



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๕

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

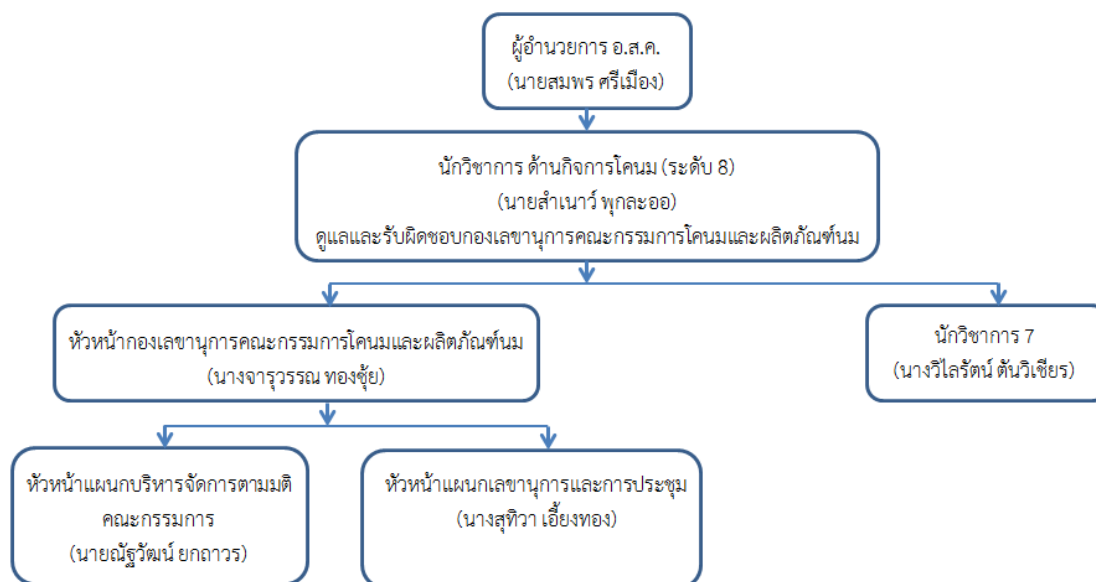
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้าที่

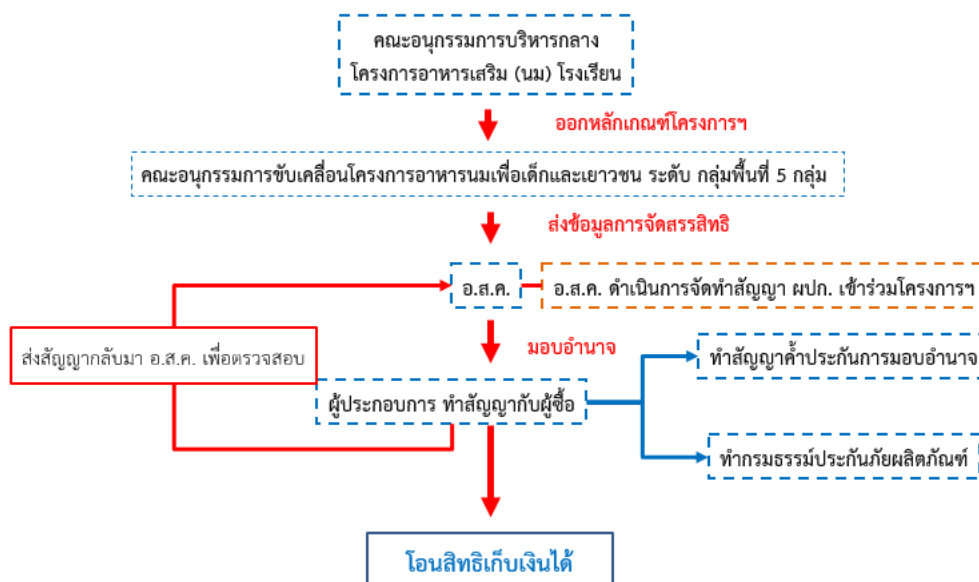
๑ โครงสร้างกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๒ อำนาจหน้าที่กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๓ อัตรากำลังกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๔
๔ ผลการดำเนินงาน	๔
๔.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๔
๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน	๖
๔.๓ ผลการดำเนินงานการออกเอกสารการมอบอำนาจและโอนสิทธิ์	๗
๔.๔ ลดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานกองเลขานุการคณะกรรมการโคนม และผลิตภัณฑ์นม	๘
๕ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	๘
๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๘
๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๙
๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้า นมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม	๙
๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๑๐
๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๑๐
๕.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	๑๐
๕.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผลของปี ๒๕๖๕	๑๒
๖ สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	๑๒
๗ ภาพผนวก	๑๓

