

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

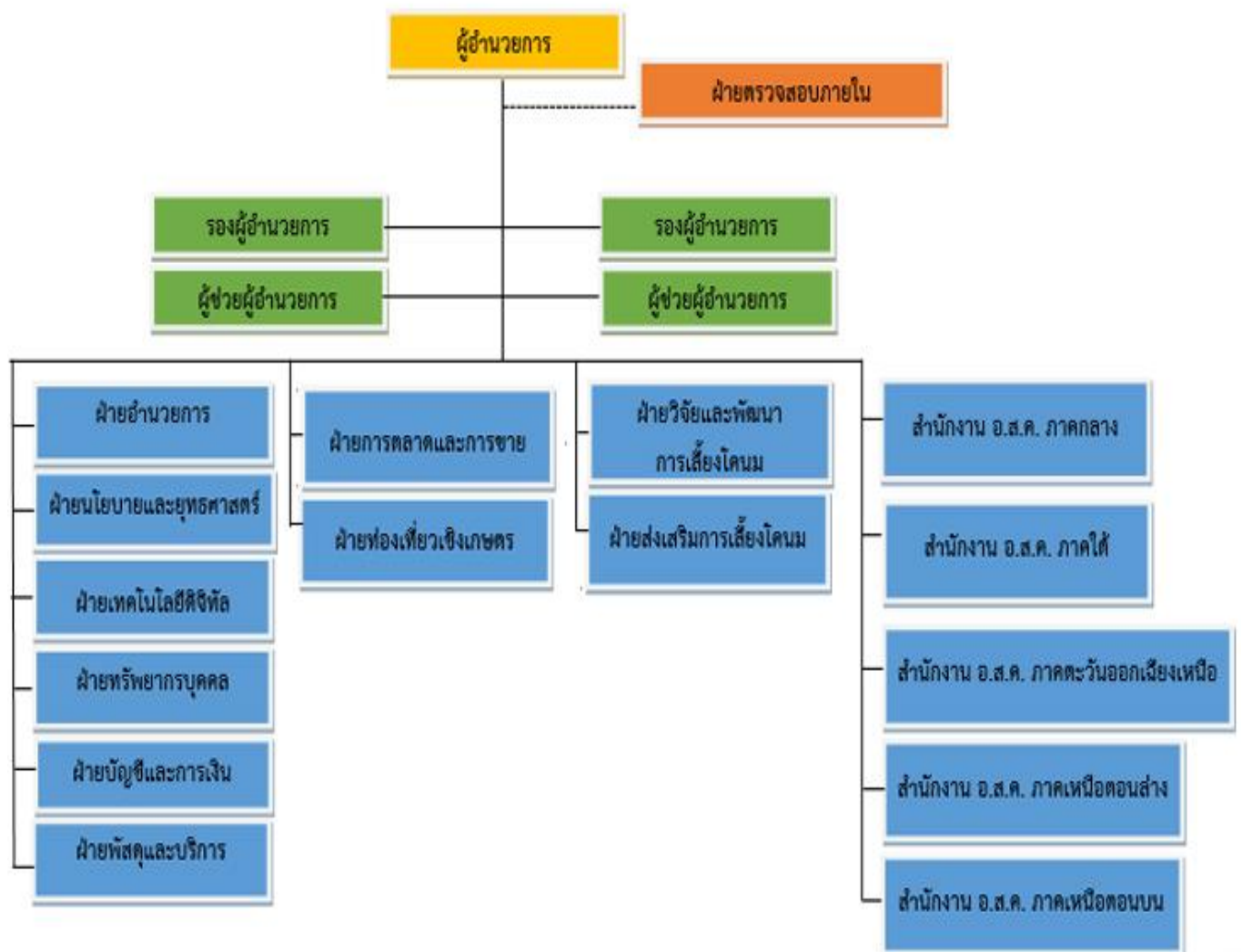
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



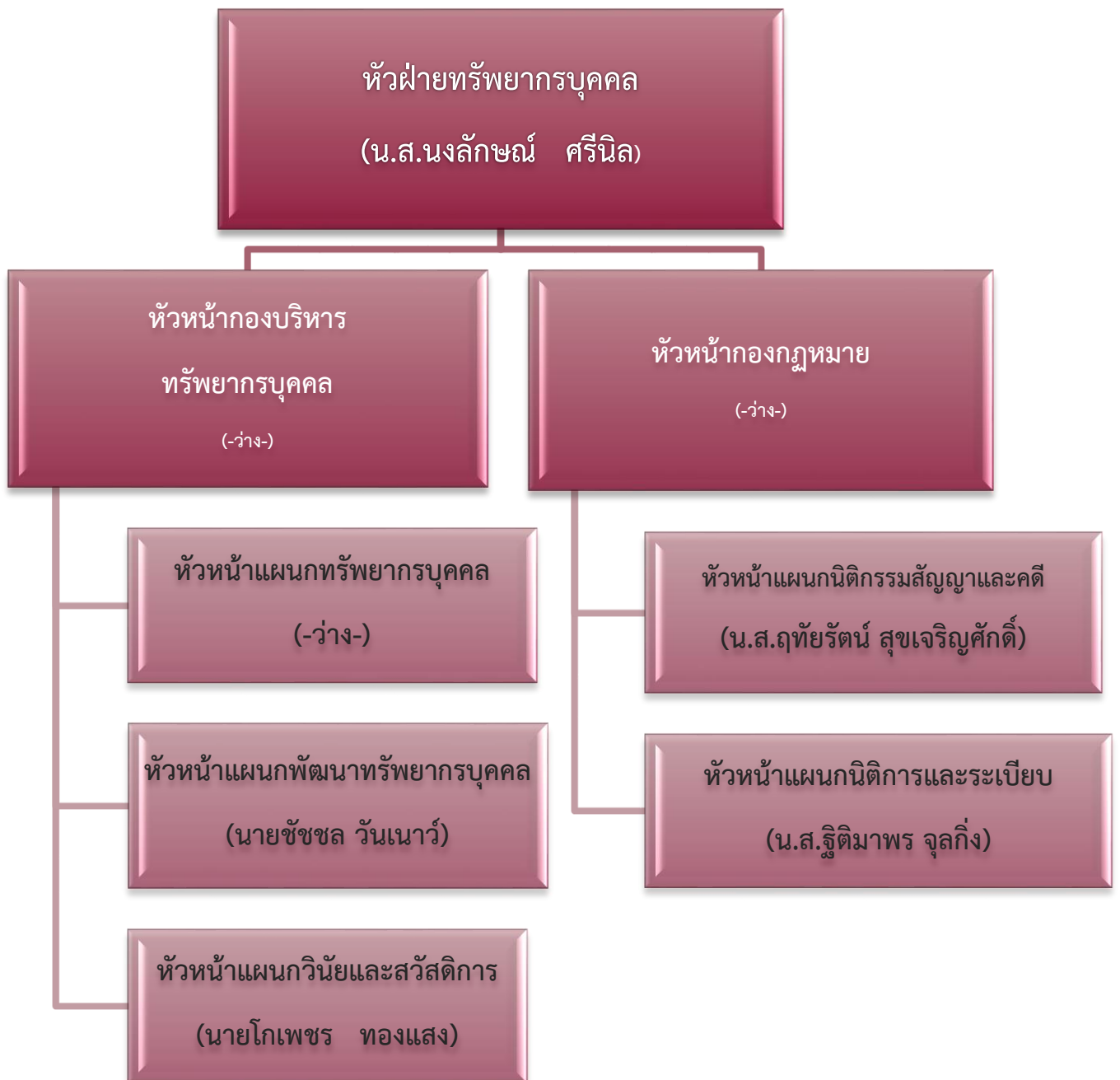
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. โครงสร้าง อ.ส.ค.	2
2. โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3
3. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4
4. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7
5. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง อ.ส.ค.	9
6. ผลการดำเนินงาน	13
6.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	13
6.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน	14
6.3 การดำเนินโครงการ สรุปการดำเนินงานในปี 2564	17
6.4 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	18
6.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	19
7. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	20
7.1 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	20
7.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	21
7.3 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และผู้ช่วยผู้อำนวยการ	22
7.4 คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์	22
7.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	24
7.6 คณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค.	24
8. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	25

1. โครงสร้าง อ.ส.ค.



2. โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 30 กันยายน 2564)



3. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เหมาะสมกับภารกิจ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตำแหน่ง การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าจ้าง สวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำและควบคุมทะเบียนประวัติบุคคล งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ งานกฎหมาย งานการประสานงานด้านต่างๆทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานในระดับกอง ดังนี้

3.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน อ.ส.ค. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ โดยแบ่งส่วนงาน ในระดับแผนก ดังนี้

3.1.1 แผนกทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคล
- งานการวิเคราะห์ กำหนด และจัดกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนงานของ อ.ส.ค.
- งานการจัดทำข้อมูลทางการบริหารงานบุคคล งานการประสานงานกับทุกส่วนงานเพื่อจัดทำแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.
- งานการควบคุม ดูแลให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการวางแผนอาชีพ (Career Planning)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสม
- งานการศึกษา และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานและตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) และคุณสมบัติที่ต้องการของตำแหน่ง (Job Requirement)
- การดำเนินการสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งและการออกงาน

3.1.2 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของ อ.ส.ค. ตลอดทั้งการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap)
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคคล ของแต่ละปี
- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดส่งผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM&IM)
- การบริหารจัดการและพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)
- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development)
- การประเมินสมรรถนะ (Competency)
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
- การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture Development)
- การดำเนินการตามเครื่องมืออื่นๆในการพัฒนาบุคลากร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.3 แผนกวินัยและสวัสดิการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวิเคราะห์ดัชนีค่าครองชีพเพื่อการจัดทำโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานที่บรรจุใหม่
- การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และ การวิเคราะห์อื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และครอบครัว
- การศึกษา และกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าวิชาชีพเฉพาะหรือค่าตอบแทนอื่นใดของสายงานที่มีความจำเป็น หรือที่ขาดแคลนของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การดูแล ช่วยเหลือให้ อ.ส.ค. และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ อ.ส.ค.
- การดำเนินการสอบสวนและรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย ที่เกินอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะลงโทษได้
- การประสานงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับองค์กรตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- การรับเรื่องการร้องทุกข์และการขอความเป็นธรรมจากผู้ปฏิบัติงาน
- การเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร
- การเสริมสร้างและยกระดับความสุขของบุคลากร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 กองกฎหมาย มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย งานการประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

3.2.1 แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการร่าง ตรวจร่าง ควบคุม กำกับ จัดทำสัญญา และหรือนิติกรรมต่างๆ
- งานการสืบสวน สอบสวนการกระทำผิด ทางอาญา ทางแพ่งและทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ที่ อ.ส.ค. เป็นโจทก์ หรือจำเลย
- งานการบังคับคดี
- งานการดำเนินคดีล้มละลาย
- งานการดำเนินคดีทางปกครองที่ อ.ส.ค. เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี
- งานการสอบสวนข้อเท็จจริง
- งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2 แผนกนิติการและระเบียบ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานยกร่างและหรือตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของ อ.ส.ค.
- งานการพิจารณาความเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย เสนอ

ผู้มีอำนาจประกอบการพิจารณา

- งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

- งานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ของ อ.ส.ค. ติดตาม ศึกษา กฎระเบียบ กฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อ.ส.ค.และเผยแพร่สร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและทุกส่วนงานใน อ.ส.ค. เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมได้รับการสอบทาน กำหนดรูปแบบการรายงานการ

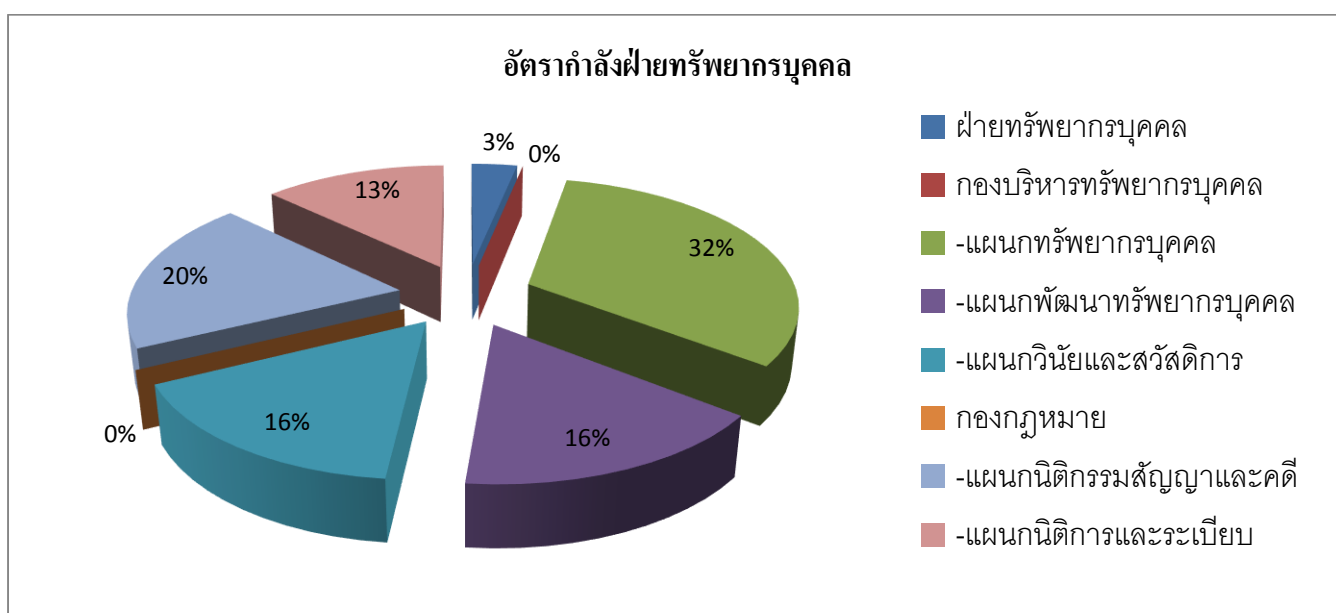
- ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานตามแบบ รวมถึงให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบทานข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขกรณีพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือมีแนวโน้มว่าการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 24 สิงหาคม 2564)

สังกัด	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน(ราย)		รวมจำนวน พนักงาน+จ้างเหมาฯ
		จำนวน พนักงาน	จำนวนจ้าง เหมาแรงงาน	
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1	1		1
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	0		0
แผนกทรัพยากรบุคคล	11	10	1	11
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	5	1	6
แผนกวินัยและสวัสดิการ	5	5	1	6
กองกฎหมาย	1	0		1
แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี	6	6	-	5
แผนกนิติการและระเบียบ	4	4	-	3
รวม	34	31	3	34

