



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ฝ่ายอำนวยการ

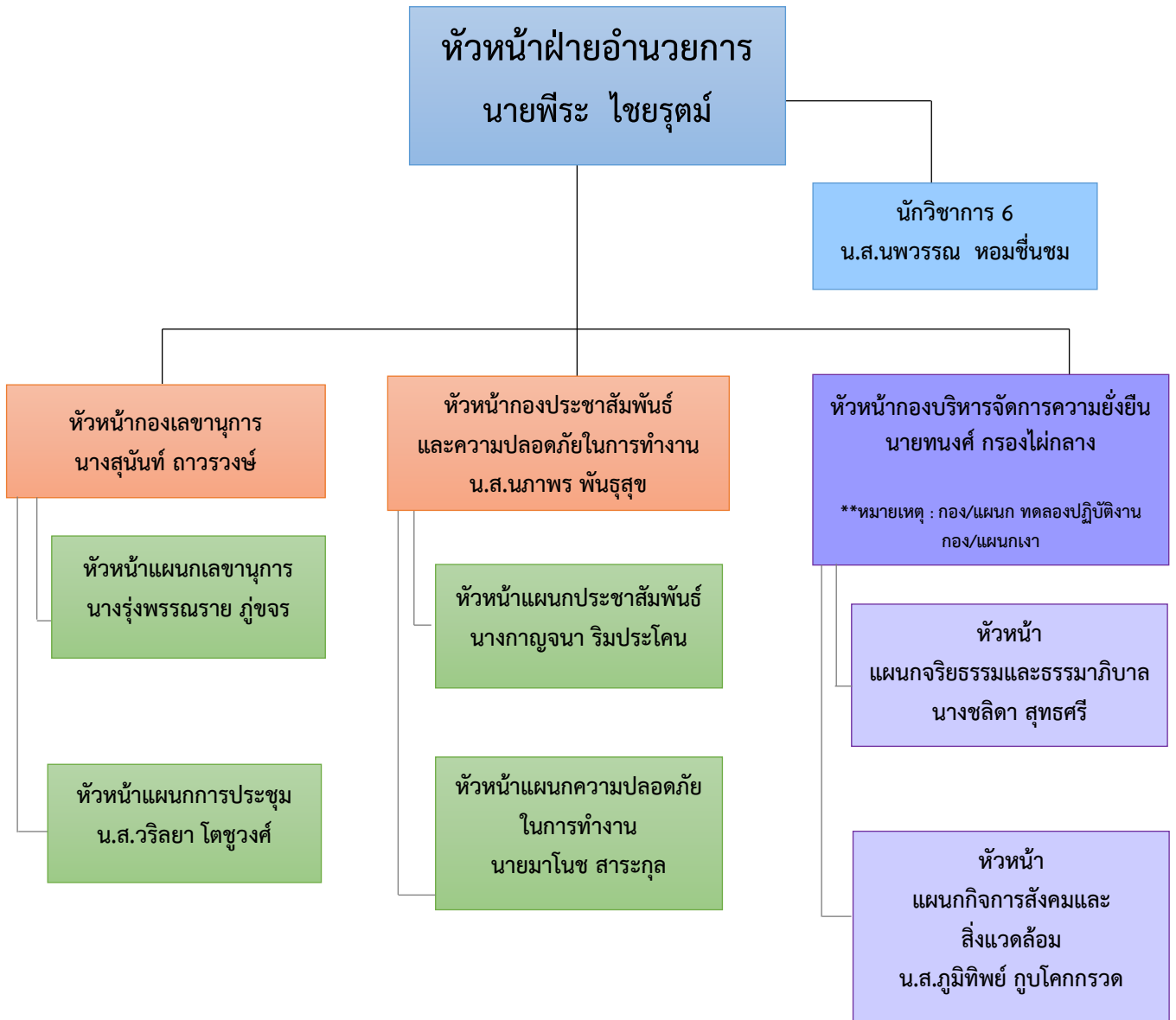
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ	3
2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ	4
3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2564)	8
4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2564	9
5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	
5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	10
5.2 การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	11
5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	24
6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม	51
7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	52
8. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)	
8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่	54
8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	56
9. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายอำนวยการ	61

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ



2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานตามระดับกอง ดังนี้

1. กองเลขานุการ มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณและธุรการกลาง และการบริหารงานการประชุม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

1.1 แผนกเลขานุการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบงานสารบรรณของ อ.ส.ค. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
- งานการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง
- งานเลขานุการของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แผนกการประชุม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบวิธีการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- งานจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และการประชุมผู้บริหารภายใน อ.ส.ค.
- งานกำหนดวันประชุม กำหนดวันจัดส่งระเบียบวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมจัดเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- งานจัดทำประวัติ ลงข้อมูลประวัติเข้าระบบ GFMS-SOE แจกและติดตามการนำส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานควบคุมดูแลห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมแก่หน่วยงานภายในองค์กร
- งาน KPI ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ควบคุมงบประมาณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้ง

- งานการดำเนินงานตามแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

- งานการจัดทำคู่มือกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- งานการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็น ผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ของ อ.ส.ค.
- งานการประสานงานกับแผนกสื่อสารการตลาด ในการวางแผนสื่อสารการตลาดเชิง บูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและ การขาย
- งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ดีระหว่าง อ.ส.ค. กับส่วนราชการ องค์กร ของเอกชน ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
- งานการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ส.ค.
- งานช่วยประสานประเพณีและพิธีการต่างๆ
- งานการต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- งานวินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดสรรการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- งานติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและ แผนของ อ.ส.ค. พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการทราบทุก 3 เดือน
- งานสำรวจ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำคู่มือ และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กองบริหารจัดการความยั่งยืนมีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการความยั่งยืนภายใน อ.ส.ค. ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดการสภาพธรรมาภิบาล การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน งานองค์กรคุณธรรม งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อ.ส.ค. งานบริหารการประชุมด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และงานกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ ดี (CG) ของ อ.ส.ค. และนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อการพัฒนา สู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค. โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

3.1 แผนจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค. ในทุกระดับ
- ติดตามและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA) ให้แก่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ อ.ส.ค. ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง ให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง อ.ส.ค. ร่วมกับภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นำนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล และหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค. ที่กฎหมายกำหนด
- งานบริหารการประชุมด้านธรรมาภิบาล เช่น คณะทำงานขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค. ให้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค. ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงาน ลูกจ้างของ อ.ส.ค. ร่วมกับชุมชน สังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นำนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาความยั่งยืนของ อ.ส.ค. เพื่อให้มีความครอบคลุมในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค.ที่กฎหมายกำหนด
- งานบริหารการประชุมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น คณะอนุกรรมการ CG/CSR คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2564)

ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)		
	พนักงาน	พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานจ้างเหมา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับ 8)	1		
หัวหน้ากองเลขานุการ (ระดับ 7)	1		
แผนกเลขานุการ - หัวหน้าแผนกเลขานุการ (ระดับ 6) - นักบริหารงานทั่วไป 5 (ระดับ 5) - พนักงานธุรการ 3 (ระดับ 3) - พนักงานธุรการ 2 (ระดับ 2) - พนักงานสัญญาจ้าง - พนักงานจ้างเหมา	1 9 1 3		10
แผนกการประชุม - หัวหน้าแผนกการประชุม (ระดับ 6) - นักบริหารงานทั่วไป 5 (ระดับ 5) - พนักงานจ้างเหมา	1 3		1
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ 7)	1		
แผนกประชาสัมพันธ์ - หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ (ระดับ 6) - นักประชาสัมพันธ์ 5 (ระดับ 5) - นักประชาสัมพันธ์ 4 (ระดับ 4) - พนักงานจ้างเหมา	1 2 1		2
แผนกความปลอดภัยในการทำงาน - หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ 6) - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 4 (ระดับ 4) - พนักงานธุรการ 3 (ระดับ 3) - พนักงานธุรการ 2 (ระดับ 2)	1 1 1 1		
หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน (C7)	1		
แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล - หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล (ระดับ 6 = 1) - นักบริหารงานทั่วไป 4 (ระดับ 4) - พนักงานจ้างเหมา	1 1		1
แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม (ระดับ 6 = 1) - นักบริหารงานทั่วไป 4 (ระดับ 4) - พนักงานจ้างเหมา	1 1		1
รวมทั้งสิ้น	34		15

