



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต

ความเสี่ยงทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ 2

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จัดทำโดย ฝ่ายอำนวยการ

เมษายน 2566

คำนำ

ความเสี่ยงทางด้านการทุจริตในองค์กรนั้น หากเกิดขึ้นแล้วย่อมเป็นปัญหาที่ยากแก่การค้นหาสาเหตุที่แท้จริง และส่งผลกระทบในทางลบแก่องค์กรเป็นอย่างมาก ซึ่งความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จำเป็นต้องคำนึงถึงมาตรการล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง คือ องค์กรต้องมีกระบวนการในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน และการดำเนินการนั้นถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร เพื่อการแสดงเจตจำนงร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หากมีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กร ทำให้มีตัวช่วยและเป็นหลักประกันในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี รวมถึงเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่า จะไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กรหรือหากพบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด ก็สามารถแก้ไขได้อย่างคล่อง เพราะองค์กรได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว

อ.ส.ค. จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร โดยใช้เครื่องมือตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรต่อไป

สารบัญ

หัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	หน้า
1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	2
3. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน	
ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง	4
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	6
ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง	9
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	11
ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	13
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	15
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	16
ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการการบริหารความเสี่ยง	17

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

อ.ส.ค. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีมาตรการป้องกันการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. ทุกระดับ อันถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร และเพื่อให้ อ.ส.ค. มีมาตรการ ระบบ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบแนวคิดการพัฒนาการประเมินเชิงคุณภาพและภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- กรอบแนวคิดการพัฒนาการประเมินเชิงคุณภาพ

ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems : CRMS)

- CRMS จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล
- ผลการประเมิน CRMS ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว
- หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน CRMS ได้ประโยชน์จากการประเมิน สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงสังคมและสาธารณชนรับรู้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการยับยั้งการทุจริต

Corruption Risk ความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินงานหรือการปฏิบัติ

หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ สวนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

Management Systems กระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตขององค์กร

- ภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. มี 4 กระบวนการ ดังนี้
 - Corrective** : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
 - Detective** : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อสงสัยบางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
 - Preventive** : ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
 - Forecasting** : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้า ในประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)



3. ประเภทการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. ประกอบด้วย 3 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการอนุมัติ อนุญาต

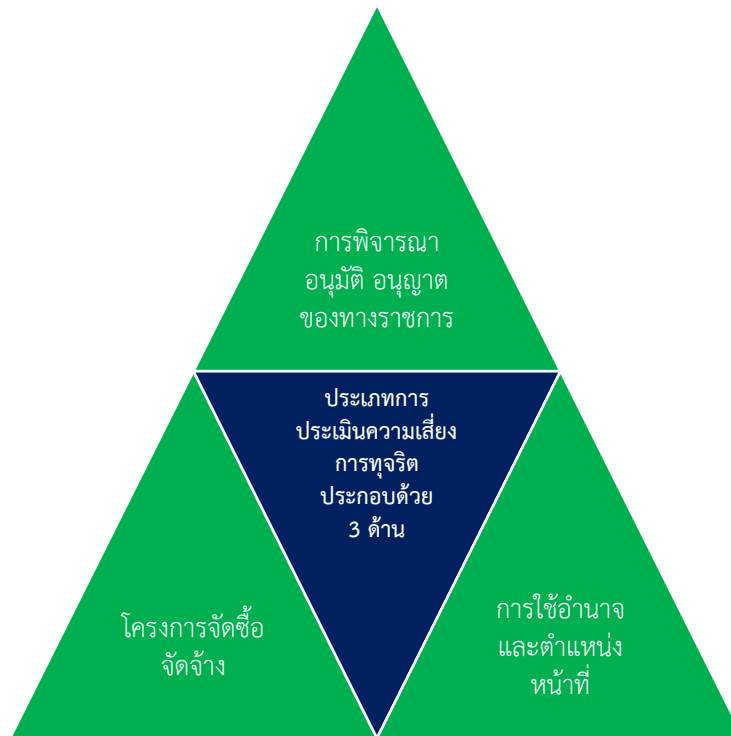
ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ

ด้านที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ความเสี่ยงทุจริตของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ของ อ.ส.ค. โดยใช้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ

ด้านที่ 3 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ความเสี่ยงทุจริตของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของ อ.ส.ค. ของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง



อ.ส.ค. ได้ดำเนินประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง : ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ 3

4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน

- 1 • การระบุความเสี่ยง
- 2 • การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
- 3 • เมทริกส์ความเสี่ยง
- 4 • การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- 5 • แผนบริหารความเสี่ยง
- 6 • การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
- 7 • การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
- 8 • การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง



อ.ส.ค. ได้ดำเนินการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่1 โดยทำการระดมสมอง (Brainstorm) หยิบยกประเด็นที่มีโอกาสเกิด และนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุความเสี่ยง ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor	Unknown Factor
ขั้นตอนหลัก การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	1.การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานไม่ครอบคลุม ไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาด 2.จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 3.การกำหนดราคากลาง ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง 4.การนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติไม่ตรงอำนาจที่ได้รับ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor	Unknown Factor
ขั้นตอนหลัก การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างอุปสรรค	1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด 3. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นผู้มีอาชีพที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
ขั้นตอนหลัก การตรวจรับที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างอุปสรรค	1. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้า อันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.	



Know Factor

- ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายไว้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น หรือมีประวัติอยู่แล้ว



Unknown Factor

- ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้า ในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

นำขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 1 มาแยกเพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว ครึ่ง เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสี	ระดับ	ความหมาย
	ต่ำ (Low)	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	ความเสี่ยงระดับค่อนข้างต่ำ
	ปานกลาง (Medium)	ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
	ค่อนข้างสูง (Nearly High)	ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	สูง (High)	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตารางสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ (Low)	ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	ปานกลาง (Medium)	ค่อนข้างสูง (Nearly High)	สูง (High)
1.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง			✓		
2.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	✓				
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจรับที่มีความเสี่ยงการทุจริต 3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด 3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.				✓	✓

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	1 ต่ำ (Low)	2 ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	3 ปานกลาง (Medium)	4 ค่อนข้างสูง (Nearly High)	5 สูง (High)
1. ความน่าจะเป็นของโอกาสจะเกิด	เกิดขึ้น 3 ปีครั้ง	เกิดขึ้น 2 ปีครั้ง	เกิดขึ้น 1 ปีครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย 3 เดือนครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย 1 เดือนครั้ง
2. ความถี่ของโอกาสจะเกิด	เกิดขึ้น 3 ปีครั้ง	เกิดขึ้น 2 ปีครั้ง	เกิดขึ้น 1 ปีครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย 3 เดือนครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย 1 เดือนครั้ง

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	1 ต่ำ (Low)	2 ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	3 ปานกลาง (Medium)	4 ค่อนข้างสูง (Nearly High)	5 สูง (High)
1. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ 0.1 แต่ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ 3 ของงบประมาณ
2. ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กรหรือรับรู้เพียงภายในองค์กรเท่านั้น	ส่งผลกระทบด้านลบเพียงเล็กน้อยต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กรหรือรับรู้เพียงภายในวงสื่อสารเท่านั้น ซึ่งยังไม่เป็นที่รับรู้ต่อสาธารณชน	ส่งผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร หรือถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในสื่อระดับประเทศ ในระยะเวลาสั้น (1-2 วัน)	ส่งผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญหรือถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในสื่อระดับประเทศ ในระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์	ส่งผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ หรือถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในสื่อระดับประเทศ และต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเล็กน้อย ส่งผลให้มีการเตือนโดยวาจา	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเล็กน้อย ส่งผลให้มีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเบี้ยปรับจำนวนเงินน้อยกว่า 500,000.- บาท	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเล็กน้อย ส่งผลให้มีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเบี้ยปรับจำนวนเงิน ตั้งแต่ 500,000.- บาท	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้เกิดการแทรกแซงการบริหาร หรือการควบคุมจากหน่วยงานกำกับดูแล	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างรุนแรง ส่งผลให้้องค์กรถูกระงับการดำเนินงาน

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1 ต่ำ (Low)	2 ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	3 ปานกลาง (Medium)	4 ค่อนข้างสูง (Nearly High)	5 สูง (High)
5	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูงมาก
4	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง
3	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
2	ต่ำ	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (1-5)
- สีครีม หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างต่ำ (6-10)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (11-15)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง (16-20)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (21-25)

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง (Risk Level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตที่มีสถานะความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นสีส้ม และสีแดง จากตารางตามขั้นตอนที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังที่มีค่า 1 – 3 คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1 - 3 เช่นกัน โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

1. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2
- เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตค่าของ SHOULD คือค่าที่อยู่ในระดับ 1

2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตร ภาศิเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงินรายได้ลดรายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1.	การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง	1.1 การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานไม่ครอบคลุมไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาด	1	1	1
		1.2 จัดทำข้อกำหนด รายละเอียดขอบเขตงานเพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	3	4	12 (ปานกลาง)
		1.3 การกำหนดราคากลาง ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง	1	3	3
		1.4 การนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติไม่ตรงอำนาจที่ได้รับ	1	4	4
2.	การจัดซื้อจัดจ้าง	2.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	4	4
		2.2 การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	1	4	4
		2.3 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นผู้มีอาชีพ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1	4	4
3.	การตรวจรับ	3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	4	5	20 (ค่อนข้างสูง)
		3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.	3	5	15 (ปานกลาง)

ขั้นตอนที่ 4 ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต (Corruption Risk Management Systems : CRMS)

อ.ส.ค. ดำเนินการนำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification) Risk Score (L X I) ในขั้นตอนที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม (Excellent : E)	สูงกว่า 80 คะแนน	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมที่สุด ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ดีที่สุด
ดี (Good : G)	ระหว่าง 61-79 คะแนน	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
ผ่าน (Pass : P)	ระหว่าง 50-60 คะแนน	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
ปรับปรุง (Upgrade : U)	ต่ำกว่า 50 คะแนน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินควบคุมความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง	1.1 การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน ไม่ครอบคลุมไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาด	ดี	1	1	1
	1.2 จัดทำข้อกำหนด รายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ผ่าน	3	4	12 (ปานกลาง)
	1.3 การกำหนดราคากลาง ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ดี	1	3	3
	1.4 การนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติไม่ตรงอำนาจที่ได้รับ	ดี	1	4	4
การจัดซื้อจัดจ้าง	2.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดี	1	4	4
	2.2 การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	ดี	1	4	4
	2.3 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นผู้มีอาชีพที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดี	1	4	4
การตรวจรับ	3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	ผ่าน	4	5	20 (ค่อนข้างสูง)
	3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.	ผ่าน	3	5	15 (ปานกลาง)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk Score ในขั้นตอนที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง ควรเลือกมาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเป็น อันดับแรก

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว พบว่า ค่าประเมินความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับปานกลาง คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับดี การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะอยู่ในระดับเฝ้าระวัง และทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อ กระบวนการ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ 2

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : 1.2 จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	20,000.-	ฝ่ายพัสดุและบริการ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ
2.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : 3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด		ระดับความเสี่ยง ค่อนข้างสูง		
	2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	20,000.-	ฝ่ายพัสดุและบริการ

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ
3.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : 3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	20,000.-	ฝ่ายพัสดุและบริการ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยก สถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น สี ได้แก่ สีเขียว สีครีม สีเหลือง สีส้ม สีแดง

ตารางที่ 6 ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ (Low)	ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	ปานกลาง (Medium)	ค่อนข้างสูง (Nearly High)	สูง (High)
1.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน และราคากลาง 1.2 จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง = 12			✓		
2.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง = 4	✓				
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจรับที่มีความเสี่ยงการทุจริต 3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด = 20 3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค. = 15				✓	✓



ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

7.1 (สถานะสีแดง) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 21 - 25 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกินกว่าการยอมรับ ควรมีแผนงาน มาตรการ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอย่างเร่งด่วน

7.2 (สถานะสีส้ม) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 16 - 20 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกิดขึ้น แล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

7.3 (สถานะสีเหลือง) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 11 - 15 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกิดขึ้น แล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

7.4 (สถานะสีครีม) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 6 - 10 ค่าความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับยังไม่เกิดความเสี่ยง ควรเฝ้าระวังต่อเนื่อง

7.5 (สถานะสีเขียว) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 1 - 5 ค่าความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับยังไม่เกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 7 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ อ.ส.ค.

ระบุความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	ค่าประเมินความเสี่ยงรวม	มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทาง/กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน และราคากลาง 1.2 จัดทำข้อกำหนด รายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	12	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย 2.จัดทำภาพสื่อการรณรงค์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	4		
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจรับที่มีความเสี่ยงการทุจริต 3.1 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	20		
3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.	15		

ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานรอบที่ 1

แบบรายงานที่ 1 แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนงาน/โครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑ ต่ำ (Low)	๒ ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	๓ ปานกลาง (Medium)	๔ ค่อนข้างสูง (Nearly High)	๕ สูง (High)
๑. ความน่าจะเป็นของโอกาส จะเกิด	เกิดขึ้น ๓ ปีครั้ง	เกิดขึ้น ๒ ปีครั้ง	เกิดขึ้น ๑ ปีครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย ๓ เดือนครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย ๑ เดือนครั้ง
๒. ความถี่ของโอกาสจะเกิด	เกิดขึ้น ๓ ปีครั้ง	เกิดขึ้น ๒ ปีครั้ง	เกิดขึ้น ๑ ปีครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย ๓ เดือนครั้ง	เกิดขึ้นเฉลี่ย ๑ เดือนครั้ง

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑ ต่ำ (Low)	๒ ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	๓ ปานกลาง (Medium)	๔ ค่อนข้างสูง (Nearly High)	๕ สูง (High)
๑. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑ ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๐.๑ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๑ แต่ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของ งบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๒ แต่ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของ งบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๓ ของงบประมาณ
๒. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	ไม่กระทบต่อ ภาพลักษณ์ และ ชื่อเสียงขององค์การ หรือรับรู้เพียงภายใน องค์การเท่านั้น	ส่งผลกระทบต่อ เพียงเล็กน้อยต่อ ภาพลักษณ์ และ ชื่อเสียงขององค์การ หรือรับรู้เพียงภายใน วงการสื่อสารเท่านั้น ซึ่งยังไม่เป็นที่รับรู้ต่อ สาธารณชน	ส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงขององค์การ หรือถูกเผยแพร่ต่อ สาธารณชนในสื่อ ระดับประเทศ ในระยะเวลาสั้น (๑-๒วัน)	ส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงขององค์การ อย่างมีสาระสำคัญ หรือถูกเผยแพร่ต่อ สาธารณชนในสื่อ ระดับประเทศ ในระยะเวลา ประมาณ ๑ สัปดาห์	ส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงขององค์การ อย่างมีสาระสำคัญ หรือถูกเผยแพร่ต่อ สาธารณชนในสื่อ ระดับประเทศ และ ต่างประเทศอย่าง ต่อเนื่อง ในระยะยาว
๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เล็กน้อย ส่งผลให้มี การเตือนโดย วาจา	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เล็กน้อย ส่งผลให้มี การเตือนเป็นลาย ลักษณ์อักษร หรือมี เบี้ยปรับจำนวนเงิน น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	เกิดการละเมิด กฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเล็กน้อย ส่งผล ให้มีการเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร หรือ มีเบี้ยปรับจำนวนเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่าง มีนัยสำคัญ ส่งผล ให้เกิดการแทรกแซง การบริหาร หรือการ ควบคุมจากหน่วยงาน กำกับดูแล	เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างรุนแรง ส่งผลให้ องค์การถูกระงับการ ดำเนินงาน

๒

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑ ต่ำ (Low)	๒ ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	๓ ปานกลาง (Medium)	๔ ค่อนข้างสูง (Nearly High)	๕ สูง (High)
๕	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง
๓	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
๒	ต่ำ	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑-๕)
- สีครีม หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างต่ำ (๖-๑๐)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๑๑-๑๕)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง (๑๖-๒๐)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๒๑-๒๕)

แบบรายงานที่ 2 แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อ กระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ ๒

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง	๑.๑ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานไม่ครอบคลุมไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาด	๑	๑	๑
		๑.๒ จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๓	๔	๑๒ (ปานกลาง)
		๑.๓ การกำหนดราคากลางไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง	๑	๓	๓
		๑.๔ การนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติไม่ตรงอำนาจที่ได้รับ	๑	๔	๔
๒.	การจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑	๔	๔
		๒.๒ การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	๑	๔	๔
		๒.๓ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นผู้มีอาชีพที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๔	๔
๓.	การตรวจรับ	๓.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด	๔	๕	๒๐ (ค่อนข้างสูง)
		๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนตัวของผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.	๓	๕	๑๕ (ปานกลาง)

แบบรายงานที่ 3 แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ ๒

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : ๑.๒ จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัสดุและบริการ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ
๒.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : ๓.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด		ระดับความเสี่ยง ค่อนข้างสูง		
	๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัสดุและบริการ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ

๒

ที่	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : ๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนค่าปรับที่ ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	๓.๑ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ ความ เข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบทกำหนดโทษตาม กฎหมาย	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัสดุและ บริการ
		จัดทำภาพสื่อการรณรงค์ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ โดยการทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ทุก หน่วยงานทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายสมพร ศรีเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานที่ 4 แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) งบบุคลากร/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด สุพรรณบุรี ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ชื่อโครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ 2 งบประมาณ 11,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีงบบุคลากร/กลุ่มจังหวัด) ☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (spec)อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1.	จ้างทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ 1	7,300,000.00	7,300,000.00
2.	จ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ 2	3,120,000.00	3,120,000.00
3.	จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคาร และป้ายบ่งชี้สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ 3	580,000.00	580,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				11,000,000

หมายเหตุ

1. จ้างทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง อยู่ระหว่างผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
2. จ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคาร และป้ายบ่งชี้สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดทำระบบปรับอากาศ, งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างจัดทำระบบปรับอากาศ, งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
 ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

- เงินงบประมาณ ๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)
- แหล่งที่มาของราคากลาง (สืบจากท้องตลาด)

๑. บริษัท ทีบีซี เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๒. บริษัท เอเอ็นเอส นิว ไฟฟ์ จำกัด
๓. บริษัท ซิสเต็ม เอ็นเนอร์ยี เวิร์ค จำกัด

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
 เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
 ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
 ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
 ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอาทิตย์ แก้วมี).
 หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายพิชิต เรืองทรัพย์).
 หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ.

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
 (นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
 หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ ๓ ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

แค่ตาดาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑.๑ เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดตั้งในฝ้าเพดาน (Cassette Split Type Air Conditioners) และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดต่อท่อลมเย็น

๔.๑.๑.๒ ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และด้านสิ่งแวดล้อม ๑๔๐๐๑ ซึ่งทำการ ผลิตและจำหน่าย ในประเทศไทยมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (แนบหนังสือรับรอง)

๔.๑.๑.๓ เครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๒๑๓๔-๒๕๕๓

๔.๑.๑.๔ กรณีที่ค่า EER ไม่ปรากฏในแคตตาล็อก ให้มีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๑.๑.๕ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องเป็นไปตามหลักมาตรฐานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย (ACAT)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายทองไชย ระสีมุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพ.
สก.

