

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี
Video Conference ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค
และผ่านระบบ Cisco Webex

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นายเทอดไชย ระลึกมูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
3. นายพีระ ไชยรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
5. นางสาววนิชฐา ตุ่มปี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
6. นางกัญญา ศรีฟ้า	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	
7. นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
8. นางสมใจ กรองไผ่กลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	
9. นายขวลิต ขาวปลอด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	
10. นายสมเกียรติ ช่างศรี	หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	
11. นายสมชาติ อ่อนอุป	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	กรรมการ
12. นายอนุชิต สุกรินทร์	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	
13. นายแดนณรงค์ ทองอั้ง	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference)	
14. นายประเสริฐ คงใหญ่	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference)	
15. นายวินิจ วงศ์โรพาร	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	กรรมการ
	(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference)	
16. นายทนต์ กรองไผ่กลาง	หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน	กรรมการ
	ฝ่ายอำนวยการ	และเลขานุการ
17. นางชลิตา สุทธิศรี	หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล	กรรมการ
	กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพิชิต เรืองทรัพย์ หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)
2. นางสาวณัฐยา เหล่าลดา หัวหน้ากองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)
3. นางสาวสิริรัตน์ พินิตตานนท์ นักวิชาการ 6 ฝ่ายการตลาดและการขาย
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)
4. นางสุพัตริศา สุวรรณรัตน์ หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง กองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)
5. นางสาวกนกกุลวัลย์ นันต์ทัญญู นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
6. นางสาวศิริกุล จุฬาทักษ์ นักบริหารงานทั่วไป 4 แผนกเลขานุการและการประชุม
กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปฏิบัติหน้าที่
แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ
ได้มีบันทึกที่ กษ 1901/ว2741 ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ที่แนบ



<https://shorturl.asia/8EOSH>

มติคณะกรรมการฯ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 ...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้าตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ อ.ส.ค. เพื่อนำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายพัสดุและบริการ	-ได้ดำเนินการติดตามแผนงานและงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว เตรียมนำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2.	การยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 -ให้นำระดับค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและเกณฑ์ตัวชี้วัด (ระดับ A ขึ้นไป อยู่ที่ 85.00 – 100 คะแนน) ซึ่งยึดจากผลคะแนน ITA ในปี 2565 หากตัวชี้วัดข้อใดไม่ถึง 95 คะแนน ควรยกระดับและปรับปรุงเพิ่มขึ้น หากตัวชี้วัดระดับใดคะแนนถึง 95 คะแนน หรือมากกว่าให้รักษาระดับคะแนนไว้	-ฝ่ายอำนวยการ	-นำเสนอในระเบียบวาระที่ 4.2 ของการประชุมคราวนี้ด้วยแล้ว
3.	รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อ.ส.ค. -มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อ.ส.ค. ประจำปี 2565 นำเสนอที่ประชุมคราวหน้า	-ฝ่ายอำนวยการ	-นำเสนอในระเบียบวาระที่ 5.3 ของการประชุมคราวนี้ด้วยแล้ว

เสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบรายงาน

ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1

ขอปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช.

1. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน ใช้ประกอบการวางแผน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้นจากเดิม เพื่อเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ซึ่งจากเดิมมีระยะเวลา 3 เดือนเพิ่มเป็นระยะเวลา 6 เดือน และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา 4 เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	■									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงคะแนนเข้าสู่ระบบ		■								
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		■								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		■	■	■	■	■	■	■	■	■
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		■	■	■	■	■	■	■	■	■
การตอบแบบวัด OIT		■	■	■	■	■	■	■	■	■
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						■	■	■	■	■
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							■	■	■	■
การประมวลผลการประเมิน								■	■	■
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								■	■	■
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน									■	■
การประกาศผลการประเมิน									■	■

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



(รายละเอียดประกาศปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช.ตาม QR-Code และ Link <https://shorturl.asia/X7kMt> ที่แนบ)

2.ข้อเท็จจริง ...

