



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.)

THE DPO WAY 2565



คำนำ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมกิจการในทุกมิติเพื่อเป็นเครื่องมือชี้้นำในการกำหนดกรอบการวางแผนงานและเป็นเครื่องชี้้นำในการบริหารองค์กร หรือเปรียบเสมือนเข็มทิศในการบริหารงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการนำไปสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงาน ซึ่งการกำหนดนโยบายในด้านต่างๆ จะช่วยให้แต่ละหน่วยงานมีความเข้าใจเป้าหมาย แผนปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายได้

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ	ก
วิสัยทัศน์	ข
พันธกิจ	ข
วัฒนธรรมองค์กร	ข
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ THE DPO WAY	ข
นโยบายตามแนวทาง THE DPO WAY	ข
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	๑
นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	๔
เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน	
นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	๘
นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	๑๓
นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	๑๗
นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น	๑๘
นโยบายการวางแผนกลยุทธ์	๒๘
กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๒๙
นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)	๓๓
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๒
นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	๖๙
นโยบายการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	๗๒
นโยบายด้านการบริหารทุนมนุษย์	๗๓
นโยบายด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย	๗๕
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๘
นโยบายด้านการจัดการความรู้	๘๐
(Knowledge Management: KM)	
นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม	๘๑
(Innovation Management: IM)	
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม	๘๓
ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)	

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม (เจ้าหนี้)	๘๕
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม	๘๗
นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๘๙

วิสัยทัศน์ :

" สืบทอดองค์ความรู้และสร้างความสุขแก่เกษตรกรโคนมไทยให้ดำรงอาชีพอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมโคนมให้เป็นแบรนด์ที่หนึ่งในใจที่คนไทยเพื่อส่งมอบคุณค่าให้คนไทยมีสุขภาพดีด้วยผลิตภัณฑ์จากนมโคสดแท้ ๑๐๐% ของเกษตรกรไทยให้อยู่คู่ประเทศไทยตลอดไป "

พันธกิจ :

๑. ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็นอาชีพแก่เกษตรกรไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืนพัฒนารูปร่างอุตสาหกรรมนมให้ครบวงจรและมีมูลค่าเพิ่ม
๓. สร้างแหล่งความรู้ด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมนม
๔. มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) ด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัฒนธรรมองค์กร :

" รู้และรับผิดชอบ ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นเรื่องธรรมาภิบาล "วัตถุประสงค์ของการจัดทำ THE DPO WAY

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบในการวางแผนงานและเป็นแนวทางให้กับ กรรมการผู้บริหารระดับสูง และระดับหน่วยงาน นำไปผลักดันสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ และการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

นโยบายตามแนวทาง THE DPO WAY :

๑. นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
๒. นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)
เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน
๓. นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
๔. นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ
๕. นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ
๖. นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น
๗. นโยบายการวางแผนกลยุทธ์
๘. กฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๙. นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)
๑๐. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๑. นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม
๑๒. นโยบายการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๓. นโยบายด้านการบริหารทุนมนุษย์

๑๔. นโยบายด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ
๑๕. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๖. นโยบายด้านการจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)
๑๗. นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
(Innovation Management: IM)
๑๘. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)
๑๙. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้)
๒๐. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๒๑. นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



ประกาศ
นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญ การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2015, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของ ภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่น ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ ...

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

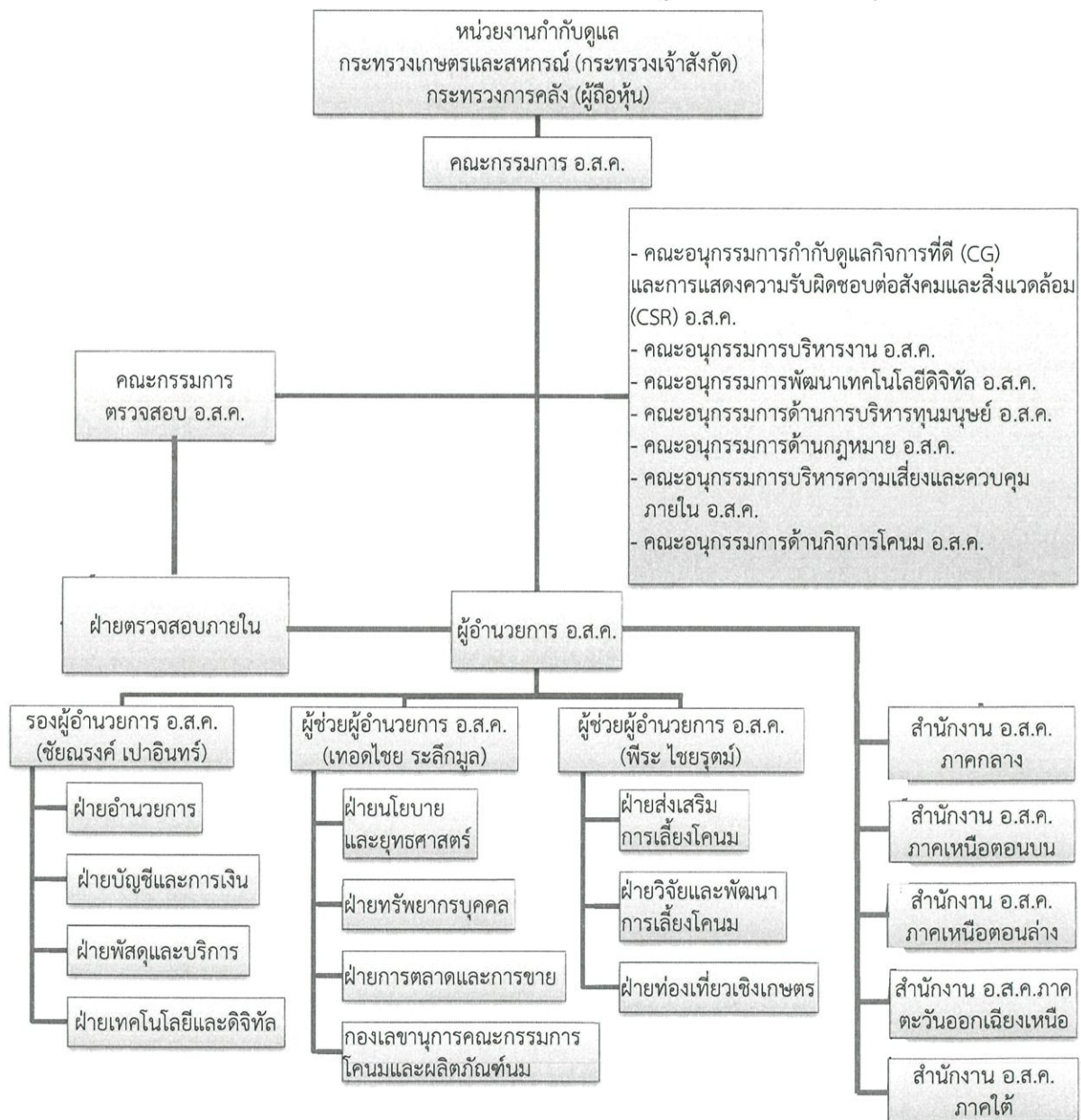


(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการ อ.ส.ค.

โครงสร้างองค์กรเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผยโปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย





ประกาศ

นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ยึดมั่นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในกระบวนการ และกิจกรรมเสริมสร้างสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR in process & CSR after process) เทียบเท่ากับหลักการสากลตามแนวทาง ISO 26000 และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานตามภารกิจบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภายใต้หลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร สอดคล้องตามนโยบายแห่งชาติและคำขวัญ “รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน” และรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยมาตรฐาน GRI Standard ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational governance) โดยดำเนินกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น และการให้สินบนทุกรูปแบบ อ.ส.ค. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติชุมชนและสังคม พนักงานคู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการผูกขาดและการดำเนินกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human rights) โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor practices) โดยปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ ตามสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ

4. การดูแลสิ่งแวดล้อม (The environment) โดย อ.ส.ค. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม และบริการ มีการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา การส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

5. การปฏิบัติ ...

5. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Operating practices) โดย อ.ส.ค. ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สิ่งจำเป็นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการคุ้มครอง และดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer issues) โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และให้บริการที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development) โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนที่สำคัญของ อ.ส.ค. เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม โดยยึดแนวทางให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค.

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรจึงจะต้องดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมอย่างยั่งยืนโดยก่อให้เกิดผลต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และสุขภาพ กล่าวคือ

1. พัฒนาการผลิต และงานบริการ

การผลิต : อ.ส.ค. จะส่งเสริมและยกระดับน้ำนมคุณภาพสูง (Premium) เป็นคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคมไทยให้เข้มแข็ง สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมผลิตน้ำนม ที่มีคุณภาพสูง อย่างต่อเนื่องโดยรักษาความสมดุลระหว่างทรัพยากรมนุษย์และเครื่องจักรกลที่นำความทันสมัยมาสู่กระบวนการเลี้ยง ผลิตนม หรือการตลาด เพื่อคุณภาพชีวิต สร้างสุขภาวะที่ดีแก่ประชากรไทย การผลิตน้ำนมที่เน้นการอนุรักษ์พลังงาน ต้นทุนเหมาะสม ลดของเสียจากกระบวนการผลิต กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสูงกว่ามาตรฐานที่อุตสาหกรรมกำหนด สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตน้ำนมให้มีความปลอดภัย และมูลค่าอย่างยั่งยืน

งานบริการ : การเปิดกว้างทางความคิด ทั้งพนักงาน ผู้ใช้บริการ พร้อมมอบองค์ความรู้เรื่องระบบการบริหาร การเลี้ยงโคนม และการผลิตน้ำนม ให้มีคุณภาพ การบริหารการขนส่งยุคใหม่ เน้นความรวดเร็ว ความทั่วถึงในการขนส่ง ผ่านกิจกรรมและระบบ IT ที่พัฒนาในรูปแบบ อ.ส.ค. Application & อ.ส.ค. Call Center เพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ พร้อมพัฒนาดัชนีการวัดผลงานเป็นตัวเลขอย่างเป็นรูปธรรมให้ก้าวทันต่อการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน

2. เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะ ความสามารถของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เกิดความเข้าใจ เข้าถึงที่ชัดเจน ลงพื้นที่ชุมชนรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษา สร้างวินัยจิตอาสาพร้อมขยายเครือข่าย ผ่านกิจกรรม และการพัฒนามาตรฐาน CSR-DIW เพื่อสร้างสรรค์ CSR New Model ด้วยแรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมโคนม ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร

3. ประยุกต์ความเชี่ยวชาญขององค์กร พัฒนาคุณภาพวงจรการผลิต และการตลาดน้ำนม การบริหารความเสี่ยงเรื่องแหล่งน้ำสำรองเพื่อมิให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำอันมีต้นเหตุจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

4. พัฒนา...

4. พัฒนาระบบงานกำกับงาน โครงสร้างการอัตรากำลัง และนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน จากกิจกรรม CSR สู่ Sustainable Development (SD) สร้างเครือข่าย SD ในกลุ่มผู้ร่วมงานของ อ.ส.ค. ทั้งภายในองค์กร และความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม สู่สมดุลใหม่

5. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนของอุตสาหกรรมน้ำมันให้ถูกนำมาใช้ในวงกว้าง Circular Economy อุปกรณ์ที่ประกอบในการบริโภคนม ร้านค่านม สร้างกิจกรรม 7R ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำจัดฝุ่นละออง pm 2.5 การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการนำน้ำมันที่สูญเสียจากกระบวนการผลิตหรือนำกล่องผลิตภัณฑ์นม หลังจากดื่มแล้วเก็บพัมมารีไซเคิลกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เช่น ผลิตปุ๋ย Alcohol หลังคาเขียว เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศน์ ดิน น้ำ ป่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พร้อมสืบสาน ถ่ายทอดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผ่านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสู่ความยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

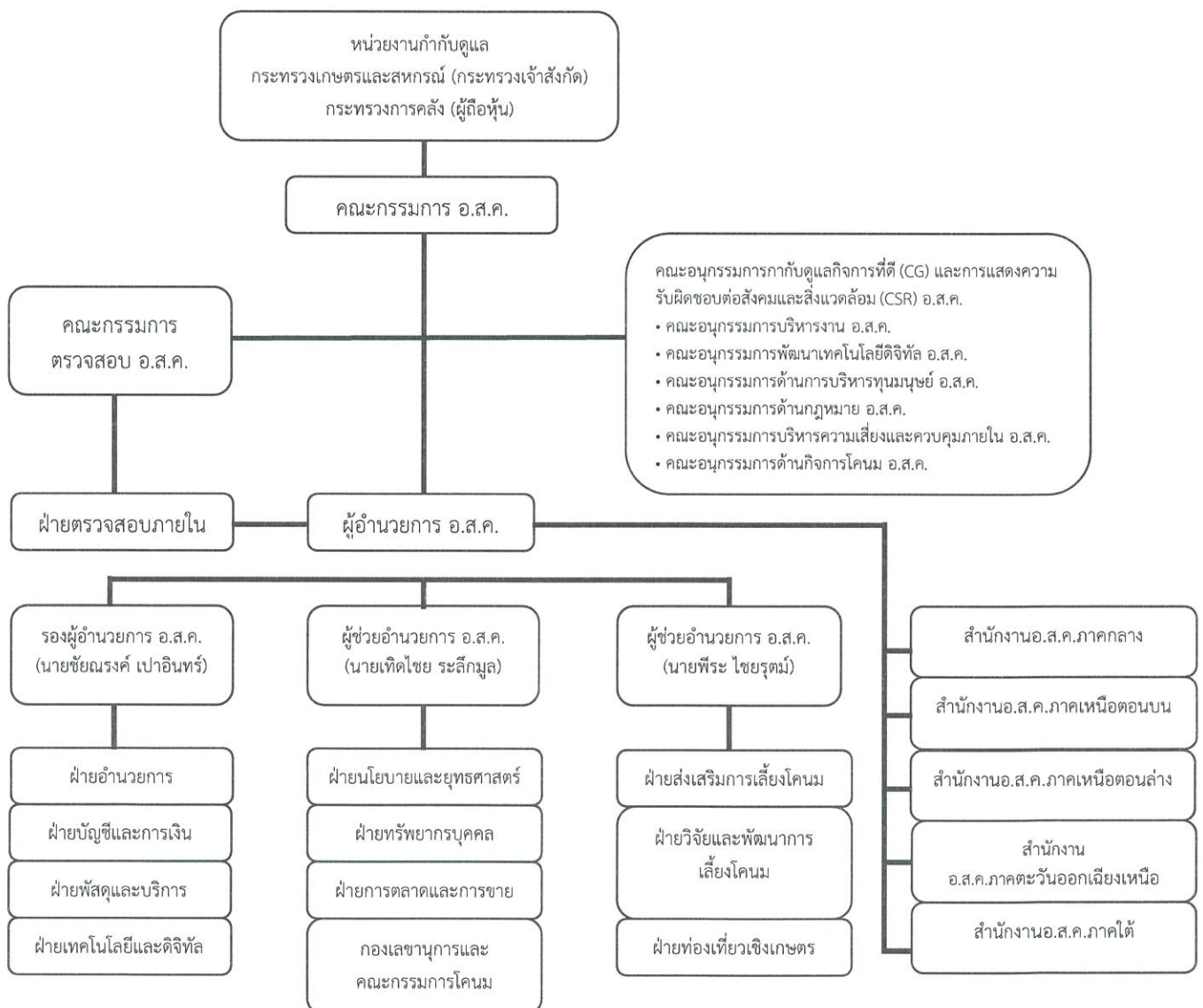


(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการ อ.ส.ค.

โครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย





นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ความสำคัญของนโยบาย

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริมนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานภายใต้หลักกฎหมายและมาตรฐานต่างๆ เพื่อไม่ให้กระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตามแนวคิดที่ว่า “ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อธุรกิจ (CSR after process) ร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อ.ส.ค. ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า เยาวชน ชุมชน เกษตรกร เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล มั่นคง และยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติ ตามหลักมาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 การปฏิบัติต่อข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นกรอบกำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

วัตถุประสงค์/เป้าหมายหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาที่สมดุลเชื่อมโยงร่วมกันใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วยเป้าหมาย 17 ข้อ (SCGs: 17 Goals) ที่ครอบคลุมตั้งแต่ปี พ.ศ.2558-2573 ซึ่งเมื่อพิจารณาทิศทางของเป้าหมายที่ปรากฏกับบทบาทของ อ.ส.ค. แล้ว จะพบว่ามีความสอดคล้องกันในหลายประเด็น และ อ.ส.ค. สามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวไปกับประชาคมโลกได้ ตั้งแต่

- เป้าหมายที่ 1 จัดความยากจนในลักษณะของบทบาทการส่งเสริมและสร้างความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

- เป้าหมายที่ 2 จัดความหิวโหย ในลักษณะของการกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรมโคนมอย่างยั่งยืน รวมถึงเพิ่มปริมาณน้ำนมดิบ และปรับปรุงชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ด้วยการสร้างและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อให้มีความมั่นคง ยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มเกษตรกรขนาดเล็ก

- เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียมกัน ทาง อ.ส.ค. ควรส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน ในลักษณะของการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้แก่เกษตรกร หน่วยธุรกิจ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการโคนมและอุตสาหกรรมโคนม ตลอดจนผู้ที่สนใจในกิจการโคนม

- เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทาง อ.ส.ค. จะสามารถส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมในประเทศ ให้สามารถการปรับตัว เป็นอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนได้

- เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้มีการรีไซเคิลและลดขยะมูลฝอยในอุตสาหกรรม ธุรกิจและผู้บริโภค เป็นต้นนั้น ทาง อ.ส.ค. ควรมุ่งขับเคลื่อนในลักษณะของการตระหนักถึงการผลิตที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมในระดับสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นับว่าเป็นโอกาสกับ อ.ส.ค. ในการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม จัดความอดอยาก สร้างความมั่นคงด้านอาหาร ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ การเพิ่มศักยภาพของเกษตรกร สหกรณ์ ชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้เกษตรกร สหกรณ์ และชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น เสริมสร้างความร่วมมือกับ เครือข่ายในการจัดปัญหาความยากจน ส่งเสริมการเติบโตของเกษตรกร สหกรณ์ ชุมชน เพื่อให้ประชาชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ส่งเสริมใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สนับสนุนการ เป็นเศรษฐกิจสีเขียว มีการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

สำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ อ.ส.ค. นั้น สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นความมุ่งมั่นและแนวทางปฏิบัติ ที่ อ.ส.ค. ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องนานนับทศวรรษ นับแต่เริ่มก่อตั้ง อ.ส.ค. ในปี พ.ศ.2505 และเพื่อสืบสาน พระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช : รัชกาลที่ 9) ผู้พระราชทานอาชีพการเลี้ยงโคนมให้กับ พสกนิกรชาวไทย อ.ส.ค. จึงมุ่งยกระดับให้อาชีพการเลี้ยงโคนมเป็นอาชีพที่มีความมั่นคง ยั่งยืน โดย อ.ส.ค. ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระองค์ท่านมาใช้ในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Triple CG : From Community Grass -To Consumer Glass-By Corporate Governance (จากทุ่งหญ้าของชุมชน-ถึงแก้ว นมของผู้บริโภค-ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร) เพื่อทะยานสู่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในยุค 4.0 (Corporate Social Responsibility 4.0) ด้วยเป้าหมายที่ อ.ส.ค. ต้องมุ่งสู่ยุทธศาสตร์นมแห่งชาติ ภายในปี 2565 อีกทั้งมุ่งเป็น “องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ”

ดังนั้น อ.ส.ค. จึงต้องสร้างความตระหนักรู้ต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร พร้อมๆ กับการ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้ ควบคู่กับการสร้าง อ.ส.ค. ให้เป็น องค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance : CG) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยเฉพาะเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วย CSR 4.0 ด้วยรูปธรรมที่ชัดเจน และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ การพัฒนา CSR 4.0 ต้องมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ ตลอดห่วงโซ่ของผลิตภัณฑ์ (Total Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ จากทุ่งหญ้าของชุมชน ถึงแก้วนม ของผู้บริโภค From CG TO (Community Glass to Consumer Glass) จะต้องมีความมาตรฐานที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลตลอดกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และใน CSR 4.0 นั้น จะต้องอาศัยเทคโนโลยีใหม่ เพื่อสร้างประสิทธิภาพของการ ดำเนินการ อาทิ Smart Farmer และมีความคิดสร้างสรรค์ พยายามสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียต่างๆ ตลอดกระบวนการ

นอกจากการพัฒนา CSR ให้เป็นระดับ 4.0 แล้ว ยังคงต้องพัฒนาการบริหารด้วยหลักธรรมา- ภิบาล (Good Governance) ให้เกิดความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม อันเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของ อ.ส.ค. ที่สำคัญ คือ ต้องเป็นคุณค่าของการดำเนินการทางด้าน “CG/CSR ที่ได้ผล” มิใช่เป็นเพียง“CG/CSR ที่ได้ทำ”

3. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

อ.ส.ค. ยึดมั่นในการดำเนินงานที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่อาชีพการเลี้ยงโคนม องค์กร/พนักงาน และลูกค้า อ.ส.ค. ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำด้วยนโยบาย 5 ส. กล่าวคือ

- ส.ที่ 1 เสริมความสัมพันธ์ระหว่างเกษตรกร สหกรณ์กับ อ.ส.ค. ให้ยั่งยืน
- ส.ที่ 2 สนับสนุนการทำธุรกิจแบบโปร่งใส เป็นธรรมตามเป้าหมาย
- ส.ที่ 3 สร้างอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยทางด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

-ส.ที่ 4 ส่งเสริมคุณภาพการทำงาน (Quality of Working Life) และคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ (Happy Work Place)

-ส.ที่ 5 ส่งการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของ อ.ส.ค. เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนให้กับสังคมและประเทศในที่สุด

เพื่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยทั้งหมดเกิดขึ้นจากการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการ อีกทั้งยังได้ตระหนักถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งสามารถสรุปนิยามความยั่งยืนและแบบจำลองความยั่งยืนของ อ.ส.ค. ได้ดังนี้ต่อไป

1. การสร้างความยั่งยืนให้แก่อาชีพการเลี้ยงโคนมด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรที่มีอาชีพการเลี้ยงโคนมได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างเสถียรภาพให้กับตลาดน้ำนมดิบ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาและ ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

2. การสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร/พนักงาน องค์กรมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ยั่งยืน ชี้อเสียงดี พนักงานมีความรู้ความสามารถ สร้างสรรค์คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกระดับมีคุณภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี

3. การสร้างความยั่งยืนให้แก่ลูกค้า การทำธุรกิจแบบโปร่งใส เป็นธรรมตามเป้าหมาย อาชีพมั่นคง

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการ

4.1.1 พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและอนุมัติรายงานความยั่งยืนประจำปี

4.1.2 สนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจภายในองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับการพัฒนาความยั่งยืนตามหลักสากล

4.2 ผู้บริหาร

4.2.1 พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทางบริหาร ด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนขององค์กร

4.2.2 ผลักดันให้มีการบริหารความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยมีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อเป็นผู้แทนในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

4.2.3 ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

4.2.4 สื่อสารแสดงความมุ่งมั่น และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

4.3 หน่วยงานด้านพัฒนาความยั่งยืน

4.3.1 รับผิดชอบในภาพรวมของการขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

4.3.3 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทียบเป้าหมาย ทวนสอบความถูกต้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

4.3.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามหลักสากล

4.3.5 ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำเอกสารสนับสนุน คู่มือ แนวปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางเทคนิค ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร

4.3.6 สื่อสาร สนับสนุน นโยบาย กลยุทธ์ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

4.4 พนักงาน

4.4.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในองค์กร

4.4.2 รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

5. แนวปฏิบัติ

องค์กรยึดถือกระบวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามหลักสากล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 มุ่งมั่น โดยผู้บริหารกำหนดกรอบนโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

5.2 กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ และจัดทำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การดำเนินการ นำนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร สร้างการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างการตระหนักรู้ให้แก่บุคลากร และคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.4 ติดตามวัดผลการดำเนินงาน ประมวลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5.5 สื่อสารต่อสาธารณะ สื่อสารข้อมูลและความก้าวหน้าต่อสาธารณะเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. การฝึกอบรม

ฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

7. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 นโยบายด้านการกำกับกิจการที่ดี
- 7.2 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 7.3 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานด้านพัฒนาความยั่งยืน จะทบทวนนโยบายฉบับนี้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ

นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ อันเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้มีนโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบบริหารจัดการของการรายงานผล ประกอบด้วย

๑.๑ การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน กำหนดให้มีการรายงานต่อผู้ถือหุ้น ในการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑.๑.๑ ด้านการเงิน อาทิ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และอื่นๆ

๑.๑.๒ ด้านไม่ใช้การเงิน อาทิ ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่สำคัญและอื่นๆ

๑.๒ การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ตามมาตรฐานสากล กำหนดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเทียบเคียงแนวทางตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีมาตรฐานการรายงานประกอบด้วย

- (๑) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (๒) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- (๓) บทบาทเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย
- (๔) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- (๕) การสื่อสารและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (๖) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (๗) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- (๘) การทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑.๓ การรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค. อย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการสื่อสารเผยแพร่นโยบายและระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ไว้ในอินทราเน็ต เพื่อให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับได้รับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ภายนอกทางเว็บไซต์ อ.ส.ค. เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารจัดการ

๒.๑. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

๒.๑.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติของ อ.ส.ค.

๒.๑.๒ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน

๒.๒ คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.

๒.๒.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

๒.๓ คณะผู้บริหาร อ.ส.ค.

๒.๓.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้มีการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงินของ อ.ส.ค.

๒.๓.๒ สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ทบทวนกระบวนการและนโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และด้านไม่ใช้การเงิน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำรายงานผลประเมินคุณภาพการรายงานผล/ ประสิทธิภาพของกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ รายงานวิเคราะห์และสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ รายงานผลตามนโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

๒.๔.๒ ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมนโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงิน รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะผู้บริหาร คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

๒.๔.๓ ฝ่ายทรัพยากร....

๒.๔.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการประกาศนโยบายการรายงานการปฏิบัติตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

๓. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

- ๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ
พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ
- ๓.๓ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค.
ทราบ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมทั้งกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ใน รายงาน
ประจำปี และเว็บไซต์ อ.ส.ค. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ จัดให้มีการติดตามและดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารงาน .
อ.ส.ค. และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- ๓.๕ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตาม
แนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

๔. ระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ กำหนดขั้นตอนการติดตามและประเมินผล พร้อมระยะเวลาการติดตามและประเมินผล
และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
- ๔.๒ กำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องข้อมูล
- ๔.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.
และคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- ๔.๔ ปรับปรุงและเพิ่มเติม การรายงานผลการดำเนินงาน ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ
ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๕. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



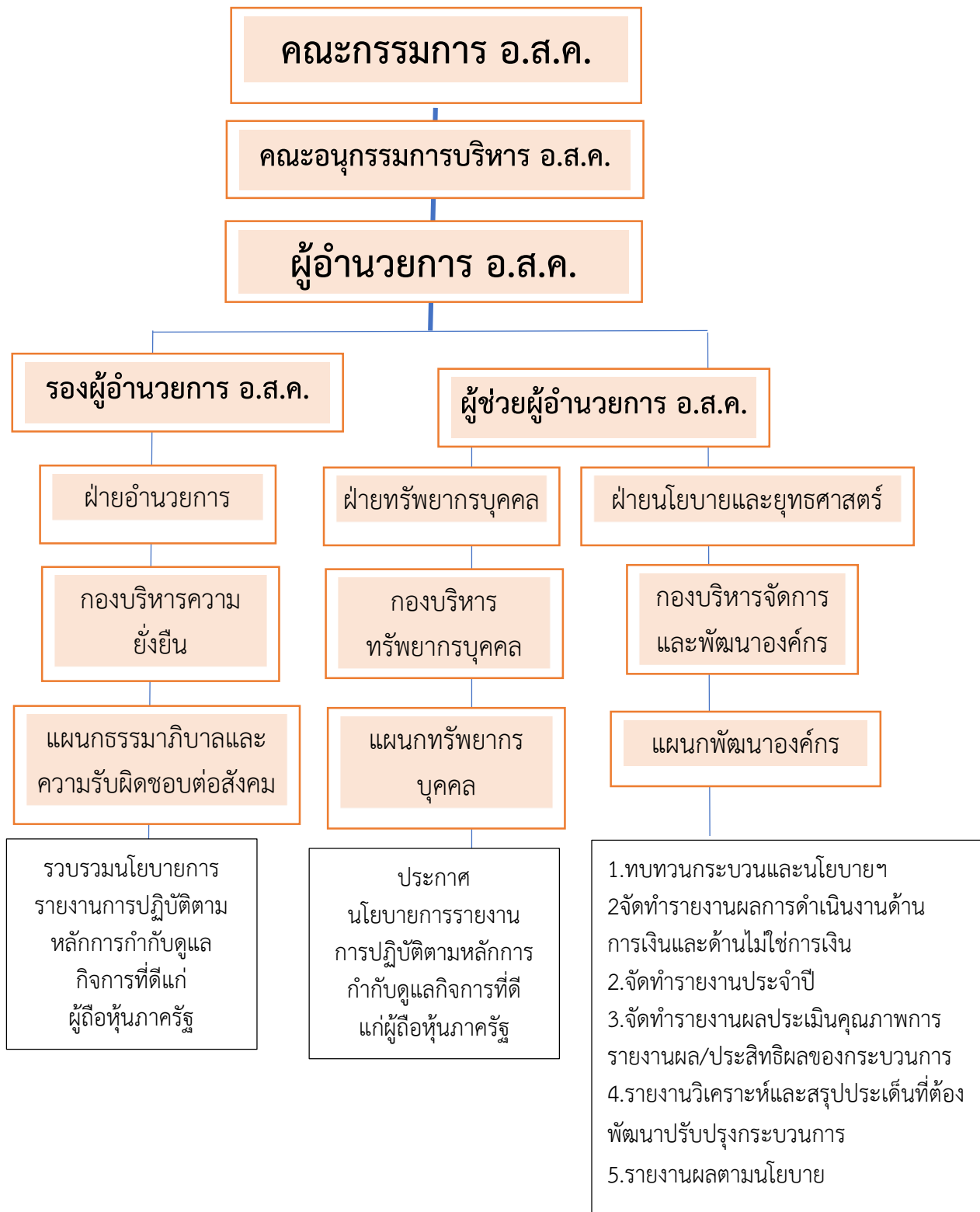
(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

: นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ





ประกาศ
นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ดังนี้

๑. ผู้ถือหุ้นภาครัฐ จะได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
 ๒. ผู้ถือหุ้นภาครัฐ จะรับข้อมูล ข่าวสาร ของอ.ส.ค. ที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาในการติดตามการดำเนินงาน
 ๓. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญของ อ.ส.ค. รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
 ๔. จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
 ๕. อ.ส.ค. ไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิผู้ถือหุ้น
- จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

อ.ส.ค.ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้นพึงได้รับการดูแลให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิ โดยยึดตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติเป็นสำคัญ อ.ส.ค.มีหน้าที่ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

๑. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ

๑.๒ รายงานสถานการณ์ของ อ.ส.ค.อย่างสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันต่อสถานการณ์

๑.๓ กำกับให้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของ อ.ส.ค.ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง ทางอ้อม และโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อ.ส.ค. รวมทั้งมีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม ไม่กระทำการใดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ อ.ส.ค.

๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ อ.ส.ค. มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

๑.๖ จัดการดูแลให้สิทธิทรัพย์สินของ อ.ส.ค.เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ โดยกำกับให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๑.๗ ดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใด ๆ ของ อ.ส.ค.ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเปิดเผยข้อมูลลับของ อ.ส.ค.ต่อบุคคลภายนอกและ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ อ.ส.ค.

๑.๘ มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไปรษณีย์ โทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

๑.๙ มอบหมายให้คณะทำงานขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ทำหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติที่ดีสอดคล้องตามนโยบายการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. อ.ส.ค.จัดให้มีระบบบริหารจัดการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนด แนวปฏิบัติไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

๒.๑ แนวปฏิบัติและวิธีการในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้ รวมทั้งได้รับทราบกฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยได้รับข้อมูลและมีเวลาอย่างเพียงพอ ในการพิจารณาเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระก่อนการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

๒.๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือส่วนได้เสียกับกิจการของ อ.ส.ค.

๒.๓ แนวปฏิบัติในการสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ว่าได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิ ขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๓. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย โดยให้สื่อสารเผยแพร่นโยบายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๔. การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อความครบถ้วนของนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน การเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับเป็นแนวทางให้แก่ กรรมการบริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม ประกอบด้วย

- นโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

อ.ส.ค.ให้ความสำคัญต่อการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของ อ.ส.ค.ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อส่วนตัวหรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

๑. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไม่ใช้ข้อมูลภายในของ อ.ส.ค.ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เปิดเผยต่อสาธารณชนที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

๒. จัดให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีที่อาจชะลอการเปิดเผยข้อมูล ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ อ.ส.ค.โดยทันทีที่สามารถสรุปผลได้หรือมีความแน่นอนแล้ว อาทิ

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการเจรจาหรือการเปิดเผยอาจกระทบต่อผลการเจรจา
- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรหรือ บุคคลอื่น และการเปิดเผยในระหว่างการขออนุมัติอาจส่งผลกระทบในลักษณะที่ทำให้ผู้ลงทุนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๒.๒ การรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ในระหว่างที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้เปิดเผยข้อมูลภายใน อ.ส.ค.มีหน้าที่ดูแลจัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลที่จะเกิดการรั่วไหลก่อนที่จะสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้ อ.ส.ค.ควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์นั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

- (๑) รายละเอียดของเรื่องเท่าที่จะสามารถระบุได้
- (๒) อธิบายเหตุผลที่ยังไม่สามารถให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน
- (๓) แสดงความผูกพันของบริษัทจดทะเบียนที่จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในโอกาสที่กระทำได้

๒.๔ กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบทบาทต่อการดำเนินการที่จำเป็นแก่ อ.ส.ค. อาทิ หน่วยงานกำกับ หรือสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (CRA) เป็นต้น โดยที่ยังมิได้เปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ อ.ส.ค.ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า ผู้รับข้อมูลทราบถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

๒.๕ กระบวนการรับมือกับกรณีที่เกิดข่าวลือ การรั่วไหลของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล โดยมิได้ตั้งใจ หากข่าวลือหรือข้อมูลที่มีการรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยไปโดยมิได้ตั้งใจ ทั้งที่เป็นข้อมูลภายในและภายนอกต้องชี้แจงหรือเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง

๒.๖ การรักษาข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าหรือคู่ค้า โดย อ.ส.ค.จะไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาใช้เพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของ อ.ส.ค.จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารจัดการ

ฝ่ายอำนวยการ ดูแลบริหารสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานโดยยึดหลักปฏิบัติ "apply or explain" เป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ อ.ส.ค.รับทราบเป็นประจำทุกปี

๔. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วถึง

๕. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นประจำทุกสิ้นปี

๖. กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) พิจารณาทบทวนความครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อรับทราบ ตลอดจนมอบข้อสังเกตหรือให้ข้อเสนอแนะในการรายงาน และเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน

อ.ส.ค.มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่วางไว้ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร อ.ส.ค.ทุกระดับในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมใดๆ ในลักษณะที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ อ.ส.ค. อันจะส่งผลให้ อ.ส.ค. เสียประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ด้วยเหตุนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑.๑ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.มีจิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ

๑.๒ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกิจใด ๆ นอกองค์กร ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำรายการ หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ใด ๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ อ.ส.ค. กำหนด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณชนว่า อ.ส.ค.มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จึงกำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. และคณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาหรืออนุมัติ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

๑.๓ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ อ.ส.ค. และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ อ.ส.ค. หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การที่กรรมการ ผู้บริหาร จะอนุมัติการเข้าทำรายการใด ๆ ต้องพิจารณาด้วย ความโปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสม และรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ อ.ส.ค.เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ อ.ส.ค.ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๑.๕ การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้ อ.ส.ค. ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ อ.ส.ค. อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

๑.๕.๑ การทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

๑.๕.๒ การใช้ข้อมูลของ อ.ส.ค. ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

๑.๕.๓ การใช้สินทรัพย์ หรือบริการอื่น หรือโอกาสทางธุรกิจของ อ.ส.ค.

๒. หลักปฏิบัติในการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่าง อ.ส.ค. กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ อ.ส.ค. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของ อ.ส.ค. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์สูงสุดของ อ.ส.ค. เป็นสำคัญ ได้แก่

๒.๑ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของ อ.ส.ค. ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

๒.๒ นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม ๒.๑

๒.๓ บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ

๒.๔ กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท

๒.๕ คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม ๒.๔

๒.๖ นิติบุคคลที่บุคคลตาม ๒.๔ หรือ ๒.๕ มีอำนาจควบคุมกิจการ

๒.๗ บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจ หรือความตกลงว่า หาก อ.ส.ค. ทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงิน

๒.๗.๑ กรรมการของ อ.ส.ค.

๒.๗.๒ ผู้บริหารของ อ.ส.ค.

๒.๗.๓ บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ อ.ส.ค.

๒.๗.๔ กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ อ.ส.ค.

๒.๗.๕ คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม ๒.๗.๑ ถึง ๒.๗.๔

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของ อ.ส.ค.

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น

รายการที่เกี่ยวข้องกัน แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติของ อ.ส.ค. ที่ทำเป็นประจำ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายผลิตภัณฑ์ การซื้อวัตถุดิบ การให้บริการ เป็นต้น

(๒) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(๓) รายการความช่วยเหลือทางการเงินกับ อ.ส.ค. เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน เป็นต้น ซึ่ง อ.ส.ค. จะต้องได้รับผลตอบแทน เช่น ดอกเบี้ยตามอัตราตลาด

(๔) รายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากรายการตาม ๑ ถึง ๓

๓. แนวทางในการดำเนินการ

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน กับผลประโยชน์ของ อ.ส.ค. จึงมีการกำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว จากลูกค้าของ อ.ส.ค. หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนาม อ.ส.ค.

๓.๒ การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของ อ.ส.ค. และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับอ.ส.ค. ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

๓.๓ การทำธุรกิจใดๆ กับ อ.ส.ค.

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียทำธุรกิจใดๆ กับ อ.ส.ค. ทั้งในนามครอบครัวหรือนิติบุคคล เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓.๔ การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปเป็นรางวัลแก่พนักงาน

๔. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารจัดการ

๔.๑ คณะกรรมการ อ.ส.ค.ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ อ.ส.ค. กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๔.๒ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่มีกำหนดนัยสำคัญระหว่างบริษัท พิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศของ อ.ส.ค.ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

๔.๓ ผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

๔.๔ พนักงานทุกระดับ จะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ อ.ส.ค. โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ หากพบการกระทำที่มีลักษณะขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเกิดรายการเกี่ยวข้องกัน หรืออาจสื่อว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวข้องกัน ส่งผลกระทบในทางลบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้รายงานต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.ในทันที เมื่อสิ้นปีให้รายงานรายการที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวข้องกัน การรายงานให้ยึดหลักปฏิบัติ "apply or explain" เป็นสำคัญ

๕. ระบบส่งเสริมการดำเนินงาน กำหนดให้บรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวข้องกันไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วถึง

๖. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ กำหนดให้ติดตามประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกสิ้นปี

๗. ระบบการรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) พิจารณาทบทวนความครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อรับทราบ ตลอดจนมอบข้อสังเกตหรือให้ข้อเสนอแนะในการรายงาน และเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

: นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น





ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนกลยุทธ์

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายด้านการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของหน่วยงาน รองรับแผนงาน/โครงการต่างๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ อ.ส.ค. รวมทั้งตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการ อ.ส.ค. รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๒. มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. พิจารณาดัดสนใจในการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน (Benefit) ประโยชน์สูงสุดจากการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาความเสี่ยง (Risk) ความไม่ชัดเจนข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของ อ.ส.ค.

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปริญญา เพ็ญสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงได้อนุมัติให้จัดทำกฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตลอดจนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยให้ อ.ส.ค. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งยังเป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นระบบและเป็นการบูรณาการ อันจะช่วยส่งผลให้ อ.ส.ค. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานในภาพรวมได้

๒. นิยามและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้ อ.ส.ค.

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการปฏิบัติงานที่ทุกคนใน อ.ส.ค. ตั้งแต่คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงาน อ.ส.ค. จัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

๓. องค์ประกอบ

คณะกรรมการ อ.ส.ค. เป็นผู้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๑๐ ท่าน ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการ อ.ส.ค.

/๓.๒ อนุกรรมการ...

๓.๒ อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรภายนอกอย่างน้อย ๓ ท่าน เป็นอนุกรรมการ ซึ่งอาจแต่งตั้งจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

๓.๓ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง

๓.๔ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค./ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่งอย่างน้อย ๑ ท่าน

๓.๕ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานธุรกิจของ อ.ส.ค. เป็นอย่างดี

๔.๒ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยรวม

๕. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่

๕.๑ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๕.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ แล้วให้ประธานคณะอนุกรรมการ, อนุกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนด พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕.๒.๑ ขาดคุณสมบัติการเป็นอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๕.๒.๒ ตาย

๕.๒.๓ ลาออก

๕.๒.๔ คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๕.๒.๕ พ้นสภาพจากการเป็นคณะกรรมการ อ.ส.ค. หรือผู้บริหารระดับสูงของ อ.ส.ค.

ตามข้อ ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๕

๕.๒.๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.

๕.๓ เมื่อประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้งกรรมการ อ.ส.ค. ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการแทนโดยเร็ว และให้อยู่ในตำแหน่งตามกำหนดวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ อ.ส.ค. ทดแทน

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนดการประเมินผลความเสี่ยงและควบคุมภายใน แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างมีระบบ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขึ้นในองค์กร

/๖.๒ อนุมัติ...

๖.๒ อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความเห็นชอบ

๖.๓ พิจารณาการประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค. ทุกไตรมาส

๖.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

๗. การประชุมและวาระการประชุม

๗.๑ คณะอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. มีกำหนดการประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ต้องมีอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และสามารถเปิดการประชุมได้

๗.๓ ในกรณีประธานอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ที่มาประชุมลงมติ เลือกอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ที่อยู่ในที่ประชุมดังกล่าวคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ในที่ประชุมแทน

๗.๔ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๕ เอกสารการประชุมให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการประชุม

๗.๖ ให้คณะอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุม จ่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมติที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๙. การรายงาน

ให้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านควบคุมภายในของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบ/พิจารณา

/๑๐. การทบทวน

...

๑๐. การทบทวนกฎบัตร

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. จะทบทวนกฎบัตรตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.ส.ค. และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาอนุมัติ

๑๑. หลักเกณฑ์อื่นๆ

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรนี้ ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค. ใช้ดุลพินิจในการนำแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาประยุกต์ใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)



จัดทำโดย...กองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์



นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

จัดทำโดย...กองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

เสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 13/2564 วันที่ 31 สิงหาคม 2564

การควบคุมเอกสาร (Document Control)

การอนุมัติเอกสาร (Document Approvals)

เอกสารฉบับนี้ได้รับการทบทวนและอนุมัติครั้งที่ 1

จัดเตรียมเอกสารโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 5/2563	มติคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 11/63
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
วันที่ 13 พ.ค.63	วันที่ 21 ก.ค.2563	วันที่ 29 ก.ค.63

เอกสารฉบับนี้ได้รับการทบทวนและอนุมัติครั้งที่ 2

จัดเตรียมเอกสารโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 6/2564	มติคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 13/64
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
วันที่ มิ.ย. 64	วันที่ 6 ส.ค.64	วันที่ 31 ส.ค. 64

ลำดับการทบทวนแก้ไข

ฉบับที่	วันที่ออก	รายละเอียด
1. นโยบายการบูรณาการ GRC อ.ส.ค. (Integrated Governance, Risk management and Compliance Policy)	29 กันยายน 2563	1.1 เห็นชอบโดยคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน : มติที่ประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 1.2 เห็นชอบโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค. : มติที่ประชุมครั้งที่ 12/2563 1.3 วันที่นโยบายมีผลบังคับใช้ : 29 กันยายน 2563
2. นโยบายการบูรณาการ GRC อ.ส.ค. (Integrated Governance, Risk management and Compliance Policy)	6 สิงหาคม 2564	2.1 เห็นชอบโดยคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน : มติที่ประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 2.2 เห็นชอบโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค. : มติที่ประชุมครั้งที่ 13/2564

คำนำ

การจัดทำนโยบาย GRC (Governance, Risk and Compliance) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่มุ่งมั่นในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ อ.ส.ค. รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพด้านการบริหารจัดการที่บูรณาการ (Integrated) ระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management: R) และการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Compliance: C) ที่มุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการที่องค์กรมีการดำเนินการปฏิบัติอยู่ก่อนแล้ว เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสามารถยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการที่สูงขึ้น ส่งผลต่อความมั่นใจถึงกระบวนการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความครบถ้วน มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในทุกมิติ

อย่างไรก็ตาม การนำแนวคิดหลักด้านนโยบาย GRC ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จะช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ อีกทั้ง ยังช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรกฎาคม 2564

การควบคุมเอกสาร (Document Control)

คำนำ

1. หลักการและแนวคิด	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. เป้าหมาย	1
5. หลักการบูรณาการ	2
6. นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)	2
7. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	5
8. การดำเนินงาน	8
9. การวัดและประเมินผล	8
10. การรายงานผลการดำเนินงาน	8
11. การสื่อสาร	8
12. การทบทวนนโยบาย GRC	9
13. การบูรณาการนโยบาย GRC สู่การปฏิบัติ อ.ส.ค.	9
14. คำนิยาม	9
ภาคผนวกที่ 1 ภาพการบูรณาการ GRC	11
ภาคผนวกที่ 2 ภาพแสดงการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบูรณาการตามหลัก GRC	12
ภาคผนวกที่ 3 หลัก GRC Model	18
ภาคผนวกที่ 4 กระบวนการนโยบาย GRC (Government Risk Compliance) สู่การปฏิบัติ	20
ภาคผนวกที่ 5 Risk Appetite Statement อ.ส.ค. ประจำปี 2565	24

นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)

1. หลักการและแนวคิด

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance: GRC) โดยได้จัดทำนโยบาย GRC ขึ้น เพื่อให้ อ.ส.ค. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับกรรมการ ระดับจัดการ และระดับฝ่ายงาน โดยมีการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำกับการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของ อ.ส.ค.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดให้ GRC¹ (Governance, Risk and Compliance) ตามหลักของ Open Compliance and Ethics Group (OCEG)² ที่เน้นการบูรณาการโดยเริ่มต้นจาก ยุทธศาสตร์ (Strategy) เชื่อมโยงกับบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) เทคโนโลยี (Technology) และข้อมูลสารสนเทศ (Information) เป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สำคัญ อาทิ

1.1 มีความเข้าใจและสามารถจัดลำดับความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และ Risk Appetite Statement เพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าให้กับองค์กรและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

1.3 บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและการปกป้องคุณค่าขององค์กร (Value)

1.4 ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สัญญา ระบบงานภายในองค์กร สังคม และจริยธรรม

1.5 จัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเชื่อถือได้และทันเวลาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม

1.6 ส่งเสริมการวัดผลของระบบการดำเนินงานและการมีประสิทธิผล

3. ขอบเขต

นโยบายการบูรณาการ GRC อ.ส.ค. มีขอบเขตที่ต่อยอดมาจาก 3 นโยบายหลัก ประกอบด้วย

3.1 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

3.2 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

3.3 นโยบายการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance)

4. เป้าหมาย

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการ GRC โดยนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานหลักขององค์กร

3.2 กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายหลักร่วมกัน และจัดทำแผนแม่บทการบูรณาการ GRC ให้มีความสอดคล้องกัน รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3.3 กำหนดให้มีการประเมินผล ประเมินผล และสอบทานการปฏิบัติตามแนวทางการบูรณาการ GRC อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5. หลักการบูรณาการ GRC

หลักการบูรณาการ GRC หมายถึง “การทำให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. สามารถกำกับดูแลองค์กรและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีได้อย่างมั่นใจ ซึ่งสะท้อนได้จากการที่ผู้บริหารนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบครบถ้วนและตรงประเด็น และสามารถจัดกระบวนการทำงานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบหรือการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม ภายใต้ผลตอบแทนและต้นทุนการจัดการที่สมเหตุสมผล และให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันเวลาต่อการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับเพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานที่ดีได้อย่างยั่งยืน”

6. นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC)

6.1 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

6.1.1 นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2563 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้ทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ตามกรอบวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance Clean Thailand)

6.1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

6.1.3 แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และ แผนงานระยะสั้นและระยะยาว โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการ ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ ครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG-CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหาร ทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายในและด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงานและพิจารณาถ่วงถ่วงงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้ง ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

6.2 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

6.2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

อ.ส.ค. ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมการหรือป้องกันต่อความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงมุ่งมั่นดำเนินการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/กฎหมาย และให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอันจะก่อให้เกิดการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 บทบาทของ ภาครัฐ หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. หมวด 4 บทบาทของ ผู้มีส่วน ได้เสีย หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ และหมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ กำหนดไว้

6.2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่กำหนดไว้

6.2.3 แนวปฏิบัติ

1. ให้ อ.ส.ค. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูป 11 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์

รัฐวิสาหกิจ กลุ่มเกษตรและทรัพยากร ตลอดจนนโยบายรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(BCP) ของ อ.ส.ค.