4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2564

4.1 ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA 96.17 คะแนน (95 คะแนนขึ้น) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ส.ค.ประจำปี 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



4.2 รางวัลชมเชยจาก โครงการปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ “บ้านเต็มสุข”



5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

KPI องค์กร ที่ฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2564		
	เป้าหมายปี %	ผลงาน %	ผลคะแนน ประเมิน
Core Business Enablers 8 ด้าน			
หัวข้อ 3.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) - การจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ ปี 2565 - ลงข้อมูลคณะกรรมการ อ.ส.ค. GFMIS-SOE - ลงข้อมูลในระบบ Google DOC. - ลงข้อมูลในระบบ SE-AM - กำหนดนโยบายด้าน CG/CSR - แผนปฏิบัติงานด้าน CG/CSR - SD Report - แบบสำรวจ OIT EIT และ IIT - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	100	100	2.1002

หมายเหตุ ผลคะแนนประเมินยังไม่รวม Handicap 1.3654 คะแนน

โครงการเชิงยุทธ์ 1 โครงการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2564			
	เป้าหมายปี %	เป้าหมาย สะสม %	ผลสะสม %	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. <u>การประเมิน ITA</u> ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ อ.ส.ค. 96.17 คะแนน ระดับ AA	100	100	100	100

โครงการตามยุทธศาสตร์ CG/CSR

ภายใต้กรอบแนวคิด “อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทาน”

- โครงการ อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม รวมพลังคน อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม

5.2. การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
1. แผนกเลขานุการ		
งานสารบรรณ การรับ-ส่ง เอกสาร ทั้งภายนอกและภายในองค์กรเสนอผู้บริหาร อ.ส.ค. การออกเลขหนังสือ (ภายนอก)		
1.1 การรับเอกสาร		
เอกสารภายนอก เสนอผู้บริหาร		จำนวน 4,183 เรื่อง
เอกสารภายใน เสนอผู้บริหาร		จำนวน 13,769 เรื่อง
- เสนอผู้อำนวยการ		จำนวน 6,838 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 1 (นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์)		จำนวน 44 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 2 (นายสมพร ศรีเมือง)		จำนวน 3,980 เรื่อง
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 (นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย)		จำนวน 1,301 เรื่อง
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)		จำนวน 1,606 เรื่อง
1.2 การออกเลขหนังสือ		
ออกเลขหนังสือส่งออกภายนอก อ.ส.ค.		จำนวน 1,302 เรื่อง

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ (นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์) ทำการแทนผู้อำนวยการ
ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

1.3 งานด้านงบประมาณ (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

ฝ่ายบริหาร				
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	9,388,500.00	6,435,840.00	2,952,660.00	31.45
- หมวดค่าตอบแทน	1,387,548.00	1,106,419.00	281,129.00	20.26
- หมวดค่าใช้สอย	2,484,400.00	943,108.14	1,541,291.86	62.04
- หมวดค่าวัสดุ	905,000.00	416,269.76	488,730.24	54.00
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	305,000.00	26,719.36	278,280.64	91.24
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	11,043,220.00	6,368,510.30	4,674,709.70	42.33
รวมทั้งสิ้น	25,513,668.00	15,296,866.56	10,216,801.44	40.04

ฝ่ายอำนวยการ				
รายการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	16,156,900.00	15,089,044.67	1,067,855.33	6.61
- หมวดค่าตอบแทน	12,057,375.00	9,220,746.53	2,836,628.47	23.53
- หมวดค่าใช้สอย	27,090,580.00	18,990,714.91	8,099,865.09	29.90
- หมวดค่าวัสดุ	991,000.00	542,454.01	448,545.99	45.26
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,465,400.00	1,031,146.17	434,253.83	29.63
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	3,792,660.00	3,446,872.33	345,787.67	9.12
รวมทั้งสิ้น	61,553,915.00	48,320,978.62	13,232,936.38	21.50

2. แผนการประชุม		
กิจกรรมการจัดประชุม	แผน	ผลการดำเนินงาน
2.1 การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 3 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 26 มกราคม 2564 ครั้งที่ 6 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 7 วันที่ 30 มีนาคม 2564 ครั้งที่ 8 วันที่ 27 เมษายน 2564 ครั้งที่ 9 วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ครั้งที่ 10 วันที่ 9 มิถุนายน 2564 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 11 วันที่ 29 มิถุนายน 2564 ครั้งที่ 12 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 13 วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 14 วันที่ 28 กันยายน 2564	12 ครั้ง/ปี	14 ครั้ง/ปี

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค.

ประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564)

เดือน	คณะกรรมการ อ.ส.ค. (วันอังคาร สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)				
	หน่วย	เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย (วาระ 3.1)	เรื่องเพื่อพิจารณา	เรื่องเพื่อทราบ	รวม
ตุลาคม 2563 (1/2564)	เรื่อง	11	7	5	23
พฤศจิกายน 2563 (2/2564 กรณีพิเศษ)	เรื่อง	-	1	-	1
พฤศจิกายน 2563 (3/2564)	เรื่อง	9	4	10	23
ธันวาคม 2563 (4/2564)	เรื่อง	10	9	8	27
มกราคม 2564 (5/2564)	เรื่อง	11	4	7	22
กุมภาพันธ์ 2564 (6/2564)	เรื่อง	7	5	4	16
มีนาคม 2564 (7/2564)	เรื่อง	8	4	7	19
เมษายน 2564 (8/2564)	เรื่อง	8	4	3	15
พฤษภาคม 2564 (9/2564)	เรื่อง	8	9	7	24
มิถุนายน 2564 (10/2564 กรณีพิเศษ)	เรื่อง	-	1	4	5
มิถุนายน 2564 (11/2564)	เรื่อง	10	4	5	19
กรกฎาคม 2564 (12/2564)	เรื่อง	5	10	5	20
สิงหาคม 2564 (13/2564)	เรื่อง	6	12	9	27
กันยายน 2564 (14/2564)	เรื่อง	10	9	5	24

กิจกรรมการจัดประชุม	แผน	ผลการดำเนินงาน
2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 3 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 11 มกราคม 2564 ครั้งที่ 6 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 7 วันที่ 16 มีนาคม 2564 ครั้งที่ 8 วันที่ 20 เมษายน 2564 ครั้งที่ 9 วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ครั้งที่ 10 วันที่ 15 มิถุนายน 2564 ครั้งที่ 11 วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 12 วันที่ 17 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 13 วันที่ 14 กันยายน 2564	12 ครั้ง/ปี	13 ครั้ง/ปี

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564)

เดือน	คณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. (วันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 หรือ 3)				
	หน่วย	เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. มอบหมาย (วาระ 3.1)	เรื่อง เพื่อพิจารณา	เรื่อง เพื่อทราบ	รวม
ตุลาคม 2563	เรื่อง	9	2	4	15
ตุลาคม 2563 (กรณีพิเศษ)	เรื่อง	-	1	-	1
พฤศจิกายน 2563	เรื่อง	3	5	2	10
ธันวาคม 2563	เรื่อง	5	2	5	12
มกราคม 2564	เรื่อง	4	2	3	9
กุมภาพันธ์ 2564	เรื่อง	4	3	4	11
มีนาคม 2564	เรื่อง	4	5	5	14
เมษายน 2564	เรื่อง	7	2	3	12
พฤษภาคม 2564	เรื่อง	5	2	5	12
มิถุนายน 2564	เรื่อง	5	1	3	9
กรกฎาคม 2564	เรื่อง	4	5	5	14
สิงหาคม 2564	เรื่อง	4	6	4	14
กันยายน 2564	เรื่อง	8	2	4	14

กิจกรรมการจัดประชุม	แผน	ผลการดำเนินงาน
2.3 การประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ 8 ขึ้นไป ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 4 วันที่ 20 มกราคม 2564 ครั้งที่ 5 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 6 วันที่ 24 มีนาคม 2564 ครั้งที่ 7 วันที่ 22 เมษายน 2564 ครั้งที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ครั้งที่ 9 วันที่ 23 มิถุนายน 2564 ครั้งที่ 10 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 11 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 12 วันที่ 22 กันยายน 2564	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี

ระเบียบวาระการประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงานฯ ขึ้นไป
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564)

เดือน	ประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงานฯ ขึ้นไป (วันพุธสัปดาห์ที่ 3)				
	หน่วย	เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงานฯ ขึ้นไป มอบหมาย (วาระ 3.1)	เรื่องเพื่อพิจารณา	เรื่องเพื่อทราบ	รวม
ตุลาคม 2563	เรื่อง	5	3	4	12
พฤศจิกายน 2563	เรื่อง	5	1	4	10
ธันวาคม 2563	เรื่อง	5	1	3	9
มกราคม 2564	เรื่อง	4	3	2	9
กุมภาพันธ์ 2564	เรื่อง	5	2	2	9
มีนาคม 2564	เรื่อง	5	2	2	9
เมษายน 2564	เรื่อง	5	2	1	8
พฤษภาคม 2564	เรื่อง	5	3	4	12
มิถุนายน 2564	เรื่อง	6	6	2	14
กรกฎาคม 2564	เรื่อง	6	6	2	14
สิงหาคม 2564	เรื่อง	8	3	5	16
กันยายน 2564	เรื่อง	7	1	2	10

2.4 งานคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. (ยกร่าง/นำเสนอ/แจ้งเวียน)

คำสั่งที่ / ลงวันที่	เรื่อง
1/2564 : 1 ตุลาคม 2563	แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. แทนบุคคลเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
2/2564 : 9 ตุลาคม 2563	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.
3/2564 : 12 พฤศจิกายน 2563	ปรับเปลี่ยนผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล
4/2564 : 15 มกราคม 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของ อ.ส.ค.
5/2564 : 15 มกราคม 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.
6/2564 : 9 กุมภาพันธ์ 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
7/2564 : 30 เมษายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.
8/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.
9/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ CG/CSR
10/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
11/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านบริหารทุนมนุษย์
12/2564 : 11 มิถุนายน 2564	ยกเลิกคณะอนุกรรมการด้านกิจการโคนม
13/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกฎหมาย อ.ส.ค.
14/2564 : 11 มิถุนายน 2564	ยกเลิกคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางและรูปแบบโครงการ จัดตั้งโรงงานรูปแบบผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนม แบบครบวงจร ภาคเหนือตอนบน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
15/2564 : 11 มิถุนายน 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.
16/2564 : 14 กรกฎาคม 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
17/2564 : 30 กรกฎาคม 2564	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. (เพิ่มเติม) / นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์
18/2564 : 6 กันยายน 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการและตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
19/2564 : 6 กันยายน 2564	ปรับแก้ไขอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 10/2564
20/2564 : 29 กันยายน 2564	แต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

3. แผนกประชาสัมพันธ์		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.1 โครงการจ้างบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์ (สัญญา 11 เดือน)		
● การผลิตข่าวยาว <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 8 สื่อ/เดือน	88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น (เรื่องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 2 สื่อออนไลน์) นำมา โดยเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 8/เดือน	88 สื่อ /สัญญา	88 สื่อ
● การผลิตข่าว Photo Caption หรือข่าวซุบซิบ (Gossip News) หรือ ปฏิทินข่าว(Calendar) หรือภาพข่าวผลิตภัณฑ์ใหม่ (News Product) : <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> เผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น และนำมาเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อหรือเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 8 สื่อ/เดือน	88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสิ่งพิมพ์ ทั้ง 4 ประเด็นนำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ/เดือน	88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
● การผลิตบทความภาษาไทย <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> เผยแพร่ 6 บทความ/สัญญา โดยเผยแพร่ 1 บทความ/ 2 สื่อ หรือรวมแล้ว 12 สื่อ/สัญญา	ไม่ต่ำกว่า 12 สื่อ/สัญญา	12 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำบทความภาษาไทยทั้ง 6 บทความ นำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดย 1 บทความต้องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 3 สื่อ	ไม่ต่ำกว่า 18 สื่อ/สัญญา	18 สื่อ
● จัดกิจกรรม Media visit จำนวน 2 ครั้ง/สัญญา นำผู้บริหารหรือตัวแทนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์เยี่ยมสื่อมวลชนตามสำนักข่าวต่างๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/สัญญา โดย 1 ครั้ง ต้องเยี่ยมไม่ต่ำกว่า 7 สำนักข่าว	2 ครั้ง/สัญญา	2 ครั้ง/สัญญา
● ดำเนินการจัดอบรมให้กับทีมรับส่งข่าว อ.ส.ค. จำนวน 50 คน พร้อมจัดทำผลิตสื่อให้กับทีมรับส่งข่าว อ.ส.ค.	1 ครั้ง	1 ครั้ง (การดำเนินการจากการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงาน)

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
● <u>ขอความร่วมมือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.ค.</u> ไม่ต่ำกว่า 5-8 สื่อ จำนวน 15 ครั้ง/สัญญา	15 ครั้ง/สัญญา	6 ครั้ง เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน)
● <u>จัดทำ clipping Competitor</u> 3 เล่ม/เดือน และต้องนำส่ง Clippingข่าวเข้าห้องไลน์ PR ทุกวัน เพื่อนำรวบรวมรายการกระทรวงฯ	33 เล่ม/สัญญา (3 เล่ม x 11 เดือน)	33 เล่ม
● <u>จัดกิจกรรมสัญจรร่วมกับสำนักงาน อ.ส.ค. ภาค</u> <u>จำนวน 2 วัน 1 คืน</u> ลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงาน อ.ส.ค. ภาค ร่วมกับแผนกประชาสัมพันธ์ อ.ส.ค.	1ครั้ง/สัญญา จำนวน2วัน1คืน	1ครั้ง/สัญญา จำนวน 2 วัน 1 คืน
● <u>การจัดแถลงข่าวกรณีพิเศษเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤติ</u> โดยจำนวนครั้งเป็นไปตามการเกิดขึ้นตามสถานการณ์	จำนวนครั้ง เป็นไปตามการ เกิดขึ้นตาม สถานการณ์	ในปี 2564 ไม่มีเกิดเหตุการณ์วิกฤติ เกิดขึ้น จึงไม่จำเป็นต้อง จัดกิจกรรม
● <u>ดูแลช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์</u> <u>และภาพลักษณ์ผู้บริหาร Facebook / Instagram</u>	11 เดือน	11 เดือน
● <u>ผลิตและเผยแพร่ข่าวต้นชั่วโมง</u> ความยาวไม่ต่ำกว่า 15-30 วินาที ทางสถานีโทรทัศน์	6 ครั้ง/สัญญา	6 ครั้ง/สัญญา
● <u>ผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์</u> หรือสารคดีข่าว ทางโทรทัศน์ ความยาวไม่ต่ำกว่า 5-10 นาที ทางสถานีโทรทัศน์	4 ครั้ง/สัญญา	4 ครั้ง/สัญญา
● <u>Viral VDO</u> ความยาวไม่เกิน 1-2 วินาที จำนวน 2 เรื่อง/สัญญา	4 เรื่อง/สัญญา	4 เรื่อง/สัญญา
● <u>เผยแพร่ข่าว/บทความ ผ่านสื่อวิทยุ</u>	55 ครั้ง/สัญญา	55 ครั้ง/สัญญา
● <u>เผยแพร่บทความ หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ ผ่านนิตยสาร</u> จำนวน 3 ครั้ง/สัญญา	2 ครั้ง/สัญญา	2 ครั้ง/สัญญา
● <u>มอบถุงยังชีพให้กับสื่อมวลชน</u> มอบถุงยังชีพให้สื่อมวลชนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจจาก ผู้บริหาร อ.ส.ค. โดยมีเครื่องอุปโภค บริโภค ผลิตภัณฑ์ นมไทย-เดนมาร์ก	80 ชุด	80 ชุด (การดำเนินการจากการ ปรับเปลี่ยนขอบเขตการ ดำเนินงาน)
● <u>จัดกิจกรรม Thank Press ออนไลน์</u>	1 ครั้ง/สัญญา	1ครั้ง/สัญญา (การดำเนินการจากการ ปรับเปลี่ยนขอบเขตการ ดำเนินงาน)

