

ANNUAL REPORT 2020

รายงานประจำปี 2563



สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
DPO Upper Northern Office (Chiang Mai)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)



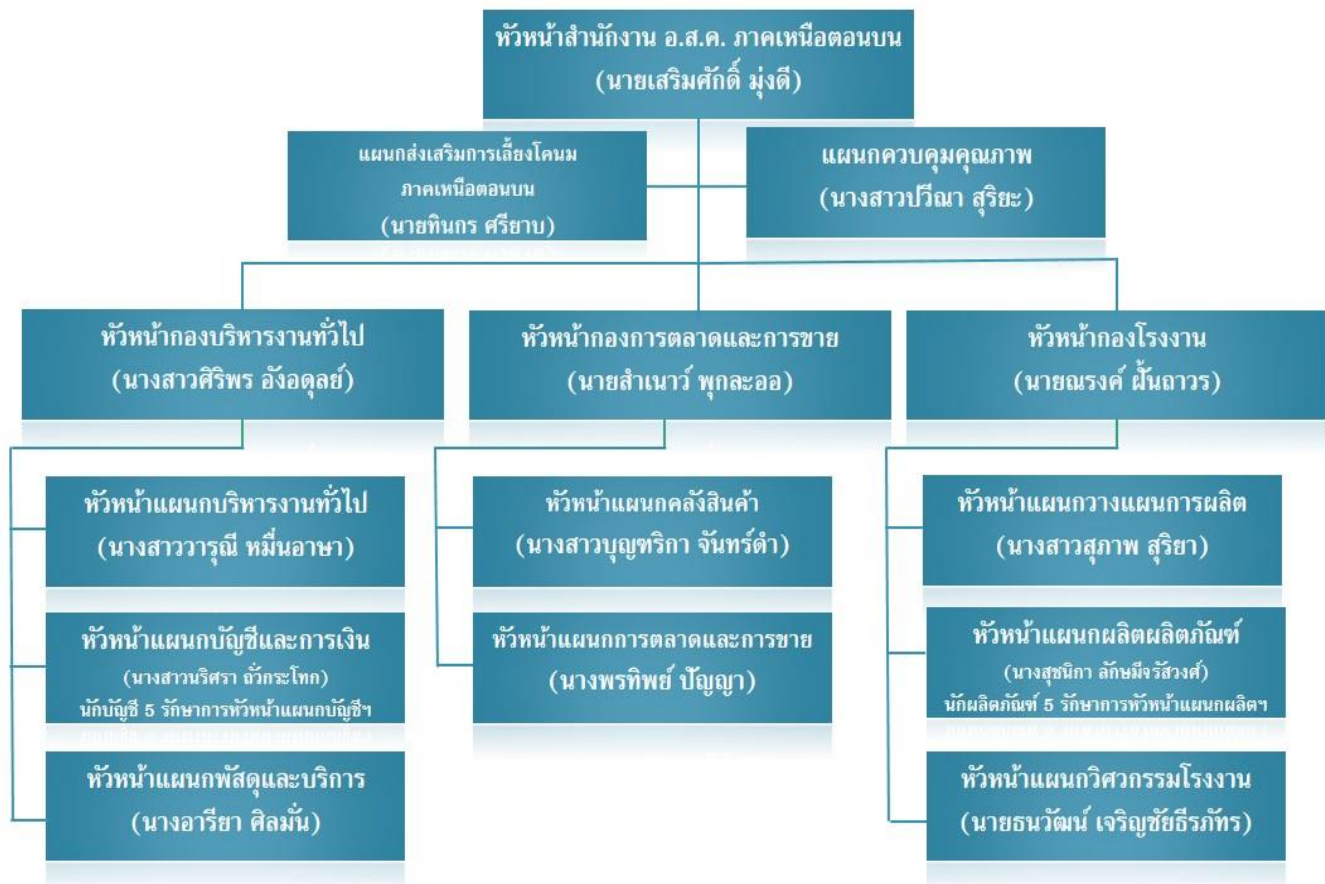
สารบัญ

ส่วนที่ 1 โครงสร้างการบริหาร	หน้า
- โครงสร้างการบริหาร.....	2
- อำนาจหน้าที่.....	3
- อัตรากำลัง.....	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563.....	4 - 7
- ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU).....	8 - 9
- รางวัลที่ได้รับประจำปี 2563.....	10
ส่วนที่ 3 งานวิจัยและงานนวัตกรรม.....	11 - 14
ส่วนที่ 4 คณะอนุกรรมการ.....	15 - 16
- คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางและรูปแบบโครงการ จัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนม แบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 13/2563)	
ส่วนที่ 5 กิจกรรมในรอบปี 2563.....	17 - 22
ส่วนที่ 6 สถานที่ติดต่อสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน.....	23



