



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๔

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

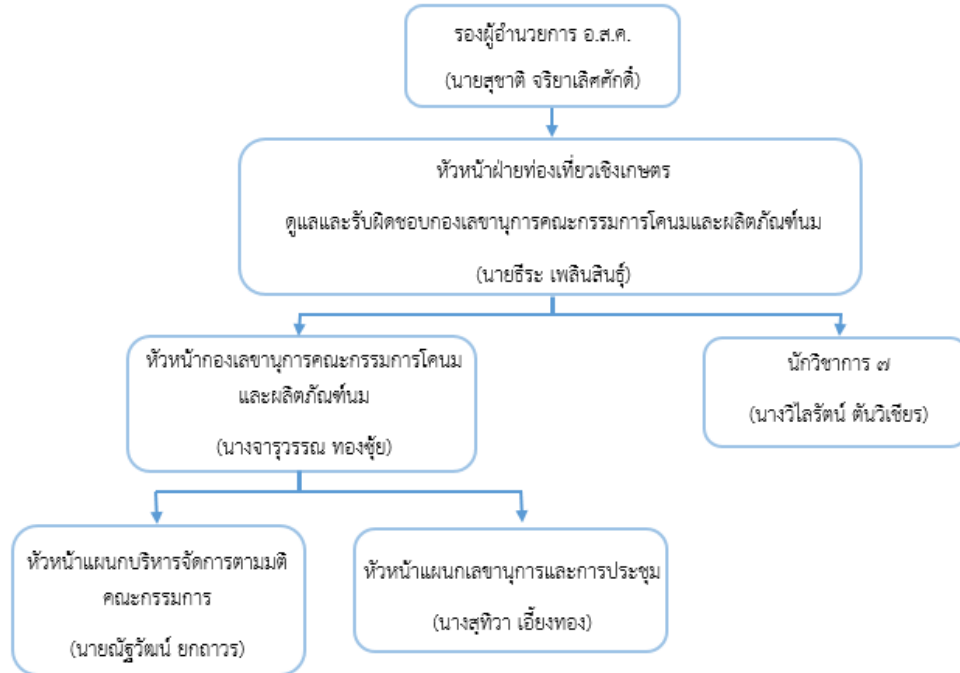
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

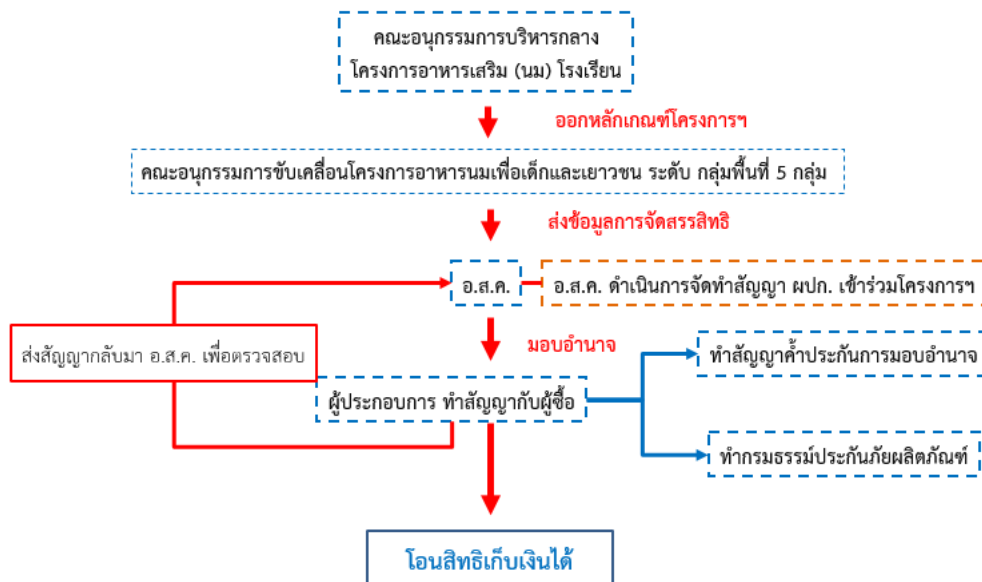
	หน้าที่
๑ โครงสร้างกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๒ อำนาจหน้าที่กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๓ อัตรากำลังกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๔
๔ ผลการดำเนินงาน	๔
๔.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๔
๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน	๖
๔.๓ ผลการดำเนินงานการออกเอกสารการมอบอำนาจและโอนสิทธิ์	๗
๔.๔ ลดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานกองเลขานุการคณะกรรมการโคนม และผลิตภัณฑ์นม	๘
๕ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	๘
๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๘
๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๙
๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้า นมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม	๙
๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๑๐
๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๑๐
๕.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	๑๐
๕.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผลของปี ๒๕๖๔	๑๒
๖ สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	๑๒
๗ ภาพผนวก	๑๓