2. ให้ อ.ส.ค. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่สอดคล้องและบูรณาการกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สคร. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงกับทิศทาง วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายหลัก แผนงานและโครงการที่สำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการบริหารความเสี่ยงให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรจนทำให้เกิดค่านิยมขององค์กรที่ชัดเจนควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆที่เกิดขึ้นกับองค์กรอย่างรวดเร็วและสามารถหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

4. ให้ อ.ส.ค. มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เป็นระบบและได้มาตรฐานตามแนวทางปฏิบัติที่ดี อาทิ COSO 2017 และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

5. ให้ อ.ส.ค. มีระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานได้ทันต่อเหตุการณ์ และรายงานผลให้กับผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้เป็นอย่างดี

6.3 นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance)

6.3.1 นโยบายหลักการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ

คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อ อ.ส.ค. และยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากสังคมและบุคคลทั่วไป และเพื่อป้องกันผลกระทบต่อ อ.ส.ค. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

6.3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

6.3.3 แนวปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. ซึ่งหมายความรวมถึงพันธสัญญาที่สำคัญ จรรยาบรรณ นโยบายและ แนวทางการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ด้วย

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ที่จะต้องพึงตระหนักและทำความเข้าใจในงานของตน ว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. รวมถึงเข้าใจผลกระทบและความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ดังกล่าว

3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยตระหนักอย่างจริงจังว่าการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้

4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องสร้างความตระหนักรู้ โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค. อย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม

5. อ.ส.ค. ได้มีคณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. เพื่อกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

6. ผู้บริหารและพนักงานที่ให้ข้อมูลหรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. จะได้รับสิทธิการคุ้มครองและได้รับความเป็นธรรม

7. อ.ส.ค. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของ อ.ส.ค. โดยยึดหลักกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้บริหารและพนักงาน บุคคลอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตหรือนอกเหนือไปจากที่ได้เข้าไปมีความสัมพันธ์อันถูกต้องตามกฎหมายต่อกัน

7. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ GRC ของ อ.ส.ค. ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับกรรมการ ระดับบริหาร (ระดับบริหาร แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น) และระดับปฏิบัติการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับกรรมการ

คณะกรรมการ⁹

1.1 คณะกรรมการ ควรแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ องค์กร และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

1.2 จัดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ และติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.3 จัดให้มีมาตรการในการควบคุมฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กรและภาครัฐโดยรวม

1.4 ควบคุมและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ และภาครัฐ อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นหลัก รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ และภาครัฐ

1.5 ดูแลให้มีโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการ และระบบงานขององค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม รวมทั้งกำกับงานด้านบริหารงานบุคคลในเรื่องตำแหน่งหน้าที่ และจำนวนพนักงาน (โครงสร้างอัตรากำลัง) ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ขององค์กรในช่วงระยะเวลานั้นๆ

1.6 กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร มีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ และกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผน และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งทบทวนและให้ความ

เห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญ โดยรวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)ทางการเงิน และแผนงานต่างๆ ของ อ.ส.ค.

1.7 กำหนดแนวทางที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

1.8 จัดให้มีจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ขององค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน/ปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นประจำ

1.9 จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.10 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด และประเมินผลงานโดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสูงสุดที่มาจากสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนจูงใจระยะยาวของผู้บริหารสูงสุดให้สอดคล้องกับผลงานองค์กรและผลการประเมินดังกล่าว และประธานกรรมการควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา

1.11 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

1.12 คณะกรรมการ อ.ส.ค.ไม่ควรเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ของ อ.ส.ค.

1.13 อื่น ๆ เป็นไปตามนโยบายและคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของ อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องับเรื่องธรรมาภิบาล

คณะกรรมการของ อ.ส.ค. มีหน้าที่ในการกำกับดูแล อ.ส.ค. ให้ดำเนินงานตาม (1) พันธกิจตามที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของ อ.ส.ค. (2) แผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ และ (3) นโยบายรัฐบาลตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของ อ.ส.ค. ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ทั้ง 3 ด้านดังกล่าว และกำกับดูแลให้ อ.ส.ค. ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระดับกรรมการชุดต่างๆ ภายใน อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนด

2. ระดับบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระดับบริหารภายในองค์กรเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ.2562 แบ่งระดับผู้บริหารออกเป็น 3 ระดับ

2.1 ระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

2.2 ระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/สำนักงานภาค/กอง)

2.3 ระดับต้น (หัวหน้าแผนก)

3. ระดับฝ่าย

3.1 ฝ่ายอำนวยการ ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการบริหารงานของ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ CG-CSR และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

3.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนกฎบัตร/กรอบ/นโยบายการด้านการตรวจสอบภายใน/การกำกับการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ รวมทั้ง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการประกอบธุรกิจของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล อ.ส.ค. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดภายใน อ.ส.ค.

3.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ทบทวนกฎบัตร/กรอบ/นโยบายการบริหารความเสี่ยง นำเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

3.4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทบทวนระเบียบว่าด้วยจริยธรรมของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะอนุกรรมการด้านบริหาร บริหารทุนมนุษย์ เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ รวมทั้ง ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค.นำเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอ คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

4. ระดับแผนก/กำกับการปฏิบัติงาน

4.1 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ

4.2 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ

4.3 ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

4.4 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหาร บริหารทุนมนุษย์ เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงาน (Operate) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย GRC ประกอบด้วย

3.1 การสั่งการ (Execute) อ.ส.ค. กำหนดให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและปรับปรุงนโยบายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดทำแผนงาน (Planning) ด้าน GRC ที่มุ่งเน้นการพัฒนามนุษย์ (People) กระบวนการ (Process) รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มารองรับ อาทิเช่น แผนงานด้าน CG & CSR ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยนำเสนอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา/ทราบ อย่างสม่ำเสมอ

3.2 การวัดและติดตาม (Monitor) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ประเมินความเพียงพอของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

3.3 การตอบสนอง (Respond) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกไตรมาส

กรณีที่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้าน GRC อ.ส.ค. กำหนดให้มีการรายงานความผิดพลาด พร้อมกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงในลักษณะเดิมเกิดขึ้น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน ทั้งในส่วนของผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment) งบประมาณ และความครอบคลุมของวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความเสี่ยงทั้งก่อนการควบคุม (Inherent) และหลังการควบคุม (Residual) รวมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

9.2 การประเมินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้บรรลุความต้องการ (Requirement) ที่ต้องปฏิบัติ (Mandatory) และเลือกปฏิบัติได้ตามความสมัครใจ (Voluntary) ทั้งก่อนและหลังกิจกรรมการควบคุม

9.3 การจัดลำดับความสำคัญเพื่อบริหารจัดการโอกาส อุปสรรค และความต้องการอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อที่ อ.ส.ค. จะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

10. การรายงานผลการดำเนินงาน

กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ อ.ส.ค.ทราบ รายไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

11. การสื่อสาร

การสื่อสารการบูรณาการ GRC เป็นการสื่อสารแบบครบวงจร กล่าวคือ มีช่องทางการสื่อสารที่พัฒนามารองรับอย่างทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบูรณาการ GRC ถูกนำไปพัฒนาอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานหลักขององค์กร และเป็นการส่งเสริมปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมหลักขององค์กร การถ่ายทอดนโยบายแผนงาน จากคณะกรรมการ อ.ส.ค.ไปยังผู้บริหารตลอดจนสู่ระดับผู้ปฏิบัติงาน จากการรายงานผลของการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการ GRC อาทิ การจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง การระบุถึงความเสี่ยงที่สำคัญของกระบวนการปฏิบัติงานจากระดับผู้ปฏิบัติผ่านมายังผู้วิเคราะห์ข้อมูลไปจนถึงผู้ดำเนินการตัดสินใจ ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารแต่ละลำดับ และท้ายสุดจนถึงคณะกรรมการ ที่มีบทบาทกำกับ ติดตาม สะท้อนให้เห็นถึงวิธีการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-ways communication) คือ ทั้งจากระดับบนลงระดับล่าง และจากระดับล่างสู่ระดับบน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ Online และ Offline ทั่วทั้งองค์กร

12. การทบทวนนโยบาย GRC

กำหนดให้แผนกบริหารบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนนโยบาย GRC อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้นำเสนอคณะทำงาน เพื่อกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อยอนุมัติ

13. การบูรณาการนโยบาย GRC สู่การปฏิบัติ อ.ส.ค.

การบูรณาการนโยบาย GRC สู่การปฏิบัติ อ.ส.ค. มี 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย GRC จากการวิเคราะห์บริบทองค์กร เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย โดยบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. การปรับปรุงและพัฒนา และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ และการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการบูรณาการ โดยการนำข้อมูลทั้งหมด รวมทั้ง Risk Unvers มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยง และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน และนำมาบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กร

5. ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาคนเข้ากับกระบวนการทำงาน ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร
6. สร้างการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. ติดตาม ประเมินผล สำนักรวจการรับรู้ทั้งภายในองค์กร และกลุ่ม Stakeholder เพื่อนำมาปรับปรุง
8. ทบทวนกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change) และสอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กร

14. คำนิยาม

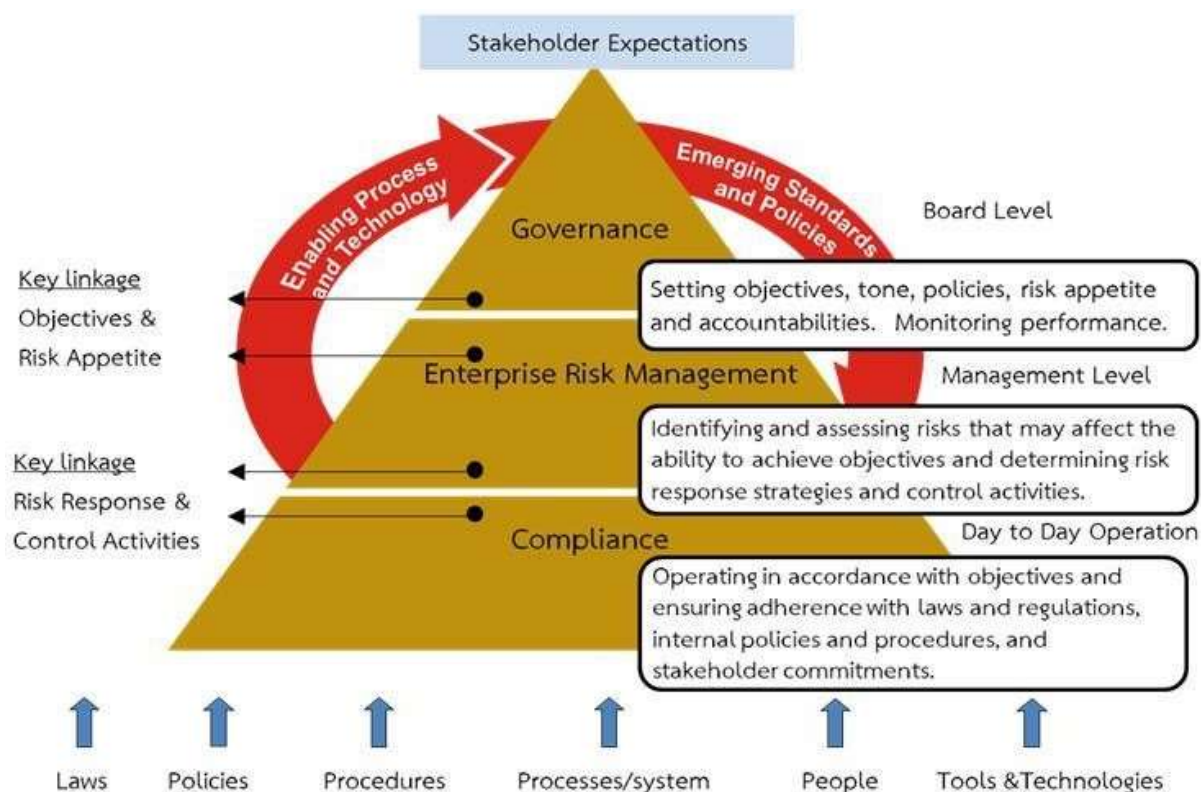
อ.ส.ค. ได้มีการกำหนดนิยามของ Governance (G), Risk (R) และ Compliance (C) ไว้ดังนี้

คำ	ความหมาย
การกำกับดูแลกิจการ (Governance) ³	คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารระดับสูง และฝ่าย/สำนักงานภาคทุกภาคของ อ.ส.ค. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. เพื่อให้ อ.ส.ค. บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายผู้ถือหุ้น ทุนภาครัฐ (Statement of Direction) ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมโคนมและสนับสนุนการดำเนินงานตลอด Value Chain เพื่อการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงโคนมให้เติบโตอย่างยั่งยืน หรือให้บริการที่จำเป็นอื่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง อ.ส.ค. อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกฝ่าย ⁴ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อ.ส.ค.ยึดหลักการตามกรอบมาตรฐานสากล ได้แก่
การกำกับดูแลกิจการ (Governance) (ต่อ)	1. หลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) 2. ตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้ง 9 หมวด - หมวด 1 บทบาทของภาครัฐ - หมวด 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น - หมวด 3 คณะกรรมการ อ.ส.ค. - หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - หมวด 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม - หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูล - หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - หมวด 8 จรรยาบรรณ - หมวด 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับสูง	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ความเสี่ยง (Risk) ⁵	เหตุการณ์ใดๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของ อ.ส.ค. หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากผลลัพธ์ที่คาดการณ์ไว้ โดย อ.ส.ค. เน้นกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM⁶ ดังนี้ 
การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ⁷	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และชื่อเสียงของ อ.ส.ค. หรือการถูกเข้าแทรกแซงจากกลุ่มผลประโยชน์

ภาคผนวกที่ 1 การบูรณาการ GRC

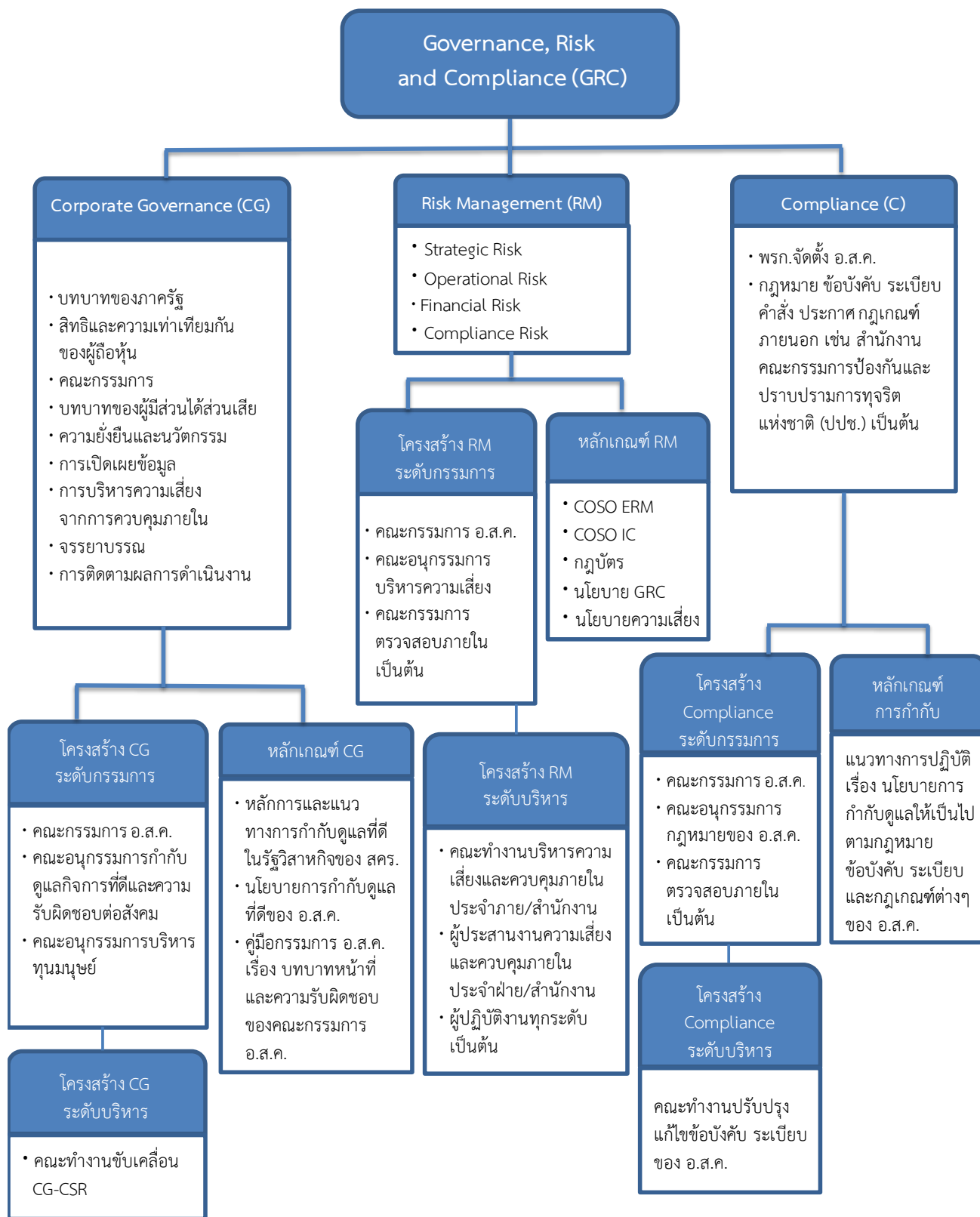
อ.ส.ค. เน้นการบูรณาการในทุกระดับขององค์กร⁸ ทั้งระดับกรรมการ ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ดังนี้