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๔.๑.๒ รายการเครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศและวัสดุอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งในฝ้าเพดาน (Cassette Type) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU/HR ระบบ Inverter จำนวน ๒๓ เครื่อง

๔.๑.๒.๑.๑ เมื่อ Condensing Unit ทำงานใช้งานร่วมกับ Fan Coil Unit ต้องสามารถทำความเย็น (Cooling Capacity) ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU/HR และจะต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ๒๑๓๔-๒๕๕๓ มีระบุค่า EER ในแคตตาล็อกหรือหากไม่ปรากฏในแคตตาล็อก ให้มีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต หรือมาตรฐาน

- ค่า SEER (ค่าประสิทธิภาพการทำความเย็น) ไม่น้อยกว่า ๒๕ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์

๔.๑.๒.๑.๒ เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) ทำด้วยวัสดุที่ทนหรือทำให้ทนต่อการเป็นสนิม เช่น ไฟเบอร์กลาส หรือพลาสติกอัดแรง หรือแผ่นเหล็กที่ผ่านกระบวนการกันสนิมและกระบวนการเคลือบและอบสีเหมาะสมสำหรับติดตั้งกลางแจ้ง ตัวโครงจะต้องมั่นคงแข็งแรงไม่สั่นกระเทือนหรือเกิดเสียงดังเมื่อใช้งาน

- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบ (Hermetic type) เป็นประเภท อินเวอร์เตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสวิง (Inverter compressor Swing type) ใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ Hz ติดตั้งบนลูกยางกันสะเทือน ระบายความร้อนด้วยสารทำความเย็น R-๓๒ หรือดีกว่า และมีอุปกรณ์กันมอเตอร์

- มอเตอร์พัดลมระบายความร้อนเป็นชนิดขับตรงกับพัดลมชนิดใบพัดแฉก (Propeller Blade Fan) พร้อมตะแกรงป้องกันที่ไม่เป็นสนิม

- คอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coil) ทำด้วยท่อทองแดงไร้ตะเข็บอัดยึดแน่นกับครีบลูกมีเนียมแบบ Plate Fin (Slit Type)

- อุปกรณ์ประจำเครื่องต้องประกอบสำเร็จจากโรงงานผู้ผลิต อย่างน้อยประกอบด้วย

Compressor Magnetic Contactor

Filter Drier

Compressor Overload Protection Device

Liquid And Suction Shut Off Valve

Time Delay Relay

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

๔.๑.๒.๑.๓ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) เป็นชนิดคอยล์เปลือย ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ประกอบขึ้นจากแผ่นเหล็กกล้าที่ผ่านขบวนการกันสนิม เคลือบและอบสีจากโรงงานผู้ผลิต ต้องบุด้วยฉนวน หรือประกอบขึ้นจากแม่แบบพลาสติกตามแบบของโรงงานผู้ผลิต ถาดรองน้ำทิ้งต้องบุด้วยฉนวนกันความร้อนชนิดและความหนาแบบเดียวกันกับตัวถังเครื่อง และต้องประกอบเสร็จเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต

- เครื่องเป่าลมเย็น แต่ละชุดจะต้องสามารถส่งปริมาณลมได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลูกบาศก์ฟุตต่อวินาที พัดลมเป่าลมเย็นเป็นแบบ Centrifugal Blower ลมเข้าได้สองทาง พัดลมตัวเดียวหรือสองตัวตั้งอยู่บนเพลาดียวกับมอเตอร์ขับเคลื่อน

- มอเตอร์ขับเคลื่อน แบบ Permanent Split Capacitor With Overload ตัวพัดลมใช้ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ เฮิร์ต

- แผงคอยล์เย็นเป็นแบบ Direct Expansion Coil ทำด้วยทองแดงไร้ตะเข็บอัดเข้ากับครีบอลูมิเนียม และแผงคอยล์เย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถจ่ายความเย็น (Rate Of Refrigeration) ได้ตามขนาดของเครื่องระบายความร้อนแต่ละชุดตามข้อกำหนด

- แผงกระจายลมเป็นชนิดอลูมิเนียม สามารถปรับทิศทางลมได้ ๔ ทิศทาง ทั้งในแนวนอน- ล่าง และ ซ้าย - ขวา

- อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิเป็นแบบรีโมทคอนโทรล แบบไร้สาย ชนิดดิจิทัล (พร้อมถ่านใช้งานได้) อุปกรณ์ต้องติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องและยี่ห้อที่เสนอมา

- แผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ทำด้วย เป็นอลูมิเนียมหรือใยสังเคราะห์ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

- อุปกรณ์ควบคุมสารทำความเย็นเป็นแบบ Orifice Flow หรือแบบแค็ปทิว

๔.๑.๒.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งในฝ้าเพดาน (Cassette Type) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ BTU/HR ระบบ Inverter จำนวน ๓๐ เครื่อง

๔.๑.๒.๒.๑ เมื่อ Condensing Unit ทำงานใช้งานร่วมกับ Fan Coil Unit ต้องสามารถทำความเย็น (Cooling Capacity) ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ BTU HR และจะต้องได้มาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๒๑๓๔-๒๕๕๓ มีระบุค่า EER ในแคตตาล็อกหรือหากไม่ปรากฏในแคตตาล็อก ให้มีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

- ค่า SEER (ค่าประสิทธิภาพการทำความเย็น) ไม่น้อยกว่า ๒๕ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์

๔.๑.๒.๒.๒ เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) ทำด้วยวัสดุที่ทนหรือทำให้ทนต่อการเป็นสนิม เช่น ไฟเบอร์กลาส หรือพลาสติกอัดแรง หรือแผ่นเหล็กที่ผ่านกระบวนการกันสนิมและกระบวนการเคลือบและอบสีที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งกลางแจ้ง ตัวโครงจะต้องมั่นคงแข็งแรงไม่สั่นกระเทือนหรือเกิดเสียงดังเมื่อใช้งาน

- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบ (Hermetic type) เป็นประเภท อินเวอร์เตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสวิง (Inverter compressor swing type) ใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ Hz ติดตั้งบนลูกยางกันสะเทือน ระบายความร้อนด้วยสารทำความเย็น R-๓๒ หรือดีกว่า และมีอุปกรณ์กันมอเตอร์

- มอเตอร์พัดลมระบายความร้อนเป็นชนิดขับตรงกับพัดลมชนิดใบพัดแฉก (Propeller Blade Fan) พร้อมตะแกรงป้องกันที่ไม่เป็นสนิม

- คอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coll) ทำด้วยท่อทองแดงไร้ตะเข็บอัดยึดแน่นกับ ครอบอลูมิเนียมแบบ Plate Fin (Slit Type)

- อุปกรณ์ประจำเครื่องต้องประกอบสำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต อย่างน้อยประกอบด้วย Compressor Magnetic Contactor

Filter Drier

Compressor Overload Protection Device

Liquid And Suction Shut Off Valve

Time Delay Relay

๔.๑.๒.๒.๓ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) เป็นแบบชุดเป่าลมเย็นฝังฝ้าเพดานกระจายลม ๔ ทิศทาง (Cassette Type) ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ประกอบขึ้นจากแผ่นเหล็กกล้าที่ผ่านขบวนการกันสนิม เคลือบ และอบสีจากโรงงานผู้ผลิต ต้องบุด้วยฉนวน หรือประกอบ ขึ้นจากแม่แบบพลาสติกตามแบบของโรงงานผู้ผลิต ถาดรองน้ำทิ้งต้องบุด้วยฉนวนกันความร้อนชนิดและความหนาแบบเดียวกันกับตัวถังเครื่อง และต้องประกอบ เสร็จเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผ.บ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผ.บ. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผ.บ.ต.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.ก.

- เครื่องเป่าลมเย็น แต่ละชุดจะต้องสามารถส่งปริมาณลมได้ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลูกบาศก์ฟุต ต่อนาที พัดลมเป่าลมเย็นเป็นแบบ Centrifugal Blower ลมเข้าได้สองทาง พัดลมตัวเดียวหรือสองตัวตั้งอยู่บน เพลาเดียวกับมอเตอร์ขับเคลื่อน

- มอเตอร์ขับเคลื่อนพัดลม แบบ Permanent Split Capacitor With Overload ตัวพัดลม ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ เฮิร์ต

- แผงคอยล์เย็นเป็นแบบ Direct Expansion Coil ทำด้วยทองแดงไร้ตะเข็บอัดเข้ากับ ครอบลูมิเนียม และแผงคอยล์เย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถจ่ายความร้อน (Rate Of Refrigeration) ได้ตาม ขนาดของเครื่องระบายความร้อนแต่ละชุดตามข้อกำหนด

- แผงกระจายลมสามารถปรับทิศทางลมได้ ๔ ทิศทาง ทั้งในแนว บน - ล่าง และ ซ้าย - ขวา

- อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิเป็นแบบรีโมทคอนโทรล แบบไร้สาย ชนิดดิจิทัล (พร้อมถ่าน ใช้งานได้) อุปกรณ์ต้องติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องและยี่ห้อที่เสนอมา

- แผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ทำด้วย เป็นลูมิเนียมหรือใยสังเคราะห์ สามารถถอดล้าง ทำความสะอาดได้ และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

- อุปกรณ์ควบคุมสารทำความเย็นเป็นแบบ Orifice Flow หรือแบบแคปทิว

๔.๑.๒.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งในฝ้าเพดาน (Cassette Type) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU/HR ระบบ Inverter จำนวน ๒๒ เครื่อง

๔.๑.๒.๓.๑ เมื่อ Condensing Unit ทำงานใช้งานร่วมกับ Fan Coil Unit ต้องสามารถทำความเย็น (Cooling Capacity ได้ไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU/H R และจะต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๒๑๓๔-๒๕๕๓ มีระบุค่า EER ในแคตตาล็อกหรือหากไม่ปรากฏในแคตตาล็อก ให้มีหนังสือรับรองจาก โรงงานผู้ผลิต

- ค่า SEER (ค่าประสิทธิภาพการทำความเย็น) ไม่น้อยกว่า ๒๒ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์

๔.๑.๒.๓.๒ เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) ทำด้วยวัสดุที่ทนหรือทำให้ทนต่อการเป็นสนิม เช่น ไฟเบอร์กลาส หรือพลาสติกอัดแรง หรือแผ่นเหล็กที่ผ่านกระบวนการกันสนิมและกระบวนการเคลือบและอบสีเหมาะสมสำหรับ ติดตั้งกลางแจ้ง ตัวโครงจะต้องมั่นคงแข็งแรงไม่สั่นกระเทือนหรือเกิดเสียงดังเมื่อใช้งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบ (Hermetic type) เป็นประเภท อินเวอร์เตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสวิง (Inverter compressor swing type) ใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ H๒ ติดตั้งบนลูกยางกันสะเทือน ระบายความร้อนด้วยสารทำความเย็น R-๓๒ หรือดีกว่า และมี อุปกรณ์กันมอเตอร์

- มอเตอร์พัดลมระบายความร้อนเป็นชนิดขับตรงกับพัดลมชนิดใบพัดแฉก (Propeller Blade Fan) พร้อมตะแกรงป้องกันที่ไม่เป็นสนิม

- คอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coil) ทำด้วยท่อทองแดงไร้ตะเข็บอัดแน่นกับ ครอบอลูมิเนียมแบบ Plate Fin (Slit Type)

- อุปกรณ์ประจำเครื่องต้องประกอบสำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต อย่างน้อยประกอบด้วย

Compressor Magnetic Contactor

Filter Drier

Compressor Overload Protection Device

Sight glass

Liquid And Suction Shut Off Value

Time Delay Relay

๔.๑.๒.๓.๓ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวถังเครื่อง (Casing) เป็นแบบชุดเป่าลมเย็นฝังฝ้าเพดานกระจายลม ๔ ทิศทาง (Cassette Type) ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ประกอบขึ้นจากแผ่นเหล็กกล้าที่ผ่านขบวนการกันสนิม เคลือบและอบสีจากโรงงานผู้ผลิต ต้องบุด้วยฉนวน หรือประกอบขึ้นจากแม่แบบพลาสติกตามแบบของโรงงาน ผู้ผลิตถาดรองน้ำทั้งต้องบุด้วยฉนวนกันความร้อนชนิดและความหนาแบบเดียวกันกับตัวถังเครื่อง และ ต้องประกอบเสร็จเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต

- เครื่องเป่าลมเย็น แต่ละชุดจะต้องสามารถส่งปริมาณลมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์ ฟุตต่อนาที พัดลมเป่าลมเย็นเป็นแบบ Centrifugal Blower ลมเข้าได้สองทาง พัดลมตัวเดียวหรือสองตัวตั้งอยู่ บนเพลาเดียวกับมอเตอร์ขับเคลื่อน

- มอเตอร์ขับเคลื่อน แบบ Permanent Split Capacitor With Overload ตัวพัดลม ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส ๕๐ เฮิร์ต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

- แผงคอยล์เย็นเป็นแบบ Direct Expansion Coil ทำด้วยทองแดงไร้ตะเข็บอัดเข้ากับครีบอลูมิเนียม และแผงคอยล์เย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถจ่ายความร้อน (Rate Of Refrigeration) ได้ตามขนาดของเครื่องระบายความร้อนแต่ละชุดตามข้อกำหนด

- แผงกระจายลมสามารถปรับทิศทางลมได้ ๔ ทิศทาง ทั้งในแนว บน - ล่าง และ ซ้าย - ขวา

- อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิเป็นแบบรีโมทคอนโทรล แบบไร้สาย ชนิดดิจิทัล (พร้อมถ่านใช้งานได้) อุปกรณ์ต้องติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องและยี่ห้อที่เสนอมา

- แผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ทำด้วย เป็นอลูมิเนียมหรือใยสังเคราะห์ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

- อุปกรณ์ควบคุมสารทำความเย็นเป็นแบบ Orifice Flow หรือแบบแค็ปทิว

๔.๑.๒.๔ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดต่อท่อลมเย็นพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ BTU/HR ระบบ Inverter จำนวน ๔ เครื่อง

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นแบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๔.๑ ชุดคอนเดนซิ่ง (CDU: Condensing Unit) ของเครื่องปรับอากาศ จะต้อง มีรายละเอียด ดังนี้ ประกอบด้วย

- ชิ้นส่วนภายนอก (CASING) ทรงสี่เหลี่ยมเป็นแผ่นเหล็กชนิด GALVANIZED STEEL SHEET ที่มีมาตรฐานทาง COMMERCIAL GRADE ผ่านขบวนการเคลือบ ZINC PHOSPHATE TREATMENT และมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร และอบพ่นสีอย่างดีด้วย EPOXY POLYESTER POWER COATING หรือตามการออกแบบของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

- COMPRESSOR ใช้กับไฟ ๓๘๐ V ๓ PH ๕๐ Hz เป็นแบบ SEMI-HERMETIC หรือดีกว่า ซึ่งติดตั้งบนลูกยางกันกระแทกหรือสปริง และระบายความร้อน และมีอุปกรณ์ป้องกันความร้อนสูงเกินเกณฑ์ (INTERNAL OVERLOAD PROTECTION) หรือตามการออกแบบของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

- CONDENSER FAN เป็นชนิด PROPELLER ซึ่งทำ ด้วย PLASTIC หรือโลหะหรือดีกว่า และมีลักษณะการเป่าลมแนว VERTICAL ที่ BALANCE ทั้ง STATIC และ DYNAMIC เพื่อให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งหรือตามการออกแบบของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สก.บ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สก.บ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

- MOTOR ของ CONDENSING FAN เป็นชนิด WEATHER PROOF มีระบบลูกปืน MOTOR เป็นแบบชนิด BALL BEARING มีระบบหล่อลื่นเป็นแบบ OIL LUBRICATION มีตะแกรงครอบพัดลม ทำด้วย STEEL WIRE COVER WITH POLYETHYLENE หรือตามการออกแบบของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
- CONDENSING COIL ทำด้วยท่อทองแดง FIN ทำด้วย ALUMINIUM การจัด COIL เข้ากับ FIN เป็นแบบ MECHANICALLY EXPANSION CONDENSER COIL จำนวน FIN ๑๒-๑๔ FPI จำนวน ๒ แถว หรือตามการออกแบบของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
- ชุดควบคุมและป้องกัน ของเครื่องปรับอากาศ จะต้องมีการอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้
 - MAGNETIC CONTACTOR ของ COMPRESSOR
 - OVERLOAD ของ COMPRESSOR MOTOR
 - MAGNETIC CONTACTOR พร้อม OVERLOAD ของ FAN MOTOR
 - EXPANSION VALVE
 - REFRIGERANT CHARGING PORT
 - HIGH PRESSURE SWITCH WITH MANUAL RESET
 - LOW PRESSURE SWITCH WITH AUTO RESET
- ค่า SEER (ค่าประสิทธิภาพการทำความเย็น) ไม่น้อยกว่า ๑๙ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์
- ๔.๑.๒.๔.๒ ชุดเครื่องส่งลมเย็น (AHU : Air Handling Unit) หรือชุดเครื่องส่งลมเย็น แบบต่อท่อส่งลมหรือเทียบเท่าของเครื่องปรับอากาศที่ขนาดบีทียูไม่น้อยกว่าที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้
 - CASING ภายนอกเป็นแบบ GALVANIZED SHEET หนาอย่างน้อย ๐.๘ มิลลิเมตร และอบพ่นสีอย่างดีด้วย EPOXY POLYESTER POWER COATING โดยมีฉนวนภายในเป็น CLOSE CELLFOAM หนา ๑/๒ นิ้วอย่างน้อย หรือได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นไปตามการออกแบบที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต
 - พัดลมส่งลมเย็น (BLOWER) เป็นแบบสายพานส่งกำลัง (PULLEY) และทำการ BALANCING ทั้งด้าน DYNAMIC และ STATIC หรือได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือเป็นไปตามการออกแบบที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต
 - COILING COIL ทำด้วยท่อทองแดงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓/๘ นิ้ว หรือทำด้วย ALUMINIUM หรือได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นไปตามการออกแบบที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวาท)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกท.

