

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
ครั้งที่ 8/2565

วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

Video Conference ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และระบบ CISCO Webex

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางสาวนันท์ ถาวรวงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
2. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
3. นางสาวสมใจ กรองไผ่กลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
4. นายสมเกียรติ ช่างศรี	หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
5. นายชลิต ขาวปลอด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	กรรมการ
6. นายสมชาติ อ่อนอุบล	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
7. นายอนุชิต สุกรินทร์	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
8. นายแดนณรงค์ ทองอันทัง	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
9. นายวุฒิชัย จันทะเพชร	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
10. นายณรงค์ ฝั้นถาวร	หัวหน้ากองโรงงาน แทนหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex)	กรรมการ
11. นายธนะเมศร์ ธนากุลกิตติรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล 5 แผนกวินัยและสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แทนหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
12. นายทงศ์ กรองไผ่กลาง	หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ	และเลขานุการ กรรมการ
13. นางชลิดา สุทศศรี	หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ (ลาป่วย)
--------------------------	----------------	---------------------------

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางสาวสุดคณิง ธนอมเงิน | หัวหน้ากองบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม
ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม |
| 2. นางสาววารุณี หมีนอาษา | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป รักษาการหัวหน้า
กองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex) |
| 3. นางสาวปวีณา สุริยะ | หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex) |
| 4. นายทินกร ศรียาบ | หัวหน้าแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือ
ตอนบน (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex) |
| 5. นางสาวกนกภัฏวาลย์ นันต์พิญญาญ์ | นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ |
| 6. นางสาวศิริกุล จุพิทักษ์ | นักบริหารงานทั่วไป 4 แผนกเลขานุการและการประชุม
กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปฏิบัติหน้าที่
แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ |
| 7. นางสาวนุชจรี จงรวมกลาง | พนักงานสัญญาจ้าง แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการฯ ลาประชุม จึงได้มอบหมายให้นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นประธานในการประชุมฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้มีบันทึกที่ กษ 1901/ว 1997 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ที่แนบ



<https://shorturl.asia/mG8eN>

มติคณะกรรมการฯ...

มติคณะกรรมการฯ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้าตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และพิจารณาแนวทางยกระดับพัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายอำนวยการ	-นำเสนอในวาระที่ 4.1 ของการประชุมคราวนี้ด้วยแล้ว

เสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบรายงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และพิจารณาแนวทางยกระดับพัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 โดยมีหน่วยงานดำเนินการร่วมประเมินตามขั้นตอนครบถ้วน จำนวน 8,303 หน่วยงาน



<https://shorturl.asia/nCqUK>

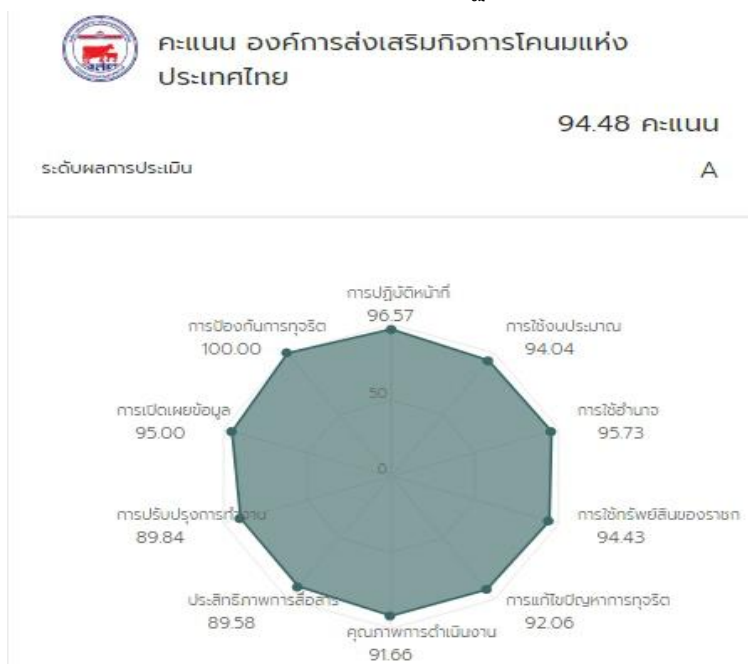
2. ข้อเท็จจริง ...

