



แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

พ.ศ.2560 – 2565 สำหรับปี 2565

และแผนปฏิบัติการด้าน CG ประจำปี 2565

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

(ฉบับปรับปรุง)



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) เป็นการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทย ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการทำแผน และทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีทุกปี ในการทบทวนแผนวิสาหกิจ ปี พ.ศ. 2560 – 2565 สำหรับปี พ.ศ. 2565 ได้นำนโยบายประเทศไทย 4.0 (THAILAND 4.0) ยุทธศาสตร์พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนเกษตร 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี พ.ศ. 2560 – 2565 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564 – 2569 และแผนยุทธศาสตร์ฯ ของ อ.ส.ค. ในด้านต่างๆ ที่ดำเนินการในปี 2564 นำมาประกอบในการจัดทำแผน ซึ่งประเทศไทยต้องปรับตัว ด้านการเร่งรัดพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และ พัฒนา และ นวัตกรรม ให้ เป็น ปัจจัย หลัก ในการ ขับเคลื่อน การ พัฒนา ด้านการเกษตรและทุก ๆ ด้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ท่ามกลางการแข่งขันโลกที่ รุนแรงมากขึ้น ซึ่งในประเด็นนี้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคการเกษตร ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีประกอบกับวิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย

แผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 คณะกรรมการ อ.ส.ค. และคณะอนุกรรมการ CG/CSR ของ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. และกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ตามกรอบวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance Clean Thailand) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ คนร. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และการนำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564 - 2569 มาบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ มีโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานสมัยใหม่ พัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการมีคุณธรรม กำหนดแรงจูงใจการดำเนินงานที่เหมาะสม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เน้นการดำเนินงาน การติดตามผลและจัดทำรายงานด้าน CG ให้ปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีอาชีพตามมาตรฐานสากล

สิงหาคม 2564



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 การจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

1.1 ประวัติขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค.....	3
1.3 บทบาทและหน้าที่.....	4
1.4 ความเป็นมาดำเนินงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG/CSR) ของ อ.ส.ค.	5
1.5 แนวคิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG/CSR.....	7

บทที่ 2 ข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท CG/CSR (ประจำปี 2560-2565)

และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

2.1 แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2560-2565 (สำหรับปี พ.ศ. 2565).....	9
2.2 ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579).....	13
2.3 ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค.	13
2.4 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	13
2.5 เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในหัวข้อ 2.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership).....	15
2.6 Best Practice CG	15
2.7 แผนงานที่สำคัญของ อ.ส.ค.	15
2.8 ประกาศ อ.ส.ค. เรื่อง ข้อตกลง (เจตนารมณ์) อ.ส.ค.	15
2.9 ประกาศ อ.ส.ค. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม.....	15
2.10 กฎบัตรปี 2564-2565.....	15
2.11 คู่มือ CG/CSR ปี 2564.....	15
2.12 แผนงาน/ผลการดำเนินการด้าน CG/CSR ปี 2564.....	16

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR	
3.1 ตารางการประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะทรัพยากรภายใน (S กับ W) ด้านสถานการณ์ภายใน (Internal Situation).....	18
3.2 ตารางการประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะทรัพยากรภายนอก (O กับ T) ด้านสถานการณ์ภายนอก (External Situation).....	20
3.3 ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565 SO: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับโอกาส (Opportunity).....	21
3.4 ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565 ST: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับอุปสรรค (Threat).....	22
3.5 ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565 WO: จุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับโอกาส (Opportunity).....	23
3.6 ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565 WT: ด้านจุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับอุปสรรค (Threat).....	24
3.7 สรุปกลยุทธ์ CG 5 ด้าน จากการวิเคราะห์ด้วย TOWs Matrix ปี 2565.....	25
แผนบท CG ปี 2560-2565 สำหรับปี 2565.....	27
ยุทธศาสตร์ทางด้านการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance: CG).....	28
แผนปฏิบัติการด้าน CG ประจำปี 2565.....	30
เอกสารอ้างอิง.....	32

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 ภารกิจหลักตามโครงสร้างขององค์กร	4
รูปภาพที่ 2 วิสัยทัศน์นมแห่งชาติภายในปี 2565	9
รูปภาพที่ 3 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)	12
รูปภาพที่ 4 KPI Score Card	12
รูปภาพที่ 5 CG TOWS Matrix ปี 2565	25
รูปภาพที่ 6 แผนแม่บท CG ปี 2560 – 2565 สำหรับปี 2565	27

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2564	16
ตารางที่ 2 แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2564 (ต่อ)	17
ตารางที่ 3 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน Internal.....	18
ตารางที่ 4 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน Internal (ต่อ).....	19
ตารางที่ 5 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน External.....	20
ตารางที่ 6 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน SO	21
ตารางที่ 7 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน ST	22
ตารางที่ 8 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน WO	23
ตารางที่ 9 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน WT	24
ตารางที่ 10 แผนปฏิบัติการ CG ประจำปี 2566	30
ตารางที่ 11 แผนปฏิบัติการ CG ประจำปี 2566 (ต่อ)	31

การจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

1.1 ประวัติขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

**ความร่วมมือในการก่อตั้งองค์กรเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรโคนม ผู้การพัฒนาที่ยั่งยืน
เกษตรกรโคนม ... อาชีพพระราชทานบนรากฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

เดือนกันยายน ปีพุทธศักราช 2503 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เสด็จประพาสทวีปยุโรป ในการเสด็จทรงประทับแรมอยู่ ณ ประเทศเดนมาร์ก ทรงให้ความสนพระทัยเกี่ยวกับกิจการการเลี้ยงโคนมของชาวเดนมาร์กเป็นอย่างมาก และกลายเป็นจุดเริ่มต้นความสัมพันธ์ว่าด้วยการร่วมมือด้านวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่างประเทศไทย และประเทศเดนมาร์ก

ก่อนหน้านั้นหนึ่งปี นายนิลส์ กุนนาร์ส ซอนเดอร์เกอร์ด ชาวเดนมาร์ก ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสุกรของ FAO (Food and Agricultural Organization United Nation) ผู้ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับกรมปศุสัตว์ระหว่างปี พ.ศ.2498-2502 (ค.ศ.1955-1959) ได้สังเกตเห็นว่า คนไทยไม่รู้จักโคนมและตีมนมในปริมาณน้อยมาก หลังจากกลับไปประเทศเดนมาร์กในปี พ.ศ. 2502 นายซอนเดอร์เกอร์ด ได้จัดทำโครงการฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย เสนอต่อ Danish Agricultural Marketing board และต่อมาเดือนมกราคม พ.ศ. 2504 มีคณะผู้เชี่ยวชาญชาวเดนมาร์กได้มาศึกษาสำรวจพื้นที่ในการจัดตั้งฟาร์มโคนมสาธิต และศูนย์ฝึกอบรม ณ อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งสถานที่เป็นหุบเขาสวยงาม มีแหล่งน้ำสะอาด และไม่ไกลจากตลาดกรุงเทพฯ

วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2504 ได้ลงนามสัญญาการให้ความร่วมมือช่วยเหลือทางวิชาการ การเลี้ยงโคนมระหว่างรัฐบาลเดนมาร์กกับรัฐบาลไทย โดยได้จัดสรรเงินช่วยเหลือ จำนวน 4.33 ล้านโครเนอร์ (หรือประมาณ 23.5 ล้านบาท ในสมัยนั้น) สำหรับดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 8 ปี รัฐบาลเดนมาร์กได้ส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการในปี พ.ศ. 2509 (ค.ศ. 1966) พร้อมกับสนับสนุนเงิน จำนวน 2.87 ล้านโครเนอร์ สำหรับดำเนินงานในช่วง 8 ปี อันเป็นการตอบสนองพระราชปณิธาน และความสนพระทัยในอาชีพการเลี้ยงโคนม หลังจากเสด็จนิวัติประเทศไทย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์ก ได้ทรงประกอบพิธีเปิดฟาร์มโคนม และศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2505 จึงนับได้ว่าเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งในประวัติศาสตร์ของการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย

ต่อมาในปี พ.ศ. 2514 รัฐบาลไทยได้รับโอนกิจการฟาร์มโคนม และศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก จัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีชื่อว่า องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 160 ถนนมิตรภาพ อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อดำเนินบทบาทในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและพัฒนาอุตสาหกรรมนมต่อไป รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดให้วันที่ 17 มกราคม ของทุกปี เป็น “วันโคนมแห่งชาติ”

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบิดาแห่งการโคนมไทย

ปีพุทธศักราช 2478 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ขณะทรงพระเยาว์เสด็จฯ พร้อมด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลฯ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีไปทอดพระเนตรโรงงานออร์เบอร์ ผลิตนมข้นหวาน ที่ประเทศสวิสเซอร์แลนด์



เมื่อเดือนมิถุนายน พุทธศักราช 2503 ถึงวันที่ 18 มกราคม พุทธศักราช 2504 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เสด็จประพาสประเทศต่าง ๆ ในยุโรปอย่างเป็นทางการ เริ่มจากประเทศอังกฤษ เยอรมันนี โปรตุเกส สวิสเซอร์แลนด์ เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน อิตาลี สำนักวาติกัน เบลเยียม ฝรั่งเศส ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์ และสเปน การเสด็จฯ เยือนต่างประเทศอย่างเป็นทางการ ในครั้งนั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีกระแสพระราชดำรัสลาแก่ประชาชนชาวไทยว่า

“บัดนี้ ถึงกำหนดที่ข้าพเจ้าและพระราชินีจะไปประเทศเหล่านั้น พรุ่งนี้จะออกเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยังสหรัฐอเมริกา ก่อน และจะไปประเทศอื่นในยุโรปอีก 13 ประเทศ ถ้าจะนับสำนักวาติกันด้วยก็เป็น 14 ประเทศด้วยกัน การไปต่างประเทศนี้ถือเป็นการแผ่นดิน เป็นการทำตามหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นพระประมุขของประเทศ ในการไปเยือนประเทศต่างๆ ข้าพเจ้าก็จะแสดงต่อประชาชนของประเทศเหล่านั้นว่า ประชาชนชาวไทยมีมิตรจิตมิตรใจ ต่อเขา และข้าพเจ้าก็จะพยายามอย่างเต็มที่ เพื่อให้ฝ่ายเขารู้จักเมืองไทยและให้เกิดน้ำใจดีต่อชาวไทย ข้าพเจ้าขอลาท่านไปราวหกเดือน”

วันอังคารที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2503 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินโดยเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยาน Kastrup กรุงโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก พระเจ้าเฟรดเดอริกที่ 9 เสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยพระราชินีอินกริด และพระราชวงศ์เดนมาร์ก ไปทรงต้อนรับ ทรงแนะนำผู้ที่มาเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทรับเสด็จโดยทั่วกัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินไปยังพระราชวัง Fredensborg ที่จัดไว้เป็นที่ประทับและตอนค่ำมีงานเลี้ยงพระกระยาหารค่ำ ณ พระราชวังแห่งนี้ การที่พระเจ้าเฟรดเดอริกที่ 9 ได้ทรงจัดพระราชวัง Fredensborg ถวายเป็นที่ประทับด้วยมีพระราชประสงค์ที่จะได้มาประทับ ณ ที่แห่งเดียวกัน เพราะว่าในเดือนกันยายนของทุกปี พระองค์และพระราชินีจะทรงย้ายที่ประทับจากกรุงโคเปนเฮเกนมาประทับที่พระราชวังแห่งนี้

ณ ประเทศเดนมาร์ก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงสนพระราชหฤทัยในกิจการฟาร์มโคนมของชาวเดนมาร์กเป็นอย่างมาก ด้วยทรงเล็งเห็นว่าอาชีพการเลี้ยงโคนมจะช่วยให้ชาวไทยได้บริโภคอาหารที่มีคุณค่า ทั้งยังช่วยให้เกษตรกรไทยได้มีอาชีพที่มั่นคง และเป็นหลักแหล่งไม่ต้องบุกกรุกทำไร่เลื่อนลอยอีกต่อไป

หลังจากที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเสด็จนิวัตประเทศไทยแล้ว รัฐบาลและประชาชนชาวเดนมาร์กได้ทูลเกล้าถวายโครงการเลี้ยงโคนมแต่ล้มเหลว ทั้งสองพระองค์โดยส่งผู้เชี่ยวชาญชาวเดนมาร์กให้มาทำการศึกษาความเป็นไปได้ของการเลี้ยงโคนมของประเทศไทย ระหว่างวันที่ 12 - 24 มกราคม พุทธศักราช 2505 (ค.ศ. 1962) พระเจ้าเฟรดเดอริกที่ 9 และพระราชินีอินกริด เสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ถึงท่าอากาศยานดอนเมือง

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าเฟรดเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์กได้ทรงประกอบพิธีเปิดฟาร์มโคนม และศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2505 จึงนับได้ว่าเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งในประวัติศาสตร์ของการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค.

อ.ส.ค. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ. 2514 โดยมีวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1.2.1 ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

- 1) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- 2) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ กกับการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- 3) ช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหาร และอื่น ๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- 4) พัฒนาและผลิตพันธุ์โคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนม และผลิตภัณฑ์นมในประเทศ
- 6) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม



1.2.2 ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

- 1) ผลิต ซ้อ ขาย แลกเปลี่ยน และให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด
- 2) ดำเนินธุรกิจบริการเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ กกับการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- 3) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม คณะกรรมการโคนม และผลิตภัณฑ์นม

ดังนั้น อ.ส.ค.จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการสานต่อเจตนารมณ์ และพัฒนาก้าวหน้าต่อไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

1.3 บทบาทและหน้าที่

บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค.ที่ต้องดำเนินงานในปัจจุบันนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2514 ซึ่งจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า บทบาทหน้าที่หลักของ อ.ส.ค.นั้น ประกอบไปด้วย 5 ข้อ ดังนี้

1. ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
2. ผลิตน้ำนมและเนื้อ ประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
3. ทำการฝึกอบรมให้บุคคลมีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อการผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
4. ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ ซึ่งโคนม สัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ น้ำนมและเนื้อ และผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
5. ประกอบกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการโคนมของ อ.ส.ค.

รวมทั้งยังให้อำนาจ อ.ส.ค. ครอบคลุมถึงการถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน การร่วมสมทบกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการและด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ทั้งในด้านส่งเสริมกิจการโคนม และด้านอุตสาหกรรมที่เป็นการสนับสนุนทั้งการสร้างเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม และการแข่งขันเชิงพาณิชย์ในอุตสาหกรรมนม

ภารกิจหลักตามโครงสร้างองค์กร

ด้านกิจการโคนม	ด้านอุตสาหกรรมนม	ด้านอำนวยการและบริหาร	ด้านการตลาดและการขาย/ท่องเที่ยว
<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม • ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง • สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ • สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง • สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายอำนวยการ • ฝ่ายตรวจสอบภายใน • ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ • ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล • ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • ฝ่ายบัญชีและการเงิน • ฝ่ายพัสดุและบริการ • กองเลขานุการ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม 	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายการตลาดและการขาย • ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ภาพที่ 1 : ภารกิจหลักตามโครงสร้างขององค์กร

1.4 ความเป็นมาด้านงานธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม (CG/CSR) ของ อ.ส.ค.



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องตามทิศทางนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของทริส (TRIS) โดยจัดให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานการจัดทำแผนวิสาหกิจ ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการทำแผนและทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติใน อ.ส.ค.เกิดเป็นผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น และเอื้อต่อการประเมินผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาระบบ

งบประมาณและการบริหารกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์ออกแบบระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับการทำแผนการตลาดอุตสาหกรรมนม แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม แผนการบริหารจัดการองค์กร แผนการเงิน รวมทั้งการทบทวนกลยุทธ์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกตำแหน่งงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการนำ อ.ส.ค.เข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ในอนาคต

อ.ส.ค. ได้ทำการทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) สำหรับปี พ.ศ. 2564 โดยนำกรอบแนวคิดการทบทวนแผนวิสาหกิจ 1.ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) 2.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ 2560 - 2564) 3.เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 4.Thailand 4.0 5.แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ปี พ.ศ.2560 -2564 6.นโยบายรัฐมนตรีและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 7.ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ 2560 - 2579) 8.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 9. แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร 10. สภภาพเศรษฐกิจโลก (การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก FTA นมผง) 11. ปัญหา COVID-19 ประเทศไทยต้องปรับตัวด้านการเร่งรัดพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการเกษตร และทุก ๆ ด้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศท่ามกลางการแข่งขันโลกที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งในประเด็นนี้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคการเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และให้สอดคล้องกับนโยบาย THAILAND 4.0 เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้มีความมั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ที่มีความพร้อมในองค์ความรู้ด้านการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ สามารถนำเทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับองค์ความรู้สมัยใหม่ที่เหมาะสมในการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และปริมาณตรงกับความต้องการของตลาด การคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมสถาบันเกษตรกรให้เป็น Smart Group และ Smart Enterprise ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งในด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด การบริหารจัดการ และมีความเข้มแข็ง มีอำนาจในการต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง และผู้ประกอบการได้

องค์การสหประชาชาติได้ประเมินสถานการณ์โลกในช่วงปีพ.ศ. 2544-2643 (ค.ศ.2001 - 2100) ว่าจะเป็ นศตวรรษแห่งผู้สูงอายุจากการเพิ่มขึ้นของประชากรผู้สูงอายุโดยสัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.3 ในปี พ.ศ. 2558 เป็นร้อยละ 13.8 ในปี พ.ศ. 2563 แต่ภายหลังจากปี พ.ศ. 2563 วัยแรงงานจะมีสัดส่วนลดลงอย่าง ต่อเนื่อง ในส่วนของประเทศไทยโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยเช่นเดียวกัน ซึ่งส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน จำนวน ประชากรวัยแรงงานลดลง สำนักงานสถิติแห่งชาติคาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ในช่วงปี พ.ศ. 2568 ซึ่งการเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลต่อทั้งเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ในประเทศที่พัฒนาแล้วเป็นกลุ่มสำคัญที่ทำให้ความต้องการในการบริโภคสินค้า และบริการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม สินค้าเพื่อสุขภาพ ทั้งนี้การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโลกส่งผลต่อประเทศไทยในเรื่องของประชากรวัยแรงงานลดลงอย่าง ต่อเนื่องรวมถึงภาคการเกษตรด้วย ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมีการเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วทั้งทางด้าน ต้นทุนในเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดการ ขาดแคลน อุทกภัย และภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงสร้างความเสียหายต่อการผลิตในภาคการเกษตร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านอาหารโลก รวมทั้งกระทบต่อการส่งออกสินค้าเกษตร และอาหารของประเทศไทยซึ่งเป็นแหล่ง รายได้ที่สำคัญของประเทศ จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ประเทศต่าง ๆ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมีการทำ ข้อตกลงในการดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในทุกภาคส่วน ทั้งภาคอุตสาหกรรม การบริการ และภาคครัวเรือน รูปแบบการผลิตและการบริโภคต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการสนับสนุนในใช้พลังงานหมุนเวียน พลังงาน ทดแทน และพลังงานชีวภาพเพิ่มมากขึ้น สำหรับปี พ.ศ. 2562 มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทย ที่มีความ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่ผ่านมา อ.ส.ค.ได้จัดทำแผนวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งปัจจัยภายใน และ ภายนอกการวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ด้านการส่งเสริมโคนมและการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในรูปแบบมองเชิงรุกไปข้างหน้า (Forward Looking) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งความ สอดคล้องกับระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในปัจจุบัน โดยเริ่มมีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำ แผนให้เป็นระบบที่เป็นขั้นเป็นตอน และส่งเสริมให้บุคลากรของ อ.ส.ค. เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา งาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ตอบสนอง พันธกิจในเรื่องของส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็น อาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (แผนวิสาหกิจประจำปีบัญชี พ.ศ. 2560 – 2564 สำหรับปี พ.ศ. 2563 และยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579, อ.ส.ค.)