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ - website (www.dpo.go.th) (เฉลี่ย 26 ข่าว/เดือน) - Dportal.dpo.go.th (เฉลี่ย 76 ข่าว/เดือน) - Email (เฉลี่ย 10 ครั้ง/เดือน) - Line (ห้องส่งภาพกิจกรรม) (เฉลี่ย 76 ข่าว/เดือน) - Facebook (Thai-Denmark News) (เฉลี่ย 25 โพสต์/เดือน) - Instagram (เฉลี่ย 5 โพสต์/เดือน) - Youtube (Thai-Denmark Milk)	300 ข่าว/ปี 800 ข่าว/ปี 120 ครั้ง/ปี 800 ข่าว/ปี 250 โพสต์/ปี 40 โพสต์/ปี 40 วิดีโอ/ปี	322 ข่าว 920 ข่าว 130 ครั้ง 920 ข่าว 300 โพสต์ 42 โพสต์ 56 วิดีโอ
3.3 จัดทำรายการธรรมดีได้ดี Easy Life สัปดาห์ 8 นาที และ 4 นาที ภายใต้ เผยแพร่ทาง ช่อง 5 1. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทาน 2. กล่องนมแลกรูปการณ์การศึกษา 3. โครงการฟาร์มพี่เลี้ยง อ.ส.ค. ภาคกลาง 4. เราช่วยกัน 5. สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก ชับกระดาน จำกัด 6. วันเกิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก ครบรอบ 59 ปี 7. ท่องเที่ยวฟาร์มโคนม อ.ส.ค. 8. ธรรมะในฟาร์ม ร่วมต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร 9. ถ้าวัวแดง (คลิปพิเศษ วันมาฆบูชา) 10. ถ้าวัวแดง (คลิปพิเศษ วันมาฆบูชา) 11. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12. กิจกรรม CSR สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 13. โครงการฟาร์มพี่เลี้ยง อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 14. สงเคราะห์ธรรมถวายนมไทย-เดนมาร์ก วัดโมลีโลกยารามราชวรวิหาร 15. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง 16. กิจกรรม CSR สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง 17. โครงการฟาร์มพี่เลี้ยง อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง 18. นมไทย-เดนมาร์ก กับกีฬาฟุตบอล 19. การส่งเสริมความรู้ด้านการเลี้ยงโคนมในสถานศึกษา 20. Thai-Denmark Milk Land บางเลน 21. ฟาร์มอินทรีย์สู่นมมอร์แกนิก 22. ธรรมะรักษาจิต ยุคโควิด-19 23. หนูสาววัวแดง กาญจนบุรี 24. สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 กาญจนบุรี 25. สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ	57 ตอน	57 ตอน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
26. สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 สุพรรณบุรี 27. ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก ภาคใต้ 28. ทางเลือกใหม่ของคนรักโลก (หลอดกระดาษ) 29. วันวิสาขบูชา 30. รู้ ตื่น และเบิกบาน วิสาขบูชา 31. วันดีมีนมโลก 32. บริโภคนมได้หลากหลายเมนู วันดีมีนมโลก 33. เส้นทางศึกษาธรรมชาติ เขาตาแป้น 34. มอบผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก ให้บุคลากรทางการแพทย์ 35. ฟาร์มประสิทธิภาพสูง 36. มาตรการป้องกัน COVID-19 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง 37. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ 38. กิจกรรม CSR สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ 39. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง 40. กิจกรรม CSR สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง 41. โครงการฟาร์มพี่เลี้ยง อ.ส.ค. ภาคใต้ 42. โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคลัมปี สกิน 43. ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อ และประเมินพันธุกรรมโคนม 44. โครงการบ้านเดิมสุข 45. อาสาพหุชา 46. อาสาพหุชา 47. ความภูมิใจที่ได้มาทำงาน อ.ส.ค. 48. Sport Marketing 49. ผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย-เดนมาร์ก 50. เทียวทิพย์ อ.ส.ค. 51. มอบวัคซีนโรคลัมปี สกิน 52. สวนพฤษชาติไทย-เดนมาร์ก 53. โครงการปลูกสร้างแปลงหญ้าอาหารสัตว์ 54. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน 55. กิจกรรม CSR สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน 56. ฟาร์มโคนม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน 57. Milk Shop/ Milk Land สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน		

3.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์		
- Infographic EVM	40 ชิ้น/ปี	40 ชิ้น
- Infographic งานกองบริหารจัดการความยั่งยืน • ITA • CG-CSR Day • ความหมาย CSR • ISO 26000 • นโยบายประธานอนุกรรมการ CG/CSR • รณรงค์ดีมีนาม ประธานอนุกรรมการ CG/CSR	-	40 ชิ้น
- Info graphic COVID-19	20 ชิ้น/ปี	20 ชิ้น
- Info graphic ตามที่หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์	-	45 ชิ้น

4. แผนกความปลอดภัยในการทำงาน		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
4.1 การจัดอบรม 3 หลักสูตร		
4.1.1 อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศสำหรับผู้อนุญาต”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.1.2 อบรมหลักสูตร “สารเคมีอันตรายและการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลและความรู้เกี่ยวกับแอมโมเนียและการระงับเหตุแอมโมเนียรั่วไหล”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.1.3 อบรมหลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.2 เผยแพร่สื่อด้านความปลอดภัยในการทำงาน	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
4.3 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย (มอบนม/น้ำ/ติดป้ายรณรงค์)		
- เทศกาลปีใหม่	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง
- เทศกาลสงกรานต์		

5. แผนกิจกรรมและธรรมาภิบาล		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
5.1 โครงการรวมพลังคน อ.ส.ค.ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน อ.ส.ค. ที่ยั่งยืน กิจกรรม “ธรรมะในฟาร์ม ครั้งที่ 7” กิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.2 ประชาสัมพันธ์โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต	10 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง
5.3 ดูแลระบบ (แอดมิน) รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก	ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อ.ส.ค.	ดำเนินการได้ตามแผน
5.4 ลงนามประกาศเจตจำนง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีคุณธรรม”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรมและองค์กรสมรรถนะสูง”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.6 ศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Understanding of ISO 26000 Guidance on Social Responsibility” และหลักสูตร “การดำเนินกิจการ โดยใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อเป้าหมายโลกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.8 โครงการลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าประจำปี 2564 ของ อ.ส.ค.	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.9 กิจกรรม/นิทรรศการ “DPO CG&CSR DAY 2021”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.10 กิจกรรมเปิดบ้านความดี เป็นตลาดนัดความดีชาว อ.ส.ค. ด้วยประกวดโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.11 จัดทำเล่มรายงานความยั่งยืน (SD Report)	1 เล่ม/ปี	1 เล่ม
5.12 จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้าน CG 5.12.1 ประชุมคณะขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. -ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มกราคม 2564 -ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 มีนาคม 2564 -ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 28 เมษายน 2564 -ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 17 กันยายน 2564	4 ครั้ง/ปี	4 ครั้ง

6. แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
6.1 การประชุมคณะอนุกรรมการ CG/CSR ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 14 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 4 วันที่ 13 มกราคม 2564 ครั้งที่ 5 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 6 วันที่ 9 มีนาคม 2564 ครั้งที่ 7 วันที่ 5 เมษายน 2564 ครั้งที่ 8 วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ครั้งที่ 9 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 10 วันที่ 9 กันยายน 2564	10 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง
6.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนผ่านศึก สงเคราะห์ประจำปี 2564	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
6.3 กิจกรรม Big Cleaning day ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มกราคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 29 เมษายน 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2564	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง

5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

อ.ส.ค. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดผ่านศึกอนุกุล

วันที่ 25 ตุลาคม 2563 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม-
ราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ผ้าไตรพระราชทาน ให้นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ
ทำการแทน ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อัญเชิญผ้าไตรพระราชทาน
ไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานแด่พระสงฆ์จำพรรษาถ้วนไตรมาส ณ วัดผ่านศึกอนุกุล ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง
จ.นครราชสีมา มีพระปลัดกิตติชัย วรธัมโม เป็น เจ้าอาวาส ซึ่งเป็นวัดที่สร้างอยู่บนพื้นที่ของนิคมทหารผ่านศึก
มากเหลือเกินในพื้นที่ด้านหลัง อ.ส.ค.เป็น รอยต่อ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ในงาน ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ประจำปี 2563 มีหัวหน้าส่วนราชการข้าราชการ พนักงาน อ.ส.ค. รวมทั้ง ประชาชน องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เข้าร่วมสมทบ ทอดถวายผ้ากฐิน เป็นจำนวนมาก ส่วนยอดเงินยอดกฐินพระราชทาน ครั้งนี้ จำนวน
1,023,887 บาท



ฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึก เนื่องในโอกาสวันปิยมหาราช

วันที่ 23 ตุลาคม 2563 นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต 23 ตุลาคม 2563 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีพิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ 53 รูป และพิธีวางพวงมาลา และถวายบังคมหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมี นายพลวัฒน์ เทียนชัยมงคล นายอำเภอเมืองหลักเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน จิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. นักเรียนนักศึกษา และประชาชน ร่วมในพิธี ณ หน้าที่ว่าการอำเภอเมืองหลัก จังหวัดสระบุรี



ฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2563

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พร้อมพนักงาน เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2563 ณ หอประชุมศูนย์ราชการ จังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี



เข้าร่วมงาน Zero Tolerance & Clean MOAC

วันจันทร์ที่ 7 ธันวาคม 2563 ดร.ทองเปลว กองจันทร์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานเปิดงานโครงการรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใสสะอาด ร่วมต้านการทุจริต (Zero Tolerance & Clean MOAC)" ร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พร้อมด้วยหัวหน้าแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และพนักงานในสังกัดเข้าร่วมงาน ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพฯ



ร่วมกิจกรรมโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน"

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563 นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พร้อมด้วย แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมโครงการ "เฉลิมพระเกียรติเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์" พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ร่วมกับโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน" จังหวัดสระบุรี โดยพลเอก วิทวัส รชตะนันทน์ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน ให้เกียรติเป็นประธานเปิดงาน และนายสมภพ สมิตะสิริ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี กล่าวรายงานโครงการในครั้งนี้ ณ โรงเรียนบ้านลำสมพุง อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



งานแถลงข่าวการจัดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ 2564”

วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 ร.มช.มณัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานงานแถลงข่าว “เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2564 โดยมี นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร, ดร.อาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. /นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. /หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดสระบุรี /ประธานชมรมนมสดกรรม โคนมไทย-เดนมาร์ก จำกัด/เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม/ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ให้การต้อนรับ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อเชิญชวนเที่ยวงานเทศกาลโคนมแห่งชาติประจำปี 2564 ภายใต้ธีมงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีโคนมไทยสู่ Next normal ณ บริเวณลานหน้าอาคาร 1962 อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2564 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-17 มกราคม 2564 อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ อ.ส.ค.

วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ อ.ส.ค. พร้อมด้วย ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง อ.ส.ค. เพื่อความเป็นสิริมงคล และให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมตั้งจิตอธิษฐานให้การจัดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2564 สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยได้มีพิธีไหว้เจ้าที่ ไหว้ศาลเจ้าพ่อบุญล้อม ศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี และพิธีบวงสรวงศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชฯ ณ วัดผ่านศึก จ.นครราชสีมา และในช่วงบ่ายได้รับเกียรติจากพระมหาราชครูพิธีศรีวิสุทธิคุณ (ชวิน รังสิพราหมณกุล) เป็นประธานพิธีบวงสรวงศาลพระพรหม โดยมี นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ส.ค. เข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



กิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงาน อ.ส.ค.ส่วนกลาง

วันที่ 6 มกราคม 2564 นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานเปิดกิจกรรม Big Cleaning Day และได้มอบอุปกรณ์ แอลกอฮอล์ล้างมือ รวมทั้งหน้ากากอนามัย ให้กับทุกฝ่าย/สำนักในพื้นที่สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก เพื่อใช้ในการทำความสะอาด ห้องทำงาน ป้องกันและฆ่าเชื้อโรค COVID-19 มิให้แพร่กระจายในวงกว้าง โดยมีนายชัยณรงค์ เปาอินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน อ.ส.ค. และพนักงาน Outsource เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนรถดับเพลิงใช้น้ำยาฉีดล้างฆ่าเชื้อโรคจาก อบต.มิตรภาพอำเภอมวกเหล็ก เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีทำบุญวันเกิดพาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ครบรอบ 59 ปี

วันที่ 16 มกราคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีทำบุญและถวายภัตตาหารเพล เนื่องในโอกาสครบรอบ 59 ปี เป็น วันเกิด พาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ซึ่งตรงกับวันที่ 16 มกราคม 2564 โดยได้นิมนต์พระครูมนัสสุกนิมิตร (หลวงพ่ อุ่นใจ จิรสุโ) เจ้าอาวาสวัดถนนโค้งและพระสงฆ์ 13 รูป ประกอบพิธีสงฆ์ เพื่อเป็นการรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ 9 และความเป็นสิริมงคลให้กับผู้บริหาร อ.ส.ค. พนักงานและลูกจ้าง ในการร่วมพิธีทำบุญครั้งนี้ ณ วัดถนนโค้ง ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา



พิธีรับมอบ ส.ค.ส พระราชทาน

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. รับมอบ ส.ค.ส. พระราชทานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2564 โดยมี รศ.น.สพ. ปานเทพ รัตนกร เป็นผู้แทนพระองค์อัญเชิญ ส.ค.ส. พระราชทาน ณ ห้องโถง ชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



กิจกรรมธรรมะในฟาร์ม ครั้งที่ 7 และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 นายศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค.ให้เกียรติเป็นประธานเปิดกิจกรรม “ธรรมะในฟาร์ม ครั้งที่ 7” กิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร” โดย นายวิทวัส ชัยปาณี ประธานอนุกรรมการ CG&CSR กล่าวรายงาน โดยมีนายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.เข้าร่วม กิจกรรมบรรยายธรรมะในฟาร์มหัวข้อ “ความสามัคคีในองค์กร” โดยพระอาจารย์พินทุ มหาปัญโญ วัดถ้ำว้าวแดง จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ภายในงานมีการจัดกิจกรรมการแสดงพื้นบ้านฉ่อย ในหัวข้อรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร , กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ตึ๋มนมสaban, กิจกรรมแกะตึ๋มพับเก็บ เพื่อร่วมโครงการหลังคาเขียว และแสดงพลังการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มือขวาก้าวางทับมือซ้ายแนบที่หน้าอก กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น โดยผ่านช่องทางไลฟ์สด เพื่อให้สำนักงาน อ.ส.ค. ทุกภาคส่วน ได้ร่วมกิจกรรมอีกช่องทางหนึ่ง ณ บริเวณอาคารเอนกประสงค์ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



อ.ส.ค. ถวายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค แต่พระภิกษุและสามเณร วัดโมลีโลกยารามวรวิหาร
วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารอ.ส.ค.และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำผลิตภัณฑ์นม
ไทย-เดนมาร์ค ถวายแต่พระภิกษุและสามเณร จำนวน 550 รูป ณ วัดโมลีโลกยารามวรวิหาร กรุงเทพฯ



อ.ส.ค. เข้าศึกษาดูงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช.