2. ข้อเท็จจริง

2.1 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีผลการประเมินเป็นดังนี้

2.1.1 อ.ส.ค.ได้รับคะแนนจากการประเมินอยู่ที่ 94.48 คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ 2564 อยู่ที่ 96.17 คะแนน ลดลงจากปีก่อน 1.69 คะแนน

- ลำดับที่ 2 ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ลำดับที่ 6 จาก 22 หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ลำดับที่ 22 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ



2.1.2 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ปี 2565	ตัวชี้วัด	คะแนน		+ เพิ่ม - ลด
		ปี 2564	ปี 2565	
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	-
2	การปฏิบัติหน้าที่	96.63	96.57	-0.06
3	การใช้อำนาจ	92.59	95.73	+3.14
4	เปิดเผยข้อมูล	100.00	95.00	-5.00
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.22	94.43	+3.21
6	การใช้งบประมาณ	92.62	94.04	+1.42
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.77	92.06	-0.71
8	คุณภาพการดำเนินงาน	94.22	91.66	-2.56
9	การปรับปรุงการทำงาน	94.00	89.84	-4.16
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96	89.58	-4.38

2.1.3 ผลคะแนน ...

2.1.3 ผลคะแนนประเมิน ITA ของ อ.ส.ค.ปี 2565 เปรียบเทียบแต่ละเครื่องมือประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เปรียบเทียบกับปี 2564 + เพิ่ม - ลด
IIT (แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	89.92	96.26	94.15	97.23	93.17	94.57	+1.40
EIT (แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	89.64	84.90	86.88	87.53	94.06	90.36	-3.70
OIT (แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์)	86.36	100	100	89.66	100	97.50	-2.50
ผลคะแนน ITA ในภาพรวม	88.42 (A)	94.64 (A)	94.31 (A)	91.29 (A)	96.17 (AA)	94.48 (A)	-1.69

หมายเหตุ 1. คะแนน 85-94.99 คะแนน = A , คะแนน 95-100 คะแนน = AA

2. ในปี 2565 ขาดไป 0.52 คะแนน จะได้ระดับ AA

2.1.4 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณาวิเคราะห์แนวทางยกระดับ/พัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเห็นควร นำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

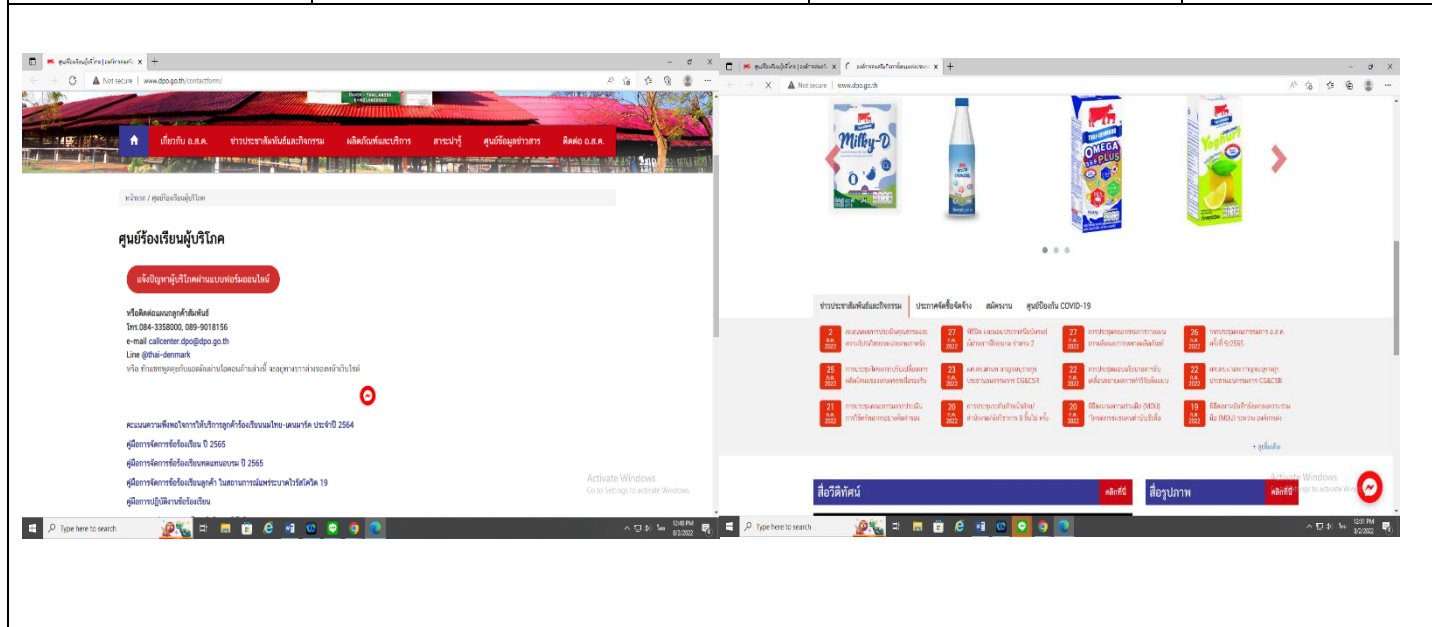
1) ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.48 คะแนน โดยมีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