อ.ส.ค. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน มีความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ทั้งยังมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย อ.ส.ค. มิได้มีเป้าหมายที่จะสร้างกำไร สูงสุด อ.ส.ค. มีเป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรโคนมและครอบครัวทำให้อาชีพพระราชทานนี้ มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พร้อมทั้งยังพัฒนาสินค้า และบริการใหม่ๆให้กับผู้บริโภค เพื่อมุ่งหวังให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง และในการดำเนินธุรกิจต้องระมัดระวังไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ต้องพยายามบริหารจัดการผลกระทบของขยะของเสีย การใช้พลังงาน น้ำ และองค์ประกอบอื่น ๆ ให้เกิดสมดุลในชุมชน

อ.ส.ค. กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อกำกับการบริหารจัดการงานด้านธรรมาภิบาล คณะอนุกรรมการ CG/CSR ให้ความสำคัญกับการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2558 – 2559 : คณะอนุกรรมการ CG/CSR ให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณ โครงการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับองค์กร

พ.ศ. 2559 – 2560 : คณะอนุกรรมการ CG/CSR เริ่มพัฒนามาตรฐาน และขบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ Thailand 4.0 มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่โรงงาน ตามมาตรฐาน ISO 26000 ของกรมโรงงาน และมีการจัดโครงการส่งเสริมจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบมากขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

พ.ศ. 2560 – 2561 : คณะอนุกรรมการ CG/CSR ยกระดับการบริหารจัดการ CG โดยริเริ่มทำยุทธศาสตร์ CG ให้สอดคล้องและส่งเสริมกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีขบวนการการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ จนได้เป็นยุทธศาสตร์ Triple CG: from Community Grass to Consumer Glass by Corporate Governance โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน value chain โดย อ.ส.ค. ให้ความสำคัญตั้งแต่หญ้าในฟาร์มที่มีคุณภาพดี ไปจนถึงคุณภาพนมทุกแก้วที่ถึงมือผู้บริโภค และตลอดทางตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม

พ.ศ. 2561 – 2563 : เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ของ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ CG/CSR และฝ่ายบริหาร อ.ส.ค. จึงมอบหมายให้วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำการศึกษา และร่วมพัฒนายุทธศาสตร์ CG ฉบับปี 2563 รวมทั้งแผนงานประจำปี 2563

1.5 แนวคิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG

แนวทางสำคัญในการดำเนินการคือ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

การให้ความรู้เรื่อง CG ในครั้งนี้ จะอ้างอิงหลักการต่าง ๆ ดังนี้

1. หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม 360 องศา ด้วยการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน และสร้างความพึงพอใจที่มีความสมดุลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
2. หลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ของ อ.ส.ค. ด้วย 3 ท่วง คือ ความมีเหตุผล ความพอดี และการสร้างภูมิคุ้มกัน และ 2 เงื่อนไข คือ ความรู้ คู่ คุณธรรม ทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ จะต้องใช้ขั้นตอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
3. หลักการร่วมมือกันสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ Sustainable Development Goals ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งองค์กรต้องทำความเข้าใจ และเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. มาวางแผนพัฒนาอย่างจริงจัง
4. หลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และ หมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

ด้วยหลักการของ CG ดังกล่าวเป็นพื้นฐาน เมื่อนำมาพิจารณากับยุทธศาสตร์ขององค์กรฉบับใหม่ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ มีความสามารถในการแข่งขัน และก้าวสู่การเป็นองค์กรนมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. CG กับเกษตรกร สร้างการมีส่วนร่วม ความมั่นคง ยั่งยืน และความภาคภูมิใจให้อาชีพเกษตรกรโคนม
2. CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี องค์กรแห่งความเป็นเลิศที่ยั่งยืน ด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมชาติ บนรากฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. CG กับโรงงาน พัฒนาอุตสาหกรรมนมแบบครบวงจร ตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม สำหรับอุตสาหกรรมนมของประเทศ
4. CG กับลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาดอย่างเข้าถึงใจผู้บริโภค
5. CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



บทที่ 2

ข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท CG (ประจำปี 2560-2565) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ CG ของ อ.ส.ค. โดยนำข้อมูลที่สำคัญที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน CG ขององค์กรมาประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนแม่บท CG ดังนี้

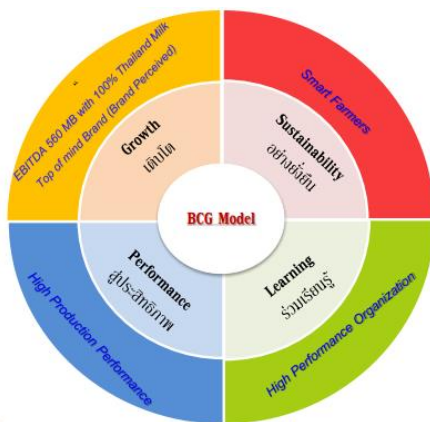
2.1 แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2560-2565 (สำหรับปี พ.ศ. 2565)

ในปีงบประมาณ 2565 อ.ส.ค.ได้มีการทบทวนแผนวิสาหกิจ ประจำปี 2560-2565 ในบางส่วน ซึ่งมีประเด็นด้าน CG ที่จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนการทำแผนแม่บท CG

วิสัยทัศน์องค์กร

“นมแห่งชาติภายในปี 2565” (Being National Milk by 2022)

นมแห่งชาติที่ต้องการรวมพลังไทยเป็นหนึ่งในสร้างเกษตรกรรมโคนมยั่งยืนโดยมีองค์ประกอบของตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ดังภาพต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2 : วิสัยทัศน์นมแห่งชาติภายในปี 2565

นิยามวิสัยทัศน์

“อ.ส.ค. มุ่งมั่นให้องค์กรมีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการ BCG โดยยกระดับความสามารถเกษตรกรโคนมไทยให้ดำรงอาชีพอย่างมั่นคง ด้วยการสรรสร้างนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมโคนมให้แบรนด์ไทย-เดนมาร์คเป็นที่หนึ่งในใจคนไทย เพื่อส่งมอบคุณค่าให้คนไทยมีความสุขที่ดีด้วยผลิตภัณฑ์จากนมโคสดแท้ 100% ของเกษตรกรไทยตลอดไป”

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

- 1. Sustainability :** ความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมของเกษตรกรโคนมในประเทศไทย
ตัวชี้วัด : จำนวนเกษตรกรโคนมที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer จำนวน 2,000 ราย (42 % ของจำนวนเกษตรกรโคนม*)
- 2. Performance:** พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตที่ได้รับรองด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัด : ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย 4 โรงงาน
- 3. Growth:** แแบรนด์ไทย-เดนมาร์ค ก้าวสู่แบรนด์อันดับที่ 1 ในใจผู้บริโภคชาวไทย Top of Mind Brand ของผู้ส่งมอบสุขภาพที่ดีแก่คนไทย ควบคู่ไปกับความสามารถในการทำกำไรขององค์กร
ตัวชี้วัด : 1. EBITDA 560 ล้านบาท
2. ระดับ Top of mind Brand โดยใช้เกณฑ์ Brand Perceived ไม่น้อยกว่า 25 %
- 4. Learning:** มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด : องค์กรสมรรถนะสูงที่มีคะแนนประเมินผล (Core Business Enablers) ไม่ต่ำกว่า 3.60*

หมายเหตุ *1. จำนวนเกษตรกรโคนมของ อ.ส.ค. 4,682 ราย
2. คะแนนประเมินผล (Core Business Enablers) รวม Handicap

พันธกิจ

- ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็นอาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน (มาตรา 7 (1) (ก))
- เป็นศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาด้านอุตสาหกรรมโคนม (มาตรา 7 (1) (ข) (ค) (ง) (อบรมให้ความรู้, ให้คำปรึกษา, พัฒนาพันธุ์ และผลิตพันธุ์))
- พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมให้ครบวงจร รวมทั้งธุรกิจที่ต่อเนื่อง (มาตรา 7 (1) (ฉ)) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ อ.ส.ค. (มาตรา 7 (1) (จ) (2) (ก) (ข) (ค))

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยม อ.ส.ค. : องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ

SMARTG		
S mart Farming เกษตรโคมอัจฉริยะ		พัฒนาให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างยั่งยืน ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบคุณค่าหลักในกิจการโคมของ อ.ส.ค.
M astery Innovation นวัตกรรมการเรียนรู้		พัฒนาส่งเสริม สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม พัฒนาระบบการคิด หลักคิดอย่างเป็นระบบ หรือคิดเชิงออกแบบ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ใน อ.ส.ค.
A ltruism มีส่วนร่วมต่อความสำเร็จ		ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่น ช่วยเหลือเกษตรกร และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ไม่เห็นแก่ตัว สุขจากการเป็นผู้ให้ เดินตามรอยในหลวงรัชการที่ 9
R espect family value & Seniority คุณก่การทำงานสัมพันธ์กับครอบครัว:ต้นมืออาชีพ		ให้เกียรติ เคารพกันและกันของบุคลากร อ.ส.ค. ทุกระดับ เห็นคุณค่าความสามัคคี ที่ร่วมมือกันทำงานอย่างเป็นเหตุเป็นผล
T hailand well-being & Business Intelligence คุณก่ของนสัดกันกับไทยและภาคใต้ปัฐมการธุรกิจ		ปฏิบัติงานด้วยการพัฒนาขีดความสามารถของคนและส่งมอบและนำเสนอคุณค่าผ่านผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จของ อ.ส.ค.
G ood Governance ธรรมาภิบาล		ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามระเบียบข้อบังคับ มีธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ใฝ่ใจในความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

วัฒนธรรมองค์กร

เพื่อสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรม 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. รู้และรับผิดชอบ
2. ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า
3. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. เน้นเรื่องธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตที่ได้รับรองด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตอกย้ำความเข้มแข็งในแบรนด์ ไทย-เดนมาร์ค ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ "นมแห่งชาติภายในปี 2565"

นมแห่งชาติ ภายในปี 2565

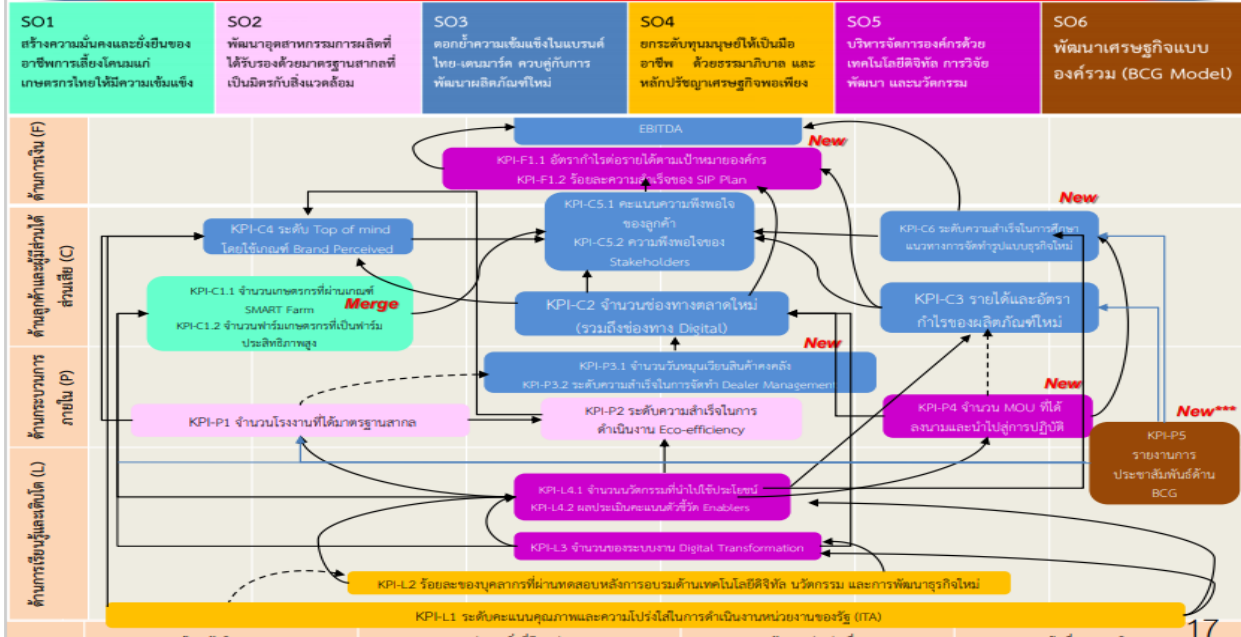


รูปภาพที่ 3 : แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

KPI Scorecard

วิสัยทัศน์ "นมแห่งชาติภายในปี 2565"

นมแห่งชาติ ภายในปี 2565



รูปภาพที่ 4 : KPI Score Card

2.2 ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579)

ในปีงบประมาณ 2565 อ.ส.ค. ได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาวเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ซึ่งการทบทวนแผนแม่บท CG จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนแผน

2.3 ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค.

การประเมินโดยบริษัท TRIS (ประจำปี 2563) ที่มีผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กรได้มีการแจ้งผลการประเมินงาน อ.ส.ค. ซึ่งมีการประเมินลดลง แต่อย่างไรก็ตามประเด็นด้านการบริหารจัดการองค์กรในส่วนของด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อ “คณะกรรมการ” ผลการประเมินได้รับคะแนน 3.2233 และ TRIS ได้ตั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรไว้ดังนี้

- 1) อ.ส.ค.ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดี เช่น กำหนดกระบวนการและผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้ง การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจสามารถติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) คณะกรรมการ อ.ส.ค.ต้องให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการผลักดันให้รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยการมอบนโยบาย กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน
- 3) อ.ส.ค.ควรมีการกำหนดกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงการนำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด (Deploy)
- 4) การติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค. นอกจากการติดตามอย่างสม่ำเสมอแล้ว ควรต้องพยายามกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย

2.4 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)

- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

2.5 เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลของรัฐวิสาหกิจ ในหัวข้อด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership)

อ.ส.ค.เข้าสู่ระบบการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง อ.ส.ค. เป็นต้องมีความพร้อมด้าน CG ซึ่งจำเป็นต้องศึกษาความต้องการด้าน CG ของระบบการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ซึ่งการทบทวนแผนแม่บท CG จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนแผน

2.6 Best Practice CG

ในปี 2564 อ.ส.ค. ได้จัดให้มีแผนศึกษาหน่วยงานภายนอกและได้จัดให้มีการประชุมสัมมนา CG/CSR เป็นการเปิดให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานในระดับสำนักงานภูมิภาค รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะด้าน รวมถึงแนวทางการดำเนินการ CG ที่ดี มาเป็นขยายผลให้เกิดกับหน่วยงานภายในองค์กร สามารถถอดบทเรียนเป็นต้นแบบด้านการกวดการ CG

2.7 แผนงานที่สำคัญของ อ.ส.ค.

1. แผนการตลาดและการขาย
2. แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
3. แผน CG/CSR
4. แผนพัฒนานาบุคลากร
5. แผนกลยุทธ์การตรวจสอบ
6. แผนแม่บท TPM
7. แผนวิจัยและพัฒนา
8. แผนแม่บทด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ อ.ส.ค.
9. แผน Digital

2.8 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่องข้อตกลง (เจตนารมณ์) อ.ส.ค.

การเป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดในหลักธรรมทางศาสนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงวินัย สุจริต จิตอาสา

2.9 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม

โดยให้ความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกกระดับ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และยึดมั่นในคุณความดี

2.10 กฎบัตรปี 2564-2565 ดำเนินการตามกฎบัตร CG/CSR ที่ทบทวนและประกาศ โดยคณะอนุกรรมการ CG/CSR

2.11 คู่มือ CG/CSR ดำเนินการตามคู่มือ CG/CSR

2.12 แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2564 (เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร 1.โครงการ อ.ส.ค.รักนม รักฟาร์ม เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา	-ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน “เทศกาล โคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2564, การประกวดคุณภาพ น้ำนมดิบของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ แต่ยังไม่มีการผ่านเกณฑ์ ส่วนสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงชะลอการดำเนินการไปก่อน	-สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง -สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ -ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
-ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการ บริหารจัดการองค์กรที่ดี 2.โครงการ อ.ส.ค.รักนม รักฟาร์ม สภาธรรมมาภิบาล	- ได้ยกร่างข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วย สภาธรรมมาภิบาล อ.ส.ค. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณา	- ฝ่ายอำนวยการ
3.โครงการ อ.ส.ค.รักนม รักฟาร์ม IT Governance (ITG)	- ได้ดำเนินการลงข้อมูลด้าน CG ใน Website เกี่ยวกับ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ	- ฝ่ายอำนวยการ
4.โครงการ อ.ส.ค.รักนม รักฟาร์ม การบริหารจัดการองค์กร ด้วย 7 หลักการตามแบบมาตรฐาน ISO 26000	- เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ได้มีการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “Understanding of ISO 26000 Guidance on Social Responsibility” และหลักสูตร “การดำเนินกิจการ โดยใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วย มาตรฐาน ISO 26000 เพื่อเป้าหมายโลกด้านการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs)” ซึ่งเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค. ให้มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม -จัดทำสื่อ Infographic เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรได้ มีความรู้อย่างทั่วถึง	- ฝ่ายอำนวยการ
-ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน 5.โครงการ อ.ส.ค.รักนม รักฟาร์ม เสียงสะท้อนจากโรงงาน	- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาค ได้สอบถามความคิดเห็นของ พนักงาน แล้วสะท้อนปัญหาภายในโรงงาน เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาของแต่ละสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค	- สำนักงาน อ.ส.ค. ทุกภาค

ตารางที่ 1 : แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2564

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า 6. โครงการ อ.ส.ค. รักษนม รักฟาร์ม Eco Milk Land 9	- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแบบแปลนร้าน Eco Milk Land 9	- ฝ่ายการตลาดและการขาย - ฝ่ายพัสดุและบริการ
-ยุทธศาสตร์ที่ 5 CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 7. โครงการ อ.ส.ค.รักษนม รักฟาร์ม การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	-ได้ดำเนินการแข่งขันประกวดลดค่าใช้จ่ายของทุกฝ่าย/สำนักฯ และประกาศผลมอบรางวัลผู้ชนะการประกวดในเดือนกันยายน 2564	- ฝ่ายอำนวยการ

ตารางที่ 2 : แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2564 (ต่อ)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR

ประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะของทรัพยากรภายใน (S กับ W)
ด้านสถานการณ์ภายใน (Internal Situation)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ตราสินค้าไทย-เดนมาร์ก เป็นแบรนด์ และยอดขายอันดับ 1 ในกลุ่ม General Milk ที่ผู้บริโภคไว้วางใจ ผู้บริหารให้ความสำคัญด้าน CG กำหนดให้มีแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการ โคนมและอุตสาหกรรมนม องค์กรมีเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทั้งเกษตรกร สหกรณ์ และสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มีโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมจำนวน 5 โรงงานครบทั้ง 4 ภาค ซึ่งมีการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์นมด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอยู่ในระดับ A มีตราสินค้าไทย-เดนมาร์กเป็นที่รู้จักจากผู้บริโภค และมีความเชื่อมั่น ในตราสินค้าที่มีอายุมากกว่า 60 ปี มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นมใหม่อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลาย รวมทั้งพัฒนาให้มีบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และร้าน Milk Land รูปแบบใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อวางแผนวิเคราะห์ คาดการณ์ผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ในการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ หน่วยงานด้าน CG เพิ่งตั้งขึ้นใหม่ในปี 2563 บุคลากรเป็นพนักงานใหม่มีประสบการณ์ด้าน CG ยังไม่เพียงพอ โครงสร้างหน่วยงานด้าน CG เป็นหน่วยงานระดับแผนก ยังไม่พร้อมให้การสนับสนุน และขับเคลื่อนการพัฒนาในภาพองค์กรรวมขององค์กร เป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ระบบราชการ มีระเบียบข้อบังคับส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้าน CG มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการปริมาณน้ำนมดิบให้ มีปริมาณเหมาะสมตามนโยบายภาครัฐ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการบริหารสภาพคล่องและความสามารถในการทำกำไรที่ต่ำกว่าคู่แข่งในอุตสาหกรรม

ตารางที่ 3 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR - ภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
10. นำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดความทันสมัยและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน 11. เป็นองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงานในระดับมาตรฐาน	

ตารางที่ 4 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR – ภายใน (ต่อ)

**ประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะของทรัพยากรภายนอก (O กับ T)
ด้านสถานการณ์ภายนอก (External Situation)**

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของภาครัฐช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของ อ.ส.ค. 2. อ.ส.ค.มีโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในด้านต่าง ๆ เช่น วิจัยและพัฒนาการผลิต การบริหารจัดการองค์กรและนวัตกรรม 3. มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานด้าน CG 4. นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบงานด้าน CG 5. มีกฎหมายที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมสีเขียว โดยการจัดการของเสีย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. ผู้บริโภคหันมาสนใจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพมากขึ้น เช่น สินค้าปลอดสารพิษ สินค้าอินทรีย์ และสินค้าที่มีคุณภาพสูง (Premium grade) 7. ภาครัฐมีนโยบายด้าน CG ที่ตระหนักและให้ความสำคัญทุกส่วนงาน (Supply Chain) อย่างครอบคลุม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทางเลือกในตลาดผลิตภัณฑ์นมมีการแข่งขันทางการค้าสูง ซึ่งรวมไปถึงคู่แข่งที่มีต้นทุนในการผลิตต่ำกว่า อ.ส.ค.เนื่องจากใช้นมผงเป็นส่วนประกอบ โดยมีสาเหตุปัจจัยมาจากมาตรการ FTA 2. คู่แข่งทางการค้าด้านผลิตภัณฑ์นมในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น 3. ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคปากและเท้าเปื่อย และภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4. อุตสาหกรรมโคนม มีกลไกการควบคุมราคาตลาด เช่น ราคาน้ำมันดิบ และราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม

ตารางที่ 5 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR – ภายนอก

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565
SO: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)

จุดแข็ง S	อุปสรรค O	กลยุทธ์ SO
<ol style="list-style-type: none"> ตราสินค้าไทย-เดนมาร์ค เป็นแบรนด์ และ ยอดขายอันดับ 1 ในกลุ่ม General Milk ที่ผู้บริโภคไว้วางใจ ผู้บริหารให้ความสำคัญด้าน CG กำหนด ให้มีแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมนม องค์กรมีเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุม ทั้งเกษตรกร สหกรณ์ และสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน มีโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมจำนวน 5 โรงงาน ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค ซึ่งมีการพัฒนา อุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์นมด้วย มาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับ A มีตราสินค้าไทย-เดนมาร์คเป็นที่รู้จักจาก ผู้บริโภค และมีความเชื่อมั่น ในตราสินค้า ที่มีอายุมากกว่า 60 ปี มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนา งานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นมใหม่ อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลาย รวมทั้งพัฒนาให้มีบริการด้านการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร และร้าน Milk Land รูปแบบใหม่ นำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดความ ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบที่ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมใน หน่วยงานในระดับมาตรฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> แผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของ ภาครัฐช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของ อ.ส.ค. อ.ส.ค.มีโอกาสในการสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและ เอกชนในด้านต่าง ๆ เช่น วิจัยและ พัฒนา การผลิต การบริหารจัดการ องค์กรและนวัตกรรม มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการ ประเมินการดำเนินงานตามระบบ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อการ ดำเนินงานด้าน CG นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวง เกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ ระบบงานด้าน CG มีกฎหมายที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม สีเขียว โดยการจัดการของเสีย และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคหันมาสนใจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ สุขภาพมากขึ้น เช่น สินค้าปลอด สารพิษ สินค้าอินทรีย์ และสินค้าที่มี คุณภาพสูง (Premium grade) ภาครัฐมีนโยบายด้าน CG ที่ตระหนัก และให้ความสำคัญทุกส่วนงาน (Supply Chain) อย่างครอบคลุม 	<p>CG กับเกษตรกร/สหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา <p>CG กับโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> กฎหมาย ระเบียบ ที่โรงงานต้อง ถือปฏิบัติ และแก้ไขให้ถูกต้อง จาก การประเมินตนเองประจำปี