๑. โครงสร้าง กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๒. อำนาจหน้าที่ของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะกรรมการ ที่ อ.ส.ค. เป็นฝ่ายเลขานุการ งานประสานกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม งานบริหารจัดการตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม พ.ศ.๒๕๕๑



๓. อัตรากำลังของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C๘	C๗	C๖	C๕	C๔	C๓	C๒	C๑			
-	๒	๒	๔	๒	-	-	-	-		๑๐

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (KPI /โครงการเชิงยุทธ์ ฯลฯ ที่รับผิดชอบ)

ผลการดำเนินงานของ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การสร้างความพึงพอใจกับผู้ประกอบการในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๙ ราย โดยให้ผู้ประกอบการดังกล่าวตอบแบบสอบถามผ่าน QR Code ซึ่งมีผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ตามตารางดังต่อไปนี้



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มพื้นที่	จำนวนผู้ประกอบการตอบแบบสอบถาม	เปอร์เซ็นต์
กลุ่ม ๑	๑๔	๙๓ %
กลุ่ม ๒	๒๖	๙๓ %
กลุ่ม ๓	๒๑	๙๑ %
กลุ่ม ๔	๑๗	๖๔ %
กลุ่ม ๕	๒๔	๙๖ %
รวม	๑๐๒	๙๔ %

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑ : เหนือค่าคะแนน ระดับ ๕

/ตัวชี้วัดที่...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำหนังสือมอบอำนาจสิทธิในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน

กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจสิทธิในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน ๑๐๕ ราย เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายกับหน่วยจัดซื้อ

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ : เฉลี่ยค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างความรู้มือ เรื่องการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (ฉบับที่ ๒)

กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้นำส่งขั้นตอนการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการฯ จำนวน ๑๐๙ ราย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการฯ โดยนำส่งผ่าน QR Code ซึ่งจากการตรวจสอบสัญญาเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการดังกล่าว เอกสารครบถ้วน (รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง)



สัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2565

ทั้งนี้ กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : เฉลี่ยค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของนโยบาย Milk Board ดำเนินการ

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๒. จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๓. ดำเนินการจัดประชุม
๔. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
๕. แจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔ : เหนือค่าคะแนน ระดับ ๕

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน (งานประจำ)

๔.๒.๑ โครงการ: ประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารนมทั้งระบบ โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:	สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
เป้าประสงค์:	เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีอาชีพที่ยั่งยืน
กลุ่มเป้าหมาย:	จำนวนคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
ผลผลิต (Output):	การแก้ไขปัญหาทั้งระบบ และการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน
ผลลัพธ์ (Outcome):	เป็นไปตามมติที่ประชุม (โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย)

๔.๒.๒ โครงการ:การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

- วัตถุประสงค์โครงการ :** ๑. เพื่อให้การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินงานอาหารเสริม (นม)
๒. เพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:** สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความ เข้มแข็ง
- เป้าประสงค์:** เด็กนักเรียนได้ดื่มนมครบ ๒๖๐ วัน ตามที่นโยบายกำหนด
- กลุ่มเป้าหมาย:** จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- ผลผลิต (Output):** เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และทันก่อนเปิดภาคเรียน
- ผลลัพธ์ (Outcome):** เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และครบถ้วนตามที่นโยบายกำหนด

๔.๓ ผลการดำเนินการออกเอกสารการมอบอำนาจ/โอนสิทธิ์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือ โอนสิทธิ์ในการจำหน่ายอาหารเสริมนมโรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคปกติ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๙ ราย เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๐๙ ราย)

รายการ	ดำเนินการแล้ว (จำนวน ผก.)	ผลการดำเนินการ (%)
ออกหนังสือมอบอำนาจ	๑๐๙	๑๐๐
ออกหนังสือโอนสิทธิ์	๑๐๗	๙๘