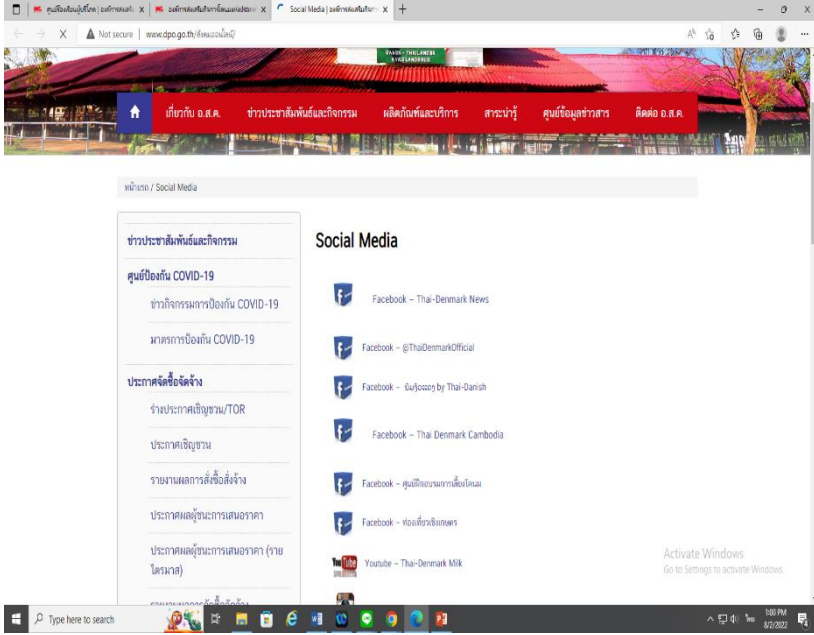
เครื่องมือ/ แบบวัดการรับรู้	เรื่อง/ตัวชี้วัด/ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ข้อเสนอแนะ/วิเคราะห์ของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	1. ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการ	-ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o31) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล -ฝ่ายอำนวยการ

เครื่องมือ/ แบบวัดการรับรู้	เรื่อง/ตัวชี้วัด/ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ข้อเสนอแนะ/วิเคราะห์ของคณะ กรรมการฯ เพิ่มเติม	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงาน ความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิง จากแบบวัด OIT ๐31) ให้ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	https://shorturl.asia/Wigd7	
	2. ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงาน พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐29) และช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจาก แบบวัด OIT ๐30) ทั้งนี้ ควรมีแนวทาง ในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียนด้วย อีกทั้ง ประเด็นหน่วยงาน ของท่านยังไม่มีแผนการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การ ลงโทษทางวินัยเท่าที่ควรหน่วยงานควรมี แนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการ เฝ้าระวังการทุจริตการตรวจสอบการ ทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐29) พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	-หน่วยงานควรมีแนวทาง ปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐29) https://shorturl.asia/FLZK2 และช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวกและเข้าถึง ได้ง่าย (อ้างอิง จากแบบวัด OIT ๐30) https://shorturl.asia/hoCqP -ควรมีแนวทางในการจัดการ ข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะ ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียนด้วย -หน่วยงานควรมีแนวทาง ในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการ เฝ้าระวังการทุจริตการตรวจสอบ การทุจริต และการลงโทษทาง วินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจาก แบบวัด OIT ๐29) พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับ ทราบ https://shorturl.asia/FLZK2	-ฝ่ายทรัพยากร บุคคล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร บุคคล -ฝ่ายอำนวยการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	1. ได้มีคะแนนการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การชี้แจงและ การตอบคำถามของ	-ควรมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานใน ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการชี้แจง และการตอบคำถามของ หน่วยงานช่องทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย	-ฝ่ายการตลาดและ การขาย -ฝ่ายอำนวยการ

