



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ฝ่ายอำนวยการ

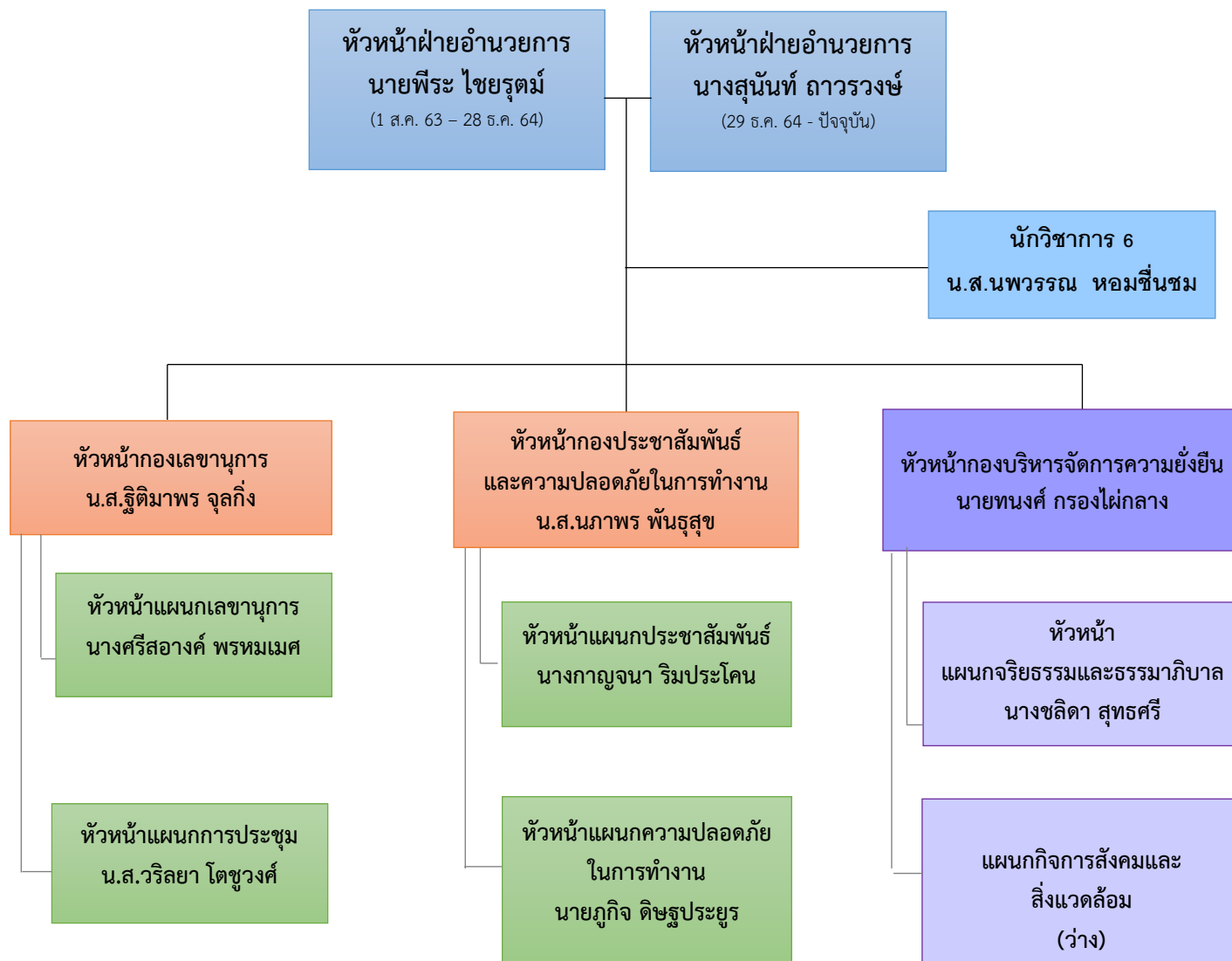
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ	3
2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ	4
3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2565)	7
4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2565	8
5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	
5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	9
5.2 การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	10
5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	19
5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	29
6 งานวิจัย/งานนวัตกรรม	30
7 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	31
8 คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)	
8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่	32
8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	35
9 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายอำนวยการ	40

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ



2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานตามระดับกอง ดังนี้

1. กองเลขานุการ มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณและธุรการกลาง และการบริหารงานการประชุม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

1.1 แผนกเลขานุการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบงานสารบรรณของ อ.ส.ค. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
- งานการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง
- งานเลขานุการของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แผนกการประชุม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบวิธีการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- งานจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และการประชุมผู้บริหารภายใน อ.ส.ค.
- งานกำหนดวันประชุม กำหนดวันจัดส่งระเบียบวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมจัดเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- งานจัดทำประวัติ ลงข้อมูลประวัติเข้าระบบ GFMS-SOE แจ้งและติดตามการนำส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานควบคุมดูแลห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมแก่หน่วยงานภายในองค์กร
- งาน KPI ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ควบคุมงบประมาณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้ง

- งานการดำเนินงานตามแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

- งานการจัดทำคู่มือกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- งานการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงานในทุกๆ ด้านของอ.ส.ค.
- งานการประสานงานกับแผนกสื่อสารการตลาด ในการวางแผนสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและการขาย
- งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ีระหว่าง อ.ส.ค. กับส่วนราชการ องค์กรของเอกชน ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
- งานการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ส.ค.
- งานช่วยประสานประเพณีและพิธีการต่างๆ
- งานการต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- งานวินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไข ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดสรรการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- งานติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของ อ.ส.ค. พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการทราบทุก 3 เดือน
- งานสำรวจ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กองบริหารจัดการความยั่งยืนมีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการความยั่งยืนภายใน อ.ส.ค. ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดการสภาพธรรมภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน งานองค์กรคุณธรรม งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อ.ส.ค. งานบริหารการประชุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และงานกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

