

2)	การบริหารอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร	8.00	แผนสรรหาบุคลากรระยะยาว	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และทำการประชุมครั้งที่1.66 เมื่อวันที่ 1/12/65 มติที่ประชุมให้แต่งตั้งคณะทำงานในการนำเอาข้อมูล MP มาใช้ในการคำนวณ 2.มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์อัตราค่าจ้างตามคำสั่งที่65/66 และมีการจัดประชุมคณะทำงานครั้งที่1.66 เมื่อวันที่ 9 ม.ค.66	8.00	3.00 0.00 0.00			2 2	1 1			2 1			1 1	
3)	การปรับปรุงผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์	2.00	ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.มีการดำเนินงานนำเสนอปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมาย และปรับอัตราค่าจ้างเงินค่าจ้างแรกเข้าตามวุฒิการศึกษา เสนออนุกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	2.00	0.50 0.00			0.5 0.5			0.5			0.5		0.5
4)	งานทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	15.00	ร้อยละความสำเร็จตามแผนที่กำหนด	1.มีการดำเนินงานขออนุมัติโครงการแล้ว 2. ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกข้อตกลง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน และ 10 เดือน 3. ได้จัดทำร่าง KPI หน่วยงาน เพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลง	15.00	5.00 0.00		2 2	3 3			2 1	3 1			2 1	3 1
5)	การเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร	10.00	บุคลากรผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดร้อยละ 100	1.มีการดำเนินงานในการศึกษาดูงานด้าน HCM กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 2.มีการดำเนินการจัดการอบรมในโครงการ Talent /KM /IM	10.00	3.00			1 1			2 2	2 1	2 1	2 1		1
6)	การวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนเก่ง รวมทั้งการจัดการเส้นทางสายอาชีพ	10.00	ร้อยละความสำเร็จตามแผนที่กำหนด	1.โครงการบริหารพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางบริหาร ระดับ 6-7 (DPO Successor 03 : Smart Leader มีการออกคำสั่งที่ 69/2566 ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2565 เพื่อทบทวนแผนงานและงบประมาณ 2.ตามบันทึกที่ กษ1904/ว405 ลงวันที่ 15 ธ.ค.65 เรื่อง นำรายชื่อพนักงานเพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ"พัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง(Talent)"ประจำปี 2566 3.มีการดำเนินงานการปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4.มีกระบวนการคัดเลือกเข้าเรียนในโครงการบัณฑิตอสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์	10.00	3.00			2 2	1 1		2 1	1 1		2 1	1 1	1
7)	โครงการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต้ององค์กร	5.00	ร้อยละ85 ความสำเร็จตามแผนที่กำหนด	1.ผู้อำนวยการอนุมัติโครงการศึกษาดูงานด้าน Engagement ตามบันทึกที่ กษ 1904/428 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 65 2.กำหนดศึกษาดูงาน ณ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) วันที่ 27 มกราคม 2566 3.ดำเนินการร่างแบบสำรวจความผูกพันองค์กร เสนอที่ประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566	5.00	2.00 0.00			1 1		1 1		1 1		1 1	1 1	
8)	การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมบุคลากร	5.00	ร้อยละความสำเร็จตามแผนที่กำหนด	1.ผู้อำนวยการอนุมัติโครงการฯ ตามบันทึก กษ 1904/378 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 65 2.มีการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมสื่อสารวัฒนธรรมองค์กร วันที่ 3-4 ก.พ. 66	5.00	2.00 0.00			1 1		1 1		1 1		1 1	1 1	
9)	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR มาใช้ในองค์กร	2.00	ระบบงานด้าน HR สามารถใช้งานได้	1. มีการนำระบบ E-HR มาใช้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 2.มีการดำเนินงานพัฒนาระบบเว็บไซต์ด้านการจัดการความรู้ ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	2.00	0.50			0.5 0.5			0.5			0.5		0.5

10)	การบริหารความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.00	ร้อยละความสำเร็จ	1.ขออนุมัติแผนงานความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2566 2.มีการดำเนินงานอบรมด้านเพลิงและอพยพหนีไฟ 3.ประจำปีตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุ	3.00	1.00 0.00			0.5 0.5	0.5 0.5		0.5 0.5		0.5 0.5				
11)	บทบาทเชิงรุกของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาผู้บริหารสายงานในองค์กรให้มีทักษะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	5.00	การมีส่วนร่วมงานด้าน HR	1.มีการกำหนดหลักสูตรของการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล Non HR 2.ดำเนินการประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19/1/66 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3/3/66	5.00	2.00 0.00 0.00			1 1		1 1		1 1		1 1			
12)	การประเมินผลลัพธ์กระบวนการการบริหารทุนมนุษย์และจัดทำร่างแบบสอบถามประจำปี (เพื่อนำเสนอ สคร.)	5.00	จำนวน 1 ครั้ง		5.00	0.00 0.00 0.00											5	
รวมผล		100.00			100.00	42.00												
รวมเป้าหมายรายเดือน							5.00	7.00	12.50	2.50	8.00	12.50	11.50	3.00	8.50	8.50	12.00	9.00
รวมผลรายเดือน							5.00	7.00	12.50	2.50	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเป้าหมายรายไตรมาส							24.50			23.00			23.00			29.50		
รวมผลรายไตรมาส							24.50			17.50			0.00			0.00		