2. ข้อเท็จจริง

2.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้ว มีมติคณะกรรมการฯ ดังนี้

“มติคณะกรรมการฯ”

เห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และมอบหมายแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ รับดำเนินการต่อไป”

2.2 เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกำหนดเวลาของสำนักงาน ป.ป.ช. ฝ่ายเลขานุการ จึงขอปรับแผนปฏิบัติงานฯ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินของสำนักงาน ปปช. กำหนด ดังนี้

แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2566													
กิจกรรมหลัก	% เป้าหมาย	% ผลสำเร็จ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4	
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66
1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการ CG/CSR และคณะกรรมการ อ.ส.ค.เห็นชอบหลักการและงบประมาณฯ	5	↔	ก.ค. 65										
2. จัดทำแผนการประเมิน ITA เพื่อปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานประจำปี 2566	10	↔	ส.ค.65										
3. กำหนดประชุมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	15				↔		↔		↔		↔		↔
4. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	5	↔	ก.ย.65										
5. ลงทะเบียนเข้าใช้จากระบบใน ป.ป.ช./นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5					↔							

แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต่อ)														
กิจกรรมหลัก	% เป้าหมาย	% ผลสำเร็จ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่อง ITA (รายได้ไตรมาส)	10													
7. อบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี	15													
8. กิจกรรมศึกษาดูงาน	5													
9. เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT, EIT	10													
10. ตอบแบบสำรวจ OIT	10													
11. นำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA พิจารณ	5													
12. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน	5													
รวม %	100													

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

การปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1.1 การอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี เสนอให้เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ และสำนักงานภาคทุกภาคไม่ต้องเดินทาง เพื่อเป็นการลดเวลาและค่าใช้จ่าย

1.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ขอเสนอให้ปรับจากดูงาน 2 ครั้ง ปรับเป็น อย่างน้อย 1 ครั้ง

มติคณะกรรมการฯ

1. เห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช.

2. มอบหมายฝ่ายเลขานุการ รับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

วาระที่ 4.2

การยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. เรื่องเดิม

1.1 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่ง อ.ส.ค.ได้คะแนน 94.48 ในระดับ A

1.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 16 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาว่าวาระที่ 4.1 เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และพิจารณาแนวทางการยกระดับพัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้ว มีความเห็นฯ และมติที่ประชุม ดังนี้

“ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่า 95 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ 1.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.การใช้งบประมาณ 3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 4.คุณภาพการดำเนินงาน 5.การปรับปรุงการทำงาน 6.ประสิทธิภาพการสื่อสารแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นายชวลิต ขาวปลอด หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การมีมาตรฐานในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับทราบ จึงเห็นควรจัดทำ check list ว่าประเด็นใดที่มีคะแนนลดในปี พ.ศ.2565 และตั้งคณะทำงานของแต่ละฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ พิจารณาแก้ไขปัญหาแล้วนำมารายงานผลความก้าวหน้าในที่ประชุม

1.2 การยืมของภายในฝ่ายเดียวกันอยู่ในอำนาจของหัวหน้าฝ่าย หากเป็นการยืมของแต่ละฝ่ายให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเป็นครั้งคราว และต้องมีระยะเวลาที่ชัดเจน

1.3 เรื่องการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ประสานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบระยะเวลาการตอบแบบวัดการรับรู้ ล่วงหน้า และในกรณีที่มีการโยกย้าย/เปลี่ยนงาน/พนักงาน เกษียณอายุราชการ เพื่อมิให้เกิดช่องว่าง และงานมีความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้มีการส่งมอบงาน/สอนงาน/มอบหมายงานผู้รับผิดชอบงานแทน

นายทงศ์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการ และเลขานุการ เสนอให้มีการจัดทำคู่มือ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจน แบบฟอร์มที่ถูกต้อง รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่บน Web Site ของ อ.ส.ค. เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า มีคู่มือการเบิก/การใช้ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอยู่แล้ว และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น โดยให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยลงข้อมูลใน Web Site ขององค์กร

นายทนงค์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการ และเลขานุการรับดำเนินการประสานกับฝ่ายพัสดุและบริการ เพื่อนำข้อมูลส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลลงข้อมูล เพื่อยกระดับตัวชี้วัดเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อไป

3. นายศุภชัย ปะวะโพตะโก หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า ควรมีคู่มือปฏิบัติที่ชัดเจนแยกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2 ประเภท คือ

3.1 ผู้ปฏิบัติงานภายใน อ.ส.ค. ยืมไปใช้ส่วนตัว

3.2 หน่วยงานภายนอกยืมของ อ.ส.ค.