ของ อ.ส.ค. และนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ อ.ส.ค. โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

3.1 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติการป้องกัน ปรามปราม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค.ในทุกระดับ
- ติดตามและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA) ให้แก่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ อ.ส.ค.ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง ให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง อ.ส.ค. ร่วมกับภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นำนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล และหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค.ที่กฎหมายกำหนด
- งานบริหารการประชุมด้านธรรมาภิบาล เช่นคณะทำงานขับเคลื่อน อ.ส.ค.สู่องค์กรคุณธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค.ให้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค.ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ลูกจ้างของ อ.ส.ค.ร่วมกับชุมชน สังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นำนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค.เพื่อให้มีความครอบคลุมในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค.ที่กฎหมายกำหนด
- งานบริหารการประชุมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น คณะอนุกรรมการ CG/CSR คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2565)

ตำแหน่ง	ระดับ							จ้างเหมา แรงงาน
	8	7	6	5	4	3	2	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1	-	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการ	-	-	1	-	-	-	-	-
หัวหน้ากองเลขานุการ	-	1	-	-	-	-	-	-
- แผนกเลขานุการ (ระดับ 2 จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานแผนกการประชุม)	-	-	1	7	1	1	3	10
- แผนกการประชุม (ระดับ 5 จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม)	-	-	1	4	-	-	-	1
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน	-	1	-	-	-	-	-	-
- แผนกประชาสัมพันธ์	-	-	1	3	-	-	-	1
- แผนกความปลอดภัยในการทำงาน	-	-	1	-	-	1	-	-
หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน	-	1	-	-	-	-	-	-
- แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล (ระดับ 4 สังกัดกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติงานแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล)	-	-	1	1	1	-	-	1
- แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	1	3	6	16	3	2	3	14

พนักงาน
34 คน

จ้างเหมาแรงงาน
14 คน

หมายเหตุ :

1. แผนกเลขานุการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ 2
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ จำนวน 1 อัตรา และแผนกการประชุม จำนวน 1 อัตรา
2. แผนกการประชุม ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 5
ปฏิบัติงาน ณ แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 4 กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์
ปฏิบัติงาน ณ แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 1 อัตรา

4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2565

4.1 ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ A 94.48 คะแนน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ส.ค.ประจำปี 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



4.2 ได้รับผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการศาสนากำหนด อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรม” (รายละเอียดตาม QR Code และ Link ที่แนบ)



<https://shorturl.asia/uwOF1>

ที่	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวน กลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก/... ทั้งหมดของหน่วยงานในสังกัด	ระดับส่งเสริมคุณธรรม กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด		ระดับคุณธรรม กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด		ระดับคุณธรรมต้นแบบ กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด		สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรมอยู่ในระดับ
			จำนวนหน่วยงาน	คิดเป็น % ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด	จำนวนหน่วยงาน	คิดเป็น % ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด	จำนวนหน่วยงาน	คิดเป็น % ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด	
๑๐	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐	คุณธรรม
๑๑	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๖	๙๔.๑๑	๗	๔๑.๑๗	คุณธรรม
๑๒	สถาบันวิจัยและพัฒนาที่สูง	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๕	๑๐๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	คุณธรรม
๑๓	องค์การสะพานปลา	๓๓	๓๒	๙๖.๙๖	๓๒	๙๖.๙๖	๓	๙.๐๙	คุณธรรม
๑๔	กรมประมง	๗	๗	๑๐๐.๐๐	๑	๑๔.๒๘	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๑๕	กรมส่งเสริมการเกษตร	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐	๔	๒๘.๕๗	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๑๖	สำนักงานกสิกรรมพิเศษและศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชสวนหลวงพระบาง	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๑๗	กรมการข้าว	๑๑	๙	๘๑.๘๑	๔	๓๖.๓๖	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๑๘	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๘	๘	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๑๙	กรมปศุสัตว์	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม
๒๐	การยางแห่งประเทศไทย	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	ส่งเสริมคุณธรรม

5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

KPI องค์การ ที่ฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565		
	เป้าหมายปี %	ผลงาน %	ผลคะแนน ประเมิน
Core Business Enablers 8 ด้าน			
หัวข้อ 3.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) - การจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ ปี 2565 - ลงข้อมูลคณะกรรมการ อ.ส.ค. GFMIS-SOE - ลงข้อมูลในระบบ Google DOC. - ลงข้อมูลในระบบ SE-AM - กำหนดนโยบายด้าน CG/CSR	100	100	

โครงการเชิงยุทธ์ 1 โครงการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2565			
	เป้าหมายปี %	เป้าหมาย สะสม %	ผลสะสม %	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. การประเมิน ITA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ อ.ส.ค. 94.48 คะแนน ระดับ A	100	100	100	100

โครงการตามยุทธศาสตร์ CG/CSR

ภายใต้กรอบแนวคิด “อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน”