ตารางที่ 6 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน SO

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565
ST: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)

จุดแข็ง S	อุปสรรค T	กลยุทธ์ ST
<ol style="list-style-type: none"> ตราสินค้าไทย-เดนมาร์ค เป็นแบรนด์ และ ยอดขายอันดับ 1 ในกลุ่ม General Milk ที่ผู้บริโภคไว้วางใจ ผู้บริหารให้ความสำคัญด้าน CG กำหนด ให้มีแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมนม องค์กรมีเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุม ทั้งเกษตรกร สหกรณ์ และสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน มีโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมจำนวน 5 โรงงาน ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค ซึ่งมีการพัฒนา อุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์นมด้วย มาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับ A มีตราสินค้าไทย-เดนมาร์คเป็นที่รู้จักจาก ผู้บริโภค และมีความเชื่อมั่น ในตราสินค้า ที่มีอายุมากกว่า 60 ปี มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนา งานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นมใหม่ อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลาย รวมทั้งพัฒนาให้มีบริการด้านการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร และร้าน Milk Land รูปแบบใหม่ นำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดความ ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบที่ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมใน หน่วยงานในระดับมาตรฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> ทางเลือกในตลาดผลิตภัณฑ์นมมี การแข่งขันทางการค้าสูง ซึ่งรวม ไปถึงคู่แข่งที่มีต้นทุนในการผลิต ต่ำกว่า อ.ส.ค.เนื่องจากใช้นมผงเป็น ส่วนประกอบโดยมีสาเหตุปัจจัย มาจากมาตรการ FTA คู่แข่งทางการค้าด้านผลิตภัณฑ์นม ในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคปากและ เหน็บเรื้อรัง และภัยธรรมชาติส่งผลต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบ การดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง อุตสาหกรรมโคนม มีกลไกการ ควบคุมราคาตลาด เช่น ราคา น้่านมดิบ และราคาจำหน่าย ผลิตภัณฑ์นม 	<p>CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า - ร่วมใจป้องกัน COVID-19

ตารางที่ 7 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน ST

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565
 WO: จุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)

จุดอ่อน W	โอกาส O	กลยุทธ์ WO
<ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อวางแผนวิเคราะห์คาดการณ์ผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ในการใช้เครื่องมือ ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ หน่วยงานด้าน CG เพิ่งตั้งขึ้นใหม่ในปี 2563 บุคลากรเป็นพนักงานใหม่มีประสบการณ์ด้าน CG ยังไม่เพียงพอ โครงสร้างหน่วยงานด้าน CG เป็นหน่วยงานระดับแผนก ยังไม่พร้อมให้การสนับสนุน และขับเคลื่อนการพัฒนาในภาพองค์กรรวมขององค์กร เป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ระบบราชการ มีระเบียบ ข้อบังคับส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้าน CG มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการปริมาณน้ำมันดิบให้มีปริมาณเหมาะสมตามนโยบายภาครัฐ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการบริหารสภาพคล่องและ ความสามารถในการทำกำไรที่ต่ำกว่า คู่แข่งในอุตสาหกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> แผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของภาครัฐช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของ อ.ส.ค. อ.ส.ค.มีโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ในด้านต่าง ๆ เช่น วิจัยและพัฒนา การผลิต การบริหารจัดการองค์กรและนวัตกรรม มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อการดำเนินงานด้าน CG นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบงานด้าน CG มีกฎหมายที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมสีเขียว โดยการจัดการของเสีย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคหันมาสนใจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพมากขึ้น เช่น สินค้าปลอดสารพิษ สินค้าอินทรีย์ และสินค้าที่มีคุณภาพสูง (Premium grade) ภาครัฐมีนโยบายด้าน CG ที่ตระหนัก และให้ความสำคัญทุกส่วนงาน (Supply Chain) อย่างครอบคลุม 	<p>CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT Governance (ITG) - การส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 - โครงการองค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 8 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน WO

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2565
WT: ด้านจุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)

จุดอ่อน W	อุปสรรค T	กลยุทธ์ WT
<p>1. ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อวางแผนวิเคราะห์คาดการณ์ผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ในการใช้เครื่องมือ ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>3. หน่วยงานด้าน CG เพิ่งตั้งขึ้นใหม่ในปี 2563 บุคลากรเป็นพนักงานใหม่มีประสบการณ์ด้าน CG ยังไม่เพียงพอ</p> <p>4. โครงสร้างหน่วยงานด้าน CG เป็นหน่วยงานระดับแผนก ยังไม่พร้อมให้การสนับสนุน และขับเคลื่อนการพัฒนาในภาพองค์กรรวมขององค์กร</p> <p>5. เป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ระบบราชการ มีระเบียบ ข้อบังคับส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้าน CG</p> <p>6. มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการปริมาณน้ำนมดิบให้มีปริมาณเหมาะสมตามนโยบายภาครัฐ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการบริหารสภาพคล่องและ ความสามารถในการทำกำไรที่ต่ำกว่า คู่แข่งในอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ทางเลือกในตลาดผลิตภัณฑ์นม มีการแข่งขันทางการค้าสูง ซึ่งรวมไปถึงคู่แข่งที่มีต้นทุนในการผลิตต่ำกว่าอ.ส.ค.เนื่องจากใช้นมผงเป็นส่วนประกอบโดยมีสาเหตุปัจจัยมาจากมาตรการ FTA</p> <p>2. คู่แข่งทางการค้าด้านผลิตภัณฑ์นม ในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคปากและเท้าเปื่อย และภัยธรรมชาติส่งผลต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>4. อุตสาหกรรมโคนม มีกลไกการควบคุมราคาตลาด เช่น ราคา น้ำนมดิบ และราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม</p>	<p>CG กับลูกค้า/คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า - เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

ตารางที่ 9 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน WT

สรุปกลยุทธ์ CG 5 ด้าน จากการวิเคราะห์ด้วย TOWS Matrix ปี 2565

- CG กับเกษตรกร/สหกรณ์
- - เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา
- CG กับโรงงาน
- - กฎหมาย ระเบียบ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ และแก้ไขให้ถูกต้อง จากการประเมินตนเองประจำปี

SO

- CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- - การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- - ร่วมใจป้องกัน COVID-19

ST

- CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
- - IT Governance (ITG)
- - ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000
- - องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล
- - อย่างยั่งยืน

WO

- CG กับลูกค้า/คู่ค้า
- - เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า
- - เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

WT

รูปภาพที่ 5 : CG TOWS Matrix ปี 2565

วิสัยทัศน์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

อ.ส.ค.เป็นองค์กรคุณธรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรเป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อย่างยั่งยืน

พันธกิจการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษาต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) มีความเชื่อมโยงกับประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ที่ 4 ยกกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทาง อ.ส.ค. , สคร. และบริษัททริส ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ ตลอดจนจนถึงความเชื่อมโยงกับ KPI องค์กร มาตรฐาน ISO 26000 แผน SDGs หลักเกณฑ์ Enablers ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผน BCG ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เป็นวาระแห่งชาติ โดยควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล เพื่อเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปรับยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แผนแม่บท CG ปี 2560 - 2565 สำหรับปี 2565

อ.ส.ค. รักนม

รักฟาร์ม

สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน

ต้นน้ำ

กลางน้ำ

ปลายน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

1. เกษตรกร/สหกรณ์ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา

- การแต่งตั้งคณะทำงานร่วม
- 1.คณะทำงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ
- 2.คณะทำงานพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- กิจกรรมประกวดคุณภาพน้ำนมดิบ
- การจัดสรรน้ำนมดิบเข้าโรงงาน
- 3.คณะทำงานติดตาม กำกับ ดูแลปริมาณน้ำนมดิบให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงซื้อขาย
- 4.คณะทำงานขับเคลื่อนฟาร์มโคนมสู่มาตรฐาน GAP

งบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 /ทุกสำนักงานภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 2

CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

2.IT Governance (ITG)

3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000

4. องค์กรคุณธรรม ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

320,000.-บาท

325,000.-บาท

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

CG กับโรงงาน

5. กฎหมาย ระเบียบ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ และแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี

งบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนักงานภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 4

CG กับลูกค้า/คู่ค้า

6. เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า

งบประมาณของหน่วยงาน

7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

งบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : แผนกการตลาดฯ
 สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง /
 ฝ่ายพัสดุและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5

CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

150,000.-บาท

9. ร่วมใจป้องกัน COVID-19

550,000.-บาท

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ

รวมงบประมาณ CG 1,345,000.-บาท

ยุทธศาสตร์ทางการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance : CG) มี 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. CG กับเกษตรกร/สหกรณ์ / CG with Dairy Farmers/Cooperative

เป้าหมาย/Targets

1. **เกษตรกร:** เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในอาชีพพระราชทาน มีความมั่นคง ยั่งยืนของเกษตรกรโคนมมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งเกษตรกรและครอบครัว

2. **สหกรณ์:** เพื่อให้สหกรณ์ต่าง ๆ มีมาตรฐานที่ดี ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล มีสินค้าและบริการสำหรับ Smart Farmers

3. **โคนม:** เพื่อให้โคนมมีการดูแลที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมทั้งโคนมที่เลี้ยงในสภาพแวดล้อมที่เป็นอินทรีย์ เพื่อผลิตนมเพื่อสุขภาพ

โครงการ/Projects

1. เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา

2. CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี / CG with Good Organization Management

เป้าหมาย/Targets

1. รวมพลังคน อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม

2. คัดเลือกคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.และเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น

3. ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และขับเคลื่อนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

4. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมประชาชาติ

5. แนวคิดโมเดล STRONG-จิตพอเพียงต้านทุจริต ประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใส ไร้สินบนภายในองค์กร โดยผู้บริหารและบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขายผลไปสู่การจัดตั้งทีมงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ปลอดภัยสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ

6. มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs: Sustainable Development Goals)

7. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบ/แนวทาง ของ 7 หลักการมาตรฐาน ISO 26000 – Social Responsibility

8. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแบบแผนของจริยธรรมในการบริหารงานองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

โครงการ/Projects

2. IT Governance (ITG)

3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000

4. องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

3. CG กับโรงงาน / CG with Factories

เป้าหมาย/Targets

1. **โรงงาน:** เพื่อให้มีมาตรฐาน CSR-DIW และมีกฎหมาย ระเบียบที่โรงงานพึงต้องมีตามหลักมาตรฐานสากลโรงงาน
2. **พนักงาน:** เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) มีคุณภาพชีวิตที่ดี ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนด ด้วยการทำงานที่มีความสุข มุ่งไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กร

โครงการ/Projects

5. กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี

4. CG กับลูกค้า/คู่ค้า / CG with Customers/Partners

เป้าหมาย/Targets

1. **ลูกค้า:** การรับเรื่องร้องเรียน ปัญหาจากกลุ่มลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข การบริการ ให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิผลที่ดี อันจะส่งผลไปสู่ภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีแก่องค์กร

2. **คู่ค้า:** ส่งเสริม สนับสนุน พร้อมติดตามการดำเนินการร่วมกันอย่างมีระบบ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อการดำเนินกิจการที่ดีอันจะส่งผลให้องค์กรมีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาผลประโยชน์ให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. **สังคม:** รับฟังความคิดเห็นของทุกด้าน ตลอดห่วงโซ่ Value Chain ตั้งแต่ต้นต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนา สร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ หรือการพัฒนาองค์กรมุ่งไปสู่องค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง

โครงการ/Projects

6. เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า
7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

5. CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน / CG with Sufficiency Economy

Philosophy to Sustainable Development

เป้าหมาย/Targets

1. สร้างความเป็นเลิศขององค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
3. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาต่อยอดกับงาน อ.ส.ค. และเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ/Projects

8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
9. ร่วมใจป้องกัน COVID-19

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์												
เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา												
ชื่อโครงการ ศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน ฟันฟูโคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดติดต่อ เช่น โรคลัมปีสกิน (Lumpy Skin Disease – LSD และโรคติดต่ออื่นๆ ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.					เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน
					25		30		70		100	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน ฟันฟูโคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของ Lumpy Skin Disease ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. 2. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน ควบคุม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพโคนมของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคลัมปีสกิน 3. เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ Lumpy Skin Disease ต่อสมรรถนะการผลิตโคนม และเศรษฐกิจสังคมของฟาร์มโคนม 4. เพื่อเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม					ผลงานโดยสรุป : 1. นางสาวมัญญา ไทยเศรษฐ์ (รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เป็นประธานพิธีส่งมอบวัคซีนป้องกัน Lumpy Skin Disease จำนวน 20,000 โดส ให้แก่สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กในเขตพื้นที่ส่งเสริมของ อ.ส.ค. 2. อ.ส.ค. ได้ส่งมอบวัคซีนป้องกัน Lumpy Skin Disease ให้แก่สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กในเขตพื้นที่ภาคกลาง 15 สหกรณ์ จำนวน 17,601 โดส 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การหาแนวทางการรักษา Lumpy Skin Disease ในโคนม” ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม และกองส่งเสริมสำนักงานภาคทุกภาค จำนวน 50 คน 4. ทีมสัตวแพทย์ ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ลงพื้นที่ทำการฉีดวัคซีนล้มปัสกิน โดยมีโคนมที่ได้รับการทำวัคซีนทั้งหมด 56,195 ตัว จากทั้งหมด 75,367 ตัว คิดเป็น 74.56 %							
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน					สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) 1. Lumpy Skin Disease ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ เกษตรกรในพื้นที่บางราย ขาดความรู้ วิธีการรักษา ป้องกันอย่างถูกต้อง เช่น การใช้ยากำจัดแมลง ฉีด ฟัน ยารักษาโคป่วย ฯลฯ เกิดความสูญเสีย 2. ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้การดำเนินงานส่งเสริมบางพื้นที่เกิดความล่าช้า							

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์		
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม</p>	<p>แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ Lumpy Skin Disease พาหะนำโรคการควบคุมป้องกันให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. 2. ดำเนินการอบรมให้ความรู้โรคระบาด Lumpy Skin Disease การใช้วัคซีน การคุมควบคุมป้องกันสำหรับเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. 3. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล อุบัติการณ์ของ Lumpy Skin Disease ระดับฟาร์มและพัฒนาระบบสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลโรคผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ 	
<p>ตัวชี้วัด : ฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ Lumpy Skin Disease ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำกัดความสูญเสียจากการแพร่ระบาดของ Lumpy Skin Disease และโรคติดต่ออื่นๆ ในโคนมและผลกระทบต่อฟาร์ม และองค์กรเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. 2. ถอดบทเรียนและเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม 	<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>สามารถเฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน พื้นที่โคนมและฟาร์มโคนม ที่ได้รับผลกระทบจากกระแพร่ระบาดของ Lumpy Skin Disease ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยง โคนม อ.ส.ค. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพโคที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคพร้อมหาแนวทางในการควบคุมป้องกันโรคอุบัติใหม่ในโคนมได้</p>

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์									
เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา		เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 4	ผลงาน
ชื่อโครงการ									
โครงการควบคุมและป้องกันโรคล้มปี่ สกิน ในโคนม		10		25		60		100	
วัตถุประสงค์ :		ผลงานโดยสรุป :							
1. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.ส.ค., เกษตรกรและสหกรณ์ โคนม 2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคล้มปี่ สกิน ในโคนม 3. เพื่อลดการสูญเสียผลกระทบบจากการเกิดโรคในฟาร์มโคนม 4. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่าง อ.ส.ค., เกษตรกรและสหกรณ์โคนม		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) - สถานะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การจัดประชุมให้ความรู้แก่เกษตรกรแบบรวมกลุ่มล่าช้ากว่าในแผนที่กำหนด							
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : ปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายกรรมการ CG/CSRที่มอบหมายให้ผู้ติดตามโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 1							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้		เป้าหมายปี 2565 :			ผลงานตามตัวชี้วัด :				
โคทุกตัวปราศจากโรคล้มปี่ สกินและไม่มีภาวะโรคเพิ่มในฟาร์มโคนม		1. ฟาร์มเกษตรกรทั้งหมด จำนวน 3 สหกรณ์โคนม เป็นฟาร์มปลอดโรคล้มปี่ สกิน 2. โคนมทุกตัวได้รับการทำวัคซีนล้มปี่ สกิน			โคทุกตัวปลอดโรค				

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

1. ชื่อโครงการ

ศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน ฟื้นฟูโคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดติดต่อ (เช่น โรคลัมปีสกิน (Lumpy Skin Disease – LSD และโรคติดต่ออื่น ๆ) ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ลดความเสียหายโคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด

กิจกรรมรอง : หาแนวทาง แผนงานป้องกันควบคุมโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม

5. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่1 CGกับเกษตรกร/สหกรณ์ ในแผนแม่บทCG ปี2560-2565สำหรับปี2565

ยุทธศาสตร์ที่1 กลยุทธ์สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กร ในแผนแม่บทส่งเสริมการเลี้ยงโคนม สำหรับปี2565

6. เป้าประสงค์

1.จำกัดความสูญเสียจากการแพร่ระบาดของโรคลัมปีสกิน (Lumpy Skin Disease - LSD) และโรคติดต่ออื่นๆ ในโคนมและผลกระทบต่อฟาร์ม และองค์กรเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

2.ถอดบทเรียน และเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม

7. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์ Sustainability ความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมของเกษตรกรโคนมในประเทศ

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

8. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์ Sustainability ความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมของ **เกษตรกร** โคนมในประเทศไทย
 กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วย
 เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

9. หลักการและเหตุผล

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริม
 พัฒนาการเลี้ยงโคนมของไทยให้มั่นคงและยั่งยืน ด้วยการสนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกษตรกร รวมถึง
 การควบคุมป้องกันโรคในโคนมซึ่งส่งผลต่อ สุขภาพโคนม คุณภาพน้ำนมและความปลอดภัยของผู้บริโภค
 น้ำนม

การแพร่ระบาดของโรคล้มปัสกีนเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในประเทศไทย ยังไม่มีวิธีการ
 รักษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีแมลงเป็นพาหะจึงแพร่ระบาดรวดเร็วในโค กระบือทำให้เกิดความเสียหาย
 ต่อสัตว์และเศรษฐกิจครัวเรือนของเกษตรกร หากมีการระบาดรุนแรงในแม่โครีดนม จะนำไปสู่การสูญเสียทั้ง
 ระยะสั้นและระยะยาว อาทิ สัตว์เจ็บป่วย ผลผลิตตกต่ำ คุณภาพผลผลิตไม่เป็นที่ยอมรับ ทำให้ผลผลิตน้ำนม
 ของสัตว์ที่ป่วยและสัตว์ที่อยู่ระหว่างการรักษาโรคจำหน่ายไม่ได้ โคนมีปัญหาสุขภาพระยะยาวไปจนถึงระบบ
 สืบพันธุ์ การเจ็บป่วยเรื้อรังและเสียชีวิต เป็นต้น

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) จึงจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน
 พันธุ์โคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคล้มปัสกีนในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
 อ.ส.ค. เพื่อเตรียมรับมือ ติดตาม เฝ้าระวังแก้ไขปัญหาจากการระบาดของโรคทั้งระยะสั้นและระยะยาว

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุนพันธุ์โคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของ
 โรคล้มปัสกีน ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.
2. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน ควบคุม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพโคนมของ
 เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคล้มปัสกีน
3. เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคล้มปัสกีน ต่อสมรรถนะการผลิต
 โคนม และเศรษฐกิจสังคมของฟาร์มโคนม
4. เพื่อเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาโคนม และสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค

12. วิธีดำเนินการ

การจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน พันธุ์โคนมที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด ล้มปัสกีนใน
 พื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค. ดังนี้

1. ตั้งศูนย์เฝ้าระวังติดตามสนับสนุน พันธุ์โคนมที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดล้มปัสกีนในพื้นที่
 ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค.ภาคละ 1 แห่งรวม 5 แห่ง

2. ศูนย์เฝ้าระวังฯประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ สัตวบาล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมโคนม ที่มีความรู้เฉพาะทางในการฟื้นฟูโคนมที่ได้รับผลกระทบจากโรคลัมปีสกิน แห่งละ 3 นาย
3. รวบรวมข้อมูลอุบัติการณ์ของ โรคลัมปีสกิน ระดับฟาร์มและรายงานสถานการณ์โรครายเดือน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ รวบรวม เผยแพร่ข้อมูลและนวัตกรรมเกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคลัมปีสกินผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
5. ร่วมมือประสานงาน และสนับสนุนข้อมูลโคนมแก่คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตาม เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาในระดับชาติ
6. ประสานสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาวัคซีน เวชภัณฑ์ การบริการฉีดวัคซีนและบริการดูแลสุขภาพสัตว์เพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคลัมปีสกินในระดับประเทศและระดับพื้นที่
7. สนับสนุนเวชภัณฑ์ บริการสุขภาพ บริการวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อฟื้นฟูโคนมและฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคลัมปีสกิน
8. ถอดบทเรียน จัดทำรายงานประจำปีสรุปสถานการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกัน ควบคุมและหามาตรการรับมือโรคระบาดอุบัติใหม่