- ชีตความสามารถในการทำความเย็นของเครื่อง สามารถทำ STEP CAPACITY CONTROL หรือดีกว่า หรือได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นไปตามการออกแบบที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต

- มีระบบควบคุมการทำงาน หรือรีโมทคอนโทรลที่ออกแบบมาโดยเฉพาะจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หรือเป็นไปตามการออกแบบที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต โดยสามารถตั้งระบบทำงานได้เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของคอมเพรสเซอร์ และสะดวกกับผู้ใช้งาน

- ชุด FILTER เป็น ALUMINIUM หรือ SYNTHETIC ความหนาไม่น้อยกว่า ๓/๔ นิ้ว หรือดีกว่า

๔.๑.๒.๔.๓ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

การติดตั้งระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามผู้ขายเป็นผู้ออกแบบ และสำหรับเครื่องเป่าลมเย็น และเครื่องคอนเดนซิงยูนิต การติดตั้งอาจเคลื่อนย้ายจุดติดตั้งได้ตามความเหมาะสม และความเห็นชอบของผู้ซื้อและผู้ขาย โดยกาติดตั้งเครื่องระบายความร้อนให้รองรับทุกเครื่องด้วยฐานรอง โดยปรับปรุงฐานของเดิม ให้เหมาะสม การติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น AHU จะต้องทำกล่องลมหรือท่อลมพร้อมหุ้มด้วยฉนวน เพื่อเชื่อมต่อระหว่างคอยล์เย็นกับหัวจ่ายลมเดิมทั้งนี้ เพื่อให้ระบบส่งลมทำงานได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวพร้อมซ่อมแซมฝ้าเพดานและทาสีฝ้าเพดานที่อาจชำรุดอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้เรียบร้อยตามสภาพเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๒.๔.๔ ระบบท่อน้ำยาและท่อน้ำทิ้ง

- ท่อน้ำยาให้หุ้มด้วยฉนวนหุ้มท่อ Suction Closed Cell Eastover หนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หลังจากการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในแต่ละชุดแล้วเสร็จผู้ขายจะต้องทำการเติมน้ำยาของเครื่องปรับอากาศให้เต็มระบบของเครื่อง

- ท่อน้ำ ทิ้งใช้ท่อ PVC แข็ง, Class ๘.๕ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.ไปยังจัดที่ อ.ส.ค. กำหนดให้อุปกรณ์ข้อต่อท่อจะต้องใช้ชนิดที่มีความหนาตามประเภทที่ใช้และใช้น้ำยาต่อท่อตามคำแนะนำของผู้ผลิต

๔.๑.๒.๕ พัฒลระบายอากาศแบบฝังฝ้าเพดาน

๔.๑.๒.๕.๑ พัฒลระบายอากาศให้เป็นไปตามแบบกำหนดชนิดฝ้าเพดาน

๔.๑.๒.๕.๒ พัฒลระบายอากาศแบบ Ceiling Mount Type

๔.๑.๒.๕.๓ Housing มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วน ประกอบจากเหล็กกล้าพ่นสี ตามมาตรฐานของโรงงานแท่นเครื่องมีรูสำหรับยึดติดตั้งได้และตำแหน่งพัฒลเปลี่ยนแปลงได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย รัชสิกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผบ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผบ. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผต.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลอก)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๔.๑.๒.๕.๔ Fan Wheel ทำด้วยโลหะ

๔.๑.๒.๕.๕ เฟลาพัดลม ทำด้วยเหล็กกล้าที่ได้มาตรฐานของโรงงาน

๔.๑.๒.๕.๖ พัดลมขับเคลื่อนด้วย Motor แบบ Direct Drive

๔.๑.๒.๕.๗ พัดลมมีขนาด ประกอบด้วย

- ขนาดระบายลมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ CFM จำนวน ๒๖ เครื่อง

- ขนาดระบายลมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ CFM จำนวน ๙ เครื่อง

- ขนาดระบายลมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ CFM จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาดระบายลมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ CFM จำนวน ๖ เครื่อง

๔.๑.๒.๕.๘ ท่อลมสำหรับระบบระบายอากาศ

- ท่อลมสำหรับระบบระบายอากาศชนิดท่อลมอะลูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป (Pre Insulated Ducting System)

- ผู้เสนอราคาต้องแนบ Shop drawing แสดงตำแหน่งท่อลม, ขนาดท่อลม, ขนาด EXHAUST AIR GRILLE มา

- การแขวนและยึดท่อลมใช้เหล็กเส้น หรือ สดัดเกลียว และเหล็กฉากชุบสีกันสนิม RED LEAD OXIDE PRIMER แขนงยึดท่อลมกับโครงสร้างคอนกรีตหรือโครงหลังคา ด้วย EXPANSION BOLT

๔.๑.๒.๖ พัดลมระบายอากาศติดผนังขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว

๔.๑.๒.๖.๑ มีขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

๔.๑.๒.๖.๒ สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ

๔.๑.๒.๖.๓ มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองเลื่อนอัตโนมัติบอลเบริง (BALL BEARING)

๔.๑.๒.๖.๔ เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติเทอร์โมฟิวส์ (THERMAL FUSE)

๔.๑.๒.๖.๕ ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

และมาตรฐานด้านความปลอดภัย มอก. ๙๓๔-๒๕๓๓

๔.๑.๒.๖.๖ มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑.๒.๖.๗ พร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน

๔.๑.๒.๗ พัดลมระบายอากาศแบบติดผนัง

๔.๑.๒.๕.๑ พัดลมระบายอากาศให้เป็นไปตามแบบกำหนดชนิดติดผนัง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอส.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สท.

๔.๑.๒.๕.๒ พัฒนาระบายอากาศแบบ Propeller fan / Wall mounted

๔.๑.๒.๕.๓ Housing มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วน ประกอบจากเหล็กกล้า พ่นสีตามมาตรฐานของโรงงานแทนเครื่องมีรูสำหรับยึดติดตั้งได้และตำแหน่งพัดลมเปลี่ยนแปลงได้

๔.๑.๒.๕.๔ Fan Wheel ทำด้วยโลหะ

๔.๑.๒.๕.๕ เพลาพัดลม ทำด้วยเหล็กกล้าที่ได้มาตรฐานของโรงงาน

๔.๑.๒.๕.๖ พัดลมขับเคลื่อนด้วย Motor แบบ Direct Drive

๔.๑.๒.๕.๗ พัดลมมีขนาด ประกอบด้วย

- ขนาดระบายลมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ CFM จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๑.๓ การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ Spit Type System

๔.๑.๓.๑ ก่อนติดตั้งระบบปรับอากาศ ต้องนำผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอราคา มาให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องตามคุณลักษณะของข้อกำหนดแต่ละรุ่น

๔.๑.๓.๒ การติดตั้งระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามแบบ ตามความเหมาะสมและความเห็นของผู้ว่าจ้าง การติดตั้งเครื่องระบายความร้อนให้รองรับทุกเครื่องด้วยขาเหล็ก มีลูกยางกันสะเทือนรองรับชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กให้ทาสีกันสนิม และทาสีภายนอกอีกชั้นหนึ่ง

๔.๑.๓.๓ การติดตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ (Thermostat) ให้ติดตั้งตามจุดที่กำหนดไว้ในแบบ หรือ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดการติดตั้งตามความเหมาะสม

๔.๑.๓.๔ ท่อสารความเย็นเป็นท่อทองแดง ท่อสารความเย็นด้านดูดให้หุ้มฉนวนรอบด้วยฉนวน Aero Flex ชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. หรือกำหนดในแบบเป็นท่อทองแดงแข็งชนิด L

๔.๑.๓.๕ อุปกรณ์ประกอบต้องมี Filter Dryer, Liquid Moisture Indicator

๔.๑.๓.๖ การติดตั้งท่อสารทำความเย็น จะต้องเดินขนานหรือตั้งได้ฉากกับตัวอาคาร ส่วนที่ติดตั้งท่อสารทำความเย็นด้านนอกอาคารจะต้องอุดช่องว่างพร้อมทั้งฉาบปูนทับอย่างเรียบร้อย และท่อสารทำความเย็นต้องยึดอยู่กับพื้นที่ติดตั้งอย่างมั่นคง ท่อสารก๊าซเย็นกลับจะต้องติดตั้งให้น้ำมันหล่อลื่นกลับไปที่คอมเพรสเซอร์ได้อย่างสะดวกในทุกสภาวะการทำงาน ท่อสารของเหลวและท่อก๊าซเย็นกลับให้เดินแยกห่างจากกัน ท่อสารความเย็นต้องมีขนาดพอเหมาะ ท่อตามแนวดิ่งจะต้องมี Oil Trap เฉพาะท่อสารทำความเย็นด้านก๊าซเย็นกลับ ในกรณีที่ Condensing Unit อยู่สูงกว่า Fan Coil Unit จะต้องทำ Invert Loop ที่ท่อสาร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สทต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

ทำความเย็นกลับ เพื่อป้องกันสารทำความเย็นเหลวไหลกลับคอมเพรสเซอร์เมื่อหยุดเครื่อง ท่อสารทำความเย็นทั้งหมดจะต้องได้รับการรับรองอยู่บนแท่นเหล็กโครงสร้าง (Support Hanger) โดยมีประกับเหล็กอาบสังกะสีหรืออลูมิเนียมรัดตัวท่อเข้ากับแท่นเหล็กอย่างมั่นคงทุกระยะไม่เกิน ๑.๕ เมตร

๔.๑.๓.๗ ท่อน้ำทิ้ง (Condensate Pipe) ใช้ท่อ PVC เกรด ๘.๕ ตาม มอก. ๑๗ การติดตั้งท่อในแนวนอน ท่อในส่วนที่อยู่ในฝ้าเพดาน หรือแนวนอนภายในอาคารให้หุ้มด้วย Closed Cell Insulation ความหนา ๑๒ มิลลิเมตร การติดตั้งท่อแนวนอนต้องมีความลาดเอียง

๔.๑.๔ การปรับปรุงฝ้าเพดาน

๔.๑.๔.๑ งานปรับปรุงฝ้าเพดานบริเวณที่มีการร้อยถอนฝ้าเพดานสำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ท่อส่งลมเย็น และท่อสำหรับระบบระบายอากาศ ฉาบเรียบ พร้อมทาสี

๔.๑.๕ การติดตั้งระบบไฟฟ้า

๔.๑.๕.๑ ผู้เสนอราคาเครื่องปรับอากาศจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดตามแบบแปลนและรายการอื่น ที่จำเป็นตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือมาตรฐานตาม ว.ส.ท. ที่กำหนด ณ ปัจจุบัน

๔.๑.๕.๒ การเดินสายไฟฟ้าให้เดินในราง wire way เดิมและร้อยท่อ PVC สำหรับภายในอาคาร และภายนอกอาคารร้อยท่อ PVC เก็บในรางครอบและให้มีข้อต่ออ่อน (ชนิดกันน้ำ) ก่อนต่อเข้าอุปกรณ์

๔.๑.๕.๓ สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องทนกระแสไฟฟ้ามากกว่าร้อยละ ๑๒๕ ของ Full Load Amp.

๔.๑.๕.๔ การติดตั้งสายไฟฟ้าระหว่างเครื่องระบายความร้อนกับเครื่องเป่าลมเย็นจะต้องเดินท่อร้อยสาย ด้วยท่อ PVC ชนิดที่ใช้เดินสายไฟฟ้าเท่านั้น

๔.๑.๕.๕ สายไฟฟ้ากำหนดให้ใช้ชนิด ๗๕๐V ๗๐C PVC THW จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งสายไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารถูกต้องตามพิกัดของกระแสไฟฟ้าที่ระบุขนาดของเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๕.๖ สายไฟฟ้า และท่อ PVC อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน และรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นจะต้องมีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ทุกผลิตภัณฑ์

๔.๑.๕.๗ Grounding อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นโลหะทั้งหมดในการทำงานปกติไม่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน เช่นแผงสวิทช์และอื่น ๆ ต้องต่อสายดิน ขนาดของสายดินและวิธีการติดตั้งท่อร้อยสายถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือมาตรฐานตาม ว.ส.ท. ที่กำหนด ณ ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายเทอดไชย ระสิขมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี). หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์). หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผทบ.
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณโพธิ์) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผทบ.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผทบ.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลสก) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (นางเดือนแรม ปทุมานนท์) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.		

๔.๑.๕.๘ สวิตช์อัตโนมัติย่อย (LOAD CENTER) เป็นผลิตภัณฑ์ของ SQUARED D ที่สามารถติดตั้งใช้งานได้กับตู้แผงสวิตช์เดิมได้ และต้องมี IC RATING ไม่น้อยกว่า ๖KA ๒๔๐ V หรือ ๒๔๐/๔๑๕V การติดตั้งเป็นแบบ PLUG IN หรือ PLUG ON

๔.๒ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ

๔.๒.๑ งาน Network อาคารสำนักงาน

๔.๒.๑.๑ งานติดตั้งสาย fiber Optic ระหว่างอาคาร

๔.๒.๑.๑.๑ สาย fiber Optic Armored ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ core ชนิด Single Mode มีฉนวนหุ้มที่มีความคงทนแข็งแรง

๔.๒.๑.๑.๒ เดินสายจากตู้สาขาของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง แผนกบริหารเดิม ไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง แห่งใหม่

๔.๒.๑.๑.๓ งานติดตั้งสาย fiber Optic จะต้องเชื่อมต่อสัญญาณให้สามารถใช้งานระบบเครือข่าย MPLS ของ อ.ส.ค. ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๒.๑.๑.๔ ระยะทางของแนวเดินสายมีส่วนที่ต้องยึดจับระหว่างเสาไฟฟ้าและลงท่อใต้พื้นดิน

๔.๒.๑.๑.๕ มีฉนวนเก็บสาย fiber Optic พร้อมอุปกรณ์ เพื่อเก็บพักสายให้ตู้ Rack จำนวน ๒ จุด

๔.๒.๑.๑.๖ มีสาย Pigtail ชนิด Single Mode จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เส้น

๔.๒.๑.๑.๗ มีสาย Patch Cord ชนิด Single Mode ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑.๑.๘ มีอุปกรณ์ AC POWER DISTRIBUTION ๑๒ Universal Outlet สำหรับตู้ Rack จำนวน ๒ ชุด พร้อมติดตั้งเข้ากับตู้ rack ของ อ.ส.ค.

๔.๒.๑.๑.๙ มีอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Module SFP) สำหรับแปลงสัญญาณจาก Fiber optic เข้าเข้าสู่ Switch จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑.๒ งานติดตั้งสาย LAN จำนวน ๑๕ จุด

๔.๒.๑.๒.๑ ติดตั้งสาย LAN ชนิด CAT๖

๔.๒.๑.๒.๒ สายสัญญาณจะต้องเชื่อมโยงระหว่างตู้ Rack ของ อ.ส.ค. ไปยังจุดต่าง ๆ ของบริเวณอาคารตามที่ อ.ส.ค. กำหนด

๔.๒.๑.๒.๓ การติดตั้ง ระบบสายเครือข่าย ด้านในอาคารจะต้องร้อยท่อ UPVC และยึดติดกับตัวอาคารอย่างสวยงามและแน่นหนา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สทค.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

๔.๒.๑.๒.๔ มีแผงจัดสาย Cable Management Panel ๔ ชุด

๔.๒.๑.๒.๕ มีอุปกรณ์ Patch Panel ๔๘ port แบบ CAT๖ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๑.๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งและเก็บสายสัญญาณของเดิมเข้ากับอุปกรณ์ในโครงการให้สามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๒.๑.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) จำนวน ๘ จุด พร้อมติดตั้งตามจุดที่ อ.ส.ค. กำหนด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๒.๑.๓.๑ เป็นอุปกรณ์ Access Point แบบภายใน (Indoor Access Point) และรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นการใช้งานได้ทั้งแบบ Controller-based และ Controller-less mode (Instant) หรือดีกว่า

๔.๒.๑.๓.๒ ให้การสนับสนุนอุปกรณ์โคเอนต์ไร้สายที่อยู่บนมาตรฐาน IEEE๘๐๒.๑๑ac, IEEE๘๐๒.๑๑ax หรือดีกว่า

๔.๒.๑.๓.๓ รองรับความเร็วในการเชื่อมต่อที่ ๑.๔๙ Gbps (Maximum Speed)

๔.๒.๑.๓.๔ มีพอร์ต ๑๐๐/๑๐๐๐Base-T อย่างน้อย ๑ พอร์ต และมีพอร์ต USB ๒.๐ type A connector อย่างน้อย ๑ พอร์ต หรือดีกว่า

๔.๒.๑.๓.๕ อุปกรณ์จะต้องมีความสามารถในการทำ Bluetooth Low Energy (BLE๕.๐) และ Zigbee (๘๐๒.๑๕.๔) radio หรือดีกว่า

๔.๒.๑.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๔๘ ช่อง จำนวน ๒ ชุด พร้อมติดตั้งตามจุดที่ อ.ส.ค. กำหนด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๒.๑.๔.๑ อุปกรณ์เป็น Layer ๓ Switch ที่มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ Gbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า ๑๓๐.๙๕ Mpps

๔.๒.๑.๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB และมีหน่วยความจำ (Flash memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๔.๓ รองรับการเพิ่มโมดูลสำหรับทำ Stack bandwidth ไม่น้อยกว่า ๘๐ Gbps ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผบ.สภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผบ.สภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผบ.สภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภ.

๔.๒.๑.๔.๔ มีพอร์ต Ethernet แบบ RJ๔๕ ไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต สามารถจ่ายไฟได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕.๔ W ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af PoE พร้อมกัน ๔๘ พอร์ต หรือดีกว่า และมีพอร์ต SFP+ ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมส่งมอบโมดูล ๑G SFP จำนวน ๔ โมดูล

๔.๒.๑.๔.๕ รองรับการเพิ่มระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงาน ได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ

๔.๒.๑.๔.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Addresses

๔.๒.๑.๔.๗ สนับสนุนการทำงานแบบ Control Plane Policing (CoPP) เพื่อป้องกันการโจมตีหน่วยประมวลผลกลางได้

๔.๒.๑.๔.๘ สนับสนุนการทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ STP, EIGRP Stub, Private VLAN (PVLAN), OSPF - ๑๐๐๐ routes, Policy-Based Routing (PBR) , IP SLA Responder ได้

๔.๒.๑.๔.๙ สนับสนุนการทำงานตรวจสอบข้อมูลในระบบเครือข่ายแบบ Streaming telemetry, Switched Port Analyzer (SPAN) และ Remote SPAN (RSPAN)

๔.๒.๑.๔.๑๐ สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Software Define Network (SDN) ด้วย NETCONF, RESTCONF, YANG, PnP Agent, PnP ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๕ มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้งตามจุดที่ อ.ส.ค. กำหนด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๒.๑.๕.๑ อุปกรณ์เป็น Layer๓ Switch ที่มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ Gbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า ๔๕.๒๓ Mpps

๔.๒.๑.๕.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB และมีหน่วยความจำ (Flash memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๕.๓ รองรับการเพิ่มโมดูลสำหรับทำ Stack bandwidth ไม่น้อยกว่า ๘๐ Gbps ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๔.๒.๑.๕.๔ มีพอร์ต Ethernet แบบ RJ๔๕ ไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต สามารถจ่ายไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕.๔ W ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af PoE พร้อมกัน ๒๔ พอร์ต หรือดีกว่า และมีพอร์ต ๑๐G SFP+ ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมส่งมอบโมดูล ๑G SFP จำนวน ๔ โมดูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สทต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สทต.

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สทต.

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

๔.๒.๑.๕.๕ รองรับการเพิ่มระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงาน ได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ

๔.๒.๑.๕.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Addresses

๔.๒.๑.๕.๗ สนับสนุนการทำงานแบบ Control Plane Policing (CoPP) เพื่อป้องกันการโจมตีหน่วยประมวลผลกลางได้

๔.๒.๑.๕.๘ สนับสนุนการทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ STP, Private VLAN (PVLAN), EIGRP Stub, OSPF - ๑๐๐๐ routes, Policy-Based Routing (PBR) , IP SLA Responder ได้

๔.๒.๑.๕.๙ สนับสนุนการทำงานตรวจสอบข้อมูลในระบบเครือข่ายแบบ Streaming telemetry, Switched Port Analyzer (SPAN) และ Remote SPAN (RSPAN)

๔.๒.๑.๕.๑๐ สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Software Define Network (SDN) ด้วย NETCONF, RESTCONF, YANG, PnP Agent, PnP ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๖ มีสาย LAN patch เข้าหัวท้าย ชนิด CAT๖ สำหรับเชื่อมต่อระหว่าง เตารับของอาคารไปยังอุปกรณ์ของ อ.ส.ค. ดังนี้

๔.๒.๑.๖.๑ สาย LAN เข้าหัวท้าย RJ๔๕ แบบ CAT๖ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๖๐ เส้น

๔.๒.๑.๖.๒ สาย LAN เข้าหัวท้าย RJ๔๕ แบบ CAT๖ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๖๐ เส้น

๔.๒.๑.๖.๓ สาย LAN ที่นำเสนอจะต้องเป็นสายที่ได้มาตรฐานมีความคงทนแข็งแรง

๔.๒.๒ งานระบบห้องประชุม

๔.๒.๒.๑ ระบบเสียงประชุมและเครื่องขยายเสียง พร้อมงานติดตั้ง รายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๒.๑.๑ เครื่องควบคุมชุดประชุม ชนิดดิจิทัล

- สามารถรองรับไมค์โครโฟนได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

- ลำโพงมีระบบปิดเสียงอัตโนมัติ เมื่อมีการเปิดใช้งานไมโครโฟนเครื่องอื่น เพื่อป้องกัน

สัญญาณเสียงย้อนกลับ

- ต้องมี Frequency response ไม่ต่ำกว่า ๓๐Hz-๑๘kHz

- มีกำลังขับลำโพงไม่น้อยกว่า ๑๒๐W

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลาก)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

- คุณภาพเสียงดีด้วยระบบสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล (Fully Digital)
 - มีระบบป้องกันสัญญาณเสียงกระชาก ทำให้ปราศจากเสียงรบกวนออกลำโพง เมื่อทำการเปิด/ปิด เครื่องควบคุม

- มีฟังก์ชันควบคุมการทำงานชุดประชุม เช่น FIFO mode , FREE mode เป็นต้น
 - รองรับการใช้งานประชุมผ่านระบบ VDO Conference โดยสามารถต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ หรือ Mixer ได้

- มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์บันทึกการประชุมได้

๔.๒.๒.๑.๒ ไมค์ประชุมดิจิทัลสำหรับประธาน

- มีปุ่มควบคุมเสียงผู้ร่วมประชุม (ปุ่ม Priority)
- มีปุ่มเปิด-ปิดการใช้งานเสียง
- มีฟองน้ำซับเสียงไมโครโฟน
- มีไวลุ่มเพิ่ม-ลดเสียง
- มี Frequency Response ไม่ต่ำกว่า ๔๐Hz-๑๘kHz
- มีช่องเสียบชุดหูฟังขนาด ๓.๕
- ฐานไมโครโฟนวัสดุผลิตจากเหล็กเพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน
- มีลำโพงในตัวกำลังขับไม่น้อยกว่า ๒W และก้านไมโครโฟนสามารถถอดออกจากฐานได้
- รองรับการใช้งานกับเครื่องควบคุมเสียงในข้อ ๔.๒.๒.๑.๑ ได้

๔.๒.๒.๑.๓ ไมค์ประชุมดิจิทัลสำหรับผู้ร่วมประชุม

- มีปุ่มเปิด-ปิดการใช้งานเสียง
- มีฟองน้ำซับเสียงไมโครโฟน
- มีไวลุ่มเพิ่ม-ลดเสียง
- มี Frequency Response ไม่ต่ำกว่า ๔๐Hz-๑๘kHz
- มีช่องเสียบชุดหูฟังขนาด ๓.๕
- ฐานไมโครโฟนวัสดุผลิตจากเหล็กเพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน
- มีลำโพงในตัวกำลังขับไม่น้อยกว่า ๒W และก้านไมโครโฟนสามารถถอดออกจากฐานได้
- รองรับการใช้งานกับเครื่องควบคุมเสียงในข้อ ๔.๒.๒.๑.๑ ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายเทอดไชย ระสิขมูล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอาทิตย์ แก้วมี).
 หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายพิชิต เรืองทรัพย์).
 หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
 หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
 หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายณัฐพล จุลวง)
 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
 (นางเตือนม ปทุมานนท์)
 หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๔.๒.๒.๑.๔ เครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียง ขนาด ๔๘๐ วัตต์

- สามารถรองรับไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- สามารถควบคุมความดังของสัญญาณเสียงแต่ละช่องได้
- สามารถปรับเสียง ต่ำ กลาง สูง ได้
- มี AUX Input ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- รองรับ USB / SD CARD

๔.๒.๒.๑.๕ ลำโพง ๘๐W

- แบบติดผนังพร้อมขายึด
- ดอกลำโพงเสียงทุ้มขนาด ๘ นิ้ว
- ดอกลำโพงเสียงแหลม ขนาด ๑ นิ้ว
- ตอบสนองความถี่ในช่วง ๔๕Hz - ๒๐ kHz
- ตัวตู้ทำจากวัสดุคงทนแข็งแรง พร้อมตะแกรงเหล็ก

๔.๒.๒.๑.๖ การติดตั้งต้องใช้สายสัญญาณที่ป้องกันสัญญาณรบกวนและได้คุณภาพ ไม่มีเสียงรบกวน

๔.๒.๒.๒ ระบบแสดงภาพภายในห้องประชุม รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๒.๒.๑ จอ Monitor ขนาด ๖๕ นิ้ว

- จอแสดงภาพ ขนาด ๖๕ นิ้ว
- เป็นจอชนิด smart tv
- สามารถแสดงรายละเอียดการแสดงผลภาพชนิด UHD/๔K ได้
- Resolution (Pixels): ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ หรือดีกว่า
- มีช่องต่อ USB ๑, HDMI ๒ เป็นอย่างน้อย
- มีช่อง Ethernet สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายของ อ.ส.ค. ได้

๔.๒.๒.๒.๒ จอ Monitor ขนาด ๕๕ นิ้ว

- จอแสดงภาพ ขนาด ๕๕ นิ้ว
- เป็นจอชนิด smart tv
- สามารถแสดงรายละเอียดการแสดงผลภาพชนิด UHD/๔K ได้
- Resolution (Pixels): ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ หรือดีกว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระวังมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผ.บ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผ.บ. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนนง ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผ.บ. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผ.บ. สก.ก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

- มีช่องต่อ USB ๑, HDMI ๒ เป็นอย่างน้อย
- มีช่อง Ethernet สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายของ อ.ส.ค. ได้
- ๔.๒.๒.๒.๓ ขาตั้งจอแบบติดผนัง
 - สามารถปรับเอียงได้
 - รองรับการจัดตั้งจอขนาด ๕๕ นิ้ว ถึง ๗๕ นิ้ว
- ๔.๒.๒.๒.๔ ขาตั้งจอแบบตั้งพื้น
 - สามารถปรับเอียงได้
 - รองรับการจัดตั้งจอขนาด ๕๕ นิ้ว ถึง ๗๕ นิ้ว

๔.๒.๒.๓ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการประชุม Web Conference

๔.๒.๒.๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒.๓.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๔.๒.๒.๓.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.๒.๒.๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒.๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๒.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๒.๓.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ แบบชนิดไร้สาย เพื่อความคล่องตัวในการประชุม

๔.๒.๒.๓.๘ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๔.๒.๒.๔ ชุดโปรแกรมปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน

๔.๒.๒.๔.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows ๑๐ Pro) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๒.๔.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สผด.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สผบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สผบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลาก)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.

- ๔.๒.๒.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
- ๔.๒.๒.๕.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๔.๒.๒.๕.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๔.๒.๒.๖ กล้องสำหรับการประชุม web conference
- ๔.๒.๒.๖.๑ ความละเอียดกล้อง ๔K
- ๔.๒.๒.๖.๒ สามารถเชื่อมต่อสัญญาณภาพกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการได้ โดยผ่านสาย USB
- ๔.๒.๒.๗ อุปกรณ์ HDMI Switch In ๑ Out ๔
- ๔.๒.๒.๗.๑ มีช่อง HDMI Input จำนวน ๑ ช่อง
- ๔.๒.๒.๗.๒ มีช่อง HDMI Output จำนวน ๔ ช่อง
- ๔.๒.๒.๗.๓ สามารถใช้งานร่วมกันกับจอ monitor ในโครงการได้
- ๔.๒.๒.๘ อุปกรณ์ HDMI KVM Switch in ๒ out ๔
- ๔.๒.๒.๘.๑ มีช่อง HDMI Input จำนวน ๒ ช่อง
- ๔.๒.๒.๘.๒ มีช่อง HDMI Output จำนวน ๔ ช่อง
- ๔.๒.๒.๘.๓ สามารถใช้งานร่วมกันกับจอ monitor ในโครงการได้
- ๔.๒.๒.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมสายสัญญาณภาพและเสียงให้ห้องประชุมสามารถใช้งานระบบ web conference ของ อ.ส.ค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๓ คุณสมบัติอื่นด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔.๒.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. ตามการร้องขอในการเตรียมความพร้อมของระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการติดตั้งระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการ
- ๔.๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์
- ๔.๒.๓.๓ การเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโครงการ ให้เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งานในองค์กรควบคู่กับการช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ๔.๒.๓.๔ สายสัญญาณในโครงการต้องระบุย้อนกลับได้ว่าเชื่อมโยงจากที่ไหนไปที่ไหน (Cable Label) เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผทต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผทบ.
สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผทบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

๔.๒.๓.๕ อุปกรณ์ระบบห้องประชุมจะต้องใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการประชุม web conference ของ อ.ส.ค. ได้

๔.๒.๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงการติดตั้งเมื่อได้รับแจ้งจาก อ.ส.ค. ภายใน ๑ วัน เนื่องจากงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสำคัญจำเป็นต้องใช้งานเพื่อดำเนินธุรกิจ

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สทค.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟพ. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.

๖. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑

หมวดที่ ๑ งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดำเนินการสั่งซื้อและนำส่งเครื่องปรับอากาศมายังพื้นที่โครงการจำนวนครบถ้วนตามรูปแบบและสัญญาของโครงการพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการติดตั้งระบบปรับอากาศของโครงการพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการติดตั้งระบบปรับอากาศของโครงการ

หมวดที่ ๒ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบโสตทัศนูปกรณ์

งานติดตั้งสาย fiber optic ระหว่างอาคาร แล้วเสร็จ ๕๐%

งานติดตั้งสาย LAN แล้วเสร็จ ๑๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๑๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๑๐%

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน การจ่ายเงินแล้วเสร็จ ๒๐%

งวดที่ ๒

หมวดที่ ๑ งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศชั้น ๑ แล้วเสร็จตามรูปแบบและสัญญาของโครงการ พร้อมงานปรับปรุงฝ้าเพดานจากการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศของโครงการ

หมวดที่ ๒ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบโสตทัศนูปกรณ์

งานติดตั้งสาย fiber optic ระหว่างอาคาร แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งสาย LAN แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย แล้วเสร็จ ๕๐%

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟท. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๓๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๓๐%

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน การจ่ายเงิน
แล้วเสร็จ ๒๕%

งวดที่ ๓

หมวดที่ ๑ งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศชั้น ๒ แล้วเสร็จตามรูปแบบและ
สัญญาของโครงการ พร้อมงานปรับปรุงฝ้าเพดานจากการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศของ
โครงการ

หมวดที่ ๒ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบโสตทัศนูปกรณ์

งานติดตั้งสาย fiber optic ระหว่างอาคาร แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งสาย LAN แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๕๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๕๐%

ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน การจ่ายเงิน
แล้วเสร็จ ๒๕%

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

หมวดที่ ๑ งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องของโครงการ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ติดตั้งภายในโครงการให้เรียบร้อย แล้วเสร็จทั้งหมด

หมวดที่ ๒ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบโสตทัศนูปกรณ์

งานติดตั้งสาย fiber optic ระหว่างอาคาร แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งสาย LAN แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย แล้วเสร็จ ๑๐๐%

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผบ.

สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผบ.

สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๑๐๐%

งานติดตั้งระบบห้องประชุมชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๑๐๐%

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน การจ่ายเงิน
แล้วเสร็จ ๓๐%

๗. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือ
ไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกัน
ความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับ
มอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ
ชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สฟท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟท.
สภก.

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟท.

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

อ.ส.ค.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค.จะจัดเข้าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ ๑๐.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๐.๑ และ ข้อ ๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่างานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สผท.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนแรม ปทุมมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เห็นชอบ

(นายสมพร ศรีเมือง)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระวังมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลาก)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำงานระบบปรับอากาศ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโสตทัศนูปกรณ์
ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำงานระบบปรับอากาศ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

๐๐๓/๒๕๖๖

~ ๒ ~

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dpo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๔๒๓๒ ๔๔๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล purchase@dpo.go.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dpo.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๐๐๓/๒๕๖๖

~ ๓ ~



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๖

การจ้างทำงานระบบปรับอากาศ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
ตามประกาศ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อ.ส.ค." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำงานระบบปรับอากาศ งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (โรงงานผลิตภัณฑ์นมมวกเหล็ก) เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๐๐๗/๒๕๖๖

~ ๔ ~

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อม รายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

- (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
- (๔.๓) สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- (๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- (๔.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
- (๔.๖) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

- (๔.๗) หนังสือรับรองและเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) (ถ้ามี)
- (๔.๘) แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์)

พร้อมระบุระยะทาง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๐๐๓/๒๕๖๖

~ ๖ ~

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อ.ส.ค.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ อ.ส.ค.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อ.ส.ค.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อ.ส.ค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

๐๐๓/๒๕๖๖

~ ๗ ~

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้อ.ส.ค.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อ.ส.ค.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่อ.ส.ค.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อ.ส.ค. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๐๐๓/๒๕๖๖

~ ๘ ~

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อ.ส.ค.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของอ.ส.ค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออ.ส.ค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ อ.ส.ค.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของอ.ส.ค.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งอ.ส.ค.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อ.ส.ค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาอ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกระทำให้เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๐๐๗/๒๕๖๖

~ ๙ ~

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง อ.ส.ค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๐๐๗/๒๕๖๖

~ ๑๐ ~

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อ.ส.ค.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ อ.ส.ค.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๐๐๗/๒๕๖๖

~ ๑๑ ~

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอ.ส.ค.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ อ.ส.ค.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อ.ส.ค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ อ.ส.ค. ไว้ชั่วคราว

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๕ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อกำหนดรายละเอียดของใบเสนอราคา (Term of Reference TOR)
งานจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่จัดทำ: ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดขอบเขตของงาน

จ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

เงินงบประมาณ ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง ๓,๐๙๑,๖๐๔.๐๓ บาท (สามล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่บาทสามสตางค์)

แหล่งที่มาราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงิน ในวงเงิน ๑,๒๖๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเหตติชัย ระสิณกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

นิติบุคคลที่ อ.ส.ค. เชื่อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายเทอดไชย ระลึกมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี) หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณโพธิ์) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลจก) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
		ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (นางเดือนแรม ปทุมานนท์) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๓-

ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (Term of Reference, TC)
งานก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่จัดทำ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดและขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้าย

๔.๑ แบบ พร.๔ (บัญชีแสดงจำนวนวัสดุค่าของและค่าแรง ที่มาจากราคาวัสดุ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด)

๔.๒ แบบ พร.๕ (บัญชีสรุปผลการประมาณราคาทั้งหมด)

๔.๓ รายละเอียดแบบแปลน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๔.๔ งานงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานภูมิสถาปัตยกรรม

- ปฏิบัติงานเคลียร์รังพื้นที่ ,งานถมดินพร้อมปรับระดับ แล้วเสร็จ ,งานเดินระบบไฟฟ้า ,
เดินระบบน้ำประปา แล้วเสร็จ ๕๐% ,งานก่อสร้างฐานรองรับป้อม ร.ป.ก. แล้วเสร็จ

งานทางเชื่อมอาคาร

- ปฏิบัติงานปักผังบริเวณ ,ชุดหลุมฐานราก ,เทคอนกรีตฐานราก - เสาดอมือ ,งานรื้อถอน -
ติดตั้งประตูกระจกอลูมิเนียมบริเวณระเบียงภายนอก แล้วเสร็จ ๕๐%

แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา การจ่ายเงิน ๒๐ %

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานภูมิสถาปัตยกรรม

- ปฏิบัติงานเทพื้น ค.ส.ล. แล้วเสร็จ ๕๐ % ,งานติดตั้งระบบประปา ,ติดตั้งระบบไฟฟ้า
แล้วเสร็จ ,งานก่อสร้างป้อม ร.ป.ก.แล้วเสร็จ ๕๐%

งานทางเชื่อมอาคาร

- ปฏิบัติงานงานก่อสร้างพื้น งานติดตั้งเสาเหล็ก ,ติดตั้งโครงหลังคาแล้วเสร็จ ๕๐ %

งานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานงานรื้อถอน - ติดตั้งประตูและผนังกระจกอลูมิเนียมบริเวณระเบียงภายนอก
แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา การจ่ายเงิน ๒๕ %

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานภูมิสถาปัตยกรรม

- ปฏิบัติงานเทพื้น ค.ส.ล. แล้วเสร็จ, งานก่อสร้างป้อม ร.ป.ก. แล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกภูณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๕-

ข้อกำหนดรายละเอียดของผลงาน (Term of Reference) TC
งานจ้างก่อสร้างงานเชื่อมอาคาร งานติดตั้งโครงหลังคาและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
วันที่รับทำ ๒๑ มีนาคม ๒๕

งานทางเชื่อมอาคาร

- ปฏิบัติงานติดตั้งโครงหลังคา แล้วเสร็จ ,งานทาสีโครงหลังคา แล้วเสร็จ ,งานติดตั้ง Metal Sheet แล้วเสร็จทั้งหมด ,งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ ๕๐% ,งานติดตั้งราวกันตกบริเวณทางเดินเชื่อมอาคาร แล้วเสร็จ ๕๐

งานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานติดตั้งม่านบังแสง-แดด แล้วเสร็จ ๕๐ %

งานตกแต่งภายในอาคาร

- ปฏิบัติงานติดตั้งเคาน์เตอร์ติดต่อบริเวณ และติดตั้งเคาน์เตอร์พร้อมตู้เก็บของติดพื้นและตู้ลอย แล้วเสร็จ ๕๐%

แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา การจ่ายเงิน ๒๕ %

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานทางเชื่อมอาคาร

- ปฏิบัติงานก่อสร้างพื้นทางเชื่อมอาคาร ,งานติดตั้งโครงหลังคาแล้วเสร็จ ,งานทาสีโครงหลังคา แล้วเสร็จ,งานติดตั้งระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ,งานติดตั้งราวกันตกบริเวณทางเดินเชื่อมอาคาร แล้วเสร็จเก็บงานทำความสะอาดบริเวณที่ก่อสร้าง และงานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมด

งานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานติดตั้งโซ่คล้องโซ่ตรอกลิ้นสำหรับงานค้าบานเปิดชั้นอัตโนมัติ ,ติดตั้งกล่องใส่บัตรกรวด ,ติดตั้งป้ายองค์กร แล้วเสร็จ

- ปฏิบัติงานติดตั้งม่านบังแสง-แดด แล้วเสร็จ

งานตกแต่งภายในอาคาร

- ปฏิบัติงานติดตั้งเคาน์เตอร์ติดต่อบริเวณ และติดตั้งเคาน์เตอร์พร้อมตู้เก็บของติดพื้นและตู้ลอย แล้วเสร็จ

พร้อมเก็บงานทำความสะอาดบริเวณที่ก่อสร้าง และงานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมด แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา การจ่ายเงิน ๓๐ %

๔.๕ รายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๕.๑ การดำเนินงานทั่วไปทางเดินเชื่อมอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม

๑) การเตรียมบริเวณ

ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะทำการเตรียมการต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจพื้นที่ เพื่อทำการตรวจสอบสิ่งที่ต้องรื้อถอนที่กำหนดในแบบหรือถ้าไม่ได้กำหนดในแบบ แต่ปรากฏว่ามีสิ่งไม่พึงประสงค์ ได้แก่ ตอไม้ เศษวัสดุ วัชพืช ในบริเวณที่จะทำการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ควบคุมงานและรับการอนุมัติในการรื้อถอน ส่วนสิ่งที่ผู้รับจ้างรื้อถอนแล้วผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้งภายนอกบริเวณที่จะก่อสร้าง ต้นไม้ยืนต้นอนุญาตให้ตัดถอนได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายเทอดไชย ระลึกมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี) หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณไพรัช) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลาน) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
		ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (นางเตือนแรม ปทุมมานนท์) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๕-

จากภาพและเอกสารแนบ (Term of Reference) IC
งานจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตย์กรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เฉพาะต้นที่กำหนดเท่านั้นส่วนต้นอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้บริเวณก่อสร้างให้ทำการป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หากมีความจำเป็นที่จะต้องตัดถนนต้นไม้ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานเสียก่อน ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและโยกย้ายเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๒) ระดับต่าง ๆ ให้ถือระดับที่ผิวถนนภายในโครงการเป็นระดับ +๐.๐๐ และใช้เกณฑ์ในการถ่ายระดับผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้ระดับของสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามที่ระบุในแบบ

๓) งานทำความสะอาดและการส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายสิ่งของหรือเศษวัสดุออกจากบริเวณงานให้หมดก่อนวันส่งมอบงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำการปลูกสร้างอาคารชั่วคราว รั้วชั่วคราวรอบสิ่งก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนออกและกลบส่วนที่ขุดให้เรียบร้อย และถมปรับระดับทั่วไปให้ได้ระดับตามที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้าง

(๓) การปรับหน้าดินตามระดับของปากบ่อ คูระยะแบบงานภูมิสถาปัตย์กรรมที่กำหนด

(๔) ในกรณีการดำเนินงานกีดขวางการจราจร ระบบระบายน้ำ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันและหาทางแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลและทรัพย์สินในบริเวณหน่วยงานและบริเวณข้างเคียงซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงานนี้ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม ชดใช้ หรือเปลี่ยนให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิม โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างก่อนการวางผัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแผนผังในการดำเนินงาน หากมีปัญหาขอบเขตจะต้องเสนอการปรับเปลี่ยนแบบก่อสร้างเพื่อขอความเห็นจากผู้ออกแบบให้อนุมัติก่อนดำเนินการ

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายโครงการและรั้วชั่วคราวรอบบริเวณก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๔) การทำงานพื้นผิว

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานพื้นผิวลาดแข็ง ๆ ให้ตรงตามที่แสดงไว้ให้พื้นที่มีลักษณะเรียบ ไม่แอ่นโค้ง เป็นที่ขังน้ำได้ ทิศทางการเอียงสำหรับการระบายน้ำให้เป็นไปตามแสดงในแบบ ส่วนพื้นผิวที่ติดอยู่กับตัวอาคารให้ทิศทางการระบายน้ำไหลออกไปจากตัวอาคารเท่านั้น ทางเดินที่เป็นหินต่าง ๆ จะต้องไม่มีส่วนที่เป็นมุมแหลมคมอยู่บนผิวของทางเดินอันอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานได้ และผู้รับจ้างจะต้องรักษาผิวทางเดินที่ปูแล้วมิให้บรอะ เปื้อนปูน หวาย ซีเมนต์ หรือสิ่งสกปรกใด ๆ หากปรากฏความสกปรกดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยเสมือนผิวใหม่ก่อนการรับมอบงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.พี. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนมรรณ ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๖-

ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (Item of Reference)
งานจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตย์กรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่จัดทำ: ๒๑ มีนาคม ๕๕

- งานทางเดินเชื่อมอาคาร -

๔.๕.๒ งานทางเชื่อมอาคาร

๑) รายละเอียดงานโครงสร้าง

(๑) ปูนซีเมนต์ ใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ ๑ เช่นตราช้าง ตราเพชร หรือเทียบเท่า คอนกรีตต้องมีกำลังอัดประลัยไม่น้อยกว่า ๒๘๐ กก./ตร.ซม.จากแห่งทรงกระบอก มาตรฐานที่มีอายุครบ ๒๘ วัน

(๒) ทราย เป็นทรายน้ำจืด มีเม็ดหยาบ คม แข็งแรง สะอาด ปราศจากวัตถุอื่นเจือปน

(๓) หิน จะเป็นวัสดุที่แข็ง ไม่เปราะง่าย สะอาด ปราศจากวัตถุอื่นเจือปน ต้องล้างให้สะอาดก่อนใช้เสมอ

(๔) น้ำ ต้องสะอาดปราศจากกรด ด่าง น้ำมัน และสารอินทรีย์อื่นๆ

(๕) แบบหล่อคอนกรีต ต้องตั้งให้ได้ศูนย์ แนว ระดับ และขนาดตามระบุในแบบ จะต้องประกอบด้วยไม้คร่าว ค้ำยัน และอื่นๆ เพื่อความแข็งแรงของแบบ ป้องกันการรั่วออกจากศูนย์และรอยรั่วไหลของคอนกรีต ขณะเทแบบจะต้องทำความสะอาดก่อนทุกครั้ง

(๖) การถอดแบบ แบบข้างทางแนวตั้ง ถอดได้หลังจากเทได้ ๔๘ ชม.แบบท่อนคานหรือพื้นทางแนวนอน ถอดได้หลังจากเท ๑๔ วัน

(๗) การผสมจะต้องให้คอนกรีตเข้าเป็นเนื้อเดียวกัน และถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ห้ามนำคอนกรีตที่ผสมแล้วเกิน ๓๐ นาทีมาใช้ก่อสร้าง

(๘) การเทคอนกรีต ต้องใช้เครื่องเขย่าคอนกรีต เพื่อให้คอนกรีตแน่นทุกครั้ง

(๙) การบ่มคอนกรีต ระหว่างที่คอนกรีตยังไม่แข็งตัว ต้องปกคลุมไม่ให้ถูกแสงแดดและป้องกันไม่ให้คอนกรีต ได้รับความกระเทาะกระเทือน เมื่อคอนกรีตแข็งตัวแล้ว จะต้องให้คอนกรีตชุ่มน้ำตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๑๐) เหล็กเสริม ใช้เหล็กมาตรฐานอุตสาหกรรมดังนี้

(๑๑) เหล็กกลมชนิดธรรมดา ϕ ๖mm. , ๘mm. ใช้เหล็กเกรด MILD STEEL SR-๒๔

(๑๒) เหล็กกลมชนิดข้อ้อยขนาดตั้งแต่ ϕ ๑๐mm. ขึ้นไป ใช้เหล็กเกรด HIGH TENSILE SD-๔๐

(๑๓) การต่อเหล็ก ระยะทาบไม่น้อยกว่า ๕๐ เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางช่วงคานหรือพื้น

(๑๔) การต่อเหล็กในคานหรือพื้น เหล็กล่างให้ต่อที่จุดรองรับ เหล็กบนให้ต่อกลางช่วงเสา

หรือพื้น

(๑๕) คานยื่นหรือพื้นยื่น ห้ามต่อเหล็ก ให้ใช้เหล็กยาวตลอดความยาวที่กำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ ม.ฝังในคานหรือเสา

๒) รายละเอียดงานเหล็กรูปพรรณ

(๑) เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ MILD STEEL ที่รับประกันครากต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ กก./ตร.ซม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกบุญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

(๒) การเก็บเหล็กรูปพรรณทั้งที่ประกอบแล้วและยังไม่ประกอบ จะต้องเก็บไว้บนพื้นยกเหนือพื้นดินจะต้องรักษาเหล็กปราศจากฝุ่น ไขมัน หรือสิ่งแปลกปลอมอื่นๆ และต้องระวังรักษาอย่าให้เหล็กเป็นสนิม

(๓) รายละเอียดในการต่อให้เป็นไปตามที่ระบุในแบบทุกประการและมาตรฐานตามหลักของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

(๔) การเจาะ หรือตัด หรือกดทะลุ ให้เป็นรูต้องกระทำตั้งฉากกับผิวของเหล็กและห้ามขยายรูด้วยความร้อนเป็นอันตรายจะต้องเรียบรอยปราศจากรอยขาดหรือแห้ว ขอบรูซึ่งคมและยื่นเล็กน้อยอันเกิดจากการเจาะด้วยสว่านให้ขจัดออกให้หมดด้วยเครื่องมือโดยลบมุม ๒ มม. ช่องเปิดอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ในแบบ ให้จัดทำแบบเพื่อขออนุมัติจากวิศวกร จากวัสดุที่เกี่ยวข้องจะต้องเสริมแหวนเหล็กซึ่งมีความหนา ไม่น้อยกว่าความหนาขององค์อาคารนั้น รูหรือช่องเปิดภายในของแหวนจะต้องเท่ากับช่องเปิดขององค์อาคารที่เสริมนั้น

๓) รายละเอียดงานเชื่อม

(๑) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน AWS สำหรับการเชื่อมในงานก่อสร้างอาคาร

(๒) ผิวหน้าที่จะทำการเชื่อมจะต้องสะอาดปราศจากสะเก็ดกร่อน ตะกรัน สนิม ไขมัน สี และวัสดุแปลกปลอมอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อการเชื่อมได้

(๓) ในระหว่างการเชื่อม จะต้องยึดชิ้นส่วนติดกันให้แน่นเพื่อผิวแนบสนิทสามารถอุดได้โดยง่าย

(๔) หากสามารถปฏิบัติได้ให้พยายามเชื่อมในตำแหน่งราบ

(๕) ให้วางลำดับการเชื่อมให้ดีเพื่อหลีกเลี่ยงการบิดเบี้ยว และหน่วยแรงตกค้างในระหว่างกระบวนการเชื่อม

(๖) ในการเชื่อมแบบชน จะต้องในลักษณะที่จะให้ได้งานโดยสมบูรณ์ โดยมีให้มีกระเปาะตะกรันขังอยู่ ในกรณีนี้อาจใช้วิธีลบมุมตามขอบหรือ BACKING PLATES ก็ได้

(๗) ชิ้นส่วนที่จะเชื่อมแบบทาบ จะต้องวางให้ใกล้ชิดกันที่สุดเท่าที่จะมากได้ และไม่ทำการแก้ไข จะต้องห่างกันไม่เกิน ๖ มม.

(๘) ช่างเชื่อมจะต้องเป็นช่างเชื่อมที่มีความชำนาญเท่านั้น เพื่อเป็นการพิสูจน์ถึงความสามารถจะมีการทดสอบความชำนาญของช่างเชื่อมทุกคน

- การประกอบในสนาม จะต้องทำนั้งร้าน ค้ำยัน ยึดโครง ฯลฯ ให้พอเพียงเพื่อยึดโครงสร้างให้แน่นหนา และอยู่ในแนว และตำแหน่งที่ต้องการ และเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานจนกว่างานประกอบจะเสร็จเรียบร้อย และแข็งแรงดีแล้ว

- การประกอบในสนาม จะต้องทำนั้งร้าน ค้ำยัน ยึดโครง ฯลฯ ให้พอเพียงเพื่อยึดโครงสร้างให้แน่นหนา

- ระบบกันซึม ส่วนของพื้นหลังคา คสล. กันสาด คสล. ระเบียง พื้น คสล. ชั้นล่าง พื้นห้องน้ำ คสล. ให้ทำระบบกันซึม ตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต การเทคอนกรีตกระทำแบบต่อเนื่อง ทำทางลาดให้ระบายน้ำได้สะดวก

- มาตรฐานการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และมาตรฐาน วสท. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ต้องแจ้งให้วิศวกรทราบก่อนทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระวังมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลาก)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนมณ ปทุมมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

- งานภูมิสถาปัตย์กรรม -

๔.๕.๓ งานภูมิสถาปัตย์กรรม

๔.๕.๓.๑ งานไฟฟ้าส่องสว่าง

๑) ความต้องการทั่วไป

ข้อกำหนดนี้ได้รับครอบคลุมถึงคุณสมบัติ และการติดตั้งใช้งานสำหรับสายไฟฟ้าแรงต่ำ

(๑) สายไฟฟ้าต้องเป็นสายทองแดง และต้องมีส่วนผสมที่มีทองแดงไม่ต่ำกว่า ๙๘%

(๒) สายไฟฟ้าต้องมีมาตรฐาน มอก. รับรอง

(๓) สายไฟต้องเป็นสายเดี่ยว Single Conductor มีฉนวนหุ้มตามที่กำหนดไว้ใน Load Schedule ฉนวนต้องทนแรงดันไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ V.

(๔) ห้ามใช้สายไฟฟ้าเล็กกว่าขนาด ๒.๕ mm^๒ ยกเว้นสาย Control ให้ใช้ตามความเหมาะสม

(๕) ค่า Voltage Drop จาก Main MDB ไปยังแผง Main แต่ละชั้นต้องมีค่า Voltage Drop ไม่เกิน ๒% กรณีค่าเกินจะต้องเปลี่ยนขนาด Feeder ให้ใหญ่ขึ้นโดยไม่คิดมูลค่า

๒) ชนิดของสายไฟ

(๑) โดยทั่วไปให้สายไฟฟ้าแรงต่ำมีตัวนำเป็นทองแดงหุ้มด้วยฉนวน Polyvinylchloride (PVC) สามารถทนแรงดันไฟฟ้าได้ ๗๕๐ โวลต์ และทนอุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส

(๒) สายไฟฟ้าที่มีขนาดใหญ่มากกว่า ๖ มิลลิเมตร ต้องเป็นชนิดลวดทองแดงตีเกลียว (Stranded Wire)

(๓) สายไฟฟ้าที่ใช้ร้อยท่อโลหะ หรือ Cable Tray โดยทั่วไปกำหนดให้เป็นสายไฟฟ้าตัวนำแกนเดี่ยว (Single-Core) ตาม ม.อ.ก. ๑๑-๒๕๓๑

(๔) สายไฟฟ้าที่กำหนดให้ฝังดินโดยตรง หรือเดินในราง Cable Tray ใต้พื้น Access Floor ทั้งแบบตัวนำแกนเดี่ยว และตัวนำหลายแกน (Multi-Core) ต้องเป็นสายไฟฟ้าที่หุ้มด้วยฉนวน PVC อย่างน้อย ๒ ชั้น ตาม ม.อ.ก. ๑๑-๒๕๓๑, NYY-N หรือ NYY-GRD แล้วแต่กรณี

(๕) สายไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องจักรการที่มีการเคลื่อนที่เป็นประจำ เช่น รอกไฟฟ้า เครื่องจักรที่มีการสั่นสะเทือน หรือกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานเห็นชอบให้ใช้สายไฟฟ้าชนิด Flexible Cable หุ้มฉนวน PVC สองชั้นตาม ม.อ.ก. ๑๑-๒๕๓๑

(๖) สำหรับสายไฟฟ้าภายในดวงโคมที่มีความร้อนเกิดขึ้นสูง เช่น โคมที่ใช้หลอดไส้ (Incandescent Lamp), High Intensity Discharge Lamp เป็นต้น ให้ใช้สายชนิดทนความร้อนสูง

๓) ลักษณะและวิธีการติดตั้ง

(๑) สายไฟต้องเป็นเส้นเดี่ยวตลอด โดยไม่มีการตัดต่อระหว่างแผงไฟ จนถึง Outlet หรือระหว่าง Outlet หรือ Switch Board ถึงแผงไฟ การตัดสายสำหรับ Branch Circuit ให้กระทำได้ต่อเมื่อจำเป็นจริง ๆ และต้องตัดต่อเฉพาะ Junction หรือ Outlet Box ซึ่งอยู่ในระหว่างที่สามารถเข้าไปตรวจและ/หรือซ่อมบำรุงได้ง่ายเท่านั้น

(๒) ให้ใช้เฉพาะที่ต่อสายแบบ Compression, Bolt หรือ Screw Type หรือ Wire nut เท่านั้น ข้อต่อสายที่ไม่มีฉนวน เมื่อต่อสายแล้วต้องพันด้วยเทปฉนวนหุ้มกันประมาณ ๕๐% ๓ ชั้น มีความหนาไม่น้อยกว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย รัชสิมกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.พี. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๘-

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของเอกสาร (Term of Reference: TOR)

งานจ้างก่อสร้างงานเดินเคเบิลสายแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ และงานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่จัดทำ: ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ความหนาของฉนวนสายไฟฟ้านั้น เทปที่ใช้พันสายต้องเป็น VINYL - เทปทนอุณหภูมิต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๕°C หนา ๗ MILS. ทนแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๖๐๐ โวลต์ การต่อสายที่อยู่ในที่เปียกชื้นหรือใต้ดินจะต้องใช้เสริมเรซินหล่อหล่อหุ้มไว้ด้วยเรซิน ต้องเป็นของที่ใช้งานเช่นนี้ได้ดี ห้ามใช้ที่ต่อสายแบบ Twisted Splice ห้ามต่อสายไม่เกิน ๔ เส้น ณ แต่ละจุดที่ต่อสาย

- (๓) ห้ามใช้การบัดกรีในการต่อสายไฟ
- (๔) ให้ใช้ Lubricant เป็นชนิดที่ไดรับอนุมัติจากวิศวกรแล้วเท่านั้นในการดึงสาย
- (๕) ต้องใช้สีเป็นรหัส ในการดึงสายไฟโดยใช้สีแดง สีเหลือง และสีน้ำเงิน สำหรับสาย Phase (HOT) และให้ใช้สีขาวสำหรับสาย Neutral และสีเขียวสำหรับสาย Ground
- (๖) สายไฟต้องเดินในท่อร้อยสายไฟทั้งหมด โดยไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดปรากฏให้เห็นภายนอก
- (๗) ให้ติดหมายเลขวงจรด้วย Wire Marker ชนิดถาวรสำหรับสาย Feeder ใน Pull Box ต่าง ๆ ด้วย
- (๘) ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากวิศวกรเป็นกรณี ๆ ไป ห้ามมิให้ดึงสายไฟในท่อร้อยสายไฟจนกว่าจะได้ว่าระบบเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดก่อน และได้รับการตรวจรับแล้ว