- โครงการยกระดับ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปี 2565

5.2 การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. แผนกเลขานุการ	
งานสารบรรณ การรับ-ส่ง เอกสาร ทั้งภายนอกและภายในองค์กรเสนอผู้บริหาร อ.ส.ค.การออกเลขหนังสือ (ภายนอก)	
1.1 การรับเอกสาร	
เอกสารภายนอก เสนอผู้บริหาร	จำนวน 4,388 เรื่อง
เอกสารภายใน เสนอผู้บริหาร	จำนวน 16,437 เรื่อง
- เสนอผู้อำนวยการ (นายสมพร ศรีเมือง)	จำนวน 8,608 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 1 (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	จำนวน 3,158 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 2	-
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 (นายเทอดไชย ระวังมูล)	จำนวน 3,204 เรื่อง
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 (นายพีระ ไชยรัตน์)	จำนวน 1,467 เรื่อง
1.2 การออกเลขหนังสือ	
ออกเลขหนังสือส่งออกภายนอก อ.ส.ค.	จำนวน 1,224 เรื่อง

1.3 งานด้านงบประมาณ (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

ฝ่ายบริหาร

รายการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ(บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	7,676,400.00	5,928,980.00	1,747,420.00	22.76
- หมวดค่าตอบแทน	1,348,098.00	759,265.50	588,832.50	43.68
- หมวดค่าใช้สอย	3,180,000.00	2,011,928.62	1,168,071.38	36.73
- หมวดค่าวัสดุ	1,054,000.00	602,560.24	451,439.76	42.83
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	305,000.00	67,059.65	237,940.35	78.01
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	15,027,800.00	9,436,777.29	5,591,022.71	37.20
รวมทั้งสิ้น	28,591,298.00	18,806,571.30	9,784,726.70	34.22

ฝ่ายอำนวยการ

- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	16,853,720.00	14,804,100.00	2,049,620.00	12.16
- หมวดค่าตอบแทน	13,392,775.00	7,795,886.66	5,596,888.34	41.79
- หมวดค่าใช้สอย	28,993,941.00	20,760,096.39	8,233,844.61	28.40
- หมวดค่าวัสดุ	1,101,800.00	423,913.22	677,886.78	61.53
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,678,700.00	1,904,614.32	(225,914.32)	(13.46)
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	3,801,392.00	2,627,037.83	1,174,354.17	30.89
รวมทั้งสิ้น	65,822,328.00	48,315,648.42	17,506,679.58	26.60

แผนการประชุม		
กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
2.1 การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ตุลาคม 2564 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 2 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 5 วันที่ 25 มกราคม 2565 ครั้งที่ 6 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เดือนมีนาคม 2565 (ไม่มีการประชุม) เดือนเมษายน 2565 (ไม่มีการประชุม) ครั้งที่ 7 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 8 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 9 วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 10 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 11 วันที่ 28 กันยายน 2565	12 ครั้ง/ปี	11 ครั้ง
2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 12 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 14 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 4 วันที่ 11 มกราคม 2565 ครั้งที่ 5 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 6 วันที่ 15 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 7 วันที่ 19 เมษายน 2565 ครั้งที่ 8 วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 9 วันที่ 14 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 10 วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 11 วันที่ 16 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 12 วันที่ 13 กันยายน 2565	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
2.3 การประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ ๘ ขึ้นไป ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 4 วันที่ 19 มกราคม 2565	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง

แผนการประชุม (ต่อ)		
กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
ครั้งที่ 5 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565		
ครั้งที่ 6 วันที่ 24 มีนาคม 2565		
ครั้งที่ 7 วันที่ 20 เมษายน 2565		
ครั้งที่ 8 วันที่ 25 พฤษภาคม 2565		
ครั้งที่ 9 วันที่ 22 มิถุนายน 2565		
ครั้งที่ 10 วันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
ครั้งที่ 11 วันที่ 24 สิงหาคม 2565		
ครั้งที่ 12 วันที่ 26 กันยายน 2565		

3. แผนกประชาสัมพันธ์			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
3.1 โครงการจ้างบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์ (สัญญา 11 เดือน)			
● การผลิตข่าวยาว <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 8 สื่อ/เดือน		88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น (เรื่องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 2 สื่อออนไลน์) นำมา โดยเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 8/เดือน		88 สื่อ /สัญญา	88 สื่อ
● การผลิตข่าว Photo Caption หรือข่าวซุบซิบ (Gossip News) หรือ ปฏิทินข่าว(Calendar) หรือภาพข่าวผลิตภัณฑ์ใหม่ (News Product) : <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> เผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น และนำมาเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อหรือเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 8 สื่อ/เดือน		88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสิ่งพิมพ์ ทั้ง 4 ประเด็นนำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ/เดือน		88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
● การผลิตบทความภาษาไทย <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> 3บทความ 1บทความเผยแพร่ ไม่ต่ำกว่า2สื่อ หรือรวมแล้ว 6สื่อ/สัญญา		ไม่ต่ำกว่า 6 สื่อ/สัญญา	6 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำบทความภาษาไทยทั้ง 3 บทความ นำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดย 1 บทความต้องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 3 สื่อ หรือรวมแล้ว 6สื่อ/สัญญา		ไม่ต่ำกว่า 9สื่อ/สัญญา	9 สื่อ
● จัดกิจกรรม Media visit จำนวน 1 ครั้ง/สัญญา นำผู้บริหารหรือตัวแทนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์เยี่ยมสื่อมวลชนตามสำนักข่าวต่างๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/สัญญา โดย 1 ครั้งต้องเยี่ยมไม่ต่ำกว่า 5 สำนักข่าว		1 ครั้ง/สัญญา	1ครั้ง/สัญญา