วันที่ 23 มีนาคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ได้เข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรต่อไป ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต กรุงเทพฯ



การอบรม Understanding of ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และการดำเนินกิจการ โดยใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมฯ

วันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Understanding of ISO 26000 Guidance on Social Responsibility” และหลักสูตร “การดำเนินกิจการ โดยใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อเป้าหมายโลกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)” เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค. ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม โดยมีนายพีระพงษ์ กลิ่นละออ อนุกรรมการ CG/CSR, นายฉานสิทธิ์ ยอดพฤติการณ์ กรรมการสถาบันไทยพัฒน์ และทีมงาน ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้ ณ โรงแรมมวกเหล็กพาราไดส์ รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



อ.ส.ค.จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”

ช่วงเช้าวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทน ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธาน เปิดโครงการ” Big Cleaning Day” พร้อมทั้งได้มอบอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิดา 2019 (COVID-19) โดยมี นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร และ พนักงานส่วนกลาง เข้าร่วมกิจกรรม โดยแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝ่ายอำนวยการ ได้ จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ พร้อมกระบอกฉีด เพื่อนำใช้ป้องกันและทำความสะอาดในสำนักงาน ทั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ จ.สระบุรี มาทำการ ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



มอบผลิตภัณฑ์นมให้กับโรงพยาบาลสระบุรี

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ร่วมกับนางรัชนีพร มโนศรีบุญรัตน์ ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี ส่งมอบผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ตราไทย-เดนมาร์ค ขนาด 125 มล. จำนวน 1,440 กล่อง ภายใต้โครงการ "สายใยนมไทย-เดนมาร์ค ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19" ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลสระบุรี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบกำลังใจ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอก 3 โดยในการส่งมอบได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ณ โรงพยาบาลสระบุรี อ.เมือง จ.สระบุรี



มอบผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ตราไทย-เดนมาร์ค ให้กับโรงพยาบาลมวกเหล็ก

วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นำผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ตราไทย-เดนมาร์ค ขนาด 250 มล. รสหวาน จำนวน 360 กล่อง (10 หีบ) และน้ำดื่มไทย-เดนมาร์ค สบายดี ขนาด 350 มล. จำนวน 240 ขวด (20 โหล) มอบให้กับโรงพยาบาลมวกเหล็ก เพื่อเป็นกำลังใจและเป็นการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ และผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19(โควิด-19) ทั้งนี้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ณ โรงพยาบาลมวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



นิทรรศการฉลอง 400 ปีแห่งความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศไทย และ ประเทศเดนมาร์ก

วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ในปี ค.ศ.1621-2021 ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่ามีขอบเขตสำหรับความร่วมมือในส่วนดังกล่าว เช่นพลังงานสุขภาพและอาหารและการเกษตร ซึ่งด้วยสายพระเนตรอันยาวไกลและน้ำพระราชมหุทัยของ 2 ชาติไทยและเดนมาร์ก คือ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 และพระมหากษัตริย์ของสมเด็จพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์ก ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก จึงถือกำเนิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2505 นับเป็นฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมแห่งแรกของไทย จนได้รับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเป็น “องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)” สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อปี พ.ศ.2514 จนถึงปัจจุบัน โดยนิทรรศการจัดขึ้น ณ บริเวณห้องโถงอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



พิธีเปิด “โครงการรณรงค์ป้องกันโรคลัมปี สกิน” (Lumpy Skin Disease)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด “โครงการรณรงค์ป้องกันโรคลัมปี สกิน” (Lumpy Skin Disease) เนื่องจากได้เกิดโรคระบาดอุบัติใหม่ในโค กระบือ คือ โรคลัมปี สกิน (Lumpy Skin Disease) ที่เกิดจากเชื้อไวรัส โดยมีแมลงเป็นพาหะนำโรค ได้แก่ แมลงวันคอก เห็บและยุง และได้มอบนโยบายให้ อ.ส.ค.จัดทำ “โครงการรณรงค์ป้องกันโรคลัมปี สกิน” (Lumpy Skin Disease) ขึ้น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ในโค กระบือ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม โดยมอบเวชภัณฑ์ยาฆ่าแมลง พร้อมถังฉีดพ่นให้กับสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กในเขตภาคกลาง จำนวน 15 สหกรณ์ ในการลงพื้นที่ของท่าน รมช.มนัญญา ไทยเศรษฐ์ ครั้งนี้ โดยมี นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยนายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. หน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตัวแทนชุมนุมสหกรณ์ และผู้บริหารระดับสูงของ อ.ส.ค.ร่วมให้การต้อนรับ ณ ฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ต่อจากนั้นท่าน รมช.มนัญญา ไทยเศรษฐ์ ได้เดินทางไปตรวจเยี่ยมฟาร์มเกษตรกรในเขตพื้นที่ อำเภอมวกเหล็ก และชมการสาธิตฉีดพ่นยาฆ่าแมลง ณ ภูมิลำเนา ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



โครงการจัดสร้างสวนพฤกษชาติ ไทย-เดนมาร์ค

อ.ส.ค. ร่วมกับชมรมศิษย์เก่าโคนมไทย-เดนมาร์ค จัดทำโครงการปลูกสร้างสวนพฤกษชาติไทย-เดนมาร์ค เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 60 ปี ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค และเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ไม้ที่สำคัญ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและแหล่งศึกษาพันธุ์ไม้ที่สำคัญมากกว่า 100 ชนิด โดยจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 ณ บริเวณเชิงเขาตาแป้น อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



กิจกรรม WORD MILK DAY 2021

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 นำโดยนายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และพนักงานสังกัดฝ่ายอำนวยการ ร่วมกิจกรรมรณรงค์ดีมีนม เนื่องในวันดีมีนมโลก ประจำปี 2564 ภายใต้คำขวัญประจำปี “สร้างความสุขเสริมภูมิคุ้มกัน ดีมีนมทุกวัน ดื่มได้ทุกวัยบริโภคนมได้ หลากหลายเมนู” กิจกรรมจัดขึ้น ณ บริเวณหน้าสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก



โครงการ“สายบุญนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัย COVID-19” ทูลเกล้าฯถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

อ.ส.ค. จัดทำโครงการสายบุญนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19 ทูลเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2564 โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนองพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงมีความห่วงใยเด็กก่อนที่ประสบผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

และเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564 และวันที่ 9 กันยายน 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้รับมอบหมายจากสำนักพระราชวังในการเป็นตัวแทนส่งมอบผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์กภายใต้โครงการ“สายบุญนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัย COVID-19” เพื่อช่วยเหลือเด็กก่อนในชุมชน โดยมี รศ.คุณหญิงวงจันทร์ พิณยนิติศาสตร์ ประธานกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้รับมอบ ณ มูลนิธิเด็กก่อนในสลัมบ้านเสือใหญ่ กรุงเทพฯ



ขอเชิญ

ร่วมสั่งซื้อและทูลเกล้าฯถวายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก
เพื่อร่วมสมทบในโครงการ “สายบุญนมไทย-เดนมาร์ก”
ส่งกำลังใจสู้ภัย COVID-19

ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ขอเชิญชวนผู้บริโภคร่วมทูลเกล้าฯถวายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก สำหรับ
พระราชทานช่วยเหลือเด็กก่อนในชุมชนแออัดที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
COVID-19 หรือพระราชทานตามพระเมตตา
ระยะเวลาสั่งซื้อและทูลเกล้าฯถวายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก
ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2564

☎ ติดต่อสั่งซื้อได้ที่ : 036-909688



อ.ส.ค. มอบเจลแอลกอฮอล์ให้พนักงาน และบุคลากรของ อ.ส.ค. ในกิจกรรม Big Cleaning day

วันที่ 10 สิงหาคม 2564 นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ส่งมอบเจลแอลกอฮอล์ให้พนักงาน และบุคลากรของ อ.ส.ค. ในกิจกรรม Big Cleaning day โดยมีผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่าย/สำนักงานเข้ารับมอบแอลกอฮอล์ล้างมือ และได้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในส่วนของอาคารสำนักงานส่วนกลาง/หอพักเกษตรกร(หอแดง)/โรงอาหาร และพื้นที่รอบนอกอาคารสำนักงานส่วนกลาง โดยได้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -19 อย่างเคร่งครัด ณ บริเวณหน้าตึกอำนวยการ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีเปิดงาน “DPO CG&CSR DAY 2021” ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 31 สิงหาคม 2564 นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดงาน “DPO CG&CSR DAY 2021” ในรูปแบบออนไลน์ โดยมี นายมานพ กาญจนบุรณกร ประธานอนุกรรมการ CG/CSR กล่าวรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ของ อ.ส.ค. โดยนายสุชาติ จรียาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้มอบหมายให้นายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานครั้งนี้ให้กับคณะกรรมการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Webex และ VDO Conference ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ กับห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีมอบรางวัลโครงการประกวดการแข่งขันลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2564