4. นางสุนันท์ ถาวรวัชร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

4.1 คะแนนรายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2565 ตัวชี้วัดเรื่องเปิดเผยข้อมูลได้ 95 คะแนน แต่คะแนนลดจากปีงบประมาณ 2564 จึงถือว่ามีจุดอ่อน อาจจะเป็นเรื่องชี้แจงตอบข้ออุทธรณ์แล้วไม่ได้คะแนน เห็นควรฝากให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลเรื่องการตอบ OIT และให้ฝ่ายเลขานุการประสานทุกฝ่าย ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การตอบ OIT มีประสิทธิภาพ และมีการยกระดับ/พัฒนามากขึ้น

4.2 เห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่บน Web Site เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่าย/สำนักงาน ที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเอง เพื่อดำเนินการแก้ GAP และยกระดับคะแนนต่อไป หากมีข้อสงสัยให้สอบถามฝ่ายเลขานุการ เพื่อยกระดับ/พัฒนาคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มติคณะกรรมการฯ

1. รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อยกระดับ/พัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป”

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับและพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฝ่ายเลขานุการได้มีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ITA ระหว่างปี 2565 และปี 2566 ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบใน 3 หัวข้อ คือ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยมีประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้...

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.80	บวก	รวบข้อคำถามย่อย	
		- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.99			
		- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	92.61			
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.52	บวก	ปรับข้อความจากบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเปลี่ยนเป็น “บุคคลภายนอก”	
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	94.95	บวก	รวบข้อย่อย และปรับความพร้อมรับผิดชอบ เป็น “รับผิดชอบต่อหน้าที่”	
		- มุ่งผลสำเร็จของงาน	95.46			
		- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	94.70			
		- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	94.69			
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ	99.24	ลบ		

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
	หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่	ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			รวมข้อคำถาม และตัด เรื่อง “การอนุมัติ การ อนุญาต” ออก	
		- เงิน	100			
		- ทรัพย์สิน	99.43			
		- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.29			
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้ กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ หรือไม่	98.67	ลบ	เปลี่ยนข้อคำถาม	
		- เงิน	98.86			
		- ทรัพย์สิน	99.43			
		- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.71			

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	99.24 99.43 99.43 98.86	ลบ	ปรับคำว่าบุคลากร เป็นเจ้าหน้าที่ และตัดคำว่า “ภาคเอกชน”	
ตัวชี้วัดที่ 2 การ ใช้งบประมาณ	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.04	บวก	ตัดคำว่า “แผนการใช้จ่าย” เป็นงบประมาณของหน่วยงาน และเพิ่ม “ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่”	
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	95.93 95.65 96.22	บวก	ปรับข้อความใหม่ทั้งหมด โดยนำข้อความ i12 “การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณ” มาใช้	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.44	บวก	นำคำถามข้อ i8 เดิมมารวบรวมประเด็น	
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.82	ลบ	นำคำถามข้อ i9 เดิมมาใช้	
	i11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.68	ลบ	นำคำถามข้อ i10 เดิมมาใช้	
		- โปรงใส่ ตรวจสอบได้	94.69			
		- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.67			
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.32	ลบ	นำข้อคำถาม i11 เดิมมารวบรวมประเด็น	
		- สอบถาม	91.45			
		- ทักท้วง	91.65			
		- ร้องเรียน	90.87			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.46	บวก	เพิ่มคำว่า “ตามตำแหน่งหน้าที่”	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.50	บวก	-	
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.51	บวก	-	
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.72	ลบ	-	
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.10	ลบ	-	
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.10	ลบ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเพิ่ม “การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง” และ รวบรวมคำถาม	
		- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	93.34		-	
		- มีการซื้อขายตำแหน่ง	95.63		-	
		- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	93.34		-	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.39	บวก	ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i23 เดิม มาเป็นข้อ i19	
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	91.08	บวก	ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”	
	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.88	บวก	ปรับข้อคำถาม แต่คงใจความสำคัญเดิม	
	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.15	ลบ	ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”	
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.18	ลบ	ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i19 เดิม มาเป็นข้อ i23	
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.92	บวก	ตัดคำว่า “กลุ่มหรือพวกพ้อง”	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และประพฤตินิชอบ มากน้อย เพียงใด	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	95.46	บวก	เปลี่ยนคำว่า “การ ต่อต้านการทุจริต” เป็นการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤตินิชอบ	
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด	i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	97.14	บวก	ปรับข้อความใหม่	
		- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	97.71			
		- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	96.57			
	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	77.92	บวก	ปรับข้อความใหม่	
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	94.18	บวก	ปรับข้อความใหม่	
		- เฝ้าระวังการทุจริต	93.74			