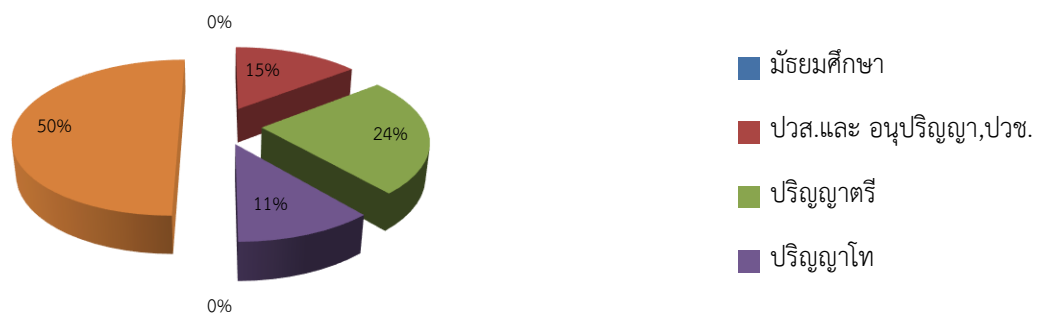
จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	0	4	17	5	4	0	0	-	3	34



ข้อมูลด้านการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 30 กันยายน 2564)

ฝ่าย/สำนัก	มัธยมศึกษา	ปวส.และ อนุปริญญา,ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0	9	15	7	0	31

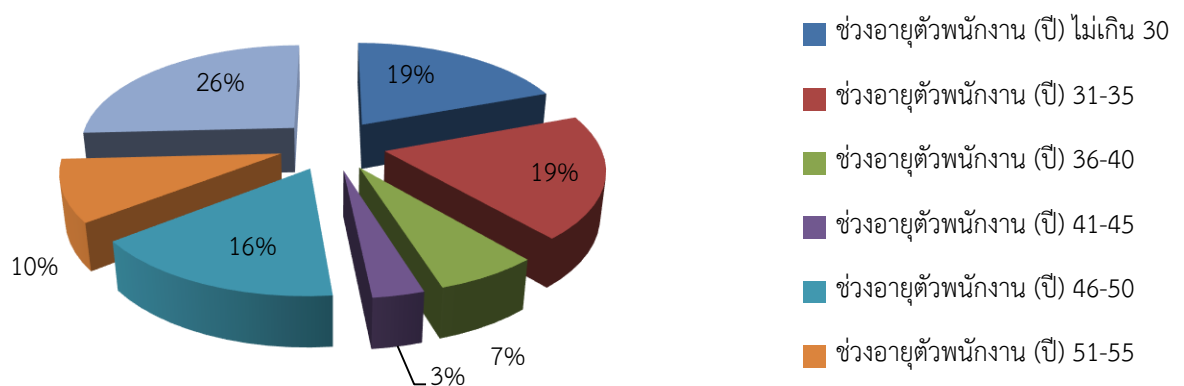
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ข้อมูลช่วงอายุ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 30 กันยายน 2564)

ฝ่าย/สำนัก	ช่วงอายุตัวพนักงาน (ปี)						
	ไม่เกิน 30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	6	2	1	5	3	8

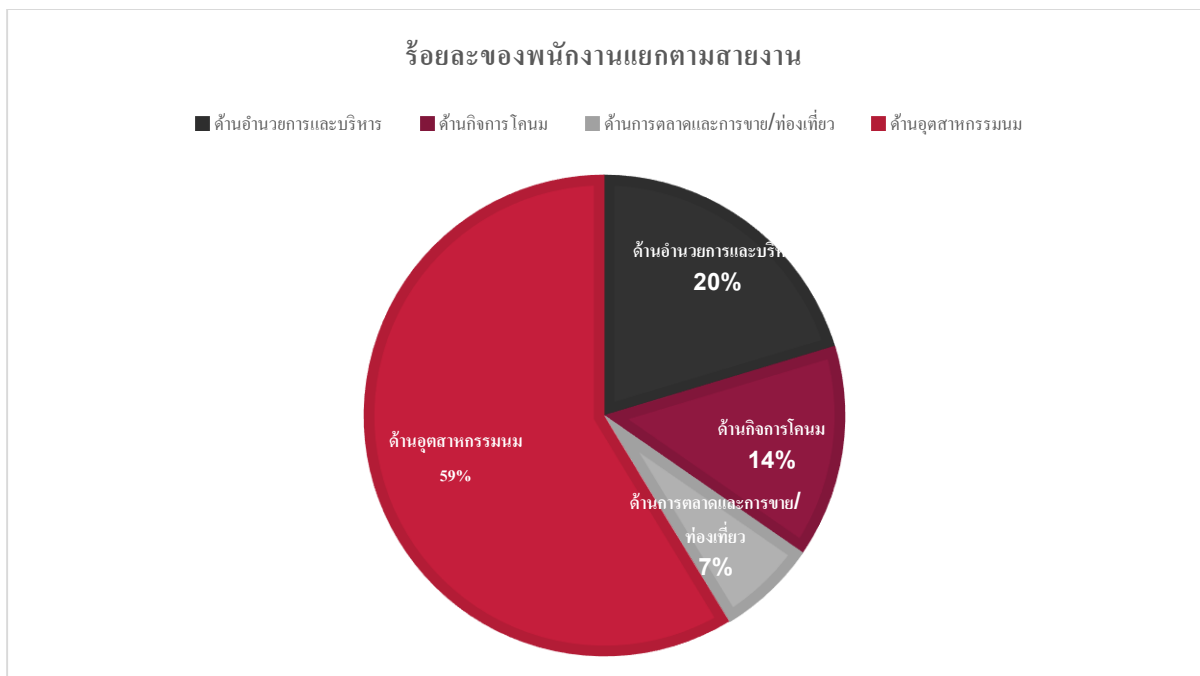
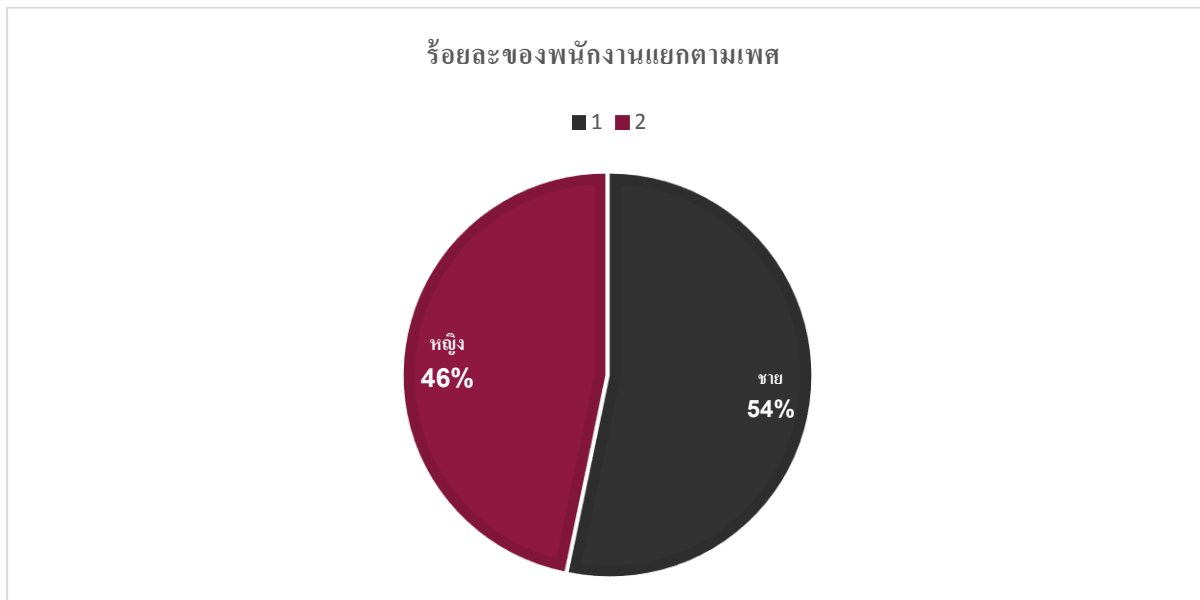
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



5. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง อ.ส.ค.