ส่วนที่ 1 โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563



อำนาจหน้าที่

สำนักงานอ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (โรงงานนมเชียงใหม่)

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การประกันคุณภาพ งานทางด้านงบประมาณ งานทางด้านบัญชีและการเงินการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ งานด้านการตลาดและการขายการบริหารงานบุคคล งานด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ

อัตรากำลัง

หน่วยงาน	จำนวนพนักงานในแต่ละระดับ									
	C 8	C 7	C 6	C 5	C 4	C 3	C 2	C 1	รวม	Outsource
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
-แผนกควบคุมคุณภาพ	-	-	1	1	-	2	0	1	5	
-แผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	-	-	1	1	-	-	-	-	2	
กองบริหารงานทั่วไป	-	1	0	0	0	0	0	0	1	
-แผนกบริหารงานทั่วไป	-	-	1	2	0	1	0	0	4	
-แผนกบัญชีและการเงิน	-	-	-	3	1	-	-	-	4	
-แผนกพัสดุและบริการ	-	-	1	-	-	3	-	-	4	
กองการตลาดและการขาย	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
-แผนกคลังสินค้า	-	-	1	1		1		3	6	
-แผนกการตลาดและการขาย	-	-	1	2	-	1	-	-	4	
กองโรงงาน	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
-แผนกวางแผนการผลิต	-	-	1		1	3	-	-	5	
-แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม	-	-	-	1		1	3	2	7	
-แผนกวิศวกรรมโรงงาน	-	-	1	1	-	-	2	-	4	
รวม	1	3	8	13	1	12	5	6	49	

อ้างอิง : ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2563



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน งบกำไร (ขาดทุน) ปี 2563

รายการ	รวม	%
1. รายได้รวมทั้งสิ้น	303,155,677.21	100.00
1.1 รายได้จากการขายและให้บริการ	301,694,187.71	99.52
นมพาณิชย์	259,059,345.03	85.45
นมโรงเรียน	40,104,437.65	13.23
รายได้ส่วนกิจการโคนม	731,520.00	0.24
รายได้นมดิบและน้ำดื่ม	1,795,885.00	0.59
1.2 รายได้อื่นๆ	1,461,489.50	0.48
2. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	345,966,584.31	115.67
2.1 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	348,966,584.31	114.95
ต้นทุนขาย (ต้นทุนผลิตภัณณ์นม+น้ำดื่ม)	256,933,851.65	94.65
ต้นทุนขาย(ด้านส่งเสริม)	502,398.75	0.17
ค่าใช้จ่ายส่วนกิจการโคนม	1,790,303.46	0.59
ค่าใช้จ่ายขาย	47,452,615.91	15.66
ค่าใช้จ่ายบริหาร	12,257,414.54	4.04
2.2 ค่าใช้จ่ายตามนโยบายรัฐบาล	0.00	-
3. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(45,510,907.10)	- 15.11



ตัวชี้วัด KPI หน่วยงาน ประจำปี 2563									
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน									
ตัวชี้วัด สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	หน่วย	สภาน. น.น. (%)	ผู้รายงาน	ระดับคะแนนค่าเกณฑ์ 10 เดือน					ผล
				1	2	3	4	5	
การบริหารต้นทุน ค่าขนส่งต่อ จำนวนผลผลิต	บาท/ ตัน	5	ฝบข	2,100	2,095	2,085	2,075	2,065	1649.58
การสร้างค่า Economic Profit (EP) เทียบกับ เป้าหมาย	ล้าน บาท	2	ฝบข	64	85	106	127	148	77.1
บริหารงบลงทุน	ร้อยละ		ทุกฝ่าย	80	85	90	95	100	
(4,090,000) สภ นบ	ร้อยละ	6		80	80	90	95	100	
ความเสี่ยงองค์กร ปี 63									
ปริมาณและ คุณภาพน้ำนมดิบ ไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของ ตลาด (ตาม งบประมาณ 728 ตัน/วัน)	ตัน/ เดือน	5	ฝสส	932	881	830	779	728	744.874
การบริหารสินค้า คงคลัง	ตัน	2	ฝกต	35,000	30,000	25,000	20,000	15,000	31331.49
จำนวนของ เกษตรกรโคนมที่ เป็น Smart Farmer	ฟาร์ม	10	ฝวจ	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 589 ฟาร์ม	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 619 ฟาร์ม	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 649 ฟาร์ม	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 679 ฟาร์ม	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 709 ฟาร์ม	จำนวน เกษตรกร เป็น Smart Farmer จำนวน 747 ฟาร์ม