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน 2565	คำถามเชิง บวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจาก ปี 2565	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับและพัฒนาฯ
	2566	2565				
		- ตรวจสอบการทุจริต	94.50			
		- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	94.31			
	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	95.07	บวก	ปรับข้อความใหม่ โดยนำเอา i30 เดิมมา ปรับปรุง สอบถามเป็น “ความมั่นใจ” ในการ ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน แทน	
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	92.60 93.36 92.59 92.41 92.03	บวก	ปรับข้อความใหม่	

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน	คำถาม	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2565	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับและ พัฒนา
	2566	2565	2565	เชิงบวก/ ลบ		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	91.72	บวก	รวมข้อคำถาม	
		■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	91.51			
		■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	91.94			
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	93.21	บวก	เปลี่ยนจากเท่าเทียม เป็น ประเด็นเรื่อง “เป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ”	
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่าน มากน้อยเพียงใด	79.31	บวก	เปลี่ยนจากคำถามเชิงลบเป็น คำถามเชิงบวก และ เปลี่ยนแปลงข้อคำถาม	
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่าน เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	100	ลบ	รวมประเด็น เพิ่มคำว่า “นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด” และตัดคำว่า “การ อนุมัติ อนุญาต”	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2565	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับและพัฒนา
	2566	2565	2565			
	กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	■ เงิน	100			
		■ ทรัพย์สิน	100			
		■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100			
	e5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	94.08	บวก	ปรับข้อความเน้นที่การทำงานหรือโครงการต่างๆ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	90.06	บวก	รวมประเด็น	
		■ มีช่องทางหลากหลาย	89.42			
		e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.40			
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.03	บวก	-	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2565	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับและพัฒนา
	2566	2565	2565			
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.68	บวก	ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม	
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	89.74	บวก	ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	88.10	บวก	ตัดคำว่า “ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน” ออก เพิ่มคำว่า “กว่าที่ผ่านมา”	
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.88	บวก	ปรับคำแต่ใจความหลักคงเดิม	

ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบ		คะแนน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2565	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับและพัฒนา
	2566	2565	2565			
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีครุภัณฑ์เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.87	บวก	ตัดเรื่องเทคโนโลยี เปลี่ยนเป็น “ระบบการให้บริการออนไลน์”	
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.33	บวก	ปรับคำ แต่ใจความสำคัญยังคงเดิม โดยเน้นที่บุคคลภายนอก	
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.03	บวก	ปรับคำ แต่ใจความสำคัญยังคงเดิม -	

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงผลผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100	โครงสร้างองค์กร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100	ผู้บริหาร อ.ส.ค. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100	วัตถุประสงค์การจัดตั้งและภารกิจองค์กร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	100	แผนวิสาหกิจ-อ.ส.ค.-ประจำปี-2560-2565-สำหรับปี-2565.pdf (dpo.go.th)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง	100	ติดต่อ อ.ส.ค. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) https://www.oic.go.th/1NFOCENTER5/597
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	100	http://www.dpo.go.th/หมวด/ข่าวและกิจกรรม/
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	100	ศูนย์ร้องเรียนผู้บริโภค องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) Icon Messenger Chat
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	100	https://www.dpo.go.th/social-link/

