



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ฝ่ายพัสดุและบริการ



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1 โครงสร้าง ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	1
2 อำนาจหน้าที่ ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	2
3 อัตราค่าจ้าง ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	3
4 ผลการดำเนินงาน ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	5
5 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	17

โครงสร้างฝ่ายผลิตและบริการ

(ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



หัวหน้าฝ่าย
(นายปภินวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

หัวหน้ากองพัสดุ
(นางสาวเมริสา พรหมคนชื้อ)
(รักษาการ)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง
(นางสุพัตรา สุวรรณรัตน์)

หัวหน้าแผนกควบคุมพัสดุ
(นางสาวเมริสา พรหมคนชื้อ)

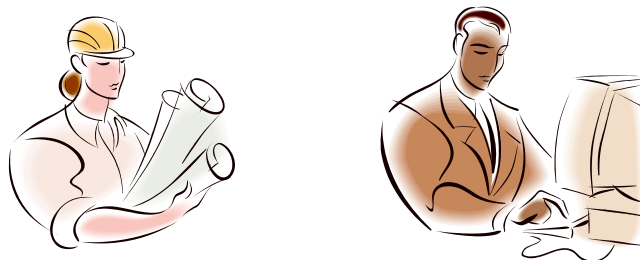
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
(นายดีเอก พัฒนวิไชย)
(รักษาการ)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่
และออกแบบก่อสร้าง
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
(รักษาการ)



อำนาจหน้าที่ของฝ่ายพัสดุและบริการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและการกำกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ งานการควบคุมดูแลคลังพัสดุกกลาง งานอาคารสถานที่ ระบบน้ำ ไฟฟ้า พลังงาน งานรักษาความปลอดภัย งานบริการยานพาหนะ งานกำกับดูแลและบริหารสัญญาเพื่อให้ได้คุณภาพ งานบริการความรับผิดชอบภายนอก และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ



อัตรากำลังของฝ่ายพัสดุและบริการ (ณ 30 กันยายน 2564)



จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานจ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	1	2	12	3	17	8	8	-	51	103

ผลการดำเนินงานฝ่ายพัสดุและบริการ

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผน

โครงการ	การดำเนินงาน (ร้อยละ)		ความก้าวหน้า	วิเคราะห์
	เป้าหมาย	ผล		ข้อเสนอปรับปรุง
๑. นโยบายเร่งด่วน	%	%		ขอความร่วมมือ ฝ่าย/สำนักงานภาคต่างๆ ที่มาประชุม สัมมนา ที่สำนักงานใหญ่เข้าพักบ้านพักรับรอง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายค่าที่พัก และสนับสนุนหน่วยงาน
การให้บริการบ้านพักรับรอง อ.ส.ค. (ครั้ง) เป้าหมายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ ครั้ง สามารถให้บริการตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔ ๑,๒๗๐ ครั้ง	๑๐๐	๑๒๗.๑๐	ให้พนักงานจาก ฝ่าย/สำนักงาน/ ภาค เข้าพัก เพื่อ ลดค่าใช้จ่ายค่าที่ พัก และมีการ เชิญชวนให้ พนักงาน บุคคล ทั่วไป มาใช้บริการ บ้านพัก	แผนงานเพิ่มเติม
เป้าหมายรายได้ปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.-บาท มีรายได้ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ เป็นเงิน ๘๗๘,๔๐๐.- บาท	๑๐๐	๙๑.๕๐		-จัดสถานที่และจัดอาหารเช้าสำหรับ แขกที่เข้าพัก เพื่อให้สามารถบริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ -ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบ้านพัก รับรอง เป็นมุมพักผ่อน สำหรับ ผู้เข้าพัก

หมายเหตุ : รายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฝ่ายพัสดุและบริการ ไม่ได้ให้บุคคลภายนอกเข้าพัก และ ช่วงที่ไวรัสโคโรนา 2019 ระบาดรุนแรง ได้ปิดให้บริการ พนักงาน และบุคคลภายนอก

การให้บริการบ้านพักรับรอง

เดือน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564		รวมผลการ ดำเนินงาน 12 เดือน
		เงินสด	อ.ส.ค.แจ้ง ค่าใช้จ่าย	
Oct 63	80,000	106,000	64,800	170,800
Nov 63	80,000	120,700	109,900	230,600
Dec 63	80,000	94,300	50,800	145,100
Jan 64	80,000	7,500	8,000	15,500
Feb 64	80,000	0	51,200	51,200
Mar 64	80,000	28,700	72,400	101,100
Apr 64	80,000	10,200	21,500	31,700
May 64	80,000	0	8,900	8,900
Jun 64	80,000	0	63,800	63,800
Jul 64	80,000	0	22,400	22,400
Aug 64	80,000	4,200	13,000	17,200
Sep 64	80,000	0	20,100	20,100
เป้าหมายทั้งปี	960,000	371,600	506,800	878,400
	คิดเป็น % จากเป้าหมาย ทั้งปี	38.71	52.79	91.50

การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายพัสดุและบริการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งบลงทุน 24 รายการ กรอบงบประมาณ 57,753,813.58.-บาท

จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 24 รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 รายการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ 0 รายการ

ตามกรอบวงเงิน 57,753,813.58 บาท

จัดซื้อในวงเงิน 54,346,569.50 บาท

ต่ำกว่าวงเงิน 3,407,244.08 บาท คิดเป็น 5.90 %

Performance Analysis

1. ปัญหาขาดความพร้อมของคุณลักษณะ ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR)
2. ปัญหาเจ้าของงบประมาณไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดเนื่องจากขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง
3. ปัญหาคู่สัญญาไม่สามารถทำงานตามแผนที่วางไว้เนื่องจากขาดการบริหารสัญญา