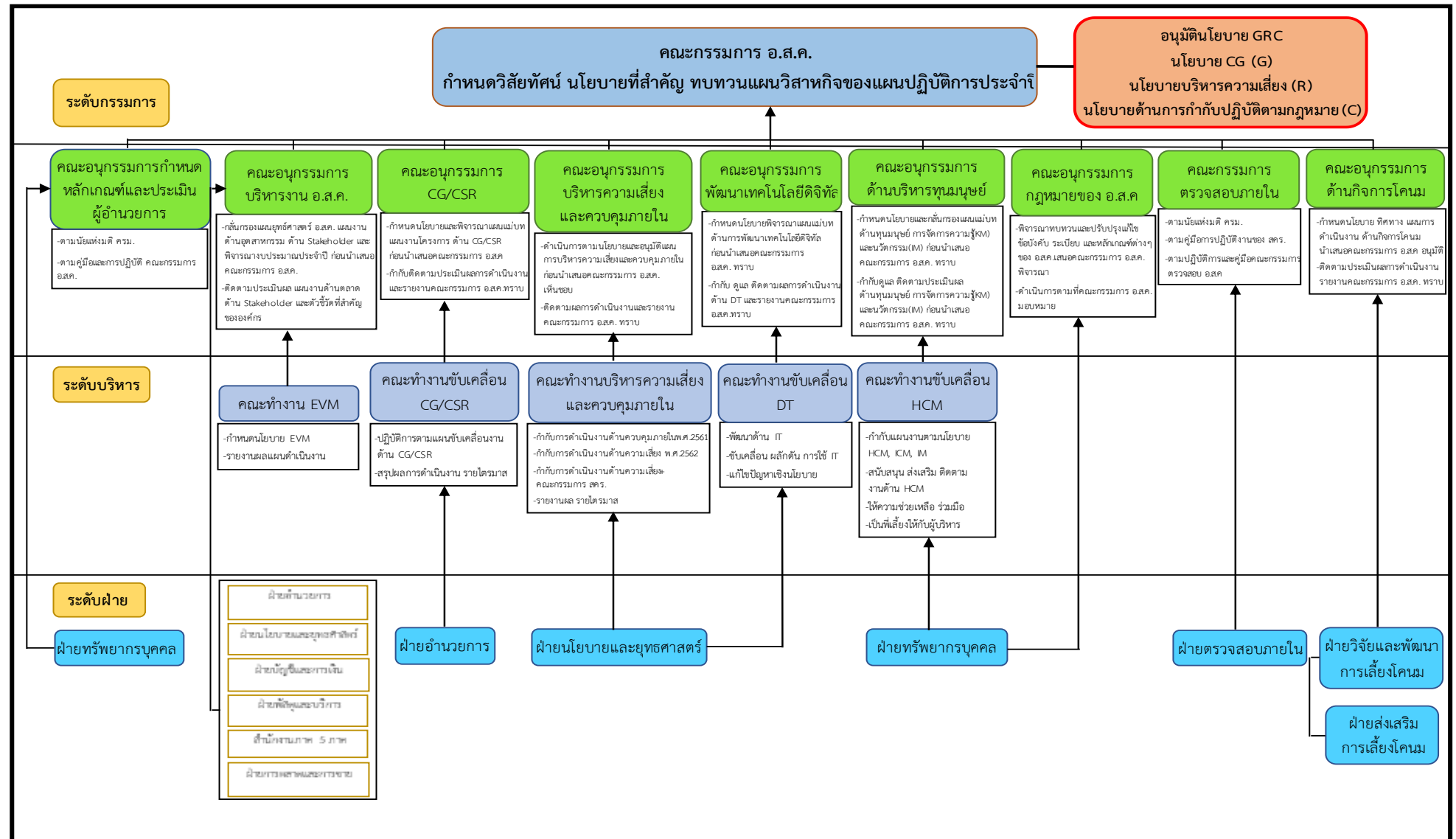
การบูรณาการ GRC หมายถึง การทำให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. สามารถกำกับดูแลองค์กร และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร เพื่อดำเนินงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมั่นใจ โดยผู้บริหารควรดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ
- มุ่งเน้นความเสี่ยงที่ตรงประเด็นและตอบสนองยุทธศาสตร์องค์กร
- สามารถจัดกระบวนการทำงานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบหรือการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่สมเหตุสมผล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานทำให้มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลาต่อผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

ภาคผนวกที่ 2 กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบูรณาการตามหลัก GRC



แผนภูมิแสดงสายการรายงาน



นโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC) อ.ส.ค. ปรับปรุงประจำปี 2564

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ GRC ของ อ.ส.ค. ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับกรรมการระดับบริหาร (ระดับบริหาร แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น) และระดับปฏิบัติการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับกรรมการ

คณะกรรมการ⁹

1.1 คณะกรรมการ ควรแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการองค์กร และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

1.2 จัดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ และติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.3 จัดให้มีมาตรการในการควบคุมฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กรและภาครัฐโดยรวม

1.4 ควบคุมและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ และภาครัฐ อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นหลัก รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ และภาครัฐ

1.5 ดูแลให้มีโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการ และระบบงานขององค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม รวมทั้งกำกับงานด้านบริหารงานบุคคลในเรื่องตำแหน่งหน้าที่ และจำนวนพนักงาน (โครงสร้างอัตรากำลัง) ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ขององค์กรในช่วงระยะเวลานั้นๆ

1.6 กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร มีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ และกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผน และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญ โดยรวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ทางการเงิน และแผนงานต่างๆ ของ อ.ส.ค.

1.7 กำหนดแนวทางที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

1.8 จัดให้มีจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ขององค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน/ปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นประจำ

1.9 จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.10 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด และประเมินผลงานโดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสูงสุดที่มาจากการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนจูงใจระยะยาวของผู้บริหารสูงสุดให้สอดคล้องกับผลงานองค์กรและผลการประเมินดังกล่าว และประธานกรรมการควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา

1.11 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

1.12 คณะกรรมการ อ.ส.ค.ไม่ควรเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ของ อ.ส.ค.

1.13 อื่น ๆ เป็นไปตามนโยบายและคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของ อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องับเรื่องธรรมาภิบาล

คณะกรรมการของ อ.ส.ค. มีหน้าที่ในการกำกับดูแล อ.ส.ค. ให้ดำเนินงานตาม (1) พันธกิจตามที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของ อ.ส.ค. (2) แผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ และ (3) นโยบายรัฐบาลตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของ อ.ส.ค. ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ทั้ง 3 ด้านดังกล่าว และกำกับดูแลให้ อ.ส.ค. ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระดับกรรมการชุดต่างๆ ภายใน อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนด

2. ระดับบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระดับบริหารภายในองค์กรเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ.2562 แบ่งระดับผู้บริหารออกเป็น 3 ระดับ

2.1 ระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

2.2 ระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/สำนักงานภาค/กอง)

2.3 ระดับต้น (หัวหน้าแผนก)

3. ระดับฝ่าย

3.1 ฝ่ายอำนวยการ ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการบริหารงานของ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ CG-CSR และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

3.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนกฎบัตร/กรอบ/นโยบายการด้านการตรวจสอบภายใน/การกำกับการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ รวมทั้ง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการประกอบธุรกิจของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล อ.ส.ค. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดภายใน อ.ส.ค.

3.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ทบทวนกฎบัตร/กรอบ/นโยบายการบริหารความเสี่ยง นำเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

3.4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทบทวนระเบียบว่าด้วยจริยธรรมของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะอนุกรรมการด้านบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ รวมทั้ง ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค.นำเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอ คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

4. ระดับแผนก/กำกับการปฏิบัติงาน

4.1 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ

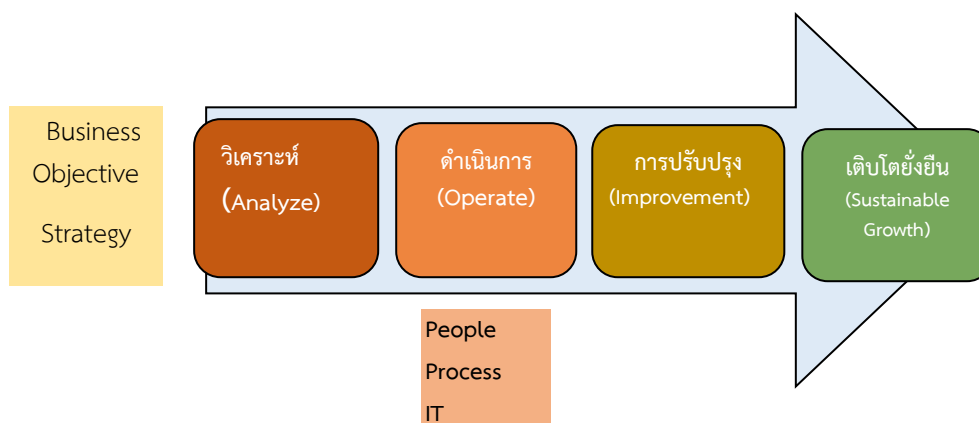
4.2 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ

4.3 ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่ออนุมัติ

4.4 ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค. นำเสนอคณะกรรมการบริหารบริหารทุนมนุษย์ เพื่อกลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่ออนุมัติ

ภาคผนวกที่ 3 หลัก GRC Model

การนำหลัก GRC Model ไปสู่การปฏิบัติ (ตามเกณฑ์ประเมินของ TRIS) มีรายละเอียด ดังนี้



1. การวิเคราะห์ (Analyze) ประกอบด้วย

1.1 การวิเคราะห์บริบทองค์กร เชื่อมโยงกับหลักการ GRC เพื่อวางแผน (Planning) โดยกำหนดแผนงาน GRC ไว้ในแผนธุรกิจขององค์กร รวมทั้งมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) Risk Appetite & Risk Tolerance ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 จัดทำแผนงานด้าน GRC เพื่อมุ่งพัฒนาบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) รวมทั้งนำระบบ IT มารองรับ เช่น แผนอบรมด้าน CG & CSR รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำหนดให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน ภาค นำเสนอแผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และพิจารณาระบบ IT มาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว

1.3 การประเมิน (Assessment) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงแผนงาน GRC ตามแผนธุรกิจ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

2. การดำเนินงาน (Operate) ประกอบด้วย

2.1 การสั่งการ (Directing) อ.ส.ค. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการตามนโยบายและแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และนโยบายด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ไปสู่การปฏิบัติ (Deploy) อย่างเป็นแบบแผนเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลมาสนับสนุนแผนธุรกิจขององค์กร

2.2 การวัดและประเมินผล (Measurement) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการวัดประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน รวมทั้งประเมินความเพียงพอของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

2.3 การตอบสนอง (Response) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้าน GRC อ.ส.ค. กำหนดให้มีการรายงานความผิดพลาด พร้อมกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงในลักษณะเดิมขึ้นอีก

3. การปรับปรุง (Improvement) ประกอบด้วย

3.1 การปรับปรุงและพัฒนา (Improvement & Development) อ.ส.ค. เน้นการทำความเข้าใจให้ทุกคนในองค์กรเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และเชื่อมโยงการพัฒนาคน เข้ากับการปรับปรุงกระบวนการ

3.2 การเปลี่ยนแปลง (Change) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการสำรวจ Risk Culture Survey และการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และพนักงาน เพื่อนำผลลัพธ์มาปรับปรุงทั้งช่องทางและกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

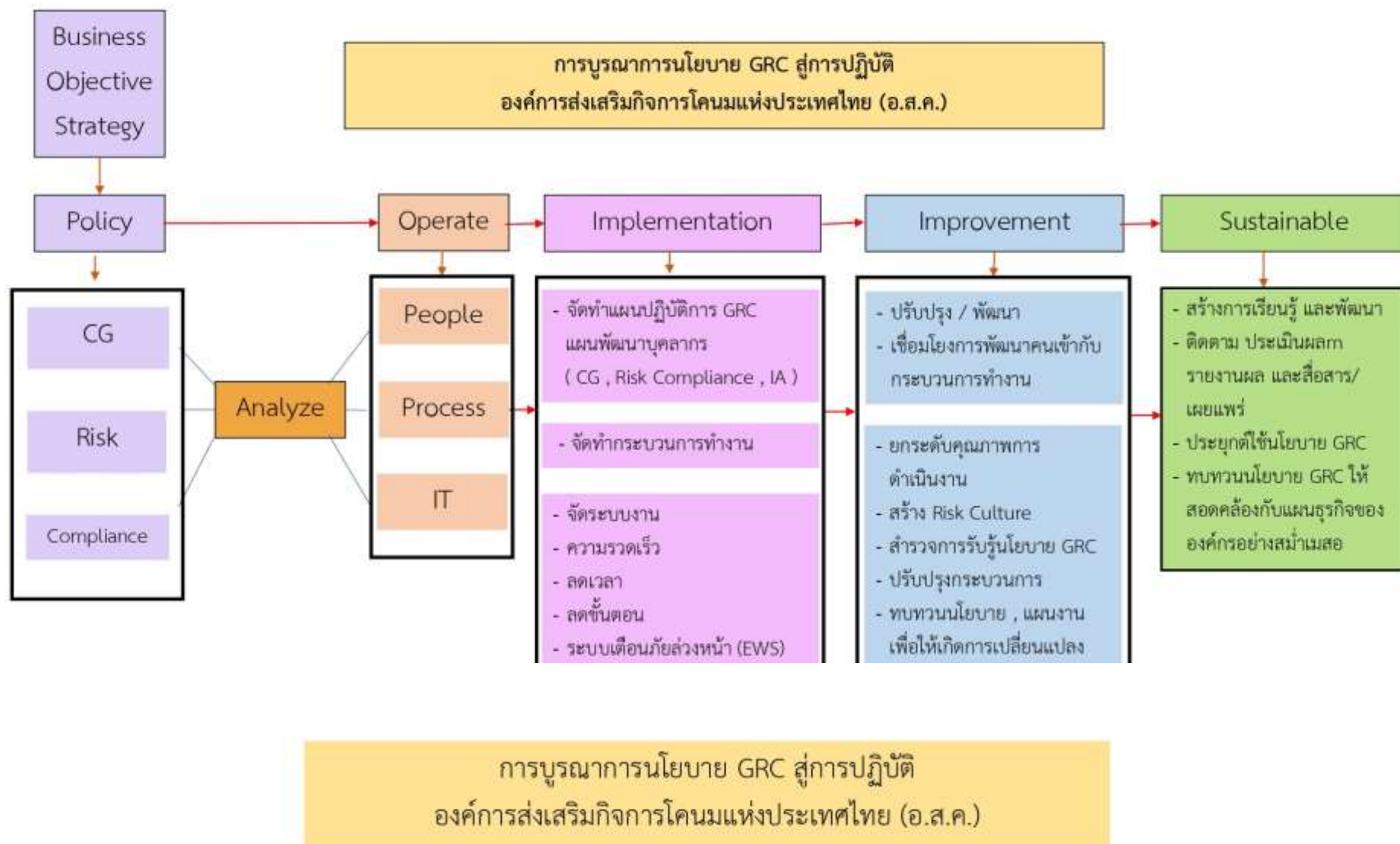
4. การเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ประกอบด้วย

4.1 การทบทวน (Review) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการติดตามและรายงานความคืบหน้าตามแผนงาน GRC โดยนำปัญหา/อุปสรรคมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดให้มีการอบรมหัวข้อ GRC ในหลักสูตรด้านการบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ อ.ส.ค. บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามแผนธุรกิจ (Performance) และสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.