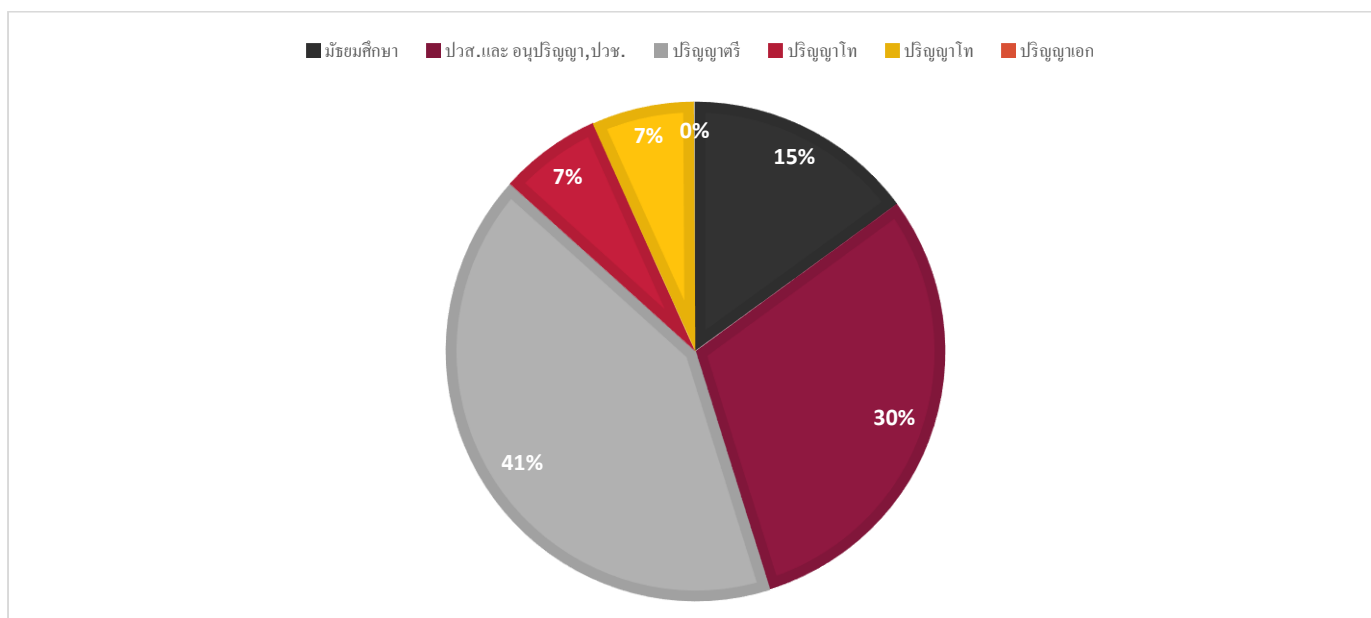
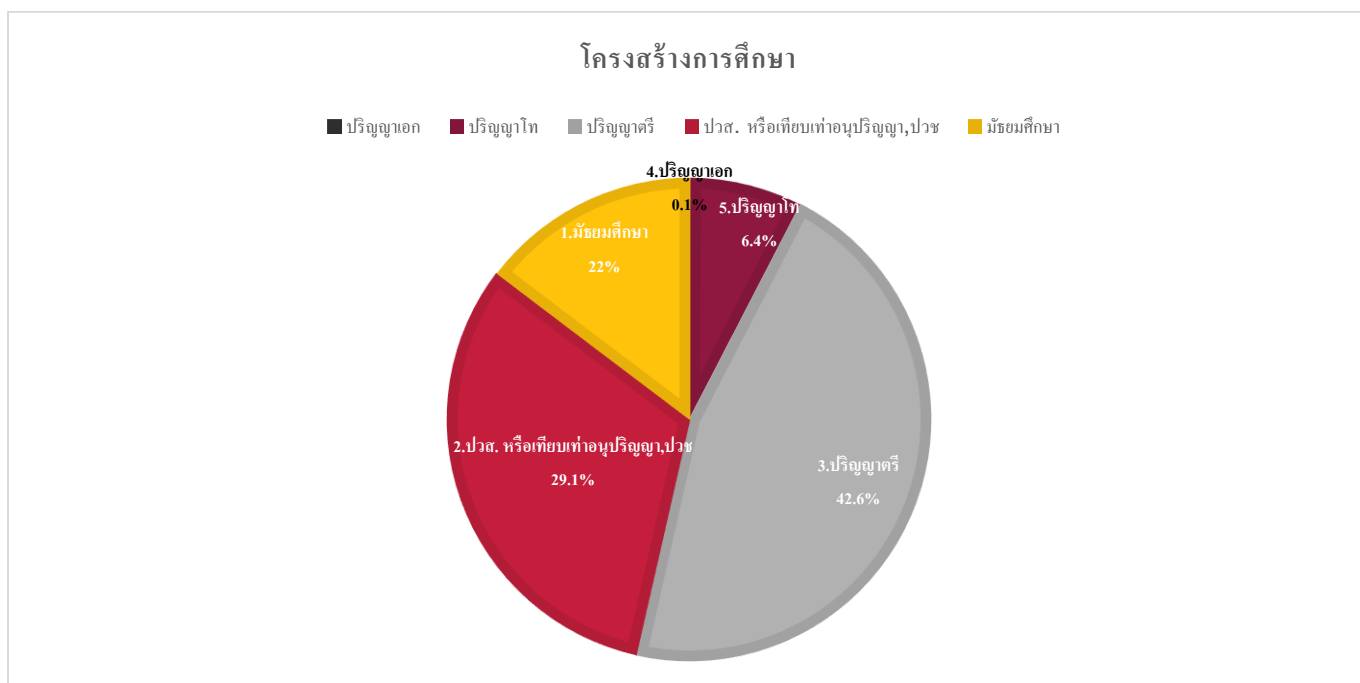
โครงสร้างบุคลากร

อัตรากำลังองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) จำนวนทั้งสิ้นมี 1,031 คน โดยมีสัดส่วนของพนักงานชาย-หญิง เป็นร้อยละ 54 และเป็นร้อยละ 46 ตามลำดับ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2564)



โครงสร้างทางการศึกษา

การศึกษาของพนักงาน อ.ส.ค.ส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละรองลงมาระดับ ปวช.ปวส. และอนุปริญญาร้อยละถัดมาคือจบการศึกษต่ำกว่าร้อยละจบปริญญาโทร้อยละจบปริญญาเอกร้อยละ ตามลำดับ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2564)