(๙) ภายหลังการติดตั้งสายภายในท่อร้อยสายไฟแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Test Insulation ของสายไฟด้วย Megger วัดค่าความต้านทานของสายระหว่าง Phase To Phase, Phase To Neutral และ Phase To Ground ของทุก Circuit ตั้งแต่ Panel Board ถึงปลาย Load จุดสุดท้าย และจาก MDB ถึง Panel Board ทุก ๆ แผง โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกค่าของการตรวจสอบนั้นทุกจุดให้ผู้คุมงาน ๒ ชุด ก่อนที่จะมีการติดตั้งอุปกรณ์ทุกชนิดเอกสารการ Test ให้รวบรวมเป็นเอกสารส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๕.๓.๒ งานระบบรดน้ำ

๑) รายละเอียดและข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑) ฝีมืองาน

ผู้รับจ้างต้องใช้ช่างซึ่งชำนาญงานโดยเฉพาะในแต่ละประเภท มาปฏิบัติงานติดตั้งระบบท่อและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องควบคุมการทำงานของช่างเหล่านี้ให้ดำเนินไปโดยชอบด้วยหลัก ดังต่อไปนี้

- การตัดท่อแต่ละท่อ ต้องให้ระยะพอตัดตามความต้องการที่ใช้ งาน ณ จุดนั้นๆ ซึ่งเมื่อต่อท่อบรรจบกันแล้วต้องได้แนวท่อที่สม่ำเสมอไม่คดและคลาดเคลื่อนจากแนวไป
- การติดตั้งท่อต้องวางในลักษณะที่เมื่อเกิดการหดตัว หรือขยายตัวของท่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิแล้วไม่ทำให้เกิดการเสียหายขึ้นแก่ตัวท่อนั้นเองหรือแก่สิ่งใกล้เคียงระบบท่อที่มีการขยายตัวและหดตัวมากต้องจัดให้มี Expansion Loop หรือ Expansion Joint ในที่ๆ จำเป็นและเหมาะสมด้วย ถึงแม้จะไม่ได้กำหนดไว้ในแบบแปลนก็ตาม
- การตัดท่อให้ใช้เครื่องมือสำหรับตัดท่อโดยเฉพาะ และต้องคว้านปากท่อชุดเศษท่อที่ยังติดค้างอยู่ปากท่อออกเสียให้หมด หากทำเกลียวต้องใช้เครื่องมือทำเกลียวที่มีฟันคม เพื่อให้ฟันเกลียวเรียบ และได้ขนาดตามมาตรฐาน
- กรณีที่ต้องเปลี่ยนแนวหรือทิศทางของท่อให้ใช้ข้อต่อตามความเหมาะสม (ข้อต่อหมายถึงข้อโค้ง ข้อต่อ สามตา ฯลฯ เป็นต้น) หากมีการเปลี่ยนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อ ณ จุดใดให้ใช้ข้อลดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายเทอดไชย ระลึกมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี) หัวหน้ากองโรงงานนม ยูเอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณโพธิ์) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลวง) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
		ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (นางเตือนมร ปทุมานนท์) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

๑.๒) ลักษณะการเดินท่อ

การติดตั้งท่อต้องกระทำด้วยความประณีต มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยปรากฏแก่สายตา การเลี้ยวการหักมุม การเปลี่ยนแนวระดับต้องใช้ข้อต่อที่เหมาะสมให้กลมกลืนกับลักษณะรูปร่างของอาคารในส่วนนั้นๆ แนวท่อต้องให้ขนานหรือตั้งฉากกับอาคารเสมอ อย่าให้เฉหรือเอียงจากแนวอาคาร หากที่ใดต้องแขวนท่อจากเพดาน หรือจากโครงสร้างเหนือศีรษะ แต่มีได้กำหนดตำแหน่งที่แน่นอนไว้ในแบบแล้ว ต้องแขวนท่อนั้นชิดข้างบนให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้ท่อนั้นไม่เป็นที่กีดขวางแก่สิ่งติดตั้งที่เพดาน หรือเหนือศีรษะ เช่น โคมไฟ ท่อลม ฯลฯ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแนวระดับท่อของระบบต่างๆ ให้แน่นอนเสียก่อนการติดตั้งระบบท่อระบบใดระบบหนึ่ง เพื่อให้ท่อเหล่านั้นกีดขวางกัน

๑.๓) การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ

ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบท่อเช่น วาล์วน้ำ มาตรวัดน้ำ เกจวัดความดัน ฯลฯ เป็นต้น ต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้งานโดยปกติและสามารถถอดซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนใหม่ได้โดยง่าย

๑.๔) ข้อห้ามในการต่อท่อร่วมระหว่างระบบท่อ

ระบบท่อน้ำที่ใช้ในการบริโภคนั้น ห้ามต่อบรรจบกับระบบท่อโสโครกและท่อน้ำทิ้งเป็นอันตราย หากแนวของท่อน้ำที่ใช้ในการบริโภคต้องเดินขนาน หรือตัดกับแนวท่อโสโครก หรือท่อระบายน้ำทิ้งแล้วแนวที่ขนานหรือตัดกันนั้น ท่อน้ำที่ใช้ในการบริโภคต้องอยู่เหนือท่อโสโครก หรือท่อระบายน้ำทิ้ง

๒) การติดตั้งวาล์วและอุปกรณ์ประกอบท่อน้ำ

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งท่อน้ำระบบต่างๆ ให้ครบถ้วน และต่อเข้ากับสุขภัณฑ์ทุกชนิดที่ใช้งาน โดยอาศัยหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

การติดตั้งวาล์วน้ำ ให้ติดตั้งวาล์วน้ำตามตำแหน่งที่ได้แสดงไว้ในแบบและกำหนดชนิดของวาล์วดังนี้

- วาล์วเปิด-ปิด ให้ใช้ Gate Valve หรือ Ball Valve ตามระบุในแบบแปลน
- ติดตั้งวาล์วกั้นน้ำกลับ (Check Valve) ในระบบท่อที่จำเป็น และไม่ต้องการให้น้ำไหลกลับ
- ยูนีเยน ให้ติดตั้งยูนีเยนไว้ทางด้านไต้น้ำของวาล์วทุกตัว และก่อนท่อเข้าเครื่องสุขภัณฑ์นั้นๆ ยกเว้นเครื่องสุขภัณฑ์นั้น มีข้อต่อชนิดที่สามารถถอดท่อออกได้ง่าย ติดมาด้วยแล้ว การติดตั้งยูนีเยนนั้น ห้ามติดตั้งฝังไว้ในกำแพง เพดาน หรือฝ้ากัน
- ติดตั้ง Gate Valve ที่ท่อน้ำแยกเข้าแต่ละชั้นและที่เข้าอาคาร ทั้งนี้ไม่ว่าแสดงไว้ในแบบแปลนหรือไม่ก็ตาม
- วาล์วทุกตัว ต้องติดตั้งในตำแหน่งที่สะดวกแก่การตรวจ หรือถอดเพื่อซ่อมหรือเปลี่ยนได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.พี. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

- งานสถาปัตยกรรมภายใน -

๔.๕.๔ งานสถาปัตยกรรมภายใน

๔.๕.๔.๑ งานไม้และเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินไม้ งานไม้และเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินไม้รวมถึงงานไม้โครงสร้างและงานไม้ประกอบตกแต่งต่างๆ งานช่างไม้ งานโลหะประกอบต่างๆ งานติดตั้งประตูหน้าต่าง โครงคร่าว คิ้วไม้และบัวต่างๆ ดังที่ปรากฏในแบบก่อสร้างและแบบขยายรายละเอียด ดังนี้

(๑) วัสดุ

๑) คุณสมบัติของไม้ ต้องเป็นไม้ที่มีชนิดและประเภทตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบเป็นไม้คุณภาพดี เป็นไม้ที่ไม่มีตำหนิ ไม่มีตาไม้หรือกระพุ้ ไม่มีโพรง รอยแตกร้าว ไม้บดองและข้อบกพร่องอื่นๆ ต้องเป็นไม้ที่ผ่านการอบและผึ่งแห้งดีแล้ว ไม้ที่มีความชื้นเกิน ๑๘% ห้ามนำมาใช้ในงานถาวร หากมีการยึดติดตัวภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒) ไม้ทุกชิ้นที่มองเห็นได้ด้วยตา จะต้องไสและตกแต่งให้เรียบร้อย ไม้ที่ไม่ได้ระบุให้หาสีแต่ใช้การย้อมสีธรรมชาติเลียน ให้ใช้ไม้อัดสี ไม้สัก ไม้มะค่าที่มีสีกลืนกลมกัน นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแสดงตัวอย่างที่ย้อมสีธรรมชาติเลียนต่อผู้คุมงานก่อนทำงาน

๓) ในแบบและรายการ หากมิได้ระบุชนิดของไม้ไว้เป็นพิเศษ หรือบอกแต่เพียงว่าเป็นไม้เนื้อแข็งหรือไม้เนื้ออ่อน อนุญาตให้ใช้ได้ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - ไม้เนื้ออ่อน | ให้ใช้ไม้ยางอัดน้ำยา |
| - ไม้ตกแต่ง หรือไม้เนื้อแข็ง | ให้ใช้ไม้แดง, ไม้ตะเคียน, ไม้ประดู่, ไม้เต็ง |
| - ไม้โครงสร้าง | ให้ใช้ไม้เต็ง, ไม้รัง, ไม้แดง |
| - ไม้โครงคร่าวเฟอร์นิเจอร์ | ให้ใช้ไม้ตะเคียน, ไม้ตะแบก |

หมายเหตุ : ไม้ที่มีผลการทดลองคุณภาพและกำลังความแข็งแรงอยู่ในชั้นเดียวกัน หรือดีกว่าไม้ที่ระบุไว้ข้างต้นตามชนิดของไม้เนื้ออ่อน หรือไม้เนื้อแข็ง แล้วแต่กรณี ตามที่กรมป่าไม้รับรอง หากผู้รับจ้างต้องการใช้ไม้ชนิดอื่นแทนจะต้องเสนอผู้คุมงานเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อผู้คุมงานอนุมัติแล้วจึงจะนำมาใช้ได้

๔) ไม้ที่นำมาใช้ทางกบกรอบบานประตู-หน้าต่าง หรือไม้ประดับตกแต่ง จะต้องไสให้เรียบร้อยทุกด้านและขัดด้วยกระดาษทรายให้ปราศจากรอยคลอเคลีย หรือสิ่งไม่เรียบร้อยอื่นๆ

๕) ขนาดของไม้ที่ใช้สำหรับตกแต่งทั้งหมด เมื่อได้ตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องมีขนาดเต็มตามที่ระบุในแบบ ยกเว้นแต่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงขนาดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ออกแบบเท่านั้น หากมิได้มีระบุในแบบให้ทางผู้รับจ้างทำการสอบถามจากทางผู้ออกแบบให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ ส่วนไม้โครงสร้างยอมให้เสียเนื้อไม้เป็นคลอเคลีย และเมื่อไสตกแต่งเรียบร้อยพร้อมที่จะประกอบเข้าเป็นส่วนของอาคารแล้ว อนุญาตให้ขนาดไม้ลดลงได้ไม่เกินจากขนาดที่ระบุไว้ในตารางดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายเทอดชัย ระลึกมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี) หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณโพธิ์) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลวง) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
		ลงชื่อ.....กรรมการเลขาธิการ (นางเตือนแรม ปทุมานนท์) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

- ไม้ขนาด	๑/๒"	ใส่ตอกแต่งแล้วเหลือไม้เล็กกว่า	๓/๘"
- ไม้ขนาด	๑"	ใส่ตอกแต่งแล้วเหลือไม้เล็กกว่า	๓/๘"
- ไม้ขนาด	๑ ๑/๒"	ใส่ตอกแต่งแล้วเหลือไม้เล็กกว่า	๑ ๓/๘"
- ไม้ขนาด	๒"	ใส่ตอกแต่งแล้วเหลือไม้เล็กกว่า	๒ ๓/๔"

๖) ในแบบและรายการ หากมิได้ระบุชนิดของไม้อัดไว้เป็นพิเศษ หรือบอกแต่เพียงว่าเป็นไม้อัด อนุญาตให้ใช้ไม้อัดยางไทย เกรด AA เป็นอย่างต่ำ มีขนาดความหนาไม่ต่ำกว่าที่ระบุในแบบผิวหน้าเรียบเสมอกัน

๗) แผ่นลามิเนตที่ระบุให้ใช้ตามแบบ ให้ใช้ของ GREENLAM, WILSONART, LAMITAK หรือเทียบเท่า โดยมีขนาดความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๘ มม. และจะต้องนำเสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ออกแบบก่อน ขึ้นงาน

๘) กาวยางที่ใช้ติดแผ่นลามิเนตจะต้องเป็นกาวชนิดพิเศษ ยี่ห้อ DUNLIP หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องนำเสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ออกแบบอนุมัติก่อนนำไปใช้งาน

(๒) ขั้นตอนและวิธีการทำงาน

๑) การเก็บไม้ ผู้รับจ้างจะต้องสร้างโรงเก็บไม้ หรือจัดหาที่เก็บซึ่งสามารถป้องกันแดด น้ำ น้ำฝน ความชื้น และปลวกได้เป็นอย่างดี และจัดกองเก็บให้เรียบร้อย ควรอยู่ในที่โปร่งลมพัดผ่านได้และสามารถนำมาไม้เข้าเก็บได้ทันทีที่นำมาถึงบริเวณก่อสร้าง ก่อนนำมาใช้ให้อบกำจัดมอดแมลงด้วย Aluminum Phosphine หรือเทียบเท่า โดยใช้ผ้าพลาสติกใส่ที่แห้ง ใหม่ สะอาด ไม่ฉีกขาด หรือเป็นรู คลุมกองไม้ทันทีหลังฝนหรืออบยา ตามปริมาณและเวลาที่ผู้ผลิตกำหนดก่อนนำมาใช้นั้นมาใช้ทุกครั้ง

๒) การเตรียมงานไม้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบั้งใบลิ้นร่องต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับเข้าไม้ไว้ให้เรียบร้อยตลอดจนจัดเตรียมเหล็กประกับ สกรู ตะปู และอื่นๆ เพื่อให้ใช้ในการประกอบ และอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้ หากติดตั้งแล้วสามารถเห็นด้วยตา และต้องจัดจิงหะให้เลดูเรียบร้อย ทั้งนี้โดยได้รับการตรวจเห็นชอบจากผู้คุมงานก่อนติดตั้ง

๓) ไม้โครงคร่าวทุกชิ้น ต้องทาน้ำยากันปลวกมอด ชนิดสีด้า เชนไดรท์ ก่อนนำมาขึ้นงานทุกครั้ง โดยผู้คุมงาน ผู้ออกแบบ มีสิทธิเรียกหรือขึ้นงานเพื่อตรวจสอบได้ หากมีข้อสงสัย โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเอง

(๓) งานโลหะประกอบต่างๆ

๑) การยึดเครื่องทองเหลือง ตะปูควง สลักเกลียว น็อต และเครื่องยึดต่างๆ ที่มีได้ระบุในแบบก่อสร้างหรือรายการก่อสร้าง แต่เพื่อความมั่นคง แข็งแรง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเพื่อให้แข็งแรง เรียบร้อย โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับเอง

๒) การยึดด้วยตะปูหรือตะปูควง ความยาวของตะปูที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของความหนาของไม้ที่ยึด

๓) การเจาะรูสำหรับตะปูควงสลักเกลียว หรือตอกตะปูเพื่อมิให้ไม้แตก ขนาดรูที่เจาะต้องเล็กกว่าขนาดตะปูที่ใช้

๔) การยึดด้วยตัวน็อต ให้เจาะรูโตกว่าขนาดน็อตไม่เกิน ๑๐% น็อตทุกตัวจะต้องมีแหวนมาตรฐานหรือสลัก (SPLIT RING) รองใต้แป้นเกลียวทุกตัว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไทย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม อ.ส.ค. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนมร ปทุมมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

๕) โลหะอื่นๆ ที่ใช้ประกอบในการก่อสร้าง สำหรับงานไม้ เช่น ตะปู ตะปูควง น็อต เหล็กฉาก ฯลฯ จะต้องเป็นของใหม่ทั้งหมด และมีคุณภาพได้มาตรฐาน

๖) อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินต่างๆ เช่น บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก รางเลื่อน กลอน ลูกกลิ้ง เป็นต้น ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นสนิม เป็นอุปกรณ์ของ VVP, HAFELE, DORMA, PAN UNION หรือเทียบเท่า

๗) อุปกรณ์ / วัสดุที่ประกอบเข้ากับงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน เช่น ชั่งค้ำลังงาน ขนาด ๒ หลุม จะต้องประกอบยึดให้แน่นหนา เข้าได้ขนาดพอดีแนบสนิทกับเคาน์เตอร์ตามแบบ ไม่มีช่องว่าง และเก็บขอบรอยต่อให้เรียบร้อยด้วยซิลิโคนชนิดกันเชื้อรา สีกลมกลืนกับสีของท็อปเคาน์เตอร์ เรียบสนิทสวยงามไม่มีฟองอากาศหรือเป็นคลื่น

๘) งานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้กับวัสดุหินเทียมประกอบเป็นเคาน์เตอร์ตามแบบ เป็นหินสังเคราะห์ยี่ห้อ ซังซุง (SUMSUNG) หรือเทียบเท่า ยาวตามแบบเป็นชิ้นเดียวกัน ไม่มีรอยต่อ เรียบเสมอกัน ไม่มีฟองอากาศหรือรอยขีด ขอบลาด ระบุสีภายหลัง

(๔) การก่อสร้างงานไม้

๑) การประกอบและต่อไม้ เข้าไม้ การติดตั้งยึดโครงสร้างทั้งโครงผนัง หรือโครงฝ้าเพดาน จะต้องใช้ช่างที่มีฝีมือดีและมีความชำนาญโดยเฉพาะ ซึ่งการประกอบและการต่อและการเข้าไม้ จะต้องแนบสนิทเต็มพื้นที่ประกบกันอย่างเรียบร้อย ตรงรอยต่อต้องยึดให้แน่นมั่นคงแข็งแรง ได้ฉากและได้แนว

๒) การต่อไม้โดยทั่วไปไม่อนุญาตให้ต่อไม้ เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้คุมงานแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องทำอย่างประณีต และคำนึงถึงความสวยงามด้วย และอย่าต่อไม้ในตำแหน่งที่เห็นว่าเป็นจุดอันตราย แม้ว่าการต่อไม้จะทำได้ก็ตาม

๓) บังเชิงผนังไม้ จะต้องใส่ปรับแต่งให้เรียบร้อยตามชนิดและขนาดของไม้ที่ระบุในแบบก่อสร้าง และจะต้องรอให้งานปูวัสดุผิวพื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการติดตั้งได้ โดยใช้การวางทาให้ทั่วปะติดผนังและยึดเสริมด้วยตะปูเกลียวซ่อนหัวตะปูในเนื้อไม้ พร้อมทั้งอุดหัวตะปูด้วยไม้ชนิดและสีเดียวกับไม้บังเชิงผนังให้กลมกลืนกัน แล้วขัดแต่งให้เรียบร้อย มุมบังเชิงผนังทุกมุมให้ใช้วิธีเข้ามุม ห้ามใช้วิธีตัดชนเป็นอันขาด การประกอบไม้วางกบ ให้ใช้วิธีเจาะเดือยประกอบเข้ามุม ๔๕° และยึดด้วยตะปูเกลียว