4.2 การรายงาน (Report) อ.ส.ค. กำหนดให้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ในรายงานประจำปี ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

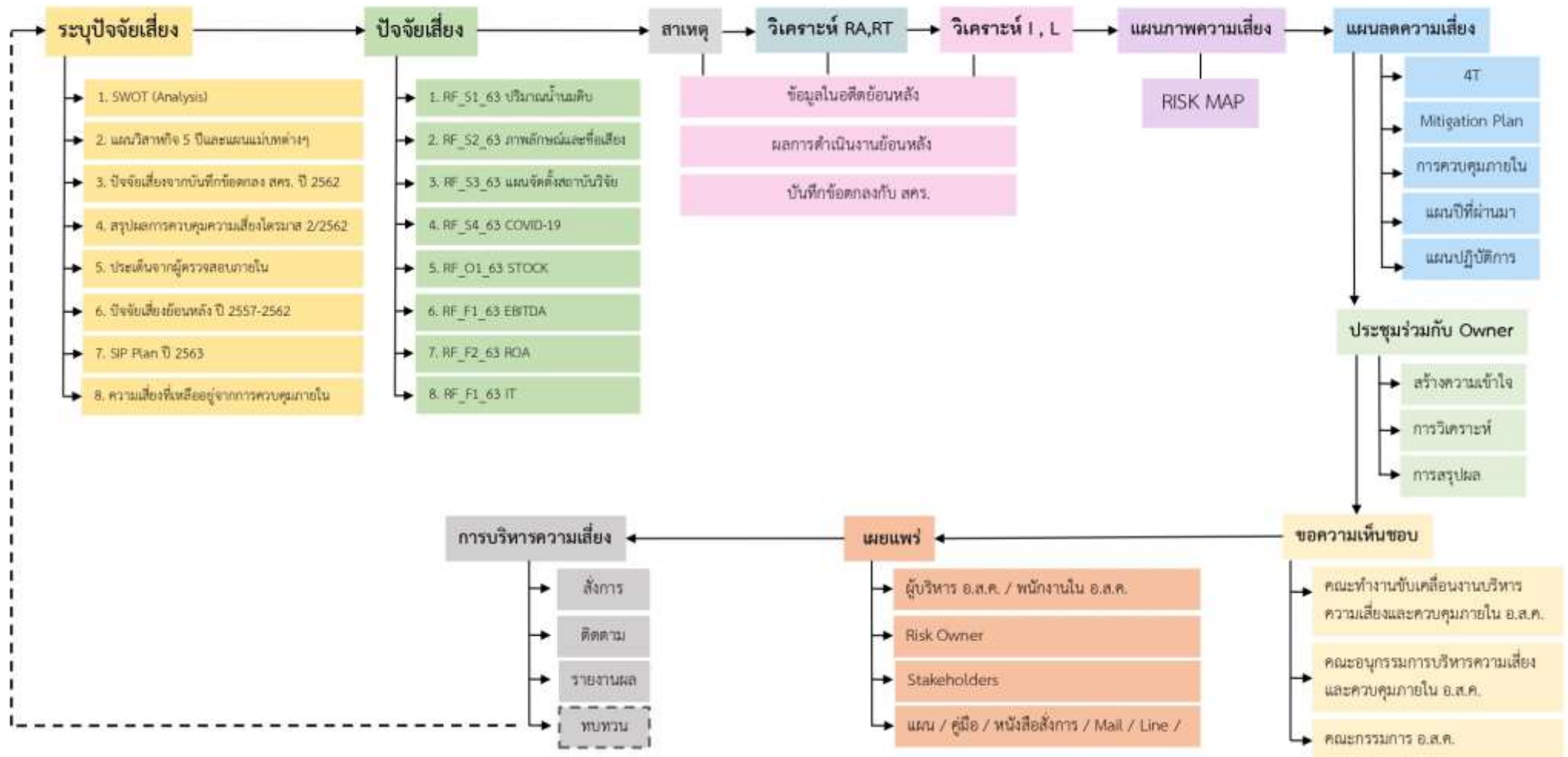
4.3 การประยุกต์ใช้ (Adaptation) โดยการกำหนดโครงสร้าง GRC ไว้ในนโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC) และให้มีการทบทวนนโยบายฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามแผนธุรกิจและเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวกที่ 4 กระบวนการนโยบาย GRC (Government Risk Compliance) สู่การปฏิบัติ



1. กำหนดนโยบาย GRC จากการวิเคราะห์บริบทองค์กร เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย โดยบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.



กระบวนการนโยบาย GRC (Government Risk Compliance) สู่การปฏิบัติ



¹ GRC is a system of people, processes, and technology that enables an organization to :

- Understand and prioritize stakeholder expectations.
- Set business objectives that are congruent with values and risks
- Achieve objectives while optimizing risks profile, and protecting value.
- Operate within legal, contractual, internal, social, and ethical boundaries.
- Provide relevant, reliable, and timely information to appropriate stakeholders.
- Enable the measurement of the performance and effectiveness of the system.

² OCEG (Open Compliance & Ethics Group) คือ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 เกื้อหนุนให้องค์กรต่างๆ มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีผลการดำเนินงานที่ดี
 โดยมีการบูรณาการที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
 (www.oceg.org)

³ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ปี 2563 (Corporate Governance (CG) Policy) หรือที่จะแก้ไข
 เพิ่มเติมในภายหลัง

⁴ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นไปตามที่ระบุในบริบทขององค์กร

⁵ คู่มือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Manual) และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และการควบคุม
 ภายใน หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

⁶ COSO ERM ย่อมาจาก The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission
 (COSO) ซึ่งเป็นองค์กรที่ก่อตั้งขึ้นจากคณะกรรมการของสถาบันวิชาชีพ 5 สถาบัน ในสหรัฐอเมริกาทั้งนี้ COSO เป็น
 องค์กรที่ทั่วโลกให้การยอมรับในการกำหนดแนวคิดของการควบคุมภายในหรือที่เรียกว่า COSO Internal Control
 และหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรหรือที่เรียกว่า COSO-ERM (Enterprise Risk Management) (www.coso.org)

⁷ นโยบายด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ปี 2563 หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

⁸ ตามแนวทางของ Price Waterhouse Coopers: PWC

⁹ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
 กระทรวงการคลัง หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

ภาคผนวกที่ 5 Risk Appetite Statement อ.ส.ค. ประจำปี 2565

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
Risk Appetite ด้านกลยุทธ์ (S)	1. ปริมาณน้ำมันดิบรับซื้อมากกว่าเป้าหมายตาม MOU ไม่เกิน 3.5% 2. จำนวนเกษตรกรโรคนมที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer ได้ ตามเป้าหมายประจำปี
Risk Appetite ด้านการดำเนินงาน (O)	3. การตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้บริโภค 100% 4. อัตราการสูญเสียในการผลิตไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดประจำปี 5. การบริหารสินค้าคงคลังให้มีผลิตภัณฑ์นมโชนเหลือไม่เกิน 3% 6. การรับรู้ Brand Perceived ไม่น้อยกว่า 25 % 7. การนำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ตามเป้าหมาย
Risk Appetite ด้านการเงิน (F)	8. ผลดำเนินงานด้านการเงินให้มี EBITDA ไม่น้อยกว่า 95 % ของเป้าหมาย
Risk Appetite ด้านกฎระเบียบ (C)	9. ไม่มีเหตุการณ์ที่ อ.ส.ค. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประกาศ
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
องค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์กรส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งที่มีผลกระทบและได้รับผลกระทบจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์หรือบริการ และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของ อ.ส.ค. มาโดยตลอด โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความเชื่อมั่น การยอมรับ อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยให้ อ.ส.ค. สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ อ.ส.ค. ได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หลักการบูรณาการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ (GRC) รวมทั้งมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งองค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการ อ.ส.ค. สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA๑๐๐๐ Stakeholder Engagement Standard (AA๑๐๐๐SES) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หมายถึง

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ได้แก่ ลูกค้า หน่วยงานนโยบายผู้ถือหุ้น/หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ อ.ส.ค. บุคลากร ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ เจ้าหนี้ และชุมชนสังคม/สื่อมวลชน

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.ส.ค. ดำเนินกิจการด้วยการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ในเรื่อง que ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจ ตลอดจนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ อ.ส.ค. สามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้องของแต่ละภารกิจ เพื่อให้สามารถระบุข้อควรพิจารณาและประเด็นที่สำคัญ รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมีมุมมองและความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงควรกำหนดกลยุทธ์และจัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแตกต่างกันด้วย การกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) ที่มีบทบาทต่อการตัดสินใจ การดำเนินงาน และประสิทธิภาพการดำเนินงานของ อ.ส.ค. หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร ระบุความสัมพันธ์และความสำคัญของประเด็นดังกล่าวที่มีต่อ อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร

สื่อสารอย่างใกล้ชิดและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ ระยะเวลา ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ

๓. การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ และทันกาล เช่นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเวลาที่เหมาะสมเปิดเผยวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตามในการเปิดเผยข้อมูลให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของ อ.ส.ค.

๔. การมีส่วนร่วม

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระดับบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือรูปแบบวิธีการ อ.ส.ค. จะกำหนดให้สอดคล้องกับระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Dialogue) อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คาดการณ์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเตรียมแผนรองรับและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสร้างสรรค์

๖. การทบทวนและรายงานผล

ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง จัดทำและพัฒนาแผนปฏิบัติงานสร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องใน อ.ส.ค. ติดตามกระบวนการ อ.ส.ค. สร้างความร่วมมือและแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้น อ.ส.ค.จะต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมต่อสาธารณชนที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่ได้รับผลกระทบและขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

นโยบายและแนวปฏิบัติของ อ.ส.ค.ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

อ.ส.ค.กำหนดเป็นกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงาน สร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

อ.ส.ค.มีความมุ่งมั่นจะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับ อ.ส.ค.สรรค์สร้างชุมชน ช่วยเหลือสังคมอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาปรับปรุงนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
๓. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
๔. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
๕. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
๖. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับฟังข้อเสนอแนะในผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในผลิตภัณฑ์และบริการ

แนวปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

๑. ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในฐานะผู้กำกับดูแลและผู้กำหนดนโยบาย อีกทั้งร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๒. ดำเนินภารกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึง รายงานผลการดำเนินงานและสภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
๔. บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๕. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของ อ.ส.ค. ได้แก่ รายงานทางการเงินและรายงานไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานของ อ.ส.ค.อย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติต่อบุคลากร

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน

๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจของ อ.ส.ค. จัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๓. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม

๔. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่บุคลากร มีกฎระเบียบให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีและดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรอยู่เสมอ

๕. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้บุคลากร อ.ส.ค.สามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

๗. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินภารกิจและผลการดำเนินงานต่าง ๆ

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

๑. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อลูกค้า

๒. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำสัญญา หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๓. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

๔. ให้ความสำคัญและเท่าเทียมกันในการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย

๕. ช่วยเหลือลูกค้าในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อบรรลุข้อตกลงที่มีต่อกัน

๖. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติต่อคู่ความร่วมมือ

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับคู่ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งคู่ความร่วมมือให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วนโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
๓. ช่วยเหลือคู่ความร่วมมือ ในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อบรรลุข้อตกลงที่มีต่อกัน

แนวปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบ

๑. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อผู้ส่งมอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับผู้ส่งมอบ อย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
๓. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งผู้ส่งมอบให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
๔. ช่วยเหลือผู้ส่งมอบในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อบรรลุข้อตกลงที่มีต่อกัน

แนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

๑. การสื่อสารให้สื่อมวลชนต่างๆ มีความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.ส.ค. รวมถึงนโยบายและโครงการสำคัญต่างๆ ที่สามารถสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าโครงการสำคัญๆ ให้กับสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ
๓. การเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบผู้บริหาร เยี่ยมชม รวมถึงการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
๔. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการเพื่อให้เห็นกระบวนการผลิตและกระบวนการบริหารจัดการภายใน อ.ส.ค. รวมถึงได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

แนวปฏิบัติต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม

๑. ดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
๒. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ
๓. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้บริหารและบุคลากร
๔. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรเพื่อบรรลุสู่ความยั่งยืน ภายใต้มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดรวมถึงการสร้างสมดุลทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

๕. ให้การสนับสนุน ...

๕. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของสังคมและชุมชน จะพึงได้รับอย่างยั่งยืน

๖. สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของ อ.ส.ค.เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ

แนวปฏิบัติต่อส่วนราชการอื่น

๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

๓. ศึกษากฎหมายและดูแลการดำเนินงานทุกด้านให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของส่วนราชการอื่น

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

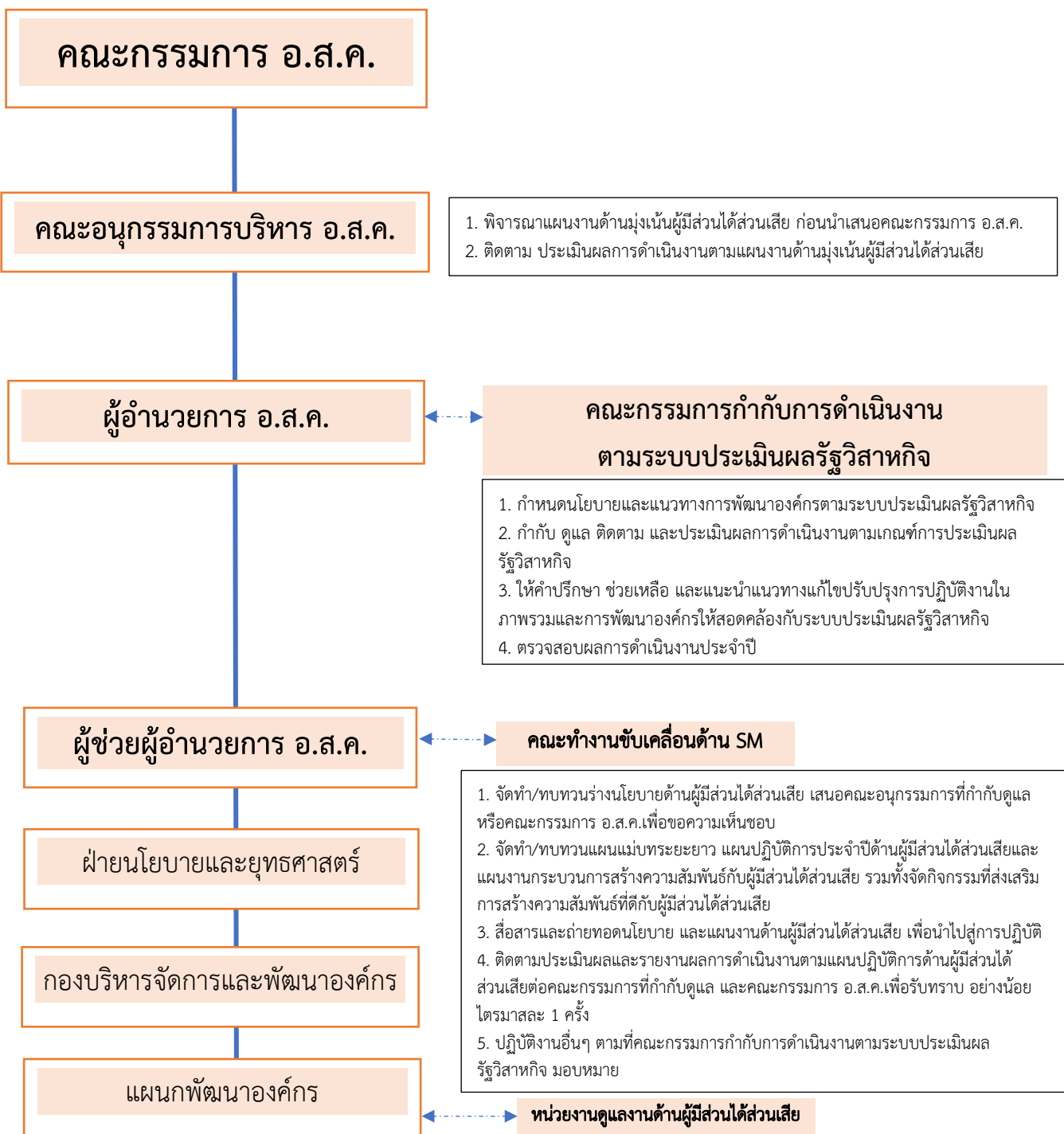


(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างกำกับดูแลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





ประกาศ
นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้า คู่ค้า และความเป็นธรรม ในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น รวมถึงสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น เพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น มีการขยายตัวและเติบโตทางธุรกิจในวงกว้าง

คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้มีนโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

๑. อ.ส.ค. จัดให้มีระบบบริหารจัดการตามนโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ประกอบด้วย

๑.๑ แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่ง อ.ส.ค. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่ง จริยธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒ กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการ แข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๒ แนวปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนและการชดเชยกรณีคู่แข่งหรือเจ้าหน้าที่ถูกละเมิดสิทธิตาม กฎหมาย อ.ส.ค. ต้องจัดให้มีช่องทางการรายงาน แจ้งเรื่องร้องเรียน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือร้องเรียน

๑.๓ แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันทางการตลาด โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อาจส่งผลให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือ ก่อให้เกิดข้อจำกัดหรือขัดขวางด้านการแข่งขันทางการตลาด ทำให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ

๑.๔ แนวปฏิบัติในต่อต้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้า และผู้ส่งมอบ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน เพื่อการ เป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควบรวมกิจการ

๓. พนักงาน ...

๔. พนักงาน อ.ส.ค.ทุกคน จะต้องตระหนักรู้เสมอว่า การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงต้องใช้อย่างระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของ อ.ส.ค. เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่คู่ค้าเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

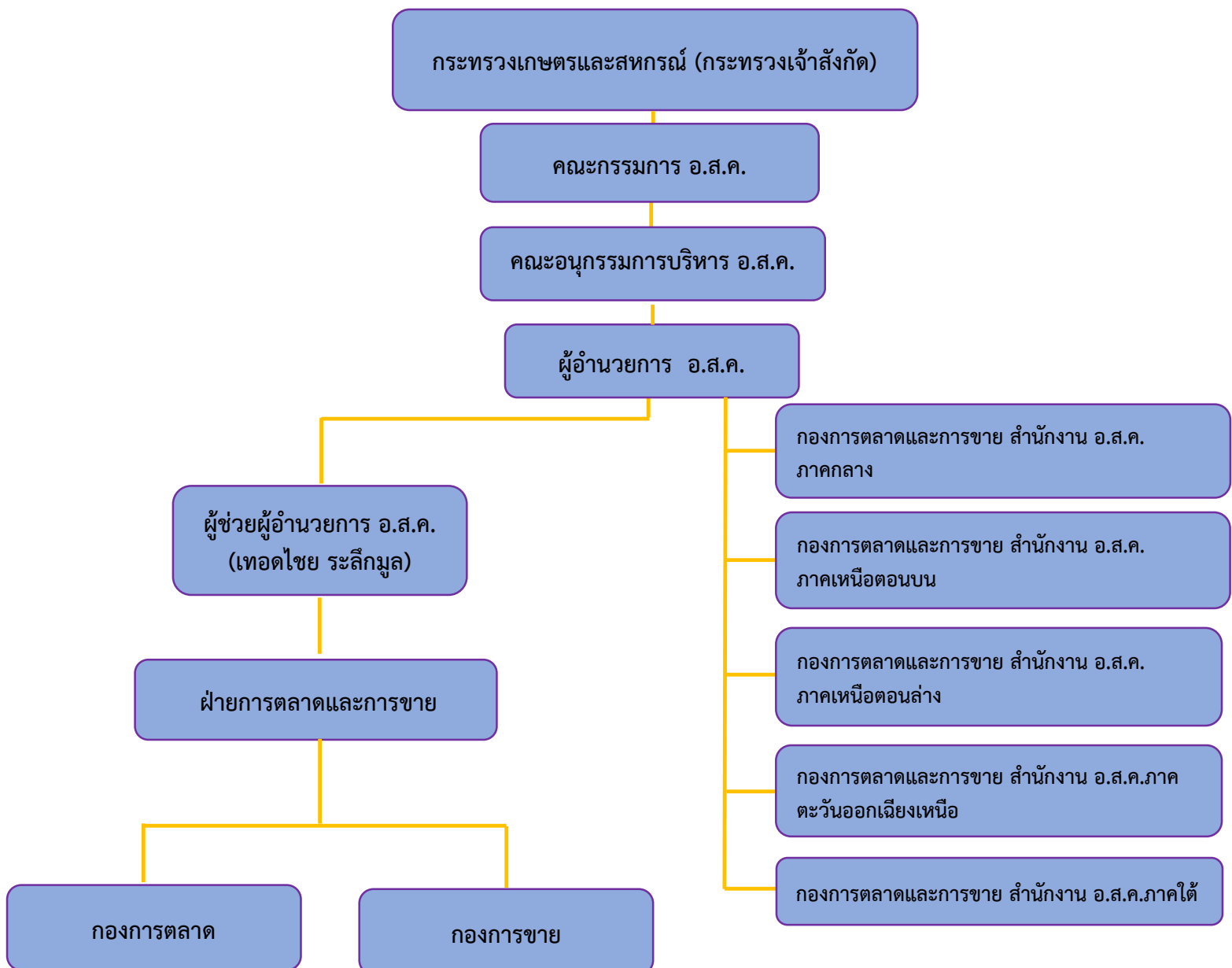
ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างผู้รับผิดชอบนโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้าและความเป็นธรรม ในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น รวมถึงสนับสนุนการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือ เอาเปรียบผู้อื่น เพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลที่สูงขึ้น มีการขยายตัวและเติบโตทางธุรกิจในวงกว้าง

หน่วยงานกำกับดูแล





ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการขององค์กร เพื่อให้พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการช่วยเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการพัฒนาประเทศโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับค่านิยมขององค์กร อ.ส.ค. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงมีนโยบายในการผลักดันการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานของ อ.ส.ค. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานในการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

๒. อ.ส.ค. ให้ความสำคัญในการพัฒนาและนำระบบดิจิทัลมาใช้งาน โดยมุ่งเน้นการบริการเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ด้วยเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) ที่มีคุณภาพและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจและมีคุณค่าแก่ผู้ใช้บริการ ให้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจแก่ทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. อ.ส.ค. สนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กร ด้วยการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนดำเนินการป้องกันผลกระทบและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสารสนเทศขององค์กร โดยตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงและระดับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เข้มงวดและมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๔. เลือกใช้การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจถึงการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง และควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากกิจกรรม กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการทางด้าน DT ในการดำเนินงานขององค์กร ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการตลอดสายโซ่อุปทานและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปริญญา เพ็ญสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ
นโยบายด้านการบริหารทุนมนุษย์
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ด้วย อ.ส.ค.ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทางธุรกิจ และสังคม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.นโยบายด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

การกำหนดนโยบายด้านยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของ อ.ส.ค.โดยครอบคลุมงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณธรรม
- ๑.๓ การยกระดับความสุข ความผูกพัน คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๔ การพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลมุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล
- ๑.๕ การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒.นโยบายด้านการสรรหาบุคลากร

อ.ส.ค.ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน มีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม เพื่อเข้ามาทำงานกับ อ.ส.ค.โดยกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้นๆ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรประสบความสำเร็จ อันจะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อ.ส.ค.มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) มาจากเป้าหมายขององค์กร Deploy ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ตลอดจนการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล การประเมินขีดความสามารถต่างๆ Competency และวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส

๔.นโยบาย...

๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ.ส.ค.ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสมัครงานออนไลน์ ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลาออนไลน์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้(Knowledge Management: KM) เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization : LO) ในอนาคตเป็นการรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ต่อไป

๕.นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

อ.ส.ค.มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการต่างๆ ให้มีความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม

๖.นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

อ.ส.ค.ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นในด้านต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองระหว่างพนักงานและผู้บริหาร การนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน

๗.นโยบายส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงาน

อ.ส.ค.ได้ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานเพื่อนำไปสู่องค์กรนวัตกรรม โดยจัดโครงการนวัตกรรม ประจำหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประกวดผลงานความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และเพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานที่เข้าร่วมโครงการให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นรูปธรรมและสัมฤทธิ์ผล สามารถนำผลงานมาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ

นโยบายด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. เพื่อให้ผู้บริหารและให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อ อ.ส.ค. และยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากสังคมและบุคคลทั่วไป เพื่อป้องกันผลกระทบต่อ อ.ส.ค. ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. ซึ่งหมายความรวมถึงพันธสัญญาที่สำคัญ จรรยาบรรณ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ด้วย

๒. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ที่จะต้องพึงตระหนักและทำความเข้าใจในงานของตนว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. รวมถึงเข้าใจผลกระทบและความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ดังกล่าว

๓. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยตระหนักอย่างจริงจังว่าการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้

๔. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องสร้างความตระหนักรู้ โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค. อย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม

๕. อ.ส.ค. ได้กำหนดให้แผนกนิติการและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ภายใต้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

๖. ผู้บริหารและพนักงานที่ให้ข้อมูลหรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. จะได้รับสิทธิการคุ้มครองและได้รับความเป็นธรรม

๗. อ.ส.ค. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของ อ.ส.ค. โดยยึดหลักกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้บริหารและพนักงาน บุคคลอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตหรือนอกเหนือไปจากที่ได้เข้าไปมีความสัมพันธ์อันถูกต้องตามกฎหมายต่อกัน

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



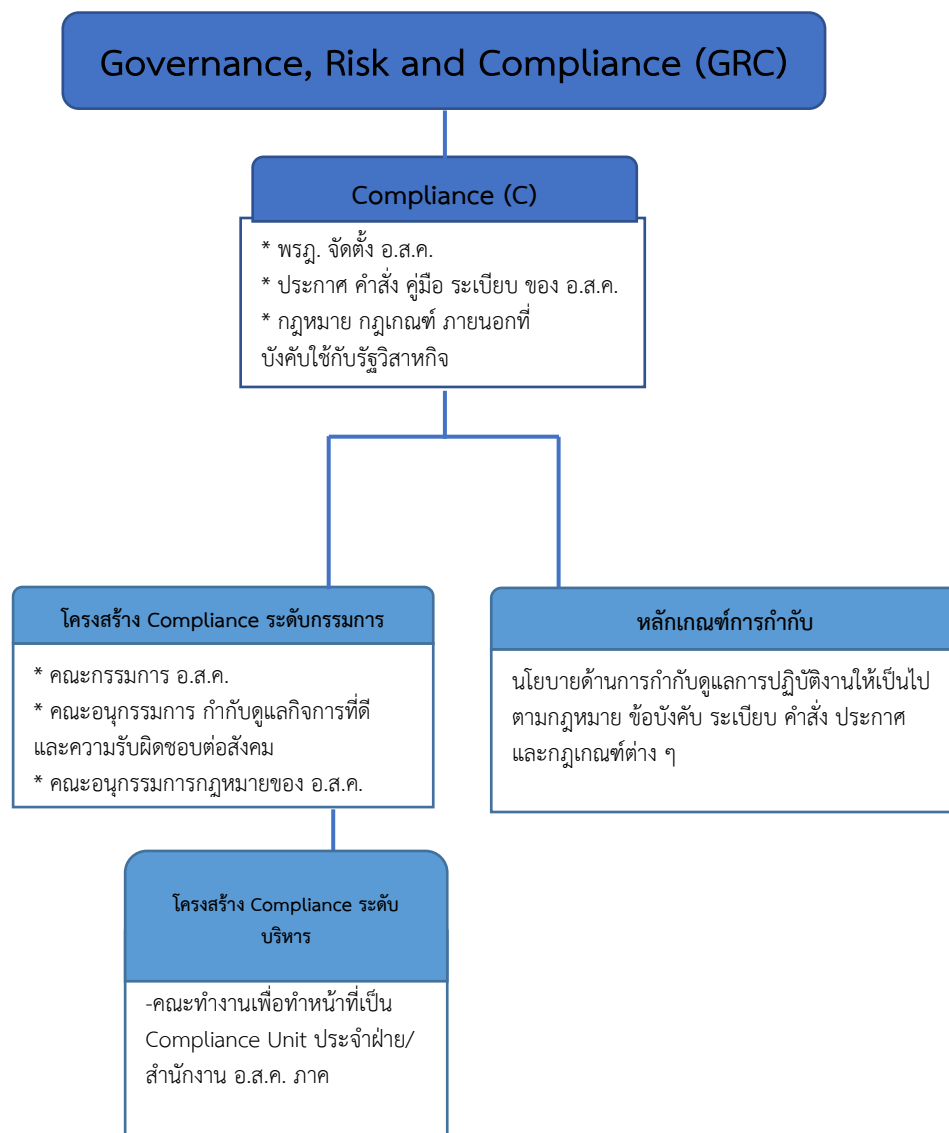
(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ และได้กำหนดให้ แผนกนิติการและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ของ อ.ส.ค. อันมีอำนาจหน้าที่ตาม ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการติดตาม ศึกษากฎระเบียบ กฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอก เผยแพร่สร้างความรู้ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงาน ตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและทุกส่วนงานใน อ.ส.ค. รวมถึงดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สอบทานข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขกรณีพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือมีแนวโน้มว่า การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ และ คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (CG) โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ





ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร และถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งในเชิงธุรกิจและสังคม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงมีความสำคัญในการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน โดยได้คาดหวังไว้ว่า ความก้าวหน้าของบุคลากรจะเจริญเติบโตไปพร้อมกับการเจริญเติบโตขององค์กรและเพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค. ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๑.๑ การสรรหา จัดทำโดยการประกาศรับสมัครพนักงาน กรณีมีตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ การลาออก เสียชีวิตหรือออกโดยถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งมีวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑.๑ รับสมัครจากบุคคลภายใน พนักงาน อ.ส.ค. ด้วยวิธีการกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑.๒ รับสมัครจากบุคคลภายนอก พนักงานจ้าง โดยสมัครผ่านระบบ Internet ทางเว็บไซต์ www.dpo.go.th และ <http://dpo.job.thai.com>

๑.๒ การคัดเลือก ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑.๒.๑ สอบข้อเขียน มี ๒ ภาควิชา คือ

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนจะได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในข้อ ๑.๒.๒ ต่อไป

๑.๒.๒ สอบสัมภาษณ์

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ได้ผ่านการสอบตามข้อ ๑.๒.๑ และตามข้อ ๑.๒.๒ ที่มีคะแนนสูงสุด จะได้รับการบรรจุทดลองงาน เป็นเวลา ๑๒๐ วัน หากมีผลการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน อ.ส.ค. ต่อไป

๒. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ของ อ.ส.ค. แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานที่ ๑ สายงานสนับสนุน (Support Function)

/๒.๒ กลุ่มงานที่ ๒.....

๒.๒ กลุ่มงานที่ ๒ สายงานหลัก (Core Function)

๒.๓ กลุ่มงานที่ ๓ สายงานบริหาร (Management Function)

โดยมีวิธีการและกระบวนการ ในการพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๑) การสอนงาน (Coaching)
- ๒) การบ่มเพาะ (Incubation)
- ๓) การจำลองสถานการณ์ (Simulation)
- ๔) การเรียนรู้จากปัญหา (Learning Problems)

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

อ.ส.ค. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีวิธีการประเมินตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานแนบท้ายระเบียบดังกล่าว โดยโครงสร้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ (กำหนดมาจากการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ จากระดับองค์กร สู่ระดับฝ่าย ระดับกอง ระดับแผนก และลงสู่ระดับบุคคล)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กำหนดมาจากการบรรยายลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ (Competency) กำหนดมาจากการกำหนดขององค์กร

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรมองค์กร (Culture) กำหนดมาจากการประเมินพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร ของ อ.ส.ค.