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐10	นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน			https://www.dpo.go.th/cookie-policy/
๐11	แผน ดำเนินงาน และ การใช้ งบประมาณ ประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	100	https://www.dpo.go.th/cookie-policy/ แผนวิสาหกิจ-อ.ส.ค.- ประจำปี-2560-2565- สำหรับปี-2565.pdf (dpo.go.th)
๐12	รายงานการ กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	100	https://shorturl.asia/LzdNL https://shorturl.asia/rV5hF

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	http://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%88%e0%b8%b3%e0%b8%9b%e0%b8%b5-%e0%b8%a4-%e0%b8%a4-%e0%b8%84-2564/
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	100	➤ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➤ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ปี 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐15	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	100	➤ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนทดแทนอบรม-ปี65.pdf (dpo.go.th) ➤ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ปี 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➤ ห้องปฏิบัติการสัตว์แพทย์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	100	ผลการดำเนินงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	https://bit.ly/3qnv1kn ฝพท. https://bit.ly/3wnfbdr ฝสส. https://bit.ly/36ueOTw ฝพบ. https://bit.ly/3inOp4L ฝกต.
๐18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	ศูนย์บริการประชาชนและเกษตรกร (E-Service) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ช่องทางการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์นมไทยเดนมาร์คผ่าน Line Official องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้อง	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่	100	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนา
		2566	2565	2565	
		เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว		
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	100	http://www.dpo.go.th/หมวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเชิญชวน/ https://bit.ly/30OrMF3 http://www.dpo.go.th/หมวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศผลผู้ชนะการเสนอ/ https://bit.ly/3cKcebK https://bit.ly/38OCksR http://www.dpo.go.th/หมวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานผลการสั่งซื้อ/ http://www.dpo.go.th/หมวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/การเปิดเผยราคากลาง/
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ	○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	100	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
		วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น		
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายปี องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	100	https://shorturl.asia/NsHE4 https://shorturl.asia/rV5hF

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนา
		2566	2565	2565	
๐24	การ ดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	https://shorturl.asia/P2ulb https://shorturl.asia/ibxXd https://shorturl.asia/EqLw7 https://shorturl.asia/RNU5G https://shorturl.asia/nb5UJ https://shorturl.asia/nGZRB https://shorturl.asia/ibxXd https://shorturl.asia/NYBXT https://shorturl.asia/slBeY https://shorturl.asia/EqLw7
๐25	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100	https://shorturl.asia/P2ulb

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนา
		2566	2565	2565	
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	0	http://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%82%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9d%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%97/
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	100	➤ http://www.dpo.go.th/หลักเกณฑ์-มาตรการ-และ-แนว/ ➤ http://www.dpo.go.th/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง/

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
○28	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ ค้ำครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการค้ำครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
○29	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	100	https://shorturl.asia/YpgRW

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	➤ https://www.fac ebook.com/PrTH AIDENMARK/ ➤ กิจกรรม CG/CSR องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	100	➤ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➤ นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ อ.ส.ค. ประจำปี 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
๐32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
๐33	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนา
		2566	2565	2565	
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	➢ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➢ กฎบัตรคณะอนุกรรมการ CG/CSR ประจำปี 2564 – 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➢ กฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2564 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	➢ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➢ กฎบัตรคณะอนุกรรมการ CG/CSR ประจำปี 2564 – 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
					➤ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2564 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	100	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
○37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	100	https://shorturl.asia/rW46M
○38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ งบประมาณ 2564 (รอบ 12 เดือน) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
039	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง			
040	การขับเคลื่อน จริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
041	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการ ใด กระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
042	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่	100	➢ ประกาศ อ.ส.ค. เรื่อง กำหนดจรรยาบรรณ ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. องค์การส่งเสริมกิจการ โคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➢ การประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตของ อ.ส.ค. องค์การส่งเสริมกิจการ โคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ		คะแนน	มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับและพัฒนาฯ
		2566	2565	2565	
		ประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		➤ https://1th.me/BPXRI ➤ https://1th.me/cYnWe
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	➤ คลังความรู้ ITA องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➤ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th) ➤ https://1th.me/BPXRl ➤ https://1th.me/cYnWe ➤ อ.ส.ค.ร่วมจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (dpo.go.th)