๔) การติดตั้งประตู-หน้าต่างไม้ เข้าในวงกบ ต้องใช้ช่างผู้ชำนาญงานในการติดตั้ง โดยเฉพาะ เมื่อเรียบร้อยแล้ว จะต้องปิดเปิดได้สะดวกไม่มีการติดขัด หรือเสียดสีกันจนเกิดเสียงดัง เมื่อปิดจะต้องปิดได้สนิทสามารถกันลมและฝนได้เป็นอย่างดี

๕) หัวตะปูทั้งหมดจะต้องฝังและอุดให้เรียบร้อย รวมทั้งผิวไม้ต่างๆ ทั้งหมดจะต้องขัดด้วยกระดาษทราย อุดรูตำหนิ แล้วขัดให้เรียบร้อย

๖) การติดตั้งภายใน ประเภทโครงไม้ หรือโครงโลหะต่างๆ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ผนังสูงและ / หรือยาวไม่ถึงโครงสร้างเสา คาน พื้นคอนกรีต หรือผนังที่หยุดลอยๆ หรือผนังที่สูงเกินจะต้องจัดทำ SHOP DRAWINGS และแสดงรายการคำนวณในการเสริมเหล็กโครงสร้างเพื่อยึดผนัง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายทอดไชย ระลึกมูล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอาทิตย์ แก้วมี) หัวหน้ากองงานนม ๒.๕๕.๓. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายประทีป สุวรรณโพธิ์) หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม) หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐพล จุลาก) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
		ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ (นางเตือนแรม ปทุมานนท์) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

ให้แนบหนาแข็งแรง ไม่สั่นคลอนและไม่แอ่นเสียรูป โดยยึดหลักความกว้างโครงเหล็กที่เสริมจะต้องไม่กว้างเท่ากับโครงคร่าวผนัง และได้รับการป้องกันสนิมตามรายละเอียดที่ระบุในหมวดงานสี เมื่อ SHOP DRAWINGS และรายการคำนวณได้รับการแก้ไขและพิจารณาอนุมัติจากผู้คุมงานแล้ว ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการติดตั้งงานผนังได้โดยปฏิบัติตาม SHOP DRAWINGS อย่างเคร่งครัด ค่าใช้จ่ายทั้งหลายที่เกิดขึ้นจากการเสริมเหล็กและการเตรียมการทำผนังดังกล่าวทั้งหมด ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และจะถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญาไม่ได้

- การกันผนังทุกชนิดภายในอาคาร ถ้าในแบบไม่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าเป็นผนังกันสูงสุดโครงสร้างคาน หรือพื้นคอนกรีตทั้งหมด

- การทดสอบ ผู้คุมงานมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างนำตัวอย่างไม้และตัวอย่างอุปกรณ์ประกอบไปทำการทดสอบ เพื่อให้ได้ไม้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผลของการทดสอบจะได้นำเสนอต่อเจ้าของโครงการและสถาปนิกเพื่อให้รับทราบ

๔.๕.๔.๒ งานติดตั้งฝ้าบ้าน

๑. รายละเอียดวัสดุทั่วไป

- ฝ้าทับหน้ากว้าง ๓๒๐ cm. สีน้ำตาล ๑๐๐% Polyter
- ฝ้าโปรง หน้ากว้าง ๓๒๐ cm. สีขาว ๑๐๐% Polyter
- มูลิไม่โฟมวูดสีขา ทำจากวัสดุที่ไม่บวมน้ำ ไม่ลามไฟ กันแสงยูวีอย่างดี
- ม่านปรับแสงสีเทา ทำจากผ้า Polyter ๖๕% และผ้า Cotton ๓๕%

๒. ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินงาน

- | | | |
|---|----|-----|
| - ม่านปรับแสงห้องโถง ชั้นที่ ๑ | ๑๐ | ชุด |
| - ม่านปรับแสงห้องโถง ชั้นที่ ๒ | ๓ | ชุด |
| - ม่านปรับแสงห้องเก็บของ ชั้นที่ ๑ ติดกับแผนกมพสา | ๒ | ชุด |
| และห้องแผนกคลังสินค้า มู เอส ที | | |
| - ม่านปรับแสงห้องถ่ายเอกสาร ชั้นที่ ๒ | ๑ | ชุด |
| - ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องประชุม ชั้นที่ ๑ | | |
| - ฝ้าม่านทึบ | ๒ | ชุด |
| - ฝ้าม่านโปรง | ๒ | ชุด |
| - ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องการตลาดและการขาย ชั้นที่ ๑ | | |
| - ฝ้าม่านทึบ | ๔ | ชุด |
| - ฝ้าม่านโปรง | ๔ | ชุด |
| - ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องคลังสินค้ามพสา ชั้นที่ ๑ | | |
| - ฝ้าม่านทึบ | ๔ | ชุด |
| - ฝ้าม่านโปรง | ๔ | ชุด |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระวังมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอส.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

-๑๕

ข้อกำหนดการปล่อยคูปองพลังงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานอุ้มถ่ายโอนกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
วันที่จัดทำ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องนม ยู เอส ที ชั้นที่ ๑		
- ผ้าม่านทึบ	๒	ชุด
- ผ้าม่านโปร่ง	๒	ชุด
- ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องประชุม ๑๗ ที่นั่ง ชั้นที่ ๒		
- ผ้าม่านทึบ	๒	ชุด
- ผ้าม่านโปร่ง	๒	ชุด
- ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องแผนกบัญชีการเงิน ชั้นที่ ๒		
- ผ้าม่านทึบ	๒	ชุด
- ผ้าม่านโปร่ง	๒	ชุด
- ม่านจีบ ๒ ชั้น แผนกบริหารงานทั่วไป		
- ผ้าม่านทึบ	๒	ชุด
- ผ้าม่านโปร่ง	๒	ชุด
- ม่านจีบ ๒ ชั้น ห้องหัวหน้างาน อ.ส.ค. ภาคกลาง		
- ผ้าม่านทึบ	๓	ชุด
- ผ้าม่านโปร่ง	๓	ชุด
- มู่ลี่ไม้สำหรับห้องน้ำหัวหน้าสำนักงาน	๒	ชุด
- มู่ลี่ไม้สำหรับห้องเตรียมอาหาร ชั้นที่ ๒	๑	ชุด
- รางสไลด์อย่างดี และอุปกรณ์ติดตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องงานผ้าม่านและมู่ลี่ทั้งหมด		เป็นไป

ตามมาตราฐานผู้ผลิต

๔.๖ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่ต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างก่อสร้าง
- ช่างเชื่อม
- ช่างไฟฟ้า

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ อ.ส.ค. หรือเจ้าหน้าที่ของ อ.ส.ค. ตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกบุญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอส.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรุพล จุลาก)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขาการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้อัตราตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมลิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยูเอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค.จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๗.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค.จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ ๙.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๙.๑ และ ข้อ ๙.๒ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระสิขกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม บ.เอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขาบริหาร

(นางเตือนมรรณ ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

อ.ส.ค.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค.รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เห็นชอบ



(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยูเอช.ที. สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคาร
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง (โรงงานนมมวกเหล็ก) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๙๑,๖๐๔.๐๗บาท (สามล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่บาทสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๒ ~

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ใน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ อ.ส.ค.เชื่อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๐๔ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dpo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๔๒๓๒ ๔๔๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล purchase@dpo.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dpo.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๓ ~



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๖

การจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน

อาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ตามประกาศ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "อ.ส.ค." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง (โรงงานนมวัวเหล็ก) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

..... ฯลฯ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๔ ~

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อ.ส.ค. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ใน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ อ.ส.ค. เชื้อถือ ระยะเวลาผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๕ ~

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
 - (๔.๓) สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
 - (๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 - (๔.๕) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา
 - (๔.๖) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
 - (๔.๗) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)
 - (๔.๘) หนังสือรับรองและเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๖ ~

- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๗ ~

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อ.ส.ค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ อ.ส.ค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อ.ส.ค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อ.ส.ค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อ.ส.ค. จะพิจารณา

จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อ.ส.ค.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ อ.ส.ค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ อ.ส.ค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อ.ส.ค.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ อ.ส.ค.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของอ.ส.ค.เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อ.ส.ค.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ อ.ส.ค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๘ ~

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ อ.ส.ค.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔ ที่แนบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔ ที่แนบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔ ที่แนบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อ.ส.ค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด อ.ส.ค. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๔) มาวางไว้ต่อ อ.ส.ค. เพื่อเป็นหลักประกันแทน

อ.ส.ค. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ อ.ส.ค. ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑.๒ เมื่ออ.ส.ค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๑๑ ~

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอ.ส.ค.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ อ.ส.ค.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค.ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อ.ส.ค. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้กรณีที่ ค่า งานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

๐๐๔/๒๕๖๖

~ ๑๒ ~

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ อ.ส.ค.ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ อ.ส.ค.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละ สาขาช่างแต่ละช่างต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ช่างก่อสร้าง
- ๑๓.๒ ช่างเชื่อม
- ๑๓.๓ ช่างไฟฟ้า

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อ.ส.ค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ อ.ส.ค. ไว้ชั่วคราว

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่จัดทำ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง
สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อตกแต่งภายในอาคารเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

- เงินงบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐.- (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๕๘๐,๐๐๐.- (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
- แหล่งที่มาของราคากลาง (สืบจากท้องตลาด)

๑. บริษัท เอส พี ดี เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สรรบุรีเฟอร์นิเจอร์ ๒๐๐๐
๓. ก้าวที่ดี เฟอร์นิเจอร์ รังสิต

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอส.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวาท)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.



ประกาศองค์การส่งเสริมการค้าในต่างประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้นำ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การส่งเสริมการค้าในต่างประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้นำ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอเมืองหลัก จังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การส่งเสริมการค้าในต่างประเทศไทย (อ.ส.ค.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ.....

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๒ ~

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dpo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๔๒๓๒ ๔๔๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ผ่านทางอีเมลล์ purchase@dpo.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dpo.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ชื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๓ ~

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๖
การซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
ตามประกาศ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อ.ส.ค." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนัยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

~ ~ ~

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๕ ~

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อม รายละเอียด

วัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

(๔.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

(๔.๖) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

(๔.๗) หนังสือรับรองและเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) (ถ้ามี)

(๔.๘) แผนที่ตั้งบริษัท/ห้าง/ร้านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (พิมพ์)

พร้อมระบุระยะทาง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๖ ~

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องยื่นข้อเสนอสั่งและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (โรงงานผลิตภัณฑ์นม มวกเหล็ก) เลขที่ ๑๖๐ / ๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่สิบราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่สิบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ อ.ส.ค. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมิควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมิตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องยื่นข้อเสนอสั่งและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมิและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมิและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อ.ส.ค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๐๐๕/๒๕๖๒

~ ๗ ~

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และอ.ส.ค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อ.ส.ค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อ.ส.ค.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อ.ส.ค.จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อ.ส.ค. จะพิจารณา

จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อ.ส.ค.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๘ ~

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของอ.ส.ค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออ.ส.ค.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ อ.ส.ค.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นไปได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อ.ส.ค.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อ.ส.ค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อ.ส.ค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อ.ส.ค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอ.ส.ค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาอ.ส.ค.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๐๐๕/๒๕๖๒

~ ~ ~

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำการตกลงซื้อ อ.ส.ค.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ อ.ส.ค.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้อ.ส.ค.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งอ.ส.ค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และอ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๑๐ ~

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบตัว

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอลักษณะอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ อ.ส.ค.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อ.ส.ค.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ อ.ส.ค.จะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๐๐๕/๒๕๖๖

~ ๑๑ ~

๑๐.๖ อ.ส.ค.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอ.ส.ค.ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อ.ส.ค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับอ.ส.ค. ไว้ชั่วคราว

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย รัชสิมมุต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอส.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

๔.๑ ขอบเขตงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคารและป้ายชี้บ่ง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว		
๑	โต๊ะผู้บริหาร (โต๊ะทำงาน) ขนาด กว้าง ๒๔๐ x ลึก ๘๕ x สูง ๗๗ ซม. พร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้าง ๒๔๐ x ลึก ๘๕ x สูง ๗๗ ซม.	๑	ตัว
๒	เก้าอี้ รุ่น Kevin๓ สีดำ (เก้าอี้) ขนาด กว้าง ๖๖ ซม. x ลึก ๕๔ ซม. x สูง ๙๘-๑๐๘ ซม.	๑	ตัว
๓	เก้าอี้ (เก้าอี้คู่หน้า) ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๘๔-๙๙ ซม.	๒	ตัว
๔	โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด กว้าง ๒๑๐ ซม. x ลึก ๘๐ ซม. x สูง ๘๐ ซม.	๑	ชุด
๕	โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด กว้าง ๙๐ ซม. x ลึก ๘๐ ซม. x สูง ๘๐ ซม.	๑	ตัว
๖	โต๊ะกลาง ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๔๐ ซม.	๒	ตัว
๗	โต๊ะขา Kraft (ห้องประชุมใหญ่) ขนาด กว้าง ๕๔๐ ซม. x ลึก ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.	๑	ตัว
๘	โต๊ะขา Kraft (ห้องประชุมเล็ก) ขนาด กว้าง ๓๔๐ ซม. x ลึก ๑๒๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.	๑	ตัว
๙	เก้าอี้ (ห้องประชุมใหญ่) ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๘๔-๙๙ ซม.	๒๖	ตัว
๑๐	เก้าอี้ สีดำ ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ ซม.	๓๗	ตัว
๑๑	เก้าอี้ สีดำ (เก้าอี้เคาน์เตอร์) ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ ซม.	๘	ตัว
๑๒	โต๊ะทำงาน (พนักงาน) ขนาด ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.	๒๒	ตัว
๑๓	โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๖ ซม.	๘	ตัว
๑๔	เก้าอี้แถว พนักงานที่นั่งเหล็ก ๔ ที่นั่ง เหล็กสีดำ ขนาด กว้าง ๒๓๖ x ลึก ๖๘ x สูง ๗๘ ซม.	๒	ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนมณี ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกก.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	งานป้ายชี้บ่ง		
๑	ป้าย ๖๐ x ๘๐ ซม. (บอกตำแหน่งห้องทำงานทั้ง๒ชั้น)	๑	ป้าย
๒	ป้าย ๖๐ x ๘๐ ซม. (บอกเส้นทางไปห้องต่างๆ)	๒	ป้าย
๓	ป้าย ๑๕ x ๔๐ ซม. (บอกชื่อห้อง)	๓๒	ป้าย
๔	ป้าย ๒๐ x ๓๐ ซม. (รูปห้องน้ำ ข/ญ/คนชรา)	๖	ป้าย
๕	ป้าย ๑๐ x ๓๐ ซม. (ป้ายยื่นติดผนังบอกทางไปห้องน้ำ)	๔	ป้าย
๖	ป้าย ๓๐ x ๔๕ ซม. (ถึงดับเพลิงและปุ่มสัญญาณเพลิงไหม้)	๑๘	ป้าย
๗	ป้ายสติ๊กเกอร์ ๙ x ๙ ซม. (ตั้ง ผลัก เลื่อน)	๑๐๐	ป้าย
๘	ป้ายสติ๊กเกอร์ ๑๐ x ๓๐ ซม. (ช่องเคาน์เตอร์)	๖	ป้าย
๙	ป้าย ๖๐ x ๘๐ ซม. พร้อมเสา ติดตั้งนอกอาคาร (จุดรวมพล)	๑	ป้าย
๑๐	ป้าย ๓๐ x ๔๕ ซม. (ทางหนีไฟ)	๔	ป้าย

๔.๒ รายละเอียดเพิ่มเติม

๑) โต๊ะผู้บริหาร

ขนาด กว้าง ๒๔๐ x ลึก ๘๕ x สูง ๗๗ ซม.



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพริช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สฟต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกก.

คุณสมบัติ

- ตัวโต๊ะทำจากไม้ MDF อย่างดี รองรับน้ำหนักได้มาก
- ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้ เคลือบด้วยแลคเกอร์อย่างดี ป้องกันรอบขีดข่วน
- ลั่นชัก ๓ ตัว พร้อม กุญแจ ระบบ "Central Lock" ป้องกันการปลอมแปลง
- หน้าที่ะมีแผ่นยางรองเขียน พร้อมรูร้อยสายไฟ ตรงกลางมีรางคีย์บอร์ด
- สีลื่นสวยงาม เหมาะสมกับทุกโทนสี
- พร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชักขนาด

๒) เก้าอี้ผู้บริหาร

ขนาด กว้าง ๖๖ ซม. x ลึก ๕๔ ซม. X สูง ๙๘-๑๐๘ cm



คุณสมบัติ

- พนักพิงสูงและเบาะรองนั่ง ขึ้นโครงไม้ บุฟองน้ำหุ้มหนัง PU Leather
- มีที่พักแขนซ้าย - ขวา โลหะขึ้นรูป
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ล้อ Nylon อย่างดี
- ปรับความสูงต่ำขึ้น - ลงของเก้าอี้
- รับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๒๐ กิโลกรัม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๓) เก้าอี้สำนักงาน (โต๊ะผู้บริหาร)

ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๘๔-๙๙ ซม.



คุณสมบัติ

- โครงโลหะทำขึ้นรูปปรับน้ำหนักได้ดี เบาะนั่งและพนักพิงเป็นหนังเทียม
- มีที่พักแขน ซ้าย-ขวา โลหะขึ้นรูป
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ล้อ Nylon อย่างดี
- ปรับความสูงต่ำขึ้น -ลงของเก้าอี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผพด.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวาท)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๔) โซฟา ๓ ที่นั่ง

ขนาด กว้าง ๒๒๕ x ลึก ๘๐ x สูง ๘๐ ซม.

๕) โซฟา ๑ ที่นั่ง

ขนาด กว้าง ๙๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๘๐ ซม.



คุณสมบัติ

- โดมินิค โซฟาเบด ๓ ที่นั่ง และ ๑ ที่นั่งสไลด์โมเดิร์นคอนเทมโพรารี
- โครงไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน เพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน
- บุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย
- หุ้มด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% สัมผัสนุ่ม / หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ PVC ลายไหม
- สามารถปรับเอนนอนและขยายเป็นพื้นนอนได้อย่างกว้างขวางและง่ายดาย
- พนักพิงสามารถปรับเอนได้ ๕ ระดับ และสามารถปรับเอนได้แบบแยกที่นั่ง
- ขาพลาสติกลายไม้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไทย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟบ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนม ทุมมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สฟบ.

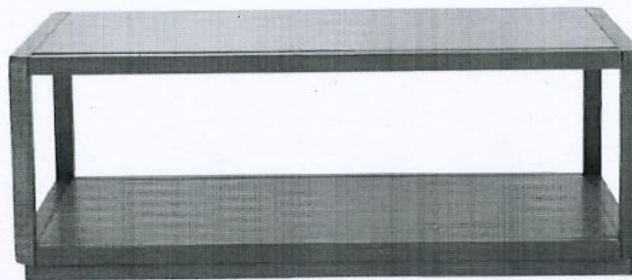
ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกภ.