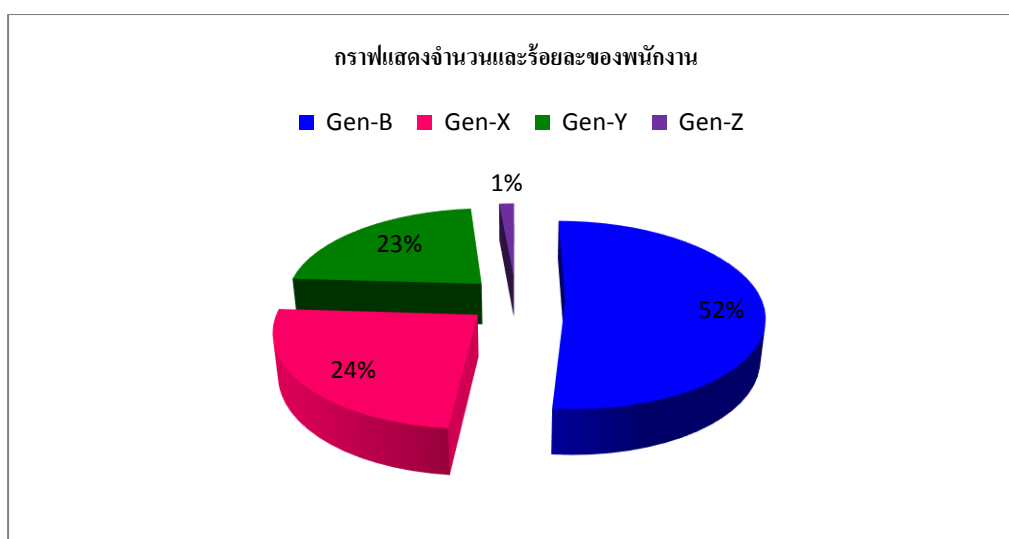
สาย	รวม	มัธยมศึกษา	ปวส.และ อนุปริญญา,ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1.ด้านอำนวยการและบริหาร	209	19	49	115	26	0
2.ด้านการตลาดและการท่องเที่ยว	148	14	43	82	8	1
3.ด้านกิจการโคนม	69	6	11	44	8	0
4.ด้านอุตสาหกรรมนม	605	99	236	236	34	0
รวม	1031	138	339	477	76	1

รายละเอียดวุฒิการศึกษาของพนักงานและสายงาน จำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษา รายงานวุฒิการศึกษาพนักงาน แยกตามสายงาน								
สาย	ฝ่าย/สำนัก	มัธยมศึกษา	ปวส.และ อนุปริญญา, ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
1.ด้านอำนวยการและบริหาร	ฝ่ายบริหาร			5	1		6	0.58
	ฝ่ายอำนวยการ		7	24	2		33	3.20
	ฝ่ายตรวจสอบและประเมินระบบงาน		2	13	1		16	1.55
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน		0	12	7		19	1.84
	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล		0	8	4		12	1.16
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		9	15	7		31	3.01
	ฝ่ายบัญชีและการเงิน		9	19	2		30	2.91
	ฝ่ายพัสดุและบริการ	19	19	12	2		52	5.04
	กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและ ผลิตภัณฑ์นม		3	7			10	0.97
รวมด้านอำนวยการและบริหาร		19	49	115	26	0	209	20.27
2.ด้านกิจการโคนม	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	8	18	41	6	1	74	7.18
	ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	6	25	41	2		74	7.18
รวมด้านกิจการโคนม		14	43	82	8	1	148	14.35
3.ด้านการตลาดและการขาย/ท่องเที่ยว	ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	6	6	19	1		32	3.10
	ฝ่ายการตลาดและการขาย	0	5	25	7		37	3.59
รวมด้านการตลาดและการท่องเที่ยว		6	11	44	8	0	69	6.69
4.ด้านอุตสาหกรรมนม	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	45	118	79	11		253	24.54
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	28	64	35	8		135	13.09
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	13	30	58	3		104	10.09
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	3	16	43	4		66	6.40
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	10	8	21	8		47	4.56
รวมด้านอุตสาหกรรมนม		99	236	236	34	0	605	58.68
โดยรวม		138	339	477	76	1	1031	100.00

โครงสร้างอายุ

จำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2564)

ช่วงอายุ	Generation	จำนวน	ร้อยละ	อายุเฉลี่ย(ปี)
50-60 ปี	Gen-B	531	51.5	56.4
35-49 ปี	Gen-X	252	24.4	56.5
25-34 ปี	Gen-Y	233	22.6	20.7
ต่ำกว่า 25 ปี	Gen-Z	15	1.5	26.07
โดยรวม		1031	100.0	48.0



จำนวนผู้เกษียณของ อ.ส.ค.(ปี 2565-2575)				
ปีเกษียณอายุ	ผู้เกษียณอายุ	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 5	ระดับ 4 ลงมา
2565	53	7	12	34
2566	48	11	10	27
2567	48	10	8	30
2568	57	9	12	36
2569	59	15	11	33
2570	58	16	17	25
2571	41	7	14	20
2572	45	7	12	26
2573	37	6	7	24
2574	24	6	8	10
2575	26	6	6	13

6. ผลการดำเนินงาน

6.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

การทบทวนและติดตามกลยุทธ์

นมแห่งชาติ ภายในปี 2564



◆ KPI องค์กร/โครงการเชิงยุทธศาสตร์/KPI หน่วยงาน/KPI ผอ. ”

รายการ	ผลการดำเนินงาน (ต.ค. 63 – ก.ค. 2564)			คาดการณ์ผล สิ้นปี
	เป้าหมาย สะสม	ผล สะสม	ความ ก้าวหน้า%	
การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)	83.25	78.75	94.59%	100%
การจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM)				
- การจัดการความรู้ (KM)	89.50	82.00	91.82%	100%
- การจัดการนวัตกรรม (IM)	81.02	63.29		100%
รวม(เฉลี่ย)	84.59	74.68		100%

การวิเคราะห์

- ผลการดำเนินงาน KPI องค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง 3 โครงการ

ข้อเสนอ/ปรับปรุง

ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้
HCM : อยู่ระหว่างการวางแผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ปี 2565 ,การออกแบบความต้องการด้านสวัสดิการ,การยกย่องประมวลจริยธรรม
KM :อยู่ระหว่างการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้
IM:อยู่ระหว่างการจัดทำแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการจัดการนวัตกรรม

แผนงานเพิ่มเติม

ค่านิยม = องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ

Activa

การทบทวนและติดตามกลยุทธ์

นมแห่งชาติ ภายในปี 2564



◆ KPI องค์กร/โครงการเชิงยุทธศาสตร์/KPI หน่วยงาน/KPI ผอ. ”

รายการ	ผลการดำเนินงาน (ต.ค. 63 – ก.ค. 2564)			คาดการณ์ผล สิ้นปี
	เป้าหมาย สะสม	ผล สะสม	ความ ก้าวหน้า%	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร -โครงการพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)	100	100	100%	100%
2. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม - โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัล (R2R)	85	85	100%	100%
รวม(เฉลี่ย)	92.50	92.50	100%	100%

การวิเคราะห์

- ผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง 2 โครงการ

ข้อเสนอ/ปรับปรุง

แผนงานเพิ่มเติม

-

ค่านิยม = องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ

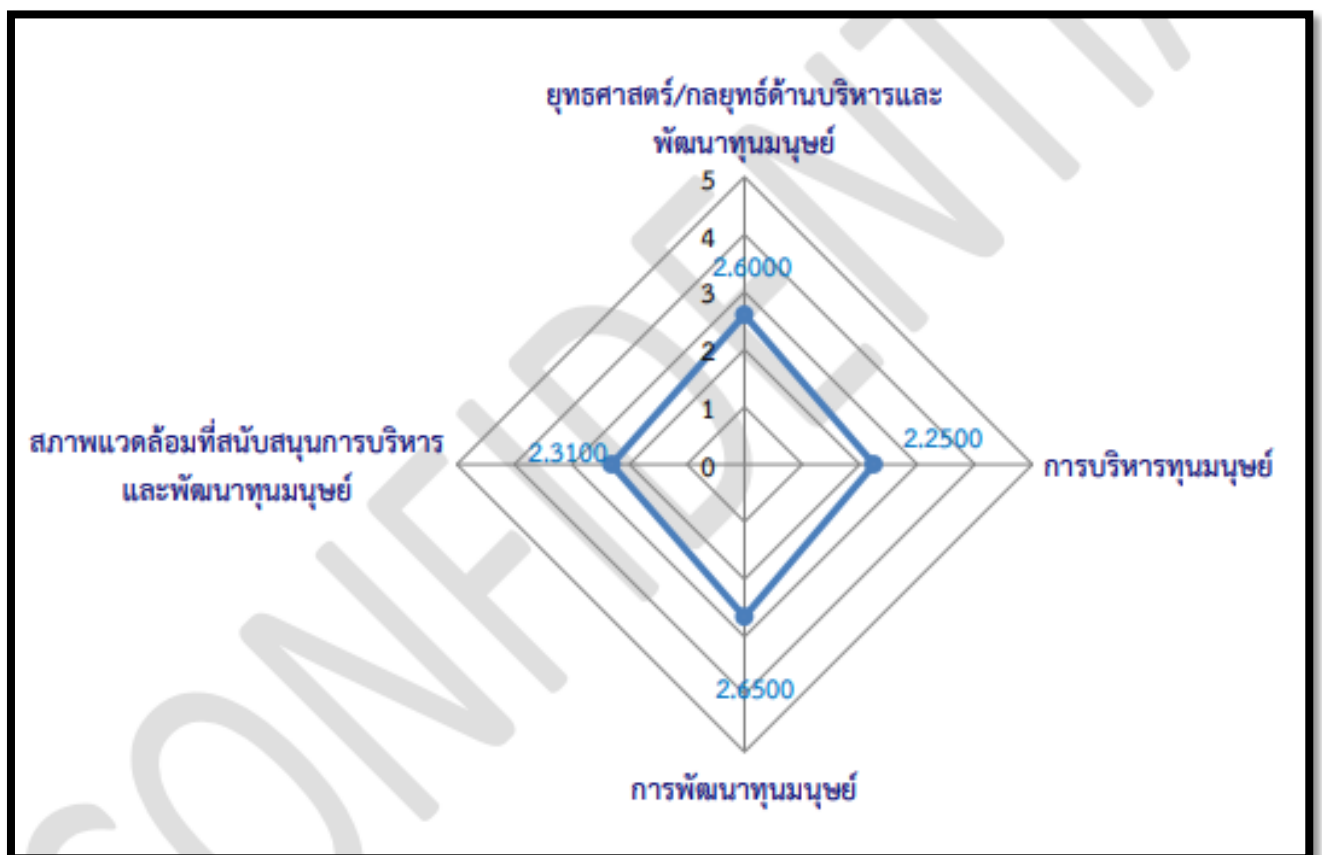
Activa

6.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน (งานประจำ)

ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล(TRIS) 2563

6.2.1 ด้านการบริหารทุนมนุษย์

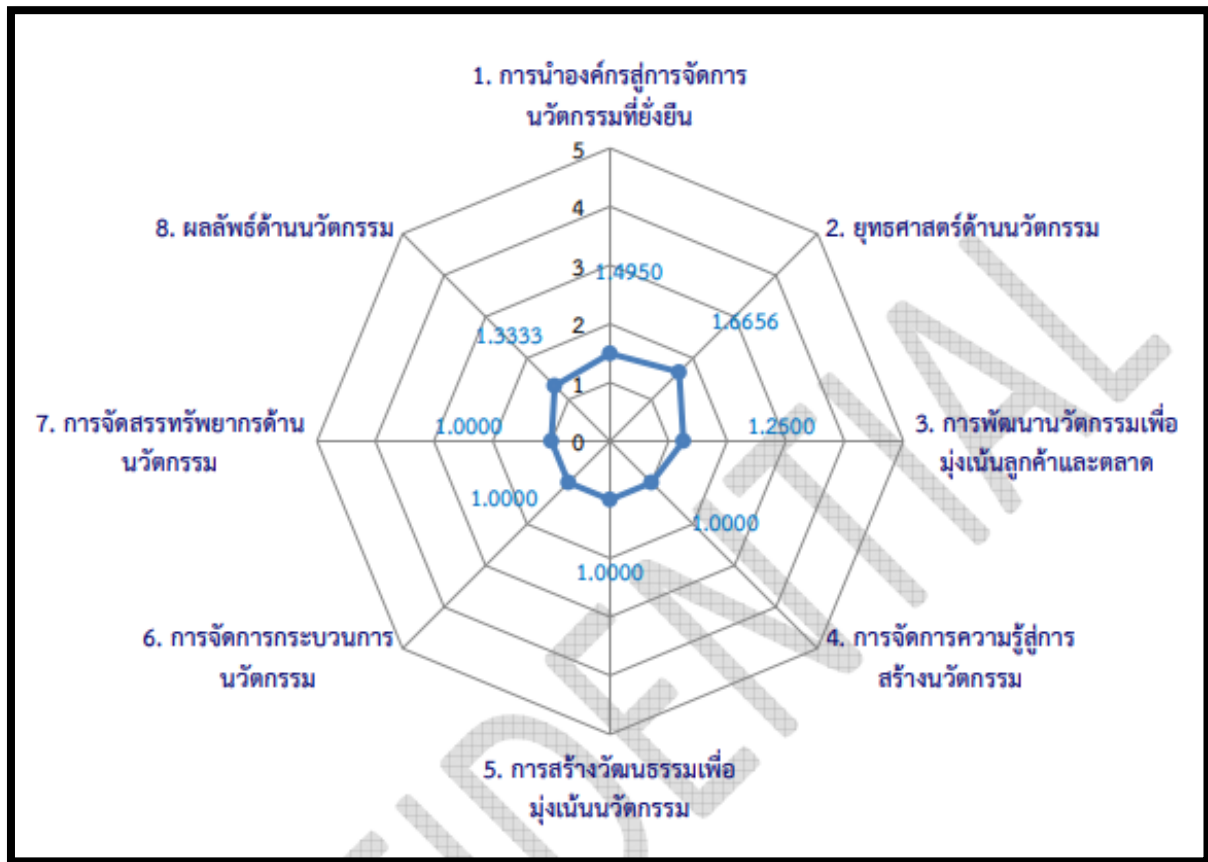
ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลการบริหารทุนมนุษย์(HCM)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี		ผลต่าง ปี 2563-2562
	2562	2563	
การบริหารงานทุนมนุษย์ HCM	2.3475	2.467	0.1195
1.ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.5	2.6	0.1
2.การบริหารทุนมนุษย์	2.16	2.25	0.09
3.การพัฒนาทุนมนุษย์	2.47	2.65	0.18
4.สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.2	2.31	0.11



