



แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

พ.ศ. 2566 – 2570 สำหรับปี 2566

และแผนปฏิบัติงานด้าน **CG** ประจำปี 2566

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)



แผนจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ

คำนำ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ขับเคลื่อนโครงการ อ.ส.ค. (STRONG) จิตพอเพียงต้านทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ คนร. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และการนำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564 – 2569 มาบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ มีโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานสมัยใหม่ พัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการมีคุณธรรม กำหนดแรงจูงใจการดำเนินงานที่เหมาะสม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ เน้นการดำเนินงาน การติดตามผลและจัดทำรายงานด้าน CG ให้ปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีโอกาสพัฒนาตามมาตรฐานสากลรวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

แผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) เป็นการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทย ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการทำแผน และทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีทุกปี ในการทบทวนแผนวิสาหกิจ ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สำหรับปี พ.ศ. 2566 ได้นำยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวข้างต้น และแผนยุทธศาสตร์ฯ ของ อ.ส.ค. ในด้านต่างๆ มาดำเนินการในปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนสืบไป

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทที่ 1 การจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)	
1.1 ประวัติขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค.	2
1.3 บทบาทและหน้าที่	4
1.4 ความเป็นมาด้านงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG/CSR) ของ อ.ส.ค.	5
1.5 แนวคิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG/CSR	7
บทที่ 2 ข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท CG/CSR (ประจำปี 2566-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566	
2.1 แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2566-2570 (สำหรับปี พ.ศ. 2566)	9
2.2 ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579)	13
2.3 ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค.	13
2.4 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	13
2.5 เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในหัวข้อ 2.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership)	15
2.6 Best Practice CG	15
2.7 แผนงานที่สำคัญของ อ.ส.ค.	15
2.8 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่องข้อตกลง (เจตนารมณ์) อ.ส.ค.	15
2.9 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่อง เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม	15
2.10 กฎบัตรปี 2566	16
2.11 คู่มือ CG/CSR ปี 2566	16
2.12 แผนงาน/ผลการดำเนินการด้าน CG/CSR ปี 2566	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR	
ตารางการประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะทรัพยากรภายใน (S กับ W) ด้านสถานการณ์ภายใน (Internal Situation)	30
ตารางการประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะทรัพยากรภายนอก (O กับ T) ด้านสถานการณ์ภายนอก (External Situation)	22
ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566 SO: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)	23
ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566 ST: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)	24
ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566 WO: จุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)	25
ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566 WT: ด้านจุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)	26
สรุปกลยุทธ์ CG 5 ด้าน จากการวิเคราะห์ด้วย TOWs Matrix ปี 2566	27
แผนแม่บท CG ปี 2566-2570 สำหรับปี 2566	29
ยุทธศาสตร์ทางด้านการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance: CG)	30
แผนปฏิบัติการด้าน CG ประจำปี 2566	33
เอกสารอ้างอิง	35

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 ภารกิจหลักตามโครงสร้างขององค์กร	5
รูปภาพที่ 2 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)	12
รูปภาพที่ 3 KPI Score Card	12
รูปภาพที่ 4 CG TOWS Matrix ปี 2566	27
รูปภาพที่ 5 แผนแม่บท CG ปี 2566 – 2570 สำหรับปี 2566	29

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 คำนวณมองค์กร	10
ตารางที่ 2 แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2566	16
ตารางที่ 3 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน Internal	20
ตารางที่ 4 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน Internal (ต่อ)	21
ตารางที่ 5 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้าน External	22
ตารางที่ 6 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน SO	23
ตารางที่ 7 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน ST	24
ตารางที่ 8 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน WO	25
ตารางที่ 9 วิเคราะห์ TOWS Matrix ด้าน WT	26
ตารางที่ 10 แผนปฏิบัติการ CG ประจำปี 2566	33
ตารางที่ 11 แผนปฏิบัติการ CG ประจำปี 2566 (ต่อ)	34

บทที่ 1

การจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

1.1 ประวัติขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ความร่วมมือในการก่อตั้งองค์การเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรโคนม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
เกษตรกรโคนม ... อาชีพพระราชทานบนรากฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เดือนกันยายน พ.ศ.2503 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จประพาสทวีปยุโรป ในการเสด็จทรงประทับแรมอยู่ ณ ประเทศเดนมาร์ก ทรงให้ความสนใจพระทัยเกี่ยวกับกิจการการเลี้ยงโคนมของชาวเดนมาร์กเป็นอย่างมาก และกลายเป็นจุดเริ่มต้นความสัมพันธ์ว่าด้วยการร่วมมือด้านวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่างประเทศไทยและประเทศเดนมาร์ก



ก่อนหน้านั้นหนึ่งปี นายนิลส์ กุนนัส ซอนเดอร์กอร์ด ชาวเดนมาร์ก ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการผลิตสุกร ของ FAO (Food and Agricultural Organization United Nation) ผู้ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับกรมปศุสัตว์ระหว่างปีพ.ศ.2498-2502 (ค.ศ.1955-1959)

จากการสังเกตพบว่า คนไทยไม่รู้จักโคนมและตีมนมในปริมาณน้อยมาก หลังจากกลับไปประเทศเดนมาร์ก ในปี พ.ศ.2502 นายซอนเดอร์กอร์ด ได้จัดทำโครงการฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย เสนอต่อ Danish Agricultural Marketing board และต่อมาเดือนมกราคม พ.ศ.2504 ได้มีคณะผู้เชี่ยวชาญชาวเดนมาร์กได้มาศึกษาสำรวจพื้นที่ในการจัดตั้งฟาร์มโคนมสาธิตและศูนย์ฝึกอบรม ณ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นสถานที่ที่เป็นหุบเขาสวยงามมีแหล่งน้ำสะอาดและไม่ไกลจากตลาดกรุงเทพฯ

วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2504 ได้ลงนามสัญญาการให้ความร่วมมือช่วยเหลือทางวิชาการการเลี้ยงโคนม ระหว่างรัฐบาลเดนมาร์กกับรัฐบาลไทย โดย Danish Agricultural Marketing board จัดสรรเงินช่วยเหลือจำนวน 4.33 ล้านโครเนอร์ (หรือประมาณ 23.5 ล้านบาท ในสมัยนั้น) สำหรับดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 8 ปี รัฐบาลเดนมาร์กได้ส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการในปี พ.ศ.2509 (ค.ศ.1966) พร้อมกับสนับสนุนเงินจำนวน 2.87 ล้านโครเนอร์ สำหรับ

ดำเนินงานในช่วง 8 ปี อันเป็นการตอบสนองพระราชปณิธานและความสนพระทัยในอาชีพการเลี้ยงโคนม หลังจากเสด็จนิวัติประเทศไทย

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระเจ้าเฟรดเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์ก ได้ทรงประกอบพิธีเปิดฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์คอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2505 จึงนับได้ว่าเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งในประวัติศาสตร์ของการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ.2514 รัฐบาลไทยได้รับโอนกิจการฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์คจัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีชื่อว่า "องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)" หรือ Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (D.P.O.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 160 ถนนมิตรภาพ อำเภอวกเห็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อดำเนินบทบาทในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและพัฒนาอุตสาหกรรมนมต่อไป ซึ่งรัฐบาลไทยได้กำหนดให้วันที่ 17 มกราคมของทุกปีเป็น “วันโคนมแห่งชาติ”



1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค.



อ.ส.ค. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 7 อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ด้านส่งเสริมกิจการโคนม



ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมการเลี้ยงโคนม



เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

1. ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำน่า รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ในและนอกราชอาณาจักร



2. จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมกิจการหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัทหรือนิติบุคคลใดๆ
3. ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และ ผู้เลี้ยงโคนม ในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ
4. สร้างและดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากนํ้านมหรือนํ้าเนื้อ ห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้านํ้านม ผลิตภัณฑ์จากนํ้านมและนํ้าเนื้อ
5. รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใด ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.
6. กู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

1.3 บทบาทและหน้าที่

บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค.ที่ต้องดำเนินงานในปัจจุบันนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2514 ซึ่งจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า บทบาทหน้าที่หลักของ อ.ส.ค.นั้น ประกอบไปด้วย 5 ข้อ ดังนี้

1. ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้นํ้านมและนํ้าเนื้อ
2. ผลิตนํ้านมและนํ้าเนื้อ ประกอบผลิตภัณฑ์จากนํ้านมและนํ้าเนื้อ
3. ทำการฝึกอบรมให้บุคคลมีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้นํ้านมและนํ้าเนื้อการผลิตนํ้านมและนํ้าเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากนํ้านมและนํ้าเนื้อ
4. ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ ซึ่งโคนม สัตว์อื่นที่ให้นํ้านมและนํ้าเนื้อ นํ้านมและนํ้าเนื้อ และผลิตภัณฑ์จากนํ้านมและนํ้าเนื้อ
5. ประกอบกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการโคนมของ อ.ส.ค.

รวมทั้งยังให้อำนาจ อ.ส.ค. ครอบคลุมถึงการถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน การร่วมสมทบกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการและด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ทั้งในด้านส่งเสริมกิจการโคนม และด้านอุตสาหกรรมที่เป็นการสนับสนุนทั้งการสร้างเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม และการแข่งขันเชิงพาณิชย์ในอุตสาหกรรมนม



ภารกิจหลักตามโครงสร้างองค์กร

ด้านกิจการโคนม	ด้านอุตสาหกรรมนม	ด้านอำนวยการและบริหาร	ด้านการตลาดและการขาย/ท่องเที่ยว
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม - ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ - ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ฝ่ายพัสดุและบริการ - กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	- ฝ่ายการตลาดและการขาย - ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ภาพที่ 1 : ภารกิจหลักตามโครงสร้างขององค์กร

1.4 ความเป็นมาด้านงานธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม (CG/CSR) ของ อ.ส.ค.



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องตามทิศทางนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของทริส (TRIS) โดยจัดให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานการจัดทำแผนวิสาหกิจ ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการทำแผนและทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีทุกปี เพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติใน อ.ส.ค.เกิดเป็นผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น และเอื้อต่อการประเมินผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาระบบ

งบประมาณและการบริหารกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์ออกแบบระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับการทำแผนการตลาดอุตสาหกรรมนม แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม แผนการบริหารจัดการองค์กร แผนการเงิน รวมทั้งการทบทวนกลยุทธ์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกตำแหน่งงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการนำ อ.ส.ค.เข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ในอนาคต

อ.ส.ค. ได้ทำการทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) สำหรับปี พ.ศ. 2565 โดยนำกรอบแนวคิดการทบทวนแผนวิสาหกิจ 1.ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) 2.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) 3.เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 4.Thailand 4.0 5.แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ปี พ.ศ.2560 -2564 6.นโยบายรัฐมนตรีและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 7.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 8. แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร 9. สภาพเศรษฐกิจโลก (การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก FTA นมผง) 10. ปัญหา COVID-19 ประเทศไทยต้องปรับตัวด้านการเร่งรัดพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการเกษตร และทุกๆ ด้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศท่ามกลางการแข่งขันโลกที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งในประเด็นนี้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคการเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และให้สอดคล้องกับนโยบาย THAILAND 4.0 เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้มีความมั่นคงสามารถพึ่งพาตนเองได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ที่มีความพร้อมในองค์ความรู้ด้านการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ สามารถนำเทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับองค์ความรู้สมัยใหม่ที่เหมาะสมในการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และปริมาณตรงกับความต้องการของตลาด การคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมสถาบันเกษตรกรให้เป็น Smart Group และ Smart Enterprise ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งในด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด การบริหารจัดการ และมีความเข้มแข็ง มีอำนาจในการต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง และผู้ประกอบการได้

องค์การสหประชาชาติได้ประเมินสถานการณ์โลกในช่วงปีพ.ศ. 2544-2643 (ค.ศ.2001 - 2100) ว่าจะเป็ นศตวรรษแห่งผู้สูงอายุจากการเพิ่มขึ้นของประชากรผู้สูงอายุโดยสัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.3 ในปี พ.ศ. 2558 เป็นร้อยละ 13.8 ในปี พ.ศ. 2563 แต่ภายหลังจากปี พ.ศ. 2563 วัยแรงงานจะมีสัดส่วนลดลงอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของประเทศไทยโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยเช่นเดียวกัน ซึ่งส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน จำนวนประชากรวัยแรงงานลดลง สำนักงานสถิติแห่งชาติคาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ในช่วงปี พ.ศ. 2568 ซึ่งการเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลต่อทั้งเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ในประเทศที่พัฒนาแล้วเป็นกลุ่มสำคัญที่ทำให้ความต้องการในการบริโภคสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ ทั้งนี้การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโลกส่งผลต่อประเทศไทยในเรื่องของประชากรวัยแรงงานลดลงอย่างต่อเนื่องรวมถึงภาคการเกษตรด้วย ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมีการเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วทั้งทางด้าน ต้นทุนในเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบร้ายแรงต่อคุณภาพชีวิตประชาชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดการขาดแคลน อุทกภัย และภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงสร้างความเสียหายต่อการผลิตในภาคการเกษตร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านอาหารโลก รวมทั้งกระทบต่อการส่งออกสินค้าเกษตร และอาหารของประเทศไทยซึ่งเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของประเทศ จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ประเทศต่าง ๆ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมีการทำข้อตกลงในการดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในทุกภาคส่วน ทั้งภาคอุตสาหกรรม การบริการ และภาคครัวเรือน รูปแบบการผลิตและการบริโภคต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการสนับสนุนในใช้พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทน และพลังงานชีวภาพเพิ่มมากขึ้น สำหรับปี พ.ศ. 2562 มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมโคนมไทย ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่ผ่านมา อ.ส.ค.ได้จัดทำแผนวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งปัจจัยภายใน และภายนอกการวิเคราะห์อุตสาหกรรมนม การวิเคราะห์ด้านการส่งเสริมโคนมและการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเข้าสู่

ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในรูปแบบมองเชิงรุกไปข้างหน้า (Forward Looking) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งความสอดคล้องกับระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในปัจจุบัน โดยเริ่มมีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนให้เป็นระบบที่เป็นขั้นเป็นตอน และส่งเสริมให้บุคลากรของ อ.ส.ค. เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนางาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ตอบสนอง พันธกิจในเรื่องของส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็นอาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

อ.ส.ค. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล ต่อด้านทุจริต คอรัปชั่น มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งยังมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย อ.ส.ค. มิได้มีเป้าหมายที่จะสร้างกำไรสูงสุด อ.ส.ค. มีเป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรโคนมและครอบครัวทำให้อาชีพพระราชทานนี้มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พร้อมทั้งยังพัฒนาสินค้า และบริการใหม่ๆให้กับผู้บริโภค เพื่อมุ่งหวังให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง และในการดำเนินธุรกิจต้องระมัดระวังไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ต้องพยายามบริหารจัดการผลกระทบของขยะของเสีย การใช้พลังงาน น้ำ และองค์ประกอบอื่น ๆ ให้เกิดสมดุลในชุมชน

อ.ส.ค. กำหนดให้มีคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อกำกับการบริหารจัดการงานด้านธรรมาภิบาล คณะกรรมการ CG/CSR ให้ความสำคัญกับการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2558 – 2559 : คณะกรรมการ CG/CSR ให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณ โครงการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับองค์กร

พ.ศ. 2559 – 2560 : คณะกรรมการ CG/CSR เริ่มพัฒนามาตรฐาน และขบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ Thailand 4.0 มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่โรงงาน ตามมาตรฐาน ISO 26000 ของกรมโรงงาน และมีการจัดโครงการส่งเสริมจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบมากขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

พ.ศ. 2560 – 2561 : คณะกรรมการ CG/CSR ยกย่องการบริหารจัดการ CG โดยริเริ่มทำยุทธศาสตร์ CG ให้สอดคล้องและส่งเสริมกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีขบวนการการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ จนได้เป็นยุทธศาสตร์ Triple CG: from Community Grass to Consumer Glass by Corporate Governance โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน value chain โดย อ.ส.ค. ให้ความสำคัญตั้งแต่หญ้าในฟาร์มที่มีคุณภาพดี ไปจนถึงคุณภาพนมทุกแก้วที่ถึงมือผู้บริโภค และตลอดทางตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม

พ.ศ. 2561 – 2563 : เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ของ อ.ส.ค. คณะกรรมการ CG/CSR และฝ่ายบริหาร อ.ส.ค.จึงมอบหมายให้วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำการศึกษา และร่วมพัฒนายุทธศาสตร์ CG ฉบับปี 2563 รวมทั้งแผนงานประจำปี 2563

1.5 แนวคิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG

แนวทางสำคัญในการดำเนินการคือ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CG ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

การให้ความรู้เรื่อง CG ในครั้งนี้ จะอ้างอิงหลักการต่าง ๆ ดังนี้

1. หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม 360 องศา ด้วยการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และสร้างความพึงพอใจที่มีความสมดุลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
2. หลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ของ อ.ส.ค. ด้วย 3 ห่วง คือ ความมีเหตุผล ความพอดี และการสร้างภูมิคุ้มกัน และ 2 เงื่อนไข คือ ความรู้ คู่ คุณธรรม ทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ จะต้องใช้ขั้นตอน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
3. หลักการร่วมมือกันสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ Sustainable Development Goals ขององค์กรสหประชาชาติ ซึ่งองค์กรต้องทำความเข้าใจ และเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. มาวางแผนพัฒนาอย่างจริงจัง
4. หลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และ หมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