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
	● <u>ขอความร่วมมือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.ค. ไม่ต่ำกว่า 5-8 สื่อ จำนวน 5 ครั้ง/สัญญา</u>	5 ครั้ง/สัญญา	5 ครั้ง /สัญญา
	● <u>จัดทำ PR Planning ประชุมวางแผนงาน</u>	11เดือน	11 เดือน
	● <u>จัดทำ clipping Competitor 3 เล่ม/เดือน และต้องนำส่ง Clippingข่าวเข้าห้องไลน์ PR ทุกวัน เพื่อนำรวบรวมรายการกระทรวงฯ</u>	33 เล่ม/สัญญา (3 เล่ม x 11 เดือน)	33 เล่ม
	● <u>จัดกิจกรรม Press Tour และกิจกรรมแบ่งปันปันรักกับ นมไทย-เดนมาร์ก จำนวน 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง/สัญญา</u>	1ครั้ง/สัญญา	1ครั้ง/สัญญา (Atta Lakeside resort และฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก)
	● <u>จัดกิจกรรมสัญจรร่วมกับสำนักงาน อ.ส.ค. ภาค 1 ครั้ง/สัญญา (ร่วมทำข่าวงาน Thai-Denmark Run)</u>	1ครั้ง/สัญญา	1ครั้ง/สัญญา
	● <u>การจัดแถลงข่าวกรณีพิเศษเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤติ โดยจำนวนครั้งเป็นไปตามการเกิดขึ้นตามสถานการณ์</u>	จำนวนครั้ง เป็นไปตามการ เกิดขึ้นตาม สถานการณ์	ในปี 2565 ไม่มีเกิดเหตุการณ์วิกฤติเกิดขึ้น จึงไม่จำเป็นต้องจัดกิจกรรม
	● <u>ดูแลช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ผู้บริหาร Facebook / Instagram</u>	11 เดือน	11 เดือน
	● <u>จัดแถลงข่าวผ่านระบบออนไลน์ FacebookLive</u>	1 ครั้ง/สัญญา	1 ครั้ง/สัญญา เปิดตัวผลิตภัณฑ์นมโอเมก้าฟอส ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
	● <u>จัดหาช่างภาพถ่ายภาพงานกิจกรรมในงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2565 จำนวน 3 วัน</u>	ถ่ายภาพ กิจกรรมจำนวน 3 วัน	ถ่ายภาพกิจกรรมจำนวน 3 วัน
	● <u>ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาฯ ทางสถานีโทรทัศน์</u>	5 ครั้ง/สัญญา	5 ครั้ง/สัญญา
	● <u>นำผู้บริหารสัมภาษณ์พิเศษ รูปแบบสนทนาทางโทรทัศน์ (เปิดตัวผู้บริหาร) เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์</u>	1 ครั้ง/สัญญา	1 ครั้ง/สัญญา
	● <u>ดำเนินการจัดอบรมการเขียนข่าวให้กับ อ.ส.ค. ภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง เขียนข่าว 1 ครั้ง ถ่ายภาพ 1 ครั้ง</u>	2 ครั้ง	2ครั้ง อบรมเขียนข่าว 1 ครั้ง อบรมถ่ายภาพ 1 ครั้ง

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ - website (www.dpo.go.th) (เฉลี่ย 25 ข่าว/เดือน) - Dportal.dpo.go.th (เฉลี่ย 51 ข่าว/เดือน) - Email (เฉลี่ย 9 ครั้ง/เดือน) - Line (ห้องส่งภาพกิจกรรม) (เฉลี่ย 91 ข่าว/เดือน) - Facebook (Thai-Denmark News) (เฉลี่ย 13 โพสต์/เดือน) - Instagram (เฉลี่ย 3 โพสต์/เดือน) - Youtube (Thai-Denmark Milk) (เฉลี่ย 4 โพสต์/เดือน)	300 ข่าว/ปี 600 ข่าว/ปี 100 ครั้ง/ปี 1000 ข่าว/ปี 100 โพสต์/ปี 30 โพสต์/ปี 40 วีดีโอ/ปี	315 ข่าว 617 ข่าว 115 ครั้ง 1095 ข่าว 166 โพสต์ 37 โพสต์ 44 วีดีโอ
3.3 รายการ อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอด ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 15.45 - 15.48 น. ตอนละ 3 นาที ทางช่อง 34 Amarin TV 1. แฉลงข่าวเทศกาลโคนมแห่งชาติประจำปี 2565 2. เทศกาลโคนมแห่งชาติประจำปี 2565 3. วันเกิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค 4. สหกรณ์ชะอำห้วยทราย สุราษฎร์ธานี – เดนมาร์ค Milk Land 5. ฟาร์มโคนมต้นแบบระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน อ.มวกเหล็ก 6. สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทาน 7. โรงงานนม 5 ภาค องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) 8. CSR 5 ภาค องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) 9. สหกรณ์โคนมสีคิ้ว 10. ผลิตภัณฑ์ใหม่ นมไทย-เดนมาร์ค 11. กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมโยเกิร์ตพร้อมดื่มยูเอชที 4 รสชาติ 12. ความภูมิใจ ที่มาปฏิบัติงาน อ.ส.ค. 13. MILK LAND 5 ภาค 14. ผู้ที่ได้รับรางวัลการประกวดโคนมแห่งชาติปี 2565 ครั้งที่ 38 15. CG/CSR ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดสุพรรณบุรี 16. สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทาน ประจำปี 2565 ในโครงการฝึกอบรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตอนที่ 1 17. แนะนำแหล่งท่องเที่ยววิถีใหม่เชิงเกษตรขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) 18. สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทาน ประจำปี 2565 ในโครงการฝึกอบรมนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตอนที่ 2 19. เมนูแนะนำวันดีนมโลก	27 ตอน	27 ตอน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
20. วันดีมีนมโลก 21. สำนักงานใหม่ อ.ส.ค. 22. Thai Denmark Speed Team 2022 23. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ภายใต้การกำกับดูแล ของนางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ 24. พิธีเปิดสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ 25. ผลิตภัณฑ์ OMEGA PLUS 26. งานแถลงข่าวการรับรางวัล โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม ให้มีความ รับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี 2565 27. สื่อมวลชนเข้าร่วม “Press tour” และกิจกรรม “CSR”		