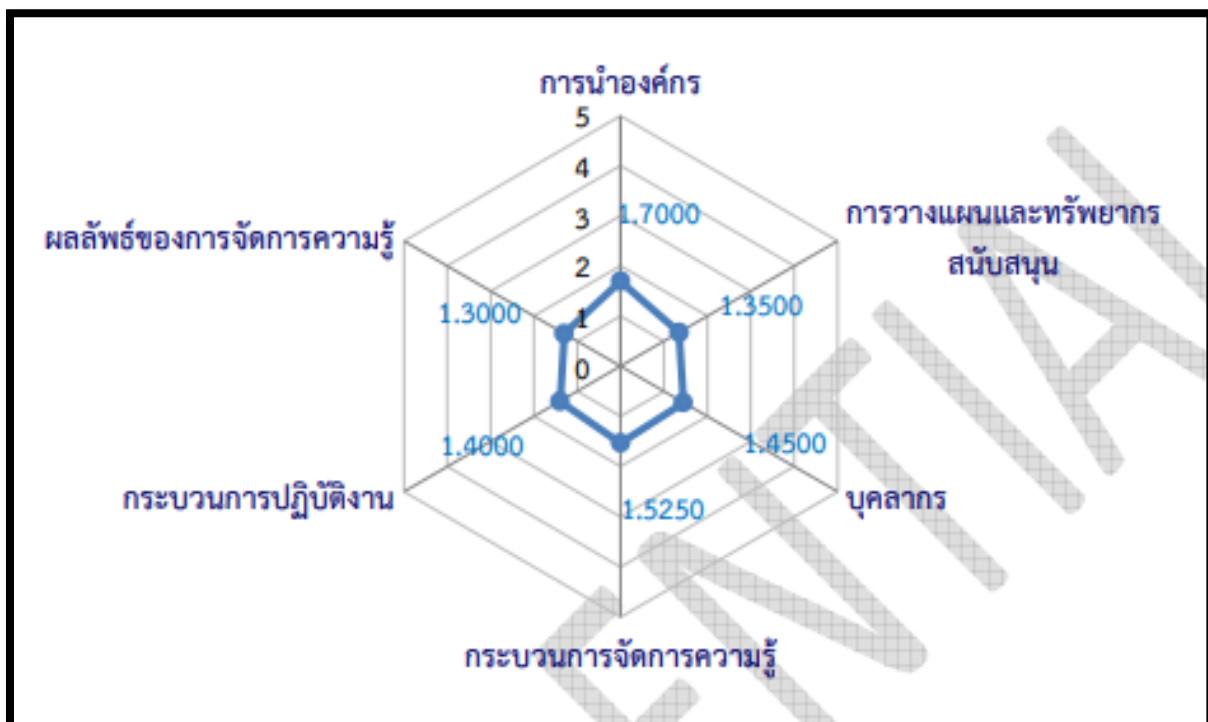
6.2.2 ด้านการจัดการความรู้

ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)			
เกณฑ์ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี		ผลต่าง ปี 2562-2563
	2562	2563	
การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1915	1.3333	0.1418
การจัดการความรู้ (40%)	1.2475	1.4700	0.2225
1. การนำองค์กร (8%)	1.3250	1.7000	0.3750
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน (4%)	1.0500	1.3500	0.3000
3. บุคลากร (8%)	1.3625	1.4500	0.0875
4. กระบวนการจัดการความรู้ (8%)	1.2250	1.5250	0.3000
5. กระบวนการปฏิบัติงาน (4%)	1.3000	1.4000	0.1000
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ (8%)	1.1500	1.3000	0.1500
การบริหารจัดการนวัตกรรม (60%)	1.1542	1.2421	0.0879
1. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน (10%)	1.1350	1.4950	0.3600
2. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (5%)	1.5900	1.6656	0.0756
3. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (5%)	1.0000	1.2500	0.2500
4. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	0
5. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	0
6. กระบวนการนวัตกรรม (10%)	1.0000	1.0000	0
7. การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	0
8. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม (15%)	1.3300	1.3333	0.0033

ด้านการจัดการความรู้ 40%



ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม 60%



6.3 การดำเนินโครงการ สรุปการดำเนินงานในปี 2564

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ
1	พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับมืออาชีพ (Professional HR Training & HR Certificate)
2	ทบทวนระบบสมรรถนะประจำตำแหน่ง (HR Competency Based System)
3	โครงการออกแบบระบบวัดผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ HR 4.0 และจัดทำ Talent
4	โครงการยกระดับการพัฒนาบริหารผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์(PMS)
5	เสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture)
6	โครงการเสริมสร้างความสุขและยกระดับความผูกพันของพนักงาน อ.ส.ค.
7	โครงการออกแบบพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
8	โครงการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลดิจิทัล (Innovation 4.0)
9	โครงการพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)
10	โครงการบริหารพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development)
11	โครงการพัฒนาระบบ Lean
12	โครงการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี	
ประเภทโครงการ/งานประจำ	งานตามภารกิจด้านนิติกรรมสัญญาและคดี
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานประจำ :	เพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้บังคับใช้ได้ตามกฎหมาย ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด
กลุ่มเป้าหมาย :	ทุกฝ่าย/สำนักงาน
ผลผลิต (Output) ของโครงการ/งานประจำ :	ดำเนินการจัดทำสัญญาและนิติกรรมต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และตามความเห็นของสำนักงานอัยการ
ผลลัพธ์ (Outcome)ของโครงการ/งานประจำ	องค์กรสามารถดำเนินการจัดทำสัญญาถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าหมายปี 2564 :	ผลตามตัวชี้วัด :
การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1) สัญญาได้มีการแก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดและมีผลบังคับใช้แล้ว
	2) การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน 100%

6.4 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

บรรยายพิเศษให้กับศูนย์ทหารม้าในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการบริหารองค์กรฯ



ช่วงเช้าวันที่ 18 มิถุนายน 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล บรรยายพิเศษให้กับศูนย์ทหารม้าในหัวข้อ เรื่อง โครงสร้างการบริหารองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานใน อ.ส.ค. เพื่อให้ความรู้ในการประชุม หน่วยขึ้นตรงของศูนย์ทหารม้า โดยผู้เข้ารับฟังบรรยายทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ณ ห้องประชุม 1 กองบัญชาการศูนย์การทหารม้า ค่ายอดิศร อ.เมือง จ.สระบุรี

มอบผลิตภัณฑ์นมให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี



ช่วงเช้าวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล นำผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ตราไทย-เดนมาร์ก รสหวาน ขนาด 250 มล.จำนวน 2,160 กล่อง (60 ทับ) มอบให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี เพื่อช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 150 ครอบครัว สถานที่มอบ ณ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

6.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

ชื่อ MOU	หน่วยงาน ภายนอก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
การร่วมพัฒนางานด้าน บริหารทุนมนุษย์ (HCM) ผลิตภัณฑ์ และสถาบันการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ นวัตกรรมระหว่างองค์การ ส่งเสริมกิจการโคนมแห่ง ประเทศไทย (อ.ส.ค.) และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	5 ปี	1. เพื่อพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูล เชิงกลยุทธ์ HR Innovation 4.0 ของ อ.ส.ค. ในอนาคต 2. เพื่อพัฒนา Strategic Well-being สำหรับการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.ส.ค. ในอนาคต 3. เพื่อพัฒนาสถาบันการเรียนรู้ให้เป็น ระบบ (Smart Academy) ที่สอดคล้อง กับนวัตกรรมสมัยใหม่ 4. เพื่อจัดทำความร่วมมือการจัดตั้ง ศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) ของ อ.ส.ค. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ โรงพยาบาลในเครือกระทรวงสาธารณสุข และโรงเรียนแพทย์ 5. เพื่อพัฒนาต่อยอดและบูรณาการ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรมร่วมกับการ ทำธุรกิจยุคใหม่ (Business Platform) เพื่อรองรับการเติบโตของ อ.ส.ค. ใน อนาคตอย่างยั่งยืน	-

7. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

7.1 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ดังนี้

- (1) ดำเนินการสรรหาผู้สมัครเพื่อจ้างดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 มติคณะรัฐมนตรีหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- (3) แจ้งสรุปผลการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ต่อประธานกรรมการ อ.ส.ค.
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อ.ส.ค.