ด้วยหลักการของ CG ดังกล่าวเป็นพื้นฐาน เมื่อนำมาพิจารณากับยุทธศาสตร์ขององค์กรฉบับใหม่ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ มีความสามารถในการแข่งขัน และก้าวสู่การเป็นองค์กรนมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. CG กับเกษตรกร สร้างการมีส่วนร่วม ความมั่นคง ยั่งยืน และความภาคภูมิใจให้อาชีพเกษตรกรโคนม
2. CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี องค์กรแห่งความเป็นเลิศที่ยั่งยืน ด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล บนรากฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. CG กับโรงงาน พัฒนาอุตสาหกรรมนมแบบครบวงจร ตามมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม สำหรับอุตสาหกรรมนมของประเทศ
4. CG กับลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาดอย่างเข้าใจผู้บริโภค
5. CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

CG DPO

บทที่ 2

ข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท CG (ประจำปี 2566-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ CG ของ อ.ส.ค. โดยนำข้อมูลที่สำคัญที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน CG ขององค์กรมาประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนแม่บท CG ดังนี้

2.1 แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2566-2570 (สำหรับปี พ.ศ. 2566)

ในปีงบประมาณ 2566 อ.ส.ค. ได้มีการทบทวนแผนวิสาหกิจ ประจำปี 2566-2570 ในบางส่วน ซึ่งมีประเด็นด้าน CG ที่จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนการทำแผนแม่บท CG

วิสัยทัศน์องค์กร

“พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า”

นิยามวิสัยทัศน์

“อ.ส.ค. มุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การยกระดับมาตรฐานฟาร์มและเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer สามารถผลิตน้ำนมดิบที่มีคุณภาพ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีที่ได้การรับรองตามมาตรฐานสากล และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ ตอบโจทย์วิถีชีวิตของผู้บริโภคที่รักสุขภาพ ดูแล ใส่ใจเรื่องสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนารูปร่างใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของเกษตรกร ลูกค้า ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

1. จำนวนเกษตรกรโคนมที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer
2. จำนวนโรงงานที่ได้การรับรองตามมาตรฐานสากล
3. จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ (ผลิตภัณฑ์นมและธุรกิจที่ต่อเนื่อง)
4. EBITDA
5. คะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็นอาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน มาตรา 7 (1) (ก)
2. เป็นศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาด้านอุตสาหกรรมโคนม มาตรา 7 (1) (ข) (ค) (ง)
3. พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมให้ครบวงจร รวมทั้งธุรกิจที่ต่อเนื่อง มาตรา 7 (1) (ฉ) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ อ.ส.ค. มาตรา 7 (1) (จ) (2) (ก) (ข) (ค)

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยม อ.ส.ค. : **องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ**

SMARTG

S	mart Farming เกษตรโคนมอัจฉริยะ	พัฒนาให้ได้ผลลัพธ์เป็นเลิศอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างยั่งยืน ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มุ่งมั่น ตั้งใจไปปฏิบัติงาน ที่ส่งมอบคุณค่าหลักในกิจกรรมโคนมของ อ.ส.ค.
M	astery Innovation นวัตกรรมการเรียนรู้	พัฒนาส่งเสริม สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม พัฒนาระบบการคิด หลักคิดอย่างเป็นระบบ หรือคิดเชิงออกแบบ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ใน อ.ส.ค.
A	ltruism	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่น ช่วยเหลือเกษตรกร และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ไม่เห็นแก่ตัว มีส่วนร่วมต่อความสำเร็จ สุขจากการเป็นผู้ให้ เดินตามในหลวงรัชกาลที่ 9
R	espect family value & Seniority คุณค่าความสัมพันธ์แบบครอบครัวระดับมืออาชีพ	ให้เกียรติ เคารพกันและกันของบุคลากร อ.ส.ค. ทุกระดับ เห็นคุณค่า ความสามัคคีที่ร่วมมือกันทำงานอย่างเป็นเหตุเป็นผล
T	hailand well-being & Business Intelligence คุณค่าของผลิตภัณฑ์นมไทยและความได้เปรียบทางธุรกิจ	ปฏิบัติงานด้วยการพัฒนาขีดความสามารถของคนที่ส่งมอบและ นำเสนอคุณค่าผ่านผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จของ อ.ส.ค.
G	ood Governance ธรรมาภิบาล	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามระเบียบข้อบังคับ มีธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ใส่ใจในความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ตารางที่ 1 : ค่านิยมองค์กร

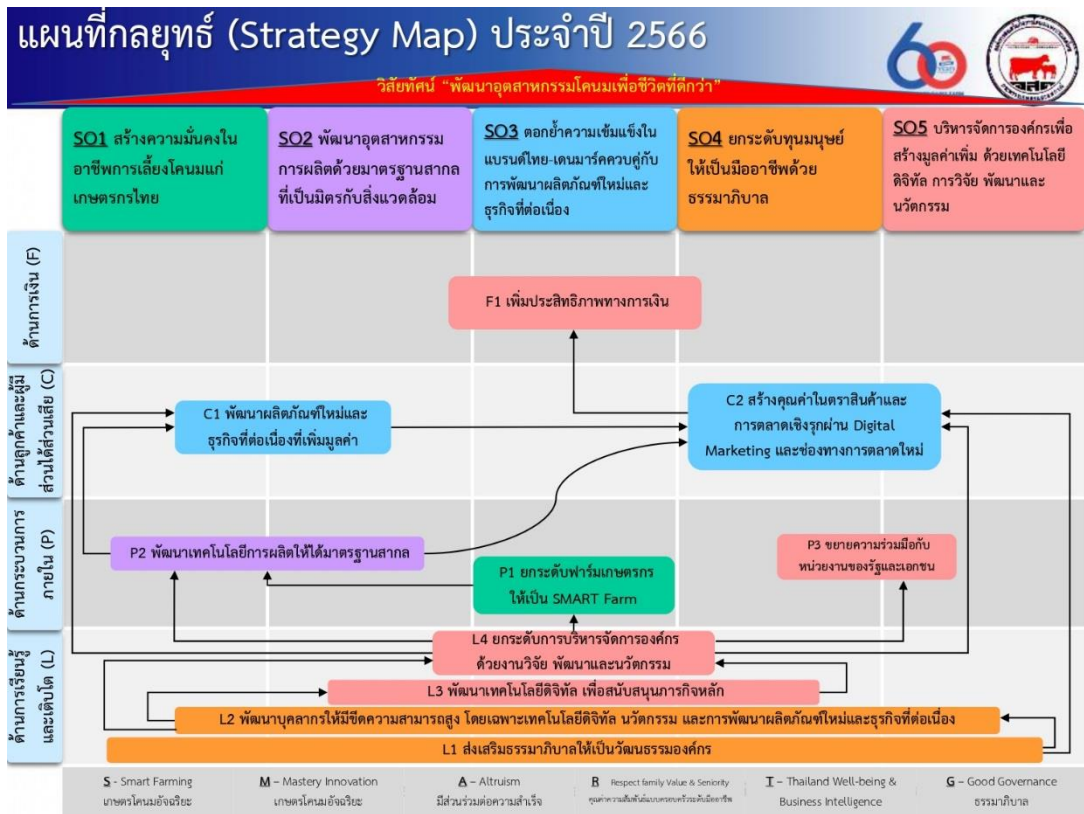
วัฒนธรรมองค์กร

1. รู้และรับผิดชอบ
2. ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า
3. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. เน้นเรื่องธรรมาภิบาล

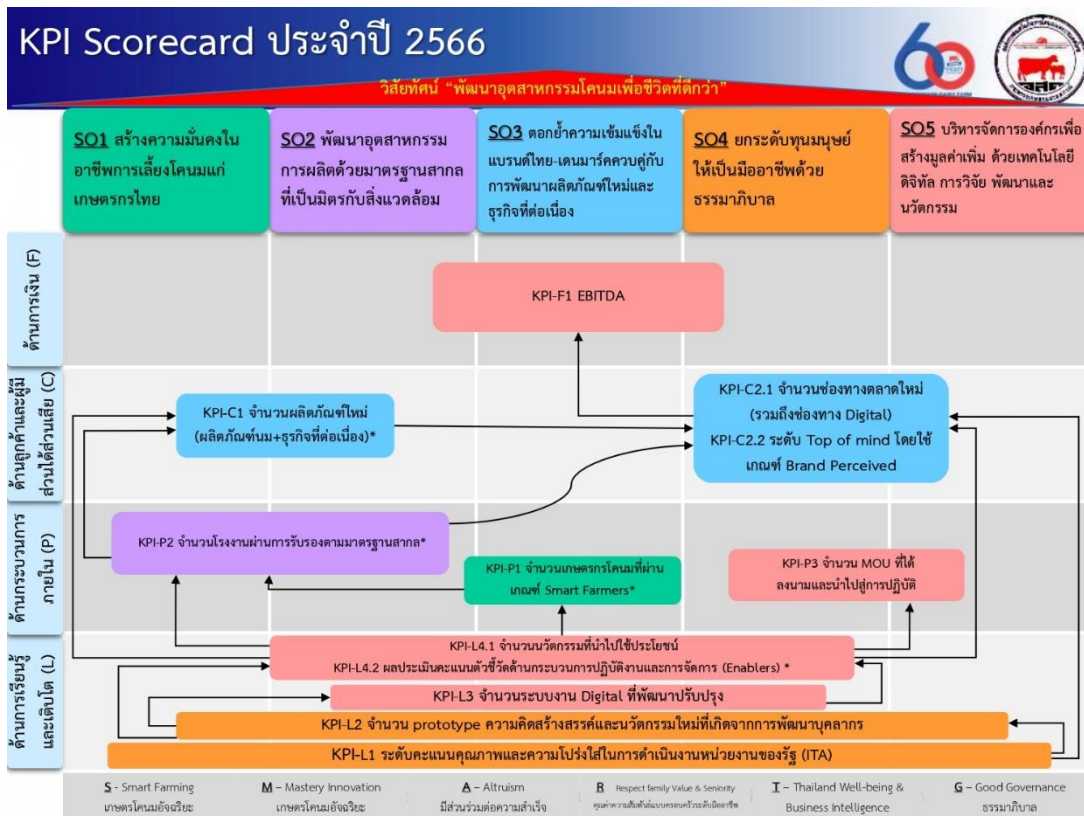
ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 SO1 สร้างความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย (B, G)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 SO2 พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (C, G)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 SO3 ตอกย้ำความเข้มแข็งในแบรนด์ ไทย-เดนมาร์ค ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และธุรกิจที่ต่อเนื่อง (C, G)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 SO4 ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (G)





รูปภาพที่ 2 : แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)



รูปภาพที่ 3 : KPI Score Card

2.2 ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579)

ในปีงบประมาณ 2566 อ.ส.ค. ได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี เพื่อเป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาวเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ซึ่งการทบทวนแผนแม่บท CG จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนแผน

2.3 ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค.

การประเมินโดยบริษัท TRIS (ประจำปี 2564) ที่มีผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กรได้มีการแจ้งผลการประเมินงาน อ.ส.ค. ซึ่งมีการประเมินลดลง แต่อย่างไรก็ตามประเด็นด้านการบริหารจัดการองค์กรในส่วนของการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ผลการประเมินได้รับคะแนน 2.1652 และ TRIS ได้ตั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรไว้ดังนี้

1. รัฐวิสาหกิจที่มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนแล้ว ต้องมุ่งเน้นการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม (Deploy) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. รัฐวิสาหกิจควรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม CG DAY เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับ Code of Conduct รวมทั้งควรมีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมภายหลังจากเผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม เพื่อให้รัฐวิสาหกิจนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้ปรับปรุงกิจกรรมให้บุคลากรมีพฤติกรรมด้านจริยธรรมที่ดี
3. การประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจต้องมีวาระติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ/มติคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการ
4. รัฐวิสาหกิจต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยการทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
 - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
 - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบต่อ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

2.5 เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลของรัฐวิสาหกิจ ในหัวข้อด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership)

อ.ส.ค.เข้าสู่ระบบการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง อ.ส.ค. เป็นต้องมีความพร้อมด้าน CG ซึ่งจำเป็นต้องศึกษาความต้องการด้าน CG ของระบบการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ซึ่งการทบทวนแผนแม่บท CG จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวนแผน

2.6 Best Practice CG

ในปี 2566 อ.ส.ค. ได้จัดให้มีแผนศึกษาหน่วยงานภายนอกและได้จัดให้มีการประชุมสังสรรค์ CG/CSR เป็นการเปิดให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานในระดับสำนักงานภูมิภาค รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะด้าน รวมถึงแนวทางการดำเนินการ CG ที่ดี มาเป็นขยายผลให้เกิดกับหน่วยงานภายในองค์กร สามารถถอดบทเรียนเป็นต้นแบบด้านการกีดการ CG

2.7 แผนงานที่สำคัญของ อ.ส.ค.

1. แผนการตลาดและการขาย
2. แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
3. แผน CG/CSR
4. แผนพัฒนาบุคลากร
5. แผนกลยุทธ์การตรวจสอบ
6. แผนแม่บท TPM
7. แผนวิจัยและพัฒนา
8. แผนแม่บทด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ อ.ส.ค.
9. แผน Digital Transformation

2.8 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่องข้อตกลง (เจตนารมณ์) อ.ส.ค.

การเป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดในหลักธรรมทางศาสนาปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

2.9 ประกาศ อ.ส.ค.เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม

โดยให้ความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกระดับ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และยึดมั่นในคุณความดี

2.10 กฎบัตรปี 2566 ดำเนินการตามกฎบัตร CG/CSR ที่ทบทวนและประกาศ โดยคณะอนุกรรมการ CG/CSR

2.11 คู่มือ CG/CSR ดำเนินการตามคู่มือ CG/CSR

2.12 แผนงาน/ผลการดำเนินการด้าน CG ปี 2565 (เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับ เกษตรกร/สหกรณ์ 1. เกษตรกร/สหกรณ์ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา 1.1 ศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม สนับสนุน ฟันฟูโคนมและฟาร์ม โคนมที่ได้รับผลกระทบจากการ ระบาดโรคติดต่อ	1) จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังในทุกสหกรณ์ภายใต้การดูแลของ อ.ส.ค. เพื่อป้องกันและลดการแพร่โรคระบาดล้มปีสกิน 2) ดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคระบาดล้มปีสกิน พาหะนำโรค และการควบคุมป้องกันให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องและเกษตรกรในพื้นที่ ได้แก่ สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก สูงเนิน จำกัด และสหกรณ์การเกษตรสีคิ้ว จำกัด 3) ผลวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติการณ์ของโรค ระดับฟาร์มและ พัฒนาระบบสารสนเทศ 4) สื่อเผยแพร่ความรู้ข้อมูลโรคติดต่อต่างๆ	1.1 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยง โคนม
1.2 การควบคุมและการป้องกัน โรคล้มปี สกิน ในโคนม	1) โคนมทั้ง 3 สหกรณ์โคนม ได้รับการทำวัคซีน พร้อม มาตรการป้องกันแมลงสัตว์พาหะภายในฟาร์มเรียบร้อยแล้ว	1.2 สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้
1.3 ยกระดับคุณภาพน้ำนมดิบ ระหว่างสหกรณ์โคนมในเขต ภาคกลาง	1) มีการประชาสัมพันธ์และประสานงานสหกรณ์โคนมและ ดำเนินการตรวจประเมินสหกรณ์โคนมแล้ว	1.3 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยง โคนม
1.4 คณะทำงานติดตาม กำกับ ดูแลปริมาณน้ำนมดิบให้เป็นไป ตามบันทึกข้อตกลงซื้อขายน้ำ นมโค (MOU)	1) ได้ดำเนินการตามมาตรการ คือ นมดิบในส่วนที่เกิน MOU ให้สำนักงานทุกภาค กำกับ ดูแล ให้สหกรณ์โคนมรับ คืนในรูปผลิตภัณฑ์นมหรือเป็นอาหารสัตว์ / ปังจายการเลี้ยง โคนม แทน 2) นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนการผลิตและ การตลาดผลิตภัณฑ์นมเพื่อขอมติเห็นชอบ	1.4 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยง โคนม

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.5 การได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนม (GAP) ของฟาร์มเกษตรกร ปี 2565	1) คณะทำงานฯ นัดหมายประชุมคณะกรรมการจากปศุสัตว์ลพบุรี (21กุมภาพันธ์ 2565) จังหวัดสระบุรี (23,30 มีนาคม 2565) และนครราชสีมา (14กุมภาพันธ์ 2565) ประชุมนัดหมายเพื่อตรวจรับรองและต่ออายุ GAP เกษตรกรฟาร์มโคนม เรียบร้อยแล้ว 2) สหกรณ์โคนม ได้มีการดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรผู้ประกอบการฟาร์ม ที่มีความประสงค์ต่ออายุและตรวจรับรอง GAP เรียบร้อยแล้ว (สหกรณ์โคนมกำลังจัดทำเอกสารคำขอ GAP) 3) อยู่ในระหว่างรอเอกสารเพื่อขอต่ออายุและตรวจรับรอง GAP จากสหกรณ์โคนมจึงจะได้นัดหมายคณะกรรมการออกตรวจรับรอง GAP ครั้งถัดไป	1.5 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
-ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี 2.IT Governance	1) ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าเยี่ยมชมและความคิดเห็นจากผู้ร้องเรียนในด้านของช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข 2) ได้ดำเนินการลงข้อมูลด้าน CG ใน Website เกี่ยวกับกล่องรับเรื่องร้องเรียน ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ	- ฝ่ายอำนวยการ
3.ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	1) ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility / CSR-DIW ให้กับพนักงานในองค์กรเรียบร้อยแล้ว	- ฝ่ายอำนวยการ
4.องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน	1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับอ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส” วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “อ.ส.ค.พอเพียงต่อต้านทุจริต (STRONG) วันที่ 8 มีนาคม 2565 3) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงานเป็นรายไตรมาส	- ฝ่ายอำนวยการ



ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน 5.กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี	- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง ได้ดำเนินการสรุปเอกสารการทบทวนกฎ หมาย ระเบียบ และข้อบังคับในคราวเดียวกันกับการทบทวนกฎหมายของการจัดทำเล่มรายงาน CSR-DIW Continuous แล้ว - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลางได้ดำเนินการทบทวนการคำนวณชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ และสรุปรายงานใน CSR-DIW continues - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ อยู่ระหว่างการ เตรียมรับรองการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 14001: 2015 - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน ได้สำรวจข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายแล้ว - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้ดำเนินการติดตามการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 14001: 2015 และประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว/ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน - สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
-ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า/คู่ค้า 6. เสียงสะท้อนจากลูกค้า	- ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กำหนดกลุ่มลูกค้าที่ต้องการรับฟัง กำหนดสารสนเทศที่ต้องการจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดวิธีการในการรับฟังและวิธีการวัดประสิทธิผลของการรับฟัง ดำเนินการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว	- ฝ่ายการตลาดและการขาย
7. เสียงสะท้อนจากคู่ค้า	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป	-ฝ่ายพัสดุและบริการ

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-ยุทธศาสตร์ที่ 5 CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	- ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยทุกฝ่าย/สำนักงาน ออกมาเสนอโครงการเป็นเวลาได้ดำเนินการแข่งขันประกวดลดค่าใช้จ่ายของทุกฝ่าย/สำนักฯ และประกาศผลมอบรางวัลผู้ชนะการประกวดในเดือนตุลาคม 2565	- ฝ่ายอำนวยการ
9. ร่วมใจป้องกัน COVID - 19	- ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ(แจกแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัยให้แก่ทุกฝ่าย/สำนักงาน, กิจกรรม 5ส. ทุกฝ่าย/สำนักงาน เป็นรายไตรมาส	- ฝ่ายอำนวยการ

ตารางที่ 2 : แผนงาน/ผลการดำเนินงานด้าน CG ปี 2566



บทที่ 3

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR

ประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะของทรัพยากรภายใน (S กับ W) ด้านสถานการณ์ภายใน (Internal Situation)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1: คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนและให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปี และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง S2: มีการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เน้นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ S3: มีช่องทางการสื่อสารและการสร้างบรรยากาศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย S4: มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส อีกทั้งมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมในมุมมองของคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน S5: มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีมาตรฐาน เพื่อกำกับและควบคุมการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม และมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S6: มีพันธมิตรและภาคีเครือข่ายที่แข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร S7: บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการ โคนมและอุตสาหกรรมนม	W1: ยังมีบุคลากรบางส่วน ที่ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อันเป็นช่องทางการรับสารสื่อสารประชาสัมพันธ์ W2: อ.ส.ค. เป็นองค์กรขนาดกลาง มีพื้นที่ปฏิบัติงานทุกภูมิภาค ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน W3: มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากและหลากหลายกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้มีปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย W4: มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจำนวนมาก จึงทำให้ผู้บริหารและพนักงานบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีบุคลากรให้คำปรึกษาไม่เพียงพอ

ตารางที่ 3 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR - ภายใน



จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S8: มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร S9: อ.ส.ค. มีความน่าเชื่อถือ / ได้รับการยอมรับในตราสินค้า (วัวแดง) เพื่อขยายไปสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	

ตารางที่ 4 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR – ภายใน (ต่อ)



**ประเมินสถานการณ์องค์กร สมรรถนะของทรัพยากรภายนอก (O กับ T)
ด้านสถานการณ์ภายนอก (External Situation)**

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
O1: มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร O2: นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นำพัฒนาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดี O3: ภาครัฐมีนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและส่งเสริมความก้าวหน้าของนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง O4: การผลักดันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในประเทศ ที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันทั่วประเทศ O5: ความเจริญก้าวหน้าด้านระบบสารสนเทศและสังคมออนไลน์ (Social Network) ทำให้มีช่องทางในการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	T1: กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของรัฐมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบในการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้อง T2: ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคไข้หวัดใหญ่ โรคปากและเท้าเปื่อย และภัยธรรมชาติ ส่งผลต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณและการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน รวมถึงการขับเคลื่อนแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เป็นตามเป้าหมาย T3: ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีถูกใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริตรูปแบบใหม่

ตารางที่ 5 : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ด้าน CG/CSR – ภายนอก



ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566
SO: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)

จุดแข็ง S	โอกาส O	กลยุทธ์ SO
S1: คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนและให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปี และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง S2: มีการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เน้นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ S3: มีช่องทางการสื่อสารและการสร้างบรรยากาศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย S4: มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส อีกทั้งมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมในมุมมองของคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน S5: มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีมาตรฐาน เพื่อกำกับและควบคุมการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S6: มีพันธมิตรและภาคีเครือข่ายที่แข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร S7: บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมนม S8: มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร S9: อ.ส.ค. มีความน่าเชื่อถือ / ได้รับการยอมรับในตราสินค้า (วัวแดง) เพื่อขยายไปสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	O1: มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร O2: นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดี O3: ภาครัฐมีนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม และส่งเสริมความก้าวหน้าของนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง O4: การผลักดันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในประเทศ ที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันทั่วประเทศ O5: ความเจริญก้าวหน้าด้านระบบสารสนเทศและสังคมออนไลน์ (Social Network) ทำให้มีช่องทางในการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	CG กับเกษตรกร/สหกรณ์ - เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา CG กับโรงงาน - กฎหมาย ระเบียบ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ และแก้ไขให้ถูกต้อง จากการประเมินตนเองประจำปี

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566
ST: ด้านจุดแข็ง (Strength) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)

จุดแข็ง S	อุปสรรค T	กลยุทธ์ ST
S1: คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนและให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานประจำปี และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง S2: มีการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เน้นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ S3: มีช่องทางการสื่อสารและการสร้างบรรยากาศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย S4: มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส อีกทั้งมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมในมุมมองของคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน S5: มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีมาตรฐาน เพื่อกำกับและควบคุมการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S6: มีพันธมิตรและภาคีเครือข่ายที่แข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร S7: บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมนม S8: มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถด้าน CG และนำมาพัฒนางานด้าน CG ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร S9: อ.ส.ค. มีความน่าเชื่อถือ / ได้รับการยอมรับในตราสินค้า (วัวแดง) เพื่อขยายไปสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	T1: กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของรัฐมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบในการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้อง T2: ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคลัมปีสกิน โรคปากและเท้าเปื่อย และภัยธรรมชาติ ส่งผลต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน รวมถึงการขับเคลื่อนแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เป็นตามเป้าหมาย T3: ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริตรูปแบบใหม่	CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ร่วมใจป้องกัน COVID-19

ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566
WO: จุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับโอกาส (Opportunity)

จุดอ่อน W	โอกาส O	กลยุทธ์ WO
W1: ยังมีบุคลากรบางส่วน ที่ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อันเป็นช่องทางในการรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ W2: อ.ส.ค. เป็นองค์กรขนาดกลาง มีพื้นที่ปฏิบัติงานทุกภูมิภาค ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน W3: มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากและหลากหลายกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้มีปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย W4: มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจำนวนมาก จึงทำให้ผู้บริหารและพนักงานบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจและไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีบุคลากรให้คำปรึกษาไม่เพียงพอ	O1: มีเกณฑ์การประเมิน TRIS และการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร O2: นโยบาย Thailand ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดี O3: ภาครัฐมีนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและส่งเสริมความก้าวหน้าของนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง O4: การผลักดันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในประเทศ ที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันทั่วประเทศ O5: ความเจริญก้าวหน้าด้านระบบสารสนเทศและสังคมออนไลน์ (Social Network) ทำให้มีช่องทางในการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี - IT Governance (ITG) - การส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 - องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 8 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน WO

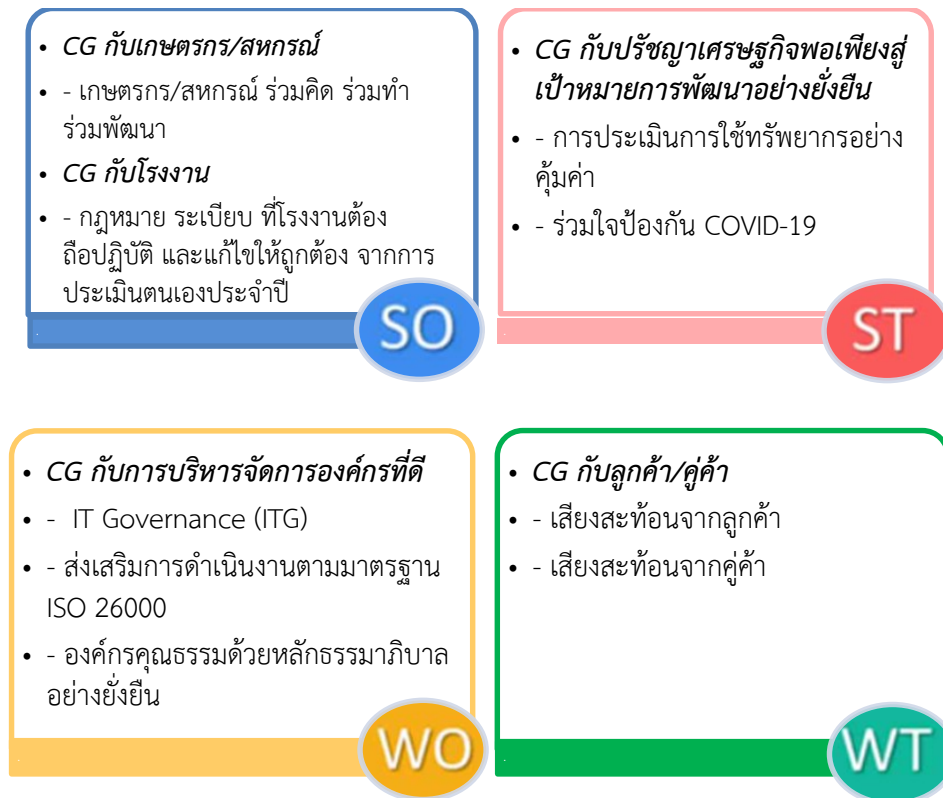
ตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ CG ด้วย TOWs Matrix ปี 2566
WT: ด้านจุดอ่อน (Weakness) ร่วมกับอุปสรรค (Threat)

จุดอ่อน W	อุปสรรค T	กลยุทธ์ WT
W1: ยังมีบุคลากรบางส่วน ที่ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อันเป็นช่องทางในการรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ W2: อ.ส.ค. เป็นองค์กรขนาดกลาง มีพื้นที่ปฏิบัติงานทุกภูมิภาค ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ไปในทิศทางเดียวกัน W3: มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากและหลากหลายกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้มีปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย W4: มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจำนวนมาก จึงทำให้ผู้บริหารและพนักงานบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจและไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีบุคลากรให้คำปรึกษาไม่เพียงพอ	T1: กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้อง T2: ผลกระทบจากโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 โรคลัมปีสกิน โรคปากและเท้าเปื่อย และภัยธรรมชาติส่งผลต่อ อ.ส.ค. ต้องปรับตัวและปรับรูปแบบการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณและการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน รวมถึงการขับเคลื่อนแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เป็นตามเป้าหมาย T3: ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีถูกใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริตรูปแบบใหม่	CG กับลูกค้า/คู่ค้า - เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า - เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

ตารางที่ 9 : การวิเคราะห์ TOWs Matrix ด้าน WT



สรุปกลยุทธ์ CG 5 ด้าน จากการวิเคราะห์ด้วย TOWS Matrix ปี 2566



รูปภาพที่ 4 : CG TOWS Matrix ปี 2566



วิสัยทัศน์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

อ.ส.ค.เป็นองค์กรคุณธรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรเป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อย่างยั่งยืน

พันธกิจการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษาต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) มีความเชื่อมโยงกับประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ที่ 4 ยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทาง อ.ส.ค. , สคร. และบริษัททริส ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ ตลอดจนถึงความเชื่อมโยงกับ KPI องค์กร มาตรฐาน ISO 26000 แผน SDGs หลักเกณฑ์ Enablers ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผน BCG ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เป็นวาระแห่งชาติ โดยควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล เพื่อเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปรับยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต



แผนแม่บท CG ปี 2566 - 2570 สำหรับปี 2566



DPO CG & CSR
อ.ส.ค. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

อ.ส.ค. รักนม

รักฟาร์ม

สืบสาน รักษา ต่อยอด โคมมาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน

ต้นน้ำ

กลางน้ำ

ปลายน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

1. เกษตรกร/สหกรณ์ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา
- ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนมในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

ขอจบ 100,000.- บาท

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

ยุทธศาสตร์ที่ 2

CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

2.IT Governance (ITG)

งบประมาณของหน่วยงาน

3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000

ขอจบ 70,000.-บาท

4.องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

ขอจบ 350,000.-บาท

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ/
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3

CG กับโรงงาน

5. กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ และแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี

งบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนักงานภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 4

CG กับลูกค้า/คู่ค้า

6. เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า

งบประมาณของหน่วยงาน

7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า

งบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาดและ
การขาย / ฝ่ายพัสดุ
และบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5

CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ขอจบ 120,000 .-บาท

9. ร่วมใจ ป้องกัน COVID-19

ขอจบ 400,000 .-บาท

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ

รวมงบประมาณด้าน CG 1,040,000.-บาท

รูปภาพที่ 5 : แผนแม่บท CG ปี 2566 – 2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ทางการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance : CG) มี 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. CG กับเกษตรกร/สหกรณ์ / CG with Dairy Farmers/Cooperative

เป้าหมาย/Targets

1. เกษตรกร: เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในอาชีพพระราชทาน มีความมั่นคง ยั่งยืน ยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. สหกรณ์: เพื่อให้สหกรณ์ต่าง ๆ มีมาตรฐานที่ดี ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล มีสินค้าและบริการที่ดีให้แก่เกษตรกร
3. โคนม: เพื่อให้โคนมมีการดูแลที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมทั้งโคนมที่เลี้ยงในสภาพแวดล้อมที่ดี ห่างไกลโรคติดต่อ และป้องกันควบคุมโรคระบาดอุบัติใหม่ในโคนม เพื่อผลิตนมที่ดีต่อสุขภาพ

โครงการ/Projects

1. เกษตรกร/สหกรณ์ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา

2. CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี / CG with Good Organization Management

เป้าหมาย/Targets

1. ยกระดับ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
2. คัดเลือกคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.และเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น
3. ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และขับเคลื่อนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
4. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมประชาชาติ
5. แนวคิดโมเดล STRONG-จิตพอเพียงต้านทุจริต ประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใส ไร้สินบนภายในองค์กร โดยผู้บริหารและบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขยายผลไปสู่การจัดตั้งทีมงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ
6. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร สร้างการรับรู้และความตระหนักรู้ต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบ/แนวทาง ของ 7 หลักการมาตรฐาน ISO 26000 – Social Responsibility อย่างยั่งยืน
7. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแบบแผนของจริยธรรมในการบริหารงานองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
8. เพื่อสร้างการรับรู้ขององค์กรควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการรับรู้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานภายในองค์กร ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน, คู่มือกำกับและดูแลกิจการที่ดี, กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ และกิจกรรมด้าน CG & CSR รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล



โครงการ/Projects

2. IT Governance (ITG)
3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000
4. องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

3. CG กับโรงงาน / CG with Factories

เป้าหมาย/Targets

1. โรงงาน: เพื่อให้มีมาตรฐาน CSR-DIW และมีกฎหมาย ระเบียบที่โรงงานพึงต้องทำตามหลักมาตรฐานสากล โรงงาน
2. พนักงาน: เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) มีคุณภาพชีวิตที่ดี ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนด ด้วยการทำงานที่มีความสุข มุ่งไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กร

โครงการ/Projects

5. กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี

4. CG กับลูกค้า/คู่ค้า / CG with Customers/Partners

เป้าหมาย/Targets

1. ลูกค้า: การรับเรื่องร้องเรียน ปัญหาจากกลุ่มลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข การบริการ ให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิผลที่ดี อันจะส่งผลไปสู่ภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีแก่องค์กร
2. คู่ค้า: ส่งเสริม สนับสนุน พร้อมติดตามการดำเนินการร่วมกันอย่างมีระบบ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อการดำเนินกิจการที่ดีอันจะส่งผลให้องค์กรมีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาผลประโยชน์ให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. สังคม: รับฟังความคิดเห็นของทุกด้าน ตลอดห่วงโซ่ Value Chain ตั้งแต่ต้นต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนา สร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ หรือการพัฒนาองค์กรมุ่งไปสู่องค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง

โครงการ/Projects

6. เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า
7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า



5. CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน / CG with Sufficiency Economy Philosophy to Sustainable Development

เป้าหมาย/Targets

1. สร้างความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและผู้บริโภคว่า องค์กรมีศักยภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้วยธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม แม้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
2. ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
3. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาต่อยอดกับงาน อ.ส.ค. และเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