3.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์			
- Info graphic			
● EVM	-	19 ชิ้น	
● BCG	-	18 ชิ้น	
● ITA	-	1 ชิ้น	
● แผนวิสาหกิจ	-	17 ชิ้น	
● การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	-	24 ชิ้น	
● วันสำคัญประจำปี	-	27 ชิ้น	
● อวยพรเทศกาลสำคัญ ต่างๆ/แสดงความยินดี	-	9 ชิ้น	
● ตามที่ได้รับมอบหมาย / หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์		17 ชิ้น	
*สูจิบัตรงานเทศกาลโคนม			
*กำหนดการต่างๆ งานเทศกาลโคนม			
*รางวัล รัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี 2565			
*ผลการประเมินคะแนน ITA			
*รางวัล Brand award 2022			
*งานวันดีมนมโลก			
*งานจัดออกแบบและจัดทำเล่ม Annual Report 2022			
*งานจัดทำเล่ม SD Report 2022 (Part 4)			
*ทำเนียบผู้เกษียณอายุราชการประจำปี			
*พรบ.PDPA			
*หลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม			
*แจ้งปรับเปลี่ยนโลโก้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
*มาตรการ VUCA			
*รณรงค์สวมเครื่องแบบวันจันทร์			
*ป้ายประชาสัมพันธ์ ตั้งโรงงานนมผง			
*ป้ายอบรมดับเพลิง ขั้นสูง			
*รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประจำปี 2564			
		รวม	132 ชิ้น

4. แผนความปลอดภัยในการทำงาน			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
	4.1 การจัดอบรม 4 หลักสูตร		1 ครั้ง
	4.1.1 อบรมหลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565”	1 ครั้ง/ปี	เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 64
	4.1.2 อบรมหลักสูตร “สารเคมีอันตรายและการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลและความรู้เกี่ยวกับแอมโมเนียและการระงับเหตุแอมโมเนียรั่วไหล”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18-19 พ.ค. 65
	4.1.3 อบรมหลักสูตร “ดับเพลิงขั้นสูง”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20-21 ก.ค. 65
	4.1.4 อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 ก.ย. 65
	4.2 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 65
	4.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุ	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง ตรวจสอบทุกเดือน

5. แผนกิจกรรมและธรรมาภิบาล			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
	5.1 จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้าน CG 5.1.1 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. -ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 -ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565 -ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 -ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 24 มีนาคม 2565 -ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 20 เมษายน 2565 -ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 -ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 14 มิถุนายน 2565 -ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 16 สิงหาคม 2565 -ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 15 กันยายน 2565	9 ครั้ง/ปี	9 ครั้ง
	5.1.2 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค.สู่องค์กร คุณธรรม -ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 -ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 19 มกราคม 2565 -ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 -ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 24 มีนาคม 2565 -ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 20 เมษายน 2565 -ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 -ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 16 สิงหาคม 2565	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง
	5.1.3 ประชุมคณะทำงานยกระดับคะแนนการประเมินผล การดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับ ดูแลที่ดีและการนำองค์กร” -ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 สิงหาคม 2565 -ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 15 กันยายน 2565	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง

	5.1.3 ประชุมคณะกรรมการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. -ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 ธันวาคม 2564 -ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2564 -ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 24 มีนาคม 2565 -ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 -ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 24 สิงหาคม 2565 -ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 26 กันยายน 2565 -ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 20 ตุลาคม 2565	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง
	5.2 จัดเตรียมการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้าน CG เรื่ององค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ณ กระทรวงสาธารณสุข	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
	5.3 ดูแลระบบ (แอดมิน) รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก	ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อ.ส.ค.	ดำเนินการได้ตามแผน
	5.4 ลงนามประกาศเจตจำนง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีคุณธรรม”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
	5.5 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้าน CG ปี 2560-2565 สำหรับปี 2565 (กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน) 5.5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์ -โครงการควบคุมและป้องกันโรคล้มปัสสาวะในโคนม 5.5.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี -โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000 -โครงการยกระดับ อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 -ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 ของอ.ส.ค. -โครงการ อ.ส.ค. พอเพียง ด้านทุจริต (STRONG) -โครงการประกวด “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ประจำปี 2565	5 ยุทธศาสตร์	ดำเนินการได้ตามแผน