เครื่องมือ/ แบบวัดการรับรู้	เรื่อง/ตัวชี้วัด/ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ข้อเสนอแนะ/วิเคราะห์ของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานช่องทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก แบบวัด OIT ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	เกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางติดต่อ https://shorturl.asia/EbsRw http://www.dpo.go.th/ Q&A ช่องทางการสื่อสารบน เว็บไซต์ ศูนย์ร้องเรียนผู้บริโภค, Icon Messenger Chat	



2.ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก แบบวัด OIT ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย	-ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย https://shorturl.asia/PrCa6	-ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
---	--	-----------------------

เครื่องมือ/ แบบวัดการรับรู้	เรื่อง/ตัวชี้วัด/ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ข้อเสนอแนะ/วิเคราะห์ของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			
	3.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	-ควรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	-ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล -ฝ่ายอำนวยการ
	4.ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐30) <u>โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</u>	-ควรมีช่องทางผู้ติดต่อร้องเรียนผ่านการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ https://shorturl.asia/hoCqP -โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส -ควรเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากรบุคคล -ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือ/ แบบวัดการรับรู้	เรื่อง/ตัวชี้วัด/ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ข้อเสนอแนะ/วิเคราะห์ของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	1.ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนจาก การอุดหนุน ในประเด็นดังนี้ - o28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -รอบชี้แจงเพิ่มเติม- เนื่องจากผู้ตรวจพิจารณาจากเอกสาร หลักฐานเดิม และ Link เดิม จึงยืนยัน การไม่ได้คะแนนเนื่องจากขาด องค์ประกอบด้านข้อมูล	-ควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม O28 https://shorturl.asia/c73ux	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2) ระดับค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 95 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ซึ่งได้
วิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อน ในแต่ละตัวชี้วัด และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์/ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1.	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	94.43	ควรให้ความสำคัญเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการดังนี้ -บุคลากรในหน่วยงานมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง -ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน -ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง -บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจาก หน่วยงาน -มีแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	-ทุกฝ่าย/สำนักงาน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์/ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
2.	การใช้งบประมาณ IIT	94.04	-ควรให้ความสำคัญและมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ 1. คุ่มค่า 2. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ควรมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ 1. โปร่งใส 2. ตรวจสอบได้ -ควรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ 1. สอบถาม 2. ทักท้วง 3. ร้องเรียน	-ทุกฝ่าย/สำนักงาน
3.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT	92.06	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหน่วยงาน โดยดำเนินการ -ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ -จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน -ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไข มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. เผื่อระวังการทุจริต 2. ตรวจสอบการทุจริต 3. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต -หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ 1.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากรบุคคล -ทุกฝ่าย/สำนักงาน
4.	คุณภาพการดำเนินงาน EIT	91.66	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานควรให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องขั้นตอน/ระยะเวลา/ความเท่าเทียม/ความตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล /คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมากขึ้น เพื่อให้ได้คะแนนในระดับมากที่สุด	-ทุกฝ่าย/สำนักงาน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์/ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
5.	การปรับปรุงการทำงาน EIT	89.84	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	-ทุกฝ่าย/สำนักงาน
6.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT	89.58	ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน มีการติดต่อ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	-ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากรบุคคล -ฝ่ายการตลาดและการขาย

ปีงบประมาณ 2564



<https://qr.go.page.link/F7cqmq>
ผลการประเมิน ITA อ.ส.ค. 2564



<https://qr.go.page.link/hmmho>
ITA อ.ส.ค.ภาพรวมรัฐวิสาหกิจ



<https://qr.go.page.link/ZDNk4>
ITA อ.ส.ค. ภาพรวมกระทรวงเกษตรฯ

ปีงบประมาณ 2565



<https://shorturl.asia/HJBgE>
ผลการประเมิน ITA อ.ส.ค. 2565



<https://shorturl.asia/bpX0l>
ITA อ.ส.ค.ภาพรวมรัฐวิสาหกิจ



<https://shorturl.asia/0tPO6>
ITA อ.ส.ค. ภาพรวมกระทรวงเกษตรฯ

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

3.1 รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3.2 พิจารณาแนวทางการยกระดับ/พัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.3 เห็นชอบมอบหมายหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบในประเด็นที่มีข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ตามที่นำเสนอ