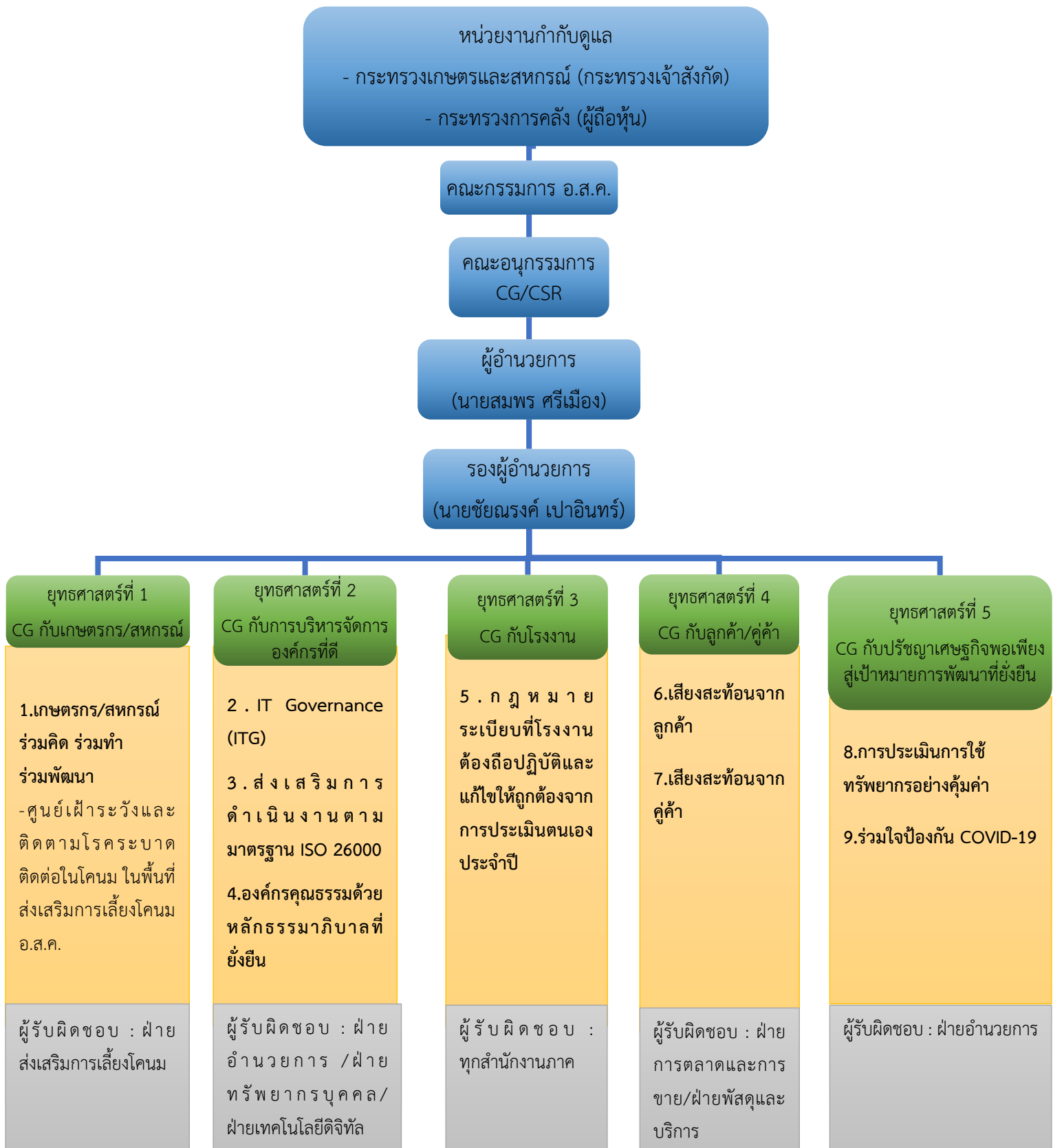
โครงการ/Projects

8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
9. ร่วมใจป้องกัน COVID-1



โครงสร้างหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)



สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : CG กับเกษตรกร/สหกรณ์								
ชื่อโครงการ	เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4	ผลงาน
โครงการ ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเฝ้าระวัง ติดตาม และสนับสนุนโคนมที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาด ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. 2. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน ควบคุมและรักษาโคนมของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคล้มปัสกีน 3. เพื่อเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมโรคระบาดติดต่อในโคนม 4. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมและเกษตรกร ให้รู้ทันโรคระบาดติดต่อในโคนม งบประมาณ : 100,000.-บาท	25		50		75		100	
ผลงานโดยสรุป :			สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)					
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกสัตว์แพทย์และผสมเทียม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม			แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :					
ตัวชี้วัด : จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังโรคระบาดติดต่อในโคนมในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และการสูญเสียในโคนมและฟาร์มโคนมสามารถควบคุมอยู่ในระดับต่ำสุด			เป้าหมายปี 2566 : 1. จำกัดความสูญเสียจากการแพร่ระบาด โรคระบาดติดต่อในโคนมและผลกระทบต่อฟาร์ม และองค์กรเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. 2. ถอดบทเรียนและเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมป้องกันโรคระบาดติดต่อในโคนม			ผลงานตามตัวชี้วัด : จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม และสนับสนุนโคนมที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาด ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ในฟาร์มเกษตรกร สหกรณ์ และศูนย์รับน้ำนมและจัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลและสำรวจรวบรวมความเสียหายแก่ฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด พร้อมทั้งให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษารวมถึงสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค		

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : CG กับเกษตรกร/สหกรณ์

โครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมโคนมในประเทศไทยได้เผชิญกับภัยที่มาจากโรคระบาดสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาดสัตว์ประจำถิ่น โรคระบาดสัตว์อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญต่อการเลี้ยงปศุสัตว์ในประเทศและการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ โดยสถานการณ์โรคระบาดสัตว์มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นทุกปี มีความรุนแรงและยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นในการจัดการควบคุม ป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ในสัตว์ เช่น โรคลัมปีสกิน โรคปากและเท้าเปื่อย ซึ่งเป็นโรคระบาดสัตว์ที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน โดยโรคที่มีการแพร่ระบาดเข้ามาในประเทศจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงและสร้างความเสียหายโดยตรงต่อภาคปศุสัตว์และส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่ระบบเศรษฐกิจ สังคม เนื่องจากการเกิดโรคระบาดสัตว์ทำให้ไม่สามารถส่งออกสินค้าปศุสัตว์ ส่งผลต่อเนื่องไปสู่การจ้างงานของภาคประชาชน เกิดปัญหาทางสังคมตามมาเป็นลูกโซ่ สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคและมีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วมีปัจจัยที่สำคัญ เช่น การค้าสัตว์ระหว่างประเทศ การกลายพันธุ์ของเชื้อ การดื้อยาปฏิชีวนะ เป็นต้น

ทั้งนี้จากรายงานของโรคลัมปีสกินระบุว่าในเดือนมีนาคม 2564 ได้ตรวจพบโคเนื้อของเกษตรกรรายย่อยซึ่งแสดงอาการที่สงสัยว่าเป็นโรคลัมปี สกิน จำนวน 10 รายจากเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อในพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 5,000 ราย ที่อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด และหลังจากนั้นได้เกิดการแพร่ระบาดไปยังจังหวัดอื่น ๆ ส่งผลทำให้สัตว์ป่วย มีการเจริญเติบโตลดลง ให้ผลผลิตไม่เต็มศักยภาพและไม่สามารถขายได้ตามราคาที่กำหนดไว้ หากเกิดโรคในโคนมจะทำให้มีปริมาณน้ำนมลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน รวมถึงทำให้สัตว์มีปัญหาในระบบสืบพันธุ์ อาจส่งผลทำให้พ่อพันธุ์เป็นหมันชั่วคราวหรือถาวรได้ สำหรับแม่พันธุ์อาจทำให้แท้ง ทั้งนี้ หากสัตว์ที่ป่วยไม่ได้รับการดูแลรักษาอาจส่งผลให้สัตว์ล้มตาย ทำให้เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนจากความเสียหายที่เกิดขึ้น โรคลัมปีสกินเป็นโรคประจำถิ่นในแถบแอฟริกาซึ่งเกิดจากเชื้อไวรัส (Lumpy skin disease virus : LSDV) ทำให้สัตว์ประเภทโค กระบือ และยีราฟที่ได้รับเชื้ออาจมีอาการไข้ ซึม เบื่ออาหาร ชูบพอม เยื่อจมูกอักเสบ เยื่อตาขาวอักเสบ มีปริมาณน้ำลายมากกว่าปกติ ต่อมน้ำเหลืองบวมโต เกิดตุ่มที่ผิวหนังบริเวณหัว คอ ขา เต้านม อวัยวะเพศ โดยโรคลัมปีสกิน ยังไม่มีรายงานการติดต่อจากสัตว์สู่คน แต่สามารถติดต่อระหว่างสัตว์ด้วยกัน โดยมีแมลงดูดเลือดเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง ริ้น แมลงวันคอก เห็บ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังอาจติดต่อจากการสัมผัสโดยตรงกับสะเก็ดแผล น้ำมูก น้ำตา น้ำเชื้อ และน้ำลายของสัตว์ที่เป็นโรค รวมถึงการเคลื่อนย้ายสัตว์มีชีวิต จึงทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคอย่างรวดเร็วและขยายเป็นวงกว้างจากภูมิภาคแอฟริกากระจายไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ได้แก่ ตะวันออกกลาง ยุโรปตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียกลาง เอเชียใต้ และจีน

อีกทั้งยังมีโรคที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งในโคนมที่ยังมีการระบาดอยู่คือโรคปากและเท้าเปื่อย สาเหตุที่เกิดโรคปากและเท้าเปื่อยในโคนมช่วงนี้มาจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสถานการณ์ภัยแล้งที่ส่งผลต่ออาหารของวัว คือหญ้าขาดแคลนและอาจจะไม่สมบูรณ์ ทำให้สภาพวัวอ่อนแอและติดเชื้อได้ง่าย โรคปากและเท้าเปื่อยเกิดจากเชื้อไวรัสเป็นโรคที่สำคัญในโค กระบือ แพะ แกะ สุกร โรคนี้สามารถแพร่กระจายอย่างรวดเร็วโดยการสัมผัสกับสัตว์ป่วยหรือเชื้อโรคที่ปนเปื้อนมากับยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ สัตว์ป่วยจะแสดงอาการซึม เบื่ออาหาร มีเม็ดตุ่มพองหรือแผลบริเวณลิ้น ช่องปาก ริมฝีปาก เต้านม และกีบ ส่งผลให้สัตว์มีน้ำลายไหล กินอาหารไม่ได้ และเดินกะเผลก โดยทั่วไปโรคปากและเท้าเปื่อยมักไม่ได้เป็นสาเหตุหลักที่ทำให้สัตว์ที่โตเต็มวัยตาย แต่สัตว์อาจตายได้จากภาวะการติดเชื้อแทรกซ้อนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดเชื้อแบคทีเรียหรือจากปัจจัยอื่น ๆ เนื่องจากสัตว์เบื่ออาหารและอ่อนแอ และอาจสร้างความรุนแรงและเป็นสาเหตุการตายในลูกสัตว์ได้เนื่องจากเชื้อไวรัสทำให้เกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตาย ทั้งนี้โรคปากและเท้าเปื่อย ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายแก่เกษตรกรเป็นอย่างมาก โดยเกษตรกรจะไม่สามารถส่งผลิตไปขายให้แก่ศูนย์รับน้ำนมตลอดการเกิดการระบาดในฟาร์ม

ทั้งนี้โรคลัมปีสกินเป็นโรคอุบัติใหม่ ทำให้เกษตรกรยังมีความรู้และความเข้าใจในการควบคุมป้องกันโรคลัมปีสกินไม่เพียงพอ และยังได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากสื่อสังคมออนไลน์ในการป้องกันและรักษาโรคลัมปีสกิน ดังนั้นทางผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่เกษตรกร และเพิ่มศักยภาพแก่นักส่งเสริมของ อ.ส.ค. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในโรคลัมปีสกินไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางการรักษา ป้องกัน และเฝ้าระวังโรคได้อย่างยั่งยืนและเข้มแข็ง โดยจะทำให้แนวโน้มของการแพร่ระบาดของโรคลัมปีสกินหมดไปจะทำให้ประเทศสามารถกลับมาส่งออกธุรกิจปศุสัตว์อีกครั้ง

จากเหตุผลข้างต้นทางผู้จัดโครงการได้ประสานความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการ เอกชนและสถาบันการศึกษา ทำข้อมูลเกี่ยวกับโรคให้เป็นหลักสากล และปัจจุบันยังมีการของระบาดของโรคอยู่ตลอดคือโรคปากและเท้าเปื่อย ทำให้ทางผู้จัดโครงการจะมีการจัดอบรมแนวทางป้องกัน เฝ้าระวัง และเพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับโรคปากและเท้าเปื่อยให้กับเกษตรกรและนักส่งเสริม อ.ส.ค. เพื่อช่วยกันเฝ้าระวัง และวางแผนทางป้องกันโรค โดยได้รับความร่วมมือจากกรมปศุสัตว์ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับโรค

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง ติดตาม และสนับสนุนโคนมที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาด ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ในฟาร์มเกษตรกร สหกรณ์ และศูนย์รับน้ำนม
- 2.2 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน ควบคุมและรักษาโคนมของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคลัมปีสกิน
- 2.3 เพื่อเสนอแนวทาง มาตรการ แผนงานป้องกันควบคุมโรคระบาดติดต่อในโคนม
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมและเกษตรกร ให้รู้ทันโรคระบาดติดต่อในโคนม

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

3.1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

4. เป้าหมาย

4.1 จัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และพนักงานด้านโคนมในแต่ละภาค ได้แก่

- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

4.2 จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง อบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. จำนวน 5 ภาค ได้แก่

- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

4.3 จัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลและสำรวจรวบรวมความเสียหายแก่ฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด พร้อมทั้งให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษา ในฟาร์มเกษตรกรสมาชิกของ อ.ส.ค. ทั้ง 5 ภาคๆ ละ 40 ฟาร์ม รวม 200 ฟาร์ม ได้แก่

- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง
- สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

5. เกณฑ์ชี้วัด

การสูญเสียในโคนมและฟาร์มโคนมสามารถควบคุมอยู่ในระดับต่ำสุด รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับโรค

6. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

แผนกสัตว์แพทย์และผสมเทียม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. ในแต่ละภาค

7. ผู้สนับสนุนโครงการฯ

7.1 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

1. กองสัตวแพทย์และผสมเทียม
2. นายสุปวีณ์ พรหมทอง หัวหน้าแผนกสัตวแพทย์และผสมเทียม
3. นายณัฐกมล ช่างศรี นายสัตวแพทย์ 5
4. นางสาวชนกพร อติวานิชยพงศ์ นายสัตวแพทย์ 5
5. นายวราธร วัตรางกุล นายสัตวแพทย์ 5

7.2 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

7.3 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

7.4 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง

7.5 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

8. วิธีการดำเนินโครงการฯ

8.1 ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม นำเสนอโครงการโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. พร้อมงบประมาณและหลักเกณฑ์ชี้วัด

8.2 ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาดและให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษา

8.3 ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์การจัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค.

8.4 จัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และพนักงานด้านโคนมในแต่ละภาค

8.5 จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง อบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. จำนวน 5 ภาค

8.6 จัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลและสำรวจรวบรวมความเสียหายแก่ฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด พร้อมทั้งให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษา รวมถึงสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ สนับสนุนอุปกรณ์การทำวัคซีน เป็นต้น

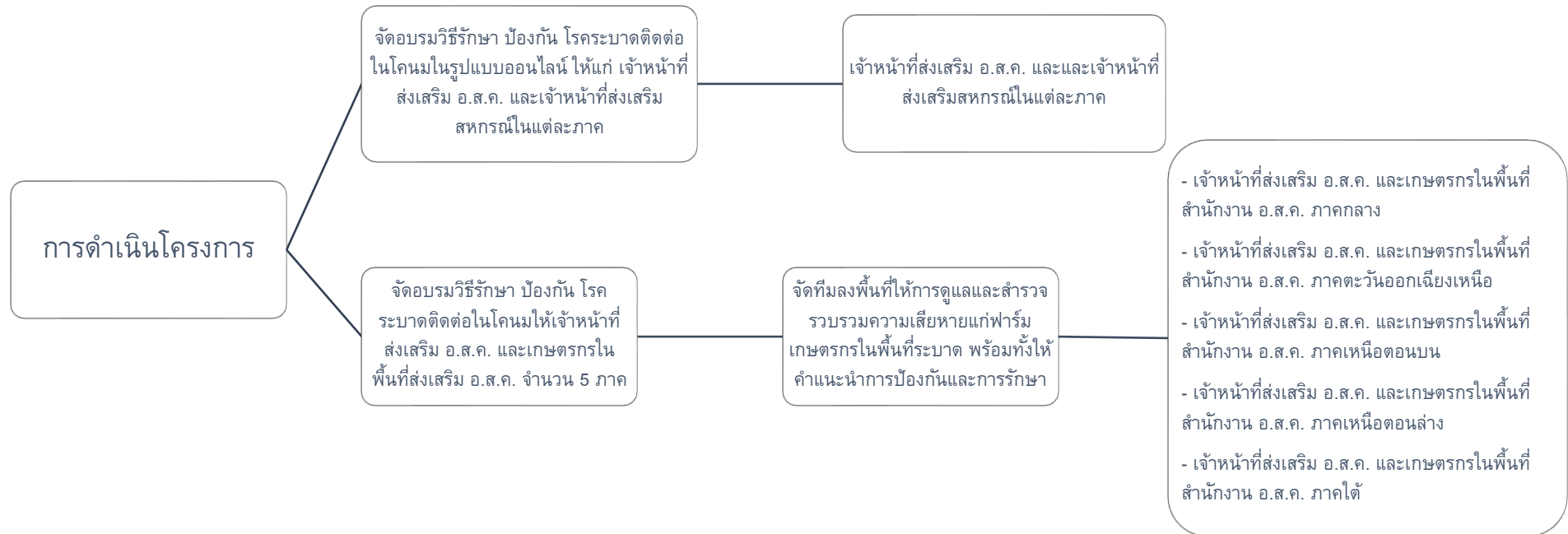
8.7 สรุป/ประเมินผลโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติงานจัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และพนักงานด้านโคนม

กิจกรรม	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566
1. ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ												
2. จัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค.												
2.1 จัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และพนักงานด้านโคนมในแต่ละภาค ได้แก่ - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้												
2.2 จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง อบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. จำนวน 5 ภาค ได้แก่ - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง - สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้												
3. จัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลและสำรวจรวบรวมความเสียหายแก่ฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด พร้อมทั้งให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษา รวมถึงสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ สนับสนุนอุปกรณ์การทำวัคซีน เป็นต้น												
4. สรุป/ประเมินผลโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.												



ศูนย์เฝ้าระวังและ ติดตามโรคระบาด



9. ขออนุมัติใช้งบ CG/CSR จำนวนเงินทั้งหมด 100,000 บาทถ้วน (เป็นตัวเงิน 67,000 บาท และไม่เป็นตัวเงิน 33,000 บาท)

ตารางที่ 2 สรุปงบประมาณจัดอบรมวิธีการรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละภาค

ลำดับ	ชื่อ-สกุล วิทยากร	ความเชี่ยวชาญ	หัวข้ออบรม	ว/ด/ป (อบรม)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	น.สพ.บุญญฤกษ์ ปิ่นประสงค์	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์	-สถานการณ์โรคระบาดติดต่อในโคนมในปัจจุบัน - นโยบายและแผนปฏิบัติงานทางด้านโรคระบาดติดต่อของทางกรมปศุสัตว์	1 ตุลาคม 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566	3,000
2.	น.สพ.จตุรนต์ พลราช	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (กองวัคซีน) กรมปศุสัตว์	-วัคซีนป้องกันโรคระบาดติดต่อในโคนม	1 ตุลาคม 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566	3,000
3.	รศ.น.สพ.ดร. กิตติศักดิ์ อัจฉริยะขจร	อาจารย์ประจำภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-วิธีการรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนม	1 ตุลาคม 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566	3,000
4.	ดร. อารงค์ศักดิ์ พลบำรุง	ที่ปรึกษาด้านวิจัยและวิชาการ	ผู้ดำเนินรายการ	1 ตุลาคม 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566	3,000
รวม (ค่าวิทยากร)					12,000.00

ตารางที่ 3 สรุปงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละภาค

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (100 คน)	15,000.00	จัดอบรม
2.	งบประชาสัมพันธ์โครงการ	1,500.00	
3.	ค่าเบ็ดเตล็ด	1,500.00	
	รวม	18,000.00	

ตารางที่ 4 สรุปงบประมาณจัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. จำนวน 5 ภาค

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งหมด (บาท)
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง			
1.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	30,000.00	30,000.00
2.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	36,000.00	66,000.00
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	20,000.00	86,000.00
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้สหกรณ์	23,000.00	109,000.00
5.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	15,000.00	124,000.00
6.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	6,000.00	130,000.00
7.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	4,000.00	134,000.00
8.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	15,000.00	149,000.00
9.	งบประชาสัมพันธ์โครงการ	10,000.00	159,000.00
10.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม	30,000.00	189,000.00

11.	ค่าเบ็ดเตล็ด	5,000.00	194,000.00
รวมเป็นเงิน (บาท)		194,000.00	-
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
1.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	30,000.00	224,000.00
2.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	36,000.00	260,000.00
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	20,000.00	280,000.00
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้ สหกรณ์	23,000.00	303,000.00
5.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	15,000.00	318,000.00
6.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	6,000.00	324,000.00
7.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	4,000.00	328,000.00
8.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	15,000.00	343,000.00
9.	งบประชาสัมพันธ์โครงการ	10,000.00	353,000.00
10.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตาม โรคระบาดติดต่อในโคนม	30,000.00	383,000.00
11.	ค่าเบ็ดเตล็ด	5,000.00	388,000.00
รวมเป็นเงิน (บาท)		194,000.00	-
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน			
1.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	30,000.00	418,000.00
2.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	36,000.00	454,000.00
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	20,000.00	474,000.00
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้ สหกรณ์	23,000.00	497,000.00
5.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	15,000.00	512,000.00

6.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	6,000.00	518,000.00
7.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	4,000.00	522,000.00
8.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	15,000.00	537,000.00
9.	งบประมาณสัมพันธไมตรีโครงการ	10,000.00	547,000.00
10.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม	30,000.00	577,000.00
11.	ค่าเบ็ดเตล็ด	5,000.00	582,000.00
รวมเป็นเงิน (บาท)		194,000.00	-
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง			
1.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	30,000.00	612,000.00
2.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	36,000.00	648,000.00
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	20,000.00	668,000.00
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้สหกรณ์	23,000.00	691,000.00
5.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	15,000.00	706,000.00
6.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	6,000.00	712,000.00
7.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	4,000.00	716,000.00
8.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	15,000.00	731,000.00
9.	งบประมาณสัมพันธไมตรีโครงการ	10,000.00	741,000.00
10.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม	30,000.00	771,000.00
11.	ค่าเบ็ดเตล็ด	5,000.00	776,000.00
รวมเป็นเงิน (บาท)		194,000.00	
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้			

1.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	30,000.00	806,000.00
2.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	36,000.00	842,000.00
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	20,000.00	862,000.00
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้ สหกรณ์	23,000.00	885,000.00
5.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	15,000.00	900,000.00
6.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	6,000.00	906,000.00
7.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	4,000.00	910,000.00
8.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	15,000.00	925,000.00
9.	งบประมาณสัมพันธไมตรีโครงการ	10,000.00	935,000.00
10.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตาม โรคระบาดติดต่อในโคนม	30,000.00	965,000.00
11.	ค่าเบ็ดเตล็ด	5,000.00	970,000.00
รวมเป็นเงิน (บาท)		194,000.00	-
รวมยอดเงิน การจัดอบรม (บาท)		970,000.00	
รวมยอดเงินทั้งหมด (การจัดอบรมและการจัดอบรมออนไลน์) (บาท)		1,000,000.00	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเป็นจริง งบประมาณที่ใช้เป็นงบ CG/CSR ปีงบประมาณ 2566 (สมาชิกเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. และเกษตรกรรวม 400 คน)

ตารางที่ 5 สรุปงบประมาณโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค.

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งหมด (บาท)
1.	ค่าวิทยากรสำหรับการอบรมออนไลน์	12,000.00	12,000.00
2.	ค่าเอกสารสำหรับการอบรมออนไลน์	18,000.00	30,000.00
3.	ค่าวิทยากรและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่	150,000.00	180,000.00
4.	ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่ 20 ราย และเกษตรกร 40 ฟาร์ม)	180,000.00	360,000.00
5.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์สำหรับการสร้างแนวทางการป้องกันโรค	100,000.00	460,000.00
6.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการทำวัคซีนเพื่อมอบให้สหกรณ์	115,000.00	575,000.00
7.	ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่	75,000.00	650,000.00
8.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน 60 ชุด)	30,000.00	680,000.00
9.	ค่าเอกสารสำหรับการลงพื้นที่ (จำนวน 40 ชุด)	20,000.00	700,000.00
10.	ค่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3 วัน	75,000.00	775,000.00
11.	งบประมาณสัมพันธโครงการ	50,000.00	825,000.00
12.	งบสนับสนุนงานวิจัยในการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม	150,000.00	975,000.00
13.	ค่าเบ็ดเตล็ด	25,000.00	1,000,000.00
รวมเป็นเงินทั้งหมด (บาท)		1,000,000.00	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเป็นจริง งบประมาณที่ใช้เป็นงบ CG/CSR ปีงบประมาณ 2566

(สมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์โคนมฯและ อ.ส.ค. รวม 400 คน)

10. เงื่อนไขความสำเร็จ

10.1 ฟาร์มโคนมที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. มีจำนวนน้อยลง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับโรค

10.2 พนักงานสายงานด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนมมีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่ทัดเทียมกันในแต่ละภูมิภาค

11. เงื่อนไขความสำเร็จ

11.1 อ.ส.ค. มีนโยบายสนับสนุนเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. ที่ให้บริการในรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในช่วงเริ่มต้นและอบรมฟื้นฟู

11.2 อ.ส.ค. มีนโยบายสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับทีมงานเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. อย่างเพียงพอ

11.3 อ.ส.ค. มีนโยบายจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมให้เพียงพอกับการทำงานตามรูปแบบที่กำหนดได้

12. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน (รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์,ผลสำรวจ, รายงานผลงาน,ภาพถ่าย,ประกาศ,อื่นๆ)	ปีงบประมาณ 2565-2566			
			ต.ค.-ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
1. ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	.10	โครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อ ในโคนม	→			
2. จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง อบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรค ระบาดติดต่อในโคนมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และ เกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริม อ.ส.ค. จำนวน 5 ภาค	40	ภาพถ่ายการดำเนินการสนับสนุน	→			
3. จัดทีมลงพื้นที่ให้การดูแลและสำรวจรวบรวมความ เสียหายแก่ฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด พร้อมทั้งให้ คำแนะนำการป้องกันและการรักษา รวมถึงสนับสนุน การป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การฉีดน้ำยา ฆ่าเชื้อ สนับสนุนอุปกรณ์การทำวัคซีน เป็นต้น	40	รายงานผลการดำเนินงาน	→			
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ	10	รายงานและภาพถ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์				→

**กำหนดการอบรมโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่
ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ในรูปแบบออนไลน์**

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 8.30 – 12.15 น.

ผ่านช่องทาง (link)

เวลา	หัวข้อ	ผู้บรรยาย
8.30 – 8.45 น.	ลงทะเบียน	
8.45 – 9.00 น.	พิธีเปิดโครงการฯ อบรม	ดร. อารงค์ศักดิ์ พลบำรุง
9.00 – 9.30 น.	สถานการณ์โรคระบาดติดต่อ ในโคนมในปัจจุบัน	น.สพ.บุญญกฤช ปิ่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
9.30 – 10.00 น.	นโยบายและแผนปฏิบัติงาน ทางด้านโรคระบาดติดต่อของ ทางกรมปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์
10.00 – 11.00 น.	วัคซีนป้องกันโรคระบาดติดต่อ ในโคนม	น.สพ.จาดุรนต์ พลราช ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี ชีวภัณฑ์สัตว์ (กองวัคซีน)
11.00 – 12.00 น.	วิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาด ติดต่อในโคนม	รศ.น.สพ.ดร. กิตติศักดิ์ อัจฉริยะขจร คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12.00 – 12.15 น.	สรุปและปิดการอบรม โครงการฯ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

12. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน (รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ)	ปีงบประมาณ 2565-2566			
			ต.ค.-ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
1. ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	5	โครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อ ในโคนม	→			
2. ให้คำแนะนำการป้องกันและการรักษา พร้อมทั้งจัด ทีมลงพื้นที่ให้การดูแลฟาร์มเกษตรกรในพื้นที่ระบาด	20	ภาพถ่ายการดำเนินการสนับสนุน	→			
3. จัดอบรมวิธีรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนม ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม อ.ส.ค. และเกษตรกรในพื้นที่ ส่งเสริม อ.ส.ค.	30	รายงานผลการดำเนินงาน	→			
4. สนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ สนับสนุนอุปกรณ์การทำวัคซีน เป็น ต้น	40	ภาพถ่ายการดำเนินการสนับสนุน	→			
5. สรุป/ประเมินผลโครงการ	5	รายงานและภาพถ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์				→

กำหนดการอบรมโครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนม ในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 8.30 – 12.15 น.

ผ่านช่องทาง (link)

เวลา	หัวข้อ	ผู้บรรยาย
8.30 – 8.45 น.	ลงทะเบียน	
8.45 – 9.00 น.	พิธีเปิดโครงการฯ อบรม	
9.00 – 9.30 น.	สถานการณ์โรคระบาดติดต่อในโคนมในปัจจุบัน	น.สพ.บุญญกฤช ปิ่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์
9.30 – 10.00 น.	นโยบายและแผนปฏิบัติงานทางด้านโรคระบาดติดต่อของทางกรมปศุสัตว์	
10.00 – 11.00 น.	วัคซีนป้องกันโรคระบาดติดต่อในโคนม	น.สพ.จตุรนต์ พลราช ผู้อำนวยการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (กอง วัคซีน)
11.00 – 12.00 น.	วิธีการรักษา ป้องกัน โรคระบาดติดต่อในโคนม	รศ.น.สพ.ดร. กิตติศักดิ์ อัจฉริยะขจร คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
12.00 – 12.15 น.	สรุปและปิดการอบรมโครงการฯ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
ชื่อโครงการ		เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4
IT Governance (ITG)		45		60		75		100
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น งบประมาณ : ไม่มี		ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :						
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ /ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล								
ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์		เป้าหมายปี 2566 : เพื่อสร้างการรับรู้ขององค์กร ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการรับรู้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานภายในองค์กร ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน, คู่มือกำกับและการดูแลกิจการที่ดี, กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ข่าว และกิจกรรมด้าน CG โดยนับจำนวนผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มช่องทางการรับรู้อื่นๆ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล					ผลงานตามตัวชี้วัด : พนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าว และกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น	

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

1. ชื่อโครงการ

IT Governance (ITG)

2. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องมีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประสิทธิผล โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมสร้างความเสมอภาคและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เคารพในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทุกกระบวนการมีความรับผิดชอบต่องานและองค์กร การรับข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงในการพัฒนาการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพ

อ.ส.ค. เล็งเห็นความสำคัญของการตระหนัก การรับรู้ในเรื่องขององค์กร ภาพลักษณ์ชื่อเสียง รวมถึงการบริหารจัดการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการวัดการรับรู้ผู้เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ทราบจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชม และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานภายในองค์กรมีการรับรู้เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนถึงการเพิ่มการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายใหม่

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องช่องทางทางการร้องเรียน คู่มือ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

3.2 เพื่อทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

3. เพื่อนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ดำเนินการสำรวจการรับรู้ของพนักงาน อ.ส.ค.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (Cooperate Governance) โดยนับจำนวนผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ อ.ส.ค. และระบบ Dportal)

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อสร้างการรับรู้ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวัดจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมทางช่องทางออนไลน์ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ในระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค. เช่น Website อ.ส.ค.

12. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)
2. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าเยี่ยมชมและความคิดเห็นจากผู้ร้องเรียนในด้านของช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข
3. ดำเนินการประชุมการติดตามโครงการ (รายไตรมาส)
4. ติดตามผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

เพื่อสร้างการรับรู้ขององค์กร ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการ การรับรู้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานภายในองค์กร ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน, คู่มือกำกับและการดูแลกิจการที่ดี, กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ข่าวก และกิจกรรมด้าน CG โดยนับจำนวน ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มช่องทางการรับรู้อื่นๆ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)	15	แผนปฏิบัติการโครงการ IT Governance (ITG)	→				
2. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าเยี่ยมชมและความคิดเห็นจากผู้ร้องเรียนในด้านของช่องทางการร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข	15	รายงานสรุปจำนวนยอดผู้เยี่ยมชมผ่านช่องทางออนไลน์		→			
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามโครงการ (รายไตรมาส)	30	รายงานการประชุม		→	→	→	→
4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการ CG/CSR (รายไตรมาส)	30	รายงานผลการดำเนินงาน		→	→	→	→
5. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องช่องทางร้องเรียน คู่มือกฎหมายและระเบียบ รวมถึงข่าวและกิจกรรมของ CG ผ่านช่องทางออนไลน์มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
2. ทราบถึงจำนวนยอดผู้เข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ อ.ส.ค. นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. ได้นำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ของ อ.ส.ค. เพิ่มมากขึ้น

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
ชื่อโครงการ		เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000		37.50		60		82.50		100
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility		ผลงานโดยสรุป :						
งบประมาณ : งบประมาณ CSR 70,000.-บาท		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)						
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :						
ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงาน เข้าอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงานกลางอ.ส.ค.มวกเหล็ก จำนวน 50 คน/ปี และผู้แทนสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคละ 5 คน/ปี		เป้าหมายปี 2566 : ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และสร้างการรับรู้และความตระหนักต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน			ผลงานตามตัวชี้วัด : พนักงาน เข้าอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงานกลางอ.ส.ค.มวกเหล็ก จำนวน 50 คน/ปี และผู้แทนสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคละ 5 คน/ปี			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000

1. หลักการและเหตุผล

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจ อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินกิจการโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย ตลอดจนพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมไทยให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย อ.ส.ค. ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการสร้างความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจ ต่อหลักทางและแนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสากล อันได้แก่ มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO26000 ที่กำหนดโดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน International Organization for Standardization : ISO เพื่อให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามบทบาทภาระหน้าที่ได้ปฏิบัติตามหลักสากลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อ.ส.ค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงมาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อสร้างความรู้ ตระหนัก และความเข้าใจให้แก่พนักงานภายในในองค์กรได้ยึดถือปฏิบัติตาม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานโรงงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

5. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : อบรมให้ความรู้พนักงาน อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จำนวน 50 คน/ปี และผู้แทนสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค ภาคละ 5 คน/ปี

กิจกรรมรอง : -

6. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล

7. เป้าประสงค์

7.1 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาประยุกต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและกำกับดูแลองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

7.2 อบรมให้ความรู้พนักงาน อ.ส.ค. ในเรื่องของมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility ทุกฝ่าย/สำนักฯ โดยแบ่งเป็นสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จำนวน 50 คน/ปี และผู้แทนสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค ภาคละ 5 คน/ปี

8. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

9. วิธีดำเนินการ

9.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000

9.2 ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการผ่านคณะกรรมการและคณะกรรมการ อ.ส.ค.

9.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ

9.4 ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

9.5 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน

9.6 ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผล

9.7 สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

10. เป้าหมาย

ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรของ อ.ส.ค. โดยนำหลักการทั้ง 7 ข้อมาบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และสร้างการรับรู้และความตระหนักต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

11. การประเมินผล

11.1 ประเมินผลวัดความรู้ โดยการใช้แบบสอบถามก่อน-หลังการอบรม

11.2 ประเมินผลวิทยากร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

11.3 ประเมินผลโครงการหลังจากได้รับการอบรม โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

12. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				กรกฎาคม - กันยายน 2566
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตาม มาตรฐาน ISO 26000	10	แผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000	→ (ก.ค.65)				
2. ดำเนินการเสนอผลการดำเนินงานและ ขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม โครงการ ผ่านคณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	10	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	10	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility	30	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ - แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจ			→	→	

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
5. รายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอที่ ประชุมคณะอนุกรรมการ CG/CSR (รายไตรมาส)	30	รายงานผลการดำเนินงาน		→	→	→	→
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงาน ผลการดำเนินงาน	10	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ CSR ค่าดำเนินการอบรม/ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวนเงิน 70,000.-บาท

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

16.2 อ.ส.ค. ได้มีการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี							
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
โครงการ “ยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566”	36.25		57.5		78.75		100
วัตถุประสงค์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีตั้งอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ควบคู่ไปกับธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้เหมาะสมกับบริบทของ อ.ส.ค. และส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในหลักคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ด้วยโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” 3.2 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร 3.3 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้ อ.ส.ค. เป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต งบประมาณ : ได้รับอนุมัติงบ CSR 350,000.- บาท	ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :						
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ							
ตัวชี้วัด : พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	เป้าหมายปี 2566 : 1. เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ 2. พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร 3. เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส ตลอดจนเกิดการบูรณาการร่วมกับทุกฝ่าย/สำนักงาน ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนน ITA ระดับคะแนน AA ในปี 2566			ผลงานตามตัวชี้วัด : พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG เพื่อเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

1. ชื่อโครงการ

โครงการ “ยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566”

2. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559 – 2564) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรม ประเทศชาติมั่นคง สงบสุขด้วยวิถีทางศาสนา ประชาชนมีคุณงามความดี ซื่อสัตย์ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส สนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจควบคู่กันไป โดยให้ “คุณธรรม นำการพัฒนา” และสอดคล้องกับประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ซึ่งมุ่งหวังให้ประชาชนมีวัฒนธรรม ค่านิยม ซื่อสัตย์ สุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบ สร้างสังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

อ.ส.ค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญขององค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นการส่งเสริมพนักงานภายในองค์กรให้มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่ดีซึ่งสะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะกับสังคมไทย ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งนำกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของ อ.ค.ส. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดหลักคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยกระดับคะแนน ITA

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่ดีตั้งอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ควบคู่ไปกับธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้เหมาะสมกับบริบทของ อ.ส.ค. และส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในหลักคุณธรรม ประการ พอ 4 พียง วินัย สุจริต จิตอาสา ด้วยโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

3.2 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร

3.3 เพื่อให้พนักงานภายในฝ่าย/สำนักงาน ของ อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้ อ.ส.ค. เป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต

4. หน่วยงาน ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

6. แผนงานกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม และความโปร่งใส, ยกระดับองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดอบรมและจัดกิจกรรมยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อขยายผลภายในพื้นที่ให้พนักงาน อ.ส.ค. ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม (STRONG) ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีทีมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้การสนับสนุนกิจกรรม/คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

กิจกรรมรอง : กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่ององค์กรคุณธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายไตรมาส)

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เป้าประสงค์

8.1 เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

8.2 พนักงานและลูกจ้าง ทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร

8.3 เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส ตลอดจนเกิดการบูรณาการร่วมกับทุกฝ่าย/สำนักงาน ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนน ITA ระดับคะแนน AA ในปี 2566

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี

12. วิธีดำเนินการ ...

12. วิธีดำเนินการ

- 12.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ “ยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566”
- 12.2 ดำเนินการนำเสนอแผนและงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- 12.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
- 12.4 ดำเนินการยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566
- 12.5 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน (รายไตรมาส)
- 12.6 ดำเนินการประชุม
 - 12.6.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
 - 12.6.2 คณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรม
- 12.7 รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ (รายไตรมาส)

13. เป้าหมาย

พนักงาน อ.ส.ค. ในส่วนสำนักงานกลาง สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จำนวน 50 คน/ปี และสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคทุกภาค จำนวน 5 ภาค ภาคละ 5 คน/ปี

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 พนักงานและลูกจ้างทุกฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีทัศนคติ มีวิถีคิดและการประพฤติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีและยึดมั่นหลักคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- 14.2 พนักงานและลูกจ้างภายในฝ่าย/สำนักงาน อ.ส.ค. มีความสามัคคีและมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีส่วนร่วมช่วยกันคิดช่วยกันทำขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อความดีทั้งสังคมภายในและภายนอกสำนักงาน อันจะก่อให้เกิดกระแสขับเคลื่อนวัฒนธรรมที่ดีต่อสำนักงานต่อสังคมรอบข้างและต่อองค์กร
- 14.3 ได้กิจกรรมทำความดีต้นแบบ จากสำนักงานภาคและส่วนกลางอันเกิดจากใจที่มุ่งทำความดีเพื่อทำความดีร่วมกันในแผนก, กอง และสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานร่วมกับชุมชนรอบข้าง
- 14.4 ยกระดับ อ.ส.ค. สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนและเกิดเป็นรูปธรรม
- 14.5 เกิดวัฒนธรรมองค์กรของ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. งบประมาณ

งบประมาณ CSR 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท)

16. การประเมินผล

- 16.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

17. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ “ยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ให้ เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อ เป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566”	5	แผนปฏิบัติการโครงการ “ยกระดับ อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	→ (ก.ค.65)				
2. ดำเนินการนำเสนอแผนและงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSRและ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	5	นำเสนอประธานและอนุกรรมการ	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการยกระดับและพัฒนา อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นองค์กร STRONG ต่อต้านการ ทุจริต ประจำปี 2566	40	- ภาพถ่ายดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้ -แบบประเมินความพึงพอใจ					→

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
5. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) แก่พนักงาน อ.ส.ค. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่พนักงาน (รายไตรมาส)	10	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ (Infographic) องค์กรคุณธรรม		→	→	→	→
6. ดำเนินการประชุม 6.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. 6.2 คณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่ องค์กรคุณธรรม	15						→
7. รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอ คณะอนุกรรมการฯ (รายไตรมาส)	20	รายงานผลการดำเนินงาน		→	→	→	→

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
	การประเมินตนเองตามกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ของ โรงงาน ที่ปฏิบัติและ แก้ไขปรับปรุงและยกระดับการปฏิบัติ ประจําปี 2566							
	15		45		80	-	100	
วัตถุประสงค์ : 1.ประเมินตนเองและการทบทวน กฎ ระเบียบ กฎหมายประจำปี 2.เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สกก. 7 ด้าน 3.เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย								
ผลงานโดยสรุป :								
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน								
สาเหตุ เป็นการทบทวนสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน								
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง								
แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :								
ตัวชี้วัด :	เป้าหมายปี 2565 :				ผลงานตามตัวชี้วัด :			
	1.ปฏิบัติตามกฎหมาย หมายและระเบียบ หลังจากประเมินตนเอง และทำ การแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้กรณีที่มีหรือพบข้อ ร้องเรียน				1.การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ปฏิบัติตามกฎหมาย			
	2.เป็นกรเพิ่มประสิทธิผลให้แก่หน่วยงานและเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน				2.รางวัล CSR-DIW continues			
3.ได้ป้องกันค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะวิสาหกิจของรัฐ								
3.การรับรอง Eco-efficiency และ eco- factory								
3.การรับรอง Eco-efficiency และ eco-factory								

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

การประเมินตนเองตามกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ของ โรงงาน ที่ปฏิบัติและแก้ไขปรับปรุงและยกระดับการปฏิบัติ ประจำปี 2566

(การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหรือที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม)

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคมและความเป็นสากล ทำให้ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง มีแผนติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม ประกอบกับเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการรับฟังปัญหาความไม่เข้าใจการดำเนินงานจนเกิดข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้างโรงงาน เช่น การจัดการของเสียจากการผลิต ประเภทกากอุตสาหกรรม เศษอาหารและขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เลิกใช้ในที่ของชุมชน) กลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักร และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชน ในระดับเดือดร้อน รำคาญ หรือความรุนแรงระดับอันตราย ซึ่งถือว่าผิดกฎหมายของสังคม อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์ ส่งผลกระทบต่อแบรนด์รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร

ดังนั้นสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลางจึงกำหนดให้ใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และยกระดับการรับรองโครงการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้นแก่คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 ประเมินตนเองและการทบทวน กฎ ระเบียบ กฎหมายประจำปี
- 3.2 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สภก. 7 ด้าน
- 3.3 เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

4. หน่วยงาน ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2565 - เมษายน 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

12. วิธีดำเนินการ

12.1 แต่งตั้งคณะทำงานประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง

12.2 แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์ 1) มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ 2) Eco-efficiency และ 3) มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) หมายถึง โรงงานอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยต้องครอบคลุมรอบเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศทั้ง 5 มิติ ได้แก่ กายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ

12.3 เพื่อให้ ...

12.3 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน (โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม) แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการเพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

- 13.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติตามกฎหมาย
- 13.2 รางวัล CSR-DIW continues
- 13.3 การรับรอง Eco-efficiency และ eco-factory

14. แผนปฏิบัติการ

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.65)				
2 .เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ		→			
3.ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรับฟังข้อเสนอนี้เกี่ยวกับแนว/ ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง		→	→		
4 . แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ	5	รายงานการประชุม			→		
5.ดำเนินการคณะกรรมการจัดทำและติดตามแก้ไข ข้อบกพร่อง/ข้อร้องเรียนด้านชุมชนให้แล้วเสร็จ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม			→	→	
6 .สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจต่อพนักงาน ติดตาม ผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไป ปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา				→	→
7.สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ได้ทบทวน ประเมินตนเอง และทำการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้กรณีที่มีหรือพบข้อร้องเรียน

2.ได้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

3.ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะวิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับโรงงาน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเอง ประจำปี วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน 2. เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูป น้านม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็น มาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐาน เดียวกันเป็นประจำทุกปี 3. เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและ ชุมชนอย่างยั่งยืน 4. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมี ความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง งบประมาณ : งบทำการของสำนักงานอ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2.5		15		67.5		100	
ผลงานโดยสรุป :								
สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)								
แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :								
ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานราชการ เป็น 0 ครั้ง ต่อปี	เป้าหมายปี 2566 : 1.สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ 100 % 2.ยกระดับการปฏิบัติไปสู่มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องได้					ผลงานตามตัวชี้วัด : ไม่พบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก		

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เล็กใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลต่อสภาพลักษณะขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

4.2 เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

4.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

4.4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

4.5 ป้องกัน ...

4.5 ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

8. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล

9. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

10. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้านการเรียนรู้และเติบโต (L)

กลยุทธ์องค์กร ด้านกระบวนการภายใน (P)

11. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้านการเรียนรู้และเติบโต : L 1 ส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้านกระบวนการภายใน (P) : P 2 พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล

12. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

13. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน

ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน (โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

14. เป้าหมาย

14.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก 0 ครั้ง/ปี

14.2 เป้าหมายคุณภาพ

โรงงานดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ

15. แผนปฏิบัติการ

15. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566			
			ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1.ตรวจติดตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามตามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	10	รายงานการติดตามกฎหมายประจำเดือน				
2 .เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน หากพบข้อร้องเรียนหรืออาจจะเกิด ข้อร้องเรียนได้	10	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ				
3.ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว/ ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง				
5.ดำเนินการแก้ไขและติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง/ ข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ	30	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม				
6 .รายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไป ปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา				
7.สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	10	รายงานผลการดำเนินงาน				

16. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 17.1 ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 17.2 ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 17.3 ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน										
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน		
	32		65		93	-	100			
กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเอง ประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน 2.เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน 3.เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง 4.ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ ตัวชี้วัด : จัดอบรมให้ความรู้แก่ ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำ และสำนักงานภาคต่างๆ ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อ การทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่วิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ.KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย										
ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : <table><tr><td> เป้าหมายปี 2566 : ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำ สำนักงานภาคต่างๆ ที่มี การแปรรูปน้ำมัน </td><td> ผลงานตามตัวชี้วัด : คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง </td></tr></table>									เป้าหมายปี 2566 : ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำ สำนักงานภาคต่างๆ ที่มี การแปรรูปน้ำมัน	ผลงานตามตัวชี้วัด : คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง
เป้าหมายปี 2566 : ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำ สำนักงานภาคต่างๆ ที่มี การแปรรูปน้ำมัน	ผลงานตามตัวชี้วัด : คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง									

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค.นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เล็กใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

3.2 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

3.3 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

3.4 ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

4. หน่วยงาน ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เมษายน 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อ ชีววิถีชีวิตที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน ที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียน ในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน(โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งการ ...

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือสอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข แล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้าโครงการเชิงยุทธด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำ สำนักงานภาคต่างๆ ที่มีการแปรูปน้ำมัน

14. แผนปฏิบัติการ

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่น ๆ	ปีงบประมาณ 2565			
			ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1.จัดทำแผนดำเนินงาน	10	Action plan	→			
2.ขออนุมัติงบประมาณ	10	บันทึกขออนุมัติหลักการ	→			
3.ประชุมคณะทำงาน ทบทวนกฎหมายทั้ง 7 ด้าน	20	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง	→	→		
4.ทำหนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชน	10	หนังสือบันทึกข้อความภายนอก		→		
5.ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015						
5.1จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	ข้อมูลเอกสารที่ต้องเตรียมรับการตรวจสอบ		→		
5.1จัดทำ internal audit	10	รายงานการตรวจสอบ และข้อแก้ไข	→			
5.3ยื่นขอรับการรับรอง	10			→		
5.4ได้รับการรับรอง	20			→		→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 16.2 ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 16.3 ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกต้องปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : CG กับโรงงาน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี					30		70	
วัตถุประสงค์ : 3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน 3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูป น้านม หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี 3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชน อย่างยั่งยืน งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน	ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :							
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง ตัวชี้วัด : การทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่โรงงานพึงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้	เป้าหมายปี 2566 : เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนด				ผลงานตามตัวชี้วัด : สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานต้องพึงปฏิบัติตามที่กำหนด			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค. นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เล็กใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

3. 4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

3.5 ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนพฤษภาคม 2566 - สิงหาคม 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ทบทวนข้อกำหนด ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO2 : พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

AP 2 โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล*

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

ทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียนในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน(โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือ สอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำ ข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไขแล้วนำเสนอ ฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเข้า โครงการเชิงยุทธศาสตร์ด้าน CG ต่อไป

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและชีวอนามัย (จป.) ประจำสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง ที่มีการแปรรูปผลิตภัณฑ์นา

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566	หมายเหตุ
1.ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการประชุม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่โรงงาน ต้องถือปฏิบัติ	10	บันทึกหลักการค่าใช้จ่าย			พ.ค.-มิ.ย.66 →		
2.ประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	40	รายงานการประชุม			มิ.ย.-ส.ค.66 →		
3.สรุปผลการทบทวนกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับที่โรงงานต้องถือปฏิบัติ	50	รายงานสรุปผลการทบทวนกฎหมายระเบียบฯ				ก.ค.-ส.ค.66 →	

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค ภาคเหนือตอนบน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 16.2 ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 16.3 ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกต้องค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
	5		20		60		100	
	ผลงานโดยสรุป :							
การประเมินตนเองตามกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ของ โรงงาน ที่ปฏิบัติและแก้ไขปรับปรุงและยกระดับการปฏิบัติ ประจำปี 2566								
วัตถุประสงค์ :								
3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน								
3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี								
3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน								
3. 4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง								
3.5 ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน								
งบประมาณ :					สาเหตุ เป็นการทบทวนสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน			
หน่วยงานรับผิดชอบ :					แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :			
ตัวชี้วัด :					เป้าหมายปี 2566 :		ผลงานตามตัวชี้วัด :	
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย หมายและระเบียบ หลังจากประเมินตนเอง และทำการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้กรณีที่มีหรือพบข้อร้องเรียน					เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.		เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อ ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. เป็นการเพิ่มประสิทธิผลให้แก่หน่วยงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน								
3.ได้ป้องกันค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะวิสาหกิจของรัฐ								

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : กับโรงงาน

1. ชื่อโครงการ

กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี (การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 1,2 และ 3 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการประกอบกิจการการผลิตและแปรรูปน้ำมันของ อ.ส.ค. และ อ.ส.ค. เป็นนิติบุคคล ดังนั้น อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่สังคมต้องปฏิบัติ ซึ่งมีกฎหมายหลายข้อได้เปลี่ยนรายละเอียด หรือเพิ่มกฎหมายใหม่ขึ้นมาตามสถานะและสภาพทางสังคม และความเป็นสากล ทำให้ อ.ส.ค. นั้นขาดการติดตามและทบทวนการปรับตัวให้ถูกกฎหมายและระเบียบของสังคม และบางครั้งได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อาศัยอยู่รอบๆ ข้าง จากเรื่องขยะที่ไปทิ้งในเขตเทศบาล อบต. (ขยะที่เกิดจากโรงงานเรียกว่ากากอุตสาหกรรม) หรือวางวัสดุอุปกรณ์ที่เล็กใช้ในที่ของชุมชน ส่งกลิ่นรบกวน เสียงเครื่องจักรดัง และเขม่าควันจากน้ำมันเตา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร แล้วยังผิดกฎหมายของสังคม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ผลิตออกเพื่อจำหน่ายในโลกของสังคมออนไลน์และออฟไลน์

ดังนั้นสำนักงานที่ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปน้ำมัน จึงต้องดำเนินการ การทบทวนกฎหมายตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม อันจักเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสังคมรอบข้าง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในที่เปิดเผย ทั้งในทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายประจำปี และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการผลิตและให้บริการในแต่ละด้านของ สำนักงาน

3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการทบทวนประเมินตนเองของสำนักงานที่มีโรงงานแปรรูปน้ำมัน หรือ แปรรูปอาหารสัตว์ รวมทั้งคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน ให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายหรือสำนักงานที่มีการผลิตและแปรรูป ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

3. 4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และอยู่ร่วมกับสังคมรอบข้างอย่างมีความสุข มีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ชุมชนรอบข้าง

3.5 ป้องกันการถูกดำเนินคดี หรือ ค่าปรับอันไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือถูกสั่งปิดโรงงาน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : ให้ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่พนักงานภายในโรงงานต้องถือปฏิบัติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองประจำปี

กิจกรรมรอง : -

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการประกอบอุตสาหกรรมและบริการขององค์กรต่อ ชีววิถีชีวิตที่เกิดจากชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : L2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง โดยเฉพาะ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน

12. วิธีดำเนินการ

ใช้การประชุมร่วมกันทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปน้ำมันในสำนักงาน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

ทางกฎหมาย ข้อร้องเรียนที่เกิดจากชุมชนที่จะเกิดขึ้น ในการแก้ไข ข้อร้องเรียนในแต่ละด้านของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน(โครงการประจำปีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ ให้แล้วเสร็จตามกฎหมาย โดยมีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตัวชี้วัด ให้ติดตาม)

ซึ่งในการทบทวนกฎหมายตามพรบ.โรงงาน พศ.2535 ฉ.1ฉ.2ฉ.3 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ คู่มืออ้างอิง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้นให้ดำเนินการทบทวน และทำหนังสือ สอบถาม อบต. เทศบาล และ อุตสาหกรรม จังหวัดนั้นๆ ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกๆ ปี แล้วนำ ข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ที่ได้มาเขียนเป็นโครงการ เพื่อแก้ไข

13. เป้าหมาย

ผู้บริหารงานของสำนักงาน หัวหน้าแผนกทุกแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566	หมายเหตุ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน	5	หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน	→				
2.คณะทำงานสำรวจตรวจติดตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามตามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15	รายงานผลการสำรวจ		→			
3.ประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่โรงงานและ สภนบ.ต้องถือปฏิบัติ	20	รายงานการประชุม			→		
4.ดำเนินการแก้ไขและติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ	20	รายงานผลการแก้ไขปรับปรุง			→		
5. อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า	20	รายงานผลการอบรม			→		
6.คณะกรรมการประชุมสรุปจัดทำรายงานนำเสนอฝ่ายบริหาร	20	รายงานสรุปผล				→	

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงาน อ.ส.ค ภาคเหนือตอนบน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ได้ทำโครงการแก้ไขข้อบกพร่องทางกฎหมาย หรือ ข้อร้องเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- 16.2 ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน
- 16.3 ได้ลดค่าใช้จ่ายในการไม่ถูกต้องค่าปรับ หรือ ปิดโรงงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นๆ ในฐานะ
วิสาหกิจของรัฐ

14. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์,ผล สำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.65)				
2 .เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมอนุมัติโครงการ	→				
3.ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว/ ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือ ภาพถ่ายกิจกรรม /บทสรุปแนวทาง	→				
4.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ	5	รายงานการประชุม	→				
5.คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การ บริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านผู้บริโภค / ลูกค้าพร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม		→			
6.ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงาน ความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไป ปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา			→		
7.สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน				→	→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ได้คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนจากการบริการด้านผู้บริโภค /ลูกค้า จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกองค์กร

16.2 ได้วิธีปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ และช่วยลดเวลาเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน

16.3 ได้เปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดีขององค์กร ว่าด้วยการจัดการองค์กร ให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
	เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านผู้บริโภค)							
	38		66		96		100	
วัตถุประสงค์ : 3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการให้บริการในแต่ละด้านของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย 3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายการตลาดและการขาย ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน 3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านผู้บริโภค ลูกค้า 3.4 เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ								
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน			สาเหตุ					
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาดและการขาย			แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :					
ตัวชี้วัด : เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านลูกค้า/ผู้บริโภค ขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อ.ส.ค.			เป้าหมายปี 2566 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนผู้บริโภค และลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านลูกค้า/ผู้บริโภค ขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อ.ส.ค.			ผลงานตามตัวชี้วัด : สามารถลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านลูกค้า/ผู้บริโภค ขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อ.ส.ค.ได้		

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า

1. ชื่อโครงการ

เสียงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการถูกข้อร้องเรียน เสนอแนะและติชมที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุของผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก จากลูกค้า บุคคลทั่วไปและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่บริโภคผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์กและใช้บริการในทุกรูปแบบจาก อ.ส.ค.ในทุกภูมิภาคของ อ.ส.ค. แผนลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานอันเดียวกันทิศทางเดียวกันในการชดเชยและเยียวยา ที่ลูกค้าได้รับผลกระทบจากการบริโภคผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก ' รวมถึงวิธีปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน

ดังนั้น แผนลูกค้าสัมพันธ์ จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการกับข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ เพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงานในแผนลูกค้าสัมพันธ์ ในส่วนกลางและทีมตัวแทนลูกค้าสัมพันธ์ประจำสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค ทั้งนี้เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป แผนลูกค้าสัมพันธ์ ได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของ อ.ส.ค. อีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ

3.2 เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของให้กับพนักงานในแผนลูกค้าสัมพันธ์ ในส่วนกลางและทีมตัวแทนลูกค้าสัมพันธ์ประจำสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน

3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3.4 เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ

3.5 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566

6. แผนงานกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก : จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ และการเสริมทักษะการอบรมให้กับพนักงานในแผนลูกค้าสัมพันธ์ ในส่วนกลางและทีมตัวแทนลูกค้าสัมพันธ์ประจำสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการบริโภคนมไทย-เดนมาร์ก และการจัดการซื้อร้องเรียนของผู้บริโภคที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สมองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

แผนลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย

12. วิธีดำเนินการ

12.1 ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.2 เสนอโครงการต่อหัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย และเสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

12.3 ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว/ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ

12.4 อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน

12.5 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

13. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พนักงานในแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ในส่วนกลางและทีมตัวแทนลูกค้าสัมพันธ์ประจำสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคทุกภาค เป็นคู่มือให้กับพนักงานและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อ.ส.ค. ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่ผ่านทางระบบ DPO Portal อีกทางหนึ่ง

14. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.65)				
2. เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมขออนุมัติโครงการ	→				
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือภาพถ่ายกิจกรรม / บทสรุปแนวทาง	→				
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ	5	รายงานการประชุม	→				
5. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านผู้บริโภค / ลูกค้าพร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม		→			
6. ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไปปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา			→		
7. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน				→	→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ได้คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบจากการเสื่อมสภาพนมก่อนวันหมดอายุ ประจำปี 2566

16.2 ได้วิธีปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ และช่วยลดเวลาเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน

16.3 ได้เปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดีขององค์กร ว่าด้วยการจัดการองค์กร ให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า								
ชื่อโครงการ		เป้าหมายไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมายไตรมาสที่ 4
เสียงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.2561)		38.33		66.66		95		100
วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการให้บริการในแต่ละด้านของเจ้าหน้าที่พัสดุและบริการ 2.เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุและบริการ รวมถึงแผนกพัสดุและบริการที่อยู่ตามสำนักงานภาคต่างๆ ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน 3.เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุและบริการ 4.เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ		ผลงานโดยสรุป :						
งบประมาณ : งบประมาณของหน่วยงาน		สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)						
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายพัสดุและบริการ		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :						
ตัวชี้วัด : ลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่อาจเกิดจากคู่ค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.		เป้าหมายปี 2566 : เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง และสำนักงานภาคต่าง ๆ มีความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุพ.ศ.2560 และเป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.2560 การจัดทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนต่าง ๆ รวมถึงการประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง บนเว็บไซต์ของ อ.ส.ค. และเผยแพร่ผ่านทางระบบ DPO Portal					ผลงานตามตัวชี้วัด : สามารถ ลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ได้	

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : CG กับลูกค้า/คู่ค้า

1. ชื่อโครงการ

เสียงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ)

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจากการถูกข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและบริการภาครัฐของ อ.ส.ค. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เข้าใช้บริการจากฝ่ายพัสดุและบริการ หรือ ด้านจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ กับ อ.ส.ค. ทำให้แนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ขาดคู่มือในการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน รวมถึงวิธีปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ใช้การจดจำวิธีการของเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงทำให้เกิดการปฏิบัติที่ล่าช้า และสับสน ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และความเป็นธรรม หรือแสดงความโปร่งใสขององค์กรต่อคู่ค้าในการปฏิบัติที่ผ่านมา ในส่วนของสำนักงานภาค และ/หรือฝ่ายพัสดุและบริการเอง

ดังนั้น ฝ่ายพัสดุและบริการ จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการกับข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุและบริการใช้ขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่จะเกิดขึ้นแก่คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก พร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์อย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่ผ่านทาง Website ของ อ.ส.ค. และ KM ของพนักงานในองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการให้บริการในแต่ละด้านของเจ้าหน้าที่พัสดุและบริการ

3. 2เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุและบริการ รวมถึงแผนกพัสดุและบริการที่อยู่ตามสำนักงานภาคต่างๆ ให้ปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน

3.3 เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุและบริการ

3.4 เพื่อลดข้อร้องเรียน ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัสดุและบริการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2565 ถึง เดือนเมษายน 2566

6. แผนงานกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก : จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านพัสดุและบริการขององค์กรต่อข้อร้องเรียนที่เกิดจากคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สมองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ฝ่ายพัสดุและบริการ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

12. วิธีดำเนินการ

12.1 ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.2 เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

12.3 ประชุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนว/ทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ

12.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ

12.5 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ

12.6 อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน

12.7 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

13. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่แผนกพัสดุประจำสำนักงานภาคต่าง ๆ มีคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ด้านพัสดุและบริการในทุกๆ มิติ เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อ.ส.ค. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่ผ่านทางระบบ DPO Portal อีกทางหนึ่ง

14. แผนปฏิบัติการ (Actionplan)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนักกิจกรรม (%)	เอกสารหลักฐาน รายงานประชุม, รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ, รายงานผลงาน, ภาพถ่าย, ประกาศ, อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2565	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	5	รายงานการประชุม	→ (ก.ค.65)				
2. เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการ CG/CSR เพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5	รายงานการประชุมขออนุมัติโครงการ	→				
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	10	หลักเกณฑ์แนวทางจัดทำคู่มือภาพถ่ายกิจกรรม / บทสรุปแนวทาง	→				
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ	5	รายงานการประชุม	→				
5. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือ	40	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่ายการประชุม กิจกรรม		→			
6. อบรมให้ความรู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้า	30	รายงานผลความก้าวหน้าจากการนำไปปฏิบัติงาน/เอกสารสรุปปัญหา			→		
7. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	5	รายงานผลการดำเนินงาน			→		

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ได้คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนจากการบริการพัสดุและบริการ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกองค์กร

16.2 ได้วิธีปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ และช่วยลดเวลาเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน

16.3 ได้เปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดีขององค์กรว่า ด้วยการจัดการองค์กร ให้แก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือของพนักงานในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร 2. เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า งบประมาณ : งบประมาณ CSR 120,000.-บาท	25		35		45	-	100	
ผลงานโดยสรุป :								
สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)								
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ								
แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :								
ตัวชี้วัด : จำนวนค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรของทุกฝ่าย/สำนัก ลดลง	เป้าหมายปี 2566 : ยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่ตระหนัก และให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและไม่มี ความจำเป็น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งไปสู่องค์กรตัวอย่างที่ดี				ผลงานตามตัวชี้วัด : ทุกฝ่าย/สำนัก สามารถลดค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรลดลงได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ชื่อโครงการ

การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ มีทั้งส่วนที่ใช้แล้วหมดไปกับใช้แล้วไม่หมดไป และเป็นสิ่งที่มนุษย์ต้องนำมาดำเนินการใช้ในชีวิตประจำวัน การรักษาทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าจะช่วยให้ทรัพยากรมีการฟื้นฟูและอยู่กับเราได้อีกนาน แต่หากเราใช้อย่างสุรุ่ยสุร่าย สักวันหนึ่งทรัพยากรเหล่านั้นก็เหลือจะลดลงจึงต้องมีการสรรหาสิ่งทดแทน เพราะฉะนั้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้เรามีทรัพยากรใช้ในอนาคต อีกทั้งยังช่วยในการประหยัดและลดค่าใช้จ่ายของตนเองและประเทศชาติด้วย

อ.ส.ค. ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นำหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข มาดำเนินการโครงการในเรื่องของความพอประมาณ สอดคล้องกับการนำทรัพยากรมาใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัด และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือของพนักงานในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร

2. เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

6. แผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก : เพื่อทุกฝ่าย/สำนักงาน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยระยะแรกขอความร่วมมือจากพนักงานและลูกจ้างทุกคน ในการจัดสรรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระรายจ่ายบางประเภทในแต่ละเดือน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดรายจ่ายให้กับ อ.ส.ค. และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่าอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านตัวอย่างที่ดีภายในองค์กรและนอกองค์กร

กิจกรรมรอง...

กิจกรรมรอง : จัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันการดำเนินงานโครงการการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยให้ตัวแทนแต่ละฝ่าย/สำนักงานละ 1 คน นำเสนอแผนลดค่าใช้จ่ายและการดำเนินการระยะเวลา 5 นาที โดยให้คณะกรรมการ (ผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 ท่าน) ประเมินตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมให้รางวัลแก่ ฝ่าย/สำนัก ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลชมเชย

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

เพื่อยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่มีความตระหนักในเรื่องของการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ทุกฝ่าย/สำนักงาน

12. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
4. ดำเนินการประชุมและติดตามผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการแข่งขันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยทุกฝ่าย/สำนักงาน
6. ตัดสินผู้ชนะการประกวดโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พร้อมมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

ยกระดับ อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่ตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและไม่มีความจำเป็น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งไปสู่องค์กรตัวอย่างที่ดี

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565				
			กรกฎาคม - กันยายน 2564	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	มกราคม - มีนาคม 2565	เมษายน - มิถุนายน 2565	กรกฎาคม - กันยายน 2565
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	5	แผนปฏิบัติการโครงการการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	→ (ก.ค.64)				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	→				
3. ดำเนินการประชุมและติดตามผลการ ทำงาน (รายไตรมาส)	20	รายงานการประชุม		→	→	→	→
4. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	5	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ	→				
5. รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการ CG/CSR	20			→	→	→	→
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการ แข่งขันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยทุก ฝ่าย/สำนักงาน ออกมาเสนอโครงการ เป็นเวลา ฝ่ายละ 5 นาที	20	รูปถ่ายการจัดกิจกรรม					→
6. ตัดสินผู้ชนะการประกวดโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พร้อม มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	10	ประกาศผู้ชนะการแข่งขันกิจกรรมการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					→
7. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงาน ผลการดำเนินงาน	15	รายงานผลการดำเนินงาน					→

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	จำนวนเงิน	20,000.-บาท
2. รางวัลมูลค่า	จำนวนเงิน	100,000.-บาท

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานเกิดความร่วมมือกันภายในองค์กรในการดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า การร่วมแรงร่วมใจกันลดค่าใช้จ่าย และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพขององค์กร ส่งผลให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

2. พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร และยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สถานะของแผน : ☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน								
ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ผลงาน	เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	ผลงาน
ร่วมใจป้องกัน COVID-19 วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อป้องกันตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2. เพื่อปฏิบัติตามมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด 3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และสร้างความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภค งบประมาณ : งบประมาณ CSR จำนวน 400,000.-บาท	45		60		75		100	
ผลงานโดยสรุป : สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด)								
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :								
ตัวชี้วัด : มอบแอลกอฮอล์ให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน เพื่อลดการแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสเป็นศูนย์หรือน้อยที่สุด	เป้าหมายปี 2566 : อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีการควบคุมการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ดี รวมทั้งพนักงาน อ.ส.ค. ตระหนัก ฝ่าระวัง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดที่จะนำไปสู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสน้อยที่สุด					ผลงานตามตัวชี้วัด : ทุกสำนักงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือแอลกอฮอล์ ให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน การแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสน้อยที่สุด		

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ.2566-2570 สำหรับปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ชื่อโครงการ

ร่วมใจป้องกัน COVID-19

2. หลักการและเหตุผล

เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID-19 เป็นไวรัสข้ามสายพันธุ์ที่สันนิษฐานว่าเกิดจากค้างคาวมาติดเชื้อในคน โดยเริ่มระบาดในมณฑลหูอันของประเทศจีนในช่วงปลายปี ค.ศ.2019 จนกระทั่งมีการระบาดไปยังประเทศอื่นๆ ทั่วโลก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการแพร่ระบาดของเชืดังกล่าวเป็นภัยพิบัติฉุกเฉินระดับโลก ประเทศไทยมีการระบาดอย่างรุนแรงในรอบที่ 4 ประชาชนติดเชื้อไวรัสจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการบูรณาการทุกภาคส่วน เครื่องมือทรัพยากรและงบประมาณเพื่อสนับสนุนบทบาทของภาคีเครือข่าย ร่วมกันขับเคลื่อนยกระดับการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ประชาชนมีความรอบรู้ในการดูแลตนเอง ครอบครัว สังคม และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการต่างๆ ขององค์กรในการรับมือการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 เพราะการรับรู้และบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ประเทศไทยผ่านพ้นวิกฤตครั้งนี้ได้

ทั้งนี้ อ.ส.ค. ได้ตระหนักและเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการขององค์กรและรัฐบาลที่ได้นำมาประกาศใช้ ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ COVID-19 พร้อมทั้งวิธีป้องกัน เฝ้าระวังและปฏิบัติ อีกทั้งทำกิจกรรม 5 ส เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน โรงงานให้ป้องกันการกระจายของเชื้อโรคและเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 เพื่อปฏิบัติตามมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

3.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และสร้างความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

6. แผนกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก : ทุกฝ่าย/สำนักงาน ตระหนักถึงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นไปตามแนวทางตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส) ทุกภาคส่วน พร้อมทั้งแจกแอลกอฮอล์ให้กับทุกฝ่าย/สำนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ของพนักงาน อ.ส.ค.

7. สนองแผนกลยุทธ์องค์กรประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ SO4 : ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

8. เป้าประสงค์

อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีการควบคุมการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ดี รวมทั้งพนักงาน อ.ส.ค.ตระหนัก เฝ้าระวัง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดที่จะนำไปสู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสน้อยที่สุด

9. กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กร ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

10. สนองแผนกลยุทธ์ส่วนงาน

กลยุทธ์องค์กร KPI ด้าน Learning : มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ทุกฝ่าย/สำนักงาน

12. วิธีดำเนินการ

- 12.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19
- 12.2 ดำเนินการเสนอโครงการและขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการเป็นแผนปฏิบัติงาน โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- 12.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ
- 12.4 ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ (แจกแอลกอฮอล์ กิจกรรม 5 ส ทุกฝ่าย/สำนักงาน, การให้ความรู้เรื่องการติดเชื้อไวรัสโคโรนา พร้อมการป้องกัน และเฝ้าระวัง) เป็นรายไตรมาส
- 12.5 สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน

13. เป้าหมาย

อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีการควบคุมการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ดี รวมทั้งพนักงาน อ.ส.ค. ตระหนัก เฝ้าระวัง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดที่จะนำไปสู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีการติดเชื้อไวรัสน้อยที่สุด

14. แผนปฏิบัติการ (Action plans)

การดำเนินการหลัก	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	(เอกสารหลักฐาน) รายงานประชุม,รายงานวิเคราะห์, ผลสำรวจ,รายงานผลงาน,ภาพถ่าย, ประกาศ,อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2566				
			กรกฎาคม - กันยายน 2565	ตุลาคม - ธันวาคม 2566	มกราคม - มีนาคม 2566	เมษายน - มิถุนายน 2566	กรกฎาคม - กันยายน 2566
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ ร่วมใจป้องกัน COVID-19	10	แผนปฏิบัติการโครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19	→ (ก.ค.65)				
2. ดำเนินการเสนอโครงการและขอความ เห็นชอบในการจัดกิจกรรมโครงการ ผ่าน คณะกรรมการ CG/CSR และ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	10	เสนอต่อคณะกรรมการและ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	→				
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ	10	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ		→			
4. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ โครงการ (รายไตรมาส)	30	รายงานและภาพถ่ายในการดำเนินกิจกรรม		→	→	→	→
5. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการ CG/CSR (รายไตรมาส)	30	รายงานผลการดำเนินงาน		→	→	→	→
6. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมการรายงาน ผลการดำเนินงาน	10						→

15. แผนการใช้จ่าย

15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	จำนวนเงิน	400,000 บาท
(-ส่วนกลาง	จำนวน	280,000.-บาท
-สำนักงานภาค ภาคละ 30,000.-บาท	จำนวน	120,000.-บาท)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 มีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

16.2 ตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรการของ อ.ส.ค. และมาตรการของรัฐบาลที่นำมาประกาศใช้ทั่วประเทศในการยึดปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

16.3 เกิดความเชื่อมั่นให้กับองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงาน อ.ส.ค. ว่ามีศักยภาพในการดำเนินงานแม้จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด และเกิดความมั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์แก่ประชาชน และผู้บริโภค

แผนปฏิบัติการด้าน CG ประจำปี 2566

ร.น.	แผนงาน/กิจกรรม		เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2566												ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1	จัดประชุมพิจารณาและติดตามงานทุกเดือน															
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ CG/CSR	6 ครั้ง/ปี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		ผอ.ก.	
	1.2 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน CG/CSR	6 ครั้ง/ปี		✓		✓		✓		✓		✓		✓	ผอ.ก.	
2	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ CG ปี 2566-2570 สำหรับปี 2566															
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์															
	1. เกษตรกร/สหกรณ์ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา															
	-คณะทำงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผสส.	
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี															
	2. IT Governance (ITG)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.ก. / ผทบ./ผทค.	
	3. ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.ก.	
	4. องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.ก.	
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน															
	5. กฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักงานภาค	
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า/คู่ค้า															
	6. เสี่ยงสะท้อนจากลูกค้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผกต.	
	7. เสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผทบ.	
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน															
	8. การประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.ก.	
	9. ร่วมใจป้องกัน COVID-19		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.ก.	

2

ที่.	แผนงาน/กิจกรรม		เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2566												ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
3	นำเสนอวาระให้คณะกรรมการ อ.ส.ค.พิจารณา															
	3.1 เรื่องทบทวน/จัดทำนโยบาย CG ประจำปีงบประมาณ 2567	แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ						✓	✓							ฝาก.
	3.2 เรื่องทบทวนแม่บท CG สำหรับปี 2566 และทำแผน CG ปี 2567							(ทบทวนปี 2566)			(แผนปี 2567)					ฝาก.
	3.3 เรื่องทบทวนคู่มือ CG/CSR สำหรับปี 2567	แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ										✓	✓			ฝาก.
	3.4 เรื่องทบทวนกฎบัตร CG/CSR สำหรับปี 2567	แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ										✓	✓			ฝาก.
	3.5 เรื่องทบทวนแผนปฏิบัติงานด้าน CG ปีงบประมาณ 2566	แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ						✓				✓	✓			ฝาก.
	และจัดทำแผนปฏิบัติงานด้าน CG ปีงบประมาณ 2567					(ทบทวนแผนปฏิบัติงาน CG/CSR ปี 2566)				(การจัดทำแผนปฏิบัติงาน CG/CSR ปี 2567)						
4	โครงการและกิจกรรมประจำด้าน CG															
	4.1 กิจกรรมองค์กรคุณธรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ฝาก.
	4.2 ศึกษา/อบรม/ดูงานด้าน CG							✓	✓			✓	✓			ฝาก.

ตารางที่ 10 : แผนปฏิบัติการ CG ประจำปี 2566 (ต่อ)

เอกสารอ้างอิง

1. กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2565).

แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2566-2570 (สำหรับปี พ.ศ. 2566).

2. กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2560).

ยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. ระยะ 20 ปี (2560 - 2579).

3. บริษัท ไทยเรตติ้งแอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด (ทริส). (2563).

ผลการประเมินสถานภาพการบริหารงานองค์กร อ.ส.ค. ประจำปี 2564.

4. แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล (แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม) ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2565).

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2565.

5. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. (2565).

เกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565.

6. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2565)

แผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ประจำปีงบประมาณ 2565.

7. แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล (แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม) ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. (2565).

แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2565.

8. กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (2565).

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564.

9. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย. จาก <http://www.dpo.go.th> สืบค้นเดือนกรกฎาคม 2565.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
กฎบัตร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social
Responsibility : CSR) ปี 2566





กฏบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

ប៊ី ២៥៦៦

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินกิจการโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีความรับผิดชอบต่อสังคมในหน้าที่ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลข่าวสารมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติด้านต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกษตรกร พนักงาน ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบถึงเหตุผลการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะบริหารจัดการองค์กร ภายใต้กรอบการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐธรรมนูญของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. องค์ประกอบ ...

๓. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

๓.๑ คณะกรรมการ อ.ส.ค. เป็นผู้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๓.๒ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประกอบด้วย

๑) กรรมการ อ.ส.ค. หรืออนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๓) ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

๔) ผู้บริหารของ อ.ส.ค. ระดับรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือคนใดคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระ สามารถใช้เวลาและให้ความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

๔.๑ อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

๑) ขาดคุณสมบัติของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒) ตาย

๓) ลาออก

๔) ถูกปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๕) ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๔.๒ เมื่ออนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) อย่างเป็นรูปธรรม

๓) กำกับ...

๓) กำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค. ทุกไตรมาส พร้อมรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. (Audit Committee) ทราบ

๕) เสนอแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๖) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

๖. หลักการและแนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กำหนดหลักการและแนวทางการปฏิบัติด้านต่างๆ ให้เกิดความเท่าเทียมกัน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ วิธีปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ที่ทางการ หรือ อ.ส.ค. กำหนด เปิดโอกาสให้เกษตรกร ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการกำหนดนโยบายการบริหาร การตรวจสอบและการประเมินผลอย่างจริงจังและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ในรัฐธรรมนูญของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ๙ ประการ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่

๒) สำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

๓) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

๔) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

๕) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

๖) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

๗) การส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน หรือท้องถิ่น

๘) ส่งเสริมงานนวัตกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน

๙) มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

และมีแนวทางในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ ดังนี้

๔

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๗. การประชุม

๗.๑ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๗.๒ ในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จึงจะครบองค์ประชุม

๗.๓ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่มาประชุม เลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๗.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๗.๕ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. คำตอบแทน

คำเบี่ยงประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. การรายงาน

ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

๑) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบ ในแต่ละไตรมาส

๕

๒) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อ.ส.ค. เพื่อให้ครอบคลุมผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ อ.ส.ค.
 - ๒.๒) Website ของ อ.ส.ค.
 - ๒.๓) แจกเวียนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
 - ๒.๔) บรรจุไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อ.ส.ค.
 - ๒.๕) ช่องทางโฆษณาประชาสัมพันธ์ของ อ.ส.ค.
 - ๒.๖) ช่องทางอื่น ๆ
- ๓) นำเสนอผลการดำเนินงานด้าน CG/CSR ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี

๑๐. หลักเกณฑ์อื่น ๆ

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ใช้ดุลยพินิจในการนำแนวปฏิบัติที่กำหนดตามมาตรฐานและแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้

๑๑. การทบทวนกฎบัตร

คณะอนุกรรมการ CG/CSR จะสอบทานและพิจารณาความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป วันที่

ภาคผนวก ข
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate : CG)
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย





ประกาศ
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ ...

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการ ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณาถ่วงถ่วงงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565



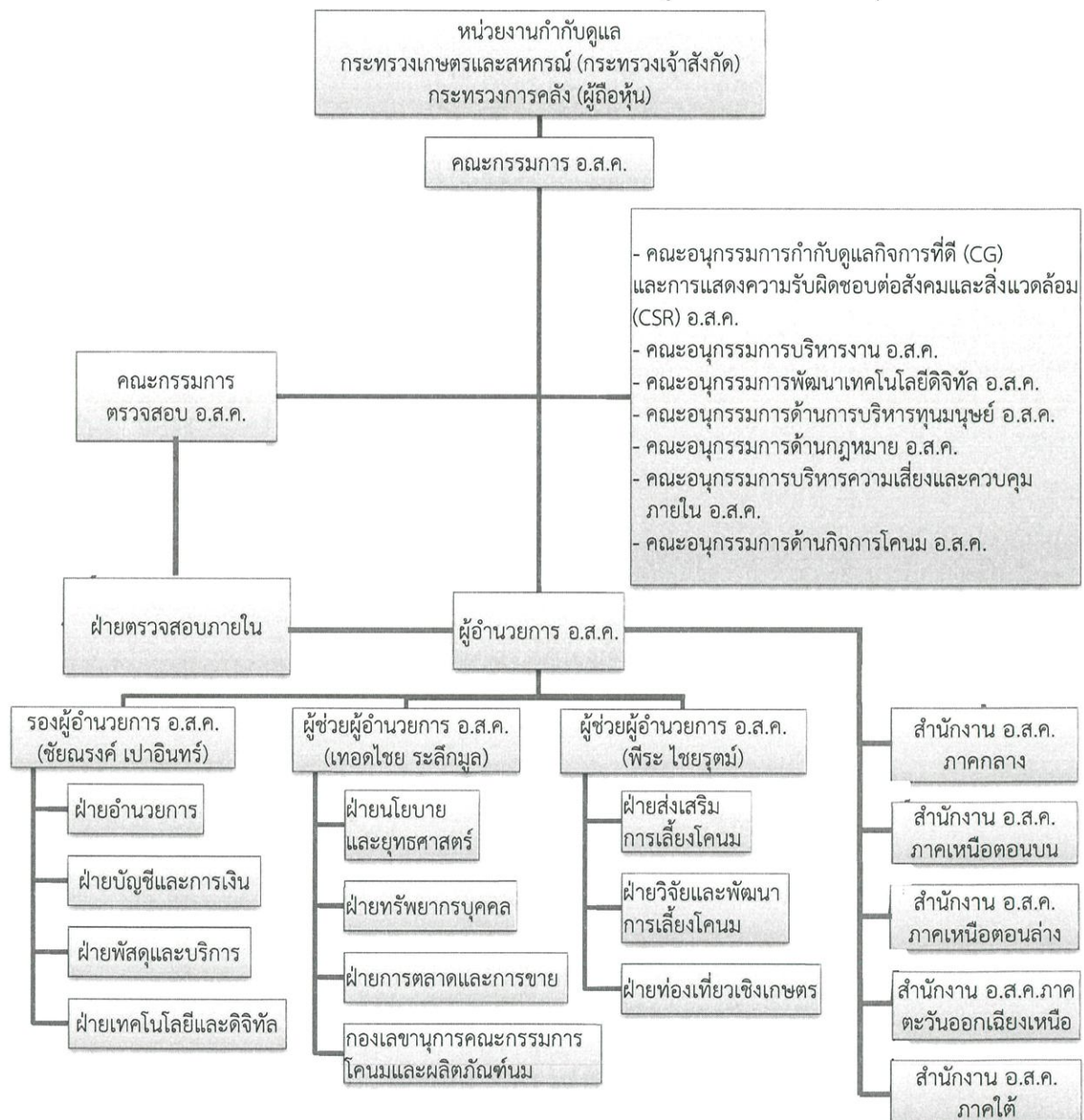
(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างองค์กรเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผยโปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย



ภาคผนวก ค

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility : CSR)





คำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social
Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ไว้แล้ว นั้น เนื่องจาก นายมานพ กาญจนบุรณกร แจ้งขอ ลาออกจากตำแหน่งประธานอนุกรรมการฯ ด้วยเหตุมีภารกิจสำคัญเร่งด่วน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และคณะกรรมการ อ.ส.ค. เห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการให้เหมาะสม สอดคล้อง กับการดำเนินงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย อ.ส.ค. ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายพจน์ภิรัต เนียมจ้อย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายอำพล วรวิจิตรธรรม | อนุกรรมการ |
| ๓. นายชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายเดชา พิมพ์พิสุทธิ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. | อนุกรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ที่กำกับดูแล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อ.ส.ค. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ ...

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒. พิจารณาแผนงาน โครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance : GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม

๔. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) อ.ส.ค. ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ง
คณะทำงานขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
Corporate Governance : CG)
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility : CSR)





คำสั่งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้าน CG/CSR

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน CG/CSR บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนวิสาหกิจของ อ.ส.ค. และยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ ๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้าน CG/CSR ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
(ผู้กำกับสายงาน CG/CSR) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
(ผู้กำกับสายงานกิจการโคนม) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |

๑๖. หัวหน้ากอง....

-๒-

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๖. หัวหน้ากองบริหารงานท่องเที่ยว ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้ากองบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้าแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายอำนวยการ | |

โดยให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ CG/CSR และแผนวิสาหกิจ
ของ อ.ส.ค.
 ๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ด้าน CG/CSR ให้คณะอนุกรรมการ CG/CSR ทราบ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรชาติ จุฑาเลิศศักดิ์)
รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