วันที่ 3 กันยายน 2564 นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นผู้แทนมอบรางวัลโครงการประกวดการแข่งขันลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2564 ซึ่งจัดโดยฝ่ายอำนวยการ โดยนายพีระ ไชยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้ประกาศรายชื่อฝ่าย/สำนักที่ได้รับรางวัล ดังต่อไปนี้

1. สายบริหารและอำนวยการ 16 ฝ่าย 1 กอง

- 1.1 รางวัลชนะเลิศ เงินสดและผลิตภัณฑ์นม มูลค่า 30,000.- บาท ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
- 1.2 รางวัลชมเชย เงินสดและผลิตภัณฑ์นมมูลค่า 10,000.-บาท ได้แก่ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร

2. สายอุตสาหกรรม

- 2.1 รางวัลชนะเลิศ เงินสดและผลิตภัณฑ์นมมูลค่า 30,000.-บาท ได้แก่ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

2.2 รางวัลชมเชย เงินสดและผลิตภัณฑ์นมมูลค่า 10,000.-บาท ได้แก่ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง และสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ ผ่านระบบ Application Webex และ VDO Conference กับ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี และสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค



พิธีส่งมอบวัคซีนป้องกันโรคลัมปี สกิน (Lumpy Skin Disease) จำนวน 20,000 โดส ให้สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กในเขตพื้นที่ส่งเสริมของ อ.ส.ค.

วันที่ 6 กันยายน 2564 นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีส่งมอบวัคซีนป้องกันโรคลัมปี สกิน (Lumpy Skin Disease) จำนวน 20,000 โดส ให้แก่สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก ในเขตพื้นที่ส่งเสริมของ อ.ส.ค. จำนวน 15 สหกรณ์ นำไปจัดสรรให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและฉีดให้โคนม เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่โคนมเพื่อหยุดการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน โดย นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี กล่าวต้อนรับ และนายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นผู้กล่าวรายงานในครั้งนี้ ผู้ร่วมงานทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคนม ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



อ.ส.ค.ให้การต้อนรับคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 8 กันยายน 2564 นายฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์ ประธานคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์) พร้อมด้วย นายอนันต์ สุวรรณรัตน์ อธิบดีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะที่ปรึกษา ให้เกียรติลงพื้นที่เยี่ยมชมกิจการองค์การเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) เริ่มจากฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูงและเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก โรงงานนมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง พร้อมทั้งรับฟังการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลางและรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินงานกิจการของ อ.ส.ค. โดยมี รองผู้อำนวยการ (นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์) ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ผู้บริหารและพนักงานในสังกัด ให้การต้อนรับและนำชมกิจการในครั้งนี้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



โครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ประจำปี 2564 ของ อ.ส.ค.

วันที่ 17 กันยายน 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. ส่องค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งได้เรียนเชิญ นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ, นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เกียรติร่วมเป็นกรรมการตัดสินการประกวดโครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ประจำปี 2564 โดยมีการนำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ทำและผลงานของทุกฝ่าย/สำนัก โดยมีคณะกรรมการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและรับฟังการนำเสนอผลงาน โดยผลการประกวดโครงการฯ มีดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 3 หีบ คือ โครงการ วัวแดงปิ่นสุข ฝ่ายตรวจสอบภายใน 80 คะแนน
- รางวัลชมเชย 1 ได้รับเงินรางวัลจำนวน 1,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 1 หีบ คือ โครงการ บ้านเดิมสุข ฝ่ายอำนวยการ 79 คะแนน
- รางวัลชมเชย 2 ได้รับเงินรางวัลจำนวน 1,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 1 หีบ คือ โครงการ สวนผักรวมใจ ใช้ชีวิตพอเพียง ฝ่ายพัสดุและบริการ 78 คะแนน



ประธานอนุกรรมการ CG/CSR ร่วมประชุมหารือ เพื่อรับฟังปัญหาเกี่ยวกับงานด้าน CG/CSR

วันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2564 นายมานพ กาญจนบุรณกร ประธานอนุกรรมการ CG/CSR ลงพื้นที่เยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค.เพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ด้าน CG/CSR ได้แก่ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร ,ฟาร์มประสิทธิภาพสูง, ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนม,ร้าน MILK LAND สาขา 2 และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก โดยมี นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร อ.ส.ค. และผู้ที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับ ณ สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี จากนั้นได้เดินทางไปเยี่ยมชมฟาร์มเกษตรกรของนายสุขกิจ สิงห์กลาง ฟาร์มเกษตรกรในเขตพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค. และกระบวนการรับน้ำนมดิบของสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก มิตรภาพ จำกัด โดยมี นางสาวณัฐฐ์ เภารอด ประธานสหกรณ์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับในครั้งนี้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -19 อย่างเคร่งครัด ณ สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก มิตรภาพ จำกัด อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



กิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย

วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย 28 กันยายน 2564 (Thai National Flag Day) ประจำปี 2564 พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) อย่างเคร่งครัด ณ สำนักงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เลขที่ 160 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



พิธีมอบรางวัลกิจกรรมการประกวดโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

วันที่ 29 กันยายน 2564 นายปริญญา เพ็งสมบัติ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลกิจกรรมการประกวดโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้แก่ผู้ชนะเลิศและรางวัลชมเชย ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 3 หีบ คือ โครงการ วัวแดงปิ่นสุข ฝ่ายตรวจสอบภายใน 80 คะแนน
 - รางวัลชมเชย 1 ได้รับเงินรางวัลจำนวน 1,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 1 หีบ คือ โครงการ บ้านเต็มสุข ฝ่ายอำนวยการ 79 คะแนน
 - รางวัลชมเชย 2 ได้รับเงินรางวัลจำนวน 1,000 บาท และผลิตภัณฑ์นม ยู เอช ที จำนวน 1 หีบ คือ โครงการ สวนผักรวมใจ ใช้ชีวิตพอเพียง ฝ่ายพัสดุและบริการ 78 คะแนน
- โดยได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด สถานที่จัดงาน ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์เชิงเขาตาแป้น อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

โครงการการสื่อสารงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค. (R2R)



สแกนดูข้อมูล



7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
1. การจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาของแต่ละฝ่าย/สำนัก ที่แจ้งวาระการประชุมไว้ได้รับล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่แจ้ง ทำให้เกิดปัญหาซ้ำๆ	เมื่อได้รับข้อมูลวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด ส่งผลให้การจัดทำรูปเล่มวาระ การรวบรวมเอกสารวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่าช้า ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด เมื่อต้องเร่งรัดจัดทำส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด และนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องล่าช้า ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	-แจ้งกำหนดวันประชุมและการจัดส่งวาระการประชุมประจำปีให้ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณ -แจ้งกำหนดการประชุมและการจัดส่งวาระการประชุมของแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือน -ติดตามทางโทรศัพท์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย	กรณีในการประชุมแต่ละคณะมีการมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และให้นำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมคราวต่อไป แต่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร (แจ้งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนด) ส่งผลต่อการดำเนินงาน (การติดตามงาน) ของฝ่ายอำนวยการที่ไม่สามารถนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมได้	-ติดตามทางโทรศัพท์เพิ่มเติม -แผนกฯ ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3. COVID-19	- การนำเสนอเอกสารต่อผู้บริหาร จากส่วนงานภูมิภาคบางส่วนกลางต้องลดจำนวนวันขนส่งข้ามจังหวัด หากเป็นกรณีเร่งด่วนทำให้การเสนอเอกสารล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์	- ดำเนินการจัดส่งโดยการสแกน ส่งเมลล์ ส่งไลน์
	- เชลลการจัดกิจกรรมนอกพื้นที่ (สื่อมวลชน) ที่มีความเสี่ยงสูง เป็นกิจกรรมในพื้นที่ และมีกิจกรรมเป็นหมู่คณะแต่จำกัดจำนวนไม่เกินที่กำหนด โดยเน้นมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และมุ่งเน้นเป็นผู้บริหารกับภาพลักษณ์องค์กร โดยการส่งข่าวให้สื่อเผยแพร่ แทน	- ปรับการอบรมทีมรับ-ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นอบรมผ่าน VDO conference และระบบ Application Webex แทน
	- ปรับการจัดกิจกรรมสื่อสาร EVM ตามสำนักงานภาคเป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป/องค์ความรู้/เกมส์ตอบคำถามรางวัล เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์ Fanpage	