๔. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญและกำลังใจ

๔.๑ การให้คุณ

๔.๑.๑ การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔.๑.๒ การเลื่อนระดับพนักงาน

๔.๒ การให้โทษ

๔.๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

๔.๒.๒ การบันทึกชี้แจงการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒.๓ การมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด

๔.๒.๔ มีการสั่งลงโทษ หากกระทำความผิดวินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๓ การสร้างขวัญและกำลังใจ

๔.๓.๑ มีการยกย่องชมเชยคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.

๔.๓.๒ มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.ดีเด่น

๔.๓.๓ มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีประสบภัยต่างๆ

๔.๓.๔ มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ

นโยบายด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีพันธกิจหรือหน้าที่ที่สำคัญคือ ส่งเสริมความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกิจการโคนม และการสร้างคุณค่าจากผลิตภัณฑ์นม เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “นมแห่งชาติภายในปี ๒๕๖๕” ซึ่งมีภาพความสำเร็จ ๔ ประการเป็นเป้าหมายคือ การสร้างการเติบโตในการประกอบการ การเป็นองค์กรต้นแบบในเรื่องการสร้างกิจการโคนมแบบยั่งยืน การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีสมรรถนะสูง

การจัดการองค์ความรู้จึงเป็นกลไกที่สำคัญสำหรับการนำพา อ.ส.ค. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นกลไกสำคัญสำหรับการสร้างวัฒนธรรมในทุนมนุษย์ ซึ่งเป็นรากฐานจำเป็นสำหรับความยั่งยืนขององค์กร มุ่งสู่เป้าหมายทุกด้านตามวิสัยทัศน์ที่ประกาศไว้

ดังนั้น คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ให้เป็นหนึ่งในกลไกยุทธศาสตร์ของการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อการนำองค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) เป็นกลไก สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดการความรู้ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สู่การเป็นนมแห่งชาติอย่างยั่งยืน

๒) ส่งเสริม การจัดเก็บองค์ความรู้ด้วยการออกแบบ พัฒนา และทดลองใช้ระบบเทคโนโลยีในการบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

๓) ส่งเสริม การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมพัฒนาในการสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่องเป็นวิถีปฏิบัติปกติ และเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเป็นองค์กรต้นแบบด้านกิจการโคนมแห่งชาติ

๔) ส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนร่วมพัฒนา สร้างคุณค่าด้วยองค์ความรู้ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นต้นแบบรัฐวิสาหกิจด้านกิจการโคนม

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปริญญา เพ็ญสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ

นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีพันธกิจและหน้าที่ที่สำคัญคือ ส่งเสริมความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกิจการโคนม และการสร้างคุณค่าจากผลิตภัณฑ์นม เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “นมแห่งชาติภายในปี ๒๕๖๕” โดยการใช้แนวคิดและออกแบบนวัตกรรมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.ส.ค.จึงมีการออกแบบ การจัดทำแผนแม่บทด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อเป็นทิศทางการสร้างและส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า เพื่อความยั่งยืนของกิจการโคนม และดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาและออกแบบกระบวนการสร้างนวัตกรรม ให้เป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมในองค์กร ดังนั้น คณะกรรมการ อ.ส.ค.จึงกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม ดังนี้

๑) ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการงาน เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

๒) ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ตั้งแต่โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงกระบวนการด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อมุ่งให้ อ.ส.ค.เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๓) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในธุรกิจหลัก ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจใหม่

๔) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้สามารถคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม ไปสู่การขยายผล เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์บริการในเชิงพาณิชย์ และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๕) ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) และระบบคลังนวัตกรรม (DPO innovation Tank) เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สนับสนุนกิจกรรมด้านนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การทำนวัตกรรม การสร้างแรงจูงใจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

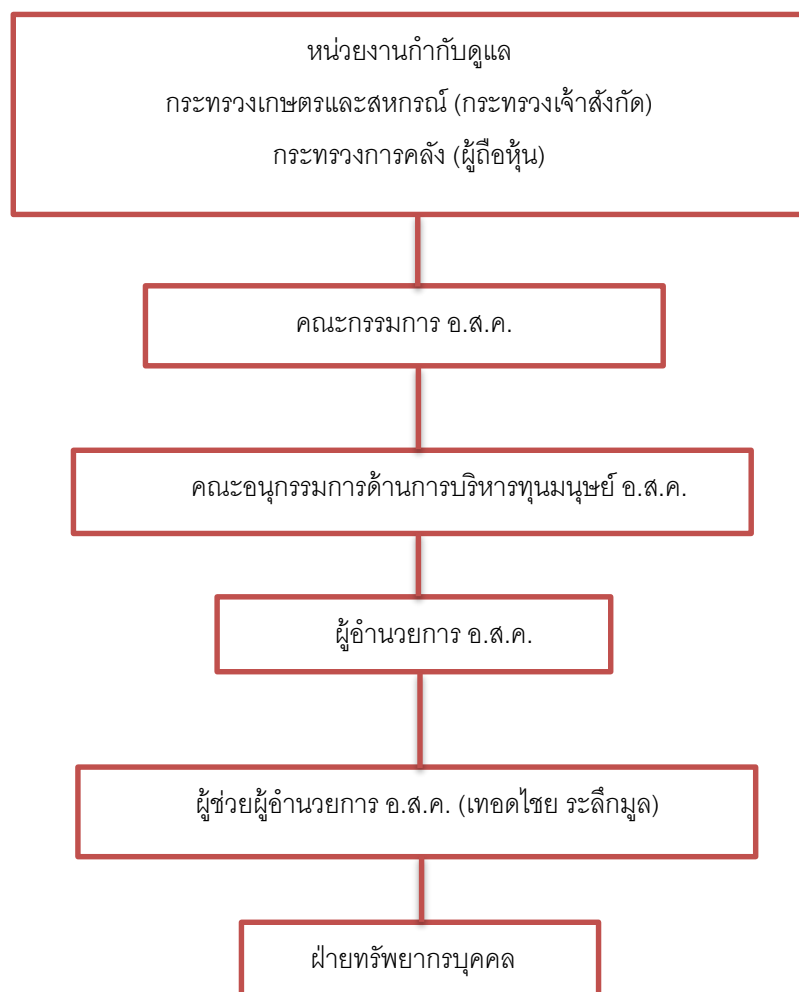
(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โครงสร้างผู้รับผิดชอบนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค.มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย





ประกาศ
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

แนวทางการปฏิบัติ

๑. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
๒. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๓. มีการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าและผู้ส่งมอบที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๔. มีการใช้แรงงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
๕. มีการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายพัสดุและบริการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบ
ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

ระบบการบริหารจัดการ

๑. กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการหรือระบบบริหารจัดการ เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
๒. คณะผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานตามเป้าหมาย
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย
๒. สื่อสาร ให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๓. ผู้บริหาร ...

๓. ผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสนับสนุนให้พนักงาน ปฏิบัติตามนโยบาย
๔. สื่อสารให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑. คณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับเป็นรายปี และมีการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดให้มีการรายงานผล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง หรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การทบทวนนโยบาย

๑. พิจารณาทบทวนนโยบาย และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการของ อ.ส.ค.
๒. ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูง พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินการของ อ.ส.ค. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการกู้เงินโดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ค้ำประกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในการกู้เงินแต่ละครั้ง จะพิจารณาเงินให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ตลาดการเงินในขณะนั้น โดยให้สถาบันการเงินเสนอราคา และพิจารณาผู้ที่ยื่นข้อเสนอค่าใช้จ่ายรวมต่ำสุดและตกลงกันได้ในการต่อรองเป็นข้อเสนอที่ดีที่สุด
๒. รายงานผลการกู้เงิน และรายงานข้อมูลหนี้เงินกู้ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ภายในเวลาที่กำหนด ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะ
๓. จ่ายชำระหนี้ตามสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง แก้ไขปัญหา

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน รับผิดชอบในการจัดทำแผนและดำเนินการกู้เงิน โดยนำเสนอคณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนการบริหารหนี้สาธารณะ และอนุมัติการกู้เงิน

ระบบการบริหารจัดการ

๑. กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนากระบวนการหรือระบบบริหารจัดการ เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
๒. คณะกรรมการ คณะผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานตามเป้าหมาย

๓. ดำเนินการจัดหาทุนโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกระทำการภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๔ หมวด ๓ มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การกู้เงินจะดำเนินการร่วมกับ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โดยกระทรวงการคลังจะพิจารณาการกู้เงิน วิธีการกู้เงิน เงื่อนไข และรายละเอียดต่างๆ ของการกู้เงิน

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสนับสนุนให้พนักงาน ปฏิบัติ
๒. สื่อสาร ให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและ นำไปปฏิบัติ

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่าง ครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ เป็นรายปี และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนนโยบาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร
๒. ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูง พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพดำเนินงาน ต้องนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศ
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....

อ.ส.ค.ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานเบื้องต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคำนวณ โดยมีการแยกรายได้และค่าใช้จ่าย และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายในส่วนของอำนาจการและส่วนของสังคมให้กับธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อให้ อ.ส.ค.สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. มีการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานเบื้องต้นขององค์กร โดยมีการแยกรายได้และค่าใช้จ่ายและมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายในส่วนของอำนาจการและส่วนของสังคมให้กับธุรกิจเชิงพาณิชย์
๒. มีการกำหนดเป้าหมายรายปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกเดือน

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน รับผิดชอบในการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

ระบบการบริหารจัดการ

๑. ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกเดือน
๒. คณะกรรมการ คณะผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำบัญชีเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการ คณะผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. สื่อสาร ให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระบบติดตาม ...

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย

๑. พิจารณาทบทวนนโยบาย และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการของ อ.ส.ค.
๒. ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูง พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพดำเนินงาน สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



ประกาศนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความอิสระรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ พึงปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบที่ได้ประเมินถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk based Approach) การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ต้องการเงิน รายงานทางการเงินและการให้คำแนะนำปรึกษา (Consultancy Service) ระบบงานที่ส่งผลให้เกิดการเพิ่มมูลค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานของ รัฐวิสาหกิจให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ทั้ง 7 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษากับทุกหน่วยงานในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น จึงได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝ่ายตรวจสอบภายในและกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในฉบับที่ 13 พ.ศ. 2565 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องควรรับทราบ ดังนี้

นโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

1. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม โปร่งใส เพื่อติดตามการดำเนินงานและประเมินผลว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ อ.ส.ค. อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในเรื่องที่ทำการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับ utschahrmmkonn พ.ศ. 2561 หรือ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการ ภายใน 1 ปี หรืองานที่ พ่อ แม่ สามี ภรรยา ฯลฯ เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อมิให้เสียความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการ ตรวจสอบ ตามระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2562
3. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการ ในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ
4. สื่อสารบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และพนักงานของหน่วยรับตรวจรับทราบ
5. เสริมสร้างความสามัคคีการทำงานเป็นทีม ผลสำเร็จของงานเป็นผลงานทุกคน
6. ให้ปฏิบัติต่อหน่วยรับตรวจเสมือนลูกค้า วัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางและให้ คำปรึกษาการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ เพื่อปรับปรุงการแก้ไขการปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มิใช่ลักษณะการจับผิด
7. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้ง การปฏิบัติงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบร้องขอ
8. ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษา หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
9. การวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงขององค์กร ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยปฏิบัติตามคู่มือการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมการตรวจสอบ ภายใน

10. พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบภายใน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analysis)
11. ให้มีการประชุมในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อได้ทราบปัญหาจากการตรวจสอบ และแนะนำแนวทางแก้ไขและข้อคมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง
12. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุง แก้ไขงานปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับมากขึ้น
13. จัดทำแบบการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยรับตรวจ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองและแผนกในสังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน การสอบทานกระบวนการในการปฏิบัติงานและประเมินความเพียงพอของนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแล เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน จึงได้กำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจทำให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ขั้นตอนที่ 2 หารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นที่ฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบคาดหวังในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ที่สำคัญ เพื่อให้การวางแผนการตรวจสอบภายในเกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
- ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของ อ.ส.ค. และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินความเสี่ยงของ อ.ส.ค. และจัดลำดับความสำคัญของหน่วยงานหรือกิจกรรม ที่ต้องทำการตรวจสอบ (Audit Universe)
- ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี และนำเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับ อนุมัติแล้วให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ
- ขั้นตอนที่ 5 แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2565 ให้กับหน่วยรับตรวจ (ทุกฝ่าย/สำนัก/ สำนักงาน) ได้รับทราบ
- ขั้นตอนที่ 6 จัดทำแผนปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ภายใน
- ขั้นตอนที่ 7 การวางแผนปฏิบัติงานก่อนเข้าตรวจสอบ โดยจัดเตรียมข้อมูลการตรวจสอบกระดาษาทำการ และข้อมูลของหน่วยรับตรวจ
- ขั้นตอนที่ 8 แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีเพื่อให้การ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ให้กับทุกฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานรับตรวจปฏิบัติดังนี้

8.1 ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนด โดยให้ความร่วมมือในการประสานงาน จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้ การตอบข้อชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูล เพิ่มเติมให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นต้น หากกิจกรรมใดที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบประเด็นปัญหา ให้หน่วยงาน รับตรวจรีบดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

8.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน จัดทำการประเมินการให้ความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน และแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เพื่อทราบ หากหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพ

การควบคุมภายใน.....

การควบคุมภายใน ไปยังหน่วยรับตรวจ ให้หน่วยรับตรวจตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด เพื่อจะนำไปสรุปและจัดทำความเสี่ยงเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

8.3 ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ในการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 9 การปฏิบัติงานตรวจสอบ

- ประชุมเปิดการตรวจสอบเพื่อชี้แจงหน่วยรับตรวจถึงเรื่องที่ตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ และอื่นๆ
- ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมเอกสารหลักฐานและกระดาษทำการ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ
- ประชุมปิดตรวจแจ้งข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ ร่วมพิจารณากับหน่วยรับตรวจ และรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน
- หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินการการปรับปรุงแก้ไขหรือความก้าวหน้าเบื้องต้นภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน
- สอบทานความถูกต้อง และครบถ้วนของการปรับปรุงแก้ไข หรือความก้าวหน้าของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อตกลง
- จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบจากหลักฐานเอกสาร กระดาษทำการ ประเด็นข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ และสอบทานผลการตรวจสอบโดยหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดของฝ่ายตรวจสอบภายใน นำร่างรายงานหรือกับหน่วยรับตรวจ หากต้องการปรับปรุงแก้ไขก็สามารถส่งเอกสารหรือคำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อสรุปรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ต่อไป
- กรณีกิจกรรมที่ตรวจพบแล้วมีประเด็นที่ไม่ถูกต้อง หรือส่งผลกระทบต่อองค์กร ให้ระบุความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามกฎระเบียบ

ขั้นตอนที่ 10

- แจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อเสนอแนะภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกรายงานการตรวจสอบ หากไม่มีข้อเสนอแนะจะแจ้งให้หน่วยรับตรวจเพื่อทราบผลการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากเรื่องที่ตรวจพบเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด จะแจ้งให้ทราบ หรือถือปฏิบัติ
- รายงานผลการตรวจสอบและความเห็นหน่วยรับตรวจที่ตอบกลับมายังฝ่ายตรวจสอบภายในโดยสรุปในเบื้องต้น ต่อผู้อำนวยการภายใน 7 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 11

- ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะ โดยมีระบบ/เกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ ดังนี้
- ผู้สรุปรายงานติดตามการรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขความก้าวหน้าในส่วนที่หน่วยรับตรวจยังดำเนินการไม่เรียบร้อยครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบในแต่ละประเด็น ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการปรับปรุงแก้ไขในแต่ละประเด็น
- กรณีที่ไม่ได้รับรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 2 ติดต่อสอบถามหน่วยรับตรวจถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและตกลงระยะเวลาในการส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สรุปผลการปฏิบัติ.....

- สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเสนอผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลแต่ละสายงาน และหัวหน้าฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน สุดท้ายจัดทำเป็นระเบียบวาระนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. พิจารณาแล้วให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ/มติฝ่ายตรวจสอบภายใน จะแจ้งให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบ และดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ/มติ ของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.
- จัดทำหนังสือ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ลงนามถึงประธานกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณารับทราบ และมอบหมายให้ อ.ส.ค. รับดำเนินการตามความเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ต่อไป
- ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยรับตรวจ และจัดทำเป็นระเบียบวาระนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. /คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อรับทราบผลความคืบหน้าจนกว่าเรื่องจะยุติ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปริญญ์ เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

