



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

.....

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปที่ยื่นใบสมัคร และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งนิติกร ๔ , ตำแหน่งเศรษฐกร ๔ , ตำแหน่งนักการตลาด ๔ และ ตำแหน่งนักส่งเสริม ๔ นั้น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนิติกร ๔ ปฏิบัติงาน ณ แผนกนิติการและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นายธัญชนน ศรีฟ้า

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ได้แก่ น.ส.พณิภา เรืองศรีจันทร์

๒. ตำแหน่งเศรษฐกร ๔ ปฏิบัติงาน ณ แผนกติดตามและประเมินผล กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ น.ส.พิชญาน์ รุ่งชีวิน

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ดังนี้

สำรองอันดับ ๑ นายรัฐศาสตร์ ศรีอินทร์เกื้อ

สำรองอันดับ ๒ นายศุภเดช จาติกานนท์

๓. ตำแหน่งนักการตลาด ๔ ปฏิบัติงาน ณ แผนกการตลาดและการขาย กองการตลาดและการขาย สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ น.ส.วรารัตน์ รูปอ้วน

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ดังนี้

สำรองอันดับ ๑ น.ส.กานต์วี ยิ่งสวัสดิ์

สำรองอันดับ ๒ น.ส.สรลลขนา สงวนศักดิ์

๔. ตำแหน่งนักส่งเสริม ๔

- ปฏิบัติงาน ณ แผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑ กองส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นางเพ็ญญา สุธัญญ์

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ดังนี้

สำรองอันดับ ๑ น.ส.หทัยรัตน์ เหลืองแดง

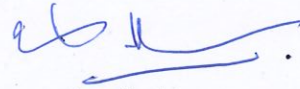
สำรองอันดับ ๒ น.ส.ศิริ หนองษ์

- ปฏิบัติงาน ณ แผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคเหนือตอนบน สำนักงานอ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นายรัชมิทร์ แก้วสิงห์คำ

ขอให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารายงานตัวพร้อมเตรียมเอกสารการรายงานตัว (ตามเอกสารแนบ) ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำหรับผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้ให้กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี คือตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๓๖๙๐-๙๖๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ในกรณีเป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของเอกสาร

