

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรม

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....วันที่.....
เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร*....."

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
จะดำเนินการ.....เพื่อ
.....(เหตุผล).....นั้น
แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร*....."

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

*สามารถปรับตามความเหมาะสม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “.....”
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

วิทยากร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

/งบประมาณ.....

-2-

งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน.....บาท โดยสามารถ
จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	xxxxxx บาท
(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	xxxxxx บาท
(3) ค่าอาหารกลางวัน	xxxxxx บาท
(4) ค่าที่พัก	xxxxxx บาท
(5) ค่าพาหนะวิทยากร	xxxxxx บาท
(6) ค่าวัสดุ	xxxxxx บาท
(7) ค่าจัดเอกสารประกอบการอบรม	xxxxxx บาท
(8) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์เพื่อใช้ในการดูงาน	xxxxxx บาท

โดยรายการที่ (6) - (8) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000.-บาท ตามนัย
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/
ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง
.....ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรับรายงานขอความ
เห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 5 วันทำการถัดไป

(.....)
ผู้เสนอโครงการ

(.....)
ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)
ผู้อนุมัติโครงการ

การดำเนินการตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
กรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....วันที่.....
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “.....”
เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่.....(ผู้มีอำนาจ).....ได้อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “.....” และ
มีค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000-บาท ตามบัญชีสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝึกอบรม เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัด
จ้างนั้นเสนอต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 5 วันทำการถัดไป นั้น

การดำเนินการโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรายการ และ
เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ราชการ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐาน
การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ค่าป้ายไวนิล จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท จากร้าน.....
ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....
2. ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท จากร้าน.....
.....ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....
3. ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม จำนวน.....ชุด เป็นจำนวนเงิน.....บาท จากร้าน.....
.....ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

/ทั้งนี้.....

-2-

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ตาราง 1 ลำดับที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

เห็นชอบ
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก
(.....)

หมายเหตุ

กรณีวงเงินเกินกว่า 10,000.-บาท ให้ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงปกติ

1. กรณีรายการที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามหนังสือเวียน ที่ หนังสือเวียน กค 0405.2/ว119 ตาราง 1 วงเงินไม่เกิน 10,000.-บาท ให้ขอความเห็นชอบภายใน 5 วัน ทำการ
2. กรณีรายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามหนังสือเวียน ที่ หนังสือเวียน กค 0405.2/ว119 ตาราง 2 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนปกติ

การดำเนินการตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

กรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

รายงานขอความเห็นชอบ คำพานพุ่ม



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง รายการคำพานพุ่ม

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่.....หน่วยงาน.....ได้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวัน.....เมื่อวันที่.....ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนใน.....จังหวัด.....ณ.....ในการนี้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ดำเนินการจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้มงคล เพื่อร่วมกิจกรรมดังกล่าวนี้

การดำเนินการรายการคำพานพุ่มในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อพานพุ่ม จำนวน ... ชุด เป็นเงิน.....บาท (.....) จากร้าน.....ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เลขที่.....วันที่.....ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000.-บาท ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ตาราง 1 ลำดับที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ออกรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก
(.....)

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเบิกเงินรองจ่าย (วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท)

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเบิกเงินรองจ่าย (วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท)

- ประกอบด้วย 1. รายงานขอซื้อขอจ้าง ตามแบบ
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
4. ใบสำคัญจ่าย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงพาณิชย์และสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า.....

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....

ฝ่าย.....มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....

หน่วย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า

(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน)

2. รายละเอียดของพัสดุ

(รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec))

3. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....

จำนวน.....บาท (.....)

4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ 1 - ข้อ 3 และอนุมัติ ข้อ 4

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

Selection Criteria

Ledger

01 สทง.

Budget

01-BUDGET

Period

NOV-21

Amount Type

Year To Date Extended

Encumbrance Type

ALL

Account Level

All

Summary test

Account	Budget	Encumbrance	Actual	Funds Available
☒ 1.01.17101.64110101.1000.10.0	50,000.00	0.00	1,260.00	48,740.00
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Encumbrance Amounts

Commitment

0.00

Obligation

0.00

Other

0.00

Account Description

อ.ส./สทง./...มอบเงินให้องค์กรจ้าง...ทำสัญญาจ้าง...กิจกรรม...บริการ...งบค่า...

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบสำคัญจำนอง

วันที่.....
ปีที่.....

เลขที่.....

ที่ กษ..... วันที่.....

กิจกรรม.....

ฝ่าย.....

แผนก.....

จำนองให้.....

เบิกจำนองเงินหมวด.....

☐ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร.....

เลขที่..... วันที่.....

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	อธิบาย	จำนวนที่ขอเบิก	
1		รายละเอียดตามเอกสารแนบ		-

จำนวนเงิน (.....บาทถ้วน)

ใบสำคัญรวม..... ฉบับ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับของและลงบัญชีให้เรียบร้อยแล้ว

ใบสำคัญถูกต้อง..... ฉบับ จำนวนเงิน..... บาท

☐ เสนอมาเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

☐ ดำเนินการอนุมัติแล้ว

☐ ดำเนินการก่อนอนุมัติ

ผู้เบิก.....

หัวหน้าแผนก.....

ตามใบขออนุมัติเลขที่..... ลงวันที่.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....

หัก ยอดคงประมาณค่าการแล้ว จำนวนเงิน..... บาท

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคุ้มครองถูกต้องแล้ว ส่งตรวจอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบ

อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง และจ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อมูลบัญชี	รหัสบัญชี										เดบิต	เครดิต

ผู้จ่ายเงิน.....

ผู้รับเงิน.....

ผู้ลงบัญชี.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ตามระเบียบข้อ 79 วรรคสอง)

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง)

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน 5 วัน ทำการจัดไป และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบ

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

มีความจำเป็นต้องซื้อ/จ้าง/เช่า.....(ระบุรายการพัสดุหรืองานจ้าง พร้อมรายละเอียด).....

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวน.....หน่วย เป็นจำนวนเงิน

.....บาท จาก.....ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ เลขที่.....

.....วันที่..... เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมาย

ไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จึงได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไปก่อน ทั้งนี้ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตาม

ระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

วิธีเฉพาะเจาะจง
ซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
ตามมาตรา 56 (2) (ข)
กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท

รายละเอียดขอบเขตงาน

ชื่อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

(ก) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....หน่วย/งาน

เงินงบประมาณ.....บาท (.....)

ราคากลาง.....บาท (.....)

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

(ข) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

(1).....

(2).....

ใช้กรณีมีหลายรายการ

เงินงบประมาณ.....บาท (.....) ดังนี้

(1).....จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2).....จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

ใช้กรณีมีหลายรายการ

ราคากลาง.....บาท (.....) ดังนี้

(1).....จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2).....จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

ใช้กรณีมีหลายรายการ

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีดำเนินการรายการเดียว (ข) กรณีดำเนินการหลายรายการ

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวัตถุประสงค์การใช้งานและเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

3. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

3.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอราคากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่น

ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่ผลิตภายในประเทศหรือมีผลิตภายในประเทศแต่จะไม่ใช่ หากขออนุมัติผู้มีอำนาจแล้ว ไม่ต้องระบุข้อนี้)

3.3 กำหนดส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

3.4 สถานที่ส่งมอบ.....

4. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(กรณีเป็นการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง หากมีเจ้าเป็นต้องจ่ายเงินเป็นงวด ให้พิจารณาจาก

รายละเอียดขอบเขตของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และกำหนดเพิ่มเติมดังนี้)

-2-

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน...งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ฯลฯ

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีงานซื้อ)

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของเงินค่าจ้าง (กรณีงานจ้าง)

ให้เลือกตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การรับประกันคุณภาพ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/ผู้จ้างได้รับมอบ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค.จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/สกรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000-บาท



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายกเล็ก สาระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย

ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า

.....(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจน).....

2. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ

(กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายรายการให้ระบุในรายละเอียดขอบเขตงาน)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน.....บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....

จำนวน.....บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต

จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/8. การขออนุมัติ.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000-บาท (กรณีมีรายการเดียว)



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นวกาเหล็ก สรรขบร

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง

ชื่อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เวียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค. โดย (ผู้มีอำนาจ) เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

จำนวน.....หน่วย ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวม.....

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ.....บาท นั้น

**เจ้าหน้าที่ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 ดังนี้

1. _____
2. _____
3. _____

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยผู้เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการ	ราคาที่เสนอ ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ผู้ชนะการเสนอ ราคา
รวม				

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ/จ้าง/เช่า

หน่วยละ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) จาก

การจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้ไม่เกี่ยวกับเงินที่ประมาณไว้ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบราคา คำนวณต่อหน่วยไม่ทราบ

ลดราคาเองได้อีก/ยินดีลดราคาให้ เหลือเป็นเงิน.....บาท ตามใบเสนอราคาที่เราแนบ กำหนดส่งมอบของ ภายใน.....วัน

สถานที่ส่งมอบ ณ ทั้งนี้ อำนวยการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่

..... ลงวันที่ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาคที่ ๕ ข้อ ๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอmitt

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ส่งชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

9921701000

1. ** หากมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่ต้องจัดทำ
2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างไร
อย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

[illegible]

● 本報地址：新加坡坡底大馬路 111 號 11 樓 1101 室 電話：(65) 6339 1022 傳真：(65) 6339 1023 郵政信箱：新加坡 111 號 11 樓 1101 室

1000

ENMP

.....

ผู้ชำนาญการ

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท (กรณีมีจำนวนหลายรายการ)



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งซื้อส่งจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค.โดย (ผู้มีอำนาจ).....เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....รายการ
เป็นเงินบาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้

****เจ้าหน้าที่ได้สืบราคาก็ผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 จำนวน.....ราย ดังนี้**

1

2

3

และขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....หน่วย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการ	ราคาที่เสนอ ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ผู้ชนะการเสนอราคา
1. ....จำนวน ... หน่วย				ผู้ประกอบการ ก
2. ....จำนวน ... หน่วย				ผู้ประกอบการ ข
รวม				

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยให้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....รายการ เป็นเงิน
.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) จาก
การจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลด
ราคาลงได้อีก/ยื่นติดราคาให้ เหลือเป็นเงิน.....บาท ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของ ภายใน วัน สถานที่
ส่งมอบ ณ ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ลงวันที่

..... และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 79

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมายเหตุ

1. ** หากมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่ต้องจัดทำ
2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่าง
หนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการซื้อ/จ้าง/เช่า.....
จำนวนหน่วย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ซื้อ/จ้าง/เช่า..... จำนวน.....หน่วย ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท และไม่ได้ลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP
จะต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นรายไตรมาส



ประกาศองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทย (อ.ส.ค.)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของ รัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทย (อ.ส.ค.) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ... (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : ไม่ขอใบกำกับภาษี

- (๑) ราคาตัวได้ใบใบตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) รายละเอียดภาษีหรือเอกสารประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) รายละเอียดผู้ประกอบการ
- (๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เช่น ชื่อวัสดุอุปกรณ์ ชื่อบ้านเช่าหรือเช่าที่ดิน เป็นต้น
- (๕) จำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) วันที่ขึ้นทะเบียนหรือชื่อของนิติบุคคลหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแผนธุรกิจในกรณี
- (๗) รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นรายตัวดังนี้
 ๑. หมายถึง การจ้างจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 ๒. หมายถึง การจ้างจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจ้างจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - คำว่าที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจ้างจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

เมื่อจัดทำรายละเอียดการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสเรียบร้อยแล้วให้นำประกาศ 3 ช่องทาง คือ ในระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ,เว็บไซต์ อ.ส.ค. และปิดประกาศหน้าสำนักงาน ต่อไป *ขั้นตอนการดำเนินการ
สามารถดูได้จาก Link เอกสารประกอบคู่มือนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง
กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท
งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง-วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000.-บาท

รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....ณ.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....

เงินงบประมาณ.....บาท (.....)

ราคากลาง.....บาท (.....)

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

2. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

2.1 แบบแปลน ปร.4 และ ปร.5 ตามรายละเอียดที่แนบ

2.2 จดงานและการจ่ายเงิน * **ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด**

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

ฯลฯ

2.3 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างก่อสร้าง

- ช่างเชื่อม

- ช่างไฟฟ้า

* **ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ อ.ส.ค.หรือเจ้าหน้าที่ของ อ.ส.ค.ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

3. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

3.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอราคากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่ผลิตภายในประเทศหรือมีผลิตภายในประเทศแต่จะไม่ใช้ หากขออนุมัติผู้มีอำนาจแล้ว ไม่ต้องระบุข้อนี้)

3.3 กำหนดส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของเงินค้ำจำ

/5. การรับประกัน.....

-2-

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การรับประกันคุณภาพ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างได้รับมอบ โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ ช่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

6. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)

วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....มีความ
ประสงค์จะขอจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรือ
งานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
.....(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจ้างให้ชัดเจน).....
2. รายละเอียดขอบเขตงาน
ปร. 4 , ปร. 5 และ แบบแปลน ตามรายละเอียดที่แนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดให้งานแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่สุดที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/8. การขออนุมัติ.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 176

ผู้ควบคุมงาน ตำแหน่ง.....

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ควบคุมงานได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 178

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งก่อสร้าง

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค.โดย.....(ผู้มีอำนาจ).....เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม

.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ

วงเงินงบประมาณ.....บาท นั้น

****เจ้าหน้าที่ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 แล้ว ดังนี้**

1.

2.

3.

และขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีผู้เสนอราคา คือ บริษัท/ห้าง/ร้าน

.....เสนอราคาเป็นเงิน.....บาท (.....) ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลง
ซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองาน
ปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ

เป็นเงิน.....บาท (.....) ราคารวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก.....การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณ คณะ
กรรมการฯ จึงได้ต่อรองราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ ซึ่งราคาค่ากว้างประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติร้อยละ.....ครบกำหนดยื่นราควันที่.....กำหนดส่งมอบของ ภายใน.....วัน นับจากวันลงนาม
ในสัญญา ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่.....ลงวันที่.....และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 79

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

หมายเหตุ

1. ** หากมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่ต้องจัดทำ
2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่าง
หนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาณ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีเฉพาะเจาะจง
ซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป

ชื่อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำในกรณีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 500,000.-บาท



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง แผนแม่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย
ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)

ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำในกรณีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 500,000.-บาท

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....จะดำเนินการ
ซื้อ/จ้าง/เช่า.....วงเงินงบประมาณ.....

บาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียด
ของขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่าดังกล่าว ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2.ตำแหน่ง..... กรรมการ
3.ตำแหน่ง..... กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางของการซื้อ/จ้าง/เช่า.....

.....และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียด

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายกเล็ด สรรบุรี
บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง
ที่ กษ วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ความบันทึกที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางของการซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการ
พิจารณารายละเอียดขอบเขตงานดังกล่าวแล้ว ความรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

หมายเหตุ

ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริงและหากพัสดุดังกล่าวมีความ
ต้องการใช้ มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่ต้องการพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
ดังนี้

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย เกินกว่า 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อประธานกรรมการ อ.ส.ค.

รายละเอียดขอบเขตงาน

ชื่อ/จ้าง/เช่า.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- (ก) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....หน่วย/งาน
 เงินงบประมาณ.....บาท (.....)
 ราคากลาง.....บาท (.....)
 แหล่งที่มาของราคากลาง.....
 *ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

- (ข) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

(1)

(2)

ใช้กรณีมีหลายรายการ

เงินงบประมาณ.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

ใช้กรณีมีหลายรายการ

ราคากลาง.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

ใช้กรณีมีหลายรายการ

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีดำเนินการรายการเดียว (ข) กรณีดำเนินการหลายรายการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างดังกล่าว ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ให้เช่าพัสดุ/รับจ้าง)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
 (.....) (.....) (.....)

2.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. รายละเอียดด้านเทคนิค

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวัตถุประสงค์การใช้งานและเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 (ถ้ามี)

5. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน
ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค.ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(กรณีเป็นการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง หากมีจำเป็นต้องจ่ายเงินเป็นงวด ให้พิจารณาจากรายละเอียดขอขอบเขตของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และกำหนดเพิ่มเติมดังนี้)

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน...งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าวัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพิสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา

767

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการขึ้นชื่อเสนอ จะต้องทำสัญญา กับ อ.ส.ค.ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีเป็นการซื้อ)

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100.-บาท (กรณีเป็นการจ้างที่หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกัน)

*ให้เด็กยกอย่างใดอย่างหนึ่งตามวิธีการจัดท่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....) (.....)

-3-

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อ/งานที่จ้าง ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี
.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา
ผู้ชนะการเสนอราคา อ.ส.ค. จะพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท (.....)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงินบาท (.....) ราคา/หน่วย(ถ้ามี) รายละเอียดดังนี้
 - 3.1
 - 3.2
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- 4.1
 - 4.2
 - 4.3

ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตาม
หนังสือที่ กค 0405.3/453 ลว.5 ตุลาคม 2561
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
- หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง
ซื้อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย/รายการ ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจน)
2. รายละเอียดของพัสดุ/งานจ้าง
ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2) (.....)
(นำข้อความในวงเล็บตาม พรบ.มาใส่).....เนื่องจาก.....(ให้ใส่เหตุผลที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อ .. ())
7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

/8. หลักเกณฑ์.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ได้รับการแต่งตั้ง
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 78

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอยืมจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
ตัวอย่างหนังสือให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเอกสารดำเนินการที่เกี่ยวข้อง



ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เลขที่

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. รายการเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง/เช่า.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่า
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ให้เข้าพัสดุ/รับจ้าง)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/5. เกณฑ์.....

-2-

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา
กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง.....

ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย**

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
4. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
5. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว (กรณีจัดซื้อจัดจ้างเกิน 100,000.- บาท)
6. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
7. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา (กรณีกำหนดให้มีผลงาน)



หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง แจ้งกำหนดการดำเนินการ.....

เรียน (ตามรายละเอียดด้านล่าง)

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก..... กอง..... ฝ่าย..... ขอแจ้งกำหนดการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....วิธี..... โดยกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่
..... เวลา น. ถึง น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เข้าร่วมพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่.....เวลา น.
ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมพิจารณาตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....	.....	ประธานกรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....	.....	ประธานกรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

- หมายเหตุ
1. แบบสำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง และสำเนาจดหมายเชิญเสนอราคา
 2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

แบบรับของข้อเสนอการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
 พสดุที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ขอส่งมอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
 และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
กับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
- บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

***จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม**

ผู้ชำนาญการ

- 1.** หากมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่ต้องจัดทำ
2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใด
อย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง (กรณีดำเนินการหลายรายการ)**



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งส่งจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค. โดย ... (ผู้มีอำนาจ) เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน รายการ เป็นเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

****คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้รับราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 78 จำนวน ราย ดังนี้**

1.
2.
3.

และขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า จำนวน หน่วย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการ	ราคาที่เสนอต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ผู้ชนะการเสนอราคา
1. จำนวน ... หน่วย				ผู้ประกอบการ ก
2. จำนวน ... หน่วย				ผู้ประกอบการ ข
รวม				

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน รายการ เป็นเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) จาก การจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีก/ยินดีลดราคาให้ เหลือเป็นเงิน บาท ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของ ภายใน วัน สถานที่ส่งมอบ ณ ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ ลงวันที่ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 78

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ หัวหน้ากอง
ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมายเหตุ

1. ** หากมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่ต้องจัดทำ
2. ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง
ตามการดำเนินการจริง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามต้องการส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มี.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ชื่อ/จ้าง/เช่า..... จำนวน.....หน่วย ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีเฉพาะเจาะจง งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอลความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำในกรณีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 500,000.-บาท



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)

ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำในกรณีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 500,000.-บาท

งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายกเลักษ์ สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 ประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
2.ตำแหน่ง.....กรรมการ
3.ตำแหน่ง.....กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังนี้

1. คำนวณราคากลางงานก่อสร้างภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

2. ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคายื่นที่ อ.ส.ค. เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคายื่นที่ อ.ส.ค. เห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการคำนวณราคากลางแล้วเสร็จและเป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นของ.....ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางของงานที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลางที่แนบ ทั้งนี้ อำนวยการเห็นชอบราคากลางเป็นของ.....ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ลงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

หมายเหตุ

ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริงและหากผิดตามความต้องการใช้ มีสิทธิภายในประเทศแต่ไม่ต้องการให้สิทธิภายในประเทศ จะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย เกินกว่า 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อประธานกรรมการอ.ส.ค.

งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป

รายละเอียดขอบเขตของงาน

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานต่อเติม งานซ่อมแซม).....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานต่อเติม งานซ่อมแซม).....

เงินงบประมาณ.....บาท (.....)

ราคากลางบาท (.....)

แหล่งที่มาของราคากลาง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล*ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดาเงินงบประมาณต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาทถ้วน)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.10 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงิน(ไม่เกิน 50%).....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ อ.ส.ค. เชื่อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ออกหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....) (.....)

-2-

3. แบบสรุปรายการงานก่อสร้าง

3.1 แบบแปลน ปร.4 และ ปร.5 ตามรายละเอียดที่แนบ

3.2 งวดงานและการจ่ายเงิน * ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

ฯลฯ

3.3 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปัฒนาระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างก่อสร้าง

- ช่างเชื่อม

- ช่างไฟฟ้า

*ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัฒนาระดับดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ อ.ส.ค. หรือเจ้าหน้าที่ของ อ.ส.ค.ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

4. การเสนอราคา และกำหนดแล้วเสร็จ

4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

4.3 ผู้เสนอราคามustแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 (ถ้ามี)

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

/6. อัตราค่าปรับ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....) (.....)

-3-

6. อัตราค่าปรับ

6.1 อัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100.-บาท

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

6.3 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.2 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

งานก่อสร้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
3. ลักษณะงานโดยสังเขป
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ เป็นเงินบาท
5. บัญชีประมาณราคากลาง
5.1 ปร.4
5.2 ปร.5
5.3 แบบแปลน
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
6.1
6.2
6.3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้ว่าราชการอำเภอ

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีงานก่อสร้าง**



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองาน
ปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจ้างให้ชัดเจน)
4. รายละเอียดขอบเขตงาน
ปร. 4 , ปร. 5 และ แบบแปลน ตามรายละเอียดที่แนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้นั้นแล้วเสร็จ
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2) (...)
(นำข้อความในวงเล็บตาม พรบ.มาใส่).....เนื่องจาก.....(ให้ใส่เหตุผลที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้อง
กับข้อ ... ()).....
7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/9. การขออนุมัติ.....

ที่ กษ.....ถว.....
เรื่อง

-2-

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 78

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 176

ผู้ควบคุมงาน ตำแหน่ง.....

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ควบคุมงานได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 178

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
.....

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
ตัวอย่างหนังสือให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเอกสารดำเนินการที่เกี่ยวข้อง



ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. แบบแปลน
3. ปร.4 และ ปร.5
4. รายการเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้าง/
ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองาน
ซ่อมแซม).....ณ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
3. ราคากลาง.....บาท (.....)
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายของกรมบัญชีกลาง
 - 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานใน กิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/4.7 เป็น.....

-2-

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดาวงเงินงบประมาณต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาทถ้วน)

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลา น. ถึง

.....น. ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

โทร.....

โทรสาร.....

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย
กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ 100,000.-บาท ขึ้นไป**

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
4. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
5. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
6. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
7. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา (กรณีกำหนดให้มีผลงาน)



หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
การจ้างงานก่อสร้าง

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์
โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและ
 เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง
 รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง
 ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ อ.ส.ค. อาจรับคำเสนอ
 นี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
 อ.ส.ค. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้าย หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ
 อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แก่
 อ.ส.ค. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า
 ยอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้
 หรือ อ.ส.ค. อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อ.ส.ค. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
 รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

/7. ข้าพเจ้า.....

-2-

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า อ.ส.ค. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใบเสนอราคาสามารถใช้ของ อ.ส.ค.หรือใบเสนอราคาของผู้ประกอบการก็ได้



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ แผนก _____
ที่ กษ _____ วันที่ _____
เรื่อง แจ้งกำหนดการดำเนินการ _____

เรียน (ตามรายละเอียดด้านล่าง)

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก _____ กอง _____ ฝ่าย _____ ขอแจ้งกำหนดการ
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม _____ (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม
หรืองานซ่อมแซม) ณ _____ วิธีเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่
_____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เข้าร่วมพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ _____ เวลา _____ น.
ณ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมพิจารณาตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ แบบสำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง และสำเนาจดหมายเชิญเสนอราคา



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... แผนก.....

ที่ กษ..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งกำหนดการเพื่อร่วมสังเกตการณ์.....

เสนอ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก..... กอง..... ฝ่าย..... ขอแจ้งกำหนดการ
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม
หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....วิธีเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่
..... เวลา น. ถึง น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมสังเกต
การณ์พิจารณาผลการจัดจ้าง ในวันที่.....เวลา น. ณ

จึงเสนอขออนุมัติโปรดเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

หมายเหตุ

จัดทำกรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีงานก่อสร้าง**

แบบรับของข้อเสนอการจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม
หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ขอส่งมอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(.....)
วันที่.....



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขอ
รับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อนุมัติรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีนิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีนิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ

- บริษัท จำกัด
- บริษัท จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม

**วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2) (ก)(ข)(ค)(4)(จ)(ฉ)(ช)(ซ) กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป
กรณีงานก่อสร้าง**



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค.โคช (ผู้มีอำนาจ) เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม
..... (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ
วงเงินงบประมาณ บาท นั้น

คณะกรรมการฯ ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 78 แล้ว ดังนี้

1.
2.
3.

และขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง
หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีผู้เสนอราคา

คือ บริษัท/ห้าง/ร้าน เสนอราคาเป็นเงิน บาท (.....) ราคาที่เสนอ
และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจน
ว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ เป็นเงิน

บาท (.....) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก การจัดจ้างครั้งนี้ไม่

เกินวงเงินงบประมาณ คณะกรรมการฯ จึงได้ต่อรองราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ
ซึ่งราคาค่าต่ำกว่าประมาณที่ได้รับอนุมัติร้อยละ ครบกำหนดยื่นราคาวันที่ กำหนดส่งมอบของ ภายใน

..... วัน นับจากวันลงนามในสัญญา สถานที่ส่ง ณ ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา

ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ลงวันที่ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 78

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ส่งระบบ e-GP

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

.....

(.....)

ลงชื่อ.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาณ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ ซ่อมแซม
..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อ
เติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี
อากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีคัดเลือก
กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อและจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง ขอลาความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)
ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... กอง..... แผนก.....

ที่ กษ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก..... กอง..... ฝ่าย..... จะดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

..... วงเงินงบประมาณ..... บาท ดังนั้น

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดของขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่าดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

2. ตำแหน่ง..... กรรมการ

3. ตำแหน่ง..... กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน ราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง

ที่ กษ.....วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางของการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....
จำนวน.....หน่วย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการพิจารณา
รายละเอียดขอบเขตงานดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

หมายเหตุ

ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริงและหากพิสัยตามความ
ต้องการใช้ มีผลผลิตภายในประเทศแต่ไม่ต้องการพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อ
ผู้มีอำนาจ ดังนี้

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย เกินกว่า 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อประธานกรรมการ อ.ส.ค.

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

รายละเอียดขอบเขตของงาน

จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

(ก) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....หน่วย/งาน

เงินงบประมาณ.....บาท (.....)

ราคากลาง.....บาท (.....)

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง.5 ตุลาคม 2561

(ข) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

(1)

(2)

} ให้กรณีมีหลายรายการ

เงินงบประมาณ.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

} ให้กรณีมีหลายรายการ

ราคากลาง.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

(2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท

} ให้กรณีมีหลายรายการ

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง.5 ตุลาคม 2561

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีดำเนินการรายการเดียว (ข) กรณีดำเนินการหลายรายการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ให้เช่าพัสดุ/รับจ้าง)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

-2-

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค.ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อ/จ้าง/เช่าครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการแผนก
(.....)	(.....)	(.....)

-3-

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตงาน

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวัตถุประสงค์การใช้งานและเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้อัตราตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค.ให้ส่งมอบพัสดุ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีส่งมอบเกิน 60 วัน)

6. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค.ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(กรณีเป็นการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ควรจ่ายงวดเดียว เว้นแต่หากมีจำเป็นต้องจ่ายเงินเป็นงวด ให้พิจารณาจากรายละเอียดขอบเขตของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้)

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ฯลฯ

7. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

-4-

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

7.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีเป็นการซื้อ)

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100.-บาท (กรณีเป็นการจ้างที่หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกัน)

***ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณีการจัดหา**

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

10.1 เกณฑ์การพิจารณาผล

(ก) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) อ.ส.ค. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2)* ตามมาตรา 65..... | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีใช้เกณฑ์ราคา (ข) กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564) *ใช้กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อ.ส.ค. กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)

-5-

10.3 อ.ส.ค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อส่งหรือรับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอของ อ.ส.ค.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชียื่นของข้อเสนอ

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารนี้ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.4 ในการตัดสินใจซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ อ.ส.ค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.5 อ.ส.ค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อ.ส.ค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อ.ส.ค. จะพิจารณายกเลิกการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ตามเอกสารนี้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือ อ.ส.ค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารนี้ได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก อ.ส.ค.

10.6 ก่อนลงนามในสัญญา อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

10.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 อ.ส.ค. จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

10.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการแผนก
(.....) (.....) (.....)

-6-

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามข้อ 10.8

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 10.7 และ ข้อ 10.8 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

10.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาค่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

11.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อ.ส.ค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อ.ส.ค. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

11.4 อ.ส.ค. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารมีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการแทน
(.....) (.....) (.....)

-7-

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อ.ส.ค.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ อ.ส.ค.ไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย/สำนัก.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท (.....)
 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงินบาท (.....) ราคา/หน่วย(ถ้ามี) รายละเอียดดังนี้
 - 3.1
 - 3.2
 4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)



ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตาม
หนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 25 ตุลาคม 2561

 - 4.1
 - 4.2
 - 4.3
 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
- หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ..... ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง
ซื้อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย
ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจน)
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา 56(1) (...).....(นำข้อความในวงเล็บตาม
พรบ.มาใส่)...เนื่องจาก...(ให้ใส่เหตุผลที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ ()).....
7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา หรือ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(ให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานกำหนด)

/9. การขอ...

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธีคัดเลือก

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 74 - ข้อ 76

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
ตัวอย่างหนังสือให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเอกสารดำเนินการที่เกี่ยวข้อง



ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดพัสดุ/ขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
2. รายการเอกสารประกอบการเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง/เช่า
.....โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
3. ราคากลาง.....บาท (.....)
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจน
ว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ให้เช่าพัสดุ/รับจ้าง)

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วัน
ยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

-2-

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

5.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 อ.ส.ค.จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามข้อ 5.2

อนึ่ง หากในการเสนอราคาค้างนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

5.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจาการรวม หรือ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง.....

ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย**

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
3. สำเนาใบทะเบียนการค้า
4. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
6. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
9. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
10. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา (ถ้ามี)
11. แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์) พร้อมระบุระยะทาง
12. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว



-2-

7. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อ.ส.ค. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

8. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ต่อ อ.ส.ค. หรือลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ อ.ส.ค. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ อ.ส.ค.

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง อ.ส.ค. ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า อ.ส.ค. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

10. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใบเสนอราคาจะเลือกใช้หรือใช้ใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาก็ได้



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... แผนก.....

ที่ กษ..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งกำหนดการดำเนินการ.....

เรียน (ตามรายละเอียดด้านล่าง)

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก..... กอง..... ฝ่าย..... ขอแจ้งกำหนดการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า..... วิธีคัดเลือก โดยกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่..... เวลา น. ถึง น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เข้าร่วมพิจารณาผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ในวันที่..... เวลา น. ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมพิจารณาตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีคัดเลือก

.....

.....

ประธานกรรมการ

.....

.....

กรรมการ

.....

.....

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....

.....

ประธานกรรมการ

.....

.....

กรรมการ

.....

.....

กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ แนบสำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง และสำเนาจดหมายเชิญเสนอราคา



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ แผนก _____
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อร่วมสังเกตการณ์ _____

เสนอ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก _____ กอง _____ ฝ่าย _____ ขอแจ้งกำหนดการ
ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า _____ วิธี _____ โดยกำหนดวันเสนอราคา ใน
วันที่ _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมสังเกต
การณ์พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ _____ เวลา _____ น. ณ _____

จึงเสนอมาเพื่อโปรดเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

หมายเหตุ จัดทำกรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

แบบรับของข้อเสนอการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
พัสดุที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีคัดเลือก

ขอส่งมอบเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 ของผู้ยื่น
ข้อเสนอ จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก
(.....)
วันที่.....

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ไปงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายกเล็ง สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธีคัดเลือก

ซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามที่ อ.ส.ค. ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธีคัดเลือก

โดยเชิญผู้เสนอราคา จำนวน....ราย ดังนี้

1.

2.

ฯลฯ

กำหนดเสนอราคา ในวันที่ ปรากฏว่ามีผู้สนใจเข้ายื่นเสนอราคาจำนวนราย ดังนี้

1. ผ่านคุณสมบัติ

2. ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค.ไทย (ผู้มีอำนาจ) เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า
..... จำนวน หน่วย ราคาหน่วยละ บาท เป็นเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
เป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท โดยวิธีคัดเลือก นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 74 แล้ว โดยเชิญผู้ประกอบการ
เสนอราคา จำนวน ราย ดังนี้

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า โดยวิธี
คัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--------|--|
| 1..... | ผ่านคุณสมบัติ เสนอราคาเป็นเงิน บาท |
| 2..... | ผ่านคุณสมบัติ เสนอราคาเป็นเงิน บาท ฯลฯ |

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า (บริษัท/ห้าง/ร้าน) เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
โดยเสนอราคา เป็นเงิน บาท (.....) จึงได้ต่อรองราคา ซึ่งบริษัท/ห้างฯ ยินดีลดราคาให้
เหลือเป็นเงิน บาท /ขอยืนยันราคาเสนอเดิม ซึ่งต่ำกว่าราคางบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน หน่วย
ราคาหน่วยละ บาท เป็นเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
จาก กำหนดส่งมอบของ/แล้วเสร็จ ภายใน วัน/วันทำการ สถานที่ส่ง ณ ทั้งนี้
อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ ลงวันที่ และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 74

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ หัวหน้าแผนก

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้ากอง

ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีชื่อ/จ้าง/เช่า.....
โดยวิธีคัดเลือก นั้น
ชื่อ/จ้าง/เช่า..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีคัดเลือก - กรณีเป็นการซื้อ และ จ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วน
เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ออหุ้นรายใหญ่
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
- บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

***จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม**

วิธีคัดเลือก
งานก่อสร้าง

วิธีคัดเลือก - การนิยามก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายกเล็ก สาระบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)

ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ กอง _____ แผนก _____

ที่ กษ _____ วันที่ _____

เรื่อง จออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง _____

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม
(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม).....ณ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
 จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 ประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม
 ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา
 กลางงานก่อสร้าง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางของงานจ้าง
 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม).....ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2.ตำแหน่ง..... กรรมการ
3.ตำแหน่ง..... กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังนี้

1. คำนวณราคากลางงานก่อสร้างภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แล้ว
 นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
2. ในกรณีที่ราคาของผู้เสนออราคารายที่ อ.ส.ค. เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่
 คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนออราคารายที่ อ.ส.ค.
 เห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจ
 เงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการคำนวณราคากลางแล้ว
 เสร็จและเป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นของ.....ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่
ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

ที่ กษ..... วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม).....ณ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางของงานที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลางที่แนบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจการเห็นชอบราคากลางเป็นของ.....ตามคำสั่งอ.ส.ค.ที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

(.....)

หมายเหตุ

ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริงและหากพิสูจน์ความต้องการใช้ มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่ต้องการผลิตภายในประเทศ จะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย เกินกว่า 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อประธานกรรมการ อ.ส.ค.

รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม)..

ณ.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองาน

ซ่อมแซม).....ณ.....

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ราคากลาง บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

แหล่งที่มาราคากลาง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีวงเงินเกินกว่าหนึ่งล้านบาทต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค.ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง สัญญาเดียว ในวงเงิน(ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ).....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ อ.ส.ค. เชื้อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการสถานภาพ
(.....) (.....) (.....)

-2-

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)
-------------------------------------	-------------------------------	--

-3-

4. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดและขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้าย

4.1 แบบแปลน ปร.4 และ ปร.5 ตามรายละเอียดที่แนบ

4.2 งานคงงานและการจ่ายเงิน * **ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด**

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

4.3 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๓ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างก่อสร้าง
- ช่างเชื่อม
- ช่างไฟฟ้า

***ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่าในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ อ.ส.ค. หรือเจ้าหน้าที่ของ อ.ส.ค.ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

4.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่.....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....) (.....)

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 6.1 เงินสด
- 6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งขายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเชื้อลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

- ## 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

- 7.1 อัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100-บาท

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.2 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง

8. การรับประกันความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอล

9.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 อ.ส.ค.จะจัดเข้าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

-5-

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ 9.2

อนึ่ง หากในการเสนอราคารั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 ให้ผู้เสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

(ก) อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) อ.ส.ค.ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(2)(*ตามมาตรา 65)..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีใช้เกณฑ์ราคา (ข) กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564) *ใช้กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น

บาท (.....)
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

10.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)
-------------------------------------	-------------------------------	--

-6-

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าพนักงานในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
3. ลักษณะงานโดยสังเขป
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ เป็นเงินบาท
5. บัญชีประมาณราคากลาง
 - 5.1 ปร.4
 - 5.2 ปร.5
 - 5.3 แบบแปลน
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 6.1
 - 6.2
 - 6.3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
 (.....)

อนุมัติ

.....
 ผู้อำนวยการอนุมัติ

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....ณ.....โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์จะขอจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/
ซ่อมแซม).....ณ.....ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
.....(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจ้างให้ชัดเจน).....
2. รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
วิธีคัดเลือกตามมาตรา 56(1) (....) ... (นำข้อความใน พรบ.มาใส่และตามด้วยเหตุผลที่
เลือกใช้วิธีดังกล่าว).....เนื่องจาก.....(ใส่เหตุผลที่เลือก (....)).....
7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ประกอบเกณฑ์อื่น
(กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

/9. การขอ.....

-2-

7. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 74- ข้อ 76

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการ
..... ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 176

ผู้ควบคุมงาน

..... ตำแหน่ง.....

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ควบคุมงานได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 178

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

.....

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง
ตัวอย่างหนังสือให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเอกสารดำเนินการที่เกี่ยวข้อง



ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดพัสดุ/ขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
 2. แบบแปลน
 3. พร.4 และ พร.5
 4. รายการเอกสารประกอบการเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะ/จ้างก่อสร้าง/
 ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....ณ.....โดยวิธีคัดเลือก
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดพัสดุ/ขอบเขตของงาน
 ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
3. ราคาากลาง.....บาท (.....)
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง
 - 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ รับจ้างงานดังกล่าว (**ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีวงเงินทั้งหมื่นล้านบาทต้องเป็นนิติบุคคล**)
 - 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/4.9 ไม่เป็น.....

-2-

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

5.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 อ.ส.ค. จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามข้อ 5.2

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

5.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม / ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง.....

ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

โทร.....

โทรสาร.....

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย**

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (รายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
4. สำเนาใบทะเบียนการค้า
5. สำเนาหนังสือบริษัทหลักทรัพย์
6. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
7. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
9. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
10. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา
11. แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์) พร้อมระบุระยะทาง
12. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว



หมายเหตุ รายการเอกสารประกอบการเสนอราคา สามารถเพิ่มได้

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
 ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 โดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
 รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....
 ตามข้อกำหนด เงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
 เป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้ง
 ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะขอคืนค่าเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ และ อ.ส.ค. อาจรับค่า
 เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
 อ.ส.ค. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารซื้อด้วยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้าย หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว
 กับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการซื้อโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่ อ.ส.ค.
 ขณะที่ตกลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
 เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 5.1 และหรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอม
 รับผิดค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้
 หรือ อ.ส.ค. อาจดำเนินการจัดซื้อใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อ.ส.ค. ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
 รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบประมาณราคา แบบแปลน ตัวอย่าง (sample)
 คัดตักเลือก รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) หรือใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้อื่นไว้ต่อ อ.ส.ค. หรือ
 ลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ อ.ส.ค. ไว้เป็นเอกสารและ
 ทรัพย์สินของ อ.ส.ค.

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง อ.ส.ค. ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ที่เกิดขึ้นกับ
 ตัวอย่างนั้น

/8. ข้าพเจ้า.....

-2-

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า อ.ส.ค. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก
ที่ กษ วันที่
เรื่อง แจ้งกำหนดตัวเนื้อมกร
เรียน (ตามรายละเอียดด้านล่าง)

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก..... กอง..... ฝ่าย..... ขอแจ้งกำหนด
ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง
หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....วิธีคัดเลือก โดยกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่
เวลา น. ถึง น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
เข้าร่วมพิจารณาผลการจัดจ้าง ในวันที่.....เวลา น. ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมพิจารณาตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

.....	.....	ประธานกรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....	.....	ประธานกรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ แบบสำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง และสำเนาจดหมายเชิญเสนอราคา



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ แผนก _____

ที่ กษ _____ วันที่ _____

เรื่อง แจ้งกำหนดดำเนินการ เพื่อร่วมสังเกตการณ์ _____

เสนอ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

พร้อมบันทึกฉบับนี้ แผนก _____ กอง _____ ฝ่าย _____ ขอแจ้งกำหนดการ
 ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม _____ (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง
 หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ วิธี โดยกำหนดวันเสนอราคา ใน
 วันที่ เวลา น. ถึง น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกต
 การพิจารณาผลการจัดจ้าง ในวันที่ เวลา น. ณ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

หมายเหตุ จัดทำกรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง

แบบรับของข้อเสนอการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....การก่อสร้างอาคารเป็นร้านค้าสำหรับเลี้ยงวัวหรือรวมกับปรุงเครื่องนมสด.....

ณ.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ขอส่งมอบเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 ของผู้ยื่น
ข้อเสนอ จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....ณ.....

เรียน (หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง)

ตามที่ อ.ส.ค. ได้ดำเนินการจ้างจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่า
เป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....โดยวิธีคัดเลือก

โดยเชิญผู้เสนอราคา จำนวน ... ราย ดังนี้

1.
2.
3.

ฯลฯ

กำหนดเสนอราคา ในวันที่ ปรากฏว่ามีผู้สนใจเข้ายื่นเสนอราคาจำนวนราย ดังนี้

1. ผ่านคุณสมบัติ
2. ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
บันทึกข้อความ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ อ.ส.ค.โดย (ผู้มีอำนาจ) เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม

..... (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม)

โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ บาท นั้น ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 74 แล้ว โดยเชิญผู้ประกอบการเสนอราคา จำนวน ราย ดังนี้

1. 2.

3. 4.

กำหนดยื่นของเสนอราคาในวันที่ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

1. ผ่านคุณสมบัติ เสนอราคาเป็นเงิน บาท

2. ผ่านคุณสมบัติ เสนอราคาเป็นเงิน บาท

* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว เห็นว่า (บริษัท/ห้าง/ร้าน) เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยเสนอราคา เป็นเงิน บาท (.....) และได้รับคะแนน จึงได้ต่อรองราคา ซึ่งบริษัท/ห้างฯ ยินดีลดราคาให้ เหลือเป็นเงิน บาท /ขอยืนยันราคาเสนอเดิม หรือต่ำกว่าราคาประมาณที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม)

(.....) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน วัน/วันทำการ ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ความคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ลงวันที่ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 74 - 77

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ หัวหน้ากอง

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ

(.....)

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม
..... (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....
โดยวิธีคัดเลือก นั้น

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม..... (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรือ
งานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ จำนวน งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการ
ดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรวมการบริษัท
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
- บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการจัดจ้าง

จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม

วิธีคัดเลือก - กรณีงานก่อสร้าง

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ กท-๑๕๖๒๒/๒๐๒๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๐ ถนนมิตรภาพลำปาง มีดงภาพ บ้านดง เมทขลึงค์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ๘๘๑๘๐
เรื่อง ขอมติผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง ขวัญ สภาวณท์ เทคโนโลยีจีเอ็มเอ็ม จำกัด ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมประกวดการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ Fine smart systems พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงาน อส.ภ.ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ ชุด นั้น คณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☒ เป็นผู้อยู่ในคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอสอดคล้องเทคนิคที่กำหนดจนนับว่าเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอสอดคล้องเทคนิคที่กำหนดจนนับว่าเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ ไม่ได้ใบการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอสอดคล้องเทคนิคที่กำหนดจนนับว่าเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอสอดคล้องเทคนิคที่กำหนดจนนับว่าเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ขึ้นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ มีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ขอมติรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาข้างกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตาม แบบขอทบทวนผลการจัดซื้อจัดจ้าง (คท. ๒) ต่อองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ได้ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศผลภายในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๕ ๒๐๕๖ โทรสาร	ขอแสดงความนับถือ สมพร ศรีเมือง (นายสมพร ศรีเมือง) ผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ - หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
 - เป็นเอกสารจากระบบ e-GP

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ไปงานก่อสร้าง –วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง แผนประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)

ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

กอง

แผนก

ที่ กษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....จะดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า.....

.....จำนวน.....หน่วย วงเงินงบประมาณ.....บาท
ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน
และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่าดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางของการซื้อ/จ้าง/เช่า

.....และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง –วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง
ที่ กษ..... วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง.....

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการ
พิจารณารายละเอียดขอบเขตงานดังกล่าว แล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

หมายเหตุ

ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริงและหากพิสูจน์ความ
ต้องการใช้ มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่ต้องการผลิตภายในประเทศ จะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มี
อำนาจ ดังนี้

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

วงเงินงบประมาณ/ราคาต่อหน่วย เกินกว่า 2,000,000.-บาท ขออนุมัติต่อประธานกรรมการ อ.ส.ค.

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง –วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดขอบเขตของงาน

จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

(ก) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....หน่วย/งาน
 เงินงบประมาณ.....บาท (.....)
 ราคากลาง.....บาท (.....)
 แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

(ข) ชื่อโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

(1)
 (2) } **ใช้กรณีมีหลายรายการ**
 เงินงบประมาณ.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท
 (2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท } **ใช้กรณีมีหลายรายการ**

ราคากลาง.....บาท (.....) ดังนี้

(1)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท
 (2)จำนวน.....หน่วยราคาหน่วยละ.....บาท } **ใช้กรณีมีหลายรายการ**

แหล่งที่มาของราคากลาง.....

*ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตามหนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีดำเนินการรายการเดียว (ข) กรณีดำเนินการหลายรายการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ให้เข้าพัสดุ/รับจ้าง)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการแทนผู้
 (.....) (.....) (.....)

-2-

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค.ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)

-3-

4. รายละเอียดด้านเทคนิค

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวัตถุประสงค์การใช้งานและเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้อธิบายตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

5.4 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 (ถ้ามี)

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

6. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค.ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(กรณีเป็นการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ควรจ่ายงวดเดียว เว้นแต่หากมีจำเป็นต้องจ่ายเงินเป็นงวด ให้พิจารณาจากรายละเอียดขอบเขตของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้)

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน...งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ...ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการแผนก
(.....) (.....) (.....)

-5-

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่น้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ 10.2

อนึ่ง หากในการเสนอราคาค้างนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 10.1 และ ข้อ 10.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

(ก) อ.ส.ค.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) อ.ส.ค.ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนความปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(2)(*ตามมาตรา 65)..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีใช้เกณฑ์ราคา (ข) กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564) *ใช้กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

11. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุ/งานจ้าง/การเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น

บาท (.....)
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับผิดชอบต่อเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

11.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้มีการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

-6-

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ/จ้าง/เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

เห็นชอบ

.....

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

หมายเหตุ : ให้เลือกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามการดำเนินการจริง
และสามารถเพิ่มเติม/ลดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....

เป็นเงินบาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) รายละเอียดดังนี้

3.1

3.2

4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

4.1

4.2

4.3

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1

5.2

5.3

หมายเหตุ

ให้ใช้แนวทางการกำหนดราคากลางตาม
หนังสือที่ กค 0405.3/453 ลง 5 ตุลาคม 2561

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง – วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง
ซื้อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน.....หน่วย /
รายการ ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวม
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจน)
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
ตามมาตรา 55(นำข้อความใน พรบ.มาใส่).....
7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
นับถัดจากวันเสนอราคา
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาหรือใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

/9. การขอ.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

9. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

โดยเห็นควรนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชน
เสนอแนะ วิचारณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) และเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลาง

10. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

.....ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
.....ตำแหน่ง.....	กรรมการ
.....ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 55- ข้อ 59

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
.....ตำแหน่ง.....	กรรมการ
.....ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

อนุมัติ/เห็นชอบ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

.....



กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง –วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ที่ กษ วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ซื้อ/จ้าง/เช่า.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามผู้อำนวยการได้อนุมัติ เมื่อวันที่.....ให้ดำเนินการประกวดราคาซื้อ/จ้าง/เช่า
.....จำนวน.....หน่วย ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน
.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่.....ราคา
กลาง.....บาท (.....) กำหนดซื้อรับ/ซื้อ/จ้างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่
.....ถึงวันที่.....กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มีผู้สนใจซื้อรับ/ซื้อแบบประกวดราคา จำนวน.....ราย และมีผู้เข้าเสนอราคา จำนวน.....ราย คือ

1. 2.

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้พิจารณาแล้วมีผู้ผ่านคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องตาม

เงื่อนไข ปรากฏตามใบเสนอราคา จำนวน.....ราย ดังนี้

- | | |
|---------|---------------------------------|
| 1. | ผ่านคุณสมบัติ |
| | เสนอราคาเป็นเงิน.....บาท |
| 2. | ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก..... |
| | เสนอราคาเป็นเงิน.....บาท ฯลฯ |

โดยบริษัท/ห้าง.....เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้อง
ครบถ้วน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
เป็นเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....
จำนวน.....หน่วย ราคาหน่วยละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท รวม
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ/งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
	(.....)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่มีงานก่อสร้าง -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อ/จ้าง/เช่า..... โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตามท้องที่การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีซื้อ/จ้าง/เช่า.....

.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ซื้อ/จ้าง/เช่า..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักปรัง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ

ผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
- บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ

จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม

กรณีเป็นการซื้อ หรือ จ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ กส ๑๕๕๑/๑๐๐ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๑ ถนนมิตรภาพลำปาง มีดงทาง อำเภอลี้ นวกรเหล็ก จังหวัด สระบุรี ๑๘๑๘๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรือน บริษัศ สกายเวย์ เทคโนโลยี จีเอสเอ็ม จำกัด ตามที่ท่านได้แจ้งข้อสงสัยเพื่อเข้าร่วมการซื้อจัดจ้าง ตามโครงการfine smart systems พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงาน ส.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ ชุด นั้น คณะกรรมการซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนองทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนองทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนองทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนองทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ขั้วเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ขั้วข้อเสนองทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ขอสิทธิการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาข้างกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตาม แบบขอความเห็นผลการจัดซื้อจัดจ้าง (กส.๒) ต่อองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ได้ภายใน ๙ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการขึ้นทะเบียนเว็บไซต์ www.gso procurement.go.th วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๔ ๖๐๖๖ โทรสาร	ขอแสดงความนับถือ สมพร ศรีเมือง (นายสมพร ศรีเมือง) ผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานก่อสร้าง

กรณีงานก่อสร้าง – วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กอง แผนก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย.....(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม
.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ
วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 ประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม
ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา
กลางงานก่อสร้าง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางของงาน
..... ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังนี้

1. คำนวณราคากลางงานก่อสร้างภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แล้ว
นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
2. ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ อ.ส.ค. เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่
คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคารายที่ อ.ส.ค.
เห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการคำนวณราคากลางแล้ว
เสร็จและเป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นของ.....ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่.....
ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กรณีงานก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดขอบเขตงานงานและราคากลางงาน.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างดังกล่าว
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคา
กลางของงานที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลางที่แนบ ทั้งนี้ เป็น
อำนาจการเห็นชอบราคากลางเป็นของ.....ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....
(.....)

กรณีงานก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดขอบเขตของงาน

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติของแผ่นข้อเสนา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่มีผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทต้องเป็นนิติบุคคล)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงิน(ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ).....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ อ.ส.ค. เชื่อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการสถานศึกษา

-2-

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. แบบสรุปรายการงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดและขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้าย

4.1 แบบแปลน ปร.4 และ ปร.5 ตามรายละเอียดที่แนบ

4.2 งบประมาณและการจ่ายเงิน * **ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด**

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน.....

.....แล้วเสร็จภายใน.....วัน การจ่ายเงิน.....%

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการแผนก
(.....)

4.3 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปัตรี ระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ช่างก่อสร้าง - ช่างเชื่อม - ช่างไฟฟ้า | } | ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด |
|---|---|------------------------------|

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรีดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ อ.ส.ค. หรือเจ้าหน้าที่ของ อ.ส.ค. ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่.....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้เริ่มทำงาน

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

5.5 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 (ถ้ามี)

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)
-------------------------------------	-------------------------------	--

-4-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

7.1 อัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100.-บาท

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.2 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 อ.ส.ค. จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ 9.2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการควบคุม
(.....)	(.....)	(.....)