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

ตัวชี้วัด สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	หน่วย	สแกน น.น. (%)	ผู้รายงาน	ระดับคะแนนค่าเกณฑ์ 10 เดือน					ผล
				1	2	3	4	5	
จำนวนของฟาร์ม เกษตรกรโคนมที่ผ่าน มาตรฐานฟาร์ม	ฟาร์ม	5	ผวจ	จำนวน ฟาร์มผ่าน GAP 2,183 ราย	จำนวนฟาร์ม ผ่าน GAP 2,233 ราย	จำนวนฟาร์ม ผ่าน GAP 2,283 ราย	จำนวน ฟาร์มผ่าน GAP 2,333 ราย	จำนวน ฟาร์มผ่าน GAP 2,383 ราย	จำนวน ฟาร์มผ่าน GAP 2,416 ราย
ความสำเร็จในการ พัฒนาฟาร์มตัวอย่าง ประสิทธิภาพสูง (DIP)	ฟาร์ม	5	ผวจ	จำนวน เกษตรกรครบ 1,480 ฟาร์ม	ทบทวน แผนงานฯ อนุมัติก่อน ธ.ค. 62	650 ฟาร์ม	690 ฟาร์ม	750 ฟาร์ม	180 ฟาร์ม
ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ (Audit Committee)	ระดับ			1	2	3	4	5	
- การบริหารจัดการ ลูกหนี้มโรงเรียน	ระดับ	5	ผตส	ลดลง 2% ขึ้นไป แต่ไม่ เกิน 4%	ลดลง 4% ขึ้น ไป แต่ไม่เกิน 6%	ลดลง 6% ขึ้น ไป แต่ไม่เกิน 8%	ลดลง 8% ขึ้นไป แต่ไม่ เกิน 10%	ลดลง มากกว่า 10% ขึ้น ไป	78.24%
- การบริการจัดการ ลูกหนี้มพาณิชย์	ระดับ	5		17,000,001	16,000,001 - 17,000,000	15,000,001 - 16,000,000	14,000,001 -15,000,000	14,000,000	18,390,000
- การบริหารวัสดุในการ ผลิตคองเหลือ	ระดับ	5		535	510	485	460	435	320.02



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

ตัวชี้วัด สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	หน่วย	สแกน น.น. (%)	ผู้รายงาน	ระดับคะแนนค่าเกณฑ์ 10 เดือน					ผล
				1	2	3	4	5	
Loss Control (รวม)	ร้อยละ	2	ทุกภาค						
Loss Control (สแกน.)	ร้อยละ	8		1.37	1.35	1.33	1.32	1.3	2.87
ประกวด นวัตกรรม/ KM (คนและความรู้)	ระดับ	5	ฝทบ	จำนวน 3 ฝ่าย/ สำนักร งาน	จำนวน 6 ฝ่าย/ สำนักร งาน	จำนวน 9 ฝ่าย/ สำนักร งาน	จำนวน 12 ฝ่าย/ สำนักร งาน	จำนวน 15 ฝ่าย/ สำนักร งาน	คณะทำงานมี มติระงับการ จัดการ ประกวด เนื่องจากการ แพร่ระบาดของ ของโรคติด เชื้อโคโรนา 2019
รวม		70							
จำนวนตัวชี้วัด		14							



ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

MOU				
เรื่อง	หน่วยงาน	วันที่ลงนาม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1.การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ราชพัสดุแปลงหมายเลข ทะเบียน ชม.41	กรมปศุสัตว์	16 พฤศจิกายน 2558	-	ผลการดำเนินงาน ปี 2558 เป็นต้นไป อ. ส.ค.ได้รับสิทธิเข้าใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ แปลงชม.41 จำนวน 2.3 ไร่
2. ความร่วมมือทาง การศึกษา วิชาการ งานวิจัย และการให้บริการวิชาการ ด้านอุตสาหกรรมนม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	23 เมษายน 2559	5 ปี	ยังไม่มีแผนงาน/ โครงการรองรับซึ่งเป็น MOU เดียวกับสภก. (แย้มมะเกี๋ยงผสมในโย เกิร์ต)
3. ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านโคนมและอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	31 ตุลาคม 2559	5 ปี	ยังไม่มีแผนงาน/ โครงการรองรับซึ่งเป็น MOU เดียวกับฝ่าย วิจัยและพัฒนการ เลี้ยงโคนม
4. การจัดตั้งสถาน ประกอบการ “ร้านไทย-เดน มาร์ค” ในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	4 มกราคม 2561	-	MOU ไม่มีระยะเวลา สิ้นสุด และผลการ ดำเนินงาน ปี 2561- 2564 ยังไม่มีแผนงาน/ โครงการรองรับ
5. การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	ชมรม TO BE NUMBER ONE นมไทยเดนมาร์ค จังหวัดสุโขทัย	20 มีนาคม 2561	-	MOU ไม่มีระยะเวลา สิ้นสุด และผลการ ดำเนินงาน ปี 2561- 2564 ยังไม่มีแผนงาน/ โครงการรองรับ



ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

MOU				
เรื่อง	หน่วยงาน	วันที่ลงนาม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6. โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ กิจการโคนมแบบครบวงจร ภาคเหนือตอนบนอำเภอห้าง ฉัตรจังหวัดลำปาง	กรมพัฒนาที่ดิน	26 มิถุนายน 2562	-	MOU ไม่มีระยะเวลา สิ้นสุด และ อ.ส.ค. มีการจัดทำสัญญาเช่า ที่ดินราชพัสดุที่กำหนด อายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565
7. การเข้าร่วมโครงการเพิ่ม ศักยภาพการผลิตของ โรงงานอุตสาหกรรมด้วย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ลุ่มน้ำสายหลัก	กรมโรงงาน อุตสาหกรรมและที่ ปรึกษาโครงการ บริษัทเอ็นไวรอน เมนทัล เทรนนิง แอนด์ ยูทิลิตีส์ จำกัด	21 กันยายน 2563	สิ้นสุด ระยะเวลาของ โครงการหรือ เมื่อได้รับความ เห็นชอบ ร่วมกันจาก ผู้แทนทั้งสาม ฝ่าย	โครงการ CSR-DIW



ส่วนที่ 3

งานวิจัยและงานนวัตกรรม

รางวัลที่ได้รับประจำปี 2563

รับรางวัลต้นแบบงานด้านนวัตกรรม (Best Practice)

วันที่ 25 กันยายน 2563

นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน มอบหมายให้นางสาวศิริพร อังอดุลย์ หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมงานมอบรางวัลต้นแบบงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2563 ให้แก่สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน, สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ และฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร ภายใต้โครงการศึกษาแนวทางการสร้างกลไกเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่วิสัยทัศน์ด้วยกระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัล (R2R) ประจำปี 2563 โดยสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ได้รับรางวัลต้นแบบงานด้านนวัตกรรม (Best Practice) ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ส่วนกลาง อำเภอเมืองหลัก จังหวัดสระบุรี



Smart Meeting





การบริหารจัดการประชุมภายในสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน ด้วย Smart Meeting ตามแนวคิดของลีน



วัตถุประสงค์



01

ศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ปัญหาอุปสรรคอย่างละเอียดทุกกระบวนการทำงาน

02

ศึกษาแนวทางโดยใช้ตามแนวคิดลีน และเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ไอเทนเซอร์สที่เหมาะสม นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาค้นคว้ามาวิเคราะห์ประกอบดำเนินงาน

03

สร้างระบบสนับสนุนการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดประชุมออกมาในรูปแบบออนไลน์

04

สร้างและพัฒนากระบวนการเสนองานให้ผู้เข้าร่วมประชุมแทนการลงลายมือชื่อ โดยบันทึกข้อมูลไว้ใน Database Firebase (Online)



ประโยชน์การประยุกต์ใช้ Smart Meeting

01

ลดการรอคอย (Waiting)

ทุกการรอคอย (ผู้คน ลายเซ็น หนังสือ วาระการประชุม รายงานการประชุม เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เวลา ฯลฯ) เป็นสิ่งที่เห็นได้ง่ายและแก้ไขได้

02

ใช้คนไม่คุ้มค่า (People's time)

การใช้งานคนได้ไม่เต็มศักยภาพที่เขาได้อยู่ หรือจัดพนักงานลงในที่ที่เขาไม่ได้ใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะก่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับงาน เช่น ทำงานไม่ทันกำหนด, การประเมินงานไม่สมบูรณ์

03

กระบวนการซ้ำซ้อน (Over-processing)

การทำงานซ้ำซ้อนของผู้จัดประชุม เพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าร่วมการประชุม หรือผู้ให้ข้อมูลในการประชุม เช่น การทำข้อมูลหรือเอกสารซ้ำซ้อน, เผยแพร่ข้อมูลที่ผิด, วางแผนการทำงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

04

ความผิดพลาด (Defects)

กระบวนการที่ทำให้เกิดความบกพร่อง และกระบวนการที่ต้องแก้ไขงาน การแก้ไขงานทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อองค์กร เช่น ทำเอกสารผิด, ส่งเอกสารที่ยังไม่เรียบร้อย, เอกสารหาย

กลไกการปรับปรุงงาน

ด้วยเครื่องมือสร้างมาตรฐานการทำงาน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ศึกษากระบวนการ
ทำงานปัจจุบัน

Kaizen List

กำหนดงานที่ต้องการปรับปรุง กำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน เขียนการไหลของงาน โดยใช้เครื่องมือ Lean Canvas และ VSM



วิเคราะห์ปัญหา
อุปสรรค

วิเคราะห์ปัญหา

นำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานเดิมมาวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของข้อมูลที่ได้ และพิจารณาประเด็นสำคัญ โดยใช้เครื่องมือ 5W-1H และ PDCA



ประยุกต์ใช้แนวคิด
แบบลีน

ประยุกต์แนวคิดลีน

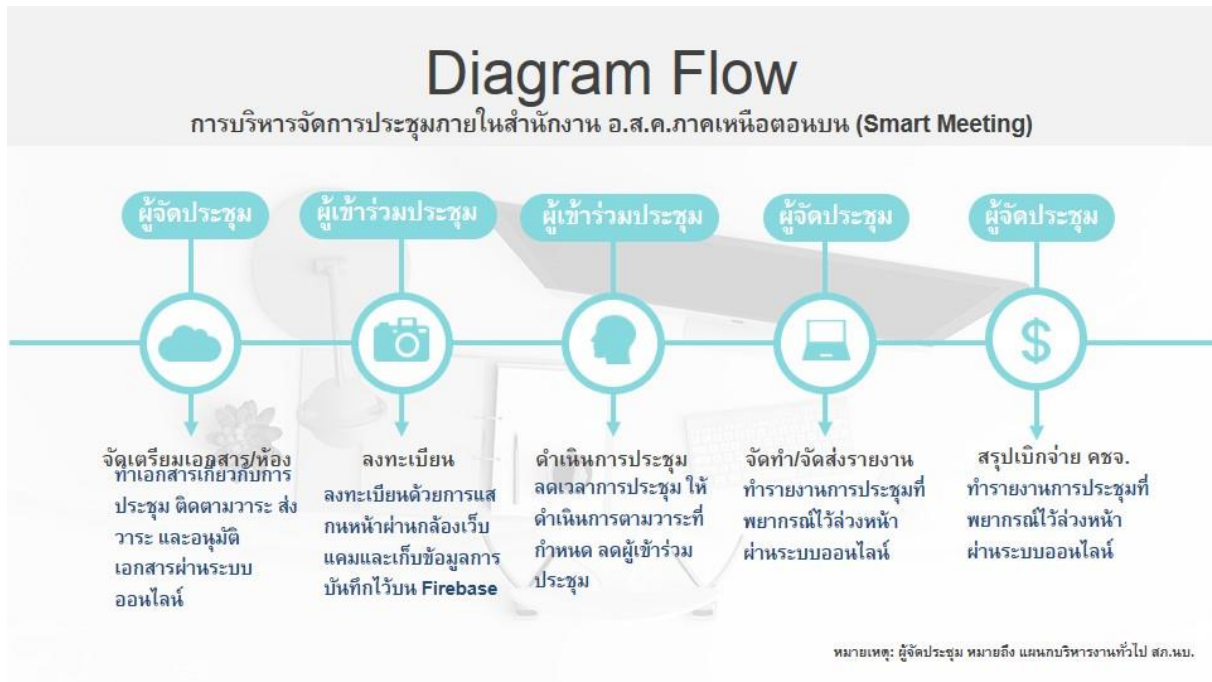
เลือกแนวทางหรือเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานแนวคิดแบบลีน โดยนำแนวทางบริหารโครงการ Lean Operation, ECRS



วิเคราะห์ผลการศึกษาการ
ทำงานใหม่ตามแนวคิดลีน

วิเคราะห์แนวทางใหม่

เก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานใหม่ตามแนวทางลีน มาวิเคราะห์ที่ปัญหา อุปสรรค กำหนดมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (PDCA)



Table

การบริหารจัดการประชุมภายในสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน (Smart Meeting)

ขั้นตอน	เป้าหมาย	Mood/Tone	ระบบ	Human	ต้นทุน
1.จัดเตรียมเอกสาร	ลดคน ระยะเวลา ข้อผิดพลาดและ ขั้นตอนการทำงาน	ลดความซ้ำซ้อนของงาน สามารถจัดการกับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ไม่เสียเวลาในการผลิตเอกสารการประชุม ลดการรอคอยวาระการประชุม ลดทรัพยากรในสำนักงาน	ทำหนังสือเชิญประชุม และวาระทางGoogle Sheet	จัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ทำให้มีความ สะดวกและรวดเร็วใน การใช้งาน	
2.เตรียมห้องประชุม	ลดคน ระยะเวลาและ ค่าใช้จ่าย	ลดค่าใช้จ่ายของเอกสารวาระการประชุม ลดความ รุนแรงในการจัดเตรียมเอกสาร ผู้จัดทำไม่เสียเวลา ในการจัดทำมาก	จัดทำวาระการประชุมใน รูปแบบ QR Code	จัดทำเอกสารโดยการ ผ่ากไฟล์และนำมาทำ QR Code	
3.ลงทะเบียน	ลดระยะเวลาและ ข้อผิดพลาด	ลดข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน ลดงานให้ ผู้จัดทำในการรับลงทะเบียน ลดเวลาในการ ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดำเนินการ ลงทะเบียนด้วยตนเอง	ลงทะเบียนด้วยการสแกน หน้าด้วยกล้องเว็บแคม แทนการลงลายมือชื่อ และทำการเก็บข้อมูลทาง Google Sheet	เปิดโปรแกรมไว้โดยให้ โปรแกรมทำงานโดย อัตโนมัติ	



Table

การบริหารจัดการประชุมภายในสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน (Smart Meeting)

ขั้นตอน	เป้าหมาย	Mood/Tone	ระบบ	Human	ต้นทุน
4.ดำเนินการประชุม	ลดคน ระยะเวลาและ ต้นทุน	มีการสรุปประเด็นและมติไว้ในระบบล่วงหน้าในระบบออนไลน์ ทำให้ลดจำนวนผู้เข้าประชุมตามวาระที่กำหนดไว้ ลดค่าใช้จ่ายแรงงานผู้เข้าร่วมประชุม ลดระยะเวลาในการประชุม	การจัดทำแบบฟอร์ม รายงานการประชุมด้วย Google Sheet โดยใส่หัวข้อและสรุปประเด็นล่วงหน้า	แบบฟอร์มรายงานการประชุม แล้ว เริ่มพิจารณาที่วาระ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้ทำการ Export ข้อมูลมาในรูปแบบ PDF เป็นรายงานการประชุมให้ทันที	▼ ลด 3,500 บ.
5.จัดทำ/ส่งรายงานการประชุม	ลดระยะเวลา ต้นทุน และขั้นตอนการทำงาน	ไม่ต้องทำการเขียนเอกสารในรูปแบบกระดาษ ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร การประสานงานระหว่างส่วนงานการรับรู้ข้อมูลหลายช่องทางเช่น เอกสาร, โทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย	แจ้งเวียนเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E mail/ LINE	เอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E mail/ LINE	
6.สรุปและเบิกค่าใช้จ่าย	ลดระยะเวลา ข้อผิดพลาดและ ขั้นตอนการทำงาน	ไม่ต้องทำการเปิดแบบฟอร์มเอกสารเบิกจ่ายหลายครั้งและลดข้อผิดพลาดในการใช้แบบฟอร์มตามที่ อ.ส.ค.กำหนด	สร้างฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายและ ตัวช่วยในการเลือกและคำนวณไว้ใน Google sheet	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายgoogle Sheet	

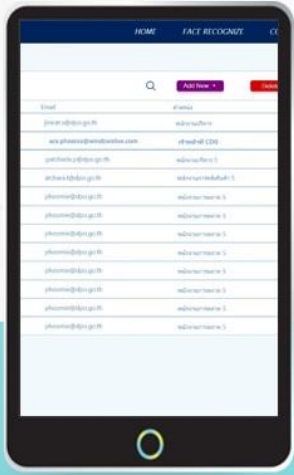
การต่อยอดในอนาคต

UX & UI ระบบ Smart Meeting

รูปแบบการใช้งานง่าย
ออกแบบหน้าตาให้สวยงาม ไม่ซับซ้อน รูปแบบการตอบสนองง่าย เข้าถึงง่าย การใช้งานไม่ยุ่งยาก