๖) โต๊ะกลาง

ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐๐ ซม. x ๔๐ ซม.



๗) โต๊ะชา Kraft (ห้องประชุมใหญ่)

ขนาด กว้าง ๕๔๐ ซม. x ลึก ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.

๘) โต๊ะชา Kraft (ห้องประชุมเล็ก)

ขนาด กว้าง ๓๔๐ ซม. x ลึก ๑๒๐ ซม. x ๗๕ ซม.



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเหอตโช ระสีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สภ.บ. หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สภ.บ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภ.บ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภ.บ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สภ.บ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิเชต เรืองทรัพย์)

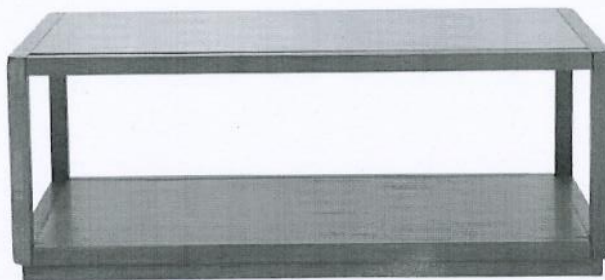
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สห.ด.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สภ.บ.

๖) โต๊ะกลาง

ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐๐ ซม. x ๔๐ ซม.



๗) โต๊ะขา Kraft (ห้องประชุมใหญ่)

ขนาด กว้าง ๕๔๐ ซม. x ลึก ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.

๘) โต๊ะขา Kraft (ห้องประชุมเล็ก)

ขนาด กว้าง ๓๔๐ ซม. x ลึก ๑๒๐ ซม. x ๗๕ ซม.



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผทบ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนมณี ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สภก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผทบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผทต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวาท)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สภก.

๙) เก้าอี้ (ห้องประชุมใหญ่)

ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๘๔-๙๙ ซม.

๑๐) เก้าอี้ สี่ขา ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ ซม.

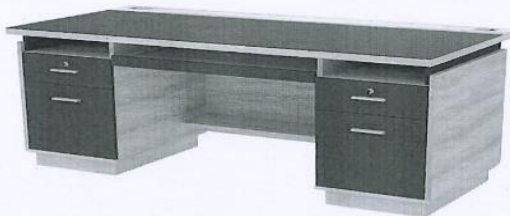
๑๑) เก้าอี้ สี่ขา (เก้าอี้คอนเตอร์)

ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ ซม.



๑๒) โต๊ะทำงาน (พนักงาน)

ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. x ลึก ๗๕ ซม. x สูง ๗๕ ซม.



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธดิจิทัล ผพด.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเนฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

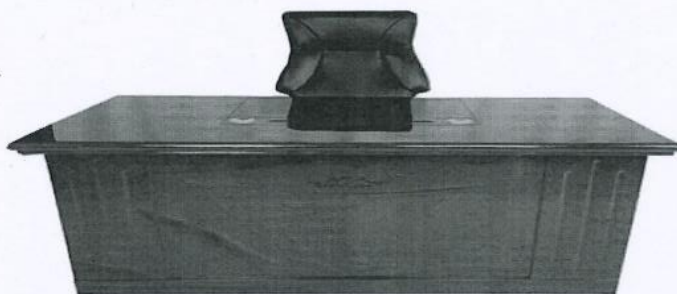
๑๐

คุณสมบัติ

- โต๊ะทำงาน/โต๊ะคอมพิวเตอร์
- กระจกหนา ๕ มิลลิเมตร
- มีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด
- ด้านบนมีลิ้นชักอย่างละ ข้างพร้อมกุญแจล็อค
- ด้านล่างมีบานเปิดอย่างละ ๑ ข้าง
- มีช่องสำหรับร้อยสายไฟ

๑๓) โต๊ะทำงาน (ผู้บริหารระดับ ๖-๗)

ขนาด กว้าง ๑๖๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๖ ซม.

คุณสมบัติ

- โต๊ะทำงานผู้บริหาร GLORY ผิวเงา Glossy
- ผลิตโดยโรงงานที่ได้มาตรฐาน
- สีนํ้าผลิตจากไม้ MDF ความหนา ๑๖ มม. เคลือบด้วยสี PU เพื่อป้องกันการขีดข่วนจากการใช้งาน
- หน้าโต๊ะและขาโต๊ะหนา แข็งแรง และทนทานต่อการใช้งาน
- ประกอบด้วยตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้นหนึ่งข้าง และตู้เก็บของขนาดใหญ่อีกหนึ่งข้าง สามารถเก็บของได้เยอะ และมีที่ล็อคกุญแจไว้สำหรับล็อคของที่สำคัญ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระสิกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผพบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผทต.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกภ.

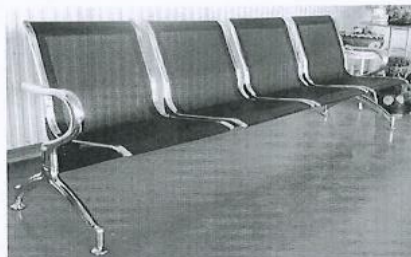
ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นางเตือนมรร ทุมมานนท์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.

๑๑

- ๑๔) เก้าอี้แถว พนักพิงที่นั่งเหล็ก ๔ ที่นั่ง เหล็กสีดำ
ขนาด กว้าง ๒๓๖ x ลึก ๖๘ x สูง ๗๘ ซม.



คุณสมบัติ

- เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง แขนเหล็กชุบโครเมียม
- ที่นั่งเหล็กตะแกรงรู พนักด้วยสียุ่น
- คานเหล็กกล่อ่ง ๔x๘ หนา ๒ มิล

๔.๓. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑.) ข้อกำหนดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

๑. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ผู้ผลิตต้องมีโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ประเภทกิจการเครื่องเรือน ผลิตเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว โดยมีพื้นที่อาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์และเป็นผลิตภัณฑ์ของตนเองที่ได้มาตรฐานในการผลิต

๒. ต้องออกหนังสือรับรองการบริการหลังการขาย แผนการบำรุงรักษา การซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่ และยืนยันว่าจะมีอะไหล่สำรองสำหรับการซ่อมแซมตลอดช่วงระยะเวลารับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ต้องมีเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบการรับน้ำหนักของเก้าอี้ ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สผบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สผบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

๑๒

๔. รูปภาพหรือรูปแบบที่นำมาประกอบในรายการประกอบแบบนี้ทั้งหมด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานแต่ละรายการเท่านั้น

๕. การส่งมอบ หากมีการเทียบเท่าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ให้เทียบเท่าในลักษณะสำคัญคือรูปแบบให้ตรงตามแบบ ขนาด ชนิดวัสดุ คุณภาพ และราคา โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เท่านั้นมิให้ผู้ขายดำเนินการเทียบเท่าเองโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่ต้องมีงานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ โสตทั้งหมด ผู้ขายจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์พร้อมการติดตั้ง โดยดำเนินการ เจาะ ฝัง ยึดและติดตั้งให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๗. งานเย็บผ้า,หนังเทียม,หนังแท้ งานเก้าอี้และชุดโซฟานั่งทั้งหมด ให้เย็บอย่างเรียบร้อย โดยมีให้เห็นลวดเย็บ สกรู ซิป หรือใดๆ โดยตรง ให้ทำการเย็บชายหนังหรือผ้าหุ้มลงมาปิดบัง กรณียื่นขอหรือรอยต่อผ้าหรือหนังหุ้มต่าง ๆ ด้วยด้ายหรือเอ็นต้องสม่ำเสมอไม่มีรอยเย็บซ้ำหรือหยุนของด้ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกท.

๖. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้าเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค. จะจัดเข้าจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ผ.พบ.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนม ทุมมาบัท)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).

หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกภ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง ผ.พบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).

หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล ผ.พบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)

หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกภ.

๑๔

ผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามข้อ ๑๐.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคาค้างนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๐.๑ และ ข้อ ๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้บริหารจัดการเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดชัย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี).
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์).
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเตือนแรม ปทุมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สก.

๑๕

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อ ครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เห็นชอบ

(นายสมพร ศรีเมือง)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสิขมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ แก้วมี)
หัวหน้ากองโรงงานนม ยู.เอช.ที. สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้ากองกลยุทธ์ดิจิทัล สกท.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณโพธิ์)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง สฟบ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล จุลวง)
หัวหน้าแผนกวิศวกรรมโรงงาน สกก.

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางเดือนแรม ปทุมมานนท์)
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สกก.

แบบรายงานที่ 5 แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ ๒ วงเงิน ๑๑ ล้านบาท

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <u>ขั้นตอน/มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</u> ๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว และมีการเผยแพร่ “แหล่งเรียนรู้งานจัดซื้อจัดจ้าง อ.ส.ค.” ใน Website ขององค์กร https://dppoprocmement.dpo.go.th/ ๒. ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร จำนวน ๒๐๕ คน เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ https://shorturl.asia/zC&tx 
	๑.๒ ปลุกจิตสำนึกโดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำภาพสื่อการรณรงค์ปลุกจิตสำนึก โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	๑. ได้ดำเนินการจัดทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อป้องกันเรื่องความเสี่ยงทุจริตในองค์กร 

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๒.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <u>ขั้นตอน/มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</u> ๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว และมีการเผยแพร่ “แหล่งเรียนรู้งานจัดซื้อจัดจ้าง อ.ส.ค.” ใน Website ขององค์กร https://dpoprourement.dpo.go.th/ ๒. ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร จำนวน ๒๐๕ คน เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ https://shorturl.asia/zC๕tx 
	๒.๒ ปลุกจิตสำนึกโดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำภาพสื่อการรณรงค์ปลุกจิตสำนึก โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	๑. ได้ดำเนินการจัดทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อป้องกันเรื่องความเสี่ยงทุจริตในองค์กร 

๓

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๓.	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด <u>ขั้นตอน/มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</u> ๓.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย	ระดับความเสี่ยง สูง ๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว และมีการเผยแพร่ “แหล่งเรียนรู้งานจัดซื้อจัดจ้าง อ.ส.ค.” ใน Website ขององค์กร https://dppprocurement.dpo.go.th/ ๒. ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร จำนวน ๒๐๕ คน เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ https://shorturl.asia/zC๔tx 
	๓.๒ ปลุกจิตสำนึกโดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำภาพสื่อการรณรงค์ปลุกจิตสำนึก โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	ได้ดำเนินการจัดทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อป้องกันเรื่องความเสี่ยงทุจริตในองค์กร 

ลงชื่อ.....

(นายสมพร ศรีเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

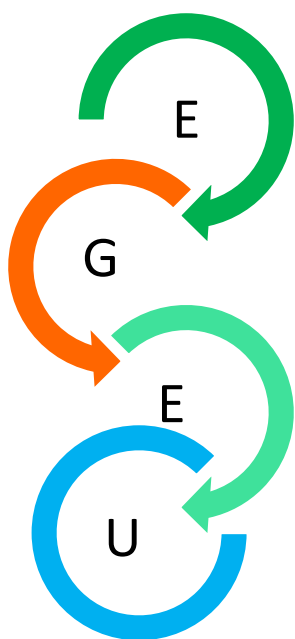
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วันที่/เดือน/ปี (ที่อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)

แบบรายงานที่ 6 แบบรายงานผลการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 27 เมษายน 2566	
ชื่อความเสี่ยง	กระบวนการ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง ระยะที่ 2
โอกาส/ความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง ๑.๑ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานไม่ครอบคลุมไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาด ๑.๒ จัดทำข้อกำหนด รายละเอียดขอบเขตงาน เพื่อ เื่อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด ๒.๓ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นผู้มีอาชีพที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.การตรวจรับ ๓.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด ๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่าช้าอันอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ในส่วนตัวปรับที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้แก่ อ.ส.ค.
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.ส.ค.

เกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น 4 ระดับ (Scale) ดังนี้



E (Excellent) ระดับเยี่ยม (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)

G (GOOD) ระดับดี (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน)
และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มี
ระดับความรุนแรง สูง-สูงมากเท่านั้น

P (PASS) ระดับพอใช้ (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ)

U (Upgrade) ปรับปรุง

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” แต่ละระดับจำแนกเป็น
3 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

- ด้านที่ 1 ความเสี่ยงการทุจริตที่ด้านการอนุมัติ อนุญาต
- ด้านที่ 2 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ด้านที่ 3 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

สัดส่วน และน้ำหนักคะแนน			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ คะแนน	ตัวชี้วัด ย่อย	จำนวนข้อ ที่ทำการ ประเมิน
๑) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๖๐	๔	๘
๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria)	๕		
๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification)	๒๕		
๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๒๕		
๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล	๕	๒	๒
๒) ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๔๐		
๒.๑ การรายงานผลและการเปิดเผยข้อมูล	๕		
๒.๒ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๓๕		
รวม	๑๐๐	๖	๑๐

เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน		
ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย		
ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย (๖๐ คะแนน)		
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑	
	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	
๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria) (๕ คะแนน) ○ เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๒ เกณฑ์ คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) (๕ คะแนน)	ไม่มี = ๐	มี = ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย (๖๐ คะแนน)	
๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification)	เกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๒ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๒.๑ มีความชัดเจน : การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เป็นหัวใจสำคัญ ต้อง Point Focus เหตุการณ์ที่คาดการณ์ หรือ พยากรณ์ ในอนาคตว่าอาจเกิดการทุจริต หากไม่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริตจึงต้องให้ชัดเจน เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตให้สามารถ ลดโอกาสหรือลดความ เสี่ยงได้ตรงจุด (คู่ตัวอย่างการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย) (๑๐ คะแนน)	-ไม่มีความชัดเจน = ๐ คะแนน -มีชัดเจนบางส่วน = ๕ คะแนน -มีความชัดเจนของการระบุประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต = ๑๐ คะแนน
๑.๒.๒ ไม่มีการระบุปัญหาเป็นความเสี่ยงการทุจริต : การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องไม่นำปัญหาเป็นความเสี่ยง การทุจริต (๕ คะแนน)	- มีการระบุปัญหาเป็นความเสี่ยงการทุจริต เป็นส่วนใหญ่หรือทั้งหมด = ๐ คะแนน -มีการระบุทั้งปัญหาและความเสี่ยง = ๒ คะแนน - มีการระบุความเสี่ยงทั้งหมด = ๕ คะแนน
๑.๒.๓ มีผลการประเมินเป็นความเสี่ยงในระดับตั้งแต่ปานกลาง สูง หรือสูงมาก : การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ กระบวนการหรือโครงการ โดยหลักการการประเมินความเสี่ยง ของขั้นตอนการดำเนินงานมีโอกาสที่จะมีความเสี่ยงในระดับที่ แตกต่างกัน จึงมีความเป็นไปได้ที่ทุกขั้นตอนจะมีความเสี่ยงระดับต่ำทั้งหมด (๕ คะแนน)	- มีผลการประเมินระดับความเสี่ยงระดับต่ำ ทั้งหมด = ๐ คะแนน - มีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ระดับ ปานกลาง – สูงมาก หรือระดับใดระดับหนึ่ง แต่ต้องไม่ใช่ความเสี่ยงระดับต่ำทั้งนั้น = ๕ คะแนน
๑.๒.๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มุ่งเน้นการรับสินบน Bribery Risk หรือการรับของขวัญ Gift จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้ (๕ คะแนน)	- ไม่มี = ๐ คะแนน - มีการประเมินความเสี่ยงการรับสินบน = ๕ คะแนน
ตัวอย่าง การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ○ การปฏิบัติหน้าที่มีข้อต้องระบุให้ชัดเจนว่า มีข้อบ่งชี้ อย่างไร เช่น อาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหา (ฐานความผิด) จากหนักเป็นเบา หรือจากเบาเป็นหนักเพื่อเรียกรับสินบน ○ การยกย่องหรือให้สินที่ได้จากการตรวจค้น จับกุม ไม่ระบุในบัญชีของกลาง ○ การการคำนวณราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง ต้องระบุให้ชัดว่า จุดไหน หรือรายการใดที่มีความเสี่ยง ที่ทำให้ราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง เช่น งานชุดสินค้าด้วยเครื่องจักร แต่อาจคำนวณราคากลางงานชุดลอกด้วยรถ ชูต ○ คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน ต้องระบุให้ชัดเจนว่า เอกสารอะไรที่มีโอกาสมีความเสี่ยง จะได้ว่ามาตรการการปิดจุดความเสี่ยงได้ตรงจุด	
หมายเหตุ : กระบวนการด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ หากเป็นกระบวนการที่เคยทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีที่ผ่านมา ๆ มา หากนำมาทำการประเมินในบังคับประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะต้องแสดงให้เห็น ว่าจากการประเมินในครั้งนี้พบความเสี่ยงในประเด็นใดเพิ่มเติม ส่วนในด้านที่ ๓ ต้องเป็นโครงการ/งานที่ได้รับการ	

ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย (๖๐ คะแนน)	
๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๓
	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๓.๑ มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน (๑๕ คะแนน) หากมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ส่วนใหญ่เป็นการอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก การประกาศ No Gift Policy ในภาพรวมขององค์กร การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ การกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา โครงการเข้าร่วม CoST หรือ IP หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกันนี้ จะถือว่าเป็นมาตรการที่ไม่สอดคล้อง	- ไม่สอดคล้องทั้งหมด = ๐ คะแนน - สอดคล้องบางส่วน = ๘ คะแนน - สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงที่ประเมินทั้งหมด = ๑๕ คะแนน
๑.๓.๒ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต้องเป็นมาตรการฯ ที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น หากเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยได้ดำเนินการอยู่แล้ว หากจะนำมาเป็นมาตรการของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่า เป็นมาตรการที่จัดทำเพิ่มเติมจากมาตรการเดิมอย่างไร (๑๕ คะแนน)	- เป็นมาตรการที่มีการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการบังคับใช้ไปแล้ว = ๐ คะแนน - เป็นมาตรการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บางส่วนดำเนินการในปัดไปด้วย = ๒ คะแนน - เป็นมาตรการที่จะมีดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย (๖๐ คะแนน)	
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๔
	๕ คะแนน
๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (๕ คะแนน) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	- ไม่มี = ๐ คะแนน - มีการเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่กำกับดูแล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (๔๐ คะแนน)	
ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๑
	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๒.๑ การรายงานผลและการเปิดเผย (๕ คะแนน) รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องได้รับมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	- ไม่มี = ๐ คะแนน - มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่กำกับ ดูแล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน = ๕ คะแนน
๒.๒ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๓๕ คะแนน) การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เท่านั้น (๓๕ คะแนน)	เกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๒
	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน
	- มีมาตรการ แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่สามารถบังคับใช้ได้ = ๑๐ คะแนน - มีมาตรการและการดำเนินการจนแล้วเสร็จ มีการบังคับใช้แล้ว ๑ มาตรการ = ๒๐ คะแนน - มีมาตรการและการดำเนินการจนแล้วเสร็จ มีการบังคับใช้แล้ว ๒ มาตรการ = ๒๕ คะแนน - มีมาตรการและการดำเนินการจนแล้วเสร็จ มีการบังคับใช้แล้ว ๓ มาตรการขึ้นไป = ๓๕ คะแนน