-5-

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

(ก) อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) อ.ส.ค.ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(2) ...(*ตามมาตรา 65)..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีใช้เกณฑ์ราคา (ข) กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564) *ใช้กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

10. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าลิขสิทธิ์สำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น

บาท (.....)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าลิขสิทธิ์จาก.....แล้วเท่านั้น

10.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการควบคุมการ
(.....) (.....) (.....)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

เห็นชอบ

.....
ผู้อำนวยการเห็นชอบ

กรณีงานก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย/สำนัก.....
 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
3. ลักษณะงานโดยสังเขป
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ เป็นเงินบาท
5. บัญชีประมาณราคากลาง
 - 5.1 ปร.4
 - 5.2 ปร.5
 - 5.3 แบบแปลน
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 6.1
 - 6.2
 - 6.3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
 (.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีงานก่อสร้าง – วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....(กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองาน
ปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม).....ณ.....ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

.....(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจ้างให้ชัดเจน).....

2. รายละเอียดขอบเขตงาน

ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน.....บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.

จำนวน.....บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ตามมาตรา 55(นำข้อความใน พรบ.มาใส่).....

7. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันเสนอราคา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา หรือ เกณฑ์ประกอบเกณฑ์อื่น

(กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

9. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

โดยเห็นควร นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชน
เสนอแนะ วิจัยผ่านทางเว็บไซต์ของ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

/10. การขออนุมัติ....

ที่ กษ.....ลา.....
เรื่อง

-2-

10. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 55- ข้อ 59

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 176

ผู้ควบคุมงาน

..... ตำแหน่ง.....

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ควบคุมงานได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 178

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

อนุมัติ/เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

กรณีก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม...กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือต่อเติม หรือซ่อมแซม).....

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามที่ ... (ผู้มีอำนาจ) ... ได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ให้ดำเนินการประกวดราคาจ้าง
ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรือ
งานซ่อมแซม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ วงเงิน
งบประมาณ บาท (.....) ราคากลาง บาท (.....)
กำหนดขอรับ/ขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อดำเนินการตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. เสนอราคาเป็นเงิน บาท
2. เสนอราคาเป็นเงิน บาท

ฯลฯ

*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา/เกณฑ์
ประกอบคุณภาพ (กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องตาม
เงื่อนไข ปรากฏตามใบเสนอราคา โดยบริษัท/ห้าง เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มี
คุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
(.....) และต่ำกว่าราคากลางที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท และต่ำกว่าราคากลาง เป็นเงิน
..... บาท หรือร้อยละ กำหนดระยะเวลาต้องการงานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน วัน และ
กำหนดยื่นราคา วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ หัวหน้ากอง

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

กรณีก่อสร้าง - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตามต้องการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/
ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม)
ณ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น
จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรือ
งานต่อเติม หรืองานซ่อมแซม) ณ จำนวน งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม
องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแห่งประเทศไทย

กรณีก่อนสร้าง -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้าผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ.....
.....โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการ
ดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรวมการบริษัท
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอการาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
- บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

*จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม

กรณีงานก่อสร้าง – วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ กส ๑๙๑๖/๑๐๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๐ ถนนมิตรภาพ ตำบล นิคมเก่า อำเภอ วังทอง จังหวัด สุโขทัย ๔๖๑๔๐
เรื่อง ขอบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน บริษัท สยามเอส เอชไอวี ซิสเต็ม จำกัด ตามที่ท่านได้รับข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการฟรีแอนด์ สัมผัส systems พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงาน ส.ส.ภ.ภาคที่ ๑๓ตอนล่าง จำนวน ๑ ชุด นั้น คณะกรรมการซื้อของเรื่องจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสนใจและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสนใจและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นผู้ให้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ได้ทำการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสนใจและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสนใจและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ให้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ มีเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ข้อเสนอของทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกวด ☐ ยกเลิกการพิจารณา	
การอุทธรณ์ หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาข้างกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ณ กองกลางจัดซื้อจัดจ้าง (ก.จ.๒) ต่อองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ได้ภายใน ๙ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gso procurement.go.th วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	
โทรศัพท์ ๐ ๔๖๔๔ ๒๐๕๖ โทรสาร	ขอแสดงความนับถือ สมพร ศรีเมือง (นายสมพร ศรีเมือง) ผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

กรณีราคาของผู้เสนอราคา ต่างจากราคากลางตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาบททวนและชี้แจงการคำนวณราคากลาง

เรียน คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง

ตามบันทึก ที่ กษ ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ราคากลางที่คำนวณได้ เป็นเงิน บาท และผู้อำนวยการ ได้เห็นชอบราคากลาง เมื่อวันที่ นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (แนบท้ายประกาศ) ข้อ 2.1.17 "...ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคารายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว..."

ผลการดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ผู้เสนอราคารายที่สมควรจ้าง เสนอราคาเป็นเงิน บาท ซึ่งแตกต่างกับราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ คิดเป็นร้อยละ (ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป) ... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกวดราคาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฉบับดังกล่าว จึงขอให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาบททวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว และแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็วต่อไป ทั้งนี้ หากดำเนินการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้นำส่งสำเนาการดำเนินการดังกล่าวให้แผนกจัดซื้อจัดจ้างทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ

ผู้จัดทำบันทึกดังกล่าวนี้ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี

ตัวอย่างจดหมายแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ กษ



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่ 160 หมู่ 1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี 18180

วันที่.....

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลาง กรณีผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างต่ำกว่าราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง ประกาศประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้าง (แบบท้ายประกาศ) ข้อ 2.1.17

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง

2. สำเนาใบแจ้งปริมาณงานและราคา /บัญชีรายการก่อสร้าง

3. สำเนาคำชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามประกาศที่อ้างถึง กำหนดว่า "ในกรณีที่มีราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง
แตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา
รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้ง
รายละเอียดคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว" นั้น

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้าง
ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....วงเงินงบประมาณ.....บาท คณะกรรมการกำหนด
ราคากลางคำนวณราคากลางได้ เป็นเงิน.....บาท ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่..... กำหนดเสนอราคา
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน.....ราย โดยบริษัท/ห้าง.....
เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้นบาท (.....) คิดเป็นร้อยละ.....ของราคากลาง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จึงจัดทำคำชี้แจง เพื่อแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างคำชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

คำชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (แนบท้ายประกาศ) ข้อ 2.1.17 "...ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคาขายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคาขายที่หน่วยงานของรัฐ เห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว..."

2. การดำเนินการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม.....วงเงินงบประมาณ.....บาท คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณราคากลางได้ เป็นเงิน.....บาท ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่..... กำหนดคนเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน.....ราย โดยบริษัท/ห้าง.....เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้นบาท (.....) ราคาของผู้ชนะการเสนอราคา คิดเป็นร้อยละ.....ของราคากลาง และคิดเป็นร้อยละ..... ของผลการประกวดราคา

3. คำชี้แจง***

1) การคิดคำนวณราคากลาง คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

2) ราคาวัสดุก่อสร้างใช้ราคาวัสดุตามสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... ซึ่งเผยแพร่ประจำเดือน.....กรณีรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ จะใช้ราคาวัสดุก่อสร้างที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง หรือหากไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ก็จะสืบราคาวัสดุก่อสร้างในท้องที่ หรือจังหวัดใกล้เคียงโดยใช้ราคาต่ำสุดมาคิดคำนวณราคากลาง

3) ใช้อัตราราคาน้ำมันดีเซลที่อำเภอ.....จังหวัด.....ราคา.....บาทต่อลิตร เป็นฐานในการคำนวณอัตราราคางาน

4) การคำนวณค่า Factor F ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่อัตราร้อยละ 7 ต่อปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่.....โดยใช้ตาราง Factor F กรณีเงินจ่ายล่วงหน้า 15% เงินประกันผลงานหัก 10% ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% ต่อปี และภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%

-2-

4. เอกสารประกอบการชี้แจง

รายละเอียดการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง ตามที่แนบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการกำหนดราคากลาง
(.....)

หมายเหตุ *** ชี้แจงตามข้อเท็จจริง ข้อความดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

กอง

แผนก

ที่ กษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|------------------|
| 1. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 4. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 5. | ตำแหน่ง..... | กรรมการเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....

.....และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดราคากลาง

เรื่อง ข้อความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดราคากลาง

เขียน (ผู้มีอำนาจ)

สอบวันที่..... ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา..... และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา นับ

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

เห็นชอบ

ผู้จำหน่ายเห็นชอบ

การจ้างที่ปรึกษา – วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษา.....

สาขา.....

*ให้เลือกสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยพิจารณาจากรายละเอียดขอบเขตงานที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด

1. สาขาเกษตรและพัฒนาคมนาคม
2. สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. สาขาการศึกษา
4. สาขาพลังงาน
5. สาขาสินค้าและสินค้า
6. สาขาการเงิน
7. สาขาสถาปัตยกรรม
8. สาขาอุตสาหกรรม
9. สาขาเบ็ดเตล็ด
10. สาขาประชากร
11. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. สาขาการท่องเที่ยว
13. สาขาการคมนาคมและขนส่ง
14. สาขาการพัฒนาเมือง
15. สาขาการประปาและสุขาภิบาล
16. สาขากฎหมาย
17. สาขามาตรฐานคุณภาพ
18. สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร
19. สาขาการประชาสัมพันธ์
20. สาขาการวิจัยและการประเมินผล

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
	(.....)	(.....)

-2-

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง (กรณีเป็นมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.2563 หมวด 8 ข้อ 31)

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้อื่นขอเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค.ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันราคาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการมีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ทำงห้ส่วนสามัญหรือทำงห้ส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในการมีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในการมีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในการมีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลไทยยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการมีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)

-3-

4. รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

ลักษณะงานที่ อ.ส.ค.ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการ

จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ฯลฯ

การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานกี่งวดงาน

รายละเอียดการส่งมอบของแต่ละงวดงานและกำหนดแล้วเสร็จแต่ละงวดงาน

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายในแต่ละงวดงาน (กำหนดให้สอดคล้องกับงวดงาน)

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ... ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ... ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบ/ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ฯลฯ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มี การขอลบหรือแก้ไข หากมีการขอลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคา ต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่จะระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การ ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดขึ้น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกินวัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

(กรณีเป็นมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.2563 หมวด 8 ข้อ 31)

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)

-4-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คยกวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเงื่อนไขส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้การใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

10.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้มีการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (.....)