ความสะดวก
พัฒนาโปรแกรมให้รองรับมือถือ (Responsive web design) สามารถใช้งานสถานที่ใด เวลาใดก็ได้ตามความต้องการใช้งาน

ความปลอดภัย
กำหนดผู้ใช้งานโปรแกรม โดยมีกำหนดสิทธิ์ให้ login เข้าระบบก่อนการใช้งาน



สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ
ออกแบบฐานข้อมูลและหน้าตาUIที่สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลในฐานข้อมูลที่สร้างไว้ได้

แสดงภาพการบันทึก
ออกแบบหน้าตาUI ที่แสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าการประชุม ดังกล่าวไว้แล้ว และแสดงหน้าจอมอนิเตอร์วิดีโอการสนทนา

สร้างรายงาน
ออกแบบหน้าตาUI ที่สร้างรายงานรายละเอียดของการประชุม สามารถสร้างใบเสร็จลงทะเบียนเข้าประชุมอัตโนมัติ



ส่วนที่ 4

คณะอนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางและรูปแบบโครงการจัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

1. ศึกษาแนวทางและทบทวนรูปแบบโครงการจัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
2. จัดทำรายละเอียด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามความก้าวหน้าการออกแบบศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจร
3. พิจารณาและจัดทำกิจกรรมตามภารกิจที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจร
4. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางและรูปแบบโครงการจัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
(คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 13/2563)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายวิเชียร ผลวัฒน์สุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา ประธานอนุกรรมการ	3/3	27,000 .-
2	ประธานชุมนุมสหกรณ์โคนมภาคเหนือ จำกัด อนุกรรมการ	3/3	21,600 .-
3	ประธานชุมนุมสหกรณ์นมไทย-เดนมาร์ก จำกัด อนุกรรมการ	3/3	21,600 .-
4	นายอำพล วรทธิธรรม ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์กรมปศุสัตว์ อนุกรรมการ หมายเหตุ : ปรับคำสั่ง ณ วันที่ 14 พ.ค. 2563	1/3	7,200 .-



คณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางและรูปแบบโครงการจัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 13/2563)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
5	ศาสตราจารย์คลินิก สุธัชย โรจนเสถียร อนุกรรมการ	-	-
6	นายโชคชัย ชัยมงคล อนุกรรมการ	3/3	21,600 .-
7	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. อนุกรรมการ หมายเหตุ : ปรับคำสั่ง ณ วันที่ 14 พ.ค. 2563	1/3	7,200 .-
8	นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อนุกรรมการ	-	-
9	นายเทอดไชย ระลึกมูล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ อนุกรรมการ	-	-
10	นายวุฒิชัย จันเพ็ชร หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม อนุกรรมการ	-	-
11	นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน อนุกรรมการและเลขานุการ	-	-
12	นางพรทิพย์ ปัญญา หัวหน้าแผนกการตลาดและการขาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	-	-

อ้างอิง : ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2563



ส่วนที่ 5 กิจกรรมในรอบปี 2563

ด้านบริหาร



วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 รณรงค์การบริโภคนมเนื่องในวันโคนมโลก (World Milk Day 2020) ในวันที่ 1 มิถุนายน 2563 โดยการดื่มนมคนละ 1 กล่อง เพื่อเป็นการรณรงค์และส่งเสริมการบริโภคนม ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน



วันที่ 21 กันยายน 2563 เข้าร่วมงาน “วันรัฐวิสาหกิจไทย” ซึ่งกำหนดให้วันที่ 20 กันยายน ของทุกปี เป็นวันรัฐวิสาหกิจไทย โดย สรส. เชียงใหม่ พร้อมหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในจังหวัดเชียงใหม่ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารโสภณดำรง สวนสัตว์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



ด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม



วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 อบรมโครงการ “การให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเจ้าหน้าที่รับนมดิบให้ได้ตามมาตรฐานศูนย์รับนมดิบ” โดยมี บริษัท จี เอส พรีเมียร์ จำกัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์รับนํ้านมดิบประจำสหกรณ์ใน MOU ทั้ง 12 สหกรณ์ และ 15 ศูนย์รับนํ้านมดิบจำนวนทั้งหมด 18 คน เข้าร่วมอบรม ซึ่งมี น.ส.ปวีณา สุริยะ หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน เป็นวิทยากรบรรยาย ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สำหรับการจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานตรวจสอบคุณภาพนํ้านมดิบประจำศูนย์ มีความรู้กระบวนการรับนํ้านมดิบตลอดจนการตรวจวิเคราะห์ทางกายภาพนํ้านมดิบเบื้องต้น ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพนักงานของ อ.ส.ค. ณ ห้องประชุม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