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (ชุดที่ 1)			
ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 15/2563 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563			
ที่	คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)
			ครั้งที่ 1/2564 (8 ธ.ค.63)
1	นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ	ประธาน	10000
2	นายวิทวัส ชัยปาณี	กรรมการ	8000
3	รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี โพชนุกูล	กรรมการ	8000
4	นายอำพล วิริยธรรม	กรรมการ	8000
5	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายครองศักดิ์ สงรักษา	กรรมการ	8000
รวม			42,000.00

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (ชุดที่2)					
ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 6/2564 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564					
ที่	คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)		
			ครั้งที่ 1/2564	ครั้งที่ 2/2564	ครั้งที่ 3/2564
			30 มี.ค.64	9 เม.ย.64	7 มิ.ย.64
1	นายโอภาส ทองยงค์	ประธาน	10000	10000	10000
2	นายวิทวัส ชัยปาณี	กรรมการ	0	8000	8000
3	นายคมสัน จำรูญพงษ์	กรรมการ	8000	8000	8000
4	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ	8000	8000	8000
5	รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี โพชนุกูล	กรรมการ	0	0	0
รวม			26,000.00	34,000.00	34,000.00

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (ชุดที่ 3) ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 6/2564 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564			
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)
			ครั้งที่ 1/2564 (2 ส.ค.64)
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์	ประธาน	10000
2	นางสาวจुอะดี พงศ์มณีรัตน์	กรรมการ	8000
3	นายมานพ กาญจนบุรากร	กรรมการ	8000
4	นายคมสัน จำรูญพงษ์	กรรมการ	8000
5	นายวินัย อัจคงหาญ	กรรมการ	8000
รวม			42,000.00

7.2 คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่จะรับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และวันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.

จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประจำปี 2564 ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 16/2563 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563				
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)	
			ครั้งที่ 1/2564 30 พ.ย.63	ครั้งที่ 2/2564 22 ธ.ค. 63
1	นายระพีภัทร จันทรศรีวงศ์	ประธาน	10000	10000
2	นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์	กรรมการ	0	8000
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ น.ส.พิมพ์วิไล เก่งงาน	กรรมการ	8000	8000
รวม			18,000.00	26,000.00

7.3 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และผู้ช่วยผู้อำนวยการ

อำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและพนักงานที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาแต่ตั้งต่อไป จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 18/2564 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564			
ที่	คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ครั้งที่ (วันที่)
			ครั้งที่ 1/2564 13 ก.ย.64
1	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	ประธาน	10,000
2	นายมานพ กาญจนบุรณกร	กรรมการ	8,000
3	ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ	8,000
4	ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	กรรมการ	8,000
รวม			34,000.00

7.4 คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์

อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค.
- (2) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการจัดการความรู้และนโยบายการจัดการนวัตกรรมที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด
- (3) กำกับ ดูแลการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.
- (5) พิจารณาแผนงานด้านการจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- (6) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้านจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.ส.ค. และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
- (7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2564 ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 7/2563 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 และตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2564 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564								
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)					
			1/2564	2/2564	3/2563	4/2563	5/2564	6/2564
			(ต.ค.) 14 ต.ค. 63	(ม.ค.) 14 ม.ค. 64	(มี.ค.) 15 มี.ค. 64	(เม.ย.) 19 เม.ย. 64	(ก.ค.) 9 ก.ค. 64	(ส.ค.) 11 ส.ค. 64
1	นายสุรพงษ์ เจียสกุลนายสุรพงษ์ เจียสกุล ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 7/2563 ลว.7 พ.ย.62	ประธาน	10,000	10,000	10,000	10,000		
	นางสาวจुอติ พงศ์นิรัตน์ ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2564 ลว. 11 มิ.ย.64						10,000	10,000
2	นายสรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์	อนุ กรรมการ						
	ดร.อำพล วรทธิธรรม ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 7/2563 ลว.7 พ.ย.62		8,000	8,000	8,000	8,000		
	นายธีรศักดิ์ คงสวัสดิ์ ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2564 ลว. 11 มิ.ย.64						8000	8000
3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุ กรรมการ	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
4	นางสาวแก้วตา ศรีสังข์ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน (ก.พ.) ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 7/2563 ลว.7 พ.ย.62	อนุ กรรมการ	8,000	8,000	0	8,000		
	นางสาวนันทา ช่อมะลิ ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2564 ลว. 11 มิ.ย.64						8000	8000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ	อนุ กรรมการ	8,000	ไม่ได้รับ ค่าเบี้ย	ไม่ได้รับ ค่าเบี้ย	ไม่ได้รับ ค่าเบี้ย	ไม่ได้รับ ค่าเบี้ย	8,000
รวม			42,000	34,000	26,000	34,000	34,000	42,000

7.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ทุกประการ และให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตรา 3,000.-บาท/ครั้ง(เดือน) ส่วนประธานกรรมการได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2564														
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)											
			1/2564 (ต.ค.)	2/2564 (พ.ย.)	3/2564 (ธ.ค.)	4/2564 (ม.ค.)	5/2564 (ก.พ.)	6/2564 (มี.ค.)	7/2564 (เม.ย.)	8/2564 (พ.ค.)	9/2564 (มิ.ย.)	10/2564 (ก.ค.)	11/2564 (ส.ค.)	12/2564 (ก.ย.)
			28	25	28	23	25	30	30	27	26	29	30	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	
1	นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ (ครบวาระ)	ประธาน กรรมการ	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750				
	นายปริญญญา เพ็งสมบัติ (เริ่ม 1 มิถุนายน 2564)										3,750	3,750	3,750	3,750
	(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)													

7.6 คณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค.

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา

2. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับใช้ข้อบังคับ อ.ส.ค. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.ค.

3. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ 2563 ตามคำสั่ง คณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 13/2564 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564						
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)			
			1/2564 27 พ.ย.63	2/2564 29 ม.ค.64	3/2564 28 พ.ค.64	3/2564 23 ก.ค.64
1	นายสรเสรีญ อัจตมานัส	ประธาน	10000	10000	10000	10000
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นายวัชรพงษ์ วรรณตุง	กรรมการ	8000	8000	8000	8000
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางสาวนิภาพรณ แสงอินทร์	กรรมการ	8000	8000	8000	8000
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายเทวินทร์ นรินทร์	กรรมการ	8000	8000	8000	8000
5	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ (14 มีนาคม 2563) รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ	กรรมการ	ไม่ได้ค่าเบี้ย	ไม่ได้ค่าเบี้ย	ไม่ได้ค่าเบี้ย	ไม่ได้ค่าเบี้ย
รวม			34,000.00	34,000.00	34,000.00	34,000.00

8. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ตั้ง 160 หมู่ 1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 036-909685