๑. โครงสร้าง กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๒. อำนาจหน้าที่ของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะอนุกรรมการ ที่ อ.ส.ค. เป็นฝ่ายเลขานุการ งานประสานกับคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม งานบริหารจัดการตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม พ.ศ.๒๕๕๑



๓. อัตรากำลังของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

จำนวน (ราย)								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
พนักงาน										
C๘	C๗	C๖	C๕	C๔	C๓	C๒	C๑			
๑	๒	๒	๔	๒	-	-	-	-	๒	๑๓

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (KPI /โครงการเชิงยุทธ์ ฯลฯ ที่รับผิดชอบ)

ผลการดำเนินงานของ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม (๑๐ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การสร้างความพึงพอใจกับผู้ประกอบการในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งหมดจำนวน ๙๐ ราย โดยให้ผู้ประกอบการดังกล่าวตอบแบบสอบถามผ่าน QR Code ซึ่งมีผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ตามตารางดังต่อไปนี้



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มพื้นที่	จำนวนผู้ประกอบการตอบแบบสอบถาม	เปอร์เซ็นต์
กลุ่ม ๑	๘	๘๙ %
กลุ่ม ๒	๒๓	๙๒ %
กลุ่ม ๓	๑๗	๘๕ %
กลุ่ม ๔	๑๑	๘๕ %
กลุ่ม ๕	๒๓	๑๐๐ %
รวม	๘๒	๙๑ %

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑ : เหนือค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำหนังสือมอบอำนาจสิทธิในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน

กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจสิทธิในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน ๙๐ ราย เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายกับหน่วยจัดซื้อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ : เกณฑ์ค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างความรู้คู่มือ เรื่องการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (ฉบับที่ ๒)

กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้นำส่งขั้นตอนการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการฯ จำนวน ๙๐ ราย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการฯ โดยนำส่งผ่าน QR Code ซึ่งจากการตรวจสอบสัญญาเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการดังกล่าว เอกสารครบถ้วน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)



ขั้นตอนการทำสัญญาเข้าร่วม
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ กษ ๑๙๑๗/๗๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : เกณฑ์ค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของนโยบาย Milk Board ดำเนินการ

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๒. จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๓. ดำเนินการจัดประชุม
๔. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๕. แจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔ : เฉลี่ยค่าคะแนน ระดับ ๕

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน (งานประจำ)

๔.๒.๑ โครงการ: ประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารนมทั้งระบบ โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:	สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
เป้าประสงค์:	เพื่อให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีฟาร์มที่ได้มาตรฐาน
กลุ่มเป้าหมาย:	จำนวนคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
ผลผลิต (Output):	การแก้ไขปัญหาทั้งระบบ และการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน
ผลลัพธ์ (Outcome):	เป็นไปตามมติที่ประชุม (โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย)

๔.๒.๒ โครงการ:การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ :	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานอาหารเสริม (นม) ๒. เพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:	สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
เป้าประสงค์:	เพื่อให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีฟาร์มที่ได้มาตรฐาน
กลุ่มเป้าหมาย:	จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ผลผลิต (Output):	เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และทันก่อนเปิดภาคเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome):	เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และครบถ้วนตามที่นโยบายกำหนด