13. กลุ่มเป้าหมาย

ฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคลัมปีสกินในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

14. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม),รายงานวิเคราะห์,ผล สำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคม- ธันวาคม2564	มกราคม- 256 มีนาคม5	เมษายน- มิถุนายน 2565	กรกฎาคม- กันยายน2565
1.จัดทำโครงการฯนำเสนอผู้บริหาร	5	รายงานการประชุมคณะทำงาน	→			
2.เสนอโครงการฯจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและ คณะกรรมการโครงการฯ	10	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ	→			
3.ดำเนินการอบรมให้ความรู้โรคระบาด ล้มปัสกิน พาหะนำโรคการควบคุมป้องกัน ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค.	20	แผนดำเนินการอบรมองค์ความรู้ตามภาค		→		
4.ดำเนินการอบรมให้ความรู้โรคระบาดฯ การใช้วัคซีน การคุมควบคุมป้องกันสำหรับ เกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค.	20	แผนดำเนินการอบรมองค์ความรู้ตามภาค		→		
5.ดำเนินการรวบรวมข้อมูล อุบัติการณ์ของ โรค ระดับฟาร์มและพัฒนาระบบสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลโรคผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ	20	ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลทุกภาค		→		
6.ติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุง ระบบการเฝ้าระวัง	15	ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลทุกภาค	→			
7.สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน				→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- 1.เตรียมความพร้อมของบุคลากร
- 2.สนับสนุน จัดหา และบริการฉีดวัคซีนโคนม
- 3.สนับสนุนเวชภัณฑ์ยาสัตว์เพื่อฟื้นฟูสุขภาพสัตว์
- 4.พัฒนาระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล
- 5.อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถเฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุนฟื้นฟูโคนมและฟาร์มโคนม ที่ได้รับผลกระทบจากกระแสระบาดของโรคคลัมปีสกินในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพโคที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคพร้อมหาแนวทางในการควบคุมป้องกันโรคอุบัติใหม่ในโคนมได้

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์								
เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 4	ผลงาน
ชื่อโครงการ โครงการควบคุมและป้องกันโรคล้มปี่ สกิน ในโคนม	10		25		60		100	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.ส.ค., เกษตรกรและสหกรณ์ โคนม 2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคล้มปี่ สกิน ในโคนม 3. เพื่อลดการสูญเสียผลกระทบบจากการเกิดโรคในฟาร์มโคนม 4. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่าง อ.ส.ค., เกษตรกรและสหกรณ์โคนม	ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) - สภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การจัดประชุมให้ความรู้แก่เกษตรกรแบบรวมกลุ่มล่าช้ากว่าในแผนที่กำหนด							
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : ปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายกรรมการ CG/CSRที่มอบหมายให้ผู้ติดตามโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 1							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	เป้าหมายปี 2565 : 1. ฟาร์มเกษตรกรทั้งหมด จำนวน 3 สหกรณ์โคนม เป็นฟาร์มปลอดโรคล้มปี่ สกิน 2. โคนมทุกตัวได้รับการทำวัคซีนล้มปี่ สกิน				ผลงานตามตัวชี้วัด : โคทุกตัวปลอดโรค			
ตัวชี้วัด : โคทุกตัวปราศจากโรคล้มปี่ สกินและไม่มีอาการระบอบเพิ่มในฟาร์มโคนม								

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์								
เกษตรกร/สหกรณ์ร่วมคิด ร่วมพัฒนา								
ชื่อโครงการ								
เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน	
25	25	30		70		100		
<p>โครงการยกระดับคุณภาพน้ำนมดิบระหว่างสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อดำเนินการประกวดและตัดสินคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่ส่งน้ำนมดิบเข้าโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง 2. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้สหกรณ์โคนม พัฒนายกระดับคุณภาพน้ำนมดิบและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.ส.ค. และสหกรณ์โคนม 3. เพื่อให้ได้น้ำนมดิบที่มีคุณภาพเป็นวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตของโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง เป็นผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพสู่มือผู้บริโภค <p>ผลงานโดยสรุป :</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ในฐานะหน่วยงานหลัก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ 60/2565 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณาการดำเนินงานโครงการฯ มติที่ประชุมคณะทำงานฯ เห็นชอบให้เลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2565 ไปเป็นปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 รวมถึงเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด 19 ของคณะทำงานฯที่ต้องออกตรวจประเมินสหกรณ์ฯ ซึ่งจะสุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อ และบางสหกรณ์ฯยังมีความเสี่ยงต่อคณะทำงานฯออกตรวจประเมิน เนื่องจากทางสหกรณ์โคนม พบผู้ติดเชื้อโควิด 19</p>								
<p>งบประมาณ : งบประมาณการดำเนินงานโครงการฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน งบประมาณที่ไม่เป็นตัวเงิน มูลค่า 70,000 บาท และงบประมาณที่เป็นตัวเงิน (ใช้งบกลาง อ.ส.ค.) มูลค่า 200,000 บาท</p> <p>สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ไม่ได้ตั้งงบทำการ ประจำปี 2565 ไว้ เพื่อดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพน้ำนมดิบระหว่างสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 จึงต้องใช้งบกลาง อ.ส.ค. ดำเนินงานโครงการฯ 2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 								

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์		
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม</p>	<p>แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :</p> <p>1. สำหรับการแก้ไขพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม ในปีงบประมาณ 2565 แผนกควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ได้ออก Mobie Lab ร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมอยู่แล้ว นอกจากนี้ แผนกควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ได้ดำเนินการทำวิจัย ชุดตรวจ hydrogen peroxide ในน้ำนมดิบ ร่วมกับศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งผลการวิจัยชุดตรวจ hydrogen peroxide จะสำเร็จในเร็วนี้ จะสามารถนำไปตรวจการปลอมปนสารเคมี hydrogen peroxide ในน้ำนมดิบ ของสหกรณ์โคนมทั้ง 15 สหกรณ์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบอย่างยั่งยืน ตามที่คณะอนุกรรมการ CG/CSR กำหนดไว้</p> <p>2. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม ในเขตภาคกลางให้เป็นสหกรณ์โคนมต้นแบบ เน้นการแก้ไขพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ ด้าน SCC, SPC และ SNF ร่วมกับ QC อยู่แล้ว ซึ่งผลการดำเนินงานคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการรับซื้อ</p>	
<p>ตัวชี้วัด : หลักเกณฑ์การประเมินให้คะแนนเพื่อใช้ในการตัดสิน คะแนน 120 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำระบบมาตรฐาน GMP มาใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์โคนม 20 คะแนน 2. คุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม 50 คะแนน 3. การดำเนินงานของสหกรณ์โคนม 30 คะแนน 4. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม 20 คะแนน 	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p>ดำเนินการประกวดและตัดสินคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ที่มี MOU ส่งน้ำนมดิบให้โรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง จำนวน ๑๕ สหกรณ์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก มิตรภาพ จำกัด 2. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก ลำพูนกลาง จำกัด 	<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม ที่นำมาส่งโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง สามารถพัฒนาสู่เกณฑ์มาตรฐานเป็นผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการผู้บริโภค สร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า 2. สามารถสร้างกิจกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีในการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ระหว่างสหกรณ์โคนม และ อ.ส.ค.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>3. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค พระพุทธบาท จำกัด</p> <p>4. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ชัยกระดาน จำกัด</p> <p>5. สหกรณ์โคนมในเขตปฏิรูปที่ดิน ชัยสนุ่น จำกัด</p> <p>6. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ชอนม่วง จำกัด</p> <p>7. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ก.น.ช. หนองรี จำกัด</p> <p>8. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สวนมะเตือ จำกัด</p> <p>9. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ปากช่อง จำกัด</p> <p>10. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สูงเนิน จำกัด</p> <p>11. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ขามทะเลสอ จำกัด</p> <p>12. สหกรณ์การเกษตรสีคิ้ว จำกัด</p> <p>13. สหกรณ์โคนมสีคิ้ว จำกัด</p> <p>14. สหกรณ์การเกษตรปัทมชัย จำกัด</p> <p>15. สหกรณ์โคนมเสิงสาง จำกัด</p> | |
|--|---|--|

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

โครงการยกระดับคุณภาพน้ำนมดิบระหว่างสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565

สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2560 - 2565

วิสัยทัศน์ (Vision) นมแห่งชาติภายในปี 2565

พันธกิจ (Mission) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็นอาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน
พัฒนารูปร่างอุตสาหกรรมนมให้ครบวงจรและมีมูลค่าเพิ่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานตัดสินใจการประกวดโครงการยกระดับคุณภาพน้ำนมดิบระหว่าง
สหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบาย เพื่อให้ผู้บริโภคในประเทศไทยได้รับอาหารคุณภาพปลอดภัย ปราศจากสารตกค้างและการปนเปื้อนเชื้อโรคต่างๆ จึงต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมผลิตภัณฑ์อาหารทุกขั้นตอน ตั้งแต่ฟาร์มเลี้ยงสัตว์จนถึงมือผู้บริโภค ประกอบกับปัจจุบันกระแสผู้บริโภคในฐานะผู้ซื้อ มีความต้องการผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพมากขึ้น

ดังนั้น องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกร พร้อมทั้งรับซื้อน้ำนมดิบเพื่อเป็นวัตถุดิบในการแปรรูปผลิตภัณฑ์นมต่างๆ จำหน่ายให้กับผู้บริโภค จากการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG/CSR) ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา การรับจัดสรรน้ำนมดิบเข้าโรงงานตาม MOU ให้ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพ น้ำนมดิบระหว่างสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับเกษตรกรและสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง จำนวน 15 สหกรณ์ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพน้ำนมดิบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการรับซื้อและผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. ที่มีคุณภาพสู่มือผู้บริโภค

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการประกวดและตัดสินคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม ที่ส่งน้ำนมดิบเข้าโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
2. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้สหกรณ์โคนม พัฒนายกระดับคุณภาพน้ำนมดิบและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.ส.ค. และสหกรณ์โคนม
3. เพื่อให้ได้น้ำนมดิบที่มีคุณภาพเป็นวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตของโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง เป็นผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพสู่มือผู้บริโภค

/เป้าหมาย...

3. เป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินการประกวดและตัดสินคุณภาพน้านมดิบของสหกรณ์โคนมในเขตภาคกลาง ที่มี MOU ส่ง น้านมดิบให้โรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง จำนวน 15 สหกรณ์ ประกอบด้วย

1. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค มิตรภาพ จำกัด
2. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ลำพูนากลาง จำกัด
3. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค พระพุทธบาท จำกัด
4. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ชัยกระदान จำกัด
5. สหกรณ์โคนมในเขตปฏิรูปที่ดิน ชัยสนุ่น จำกัด
6. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ชอนม่วง จำกัด
7. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ก.น.ช. หนองรี จำกัด
8. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สวนมะเตือ จำกัด
9. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ปากช่อง จำกัด
10. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สูงเนิน จำกัด
11. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ขามทะเลสอ จำกัด
12. สหกรณ์การเกษตรสีคิ้ว จำกัด
13. สหกรณ์โคนมสีคิ้ว จำกัด
14. สหกรณ์การเกษตรปักธงชัย จำกัด
15. สหกรณ์โคนมเสิงสาง จำกัด

4. วิธีการดำเนินงาน

1. กองส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ฝสส. นำเสนอแต่งตั้งคณะทำงานฯ และโครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

2. การจัดประชุมคณะทำงานฯ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ การประเมิน รางวัล และมอบหมายหน้าที่งานส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการประชุม เพื่อติดตามและรายงานผล

3. คณะทำงานฯ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ กับสหกรณ์โคนม เพื่อรับทราบ
4. คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจประเมินสหกรณ์โคนม จำนวน 2 ครั้ง
5. คณะทำงานฯ ดำเนินการสรุปและตัดสิน
6. มอบรางวัลให้กับสหกรณ์โคนม

5.แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมหลัก	ปีงบประมาณ 2565								ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1. จัดทำโครงการนำเสนอ ขอความเห็นชอบ									กสส. ฝสส.
2. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย									คณะทำงานฯ
3. ประชาสัมพันธ์และประสานงานสหกรณ์โคนม									คณะทำงานฯ
4. ดำเนินการตรวจประเมินสหกรณ์โคนม									
5. ดำเนินการสรุปและตัดสิน									คณะทำงานฯ
6. มอบรางวัลให้กับสหกรณ์โคนม									คณะทำงานฯ

6.ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2565

7.รางวัลการประกวด

รางวัลการประกวดคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย

- รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ น้อยกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล
- รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ มากกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล
- รางวัลสหกรณ์โคนมที่มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ จำนวน 1 รางวัล

8. การแบ่งกลุ่มสหกรณ์โคนม

กำหนดขนาดของสหกรณ์โคนม โดยใช้ปริมาณน้ำนมดิบแต่ละสหกรณ์โคนมที่ลงนาม MOU และส่งน้ำนมดิบตรงต่อสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สหกรณ์ที่ลงนาม MOU ปริมาณน้ำนมดิบ น้อยกว่า 20 ตัน/วัน ได้แก่

- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ซอนม่วง จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค พระพุทธบาท จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ขามทะเลสอ จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ปากช่อง จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สวนมะเตี๋ย จำกัด
- สหกรณ์การเกษตรสีคิ้ว จำกัด
- สหกรณ์การเกษตรปึกธงชัย จำกัด
- สหกรณ์โคนมสีคิ้ว จำกัด
- สหกรณ์โคนมเสิงสาง จำกัด

2. สหกรณ์ที่ลงนาม MOU ปริมาณน้ำนมดิบ มากกว่า 20 ตัน/วัน ได้แก่

- สหกรณ์โคนมในเขตปฏิรูปที่ดินชัยสนุ่น จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ก.น.ช. หนองรี จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ลำพญากลาง จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค มิตรภาพ จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ชัยกระตาน จำกัด
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค สูงเนิน จำกัด

9. หลักเกณฑ์การประเมินให้คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินให้คะแนนเพื่อใช้ในการตัดสิน คะแนน 120 คะแนน ประกอบด้วย

1. การนำระบบมาตรฐาน GMP มาใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์โคนม 20 คะแนน
2. คุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม 50 คะแนน
3. การดำเนินงานของสหกรณ์โคนม 30 คะแนน
4. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม 20 คะแนน

1. การนำระบบมาตรฐาน GMP มาใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์โคนม 20 คะแนน (ตามแบบรายงานการประเมิน) ประกอบด้วย

- 1.1 ได้รับการรับรอง GMP
- 1.2 สถานที่ตั้งและอาคารผลิต
- 1.3 เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
- 1.4 การควบคุมกระบวนการผลิต
- 1.5 การสุขาภิบาล
- 1.6 การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

1.7 บุคลากรและสุขลักษณะผู้ปฏิบัติงาน

การให้คะแนนผลการตรวจระบบ GMP ของแต่ละสหกรณ์โคนม ให้กำหนดคะแนนแต่ละหัวข้อ (ตามแบบรายงานการประเมิน) ดังนี้

✓ ปฏิบัติตามระบบ GMP เท่ากับ ๑ คะแนน

× ไม่ปฏิบัติตามระบบ GMP เท่ากับ ๐ คะแนน

2. คุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม (รอบปีที่ผ่านมา - ปัจจุบัน) 50 คะแนน

(ตามรายงานผลการตรวจคุณภาพจากแผนกควบคุมคุณภาพ สกภ.) ประกอบด้วย

2.1 คุณภาพน้ำนมดิบด้านจำนวนเชื้อแบคทีเรีย/จุลินทรีย์ และจำนวนเม็ดเลือดขาว ๒๕ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.๑.1 จำนวนเม็ดเลือดขาว (Somatic Cell Count : SCC) ตรวจด้วยวิธี Direct microscope count หรือ Fluoro - opto electronic method คะแนน 15 คะแนน

- มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๑๕ คะแนน

- ๗๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๑๐ คะแนน

- ๖๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๕ คะแนน

- ๕๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๓ คะแนน

- ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๐ คะแนน

- ๓๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๕ คะแนน

- ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๑๐ คะแนน

- เท่ากับหรือน้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ เซลล์ต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๑๕ คะแนน

2.1.๒ คุณสมบัติทางด้านจุลินทรีย์ในน้ำนมดิบ ตรวจด้วยวิธี (Standard Plate Count: SPC) คะแนน 5 คะแนน /๒.๑.๒ คุณสมบัติ...

- ๗๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๕ คะแนน

- ๕๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๓ คะแนน

- ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ -๑ คะแนน

- ๓๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๐ คะแนน

- ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๑ คะแนน

- ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๓ คะแนน

- เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ โคโลนีต่อมิลลิลิตร เท่ากับ ๕ คะแนน

2.1.3 Methylene blue reduction test (MB) คะแนน ๕ คะแนน

- น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง เท่ากับ -๕ คะแนน

- ๔-๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๐ คะแนน

- มากกว่า ๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๕ คะแนน

2.2 คุณภาพน้ำนมดิบด้านองค์ประกอบน้ำนม คะแนน ๒๕ คะแนน

2.2.1 Total Solids คะแนน ๑๐ คะแนน

- มากกว่า ๑๒.๔๐ เท่ากับ ๑๐ คะแนน
- ๑๒.๓๑ - ๑๒.๔๐ เท่ากับ ๘ คะแนน
- ๑๒.๒๑ - ๑๒.๓๐ เท่ากับ ๖ คะแนน
- ๑๒.๑๑ - ๑๒.๒๐ เท่ากับ ๔ คะแนน
- ๑๒.๐๑ - ๑๒.๑๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ๑๑.๙๐ - ๑๒.๐๐ เท่ากับ ๐ คะแนน
- น้อยกว่า ๑๑.๙๐ เท่ากับ -๑๐ คะแนน

2.2.2 จุดเยือกแข็ง (Freezing Point) คะแนน ๕ คะแนน

- มากกว่า - ๐.๕๑๐ เท่ากับ -๕ คะแนน
- ช่วง -๐.๕๑๐ - -๐.๕๒๐ เท่ากับ ๐ คะแนน
- น้อยกว่า -๐.๕๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

2.2.3 Fat คะแนน ๕ คะแนน

- ร้อยละของปริมาณไขมัน น้อยกว่า ๓.๒๐ เท่ากับ -๕ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณไขมัน ๓.๒๐ - ๓.๓๙ เท่ากับ -๓ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณไขมัน ๓.๔๐ - ๓.๕๙ เท่ากับ ๐ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณไขมัน ๓.๖๐ - ๓.๗๙ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณไขมัน ๓.๘๐ - ๓.๙๙ เท่ากับ ๓ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณไขมันเท่ากับหรือมากกว่า ๔.๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

2.2.4 Solids Not Fat: SNF คะแนน ๕ คะแนน

- ร้อยละของปริมาณเนื้อนมไม่รวมมันเนย /๒.๒.๔ Solids Not Fat...
-๕ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณเนื้อนมไม่รวมมันเนย ๘.๒๕ ถึง ๘.๓๔ เท่ากับ
-๓ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณเนื้อนมไม่รวมมันเนย ๘.๓๕ ถึง ๘.๔๙ เท่ากับ
๐ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณเนื้อนมไม่รวมมันเนย ๘.๕๐ ถึง ๘.๖๙ เท่ากับ
๓ คะแนน
- ร้อยละของปริมาณเนื้อนมไม่รวมมันเนยเท่ากับหรือมากกว่า
๘.๗๐ เท่ากับ 5 คะแนน

3. การดำเนินงานของสหกรณ์โคนม คະแนน 30 คະแนน (ตามแบบรายงานการประเมิน) ประกอบด้วย

3.1. การจัดการฟาร์มโคนมของสมาชิกและการควบคุมโรค คະแนน ๑๐ คະแนน

- 3.1.1. การได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์ม (GAP) ของฟาร์มสมาชิก หรืออยู่ระหว่างการยื่นขอใบรับรอง ๕ คະแนน
- 3.1.2. การตรวจเอกสารการรับวัคซีนของฟาร์มสมาชิก ๑.๕ คະแนน
- 3.1.3. แผนการควบคุมและป้องกันโรคระบาดของฟาร์มสมาชิก ๑ คະแนน
- 3.1.4. มีการควบคุมป้องกันโรคหน้าสหกรณ์โคนม (เช่น มีป้อมน้ำยา/ถังสเปรย์ฆ่าเชื้อโรค) ๒.๕ คະแนน

3.2. การบริหารจัดการของสหกรณ์โคนม คະแนน 13 คະแนน

- 3.2.1. สหกรณ์โคนม ให้ราคารับซื้อน้ำนมดิบสมาชิก ตามประกาศของ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์ ฉบับวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๔ คະแนน
- 3.2.2. แผนการตรวจคุณภาพน้ำนมดิบหน้าสหกรณ์โคนม 4 คະแนน
- 3.2.3. การดำเนินการตรวจคุณภาพน้ำนมดิบหน้าสหกรณ์โคนม ๕ คະแนน ได้แก่
 - ประสาทสัมผัส 1 คະแนน
 - CMT 1 คະแนน
 - MB หรือ Resazurin 1 คະแนน
 - ALC 1 คະแนน
 - ค่าความถ่วงจำเพาะ 1 คະแนน

3.3 การตรวจ Antibiotic คະแนน ๔ คະแนน

3.4 สหกรณ์มีมาตรการแก้ไขและป้องกัน คະแนน ๓ คະแนน

หมายเหตุ: หากมีการตรวจพบว่าสหกรณ์โคนมใด มีการปลอมปนสารเคมีอื่นใด เพื่อรักษาคุณภาพหรือยืดอายุน้ำนมดิบ คณะทำงานตัดสินการประกวด จะทำการตัดสิทธิ์การให้คะแนนด้านคุณภาพน้ำนมดิบ ของสหกรณ์โคนมรายนั้นทันที

4. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ /๔. การนำนวัตกรรม... ของสหกรณ์ คະแนน 20 คະแนน (ตามรายงานแบบประเมิน) ประกอบด้วย

- 4.1. สหกรณ์โคนมมีนโยบายการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการน้ำนมดิบของสหกรณ์ 5 คະแนน
- 4.2. สหกรณ์โคนมมีการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการฟาร์มโคนมและคุณภาพน้ำนมดิบของสมาชิก 5 คະแนน
- 4.3. สหกรณ์โคนมมีรูปแบบการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการน้ำนมดิบฟาร์มสมาชิกและคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนม 5 คະแนน
- 4.4. สหกรณ์โคนมมีการนำฐานข้อมูลสารสนเทศไปพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบฟาร์มสมาชิกและสหกรณ์โคนม 5 คະแนน

งบประมาณการดำเนินงาน

งบประมาณการดำเนินงานโครงการฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน งบประมาณที่ไม่เป็นตัวเงิน และงบประมาณที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. งบประมาณที่ไม่เป็นตัวเงิน ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. ให้กับสหกรณ์โคนมที่ได้รับรางวัล ดังนี้
 - 1.1 รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ น้อยกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - 1.2 รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ มากกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท
 - 1.3 รางวัลชนะเลิศสหกรณ์โคนมที่มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ จำนวน 1 รางวัล
 - ผลิตภัณฑ์นม อ.ส.ค. มูลค่า 10,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นตัวเงิน มูลค่า 70,000 บาท

2. งบประมาณที่เป็นตัวเงิน ให้กับสหกรณ์โคนมที่ได้รับรางวัล ดังนี้ /๒. งบประมาณ...
 - 2.1 รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ น้อยกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 20,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 15,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 10,000 บาท

2.2 รางวัลคุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่มีปริมาณน้ำนมดิบ มากกว่า 20 ตัน/วัน จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล | เงินรางวัล 20,000 บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล | เงินรางวัล 15,000 บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล | เงินรางวัล 10,000 บาท |

2.3 รางวัลสหกรณ์โคนมที่มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 20,000 บาท

1. ค่าโล่รางวัล จำนวนเงิน 25,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีมอบรางวัล จำนวนเงิน 40,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสหกรณ์โคนมของคณะกรรมการ จำนวนเงิน 20,000 บาท
4. ค่าอื่นๆ จำนวนเงิน 5,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน มูลค่า 200,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คุณภาพน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมที่นำมาส่งโรงงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง สามารถพัฒนาสู่เกณฑ์มาตรฐานเป็นผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการผู้บริโภค สร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า
๒. สามารถสร้างกิจกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีในการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ระหว่างสหกรณ์โคนมและ อ.ส.ค.