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
	- การจัดรายการโทรทัศน์รายการธรรมดีได้ดี ต้องปรับเปลี่ยนแผนประชาสัมพันธ์จากทุกภาค ไปในพื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงสูงแทน และสัมภาษณ์รายบุคคล ไม่จัดเป็นกิจกรรมกลุ่มเกิน 20 คน โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอก 4 อย่างเคร่งครัด ส่วน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์ Fanpage และ You tube ทำได้ตามปกติ	
	- การจัดอบรมเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย บางหลักสูตรที่มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งแต่ละสำนักงานภาคต้องเดินทางมาอบรมที่สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก และการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยที่ต้องเดินทางไปตามสำนักงานภาค	- มีความจำเป็นต้องเลื่อนการอบรมฯ และการตรวจประเมินฯ ไปจนกว่าสถานการณ์ Covid-19 จะดีขึ้น - การอบรมอื่น ต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับการอบรมและเว้นระยะห่างในการนั่งอบรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บางหลักสูตรใช้การจัดอบรมออนไลน์ผ่านทางระบบ Webex

8. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

8.1 ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

8.1.1 คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 (ฉบับสมบูรณ์) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 17 “ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการ ของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7
- (2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
- (3) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (4) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินธุรกิจต่างๆ
- (7) - ยกเลิก -
- (8) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ”

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการทำนิติกรรมไ้ประการใด ให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา

8.1.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- (2) ให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม
- (3) พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กรอบงบประมาณประจำปีของ อ.ส.ค. แผนการตลาดและการขาย แผนงานด้านอุตสาหกรรมนมและด้านกิจการโคนม แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- (4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3. และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
- (5) พิจารณาการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ตามที่เห็นสมควร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.1.3 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) อ.ส.ค.

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. พิจารณาแผนงานโครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance : GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2564) (ประชุม 9 ครั้ง)				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
1	นายศักดิ์ชัย ศรีบุญชื้อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	9/9	180,000	128,000
2	นายสรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์	7/9 (ผู้แทน 7 ครั้ง)	112,000	64,000
3	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	8/9	128,000	64,000
4	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	4/9	64,000	29,714
	นายคมสัน จำรูญพงษ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	5/9 (ผู้แทน 1 ครั้ง)	64,000	32,221.38
5	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน	3/9	48,000	64,000
6	<u>ผู้แทนกระทรวงการคลัง</u> นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	6/9	96,000	64,000
7	<u>ผู้แทนสำนักงบประมาณ</u> นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	6/9 (ผู้แทน 1 ครั้ง)	80,000	39,226
8	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	9/9	144,000	64,000
9	รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี โพชนุกูล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	4/9	64,000	64,000
10	นายวิทวัส ชัยปาณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	9/9	144,000	64,000
11	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทน ผู้อำนวยการ	9/9	144,000	64,000

หมายเหตุ : 4/5 หมายถึง จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (ประชุม 5 ครั้ง)				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
1	นายปริญญา เพ็งสมบัติ ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	5/5	100,000	64,000
2	นายสรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์	5/5 (ผู้แทน 5 ครั้ง)	80,000	32,000
3	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	5/5	80,000	32,000
4	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	5/5	80,000	32,000
5	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน	2/5	32,000	32,000
6	<u>ผู้แทนกระทรวงการคลัง</u> นางสาวนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	5/5	80,000	32,000
7	<u>ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ</u> นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	4/5	64,000	32,000
8	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	5/5	80,000	32,000
9	นางสาวจुอะดี พงศ์มณีรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	5/5	80,000	32,000
10	นายมานพ กาญจนบุรากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	5/5	80,000	32,000
11	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทน ผู้อำนวยการ	5/5	80,000	32,000

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 4/2563 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 (ประชุม 8 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	8/8	70,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)
2	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	2/8	16,000
	นายคมสัน จำรูญพงษ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	6/8 (ผู้แทน 1 ครั้ง)	40,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 5 ครั้ง)
3	นายวิเชียร พลวัฒนสุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	8/8	56,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)
4	นายสุรวัช นามตะ ประธานชุมนุมสหกรณ์ไทย-เดนมาร์ก จำกัด	8/8	56,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทาการแทนผู้อำนวยการ	8/8	24,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 3 ครั้ง)

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 7/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 (ประชุม 1 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	1/1	10,000
2	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1/1	8,000
3	นายวิเชียร พลวัฒนสุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	1/1	8,000
4	นายสุรวัช นามตะ ประธานชุมนุมสหกรณ์ไทย-เดนมาร์ก จำกัด	1/1	8,000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทาการแทนผู้อำนวยการ	1/1	8,000

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 8/2564 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 (ประชุม 4 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	4/4	30,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 3 ครั้ง)
2	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	4/4	32,000
3	นายวิเชียร ผลวัฒน์สุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	4/4	32,000
4	รศ.วินัย อัจฉกหาญ	4/4	32,000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ	4/4	16,000 (ได้รับค่าเบี้ยฯ 2 ครั้ง)

คณะอนุกรรมการ CG/CSR			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายวิทวัส ชัยปาณี ประธานอนุกรรมการ (สิ้นสุดครั้งที่ 8/2564)	8/10	80,000
2	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ อนุกรรมการ (สิ้นสุดครั้งที่ 8/2564)	8/10	64,000
3	นายธนพิพัฒน์ อารังค์สุธัญญ์ อนุกรรมการ (สิ้นสุดครั้งที่ 8/2564)	8/10	64,000
4	นายพีระพงษ์ กลิ่นละออ อนุกรรมการ (สิ้นสุดครั้งที่ 8/2564)	8/10	64,000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ อนุกรรมการ	10/10	56,000 (ได้รับค่าเบี้ย 7 ครั้ง)
6	นายพีระ ไชยรัตน์ อนุกรรมการและเลขานุการ (สิ้นสุดครั้งที่ 8/2564)	8/10	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

คณะอนุกรรมการ CG/CSR (ชุดใหม่แต่งตั้ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายมานพ กาญจนบุรากร ประธานอนุกรรมการ (เริ่มต้นครั้งที่ 9/2564)	2/10	20,000
2	นายอำพล วริทธิธรรม อนุกรรมการ (เริ่มต้นครั้งที่ 9/2564)	2/10	16,000
3	นายชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์ อนุกรรมการ (เริ่มต้นครั้งที่ 9/2564)	2/10	16,000
4	นายเดชา พิมพ์สิทธิ์ อนุกรรมการ (เริ่มต้นครั้งที่ 9/2564)	2/10	16,000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ อนุกรรมการ	-	-
6	นายสมพร ศรีเมือง อนุกรรมการและเลขานุการ (เริ่มต้นครั้งที่ 9/2564)	2/10	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประจำปี 2564

ที่ปรึกษา : นายพีระ ไชยรุตม์

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวนันท์ ถาวรวงษ์
2. นายทนต์ กรองไผ่กลาง
3. นางรุ่งพรรณราย ภู่อจระ
4. นางสาววิลยา โตช่วงค์
5. นางกาญจนา ริมประโคน
6. นางชลิดา สุทธิศรี
7. นางสาวนิสา มลิทธจินดา
8. นางศรีสอางค์ พรหมเมศ
9. นางสาวสุพัฒน์นิสา โตคะสลัก
10. นางสาววรภาพร มะโนประเสริฐกุล
11. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์
12. นางสาวสมฤทัย กันหอม
13. นางสาวพรพิมล โพธิ์ทอง
14. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มสวัสดิ์

ฝ่ายอำนวยการ

-สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี
160 หมู่ 1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก
จ.สระบุรี 18180
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3690-9688

-สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
เลขที่ 101 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2279-8603
โทรสาร 0-2279-8601
E-mail : director@dpo.go.th
www.dpo.go.th