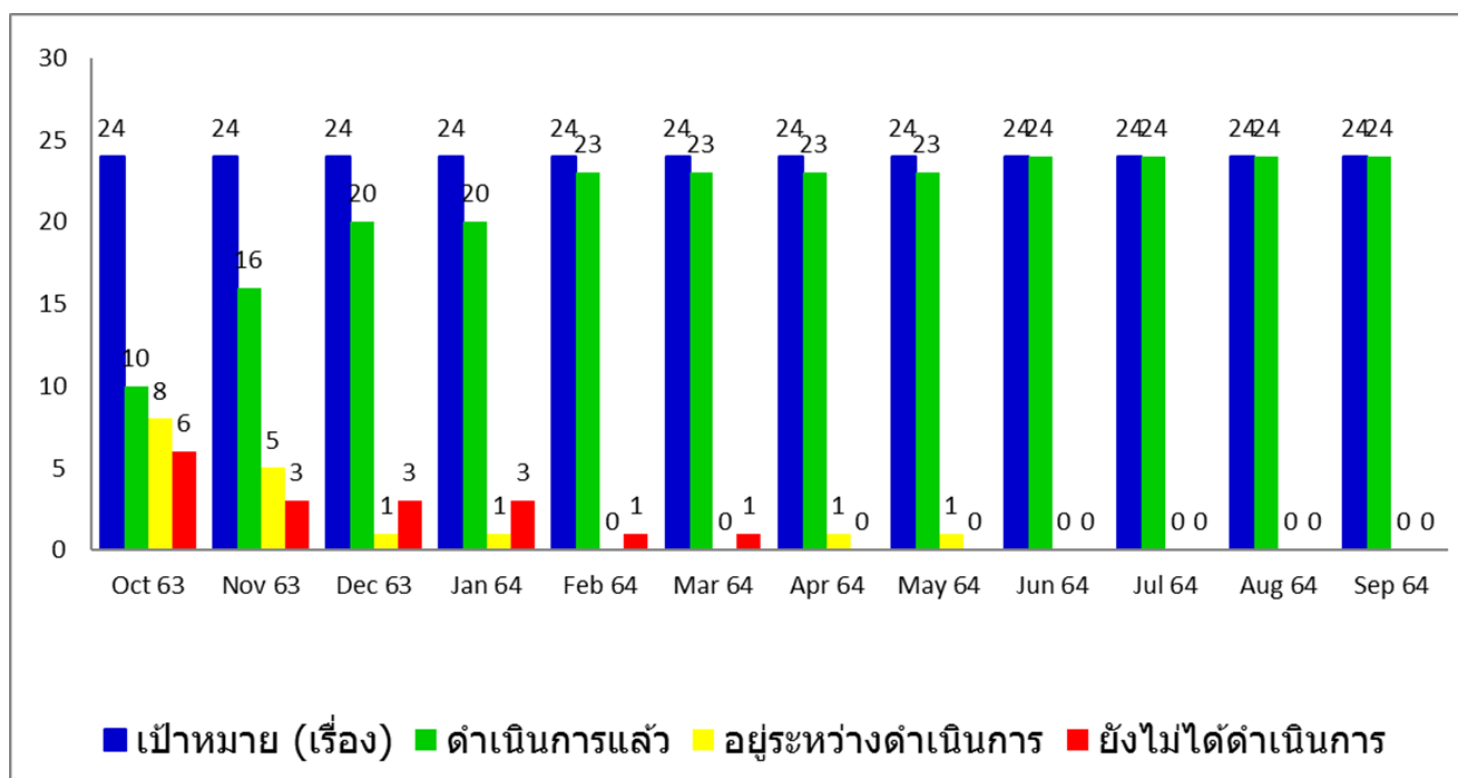
Recommendations

1. ฝ่าย/สำนัก ต้องดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ ข้อกำหนด และขอบเขต ของงานให้เรียบร้อยก่อนเสนอของบ ลงทุนประจำปี
2. จัดทำแผนติดตามงานทุกเดือน

Strategic Initiatives

1. ให้ทุกฝ่าย/สำนัก ที่จะของบลงทุนในปีต่อไป ให้จัดทำTOR และ รายละเอียดประมาณราคาพร้อมแบบแปลน (กรณีเป็นสิ่งก่อสร้าง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. ให้ทุกฝ่าย/สำนัก ปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารแผนงาน งบลงทุน

การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

ติดตามความก้าวหน้างาน งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ ณ บริเวณพื้นที่เขตเช่าที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ปท.๕๕๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

ติดตามความก้าวหน้างาน งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ ณ บริเวณพื้นที่เขตเช่าที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ปท.๕๕๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

เข้าทำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ณ สำนักงานส่วนกลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

ประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผู้บริหารและพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม โดยผ่านระบบ VDO Conference ณ ห้องประชุม ๑ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในบริเวณหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ (หมู่บ้าน ข และ ค) เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙) ระลอก ๔ ณ บ้านพักพนักงาน อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

Big Cleaning Day วัตถุประสงค์เพื่อเน้นย้ำ การสวมใส่หน้ากากอนามัย ตรวจวัดอุณหภูมิ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และส่งมอบกระบอกฉีดพ่นแอลกอฮอล์ ผ้าเช็ดทำความสะอาด หน้ากากอนามัยให้กับผู้บริหาร และได้ทำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัส เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานในสังกัด ลงพื้นที่ร่วมดำเนินการปลูกรุ่นกล้าลงแปลงเพิ่มเติม ภายใต้กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมของ อ.ส.ค. ในหัวข้อ "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ของฝ่ายพัสดุและบริการ โครงการ "สวนผักรวมใจ ใช้ชีวิต พอเพียง" ณ บริเวณด้านหลังฝ่ายพัสดุและบริการ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีสำนักงานอยู่คนละพื้นที่	- อ.ส.ค.ไม่สามารถใช้การประชุมผ่านระบบ VDO Conference ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๕(๓) บังคับใช้วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ” การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการฯ ล่าช้า	- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์



เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอเวียงเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๖, ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๔, ๐-๘๙๙๐-๑๘๐๒-๙

หมายเลขโทรสาร ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๖, ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๔

E-mail : supplyandservice@dpo.go.th