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

3.1 การเปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลง Integrity & Transparency Assessment : ITA ระหว่างปี 2565 และ ปี2566

3.2 ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และมอบหมายงานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในการยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. นายพีระ ไชยรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่ได้คะแนนน้อย หัวข้อที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ข้อ e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน 79.31 คะแนน โดยในปี 2566 มีการเปลี่ยนข้อคำถาม โดยถามว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ขอให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน ตรวจสอบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่พนักงานในองค์กรยังมีการให้ข้อมูลหรือให้บริการยังไม่ครบถ้วน หรืออาจจะเกิดจากการสื่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกัน ขอให้ปรับปรุงในส่วนนี้ และขอให้หัวหน้าฝ่าย/สำนักงานช่วยสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับข้อมูลและรับบริการที่เต็มรูปแบบ เพื่อให้การตอบในประเด็นคำถามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น

2. นายเทอดไชย ระลึกมูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน สื่อสารในเรื่องของขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติในเรื่องของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงชี้แจงในส่วนขอระยะเวลาในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้ชัดเจน และในเรื่องของการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขอให้ทุกฝ่าย/สำนักที่เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดอย่างละเอียด เนื่องจากในปี พ.ศ.2566 ข้อคำถามมีการเปลี่ยนแปลง จะทำให้คะแนนในส่วนนี้เพิ่มขึ้น กลับมาอยู่ในระดับ AA

3. นายทนต์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลช่วยหาช่องทางสื่อสารจริยธรรมและคุณธรรมขององค์กรให้แก่พนักงาน ซึ่งคำถาม IIT ในข้อ i27 ถามว่าทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ทำอย่างไรจึงจะเพิ่มคะแนนในข้อนี้ เนื่องจากเป็นข้อที่ได้คะแนนน้อย ซึ่งได้คะแนน 77.92 คะแนน และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานช่วยเข้าตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ของ อ.ส.ค. ทั้งเว็บไซต์เดิมและเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ด้วย ในเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

มติคณะกรรมการฯ

1. รับทราบการเปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลง Integrity & Transparency Assessment : ITA ระหว่างปี 2565 และ ปี 2566

2. มอบหมายงานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในการยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ข้อกำหนด

- พนักงาน/สัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด (พนักงานและสัญญาจ้าง รวม 980 คน คิดร้อยละ 10 = 98 คน จำนวนขั้นต่ำในการตอบแบบ IIT)

ดำเนินการ

ให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน/กคน. จัดส่งรายชื่อพนักงาน/สัญญาจ้าง ตามจำนวน ดังนี้

ที่	ฝ่าย/สำนัก/กอง	จำนวน (คน)
1.	ฝ่ายอำนวยการ	5
2.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
3.	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	2
4.	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	2
5.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3
6.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3
7.	ฝ่ายพัสดุและบริการ	9
8.	ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	8
9.	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	10
10.	ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	4
11.	ฝ่ายการตลาดและการขาย	3
12.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง	25
13.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	12
14.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้	12
15.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง	10
16.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	5
17.	กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	1
รวม		116

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ข้อกำหนด

- ร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด (จำนวน 500 คน คิดร้อยละ 10 = 50 คน จำนวนขั้นต่ำในการตอบแบบ EIT)

ดำเนินการ

ให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน /กคน. จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้

ที่	ฝ่าย/สำนัก/กอง	จำนวน (คน)
1.	ฝ่ายอำนวยการ	5
2.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5
3.	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	10
4.	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	5
5.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5

6. ฝ่ายบัญชี...

ที่	ฝ่าย/สำนัก/กอง	จำนวน (คน)
6.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10
7.	ฝ่ายพัสดุและบริการ	50
8.	ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	50
9.	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	20
10.	ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	20
11.	ฝ่ายการตลาดและการขาย	50
12.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง	50
13.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	50
14.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้	50
15.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง	50
16.	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	20
17.	กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	50
รวม		500



โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาม QR – Code
และ Link <https://shorturl.asia/8YPAV> ที่แนบ

2.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	เรื่อง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	ฝทบ.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ฝอก.
O3	อำนาจหน้าที่	ฝทบ.
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**	ฝนย.
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ฝอก.
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝทบ.
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝอก.
O8	Q&A	ฝอก./ฝกต.
O9	Social Network	ฝทต.
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ฝทต.
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ฝนย.
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ฝนย.
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ฝนย.