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์							
เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา							
เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน
25	25	50	50	75		100	
<p>ชื่อโครงการ : คณะทำงานติดตาม กำกับ ดูแลปริมาณน้ำนมดิบให้ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงซื้อขายน้ำนมโค (MOU)</p> <p>หน่วยงานกลาง ติดตาม กำกับ ดูแลปริมาณน้ำนมดิบที่ อ.ส.ค. รับซื้อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการซื้อขายน้ำนมโค (MOU)</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อบริหารจัดการ พัฒนาอุตสาหกรรมนม และเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตน้ำนมโคให้มีน้ำนมโคที่มีคุณภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่ค้า ในประเทศและอาเซียน 2.มาตรการควบคุมกำกับดูแล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผู้ซื้อและผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามมติ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม 2.2 กรณีผู้ขายรายใดมีปริมาณน้ำนมโคเพิ่มขึ้นหรือลดลงภายหลัง การทำบันทึกข้อตกลงการซื้อขายน้ำนมโค (MOU) แล้ว ให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ขายชี้แจงตามข้อเท็จจริง 3.เพื่อให้การติดตามกำกับดูแลปริมาณน้ำนมดิบที่ อ.ส.ค. รับซื้อเข้าสู่ กระบวนการผลิตของสำนักงานทุกภาค เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตาม บันทึกข้อตกลงซื้อขายน้ำนมโค (MOU) 4.รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางแก้ไขนำเสนอเพื่อ ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ <p>ผลงานโดยสรุป :</p>							

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์		
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :	
ตัวชี้วัด : อ.ส.ค. รับซื้อน้ำนมโค เป็นตามไปบันทึกข้อตกลงการซื้อขายน้ำนมโค (MOU) ปี 2564/2565 ปริมาณ 664.393 ตัน/วัน	เป้าหมายปี 2565 : 1.กำกับ ดูแล ควบคุมมาตรการการซื้อขายน้ำนมโคให้เป็นไปตามบันทึกการซื้อขายน้ำนมโค (MOU) ปี 2564/2565 2.เสนอ แนวทางการแก้ไข และมาตรการในช่วงนมดิบเกิน MOU	ผลงานตามตัวชี้วัด : แจ้งผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงผลการรับซื้อน้ำนมโคของ อ.ส.ค. ไตรมาสละครั้ง ผ่านระบบการประชุม เช่น จัดทำแผนการรับซื้อน้ำนมดิบกับสหกรณ์โคนมฯ และการประชุมคณะกรรมการวางแผนการผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์นม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์										
เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา		เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน	
ชื่อโครงการ										
โครงการได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) ของฟาร์มเกษตรกร ปี 2565		25	25	30		70		100		
วัตถุประสงค์ :		ผลงานโดยสรุป :								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อดำเนินการสนับสนุน แนะนำ ส่งเสริม และผลักดันฟาร์มเกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่การดูแล อ.ส.ค. ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) จากหน่วยงานกรมปศุสัตว์ 2. เพื่อเร่งรัดการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. เพื่อเป็นข้ออ้างอิงทางการค้า เพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริโภค 4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง อ.ส.ค.กับหน่วยงานภาครัฐและสหกรณ์โคนมรวมทั้งเกษตรกร 5. เพื่อเป็นการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมกิจการโคนมตามข้อตกลงกับรัฐบาล 		<p>แผนการดำเนินการขับเคลื่อน GAP ประจำปี 2565 (ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างปศุสัตว์จังหวัด เขต1 (สระบุรี/ลพบุรี) และเขต 2 (นครราชสีมา) กับสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค ในเขตพื้นที่ภาคกลาง 15 สหกรณ์ ที่พร้อมทำการรับรอง GAP (ต่ออายุ/รายใหม่) เรียบร้อยแล้ว 2. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม เข้าประชุมกับร่วมกับปศุสัตว์จังหวัด เขต1 และ 2 กับสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์คในเขตพื้นที่ภาคกลาง 15 สหกรณ์ เพื่อติดตามรูปแบบเอกสารที่ทำการรับรอง GAP (ต่ออายุ/รายใหม่) เรียบร้อยแล้ว 3. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกษตรกรที่จะทำการรับรอง GAP (ต่ออายุ/รายใหม่) ทั้งหมด 207 ราย (เขต1 จำนวน 114ราย/ เขต 2 จำนวน 93 ราย) 								
งบประมาณ :		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)								
<p>จำนวนเงิน 323,100.-บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาท)</p> <p>งบประมาณการดำเนินงานเพื่อให้ฟาร์มเกษตรกรได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) จากหน่วยงานกรมปศุสัตว์ การรับรองฟาร์มเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 260 ฟาร์ม และการรับรองฟาร์มเกษตรกรเพื่อต่ออายุ จำนวน 570 ฟาร์ม รวมทั้งหมดจำนวน 830 ฟาร์ม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p>		<p>ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์จังหวัด และฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมที่จะลงไปตรวจประเมิน เพื่อรับรอง GAP บางพื้นที่เกิดความล่าช้า</p>								

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์			
<p>1. ค่าจัดทำเอกสารจัดทำเล่มของฟาร์มเกษตรกรเพื่อยื่นขอรับการตรวจรับรอง จำนวน 830 ฟาร์ม (รายใหม่ 260 ฟาร์ม และต่ออายุ 570 ฟาร์ม) ตามเป้าหมายของแต่ละสำนักงานฯภาค/ ฝสส. ค่าใช้จ่ายฟาร์มละ 300.-บาท รวมเป็นเงิน 249,000.-บาท ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">- ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (ภาคกลาง) รายใหม่ 51 ราย/ต่ออายุ 150 ราย รวม 201 ราย รวมเป็นเงิน 60,300.-บาท</p> <p>2. ค่าดำเนินการจัดอบรมฟื้นฟูเกษตรกรที่ขอต่ออายุการรับรอง GAP จำนวน 570 ราย ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันและอาหารว่าง, ค่าสถานที่, และค่าอื่นๆ เฉลี่ยรายหัวจำนวนเงิน 130 บาท/ราย รวมเป็นเงิน 74,100.-บาท ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">- ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (ภาคกลาง) จำนวนเกษตรกร 150 ราย รวมเป็นเงิน 19,500.-บาท</p>			
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ภาคกลาง (ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม)</p>	<p>แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :</p> <p style="padding-left: 20px;">ในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมได้มีการดำเนินการติดตามรูปเล่ม GAP ฟาร์มเกษตรกรโคนมแต่ละสหกรณ์โคนม เพื่อขอ GAP ครั้งถัดไป</p>		
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนฟาร์มเกษตรกรโคนมที่ผ่านมาตรฐานฟาร์ม (GAP) ตามเกณฑ์ของกรมปศุสัตว์จากฟาร์มเกษตรกรโคนมที่อยู่ในความดูแลของ อ.ส.ค.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p style="padding-left: 20px;">ดำเนินการพัฒนาฟาร์มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่ส่งเสริม (ภาคกลาง) จำนวน 201 ราย (รายใหม่ 51/ต่ออายุ 150 ราย)</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p style="padding-left: 20px;">1. ฟาร์มเกษตรกรเลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่การดูแล อ.ส.ค. ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) จากหน่วยงานกรมปศุสัตว์ สำเร็จตามเป้าหมาย ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> </td> </tr> </table>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p style="padding-left: 20px;">ดำเนินการพัฒนาฟาร์มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่ส่งเสริม (ภาคกลาง) จำนวน 201 ราย (รายใหม่ 51/ต่ออายุ 150 ราย)</p>	<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p style="padding-left: 20px;">1. ฟาร์มเกษตรกรเลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่การดูแล อ.ส.ค. ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) จากหน่วยงานกรมปศุสัตว์ สำเร็จตามเป้าหมาย ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p style="padding-left: 20px;">ดำเนินการพัฒนาฟาร์มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่ส่งเสริม (ภาคกลาง) จำนวน 201 ราย (รายใหม่ 51/ต่ออายุ 150 ราย)</p>	<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p style="padding-left: 20px;">1. ฟาร์มเกษตรกรเลี้ยงโคนมที่อยู่ในเขตพื้นที่การดูแล อ.ส.ค. ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) จากหน่วยงานกรมปศุสัตว์ สำเร็จตามเป้าหมาย ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์		
		<p>2. การได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนมของเกษตรกรจะเป็นข้ออ้างอิงทางการค้าและคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>3. เครือข่ายความร่วมมือการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง อ.ส.ค.กับหน่วยงานภาครัฐและสหกรณ์โคนมรวมทั้งเกษตรกร มีการสร้างเครือข่ายทำงานร่วมกับ อ.ส.ค. เพื่อสร้างรากฐานอุตสาหกรรมเลี้ยงโคนมไทยอย่างยั่งยืนโดยผ่านความร่วมมือและการเล็งเห็นความสำคัญของ อ.ส.ค. อย่างกว้างขวาง</p> <p>4. ผลการประเมินตัวชี้วัดการดำเนินงานของ อ.ส.ค. หัวข้อความสำเร็จของการส่งเสริมกิจการโคนมตามข้อตกลงกับรัฐบาลได้คะแนนตามเป้าหมาย</p>

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
ชื่อโครงการ	เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4	ผลงาน
IT Governance (ITG) วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของช่องทางการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน	25	25	30		75		100	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ /ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล			สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)					
ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของช่องทางการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์			แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :					
			เป้าหมายปี 2565 : เพื่อสร้างการรับรู้ขององค์กร ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการรับรู้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานภายในองค์กร ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน, คู่มือกำกับและการดูแลกิจการที่ดี, กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ข่าว และกิจกรรมด้าน CG โดยนับจำนวนผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มช่องทางการรับรู้อื่นๆ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล			ผลงานตามตัวชี้วัด : พนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของช่องทางการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าว และกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น		

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

1. ชื่อโครงการ

IT Governance (ITG)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

3. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องมีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประสิทธิผล โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมสร้างความเสมอภาคและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เคารพในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทุกกระบวนการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร การรับข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงในการพัฒนาการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพ

อ.ส.ค. เล็งเห็นความสำคัญของการตระหนัก การรับรู้ในเรื่องขององค์กร ภาพลักษณ์ชื่อเสียง รวมถึงการบริหารจัดการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการวัดการรับรู้ผู้เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ทราบจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชม และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานภายในองค์กรมีการรับรู้เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนถึงการเพิ่มการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายใหม่

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องช่องทาง การร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ดำเนินการสำรวจการรับรู้ของพนักงาน อ.ส.ค.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (Cooperate Governance) โดยนับจำนวนผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ อ.ส.ค. และระบบ Dportal)

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อสร้างการรับรู้ (Brand Perceive) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการและดำเนินการ การรับรู้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานภายในองค์กร ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน, คู่มือกำกับและการดูแลกิจการที่ดี, กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ข่าวก และกิจกรรมด้าน CG โดยนับจำนวนผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มช่องทางการรับรู้อื่นๆ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ในระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค. เช่น Website อ.ส.ค. และ ระบบ Dportal

12. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)
2. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าเยี่ยมชมและความคิดเห็นจากผู้ร้องเรียนในด้านของช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข
3. ดำเนินการประชุมการติดตามโครงการ (รายไตรมาส)
4. ติดตามผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

เพื่อสร้างการรับรู้ในส่วนของ การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวัดจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อมาข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)	15	แผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)	→				
2. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมและความคิดเห็นจากผู้ร้องเรียนในด้านของช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข	30	รายงานสรุปจำนวนยอดผู้เยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์	→	→			
3. ดำเนินการประชุมการติดตามโครงการ (รายไตรมาส) นำเสนอคณะอนุกรรมการ	20			→	→	→	→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)	20			→	→	→	→
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	15	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องช่องทางการเรียน คู่มือกฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2. ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

3. ได้นำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 ”</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของช่องทางการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น 	20		30		-	-	50	
<p>งบประมาณ : งบประมาณ CSR 320,000.-บาท</p>	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)							
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ /ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงาน เข้าอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค ภาคละ 50 คน/ปี และส่วนกลาง 50 คน/ปี</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p>ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาบริหารจัดการให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และ สร้างการรับรู้และความตระหนักต่อการปฏิบัติ ตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแล องค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่าง ยั่งยืน</p>				<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>พนักงาน เข้าอบรม และมีความรู้ความ เข้าใจเรื่องมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค ภาคละ 50 คน/ปี และส่วนกลาง 50 คน/ปี</p>			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG/CSR) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000”

1. หลักการและเหตุผล

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจ อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินกิจการโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย ตลอดจนพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมไทยให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย อ.ส.ค. ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการสร้างความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจ ต่อหลักการ และแนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสากล อันได้แก่ มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO26000 ที่กำหนดโดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน International Organization for Standardization : ISO เพื่อให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามบทบาทภาระหน้าที่ได้ปฏิบัติตามหลักสากล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

4. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/

กิจกรรมหลัก :

อบรมให้ความรู้พนักงาน อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค จำนวน 5 ภาค ๆ ละ 50 คน/ปี และส่วนกลาง 50 คน/ปี

กิจกรรมรอง :

เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ผ่านช่องทางออนไลน์ (รายไตรมาส)

5. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้พร้อมอาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าประสงค์

1. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาประยุกต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและกำกับดูแลองค์กรผู้การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน
2. อบรมให้ความรู้พนักงาน อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค ภาคละ 50 คน/ปี และส่วนกลาง 50 คน/ปี
3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ผ่านช่องทางออนไลน์ (รายไตรมาส)

7. กลยุทธ์องค์กร/สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์ด้าน Performance : พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตที่ได้รับรองด้วยมาตรฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวชี้วัด อ.ส.ค. ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย 4 โรงงาน

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

8. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการ ผ่าน คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ อ.ส.ค.
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
4. ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน
6. ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผล
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

9. กำหนด

9. กำหนดการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาประยุกต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและกำกับดูแลองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

9.1) กรณีที่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ (On site)

วันที่	สถานที่อบรม	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
23 ธ.ค. 64	สภก.	08.30 – 12.00 น.	- มาตรฐานและองค์ประกอบหลักของ ISO 26000 - ความรับผิดชอบต่อสังคม Trend หรือ ความจำเป็น - ISO 26000 Guidance on Social Responsibility - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แนวทางการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร	-วิทยากร นายเดชา พิมพิสุทธิ
24 ธ.ค. 64	ส่วนกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก			-ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรม และธรรมาภิบาล
19 ม.ค. 65	สภอ.			ฝ่ายอำนวยการ
17 มี.ค. 65	สภต.			-สำนักงาน อ.ส.ค.
17 พ.ค. 65	สภ.นบ.			ทุกภาค และ
19 พ.ค. 65	สภ.นล.			ส่วนกลาง
		12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
		13.00 – 16.30 น.	- การจัดทำแผนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อม Workshop - กระบวนการทวนสอบ สำหรับ CSR-DIW - ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม - การเรียนรู้หลักการสานเสวนา - หลักการเสวนาร่วมกับชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	-วิทยากร นายเดชา พิมพิสุทธิ -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรม และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ -สำนักงาน อ.ส.ค. ทุกภาค และ ส่วนกลาง -ผู้เกี่ยวข้อง

9.2) กรณี...

9.2) กรณีที่ไม่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (Online)

วันที่	สถานที่อบรม	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
27 เม.ย. 65	-สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก -ทุกสำนักงาน ภาค	08.30 – 12.00 น.	1. ความรับผิดชอบต่อสังคม Trend หรือความจำเป็น 2. ISO 26000 Guidance on Social Responsibility 3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 4. แนวทางการบูรณาการความ รับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร	-วิทยากร นายเดชา พิมพิสุทธิ -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรมและธรร มาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ -สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และส่วนกลาง -ผู้เกี่ยวข้อง	
		12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
		13.00 – 16.30 น.	5. การจัดทำแผนด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม พร้อม Workshop 6. กระบวนการทวนสอบสำหรับ CSR-DIW 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อสังคม	-วิทยากร นายเดชา พิมพิสุทธิ -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรมและธรร มาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ -สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และส่วนกลาง -ผู้เกี่ยวข้อง	

10. สถานที่อบรม

- 1.ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคทุกภาค ผ่านระบบ VDO Conference, Webex
- 2.ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี VDO Conference, Webex
- 3.สถานที่ปรับตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) อย่างเคร่งครัด ผ่านระบบ VDO Conference, Webex

11. เป้าหมาย

ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และสร้างการรับรู้และความตระหนักต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

12. การประเมินผล

1. ประเมินผลวัดความรู้ โดยการใช้แบบสอบถามก่อน-หลังการอบรม
2. ประเมินผลวิทยากร โดยที่ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินผลโครงการหลังจากได้รับการอบรม โดยที่ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

/13. แผนปฏิบัติการ ...

13. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

13.1) กรณีที่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ (On site)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				กรกฎาคม - กันยายน 2565
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตาม มาตรฐาน ISO 26000	5	แผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	→ (ก.ค.64)				
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและ ขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม โครงการ ผ่านคณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	10	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility	30	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ - แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจ				→	

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน (รายไตรมาส)	10	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) เรื่องมาตรฐาน ISO 26000		→	→	→	→
6. ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผลโครงการฯ	30	รายงานการดำเนินงานการประชุมติดตามและประเมินผลโครงการฯ				→	
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน					→

13.2) กรณีที่ไม่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (Online)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				กรกฎาคม - กันยายน 2565
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	5	แผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	→ (ก.ค.64)				
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการ ผ่านคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ อ.ส.ค.	10	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility	30	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ - แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจ				→	

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน (รายไตรมาส)	10	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) เรื่องมาตรฐาน ISO 26000		→	→	→	→
6. ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผลโครงการฯ	30	รายงานการดำเนินงานการประชุมติดตามและประเมินผลโครงการฯ					→
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน					→

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบพัฒนาบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 179,200 บาท(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจัดอบรมจำนวน 5 ภาค ภาคละ 1 ครั้ง รวมเป็น 5 ครั้ง และส่วนกลาง 1 ครั้ง รวมทั้งหมดอบรม 6 ครั้ง

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมณาคณวิทยากร จำนวน 36 ชั่วโมง (ภาคละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมง @ 1,600.-บาท)	57,600.-	
2.	ค่าเดินทางวิทยากร	20,000.-	
3.	ค่ารับรองวิทยากร (ทุกสำนักงานภาคๆละ 8,000 บาท)	48,000.-	
4.	ค่าที่พักวิทยากร (จำนวน 4 ภาค ๆ ละ 1 คืน 3,000.-บาท)	12,000.-	
5.	ค่าอาหารกลางวันวันอบรม (จำนวน 5 ภาค และส่วนกลาง 1 แห่ง ๆ ละ 50 คน รวมทั้งสิ้น 300 คน ราคากล่องละ 60 บาท)	18,000.-	
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (-จำนวน 5 ภาค และส่วนกลาง 1 แห่ง ๆ ละ 50 คน รวมทั้งสิ้น 300 คน -จำนวน 2 เบรก ราคาเบรกละ 30 บาท)	18,000.-	
7.	ค่าที่พักทีม CG	25,000.-	
8.	ค่าเอกสารและอุปกรณ์	5,000.-	
9.	ค่าใช้จ่ายเดินทาง (ค่าน้ำมัน, ค่าธรรมเนียม)	5,000.-	
10.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	213,600.-	(สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และ CSR-DIW นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. อ.ส.ค. ได้มีการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ/สำนักงานภาคทุกภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2565”</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>3.1 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีตั้งอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ควบคู่ไปกับธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้เหมาะสมกับบริบทของ อ.ส.ค.</p> <p>3.2 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร</p> <p>งบประมาณ : ได้รับอนุมัติงบ CSR 320,000.- บาท</p>	15		20		10	-	55	
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)</p> <p>แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :</p>							
<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. ร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ 2. พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. ร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร 3. เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. สู่อันดับเป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส ตลอดจนเกิดการบูรณาการร่วมกับทุกฝ่าย/สำนักงาน ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนน ITA ระดับคะแนน AA ในปี 2565 				<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. ร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร</p>			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2565”

2. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559 – 2564) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรม ประเทศชาติมั่นคง สงบสุขด้วยวิถีทางศาสนา ประชาชนมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส สนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจควบคู่กันไป โดยให้ “คุณธรรม นำการพัฒนา” และสอดคล้องกับประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ซึ่งมุ่งหวังให้ประชาชนมีวัฒนธรรม ค่านิยม ซื่อสัตย์ สุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบ สร้างสังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

อ.ส.ค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญขององค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการส่งเสริมพนักงานภายในองค์กรให้มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่ดีซึ่งสะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งนำกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดหลักคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยกระดับคะแนน ITA

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่ดีตั้งอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ควบคู่ไปกับธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้เหมาะสมกับบริบทของ อ.ส.ค.

3.2 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร

3.3 เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. สู่อันดับเป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

3.4 เพื่อผลักดันการขับเคลื่อนองค์กรต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสอยู่ในเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

3.5 เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริง

3.6 เพื่อส่งเสริม ...

3.6 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีทัศนคติ วิธีคิดและการประพฤติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีและยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานรากในการดำเนินชีวิตเป็นต้นแบบคุณธรรมให้แก่บุตร ธิดา ตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างด้วยความดี เพื่อความดี ด้วยโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

6. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและความโปร่งใส, ยกย่ององค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดอบรมและจัดกิจกรรมยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการลงพื้นที่ทุกสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคทุกภาคจำนวน 5 ภาค และส่วนกลาง เพื่อขยายผลภายในพื้นที่ให้พนักงาน อ.ส.ค. ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม (STRONG) ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีทีมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้การสนับสนุนกิจกรรม/คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

กิจกรรมรอง : กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่ององค์กรคุณธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกย่องคนดีให้เป็นที่ประจักษ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

8.1 เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

8.2 พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. ร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร

8.3 เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส ตลอดจนเกิดการบูรณาการร่วมกับทุกฝ่าย/สำนักงาน ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนน ITA ระดับคะแนน AA ในปี 2565

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 11.1 ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคทุกภาค ผ่านระบบ VDO Conference, Webex
- 11.2 ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี VDO Conference, Webex
- 11.3 สถานที่ปรับตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ผ่านระบบ VDO Conference, Webex

12. วิธีดำเนินการ

- 12.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ “ยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
- 12.2 ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการฯ ผ่านคณะอนุกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- 12.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
- 12.4 ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ เรื่องความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมการมีส่วนร่วมภายในองค์กร และการต่อต้านการทุจริต
- 12.5 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน
- 12.6 ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผล
- 12.7 สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. กำหนดการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้พนักงานและลูกจ้าง อ.ส.ค. ในเรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 และกิจกรรม อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และกำกับดูแลองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีผลคะแนนระดับ AA

13.1 กรณีที่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ (On site)

วันที่	สถานที่อบรม	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
10 ก.พ. 65	ส่วนกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก	08.30 – 12.00 น.	-การบรรยาย หัวข้อ “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565” -การสัมมนากลุ่มเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ถอด บทเรียนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน” -กิจกรรม Work Shop อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กร คุณธรรมต้นแบบ -นำเสนอ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)	-วิทยากร -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรม และธรรมาภิบาล
11 ก.พ. 65	สภก.	13.00 – 16.00 น.		ฝ่ายอำนวยการ
24 ก.พ. 65	สภต.			-สำนักงาน อ.ส.ค.
8 มี.ค. 65	สภนบ.			ทุกภาค และ
10 มี.ค. 65	สภนล.			ส่วนกลาง
31 มี.ค. 65	สภอ.			-ผู้เกี่ยวข้อง

13.2 กรณีที่ไม่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 (Online)

วันที่	สถานที่อบรม	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
10 ก.พ. 65	ทุกฝ่าย/สำนัก	08.30 – 16.00 น.	-การบรรยาย หัวข้อ “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565”	-วิทยากร -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรม และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ -สำนักงาน อ.ส.ค. ทุกภาค และ ส่วนกลาง -ผู้เกี่ยวข้อง
8 มี.ค. 65	ทุกฝ่าย/สำนัก	08.30 – 16.00 น.	-การบรรยาย อบรมเชิงปฏิบัติการ อ.ส.ค. พอเพียง ต้านทุจริต (STRONG)” วั	-วิทยากร -ผู้บริหาร -แผนกจริยธรรม และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ -สำนักงาน อ.ส.ค. ทุกภาค และ ส่วนกลาง -ผู้เกี่ยวข้อง

14. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน อ.ส.ค. และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคทุกภาค จำนวน 5 ภาค ภาคละ 50 คน/ปี และส่วนกลาง 50 คน/ปี ได้รับความรู้ในเรื่องขององค์กรคุณธรรม รวมถึง การสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ เรื่องความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมภายในองค์กร และการต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและกำกับดูแลองค์กรให้เป็นองค์กรพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา พร้อมทั้งยกระดับคะแนน ITA

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 พนักงานและลูกจ้างทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีทัศนคติ มีวิถีคิดและการประพฤติที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีและยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานรากในการดำเนินชีวิตเป็นต้นแบบ คุณธรรมให้แก่บุตร ธิดา ตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างด้วยความดี เพื่อความดี

15.2 พนักงานและลูกจ้างภายในฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีความสามัคคีและมีการทำงานร่วมกัน เป็นทีม มีส่วนร่วมช่วยกันคิดช่วยกันทำขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อความดีทั้งสังคมภายในและภายนอกสำนักงาน อันจะก่อให้เกิดกระแสขับเคลื่อนวัฒนธรรมที่ดีต่อสำนักงานต่อสังคมรอบข้างและต่อองค์กร

15.3 ได้กิจกรรมทำความดีต้นแบบ จากสำนักงานภาคและส่วนกลางอันเกิดจากใจที่มุ่งทำความดี เพื่อทำความดีร่วมกันในแผนก, กอง และสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานร่วมกับชุมชนรอบข้าง

15.4 ยกระดับ อ.ส.ค. สู่อันดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนและเกิดเป็นรูปธรรม

15.5 ได้รับการประเมินการทุจริตและความโปร่งใส ตามเกณฑ์กำหนด

15.6 เกิดวัฒนธรรมองค์กรของ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริง

16. งบประมาณ

งบประมาณ CSR 320,000.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาท)

17. การประเมินผล

16.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

18. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

18.1 กรณีที่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ (On site)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				กรกฎาคม - กันยายน 2565
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ”	5	แผนปฏิบัติการโครงการ “ยกระดับ สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	→ (ก.ค.64)				
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและ ขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม โครงการฯ ผ่านคณะอนุกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.	5	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการฯ เพื่อสร้างความตระหนัก ความ เข้าใจเรื่องความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมภายในองค์กร และการต่อต้านการทุจริต	60	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ -แบบประเมินความพึงพอใจ		→			

18.1 แผนปฏิบัติการ(ต่อ)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน	10	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) องค์กรคุณธรรม		→	→	→	→
6. ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผล	10					→	
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	5	รายงานผลการดำเนินงาน					→

18.2 กรณีที่ไม่สามารถลงพื้นที่เข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 (Online)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ “ยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กร คุณธรรมต้นแบบ”	5	แผนปฏิบัติการโครงการ “ยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	→ (ก.ค.64)				
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและ ขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม โครงการฯ ผ่านคณะอนุกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.	5	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4.1 ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการฯ เพื่อสร้างความตระหนัก ความ เข้าใจเรื่องความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมภายในองค์กร และการต่อต้านการทุจริต วันที่ 10 กพ65	60	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ -แบบประเมินความพึงพอใจ			→		

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
4.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ อ.ส.ค. พอเพียงต้านทุจริต (STRONG)” วันที่ 8 มีนาคม 2565					→		
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน	10	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) องค์กรคุณธรรม		→	→	→	→
6. ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผล	10					→	
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	5	รายงานผลการดำเนินงาน					→

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับเกษตรกร/สหกรณ์								
ชื่อโครงการ	เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน
กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี	25	25	30	30	70		100	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน 2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี 3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน 4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่าง มีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง 5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน	ผลงานโดยสรุป : 1. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แก้ไขข้อบกพร่องน้ำเสียโดยการทำคันกั้นดินบ่อสุดท้ายที่มีปัญหารั่วไหลไปยังชุมชนรอบข้าง โดนเสริมคันดินเพิ่มจื้นเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำรั่วไหล ในฤดูฝนที่จะมีปริมาณน้ำเพิ่มมากขึ้น 2. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการขออนุมัติจัดทำโครงการปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากมีค่าน้ำเสียไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง							
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) 1. เนื่องจากสภอ.มีปริมาณน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น และ บ่อรองรับน้ำเสียมีขนาดเท่าเดิม และไม่ได้รับการเสริมคันดินเป็นเวลานานจึงเกิดการรั่วซึมและรั่วไหลในฤดูฝนที่มีปริมาณน้ำฝนมากขึ้น 2. เนื่องจากบ่อบำบัดน้ำเสียมีอายุการใช้งานมานาน และโรงงานมีเครื่องจักรและปริมาณของเสียเพิ่มมากขึ้นจึงไม่สามารถบำบัดน้ำเสียได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : 1. ดำเนินการเสริมคันดินบ่อบำบัดบ่อสุดท้ายเพื่อป้องกันการรั่วไหล 2. ติดตั้งระบบบำบัดที่สามารถรองรับน้ำเสียที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต							
ตัวชี้วัด : ไม่พบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลทางด้านกฎหมายในโรงงาน	เป้าหมายปี 2565 : เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก				ผลงานตามตัวชี้วัด : ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลต่อสภาพลักษณะขององค์กร และยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สมองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สมองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน

ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน (โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

13.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก 0 ครั้ง/ปี

13.2 เป้าหมายคุณภาพ

โรงงานดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ

14. แผนปฏิบัติการ

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ตรวจสอบติดตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามตามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	รายงานการติดตามกฎหมายประจำเดือน	→			→
2 .เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หากพบข้อร้องเรียนหรืออาจจะเกิดข้อร้องเรียนได้	10	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ		→		
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง			→	
5. ดำเนินการแก้ไขและติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ	30	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม			→	
6 .รายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไปปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา				→
7. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	10	รายงานผลการดำเนินงาน				→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 3.ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ

วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน									
ชื่อโครงการ		เป้าหมาย	ผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน
กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
วัตถุประสงค์ :				10		40		50	
<p>1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน</p> <p>2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่าง มีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง</p> <p>5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน</p>		ผลงานโดยสรุป :							
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
ตัวชี้วัด : การทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้		เป้าหมายปี 2565 : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้				ผลงานตามตัวชี้วัด : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน (รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ)	ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคม-ธันวาคม 2564	มกราคม-มีนาคม 2565	เมษายน-มิถุนายน 2565	กรกฎาคม-กันยายน 2565
1. ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	10	บันทึกหลักการค่าใช้จ่าย			พ.ค. - มิ.ย. 65 →	
2. ประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	40	รายงานการประชุม			มิ.ย. - ส.ค. 65 →	
3. สรุปผลการทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	50	รายงานสรุปผลการทบทวนกฎหมาย ระเบียบฯ				ก.ย. 65 →

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1, 2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ ขึ้นมาตามสภาวะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค. นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ช้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อ.บ.ต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุ อุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผยทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำนม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2564 - เมษายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน(โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ. 2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง ที่มีการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565					
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565	
1.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.64)					
2 .เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ		→				
3.ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอนะเกี่ยวกับแนว/ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง		→	→			
4 . แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ	5	รายงานการประชุม			→			
5.ดำเนินการคณะกรรมการจัดทำและติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อร้องเรียนด้านชุมชนให้แล้วเสร็จ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม			→	→		
6 .อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไปปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา					→	→
7.สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน						→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบของหน่วยงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 3.ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะรัฐวิสาหกิจ

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน									
ชื่อโครงการ		เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน
ทบทวนกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี		25		30		70		100	
วัตถุประสงค์ :		ผลงานโดยสรุป :							
1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง 2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี 3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน 4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่าง มีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง 5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน									
งบประมาณ : งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง และ สำนักงานใหญ่ (กรณีที่วงเงินเกินวงเงินงบประมาณที่กระทบต่ออัตราค่าใดที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดของ สภก.)		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
ตัวชี้วัด : การทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้		เป้าหมายปี 2565 : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้				ผลงานตามตัวชี้วัด : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1, 2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ ขึ้นมาตามสภาวะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวน การปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณ รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือ วางวัสดุอุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่ง ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อ จำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้น สำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้าน อุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี
3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง
5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

12. วิธีดำเนินการ...

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน (โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) พนักงานทุกคน

14. แผนปฏิบัติการ

14. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม(%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์,ผลสำรวจ, รายงานผลงาน,ภาพถ่าย,ประกาศ,อื่นๆ(ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคมธันวาคม- 2564	มกราคมมีนาคม- 2565	เมษายน มิถุนายน- 2565	กรกฎาคมกันยายน- 2565
1. ตรวจสอบติดตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตามระบบ CSR-DIW Continues	10	รายงานติดตามกฎหมายประจำเดือน				
2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR หรือคณะกรรมการ IQA เพื่อขออนุมัติ โครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หาก พบข้อร้องเรียนหรืออาจจะเกิดข้อร้องเรียน ได้	10	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ				
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่าย / บทสรุปแนวทาง / กิจกรรม				
4. ดำเนินการแก้ไขและติดตามแก้ไข ข้อบกพร่องข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ/	30	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน / กิจกรรม / ภาพถ่ายการประชุม				
5. รายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไป ปฏิบัติงาน เอกสารสรุปปัญหา /				
6. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	10	รายงานผลการดำเนินงาน				

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
2. ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
3. ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกต้องปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 4	ผลงาน
<p>กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี ของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน 2. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน 3. เพื่อมิให้ถูกดำเนินคดี หรือ เกิดค่าปรับ หรือถูกสั่งปิดโรงงาน <p>งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน</p>	25	25	25	20	50	-	100	
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน</p>	<p>ผลงานโดยสรุป : สามารถตรวจพบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และสามารถป้องกันความผิดที่อาจการเกิดซ้ำได้อย่างยั่งยืน</p> <p>สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)</p> <p>แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :</p>							
<p>ตัวชี้วัด : การทบทวน ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติได้ครบถ้วน และทันตามแผนงานที่ ร้อยละ 25 ทั้ง 4 แผนงาน</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p>เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้</p>				<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้</p>			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน(เชียงใหม่)

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน(เชียงใหม่)
2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำนม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี
3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง
5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

6. แผนงานกิจกรรมรอง/กิจกรรมหลัก/

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน(เชียงใหม่)

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน (โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก เจ้าหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.) และพนักงานทุกคน

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม(%)	เอกสารหลักฐาน (รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ)	ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคม-ธันวาคม 2564	มกราคม-มีนาคม 2565	เมษายน-มิถุนายน 2565	กรกฎาคม-กันยายน 2565
1. คณะกรรมการคปอ. ตรวจสอบติดตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามตามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	25	รายงานสิ่งที่ไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนด		ม.ค. - เม.ย. 65 →		
2. ประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	25	รายงานการประชุม			พ.ค.-มิ.ย. 65 →	
3. ดำเนินการแก้ไข และติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ	25	เอกสารอ้างอิงผลการดำเนินการแก้ไข				ก.ค-ส.ค.65 →
4. สรุปผลการทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	25	รายงานสรุปผลการทบทวนกฎหมาย ระเบียบฯ				ก.ย. 65 →

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน (เชียงใหม่)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
2. ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
3. ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกต้องปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ

วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน

ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดของโรงงานอุตสาหกรรมกับการจัดการข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน
2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำนม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี
3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง
5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

ตอบสนองยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3	ตอบสนองกลยุทธ์ : ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล	ตอบสนองตัวชี้วัด ก.คลัง : -	งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ/ผู้บริหาร : -
--	--	--------------------------------	--

เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย 6 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย 9 เดือน	ผลงาน	เป้าหมาย ปี 65	ผลงาน
35		50		90	-	100	-

งบประมาณ : .งบประมาณของหน่วยงาน

สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้

แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : -

ตัวชี้วัด : ลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

เป้าหมายปี 2565 : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	ผลงานตามตัวชี้วัด : ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
--	---

หมายเหตุ แผนงาน →
 ผลงาน -→

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1, 2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำนมของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ ขึ้นมาตามสภาวะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวน การปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณ รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือ วางวัสดุอุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้น สำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำนม จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำนม เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์....

2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำนม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

5. ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้พร้อมอาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อ ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

12. วิธีดำเนินการ

1. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายโรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับปีล่าสุดแก่พนักงานอ.ส.ค. ทุกคน

2. จัดทำคู่มือแบบประเมินเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายโรงงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทำการประเมินเพื่อเป็นการทบทวนกฎหมายที่ใช้ภายในโรงงานว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่

3. เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียนโดยจัดทำกล่องรับข้อร้องเรียนภายในและภายนอก ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้เพื่อรับข้อร้องเรียนและนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการแก้ไขตาม to be process

4.สรุปผลการทำโครงการ หากมีข้อร้องเรียนจะดำเนินการทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและนำเสนอฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย พนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกคน

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	กิจกรรม/ น้ำหนัก %	ผลลัพธ์ (%)	เอกสารหลักฐาน (รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์,ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่น ๆ)	ปีงบประมาณ 2565			
				ตุลาคม- ธันวาคม 2564	มกราคม- มีนาคม 2565	เมษายน- มิถุนายน 2565	กรกฎาคม- กันยายน 2565
1. จัดทำแผนดำเนินงาน	10		แผนการดำเนินงาน	→			
ผล จัดทำแผนเรียบร้อยแล้วตาม action plan		10	แผนดำเนินงาน action plan	---→			
2. ขออนุมัติงบประมาณจากส่วนกลาง	5			→			
ผล มติให้ใช้งบประมาณของหน่วยงาน		5	รายงานการประชุม CG/CSR	---→			
3. ประชุมคณะกรรมการ	10		รายงานการประชุมคณะกรรมการ	→	→		
ผล ทบทวนข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้ง 7 ด้าน		10	ภาพถ่าย รายงานผลการทวนสอบ	----→	→		
3. ทำหนังสือตรวจข้อร้องเรียนจากชุมชน	10		หนังสือตอบกลับการพบข้อร้องเรียนจากชุมชน		→	→	→
ผล		0					
4. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015	30		รายงานและภาพถ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์		→	→	
ผล อยู่ระหว่างการ เตรียมรับรองการตรวจประเมิน							
4.1 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10		เอกสารที่เกี่ยวข้อง		→	→	
ผล ดำเนินการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง		0					
4.2 จัด Internal audit	10		ผลการ Internal audit	→			
ผล ผล Closing Meeting วันที่ 9 ก.พ..65		10	รายงานการตรวจสอบ Internal audit ภาพถ่าย	---→			
4.3 ยื่นขอรับการรับรอง	5		คำร้องขอรับการรับรอง		→	→	
ผล อยู่ระหว่างดำเนินการ		0					
4.4 ได้รับการรับรอง	5		ใบรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015		→	→	→
ผล อยู่ระหว่างดำเนินการ		0					
5. สรุปและรายงานผล	5		ใบรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015		→	→	→
ผล		0					
รวม	100	35					

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 3.ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาส ที่ 4	ผลงาน
<p>เสียงสะท้อนจากลูกค้า การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในกระบวนการสร้าง การบริการที่ตรงตามความต้องการลูกค้า</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า 2. เพื่อให้ทราบช่องทาง วิธีการหา แนวทางการวิเคราะห์เสียงลูกค้าที่ได้รับ 3. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเสียงของลูกค้า (VOC) 4. เพื่อให้ทราบแนวทางการต่อยอดที่จะทำให้ Customer Engagement ต่อไปในอนาคต <p>งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน</p>								
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาดและการขาย สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง</p>	<p>สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)</p>							
<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>จำนวนช่องทางการให้บริการและการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย และมีระบบการบริหารจัดการพันธมิตรทางการค้า การบริหารตัวแทนจำหน่าย</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p>นักการตลาดสำนักงานส่วนกลาง และประจำสำนักงานภาคต่าง ๆ รวมถึงตัวแทนจำหน่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในกระบวนการสร้างการบริการที่ตรงตามความต้องการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพทางการค้าขององค์กร</p>			<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>มีการสร้างช่องทางการให้บริการและการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย และมีระบบการบริหารจัดการพันธมิตรทางการค้า การบริหารตัวแทนจำหน่าย</p>				

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ สำหรับปี ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : CG กับลูกค้า/คู่ค้า

๑. ชื่อโครงการ

การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในกระบวนการสร้างการบริการที่ตรงตามความต้องการลูกค้า