๔.๔ ลดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงาน กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

รายการรายได้	เป้าหมาย ปี 2565 (ล้านบาท)	เป้าหมาย เดือน ก.ย.65 (ล้านบาท)	ผลดำเนินงาน เดือน ก.ย.65 (ล้านบาท)	ผลเทียบ เป้าหมาย เดือน ก.ย.65 (%)	เป้าหมายสะสม เดือน ต.ค.64 - ก.ย.65 (ล้านบาท)	ผลดำเนินงานสะสม เดือน ต.ค.64 - ก.ย.65 (ล้านบาท)	ผล เทียบ เป้าหมาย สะสม เดือน ต.ค.64 - ก.ย.65 (%)	ผลดำเนินงาน เดือน ก.ย.64 (ล้านบาท)	เดือน ก.ย.65 (%)
1. หมาดเงินเดือน	4.37	0.36	0.38	103.11	4.37	4.51	103.12	0.36	105.8178
2. หมาดค่าจ้างชั่วคราว	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3. หมาดค่าตอบแทน	2.59	0.13	0.27	212.86	2.59	1.57	60.67	0.31	87.0444
4. หมาดค่าใช้สอย	0.99	0.04	0.05	128.46	0.99	0.5	50.48	0.07	67.1084
5. หมาดค่าวัสดุ	0.23	0.02	0.03	155.95	0.23	0.15	67.26	0	683.0894
6. หมาดค่าสาธารณูปโภค	0.09	0.01	0	54.79	0.09	0.04	46.34	0.01	67.5979
7. หมาดรายจ่ายอื่น	0.38	0.03	0.01	40.85	0.38	0.19	48.96	0.02	77.56
8. ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์นม				#DIV/0!	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!
9. ต้นทุนขายส่วนกิจการ โคนม (อยู่ที่ ฟสส)				#DIV/0!	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!
รวม	8.65	0.58	0.74	126.12	8.65	6.96	80.48	0.76	96.67
กำไร	-8.65	-0.58	-0.74	126.12	-8.65	-6.96	80.48		

หมายเหตุ: **หากผลเทียบเป็นในเครื่องหมาย % ขึ้นแดง ครุฑพระราชบัญญัติผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เกณฑ์ (%) สีเขียว - น้อยกว่าหรือเท่ากับ 99.99% สีเหลือง - 90 - 99.99% ขึ้นแดง - มากกว่าหรือเท่ากับ 100

๕. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบดูแล

๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

อำนาจหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แผนงานมาตรการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

๒. กำหนดงานนโยบายและแผน การผลิตและการจำหน่ายน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. กำหนดปริมาณและเงื่อนไขการนำเข้า การส่งออกน้ำนมโค นมผงและผลิตภัณฑ์

๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโคและกำหนดราคาในการซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม รวมทั้งกำหนดวันรับซื้อและวันหยุดรับซื้อน้ำนมโคของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม

๕. กำหนดระเบียบว่าด้วยเบี้ยปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจเชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็นหรือคำแนะนำ รวมทั้งขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนมในการกำหนดมาตรฐานปัจจัยการผลิตภัณฑ์ สถานที่เลี้ยงโคนม ศูนย์รวบรวม น้ำนมโคและโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ รวมทั้งระบบการขนส่ง เพื่อให้การผลิตและการตลาดโคนมผลิตภัณฑ์นมเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโคนมและผลิตภัณฑ์นม

/๘.กำหนด...

๘. กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นมและอุตสาหกรรมนมตามที่กฎหมายกำหนด มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ

อำนาจหน้าที่ ๑. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมให้ความเห็นชอบ

๒. วิเคราะห์ปริมาณน้ำนมโคที่นำมาจัดบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี

๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาในการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี

๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำนมดิบของเกษตรกรให้ผู้ประกอบการ

๕. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาการซื้อขายน้ำนมโค

๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมทราบ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม

อำนาจหน้าที่ ๑. พิจารณาจัดทำรายละเอียดการจัดสรรโควตานมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม ทั้งปริมาณและอัตราภาษี ให้ผู้ประกอบการตามข้อผูกพัน WTO, TAFTA, TNZCEP และ AFTA ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมกำหนด รวมทั้งแผนการรองรับการเปิดเสรีทางการค้า และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมเห็นชอบ

๒. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องการนำเข้าน้ำนมโค นมผง และผลิตภัณฑ์นม

๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม

- อำนาจหน้าที่
๑. พิจารณาจัดทำแผน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๒. กำหนดนโยบาย โครงการและแผนงานการรณรงค์การบริโภคนม และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อจัดให้มีการรณรงค์การบริโภคนมบรรลุตามนโยบาย และแผนงานที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
 ๓. แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์การบริโภคนม
 ๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อติดตามแผนงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม

- อำนาจหน้าที่
๑. จัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโค
 ๒. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานและราคาการรับซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม
 ๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท)	๓/๖	๒,๐๐๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๒๔ คนๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท)	๓/๖	๓๘,๔๐๐/ครั้ง
๓	ผู้ช่วยเลขา (๒ คน)	๓/๖	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เป็นจำนวนเงิน ๒๔๒,๔๐๐.- บาท/ปี (สองแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๕/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	รองประธานกรรมการ (๒ คนๆ ละ ๑,๑๒๕ บาท)	๕/๔	๒,๒๕๐/ครั้ง
๓	กรรมการ (๑๓ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๕/๔	๑๓,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๕๐๐.- บาท/ปี (แปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๒/๖	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๘ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๒/๖	๑๘,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ: ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม จำนวนเงิน ๒๑๑,๗๕๐.- บาท/ปี (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๑/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๖ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๑/๔	๑๖,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม จำนวนเงิน ๕๑,๗๕๐.- บาท/ปี (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแน้มโคและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๒/๒	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๒/๒	๑๕,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแน้มโคและผลิตภัณฑ์นม จำนวนเงิน ๘๑,๒๕๐.- บาท/ปี (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด ๕ คณะ เป็นจำนวนเงิน ๖๖๙,๖๕๐.-บาท/ปี
(หกแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาท)

๕.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผล ของปี ๒๕๖๔

ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
๑.คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๖/๖ ปี	๓/๖ ปี
๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนม และอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย	๖/๖ ปี	๒/๖ ปี
๓. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคา แน้มโคและผลิตภัณฑ์นม	๒/๒ ปี	๒/๒ ปี
๔. คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๔/๔ ปี	๕/๔ ปี
๕. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๔/๔ ปี	๑/๔ ปี

๖. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ที่ตั้ง สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

เลขที่ ๑๖๘/๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จ.ปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์ Tel. ๐-๒๑๕๗-๗๐๔๔ ต่อ ๑๐๕๑๑๑

๗. ภาพผนวก

๗.๑ การประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม



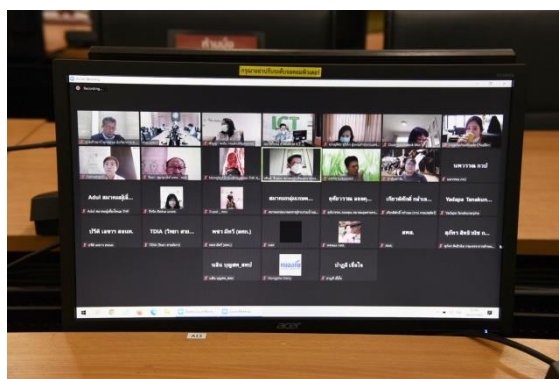
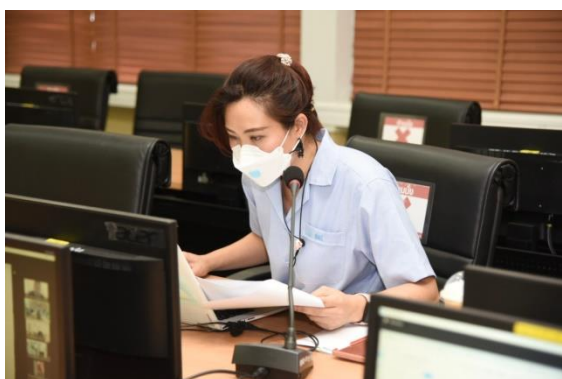
๗.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารนท้ระบบ



๗.๓ การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนมและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย



๗.๔ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์



๗.๕ คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำมันโคและผลิตภัณฑ์นม