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่า 95 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ 1.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.การใช้งบประมาณ 3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 4.คุณภาพการดำเนินงาน 5.การปรับปรุงการทำงาน 6.ประสิทธิภาพการสื่อสารแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นายชวลิต ขาวปลอด หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์กรมมีมาตรฐานในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับทราบ จึงเห็นควรจัดทำ check list ว่าประเด็นใดที่มีคะแนนลดในปี พ.ศ.2565 และตั้งคณะทำงานของแต่ละฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ พิจารณาแก้ไขปัญหาแล้วนำมารายงานผลความก้าวหน้าในที่ประชุม

1.2 การยืมของภายในฝ่ายเดียวกันอยู่ในอำนาจของหัวหน้าฝ่าย หากเป็นการยืมของแต่ละฝ่ายให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเป็นครั้งคราว และต้องมีระยะเวลาที่ชัดเจน

1.3 เรื่องการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ประสานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบระยะเวลาการตอบแบบวัดการรับรู้ ล่วงหน้า และในกรณีที่มีการโยกย้าย /เปลี่ยนงาน /พนักงาน เกษียณอายุราชการ เพื่อมิให้เกิดช่องว่าง และงานมีความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้มีการส่งมอบงาน/สอนงาน/มอบหมายงานผู้รับผิดชอบงานแทน

นายทนต์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการ และเลขานุการ เสนอให้มีการจัดทำคู่มือ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจน แบบฟอร์มที่ถูกต้อง รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่บน Web Site ของ อ.ส.ค. เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า มีคู่มือการเบิก/การใช้ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอยู่แล้ว และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีมากขึ้น โดยให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยลงข้อมูลใน Web Site ขององค์กร

นายทนต์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการ และเลขานุการรับดำเนินการประสานกับฝ่ายพัสดุและบริการ เพื่อนำข้อมูลส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลลงข้อมูลเพื่อยกระดับตัวชี้วัดเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อไป

3. นายศุภชัย ปะวะโพทะโก หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า ควรมีคู่มือปฏิบัติที่ชัดเจนแยกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2 ประเภท คือ

3.1 ผู้ปฏิบัติงานภายใน อ.ส.ค.ยืมไปใช้ส่วนตัว

3.2 หน่วยงานภายนอกยืมของ อ.ส.ค.

4. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

4.1 คะแนนรายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2565 ตัวชี้วัดเรื่องเปิดเผยข้อมูลได้ 95 คะแนน แต่คะแนนลดจากปีงบประมาณ 2564 จึงถือว่ามีจุดอ่อน อาจจะเป็นเรื่องชี้แจงตอบข้ออุทธรณ์แล้วไม่ได้คะแนน เห็นควรฝากให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลเรื่องการตอบ OIT และให้ฝ่ายเลขานุการประสานทุกฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้การตอบ OIT มีประสิทธิภาพ และมีการยกระดับ/พัฒนามากขึ้น

4.2 เห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่บน Web Site เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. นางสาว...

5. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอว่า ขอให้ฝ่าย/สำนักงาน ที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเอง เพื่อดำเนินการแก้ GAP และยกระดับคะแนนต่อไป หากมีข้อสงสัยให้สอบถามฝ่ายเลขานุการ เพื่อยกระดับ/พัฒนาคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มติคณะกรรมการฯ

1. รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อยกระดับ/พัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

วาระที่ 4.2

(ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ อ.ส.ค. เพื่อนำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. เรื่องเดิม

ด้วย ก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จะแจ้งให้ อ.ส.ค.ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ อ.ส.ค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาใช้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ อ.ส.ค. และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ดังนี้



(รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link <https://shorturl.asia/4CbQj> ที่แนบ)

3. ข้อเสนอ ...

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

3.1 เห็นชอบแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ อ.ส.ค. เพื่อนำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.2 เห็นชอบมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง นำส่งให้แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. นายธนะเมษฐ์ ธนากุลกิตติรัฐ นักทรัพยากรบุคคล 5 แผนกวินัยและสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอปรับโดยตัดโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างค่านิยมการรักษา วินัยและการต่อต้านการทุจริต หัวข้อที่ 1 แผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตจำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการคัดเลือกคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.
2. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.ดีเด่น

แล้วนำโครงการอื่นมาแทน ดังนี้

1. อบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2. อบรมพนักงานปฐมนิเทศน์

เนื่องจากทั้ง 2 โครงการ มีอยู่ในแผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต สามารถนำมาเป็นแผนงานดังกล่าวได้

มติคณะกรรมการฯ

1. เห็นชอบแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ อ.ส.ค. เพื่อนำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. เห็นชอบมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง นำส่งให้แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

เรื่อง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2.1 อบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- ฝ่ายพัสดุและบริการ
2.2 อบรมพนักงานปฐมนิเทศ	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2.4 กิจกรรมการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	- ฝ่ายอำนวยการ
2.5 กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2.6 จัดช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลการทุจริต ประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
2.7 ยกย่ององค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและเป็นองค์กร Strong ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2.8 ประกาศนโยบายในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการสกัดกั้นการกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2.9 กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล/สร้างการรับรู้และแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	- ฝ่ายอำนวยการ

วาระที่ 4.3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 แล้ว

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการจึงมีจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเสริมสร้างให้งานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ประกอบด้วย กิจกรรม ที่สำคัญ ดังนี้

2.1 กิจกรรม ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งภายในองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกรูปแบบและทุกช่องทางอย่างครบถ้วน โดยยึดถือและดำเนินการตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส

2.2 กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกรอบและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.รับทราบ

2.3 กิจกรรม ...

2.3 กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรม ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกรอบ และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.รับทราบ

2) โครงการ อ.ส.ค.พอเพียงต่อต้านทุจริต (STRONG)

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการสร้างจริยธรรมเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน และปลูกฝัง STRONG จิตพอเพียง

2.4 กิจกรรมของแต่ละฝ่าย/สำนักงาน (ต่อจากการขยายผลการอบรมและจัดกิจกรรม)

วัตถุประสงค์ เพื่อต่อยอด และส่งเสริมให้พนักงานแต่ละฝ่าย/สำนักงาน มีส่วนร่วม ในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส มีความสามัคคีและการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร เช่น โครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” เป็นต้น

2.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินการด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการดำเนินการอย่างเหมาะสม



(รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link <https://shorturl.asia/gVosE> ที่แนบ)

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

3.1 เห็นชอบแผนการปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1 ข้อที่ 3 กำหนดประชุมประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน ขอให้ปรับวันประชุม จาก ประชุมจำนวน 10 ครั้งต่อปี (ประชุมทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566) เป็น ประชุมจำนวน 6 ครั้งต่อปี หรือตามสถานการณ์ (ประชุม 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง) โดยเริ่มประชุมครั้งแรกในเดือนตุลาคม 2565 เพื่อทบทวนแผนงาน/ติดตามความก้าวหน้า

1.2 เพิ่มกิจกรรมนำมาแก้ GAP และเพิ่มคะแนนได้ ในข้อที่เหมาะสม

2. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะว่า ขอปรับข้อที่ 4 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. จาก เดือน พฤศจิกายน 2565 เป็น เดือนกันยายน 2565

มติคณะกรรมการฯ...

มติคณะกรรมการฯ

เห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และมอบหมายแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ รับดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 5.1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้



(รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link <https://shorturl.asia/XUJ76> ที่แนบ)

จึงเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1

กำหนดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

เพื่อให้มีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรกำหนดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในเรื่องที่มอบหมายต่อไป

มติคณะกรรมการฯ

เห็นชอบให้กำหนดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 9/2565 ระหว่างวันที่ 15 หรือ 16 กันยายน 2565 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย

วาระที่ 6.2 ...

วาระที่ 6.2

ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. โดยปรับเพิ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 2 ท่าน (นายเทอดไชย ระลึกมูล และนายพีระ ไชยรัตน์) และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นคณะกรรมการฯ

มติคณะกรรมการฯ

เห็นชอบการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. โดยปรับเพิ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 2 ท่าน (นายเทอดไชย ระลึกมูล และนายพีระ ไชยรัตน์) และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นคณะกรรมการฯ โดยมอบหมายให้แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ รับดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวศิริกุล จุฬาทักษ์)

นักบริหารงานทั่วไป 4 กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและ
ผลิตภัณฑ์นม ปฏิบัติหน้าที่แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
บันทึกรายงานการประชุม

(นางชลิดา สุทศศรี)

หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงานการประชุม

(นายทงศ์ กรองไผ่กลาง)

หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
ตรวจทานรายงานการประชุม