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกการตลาดและการขาย กองการตลาดและการขาย สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑ ปี)

๔. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

แผนเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายและส่งเสริม

แผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า ตรวจสอบเยี่ยมลูกค้า/ร้านค้า

แผนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขาย

แผนกิจกรรมบริการหลังการขาย/รับข้อร้องเรียน/รับฟังเสียงลูกค้า/ความพึงพอใจ

แผนงานรวบรวมข้อมูลรายงาน/วิเคราะห์ข้อมูลการจำหน่าย/ข้อมูลการตลาด

๕. สอนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาดอย่างเข้าใจผู้บริโภค

๖. เป้าประสงค์

๓.๓ มีช่องทางการให้บริการและการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย และมีระบบการบริหารจัดการพันธมิตรทางการค้า การบริหารตัวแทนจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

๗. กลยุทธ์องค์กร

มีรายได้และเติบโตอย่างมั่นคง

๘. สอนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

๓.๓.๒ Holistic Development Market Challenger การพัฒนาแบบองค์รวมสู่ผู้ทำชิงตลาด

๑.) มีการวางแผนการผลิตให้มีความเชื่อมโยงกับแผนการตลาดที่เชื่อมั่นได้ว่าจะมีสินค้าให้บริการอย่างเพียงพอ

๒.) การบริหารตัวแทนให้สามารถขยายตลาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.) พัฒนาระบบโลจิสติกส์อัจฉริยะที่มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนโลจิสติกส์

๙. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance (CG) หมายถึง การกำหนดหลักการ กติกา และกลไก ที่มีระบบการกำกับดูแลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้างระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงาน มาตรฐานการบริหารภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น การยอมรับ และภาพลักษณ์ที่ดีของสังคมที่มีต่อองค์กร ปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับCG ได้รับความสนใจและยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีการนำแนวคิดนี้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ว่าเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดในหลักธรรมาภิบาล

องค์กรจะเติบโตแบบยั่งยืนได้จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ตลอดจนต้องรู้ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายและมีทางเลือกมากขึ้น ดังนั้นองค์กรต้องมุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ (Customer Focus) โดยใช้แนวทางที่เรียกว่า VOC หรือ Voice of Customer มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ (Customer Focus) โดยใช้แนวทางที่เรียกว่า VOC หรือ Voice of Customer หมายถึง "การรับฟังเสียงของลูกค้า" เป็นการเลือกหาความคิด ความรู้สึก และความปรารถนาของลูกค้า แบบเจาะลึกอย่างแท้จริง โดยมีเป้าหมายเพื่อต้องการให้ลูกค้าเกิดความผูกพัน องค์กรต้องมีความเข้าใจถึงลูกค้า ทั้งคุณลักษณะความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า และรวมไปถึงการให้บริการที่จะทำให้เหนือความคาดหวังลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีกับองค์กร ดังนั้นที่ผ่านมามองเห็นได้ว่าหลายองค์กรมีการนำระบบการบริหารจัดการต่างๆ มากมาย ที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกผูกพัน (Customerengagement) เช่น CRM CEM เป็นต้น เพื่อให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกิดความยั่งยืนตลอดไป

ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์ CG กับลูกค้า/คู่ค้า โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในกระบวนการสร้างบริการที่ตรงตามความต้องการลูกค้า จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการช่วยสร้างความสัมพันธ์และผูกพันกับลูกค้า รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และลูกค้าเกิดความจงรักภักดี ตลอดจนสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด สามารถกระตุ้นยอดการจำหน่ายให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าด้วยเอกสาร (Document based)

ผ่านกลไกเอกสาร จดหมาย โทรสาร ผู้บริหาร และหน่วยงานกำกับดูแล (ในระดับหน่วยงาน) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมรายงานการประชุม มติที่ประชุม /บันทึกสั่งการ/ข้อสังเกต หนังสือเวียน คำสั่ง นโยบาย ฯลฯ ของผู้บริหาร และหน่วยงานกำกับดูแลที่มุ่งเน้นด้านลูกค้า เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อชื่นชม ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องขอของลูกค้า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดของนโยบายคุณภาพและมาตรฐานงาน


- ๑.) เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า
- ๒.) เพื่อให้ทราบช่องทาง วิธีการหา แนวทางการวิเคราะห์เสียงลูกค้าที่ได้รับ
- ๓.) เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเสียงของลูกค้า (voc)
- ๔.) เพื่อให้ทราบแนวทางการต่อยอดที่จะทำให้ Customer Engagement ต่อไปในอนาคต

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

แผนกการตลาดและการขาย กองการตลาดและการขาย สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

๑๒. วิธีดำเนินการ

ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

 <p style="text-align: center;">สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง</p>	รหัสเอกสาร	: QP-MT-๐๐๔									
	หน้าที่	: ๑/๕									
	ฉบับที่	: ๐๑									
Quality Procedure : ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	วันที่บังคับใช้	: ๐๑/๐๖/๖๓									
<p>๑. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นขั้นตอนปฏิบัติในขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า กรณีผลิตภัณฑ์นมเสีย กรณีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อระบบคุณภาพ</p> <p>๒. ขอบข่าย</p> <p>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคุณภาพสินค้า การสนับสนุนและบริการที่มีต่อลูกค้า หรือการจัดส่งสินค้า</p> <p>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">๓.๑ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน</td> <td style="width: 20%;">QP-QSS-๐๐๒</td> <td style="width: 50%;">การเรียกคืนผลิตภัณฑ์นม</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน</td> <td>QP-UW-๐๐๒</td> <td>การควบคุมกระบวนการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ถนอมรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน</td> <td>QP-PW-๐๐๒</td> <td>กระบวนการทบทวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์</td> </tr> </table> <p>๔. คำนิยาม</p> <p>๔.๑ ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า หมายถึง การมีระบบขั้นตอน/วิธีการ ที่ดี รวดเร็ว ถูกต้องตามระบบคุณภาพ และการแสดงเจตนาที่ดีต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการมีข้อมูลสนับสนุนการบริหารแก้ไข/ป้องกัน ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างตรงประเด็น</p>			๓.๑ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-QSS-๐๐๒	การเรียกคืนผลิตภัณฑ์นม	๓.๒ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-UW-๐๐๒	การควบคุมกระบวนการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ถนอมรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	๓.๓ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-PW-๐๐๒	กระบวนการทบทวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์
๓.๑ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-QSS-๐๐๒	การเรียกคืนผลิตภัณฑ์นม									
๓.๒ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-UW-๐๐๒	การควบคุมกระบวนการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ถนอมรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป									
๓.๓ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	QP-PW-๐๐๒	กระบวนการทบทวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์									



สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

รหัสเอกสาร	: QP-MT-๐๐๔
หน้าที่	: ๒/๕
ฉบับที่	: ๐๑
วันที่บังคับใช้	: ๐๑/๐๖/๖๓

Quality Procedure : ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า

๔.๒ การใช้สัญลักษณ์

- ความหมาย สัญลักษณ์แทนเอกสารข้อร้องเรียนลูกค้า
- ความหมาย สัญลักษณ์แทนแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนลูกค้า
- ความหมาย สัญลักษณ์แทนการใช้เอกสารคู่กัน
- R ความหมาย สัญลักษณ์เงื่อนไขการตัดสินใจ Recall สินค้าคืน
- P ความหมาย สัญลักษณ์เงื่อนไขการตัดสินใจ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหา

๕. ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ แผนกลูกค้าสัมพันธ์

รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และให้ความรู้ ความเข้าใจ ในผลิตภัณฑ์นมเบื้องต้น เพื่อสร้างความพึงพอใจ

๕.๒ แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน ควบคุมเอกสารข้อร้องเรียนลูกค้า ในระบบคุณภาพ และสรุปปัญหาข้อร้องเรียน

ควบคุมเอกสารข้อร้องเรียนลูกค้า ในระบบคุณภาพ และสรุปปัญหาข้อร้องเรียน

นำเข้าไปประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

๕.๓ แผนกควบคุมคุณภาพ

ตรวจสอบ/วิเคราะห์ หาสาเหตุ และให้ความเห็นในการเปลี่ยนแปลงฯ คุณภาพผลิตภัณฑ์นม

๕.๔ หัวหน้าแผนกการตลาดและการขาย เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลวิธีการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า

เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลวิธีการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า

๕.๕ นักบริหารงานทั่วไป แผนกการตลาดและการขาย

รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และให้ความรู้ ความเข้าใจ ในผลิตภัณฑ์นมเบื้องต้น เพื่อสร้างความพึงพอใจ

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

๖.๑ กระบวนการจัดการเรื่องคุณภาพผลิตภัณฑ์นมและบริการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหล	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารทั่วไป ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ฝตช. แผนกการตลาดและการขาย สภก.		<p>๑. แผนกการตลาดและการขาย สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง รับเรื่องร้องเรียนจาก</p> <p>๑.) จากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ฝตช. และจากผู้บริหาร โดยตรง ร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีนมเสีย กรณีสิ่งแปลกปลอมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาเข้าแบบฟอร์มการรับข้อร้องเรียนลูกค้า และลงรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดส่วนลูกค้า/ผู้บริหาร วันที่รับแจ้ง ชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ซื้อ - รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นม ชนิดประเภท วันเดือนปีที่หมดอายุ รหัสบน/ใต้ กล้อง จำนวน สาเหตุ <p>๒.) จากตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม(Agent/Depot) ร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นมที่จัดซื้อเสีย เพื่อนำมาเข้าแบบฟอร์มการรับข้อร้องเรียนลูกค้า และลงรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นม ชนิดประเภท จำนวนตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนคืน วันหมดอายุ สาเหตุ - รายละเอียดเกี่ยวกับตัวแทนจำหน่าย ชื่อผู้ซื้อ 	<p>-ใบรับข้อร้องเรียนลูกค้า</p> <p>- FM-MT-๐๑๔</p> <p>-ใบขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมของตัวแทนจำหน่าย (NC)</p> <p>- FM-MT-๐๒๔</p>



สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

รหัสเอกสาร : QP-MT-๐๐๔

หน้าที่ : ๓/๕

ฉบับที่ : ๐๑

Quality Procedure : ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า


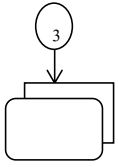
วันที่บังคับใช้ : ๐๑/๐๖/๖๓

ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหล	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนกการตลาดและการขาย แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน		๒. แผนกการตลาดและการขาย ส่งเรื่องใบคำร้องเรียน -ใบรับคำร้องเรียนลูกค้า -ใบขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมเสียให้ Agent/Depot ให้แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อลงทะเบียนควบคุม	- FM-MT-๐๑๔ - FM-MT-๐๒๔
แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน แผนกควบคุมคุณภาพ		๓. แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน นำส่งต้นเรื่องใบรับคำ ร้องเรียนลูกค้า และใบขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมเสียให้ Agent/Depot ที่ลงทะเบียนควบคุมเอกสารแล้ว ให้กับ แผนกควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพและสาเหตุ หากมีกรณีผลิตภัณฑ์นมเสียหายด้านคุณภาพทั้งล็อตที่ผลิต จะทำการเรียกคืนสินค้าทั้งหมดกลับจากทุกที่	- FM-MT-๐๑๔ - FM-MT-๐๒๔ - QP-QSS-๐๐๒
แผนกควบคุมคุณภาพ แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (QMR)		๔. แผนกควบคุมคุณภาพ สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และความเห็นการเปลี่ยนชดเชย ส่งให้แผนกระบบคุณภาพ และมาตรฐาน เพื่อนำเสนอหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง พิจารณาการเปลี่ยนชดเชย และสรุปปัญหา/สาเหตุการเกิด เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข/ป้องกัน	- FM-MT-๐๑๔ - FM-MT-๐๒๔ - FM-QC-๐๓๐
แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน แผนกการตลาดและการขาย		๖. แผนกระบบคุณภาพและมาตรฐาน ส่งต้นเรื่องการร้องเรียน ที่ได้รับการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้เปลี่ยนชดเชยผลิตภัณฑ์นม ให้แผนกการตลาดและการขาย เพื่อประสานเปลี่ยนชดเชย ผลิตภัณฑ์นมให้ลูกค้า/ผู้บริโภค	- FM-MT-๐๑๔ - FM-MT-๐๒๔
แผนกการตลาดและการขาย แผนกคลังสินค้านมยู.เอช.ที. แผนกคลังสินค้านมพาสเจอร์ไรส์		๗. แผนกการตลาดและการขาย ส่งต้นเรื่องการร้องเรียนที่ได้ รับการอนุมัติเปลี่ยนชดเชยผลิตภัณฑ์นม เพื่อเบิกผลิตภัณฑ์นม กับแผนกคลังสินค้านมยู.เอช.ที. หรือแผนกคลังสินค้านมพาส เจอร์ไรส์ เปลี่ยนชดเชยให้กับลูกค้าต่อไป	- FM-MT-๐๑๔ - FM-MT-๐๒๔

๖.๒ กระบวนการจัดการเรื่องเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหล	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนกการตลาดและการขาย		๑. แผนกการตลาดและการขาย รับเรื่องร้องเรียนผ่านทุกช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ การรับข้อมูลจากส่วนราชการและเอกสาร การรับฟังทางสื่อมวลชน สื่อสังคม ออนไลน์ ประเด็นข่าวจาก ส่วนราชการ การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ ๑.) จากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ผตช. และจากผู้บริโภค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลเสียงจากลูกค้ามาเข้าแบบฟอร์มการ รับข้อร้องเรียน และลงรายละเอียด - รายละเอียดส่วนลูกค้า/ผู้บริโภค/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่รับแจ้ง ชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ความไม่พึงพอใจ	- FM-MT-๐๒๖

		ความพึงพอใจ เรื่องเสนอแนะ ทุกเรื่องเกี่ยวกับหน่วยงาน ๕	
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง		รหัสเอกสาร : QP-MT-๐๐๔
			หน้าที่ : ๔/๕
			ฉบับที่ : ๐๑
Quality Procedure : ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า		วันที่บังคับใช้ : ๐๑/๐๖/๖๓	
ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหล	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒.) จากตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม(Agent/Depot) ลูกค้า ร้านค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตรง กรณีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลเสียงจากลูกค้า มาเข้าแบบฟอร์มการรับข้อร้องเรียน และลงรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดส่วนลูกค้า/ผู้บริโภค/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่รับแจ้ง ชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ - รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ความไม่พึงพอใจ <p>ความพึงพอใจ เรื่องเสนอแนะ ทุกเรื่องเกี่ยวกับหน่วยงาน</p>	
แผนการตลาดและการขาย		<p>๒.จำแนกประเภทรับเรื่องเข้า</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) เรื่องร้องขอ/แจ้งเหตุ/เสนอแนะ/ชมเชย ๒.) เรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ประพฤติมิชอบ เรียกร้องค่าช่วยเหลือชดเชยที่ได้รับผลกระทบจากหน่วยงาน ๓.) เรื่องสำคัญเร่งด่วน <ul style="list-style-type: none"> -เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่มีผลกระทบกับลูกค้าโดยตรงเป็นวงกว้าง หรือมีผลทางกฎหมาย หรือคดีความที่มีมูลค่าสูง -ร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ที่กระทบกับภาพลักษณ์ -ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่ผู้บริหารพิจารณาสั่งการว่าเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน 	<p>- FM-MT-๐๒๖</p> <p>- FM-MT-๐๒๗</p>
แผนการตลาดและการขาย แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สกภ.		<p>๒. แผนการตลาดและการขาย บันทึกรับร้องเรียนในระบบ เลขที่ควบคุม และส่งให้แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ลงทะเบียนควบคุมเรื่อง ๒.) ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ หรือให้ข้อมูล/ข้อเท็จจริง/ แนวทางการแก้ปรับปรุง/และอื่น ๆ ๓.) สรุปข้อมูล/ผลกระทบ/ผลทางกฎหมาย/แนวทางการแก้ไขควบคุมป้องกันปัญหา เพื่อนำเสนอผู้บริหาร 	<p>- FM-MT-๐๒๖</p> <p>- FM-MT-๐๒๗</p> <p>- FM-MT-๐๒๘</p>
แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน แผนการตลาดและการขาย		<p>๓. กรณีมีมูล แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน สรุปวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน นำเสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ยุติเรื่อง รายงานผล แจ้งผลผู้ร้องเรียนและบันทึกข้อมูลลงในระบบ เพื่อรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ประเมินผลการดำเนินงาน ไตรมาส/ปี และรายงานที่ประชุมผู้บริหาร หากผู้บริหาร ไม่เห็นชอบ ให้นำกลับไปพิจารณาทบทวนปรับปรุงวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>กรณีไม่มีมูล แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน แจ้งยุติ</p>	<p>- FM-MT-๐๒๖</p> <p>- FM-MT-๐๒๗</p> <p>- FM-MT-๐๒๘</p>

		สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง		รหัสเอกสาร	: QP-MT-๐๐๔
				หน้าที่	: ๕/๕
				ฉบับที่	: ๐๑
Quality Procedure : ขบวนการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า				วันที่บังคับใช้	: ๐๑/๐๖/๖๓
ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหล	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน แผนการตลาดและการขาย ลูกค้า/ผู้บริโภคร้านค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย		๔. แผนระบบคุณภาพและมาตรฐาน ส่งเรื่องถึงลงทะเบียน ทั้งส่วนที่เห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ยุติเรื่อง กลับมายัง แผนการตลาดและการขาย เพื่อแจ้งกลับผู้ร้องเรียน และ สืบหาความพึงพอใจหลังการแก้ไข และบันทึกข้อมูลลงในระบบ	- FM-MT-๐๒๖ - FM-MT-๐๒๗ - FM-MT-๐๒๘ - FM-MT-๐๒๙		
๗. ภาคผนวก ไม่มี					
๘. เอกสารในขอบข่าย					
๘.๑ - ใบรับข้อร้องเรียนลูกค้า ๘.๒ - ใบขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมของตัวแทนจำหน่าย(NC) ๘.๓ FM-MT-๐๑๙ ใบรับคำร้องเรียนลูกค้า ๘.๔ FM-MT-๐๒๔ ใบขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมเสียให้ Agent/Depot ๘.๕ FM-MT-๐๒๖ แบบฟอร์มคำร้องเสียงของลูกค้า ๘.๖ FM-MT-๐๒๗ แบบฟอร์มการจัดการเสียงของลูกค้า ๘.๗ FM-MT-๐๒๘ แบบฟอร์มรายงานผลดำเนินการจัดการเสียงของลูกค้า ๘.๘ FM-MT-๐๒๙ แบบบันทึกการชี้แจงเสียงของลูกค้า ๘.๙ FM-QC-๐๓๑ รายงานผลการตรวจนม ยู.เอช.ที.(ลูกค้าร้องเรียน) ๘.๑๐ QP-QSS-๐๐๒ การเรียกคืนผลิตภัณฑ์นม ๘.๑๑ QP-UW-๐๐๒ การควบคุมกระบวนการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ถนอมรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ๘.๑๒ QP-UW-๐๐๓ การส่งมอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ๘.๑๓ QP-PW-๐๐๑ กระบวนการทบทวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์					

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ลูกค้า/ร้านค้า
- ผู้บริโภค
- ตัวแทนจำหน่าย
- Stakeholder Dngagement
- สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค
- เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
- ผู้รับจ้างขนส่ง
- ประชาชนทั่วไป
- ชุมชนใกล้เคียง
- ลูกจ้าง/พนักงาน

๑๔. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานการประชุม,รายงานวิเคราะห์ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่น ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
			ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๕	ก.ค.-ก.ย ๒๕๖๕
๑.ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในปัจจุบัน	๑๐	รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสีย	→			
๒.กำหนดกลุ่มลูกค้าที่ต้องการรับฟัง	๕	กลุ่มเป้าหมาย	→			
๓. กำหนดสารสนเทศที่ต้องการจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕	หลักเกณฑ์/วิธีการ/แผนการดำเนินงานเอกสาร/ภาพถ่าย	→			
๔. กำหนดวิธีการในการรับฟังและวิธีการวัดประสิทธิผลของการรับฟัง	๑๐	หลักเกณฑ์/วิธีการ/แผนการดำเนินงานเอกสาร/ภาพถ่าย	→			
๕.ดำเนินการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	รายงานผลการดำเนินงาน	→			
๖.วิเคราะห์ประมวลผลและสรุปเสียงของลูกค้า	๔๐	รายงานผลการดำเนินงาน	→			
๗.นำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในกระบวนการอื่นๆ	๑๐	รายงานผลการดำเนินงาน	→			
๘.ประเมินผลกระบวนการในการรับฟังและปรับปรุงกระบวนการ	๑๐	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	→			

๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	รายการงบประมาณ	งบประมาณ
แผนงาน ๑ แผนบูรณาการขับเคลื่อนศึกษาและแก้ไขปัญหาการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	๑. การขับเคลื่อน กำกับ และติดตามแผนปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐.๐๐
	๒. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานต่อชุมชน/ลูกค้า	๘,๐๐๐.๐๐
	๓. การอำนวยความสะดวก ประสานงาน	๓,๕๐๐.๐๐
แผนงาน ๒ แผนงานควบคุมป้องกันการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	๑. โครงการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๒. โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๓๑,๕๐๐.๐๐