๔.๓ ผลการดำเนินงานการออกเอกสารการมอบอำนาจ/โอนสิทธิ์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือโอนสิทธิ์ในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคปกติ ๑/๒๕๖๔ และโครงการเยียวยาเกษตรกร พลิกฟื้นเศรษฐกิจภาคการเลี้ยงโคนมและผลิตภัณฑ์นม จำนวน ๙๕ และ ๔๓ ราย ตามลำดับ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (จำนวน ๙๕ ราย)

รายการ	ดำเนินการแล้ว (จำนวน ผก.)	ผลการดำเนินการ (%)
ออกหนังสือมอบอำนาจ	๙๕	๑๐๐
ออกหนังสือโอนสิทธิ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการเยียวยาเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมฯ (จำนวน ๔๓ ราย)

รายการ	ดำเนินการแล้ว (จำนวน ผก.)	ผลการดำเนินการ (%)
ออกหนังสือมอบอำนาจ	๔๓	๑๐๐
ออกหนังสือโอนสิทธิ์	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

หมายเหตุ: เนื่องจากปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ และโครงการเยียวยาฯ อยู่ระหว่างการเปิดภาคเรียนซึ่งผู้ประกอบการฯ จะดำเนินการขอเอกสารโอนสิทธิ์ฯ ต่อไป

๔.๔ ลดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงาน กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

รายการ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมายปี 2564 (งบประมาณ)		เป้าหมายปี 2564 (ปรับใหม่)		สะสม ตุลาคม 63 - กันยายน 64		
	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	มูลค่า (บาท)	% เพิ่ม/ลด เทียบกับผล 63	มูลค่า (บาท)	% เพิ่ม/ลด เทียบกับ 64 (งบประมาณ)	เป้าหมาย (บาท)	ผล (บาท)	ร้อยละ (%)
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	98,222.66	47,728.00	220,000.00	360.95	165,000.00	-25.00	210,000.00	54,341.02	25.88
1.1. กระดาษ A4	3,954.75	11,163.84	30,000.00	168.72	22,500.00	-25.00	60,000.00	7,110.67	11.85
1.2. ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ	94,267.91	36,564.16	190,000.00	419.63	142,500.00	-25.00	150,000.00	47,230.35	31.49
2. ค่าถ่ายเอกสาร	33,506.20	22,795.15	96,000.00	321.14	9,600.00	-90.00	96,000.00	18,069.80	18.82
2.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	33,506.20	22,795.15	96,000.00	321.14	9,600.00	-90.00	96,000.00	18,069.80	18.82
2.2 ค่าใช้สอย (เฉพาะค่าถ่ายเอกสาร)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและยานพาหนะ	29,013.00	40,659.00	300,000.00	637.84	225,000.00	-25.00	300,000.00	17,150.00	5.72
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,175.60	52,952.30	200,000.00	277.70	110,000.00	-45.00	200,000.00	58,061.30	29.03
5. ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ	337,304.00	33,181.00	1,280,000.00	3757.63	832,000.00	-35.00	1,280,000.00	16,773.50	1.31
รวม (สายบริหาร)	549,221.46	197,315.45	2,096,000.00	962.26	1,341,600.00	-35.99	2,086,000.00	164,395.62	7.88

๕. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบดูแล

๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

อำนาจหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แผนงานมาตรการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

๒. กำหนดงานนโยบายและแผน การผลิตและการจำหน่ายน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. กำหนดปริมาณและเงื่อนไขการนำเข้า การส่งออกน้ำนมโค นมผงและผลิตภัณฑ์

๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโคและกำหนดราคาในการซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม รวมทั้งกำหนดวันรับซื้อและวันหยุดรับซื้อน้ำนมโคของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม

๕. กำหนดระเบียบว่าด้วยเบี้ยปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจเชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็นหรือคำแนะนำ รวมทั้งขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนมในการกำหนดมาตรฐานปัจจัยการผลิตสัตว์ สถานที่เลี้ยงโคนม ศูนย์รวบรวม น้ำนมโคและโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ รวมทั้งระบบการขนส่ง เพื่อให้การผลิตและการตลาดโคนมผลิตภัณฑ์นม เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๘. กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นมและอุตสาหกรรมนมตามที่กฎหมายกำหนด
- มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ

- อำนาจหน้าที่** ๑. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมให้ความเห็นชอบ
๒. วิเคราะห์ปริมาณน้ำนมโคที่นำมาจัดบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาในการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี
๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำนมดิบของเกษตรกรให้ผู้ประกอบการ
๕. พิจารณาเบี่ยงปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาการซื้อขายน้ำนมโค
๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม

- อำนาจหน้าที่** ๑. พิจารณาจัดทำรายละเอียดการจัดสรรโควตานมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม ทั้งปริมาณและอัตราภาษี ให้ผู้ประกอบการตามข้อผูกพัน WTO, TAFTA, TNZCEP และ AFTA ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมกำหนด รวมทั้งแผนการรองรับการเปิดเสรีทางการค้า และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมเห็นชอบ
๒. พิจารณาเบี่ยงปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องการนำเข้าน้ำนมโค นมผง และผลิตภัณฑ์นม
๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม

- อำนาจหน้าที่**
๑. พิจารณาจัดทำแผน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๒. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานการรณรงค์การบริโภคนม และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อจัดให้มีการรณรงค์การบริโภคนมบรรลุตามนโยบาย และแผนงานที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
 ๓. แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์การบริโภคนม
 ๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อติดตามแผนงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม

- อำนาจหน้าที่**
๑. จัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโค
 ๒. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานและราคาการรับซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม
 ๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท)	๕/๖	๒,๐๐๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๒๔ คนๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท)	๕/๖	๓๘,๔๐๐/ครั้ง
๓	ผู้ช่วยเลขา (๒ คน)	๕/๖	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เป็นจำนวนเงิน ๒๔๒,๔๐๐.- บาท/ปี (สองแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	รองประธานกรรมการ (๒ คนๆ ละ ๑,๑๒๕ บาท)	๔/๔	๒,๒๕๐/ครั้ง
๓	กรรมการ (๑๓ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔/๔	๑๓,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐.- บาท/ปี (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๕/๖	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๘ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๕/๖	๑๘,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม จำนวนเงิน ๑๑๕,๕๐๐.- บาท/ปี (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๓/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๖ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๓/๔	๑๖,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท/ปี (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแน้มโคและผลิตภัณฑนม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๑/๒	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๑/๒	๑๕,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแน้มโคและผลิตภัณฑนม จำนวนเงิน ๓๒,๕๐๐.- บาท/ปี (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด ๕ คณะ เป็นจำนวนเงิน ๕๒๕,๔๐๐.-บาท/ปี (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผล ของปี ๒๕๖๔

ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
๑. คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑนม	๖/๖ ปี	๕/๖ ปี
๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนม และอัตรากาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย	๖/๖ ปี	๕/๖ ปี
๓. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคา แน้มโคและผลิตภัณฑนม	๒/๒ ปี	๑/๒ ปี
๔. คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๔/๔ ปี	๔/๔ ปี
๕. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑนม	๔/๔ ปี	๓/๔ ปี

๖. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑนม

ที่ตั้ง สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ (อาคาร ๕ ชั้น ติดตลาด อ.ต.ก.)

เลขที่ ๑๐๑ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ Tel. ๐-๒๒๗๙-๘๖๑๑-๓

Fax. ๐-๒๒๗๙-๘๖๐๓

๗. ภาพผนวก

๗.๑ การประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม



๗.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ



๗.๓ การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนมและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย



๗.๔ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์



๗.๕ คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำมันโคและผลิตภัณฑ์นม

