



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

.....

ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปที่ยื่นใบสมัคร และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งนักพัสดุ ๔ , ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ๒ , และตำแหน่งพนักงานการตลาด ๒ นั้น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักพัสดุ ๔ ปฏิบัติงาน ณ แผนกพัสดุและบริการ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ น.ส.ชมพูนิกข์ ชื่นอารมณ

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ดังนี้

สำรองอันดับ ๑ น.ส.ศศิกานต์ รักสองหมื่น

สำรองอันดับ ๒ นายอภิชาติ วิจารณ์ปรีชา

สำรองอันดับ ๓ น.ส.นฤกัญ สังข์ฉิม

๒. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ๒ ปฏิบัติงาน ณ แผนกพัสดุและบริการ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ น.ส.ฐิติมา ปลื้มจิตรปลั่ง

ให้มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ดังนี้

สำรองอันดับ ๑ น.ส.โชติรส แดงฉำ

สำรองอันดับ ๒ นายสุวา อินทรรักษา

สำรองอันดับ ๓ นายศราวุฒิ โสภา

สำรองอันดับ ๔ น.ส.นารีรัตน์ โพธิ์พิเนตร

๓. ตำแหน่งพนักงานการตลาด ๒ ปฏิบัติงาน ณ แผนกบริหารการตลาด กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นายวัชรพงศ์ จิณะกับ

ขอให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารายงานตัวพร้อมเตรียมเอกสารการรายงานตัว (ตามเอกสารแนบ) ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำหรับผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้ให้กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี คือตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๓๖๙๐-๙๖๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC) (สำหรับผู้ที่สมัครสอบในระดับ ๔)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ในกรณีเป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของเอกสาร