)					
(4) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (20 คะแนน)					
(5) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (20 คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบการพิจารณาผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
 - 1.1. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.2. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.3. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - 1.4. มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ
 - 2.1. ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2. การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3. ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - 2.4. มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
3. การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - 3.1. ประพฤติและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบและวิธีการที่กำหนด
 - 3.2. ถือประโยชน์ของทางราชการ หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - 3.3. ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลความถูกต้องเป็นธรรม
 - 3.4. เคารพสิทธิส่วนบุคคล รักษาความลับของบุคคลอื่นและของ อ.ส.ค. รวมถึงราชการ
4. การปฏิบัติตามคุณธรรม
 - 4.1. ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงต่ออบายมุข
 - 4.2. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - 4.3. มีความซื่อสัตย์ เสียสละ ต่อตนเองและผู้อื่น
 - 4.4. มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อผู้อื่นโดยทั่วไป
5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - 5.1. ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของ อ.ส.ค. และทางราชการรวมถึงของรัฐบาล
 - 5.2. เข้าร่วมในศาสนกิจ และทำนุบำรุงศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
 - 5.3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - 5.4. มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

////////////////////////////////////

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....

ฝ่าย/สำนักงาน.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	20 คะแนน
ดีมาก	=	19 คะแนน
ดี	=	18 คะแนน
ปานกลาง	=	17 คะแนน
พอใช้	=	16 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (20)	ดีมาก (19)	ดี (18)	ปานกลาง (17)	พอใช้ (16)
ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น					
(1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (20 คะแนน)					
(2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ (20 คะแนน)					
(3) การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (20 คะแนน)					
(4) การปฏิบัติตามคุณธรรม (20 คะแนน)					
(5) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (20 คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบเสนอชื่อ

ผู้ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น ”

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ฝ่าย/สำนัก.....

ขอเสนอชื่อพนักงานในสังกัดเข้ารับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น	ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น
ลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น ของ

ฝ่าย/สำนักงาน.....แล้ว

ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ลายมือชื่อผู้เสนอ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