ข้อ	เรื่อง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกฝ่าย/สำนักงาน
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ฝทท./ฝสส./ฝกต./ฝพบ.
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผนย.
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ฝทท./ฝสส./ฝกต./ฝพบ.
O18	E-Service	ฝทท./ฝสส./ฝกต./ฝพบ.
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ฝพบ.
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฝพบ.
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ฝพบ.
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ฝพบ.
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝทบ.
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝทบ.
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝทบ.
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ฝทบ.
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝทบ./ฝอก.
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝทบ./ฝอก.
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝทบ.
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝทท./ฝอก./ฝกต.
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ฝอก.
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ฝอก.
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ฝอก.
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ฝทบ./ฝอก./ผนย.
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝทบ./ฝอก./ผนย.
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ฝอก.
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ฝอก.
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ฝอก.
O39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฝทบ.
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ฝทบ.
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฝทบ.
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝอก.
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝอก.

โดยขอให้ทุกฝ่าย/สำนัก/กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม นำส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลเสนอในการประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ...

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 5.1

คำสั่ง อ.ส.ค. ที่ 321/2565 ลงวันที่ 13 กันยายน 2565 เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.

ด้วย อ.ส.ค.ได้มีคำสั่งที่ 321/2565 ลงวันที่ 13 กันยายน 2565 เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่ายระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 54 แห่ง ประกอบด้วย อ.ส.ค. ได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือระหว่างคณะกรรมการ อ.ส.ค. กับผู้บริหาร อ.ส.ค. โดยตกลงให้ความร่วมมือสนับสนุนร่วมกันขับเคลื่อน และผลักดันให้เกิดมาตรการ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล เพื่อลดและขจัดปัญหาการทุจริตให้เกิดผลตามเป้าหมาย ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ 41/2565 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์) เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.1 จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อ.ส.ค.เสนอต่อผู้อำนวยการ

1.2 ประสาน เร่งรัด และกำกับหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อ.ส.ค. และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ

1.3 เผยแพร่ วรรณคดี และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อ.ส.ค.

1.4 ติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม

2.1 ปลุกฝังและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน

2.2 เสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณธรรมตามค่านิยมองค์กร

2.3 ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2.4 ดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย



(รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code และ Link <https://shorturl.asia/LONVa> ที่แนบ)

จึงเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ 321/2565 ลงวันที่ 13 กันยายน 2565 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.

วาระที่ 5.2 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือที่ กษ 0201.06/ว 8416 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 เรื่องร่างแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) แจ้งให้ อ.ส.ค.เพื่อทราบและถือปฏิบัติ เนื่องแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้สิ้นสุดลงแล้ว

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ขึ้น โดยมีการทบทวน ปรับปรุง และต่อยอด ทั้งการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค จากแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) และการประเมินสถานการณ์การทุจริต นำมาสู่การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ให้ความสำคัญและนำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570) เป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ภาคีรัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนต้นตอละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นำไปสู่เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ต่อไป



(รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code และ Link <https://shorturl.asia/qZiUN> ที่แนบ)

จึงเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

วาระที่ 5.3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้



(รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code และ Link <https://shorturl.asia/01aRd> ที่แนบ)

จึงเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 6**เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 15.10 น.

(นางสาวศิริกุล จุฬิพัทธ์)

นักบริหารงานทั่วไป 4 กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและ
ผลิตภัณฑ์นม ปฏิบัติหน้าที่แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
บันทึกรายงานการประชุม

(นางชลิดา สุทศศรี)

หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงานการประชุม

(นายทนงค์ กรองไผ่กลาง)

หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
ตรวจทานรายงานการประชุม