	5.5.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับโรงงาน -โครงการกฎหมาย ระเบียบที่โรงงานต้องถือปฏิบัติและแก้ไขให้ถูกต้องจากการประเมินตนเองประจำปี 5.5.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า/คู่ค้า -โครงการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในกระบวนการสร้างการบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า -โครงการเสี่ยงสะท้อนจากคู่ค้า (จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ) 5.5.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 CG กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน -โครงการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. ประจำปี 2565 -โครงการร่วมใจป้องกัน COVID-19 https://shorturl.asia/tLVTK (รายละเอียดปรากฏตาม QR-CODE และ Link ที่แนบ)		
	5.6 ทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์งานด้าน CG 5.6.1 กิจกรรมการประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค.	9 ชิ้น/ปี	9 ชิ้น
	5.6.2 วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย	1 ชิ้น/ปี	1 ชิ้น
	5.6.3 นโยบาย งดรับของขวัญของที่ระลึก No Gift Policy	5 ชิ้น/ปี	5 ชิ้น
	5.7 จัดทำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. รอบ 6 เดือน 12 เดือน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง

นอกเหนือจากงานประจำของหน่วยงาน			
	5.8 จัดประชุมหารือความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค.ระหว่างฝ่ายอำนวยการ , ฝ่ายพัสดุและบริการ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 , แจ้งมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุม -ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565 -ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565	-	2 ครั้ง
	5.9 นโยบายบริหารผู้อำนวยการ อ.ส.ค.เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เน้นเรื่องธรรมาภิบาล (S M A R T G)		

6. แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียด OR Code แบบ 7)			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
6.1 การประชุมคณะอนุกรรมการ CG/CSR ครั้งที่ 1 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 11 มกราคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 2 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 4 วันที่ 11 เมษายน 2565 ครั้งที่ 5 วันที่ 7 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 6 วันที่ 8 กรกฎาคม 2565		6 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง
6.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ISO 26000		1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
6.3 ศึกษาดูงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชน ณ สวนอุตสาหกรรมเครือเบทาโกร แห่งที่ 2 บริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) โรงงานลพบุรี ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี		1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
6.4 จัดทำเล่มรายงานความยั่งยืน (SD Report) ประจำปี 2564		1 เล่ม/ปี	1 เล่ม

5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ



วันที่ 3 มกราคม 2565 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ ประธานเปิดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติประจำปี 2565” ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมและเทคโนโลยีโคนมไทยสู่ Next Normal” ในการนี้ได้พระราชทานโล่เกียรตินิยมแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ ด้านกิจการโคนมและอุตสาหกรรมโคนม พระราชทานเกียรติบัตรแก่สหกรณ์โคนมที่ชนะเลิศการประกวดสหกรณ์โคนมดีเด่น ผู้ชนะเลิศการประกวดโคนม ผู้ชนะเลิศการแข่งขันนำเสนอแนวความคิด และพระราชทานของที่ระลึกแก่ผู้มีจิตศรัทธาทูลเกล้าถวายเงินตามพระราชอัธยาศัย ณ บริเวณเชิงเขาตาแป้น อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด



วันที่ 13 ตุลาคม 2564 นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานจัดพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยมีพิธีวางพวงมาลา และถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ณ บริเวณห้องโถงสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยในพิธีการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด



วันที่ 23 ตุลาคม 2564 นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมี ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ร่วมในพิธีครั้งนี้ โดยทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -19 อย่างเคร่งครัด ณ บริเวณหน้าสำนักงานกลาง อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



วันที่ 16 มกราคม 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพล เนื่องในโอกาสครบรอบ 60 ปี เป็น วันเกิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก ซึ่งตรงกับวันที่ 16 มกราคม 2565 และได้มีมนต์พระครูมนัสสุภณมิตร (หลวงพ่อบุญใจ จิรสโร) เจ้าอาวาสวัดถนนโค้งและพระสงฆ์รวม 9 รูป ประกอบพิธีสงฆ์ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ 9 และความเป็นสิริมงคลกับองค์กร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อ.ส.ค. ในการร่วมพิธีครั้งนี้ ณ สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก



วันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ อธิการบดี ผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) ให้เกียรติเข้ารับรางวัลงาน 2021 Thailand's Most Admired Brand จัดขึ้นโดยนิตยสาร BrandAge ซึ่งนม“ไทย-เดนมาร์ก” ได้รับความน่าเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บริโภค จากการสำรวจในปี 2021 Thailand's Most Admired Brand หมวดอาหารและเครื่องดื่ม 10 อันดับ นมยูเอชที ที่น่าเชื่อถือที่สุด นมไทย-เดนมาร์ก อยู่ในอันดับที่ 1 ด้วยคะแนน ร้อยละ 25.50 และได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปีซ้อน ณ Image maker studio กรุงเทพฯ



วันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 นายสมพร ศรีเมือง รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้เกียรติเป็นประธานพิธีถวายผ้ากฐินสามัคคีประจำปี 2564 ณ วัดผ่านศึกอนุกุล จ.นครราชสีมา มี พระปลัดกิตติชัย วรธัมโม เป็นเจ้าอาวาส ซึ่งเป็นวัดที่สร้างอยู่บนพื้นที่ของนิคมทหารผ่านศึก มวกเหล็กในพื้นที่ด้านหลัง อ.ส.ค.เป็นรอยต่อ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยในงาน ถวายผ้ากฐินสามัคคีประจำปี 2564 มีคณะผู้บริหาร พร้อมพนักงาน อ.ส.ค. และประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ ยอดเงินกฐินสามัคคีจำนวนทั้งสิ้น 684,539.98 บาท ณ วัดผ่านศึกอนุกุล ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา



วันที่ 2-3 ธันวาคม 2564 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยนายพีระ ไชยรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้าร่วมกิจกรรม Press Tour ประจำปี 2564 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนและขอบคุณในการเผยแพร่ข่าวสารของ อ.ส.ค.ที่ต่อเนื่องและในวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ได้นำสื่อมวลชนเยี่ยมชมฟาร์ม“สาราณฟาร์ม” ของ “ลุงเชือน ชัยพร้อม” หนึ่งในเกษตรกรเครือข่ายที่ส่งน้ำนมดิบจำหน่ายให้ อ.ส.ค. หลังจากนั้น ได้เดินทางไปยังร้าน Thai-Denmark Milk Land สาขาชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โดยมี นายสมควร สว่างอารมณ์ ร่วมสนทนาเปิดใจกับสื่อมวลชนในประเด็น อนาคตและแนวโน้มการเติบโตของแฟรนไชส์



วันที่ 9 ธันวาคม 2564 นายสมพร ศรีเมือง พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน อ.ส.ค. และคณะผู้แทนสหกรณ์โคนมฯ ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เป็นส่วนหนึ่งของประเทศไทยและขอร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance” คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง ณ บริเวณอาคาร 1962 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โดยทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด



วันที่ 16 ธันวาคม 2564 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง อ.ส.ค. เพื่อความเป็นสิริมงคล และให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมตั้งจิตอธิษฐานให้การจัดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2565 สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยได้มีพิธีไหว้เจ้าที่ ไหว้ศาลเจ้าพ่อบุญเหลือ ศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี และพิธีบวงสรวงศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ วัดผ่านศึก จ.นครราชสีมา ทั้งนี้ในพิธีบวงสรวงศาลพระพรหมได้รับเกียรติจากพระมหาราชครูพิธีศรีวิสุทธิคุณ (ชวิน รังสิพรามณกุล) เป็นประธานพิธีบวงสรวงศาลพระพรหม ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 23 ธันวาคม 2564 นางสาวนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานแถลงข่าวการจัดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2565 “นวัตกรรมและเทคโนโลยีโคนมไทยสู่ NEXT NORMAL” โดยมี นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมผู้บริหาร อ.ส.ค. เกษตรกร และสื่อมวลชน เข้าร่วมงานในครั้งนี้ ณ ห้อง 115 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งานจัดขึ้นระหว่างวันที่ 3 – 7 มกราคม 2565 โดยมีพิธีเปิดในวันที่ 3 มกราคม 2565 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานในครั้งนี้ ณ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ. สระบุรี



วันที่ 31 มกราคม 2565 นายพีระ ไชยรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้ารับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี 2564 โดย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้รับรางวัลประเภทพัฒนางานองค์กรดีเด่นประจำปี 2564 โดยนายกรัฐมนตรี มอบให้ นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานภายในงานและเป็นผู้มอบรางวัลในครั้งนี้ ซึ่งงานจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ



วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในการเปิดกิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันของ อ.ส.ค. และพิธินนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ” พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร อ.ส.ค.และพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ของ อ.ส.ค. แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และลงนามข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ ร่วมกัน ณ หน้าบริเวณสำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานเปิดกิจกรรม Big Cleaning Day ของฝ่าย อำนวยการ เริ่มกิจกรรมตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ภายใต้หัวข้อ " สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย โดยมี ผู้บริหาร อ.ส.ค. และ พนักงานในสังกัดจำนวน 30 คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ทุกท่านได้ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -19 อย่างเคร่งครัด ณ บริเวณกองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 20 เมษายน 2565 ฝ่ายอำนวยการจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องใน เทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2565 โดยมีผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง อ.ส.ค.ร่วมพิธีรดน้ำและขอพรจาก ผู้อำนวยการ อ.ส.ค./รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.และผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทั้ง 4 ท่าน ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมคณะ จำนวน 15 คน เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชน ,กระบวนการผลิตอาหารสัตว์, ระบบบำบัดน้ำเสีย , แนวทางการจัดการน้ำเสียในโรงงาน , แนวทางการ ดำเนินงาน CSR In Processes และกิจกรรมเพื่อสังคมด้านโคนม ของบริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) ในครั้งนี้ ดร.อำพล วรดิธธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ อนุกรรมการ CG/CSR เข้าร่วมดูงานในครั้งนี้ และได้รับเกียรติจากนายจักริน แต่ไพสิฐพงษ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักกิจการเพื่อสังคมและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน บริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) พร้อมคณะ ให้การต้อนรับ นำชม ณ สวนอุตสาหกรรมเครือเบทาโกร แห่งที่ 2 บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) โรงงานลพบุรี ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี



วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร อ.ส.ค. ร่วมกับกรมปศุสัตว์ ให้การต้อนรับคณะ เอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเดนมาร์ก หน่วยงาน Danish Veterinary and Food Administration (DVFA) ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ในการจัด ประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกความเข้าใจด้าน วิชาการโคนมไทย-เดนมาร์ก โดยได้นำคณะเอกอัครราชทูตฯ เข้าเยี่ยมชม กิจกรรมของอ.ส.ค. เริ่มจาก กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ฟาร์มโคนม ประสิทธิภาพสูง กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมของโรงงานนมมวกเหล็ก ณ สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยทุกท่านได้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเคร่งครัด



วันที่ 22 มิถุนายน 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานมอบรางวัลการประกวดโครงการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดี ที่อยากทำ” ประจำปี 2565 โดยผลการประกวด มีดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ได้แก่โครงการ “สวนผักปันสุข (พอเพียง)”
- สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- รางวัลชมเชย 1 ได้แก่โครงการ ไล่เดือนกู่โลก
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการ เลี้ยงโคนม
- รางวัลชมเชย 2 ได้แก่ โครงการ “นางฟ้าภูฐาน เบ่งบานพอเพียง”
- ฝ่ายผลิตและบริการ



วันที่ 28 กันยายน 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายพีระ ไซยธมม์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ให้เกียรติเป็นประธานในกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย พร้อมกับสำนักงานภาคทุกภาค ซึ่งจัดขึ้นเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย 28 กันยายน 2565 (Thai National Flag Day) ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่พระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย โดยมีผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค.สำนักงานใหญ่ และทุกสำนักงานภาค เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณลานหน้าเสาธง สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี และหน้าสำนัก อ.ส.ค.ทุกภาค



วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ร.ม.น.ม.น.ญ. ไทยเศรษฐ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานพิธีเปิดอาคารสำนักงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) สำนักงานกรุงเทพ โดยมี นายอำพันรุ้ เวชุตันติ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. คณะกรรมการ และอนุกรรมการฯ อ.ส.ค. ผู้บริหารระดับสูง อ.ส.ค. หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดปทุมธานี ผู้แทนสหกรณ์โคนม ผู้แทนบริษัทฯ และพนักงาน อ.ส.ค. ให้การต้อนรับ ณ สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

-ไม่มี-

7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
1. เครื่องมือ/อุปกรณ์ด้านไอที	- การนำเสนอเอกสารต่อผู้บริหาร จำเป็นต้องใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ด้านไอที ที่ทันสมัย เพื่อการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ /ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	- ขอรับการจัดสรรเครื่องมืออุปกรณ์ด้านไอที

8. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่

8.1.1 คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 ประกอบมาตรา 7 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ดังนี้

“มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ดำเนินกิจการตามมาตรา ๗

มาตรา ๗ อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

(ก) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ข) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่น ที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ง) พัฒนาและผลิตภัณฑ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ

(ฉ) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม

(๒) วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

(ก) ผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อโคนม และสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

(ข) ดำเนินธุรกิจบริหารเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำน่า รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และ รับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ ให้ในและนอกราชอาณาจักร

(๒) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมทำงาน หรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัท หรือนิติบุคคลใดๆ

(๓) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้ เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ

(๔) สร้างและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือน้ำนมข้น หอถังเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื่อ

(๕) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใด ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.

(๖) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

(๒) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน

(๓) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและ ค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง

(๔) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นของ พนักงานและลูกจ้าง

(๕) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการธุรกิจต่างๆ

(๗) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและ ลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินคืนเงินสะสม

(๘) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อ สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยการรับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(๙) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นถ้ามีข้อความ จำกัดอำนาจผู้ อำนวยการในการทำนิติกรรมไว้ประการใดให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้น ในราชกิจจานุเบกษา”

8.1.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย อำนาจหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของ คณะกรรมการ อ.ส.ค.

2. ให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม

3. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณประจำปีของ อ.ส.ค. แผนการตลาดและการขายแผนงานด้านอุตสาหกรรม แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3. และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร

5. พิจารณาการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ตามที่เห็นสมควร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

6. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

8.1.3 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) อ.ส.ค.

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

2. พิจารณาแผนงานโครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance: GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม

4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ

6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ ปี	ค่าตอบแทน/ปี
1	นายปริญญา เพ็งสมบัติ ประธานกรรมการ	6/11	120,000	80,000
	นายอำพันธ์ เวฬุตันติ ประธานกรรมการ	5/11	100,000	65,032
2	นายสรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์	11/11 (ผู้แทน 11 ครั้ง)	176,000	96,000
3	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	11/11	176,000	96,000
4	นายวัฒนศักย์ เสือเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน	8/11	96,000	96,000
5	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	11/11	176,000	96,000
6	<u>ผู้แทนสำนักงบประมาณ</u> นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	3/11	48,000	18,305
	นายยุทธนา สาโยชนกร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	9/11	128,000	77,695
7	<u>ผู้แทนกระทรวงการคลัง</u> นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร	7/11	176,000	96,000
8	นางสาวจودی พงศ์ณิรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11/11	176,000	96,000
9	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11/11	176,000	96,000
10	นายมานพ กาญจนบุรากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11/11	176,000	96,000
11	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	11/11	176,000	96,000

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	12/12	110,000 (ได้รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)
2	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	12/12	96,000
3	นายวิเชียร พลวัฒนสุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	12/12	96,000
4	รศ.วินัย อัจฉกหาญ (ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 8/2564)	5/12	40,000
	นายมานพ กาญจนบุรากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 8/2565)	2/12	16,000
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	12/12	64,000 (ได้รับค่าเบี้ย 8 ครั้ง)

คณะอนุกรรมการ CG/CSR ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 9/2564 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 (ประชุม 6 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายมานพ กาญจนบุรากร ประธานอนุกรรมการ	6/6	60,000
2	นายอำพล วรวิจิตรธรรม อนุกรรมการ	6/6	48,000
3	นายชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์ อนุกรรมการ	6/6	48,000
4	นายเดชา พิมพ์สุทธิ อนุกรรมการ	6/6	48,000
5	นายสมพร ศรีเมือง อนุกรรมการ	6/6	48,000
6	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ อนุกรรมการและเลขานุการ	6/6	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก (สำนักงานใหญ่)
160 หมู่ 1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3690-9688

สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ เลขที่ 168/9 หมู่ที่ 10
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

E-mail : director@dpo.go.th

www.dpo.go.th

