



รูปถ่าย ๑ นิ้ว

## ใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

.....

### 1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
ในวันสมัคร ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....  
ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....  
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว.....  
.....  
โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(เคลื่อนที่).....

### 2. รายละเอียดครอบครัว

สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

### 3. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

### 4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

5. ประวัติการทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัดหรือสถานทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

6. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ที่สำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การ อบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

8. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงาน

ความสำเร็จในการแก้ปัญหาของ อ.ส.ค.

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

แบบแสดงผลงาน

ผลงานในเชิงบริหารในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

แบบแสดงผลงาน  
ความสำเร็จในการพัฒนางานของ อ.ส.ค.

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....