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.) ทราบถึงคุณลักษณะ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แท้จริง
- ๒.) มีช่องทาง วิธีการหา แนวทางการวิเคราะห์เสียงลูกค้าที่ได้รับในเชิงลึก เพื่อนำมาปรับแก้ปัญหา ควบคุม และป้องกัน
- ๓.) เกิดความรู้และความเข้าใจเสียงของลูกค้า (voc)
- ๔.) มีแนวทางการต่อยอดที่จะทำให้ Customer Engagement ต่อไปในอนาคต
- ๕.) สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจ อย่างแท้จริงให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า																							
ชื่อโครงการ																							
เสียงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.2561)																							
วัตถุประสงค์ :				ผลงานโดยสรุป :																			
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการซื้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการใช้บริการในแต่ละด้านของเจ้าหน้าที่พัสดุและบริการ 2. เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุและบริการ รวมถึงแผนกพัสดุและบริการที่อยู่ตามสำนักงานภาคต่างๆ ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน 3. เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุและบริการ 4. เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ 				<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายไตรมาสที่ 1</th> <th>ผลงาน</th> <th>เป้าหมายไตรมาสที่ 2</th> <th>ผลงาน</th> <th>เป้าหมายไตรมาสที่ 3</th> <th>ผลงาน</th> <th>เป้าหมายไตรมาสที่ 4</th> <th>ผลงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td></td> <td>25</td> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4	ผลงาน	25		25		50			
เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4	ผลงาน																
25		25		50																			
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน				สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)																			
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายพัสดุและบริการ				แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :																			
ตัวชี้วัด : ลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่อาจเกิดจากคู่ค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.				เป้าหมายปี 2565 : เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง และสำนักงานภาคต่าง ๆ มีความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และเป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.2560 การจัดทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงประกาศ และหนังสือเวียนต่าง ๆ รวมถึงการประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง บนเว็บไซต์ของ อ.ส.ค. และเผยแพร่ผ่านทางระบบ DPO Portal		ผลงานตามตัวชี้วัด : สามารถ ลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ได้																	

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า

1. ชื่อโครงการ

เสียงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัสดุและบริการ

3. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการถูกข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและบริการภาครัฐของ อ.ส.ค. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เข้าใช้บริการจากฝ่ายพัสดุและบริการ หรือ ด้านจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ กับ อ.ส.ค. ทำให้แนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ขาดคู่มือในการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน รวมถึงวิธีปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ใช้การจดจำวิธีการของเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงทำให้เกิดการปฏิบัติที่ล่าช้าและสับสน ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และความเป็นธรรม หรือแสดงความโปร่งใสขององค์กรต่อคู่ค้า ในการปฏิบัติที่ผ่านมา ในส่วนของสำนักงานภาค และ/หรือฝ่ายพัสดุและบริการเอง

ดังนั้น ฝ่ายพัสดุและบริการ จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการกับข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุและบริการใช้ขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่จะเกิดขึ้นแก่คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ ผ่านทางช่องทางออนไลน์อย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่ผ่านทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการให้บริการในแต่ละด้านของเจ้าหน้าที่พัสดุและบริการ
2. เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุและบริการ รวมถึงแผนกพัสดุและบริการที่อยู่ตามสำนักงานภาคต่างๆ ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุและบริการ
4. เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2564 ถึง เดือนเมษายน 2565

6. แผนงานกิจกรรมรอง/กิจกรรมหลัก/

กิจกรรมหลัก : จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ฝ่ายพัสดุและบริการ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

12. วิธีดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอนะเกี่ยวกับแนว/ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ
5. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ
6. อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน
7. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

13. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและบริการส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่แผนกพัสดุและบริการประจำสำนักงานภาคต่าง ๆ มีคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ด้านพัสดุและบริการในทุกๆ มิติ เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อ.ส.ค. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่ผ่านทางระบบ DPO Portal อีกทางหนึ่ง

14. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์,ผล สำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.64)				
2 .เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ	→				
3.ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรับฟังข้อเสนอนะเกี่ยวกับแนว/ ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง	→				
4.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ	5	รายงานการประชุม	→				
5.คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การ บริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและ บริการ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม		→			
6.อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไป ปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา			→		
7.สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนจากการบริการพัสดุและบริการ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายใน และภายนอกองค์กร
2. ได้วิธีปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ และช่วยลดเวลาเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
3. ได้เปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดีขององค์กรว่าด้วยการจัดการองค์กร ให้แก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
ชื่อโครงการ การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือของพนักงานในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร 2. เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า งบประมาณ : ได้รับอนุมัติงบ CSR 150,000.-บาท	15		20		10	-	55	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
ตัวชี้วัด : จำนวนค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรของทุกฝ่าย/สำนัก ลดลง	เป้าหมายปี 2565 : เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่ตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและไม่มีควมจำเป็น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งไปสู่องค์กรตัวอย่างที่ดี				ผลงานตามตัวชี้วัด : ทุกฝ่าย/สำนักสามารถลดค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรได้กว่าปีที่ผ่านมา			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ชื่อโครงการ

การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

3. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ มีทั้งส่วนที่ใช้แล้วหมดไปกับใช้แล้วไม่หมดไป และเป็นสิ่งที่มนุษย์ต้องนำมาดำเนินการใช้ในชีวิตประจำวัน การรักษาทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าจะช่วยให้ทรัพยากรมีการฟื้นฟูและอยู่กับเราได้อีกนาน แต่หากเราใช้อย่างสุรุ่ยสุร่ายสักวันหนึ่งทรัพยากรเหล่านั้นก็เหลือจะลดลงจึงต้องมีการสรรหาสิ่งทดแทน เพราะฉะนั้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้เรามีทรัพยากรใช้ในอนาคต อีกทั้งยังช่วยในการประหยัดและลดค่าใช้จ่ายของตนเองและประเทศชาติด้วย

อ.ส.ค. ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นำหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข มาดำเนินการโครงการในเรื่องของความพอประมาณ สอดคล้องกับการนำทรัพยากรมาใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัด และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือของพนักงานในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร

2. เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : เพื่อทุกฝ่าย/สำนักงาน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยระยะแรกขอความร่วมมือจากพนักงานและลูกจ้างทุกคน ในการจัดสรรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระรายจ่ายบางประเภทในแต่ละเดือน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดรายจ่ายให้กับ อ.ส.ค. และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่าอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านตัวอย่างที่ดีภายในองค์กรและนอกองค์กร

กิจกรรมรอง : จัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันการดำเนินงานโครงการการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยให้ตัวแทนแต่ละฝ่าย/สำนักงานละ 1 คน ออกมานำเสนอแผนลดค่าใช้จ่ายและการดำเนินการภายในระยะเวลา 5 นาที โดยให้คณะกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมให้รางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศเพื่อสร้างแรงจูงใจ

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่มีความตระหนักในเรื่องของการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ทุกฝ่าย/สำนักงาน

12. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
4. ดำเนินการประชุมและติดตามผลการทำงาน (รายไตรมาส)
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยทุกฝ่าย/สำนักงาน
6. ตัดสินผู้ชนะการประกวดโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พร้อมมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

ยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่ตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและไม่มีความจำเป็น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งไปสู่องค์กรตัวอย่างที่ดี

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	5	แผนปฏิบัติการโครงการการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	→ (ก.ค.64)				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการประชุมและติดตามผลการ ทำงาน (รายไตรมาส)	30	รายงานการประชุม		→	→	→	→
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการ แข่งขันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยทุก ฝ่าย/สำนักงาน ออกมานำเสนอโครงการ เป็นเวลา ฝ่ายละ 5 นาที หรือตามความ เหมาะสม	30	รูปถ่ายการจัดกิจกรรม					→
6. ตัดสินผู้ชนะการประกวดโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พร้อม มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	10	ประกาศผู้ชนะการแข่งขันกิจกรรมการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					→
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงาน ผลการดำเนินงาน	15	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณ CG/CSR จำนวนเงิน 150,000 บาท

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.พนักงานเกิดความร่วมมือกันภายในองค์กรในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร ส่งผลให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร
- 2.พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.ลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สถานะของแผน : เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อโครงการ	เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4	ผลงาน
<p>ร่วมใจป้องกัน COVID-19</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน 2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อปฏิบัติตามมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด 4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และสร้างความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภค <p>งบประมาณ : ได้รับอนุมัติงบ CSR 550,000.-บาท</p>	30		20		20	-	30	
	ผลงานโดยสรุป :							
	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)							
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ</p>	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
<p>ตัวชี้วัด : มอบหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ให้ทุกฝ่าย/สำนักงานเพื่อลดการแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสเป็นศูนย์หรือน้อยที่สุด</p>	<p>เป้าหมายปี 2565 :</p> <p>อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีการควบคุมการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ดี รวมทั้งพนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก ใฝ่ระวัง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดที่จะนำไปสู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสเป็นศูนย์หรือน้อยที่สุด</p>				<p>ผลงานตามตัวชี้วัด :</p> <p>ทุกสำนักงานได้รับมอบหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ให้ทุกฝ่าย/สำนักงานเพื่อลดการแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสเป็นศูนย์หรือน้อยที่สุด</p>			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2560-2565 สำหรับปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ชื่อโครงการ

ร่วมใจป้องกัน COVID-19

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

3. หลักการและเหตุผล

เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID-19 เป็นไวรัสข้ามสายพันธุ์ที่สันนิษฐานว่าเกิดจากค้างคาวมาติดเชื้อในคน โดยเริ่มระบาดในมณฑลหูอันของประเทศจีนในช่วงปลายปี ค.ศ.2019 จนกระทั่งมีการระบาดไปยังประเทศอื่นๆ ทั่วโลก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการแพร่ระบาดของเชื้อดังกล่าวเป็นภัยพิบัติฉุกเฉินระดับโลก ประเทศไทยมีการระบาดอย่างรุนแรงในรอบที่ 4 ประชาชนติดเชื้อไวรัสจำนวนมากขึ้น จึงต้องมีการบูรณาการทุกภาคส่วน เครื่องมือทรัพยากรและงบประมาณเพื่อสนับสนุนบทบาทของภาคีเครือข่าย ร่วมกันขับเคลื่อนยกระดับการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ประชาชนมีความรอบรู้ในการดูแลตนเอง ครอบครัว สังคม และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการต่างๆ ขององค์กรในการรับมือการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 เพราะการรับรู้และบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ประเทศไทยผ่านพ้นวิกฤตครั้งนี้ได้

ทั้งนี้ อ.ส.ค. ได้ตระหนักและเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการขององค์กร และรัฐบาลที่ได้นำมาประกาศใช้ ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ COVID-19 พร้อมทั้งวิธีป้องกัน เฝ้าระวังและปฏิบัติ อีกทั้งทำกิจกรรม 5 ส เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน โรงงานให้ป้องกันการกระจายของเชื้อโรคและเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

โดยประยุกต์ใช้ในองค์กร ดังนี้

1. ป้องกัน / เฝ้าระวัง มิให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกนำเชื้อ COVID-19 จากภายนอกเข้าสู่องค์กร, สำนักงาน, ระบบผลิต
2. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันตามมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดป้องกันการสืบสวนโรคเชิงลึก / ดำเนินการหากมีเชื้อ COVID-19
3. วางแผนการจัดสรรวัคซีนให้พนักงานในองค์กร

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อปฏิบัติตามมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และสร้างความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภค

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

6. แผนงานกิจกรรมรอง/กิจกรรมหลัก/

กิจกรรมหลัก : ทุกฝ่าย/สำนักงาน ตระหนักถึงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยดำเนินการตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส) ทุกภาคส่วน พร้อมทั้งแจกแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัยให้กับทุกฝ่าย/สำนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาภายในโรงงาน ฟาร์ม หรือติดต่อที่สำนักงาน ให้มีความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมรอง : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ให้ความรู้ ตระหนัก และทำความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการของ อ.ส.ค. และรัฐบาลที่ประกาศใช้ให้ประชาชนดำเนินการปฏิบัติ

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีการควบคุมการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ดี รวมทั้งพนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก เฝ้าระวัง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดที่จะนำไปสู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสเป็นศูนย์หรือน้อยที่สุด

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ทุกฝ่าย/สำนักงาน

12. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19
2. ดำเนินการเสนอโครงการและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการเป็นแผนปฏิบัติงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
4. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ (แจกแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัย, กิจกรรม 5 ส ทุกฝ่าย/สำนักงาน, การให้ความรู้เรื่องการติดเชื้อไวรัสโคโรนา พร้อมการป้องกัน และเฝ้าระวัง) พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ควบคู่ (รายไตรมาส)
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่เตรียมพร้อม เฝ้าระวัง และรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ดี รวมไปถึงพนักงานภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาติดต่อกันในพื้นที่มีความระมัดระวังในการใช้ชีวิตเพิ่มมากขึ้น พร้อมกับการปฏิบัติตามประกาศจากทางรัฐบาล เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19	10	แผนปฏิบัติการโครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19	→ (ก.ค.64)				
2. ดำเนินการเสนอโครงการและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการ ผ่าน คณะอนุกรรมการ CG/CSR และ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	5	เสนอต่อคณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ (แจกแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัยให้แก่ทุกฝ่าย/สำนักงาน, กิจกรรม 5ส ทุกฝ่าย/สำนักงาน, การให้ความรู้เรื่องการติดเชื้อไวรัสโคโรน่าพร้อมการป้องกัน และ เฝาระวัง) พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ควบคู่ (รายไตรมาส)	70	รายงานและภาพถ่ายในการดำเนินกิจกรรม		→	→	→	→
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 1. ค่าดำเนินจัดกิจกรรม | จำนวนเงิน | 350,000 บาท |
| (-ส่วนกลาง จำนวน 100,000.-บาท | | |
| -สำนักงานภาค ภาคละ 50,000.-บาท = 250,000.-บาท) | | |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2.มีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- 4.เกิดความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และเกิดความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภคร

แผนปฏิบัติงานด้าน CG ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2565												ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	
1	จัดประชุมพิจารณาและติดตามงานทุกเดือน																
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ CG/CSR		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ฝาก.
	1.2 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน CG/CSR	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			ฝาก.
2	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ CG ปี 2560-2565 สำหรับปี 2565																
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์																
	1. เกษตรกรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา																
	-การแต่งตั้งคณะทำงานร่วม	✓	✓	✓													ฝาก./ ฝาก.
	- การประกวดโคนม/ การประกวดคุณภาพน้านมดิบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	-การรับจัดสรรน้านมดิบเข้าโรงงานตาม MOU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	1.คณะทำงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	2.คณะทำงานติดตาม กำกับ ดูแลปริมาณน้านมดิบให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงซื้อขาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	3.คณะทำงานขับเคลื่อนฟาร์มโคนมสู่มาตรฐาน GAP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี																
	2. IT Governance (ITG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ฝาก./ ฝาก.
	3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.
	4. องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก.
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน																
	5. กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ปัญหาให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ทุก สภ.
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า/คู่ค้า																
	6.เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		แผนการตลาด
	7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝ่ายการตลาดและการขาย
																	ฝ่ายพัสดุและบริการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน																
	8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ฝาก.
	9. ระวังป้องกัน COVID-19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก./ ทุก สภ.

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2565											ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.	
3	<p>นำเสนอวาระให้คณะกรรมการ อ.ส.ค.พิจารณา</p> <p>3.1 เรื่องทบทวนนโยบาย CG/CSR ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำนโยบาย CG/CSR ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>3.2 เรื่องทบทวนแม่บท CG/CSR สำหรับปี 2565 แม่บท CG/CSR สำหรับปี 2566</p> <p>3.3 เรื่องทบทวนคู่มือ CG/CSR สำหรับปี 2566</p> <p>3.4 เรื่องทบทวนกฎบัตร CG/CSR สำหรับปี 2566</p> <p>3.5 เรื่องทบทวนแผนปฏิบัติงานด้าน CG/CSR ประจำปีงบประมาณ 2565</p>	<p>แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>							✓	✓		✓	✓			ฟอก.	
	แผนปฏิบัติงานด้าน CG/CSR ประจำปีงบประมาณ 2566																ฟอก.
																	ฟอก.
																	ฟอก.
																	ฟอก.
																	ฟอก.
																	ฟอก.
4	<p>โครงการและกิจกรรมประจำด้าน CG</p> <p>4.1 รางวัลซอนเดอร์กอร์ด -ด้านการมีส่วนร่วมของสหกรณ์</p> <p>4.2 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>4.3 ศึกษา/อบรม/ดูงานด้าน CG</p>		✓			✓						✓	✓	✓			<p>ฝวพ./ฝสส.</p> <p>ฝทบ./ฝอก.</p> <p>ฟอก.</p>

เอกสารอ้างอิง

1. กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2560-2565 (สำหรับปี พ.ศ. 2564).

2. กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2560).

ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579).

3. บริษัท ไทยเรทติ้งแอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด (ทริส). (2562).

ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค. ประจำปี 2563.

4. แผนยุทธศาสตร์และความสำเร็จขององค์กร ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2564.

5. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. (2564).

เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564.

6. ฝ่ายการตลาดและการขาย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564)

แผนการตลาดและการขาย ประจำปีงบประมาณ 2564.

7. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564)

แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ประจำปีงบประมาณ 2564.

8. แผนยุทธศาสตร์และความสำเร็จขององค์กร ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564.

9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564.

10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนกลยุทธ์การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2564.

11. ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนแม่บทด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2564

12. ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2564).

แผนดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2564

13. ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2560). **แผน DPO Milk Valley.**

14. แผนติดตามและประเมินผล กอวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (2564). **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563.**

15. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. จาก <http://www.dpo.go.th> สืบค้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎบัตร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social
Responsibility : CSR) ปี 2564 - 2565



กฎบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินกิจการโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีความรับผิดชอบต่อสำนึกในหน้าที่ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลข่าวสารมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติด้านต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกษตรกร พนักงาน ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) กำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบถึงเหตุผลการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะบริหารจัดการองค์กร ภายใต้กรอบการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. องค์ประกอบ ...

๓. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

๓.๑ คณะกรรมการ อ.ส.ค. เป็นผู้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๓.๒ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประกอบด้วย

๑) กรรมการ อ.ส.ค. หรืออนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๓) ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

๔) ผู้บริหารของ อ.ส.ค. ระดับรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือคนใดคนหนึ่งเป็น

อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระ สามารถอุทิศเวลาและให้ความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

๔.๑ อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

๑) ขาดคุณสมบัติของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒) ตาย

๓) ลาออก

๔) ถูกปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๕) ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๔.๒ เมื่ออนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) อย่างเป็นรูปธรรม

๓) กำกับ...

๓) กำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค. ทุกไตรมาส พร้อมรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. (Audit Committee) ทราบ

๕) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๖) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

๖. หลักการและแนวทางปฏิบัติ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กำหนดหลักการและแนวทางการปฏิบัติด้านต่างๆ ให้เกิดความเท่าเทียมกัน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ วิธีปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ที่ทางการ หรือ อ.ส.ค. กำหนด เปิดโอกาสให้เกษตรกร ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการกำหนดนโยบายการบริหาร การตรวจสอบและการประเมินผลอย่างจริงจังและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ๙ ประการ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่

๒) สำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

๓) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

๔) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

๕) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

๖) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

๗) การส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน หรือท้องถิ่น

๘) ส่งเสริมงานนวัตกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน

๙) มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

และมีแนวทางในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๗. การประชุม

- ๗.๑ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- ๗.๒ ในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จึงจะครบองค์ประชุม
- ๗.๓ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่มาประชุม เลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ๗.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ๗.๕ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบพิจารณาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. การรายงาน

ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

- ๑) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบ ในแต่ละไตรมาส

๒) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อ.ส.ค. เพื่อให้ครอบคลุมผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ อ.ส.ค.
- ๒.๒) Website ของ อ.ส.ค.
- ๒.๓) แจกเวียนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
- ๒.๔) บรรจุไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อ.ส.ค.
- ๒.๕) ช่องทางโฆษณาประชาสัมพันธ์ของ อ.ส.ค.
- ๒.๖) ช่องทางอื่น ๆ

๓) นำเสนอผลการดำเนินงานด้าน CG/CSR ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี

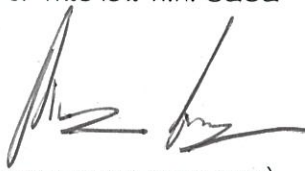
๑๐. หลักเกณฑ์อื่น ๆ

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ใช้ดุลยพินิจในการนำแนวปฏิบัติที่กำหนดตามมาตรฐานและแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้

๑๑. การทบทวนกฎบัตร

คณะอนุกรรมการ CG/CSR จะสอบทานและพิจารณาความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมานพ กาญจนบุรังกูร)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate : CG)
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญ การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2015, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
 - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
 - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของ ภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดไว้
4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่น ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ ...

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพลีทิมมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการ อ.ส.ค.

ภาคผนวก ค

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility : CSR)



คำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ที่ ๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ไว้แล้ว นั้น คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย รวม ๔ คน เนื่องจากประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดิมได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๔ (กรณีพิเศษ) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายมานพ กาญจนบุรณกร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายอำพล วริทธิธรรม
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายชาติชาย นรเศรษฐากรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายเดชา พิมพ์สุทธิ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. | อนุกรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ ...

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒. พิจารณาแผนงาน โครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance : GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม

๔. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปรีญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ง
คณะทำงานขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility : CSR)



คำสั่งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้าน CG/CSR

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน CG/CSR บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนวิสาหกิจของ อ.ส.ค. และยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ ๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้าน CG/CSR ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
(ผู้กำกับสายงาน CG/CSR) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
(ผู้กำกับสายงานกิจการโคนม) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |

๑๖. หัวหน้ากอง....

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๖. หัวหน้ากองบริหารงานท่องเที่ยว ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้ากองบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้าแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ CG/CSR และแผนวิสาหกิจ
 ๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ด้าน CG/CSR ให้คณะกรรมการ CG/CSR ทราบ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ของ อ.ส.ค.

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรชาติ จิรวิวัฒน์ศักดิ์)
รองผู้อำนวยการ สำนักงานผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