-5-

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

* สามารถปรับใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงินบาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร.....
4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
8.1
8.2
8.3
8.4
8.5
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

การจ้างที่ปรึกษา – วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มหาวิทยาลัย สรบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ.....ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง

จ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย..... จะขอดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

สาขา.....(ให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน).....โครงการ..... โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

2. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียน

ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน

ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงค่า

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่

ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน

ผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค่านำมาแสดงผลงานของกิจการ

ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณี.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่มีการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ว่ากลางงานจ้างที่ปรึกษา

4. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.

จำนวนบาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันเสนอราคา

7. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560

มาตรา 70 (3)(ข้อความตาม พรบ.).....

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา หรือ ประกอบเกณฑ์อื่น

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 124

คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษา

ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

/อำนาจ.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-3-

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 179
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ 1 – ข้อ 8 และอนุมัติ ข้อ 9

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(.....)
ผู้มีอำนาจ

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. รายการเอกสารประกอบการเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
3. ราคาากลาง.....บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียน
ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง
กำหนด

4.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน
ผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาขึ้นแสดงเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

-2-

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา/เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง.....
ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โทร.....

โทรสาร.....

เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท (กรณีเป็นมหาวิทยาลัย ให้ใช้เอกสารการจัดตั้งมหาวิทยาลัย)
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (รายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
5. สำเนาใบทะเบียนการค้า
6. สำเนาหนังสือบริษัทสหสนธิ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
8. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
9. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา
10. แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์) พร้อมระบุระยะทาง
10. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว



สามารถปรับเปลี่ยน/ลดได้ตามความเหมาะสม

แบบรับของซื้อของงานจ้างที่ปรึกษา
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

จ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธี.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ขอส่งมอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(.....)
วันที่.....

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

จ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามผู้อ่านรายการได้อนุมัติ เมื่อวันที่.....ให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....) ราคากลาง.....บาท (.....) และ
 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 124 โดยเชิญเสนอราคาในวันที่..... ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษา
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	รวม		

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณามูลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน

.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก

.....การจ้างที่ปรึกษา ครังนี้ไม่มีเงินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการฯ ได้ต่อรอง

ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ ครบกำหนดยื่นราคาวันที่.....

กำหนดส่งผลงาน ภายใน วัน/วันทำการ สถานที่ส่ง ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(.....)

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีเฉพาะเจาะจง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างที่ปรึกษา..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างที่ปรึกษา..... โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างที่ปรึกษา..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้แก่..... โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีโดยวิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้น งาน
พัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย/สำนัก



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (M.....)

ลงวันที่

ลำดับ ที่	รหัสแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ ปี)
1	P.....	.....		

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีโดยวิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____

ที่ กษ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดราคากลาง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....
.....วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
ที่ปรึกษา และกำหนดราคากลาง เพื่อให้สำหรับการดำเนินการจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|------------------|
| 1. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 4. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 5. | ตำแหน่ง..... | กรรมการเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....

.....และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กอง แผนก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่ ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดราคากลาง ได้
ดำเนินการพิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ
(.....)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

การจ้างที่ปรึกษา – วิธีคัดเลือก

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษา.....

สาขา.....

***ให้เลือกสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยพิจารณาจากรายละเอียดขอบเขตงานที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด**

1. สาขานกขตรและพัฒนารบพ
2. สาขาสถาปัตยกรรมก่อสร้าง
3. สาขาการศึกษา
4. สาขาล้งงาน
5. สาขาส่งแควถ้อม
6. สาขาการเงิน
7. สาขาสารณสุข
8. สาขาสถาปัตยกรรม
9. สาขาเบ็ดเตล็ด
10. สาขาประชากร
11. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. สาขาการท่องเที่ยว
13. สาขาการคมนาคมและขนส่ง
14. สาขาการพัฒนาเมือง
15. สาขาการประปาและสุขาภิบาล
16. สาขากฎหมาย
17. สาขามาตรฐานคุณภาพ
18. สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร
19. สาขาการประชาสัมพันธ์
20. สาขาการวิจัยและการประเมินผล

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก

เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....) (.....)

-2-

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค.ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในการยื่นผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการแทนผู้ (.....)

-3-

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. รายละเอียดด้านเทคนิค

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกินวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยมีวันเวลาที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
	(.....)	(.....)

-4-

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจาก.....
(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)

(ก) อ.ส.ค. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) อ.ส.ค. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(2)(*ตามมาตรา 75)..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

หมายเหตุ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ก) กรณีใช้เกณฑ์ราคา (ข) กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564)
*ใช้กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

10. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

10.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้มีการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

* ปรับใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีคัดเลือก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงินบาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร.....
4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
8.1
8.2
8.3
8.4
8.5
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....
ที่ กษ.....ลงวันที่.....
เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง
จ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยแผนก.....กอง.....ฝ่าย..... จะขอดำเนินการ
จ้างที่ปรึกษาสาขา.....โครงการ..... โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

2. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น

ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การส่งเสริมกิจการ
โคนมแห่งประเทศไทย วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการ
เสนอราคาครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

/3.12 ที่ปรึกษา.....

ที่ กษ.....สว.....
เรื่อง

-2-

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

4. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.

จำนวนบาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

7. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

วิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 มาตรา 70

(2) ().....(ข้อความตาม พรบ.).....

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา/ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(กำหนดให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงาน)

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 120

/คณะกรรมการ.....

ที่ กษ.....ลว.....
เรื่อง

-3-

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา

ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 179

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ 1 - ข้อ 8 และอนุมัติ ข้อ 9

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจ



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ส่วนกลาง
และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ส่วนท้องถิ่น

หน้า 1

หน้า 1

ไม่เปิดเผยข้อมูล (N/A)

เลขที่ PO: PO-001
วันที่: 01/01/2565
ชื่อ: บริษัท จำกัด

วันที่: 01/01/2565
เวลา: 09:00 น.
สถานที่: กรุงเทพมหานคร
ผู้จัดทำ: 1
ผู้ตรวจสอบ: 2
ผู้รับทราบ: 3

ลำดับ	รายการ	วันที่	ราคา	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1	ข้าวสาร	01/01/2565	1000	1000	1000	
2	ไข่ไก่	01/01/2565	1000	1000	1000	
3	หมูสามชั้น	01/01/2565	1000	1000	1000	
4	ไก่ย่าง	01/01/2565	1000	1000	1000	
5	ผลไม้	01/01/2565	1000	1000	1000	

☐ 1. ผู้จัดทำ

☐ 2. ผู้ตรวจสอบ

☐ 3. ผู้รับทราบ

☐ 4. ผู้จัดทำ PO-001

☐ 5. ผู้จัดทำ PO-001

☐ 6. ผู้จัดทำ PO-001

1. ผู้จัดทำ PO-001
2. หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง
3. หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่ายเจ้าของเรื่อง
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้รับทราบละเอียด
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่ายของเจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ผู้มีอำนาจอนุมัติ



ที่ กษ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
2. รายการเอกสารประกอบการเสนอราคา

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาสาขา

.....โครงการ.....โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
3. ราคากลาง.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 4.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น

ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

- 4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 4.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การส่งเสริมกิจการ

โคนมแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

- 4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

- 4.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

การคลังกำหนด

- 4.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

/(1) กรณี.....

-2-

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้านำมาชี้แจงแสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้าก็สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา/เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง..... ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร.....

โทรสาร.....

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย**

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (รายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
5. สำเนาใบทะเบียนการค้า
6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
8. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
9. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา
10. แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์) พร้อมระบุระยะทาง
11. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว



สามารถเพิ่มเติม/ปรับลดรายการได้ตามความเหมาะสม

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีคัดเลือก

แบบรับของข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
จ้างที่ปรึกษา.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
ขอส่งมอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
(.....)
วันที่.....

การจ้างที่ปรึกษา - วิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
จ้างที่ปรึกษา.....

เรียน (หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง)

ตามที่ อ.ส.ค. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....
โดยวิธีคัดเลือก โดยเชิญผู้เสนอราคา จำนวน ...ราย ดังนี้

1.
2.
3.

ฯลฯ

กำหนดเสนอราคา ในวันที่ ปรากฏว่ามีผู้สนใจเข้ายื่นเสนอราคาจำนวนราย ดังนี้

- | | |
|---------|---------------------------------|
| 1. | ผ่านคุณสมบัติ |
| 2. | ผ่านคุณสมบัติ |
| 3. | ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก..... |

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

การจ้างที่ปรึกษา – วิธีคัดเลือก



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า

จ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีคัดเลือก

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามผู้อำนวยการได้อนุมัติ เมื่อวันที่.....ให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
 วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....) ราคากลาง.....บาท
 (.....) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้ดำเนินการตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
 จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 120 โดยเชิญเสนอราคาในวันที่..... ขอรายงาน
 ผลการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	รวม		

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
 อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างที่ปรึกษา.....โดยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน

.....บาท (.....) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
 จากการจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้
 คัดกรองราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ ครบกำหนดยื่นราคาวันที่
 กำหนดส่งมอบงาน ภายใน วัน/วันทำการ สถานที่ส่ง ณ

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ลงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

(.....)

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างที่ปรึกษา..... โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างที่ปรึกษา.....
..... โดยวิธีคัดเลือก นั้น
จ้างที่ปรึกษา..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาสาขา
..... โครงการ..... โดยวิธี

..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ออกรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใบนิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใบนิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอราคาราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ

- บริษัท จำกัด

- บริษัท จำกัด

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

***จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม**

การจ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจ้างควบคุมงาน - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

กอง

แผนก

ที่ กษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานและกำหนดราคากลาง

เรียน (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....จะดำเนินการจ้างควบคุมงาน.....

วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน และกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|------------------|
| 1. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 4. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 5. | ตำแหน่ง..... | กรรมการเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน.....

.....และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การจ้างควบคุมงาน - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ กอง _____ แผนก _____

ที่ กษ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน _____

เรียน (ผู้มีอำนาจเห็นชอบ)

ตามบันทึกที่ _____ ลงวันที่ _____ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน _____ และกำหนดราคากลางงานจ้างควบคุมงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานและกำหนดราคากลาง ได้
ดำเนินการพิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ

(_____)

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

ลงชื่อ _____ กรรมการเลขานุการ

(_____)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

การจ้างควบคุมงาน – วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างควบคุมงาน.....

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

***อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

พ.ศ.2562

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างควบคุมงาน ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานขึ้นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการแผนก
	(.....)	(.....)

-2-

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการมีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มี การขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการสาขาการ (.....)

-3-

6.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา อ.ส.ค. จะพิจารณาจาก.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เป็นเงินทั้งสิ้น

บาท (.....) การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....แล้วเท่านั้น

10.2 อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(1) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (.....)

-4-

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

เห็นชอบ

.....
ผู้มีอำนาจเห็นชอบ

* ปรับใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจ้างควบคุมงาน – วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่าย.....
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงินบาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....
 - 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ.....
 - 5.2 ระดับผู้ดำเนินการ.....
 - 5.3 ระดับผู้ช่วย.....
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(.....)

อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก.....กอง.....แผนก.....

ที่ กษ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

จ้างควบคุมงาน.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วยแผนก..... กอง..... ฝ่าย..... จะขอดำเนินการจ้างควบคุมงาน เพื่อควบคุมงาน..... โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

2. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ตามรายละเอียดที่แนบ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการอื่นข้อยกเว้นหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพรับจ้าง เป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างควบคุมงาน ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตวิชาชีพสถาปัตยกรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.12 ผู้ควบคุมงานที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

-2-

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ว่าตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมาย

4. วงเงินที่จะจ้างควบคุมงาน

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.

จำนวน บาท (.....)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

7. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

วิธี.....ตามมาตรา ..(X.....)(นำข้อความใน พรบ.มาใส่).....

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 152

คณะกรรมการตรวจรับจ้างควบคุมงาน

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

-3-

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 180

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ 1 – ข้อ 8 และอนุมัติ ข้อ 9

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการ

การจ้างควบคุมงาน - วิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงาน
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
3. ราคากลาง.....บาท (.....)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างควบคุมงาน ซึ่ง
ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การ
คลังกำหนด

4.11 ผู้รับจ้างที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน
ผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

-2-

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่อื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ราคาผลงานจ้างควบคุมงาน

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่.....ระหว่างเวลาถึง.....

ณ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

โทร.....

โทรสาร.....

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา
พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบด้วย**

3. หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
4. หนังสือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (รายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
5. สำเนาใบทะเบียนการค้า
6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ
8. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
9. หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา
10. แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์) พร้อมระบุระยะทาง
11. แบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว



สามารถเพิ่มเติม/ปรับลดรายการได้ตามความเหมาะสม

การจ้างควบคุมงาน – วิธีเฉพาะเจาะจง

แบบรับของข้อเสนองานจ้างควบคุมงาน
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
จ้างควบคุมงาน.....

ลำดับ	ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้างฯ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ขอส่งมอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(.....)
วันที่.....

การจ้างควบคุมงาน - วิธีเฉพาะเจาะจง



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ กษ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
จ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน (ผู้มีอำนาจ)

ตามผู้อำนวยการได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ให้ดำเนินการจ้างควบคุมงาน
วงเงินงบประมาณ บาท (.....) ราคากลาง บาท
(.....) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการตามกระทรวง การคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 142 โดยเชิญเสนอราคาในวันที่ ขอรายงานผลการ
พิจารณาการจ้างควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	รวม		

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างควบคุมงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นเงิน บาท (.....) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก การจ้างควบคุมงานครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณ
ไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ ครบ
กำหนดยื่นราคาวันที่ กำหนดส่งมอบงาน ภายใน วัน/วันทำการ สถานที่ส่ง ณ

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ลงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....)
ลงชื่อ หัวหน้าแผนก ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ หัวหน้ากอง (.....)
ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/สำนัก ลงชื่อ กรรมการเลขานุการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(.....)

การจ้างควบคุมงาน – วิธีเฉพาะเจาะจง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างควบคุมงาน..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการจ้างควบคุมงาน
..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างควบคุมงาน..... จำนวน.....งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
..... โดยวิธี..... ขอรับรองว่าไม่มีส่วน
เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) สำหรับผู้เสนอการราย/
บริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ
 - บริษัท จำกัด
 - บริษัท จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการ

*จัดทำให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนลงนาม

หนังสือรับรองผลงาน

ตามที่หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค (กรท)0433.3/173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563

ครุฑหรือตราหน่วยงาน

หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง
ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อนิติบุคคลที่ขอหนังสือรับรอง) เลขที่สัญญา (๓๓ หลัก).....
ได้รับจ้างก่อสร้าง (ระบุชื่อโครงการ)..... เลขที่โครงการ (เลขจากระบบ e-GP).....
เลขที่คุมสัญญา (เลขจากระบบ e-GP)..... ตามสัญญาเลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
* สิ้นสุดสัญญา วันที่..... เดือน..... พ.ศ. มูลค่าตามสัญญา..... บาท
(.....) ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่ง (ระบุชื่อนิติบุคคลที่ขอหนังสือรับรอง) ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตาม
แบบรูปรายการงานก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน
* โดยมีประเภทผลงานก่อสร้าง..... วงเงินที่รับรองผลงาน..... บาท
* ประเภทผลงานก่อสร้าง..... เป็นผลงานของ..... วงเงินที่รับรองผลงาน..... บาท
* รายละเอียดประเภทผลงานก่อสร้างตามเอกสารแนบ

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ระบุหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

(พร้อมประทับตราของหน่วยงานของรัฐ)

- หมายเหตุ :
- * กรณีมีการขยายระยะเวลาสัญญาให้ระบุวันสิ้นสุดสัญญาที่มีการขยาย
 - * ให้ระบุประเภทของงานก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างทาง หรืองานก่อสร้างสะพาน เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีหลายประเภทงานอยู่ในโครงการเดียวกันให้ระบุทุกประเภทงานก่อสร้าง
 - * ใช้สำหรับการเชื่อมโยงกิจการร่วมค้าที่สามารถแยกรายละเอียดผลงานได้ ให้ระบุรายละเอียดของทุกราย
 - * ให้แนบรายละเอียดของผลงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นรายการหลักที่ดำเนินการ เช่น งานก่อสร้างทาง ประกอบด้วย

- งานหรือโครงสร้างถนนเดิม	ปริมาณ	(หน่วยวัด)	เป็นเงิน	บาท
- งานดิน	ปริมาณ	(หน่วยวัด)	เป็นเงิน	บาท เป็นต้น

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง กรณีนิติบุคคลเดียว



หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๒

ส่วนราชการ A

ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท กิติ จำกัด เลขที่เสียภาษี ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒ ได้รับจ้างก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่าง กม.๑+๐๐๐.๐๐๐ - กม. ๑๕+๔๕๖.๓๓ ระยะทางยาวประมาณ ๑๕.๔๕๖ กม. เลขที่โครงการ ๕๕๐๕๐๖๕๕๕๕๕ เลขที่สัญญา ๕๕๐๕๐๕๐๕๕๕๕ ตามสัญญาเลขที่ ศค.๐๗๐๓.๔/๕๕๐๕๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ มูลค่าตามสัญญา ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่ง บริษัท กิติ จำกัด ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

โดยมีประเภทผลงานก่อสร้าง งานก่อสร้างทาง วงเงินที่รับรองผลงาน.....๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งานก่อสร้างสะพาน วงเงินที่รับรองผลงาน.....๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประเภทผลงานก่อสร้างตามเอกสารแนบ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง

(ระบุหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

(พร้อมประทับตราของหน่วยงานของรัฐ)

หมายเหตุ : เอกสารแนบ ได้แก่ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาของการส่งมอบงานทั้งสัญญา

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง กรณีกิจการร่วมค้า



หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

ส่วนราชการ A

ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า ดีดี แอนด์ มายน์ เลขที่เสียภาษี ๓๒๓๕๕๖๗๘๙๐๑๑๑ ได้รับจ้างก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่าง กม.๐+๐๐๐.๐๐๐ - กม. ๕๐๐+๕๕๖.๓๓ ระยะทางยาวประมาณ ๕๐๐.๕๕๖ กม. เลขที่โครงการ ๕๕๐๕๖๖๕๕๕๕๕๕๕๕ เลขที่คู่สัญญา ๕๕๐๕๖๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕ ความสัญญาเลขที่ บค.๐๗๐๓.๔/๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ มูลค่าตามสัญญา ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่ง กิจการร่วมค้า ดีดี แอนด์ มายน์ ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

โดยมีประเภทผลงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างทาง เป็นผลงานของ บริษัท ดีดี จำกัด วงเงินที่รับรองผลงาน ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- งานก่อสร้างสะพาน เป็นผลงานของ บริษัท มายน์ จำกัด วงเงินที่รับรองผลงาน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประเภทผลงานตามเอกสารแนบ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง

(ระบุหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

(พร้อมประทับตราของหน่วยงานของรัฐ)

หมายเหตุ : เอกสารแนบ ได้แก่ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาของการส่งมอบงานทั้งสัญญา

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ที่ กษ ๓๔๐๖/



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เกรท แลนด์ แอนด์ โฮม จำกัด เลขที่เสียภาษี 0-1355-61019-46-4 ได้รับจ้างเหมาถมดิน พร้อมบดอัดแน่นพื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ ณ ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ปท.558 จำนวน 3-2-50 ไร่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เลขที่โครงการ 63047340252 เลขที่ค้ำสัญญา 63040333654 ตามสัญญาเลขที่ จช.046/2563 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 19 กรกฎาคม 2563 มูลค่าตามสัญญา 3,970,000.-บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่ง บริษัท เกรท แลนด์ แอนด์ โฮม จำกัด ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบบูรณาการงานก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยมีประเภทผลงานก่อสร้างจ้างเหมาถมดิน พร้อมบดอัดแน่นพื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ ณ ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ปท.558 จำนวน 3-2-50 ไร่ วงเงินที่รับรองผลงาน 3,970,000.-บาท รายละเอียดประเภทผลงานตามเอกสารแนบ

ให้ไว้ ณ วันที่

ฝ่าย.....

โทร./โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

...../ร่าง/พิมพ์

...../ทาน

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานทั่วไป

ที่ กษ ๑๙๐6/



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ด้วยหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอสเค สระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร ๐-๑๘๓๕-๕๕๐๐๐-๒๙-๑ ได้รับจ้างจัดหาแรงงานพนักงาน (Out Source) ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนม
แห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี เลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๓๑๑๑๑๕๗
เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๓๐๕๐๐๒๘๘๓ ตามสัญญาเลขที่ จข.๑๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สิ้นสุด
สัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มูลค่าตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๕๒,๓๘๐ บาท (สิบล้านแปดแสนห้าหมื่น
สองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอสเค สระบุรี ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตามสัญญาจ้างทุก
ประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่

ฝ่าย.....

โทร./โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

...../ร่าง/พิมพ์

...../ทาน

แบบฟอร์ม

ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

แบบฟอร์มของผู้ประกอบการ

ผนวก 1

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1	ปูนซีเมนต์						
2	กระเบื้อง						
3	ฉาบเพดาน						
4	หลอดไฟ						
5	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบฟอร์มของผู้ประกอบการ

ตารางจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ผนวก 2

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
1	เหล็กเส้น	ตัน			
2	เหล็กข้ออ้อย	ตัน			
3	เหล็กเส้นกลม	ตัน			
4					
5					
รวม			Xxx	Xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			100	90	10

ลงชื่อ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

แบบฟอร์มของหน่วยงาน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการใช้พัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

ผนวก 3

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ		
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ		

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

1. ร้อยละ 60 พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
2. ร้อยละ 90 เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เหตุผล / ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ()

หมายเหตุ

พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเงื่อนไขดังนี้

๑. วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๒. เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามข้อ ๑ และ ๒) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาต่อไป