ด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม



วันที่ 26 มิถุนายน 2563 นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน มอบหมายให้ นายทินกร ศรียาบ หัวหน้าแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคเหนือตอนบน จัดฝึกอบรมเกษตรกรในโครงการ “อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม ยกระดับเป็นฟาร์ม โคนมพีเลี้ยง” เขตพื้นที่ จ.ลำพูน จำนวน 14 คน เป็นวันที่ 3 ในหลักสูตรวิธีการดูแลรักษาเครื่องรีดนมในฟาร์มเกษตรกร โดยมีนายนิยม สุวรรณสิงห์ นักการเกษตร 4 แผนกถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคนม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม เป็นวิทยากรบรรยาย พร้อมทีมงานสาธิตปฏิบัติ และ น.สพ.เจษฎา ไทอินทร์ สัตวแพทย์ส่งเสริมบริการ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นวิทยากรร่วมบรรยาย ณ จริยาฟาร์ม ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน



ด้านอุตสาหกรรมนม



วันที่ 24 มิถุนายน 2563 นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน มอบหมายให้นายณรงค์ ฝั้นถาวร หัวหน้ากองโรงงาน พร้อมด้วยพนักงาน สก.นบ. รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองระบบ GMP (Codex) โดยมี นางพรพินิต การกลจักร จากสำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการตลาดและการขาย

ช่วงเช้าวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน “Thai - Denmark Cash Van” ในพื้นที่ จังหวัดลำปาง ซึ่งจัดโดยสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ผู้แทนจำหน่ายนมไทย-เดนมาร์ก บริษัท มหาอิสราสมบัติ จำกัด สหกรณ์โคนมนครลำปาง และเครือข่าย สหกรณ์การเกษตร 13 อำเภอ โดยได้เรียนเชิญ นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดงานและปล่อย ขบวนรถ “Thai - Denmark Cash Van” วัตถุประสงค์ในการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์นม ไทย-เดนมาร์ก พร้อมสร้างการรับรู้ใน แบรินด์ ไทย-เดนมาร์ก ที่ผลิตจากนม โคสดแท้ 100 % ไม่ผสมนมผง อีกทั้งเพื่อ ขยายตลาดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่และ แนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ครอบคลุม ทั่วถึงมากขึ้น โครงการ “Thai-Denmark Cash Van” พื้นที่ จังหวัด ลำปาง จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2563 จัดงาน ณ หอประชุมศาลากลางจังหวัดลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง





ด้านการตลาดและการขาย



วันที่ 19 สิงหาคม 2563 นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน มอบหมายให้นายสำเนาว์ พุกละอ อ.หัวหน้ากองการตลาดและการขาย เข้าร่วมพิธีปิดการแข่งขันฟุตบอล “Thai - Denmark U15 Football Tournament” ปีที่ 2 (โซนภาคเหนือตอนบน) และมอบถ้วยรางวัลให้แก่นักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขัน โดยทีมชนะเลิศได้แก่โรงเรียนอบจ.เชียงราย และทีมรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่โรงเรียนสันกำแพง ซึ่งเป็นตัวแทนภูมิภาค (โซนภาคเหนือตอนบน) ได้สิทธิ์ในการแข่งขันรอบ Group Stage ที่สนาม YHA รังสิตคลอง 4 BG Pathum United ต่อไป โดยพิธีปิดการแข่งขันและมอบรางวัลฯ จัดขึ้น ณ สนามฟุตบอลสิงห์เหนือเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่



ส่วนที่ 6

สถานที่ติดต่อสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (โรงงานนมเชียงใหม่)

DPO Upper Northern Office (Chiang Mai Dairy Plant)

เลขที่ 122 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

122 HuayKaew Rd., Chang Puaksubdistrict, Muang district, Chiang Mai 50300

Tel/Fax 0-5322-2474 E-Mail : cmdpo@dpo.go.th

www.dpo.go.th

แผนที่ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน (โรงงานนมเชียงใหม่)



สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
DPO Upper Northern Office (Chiang Mai)