



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



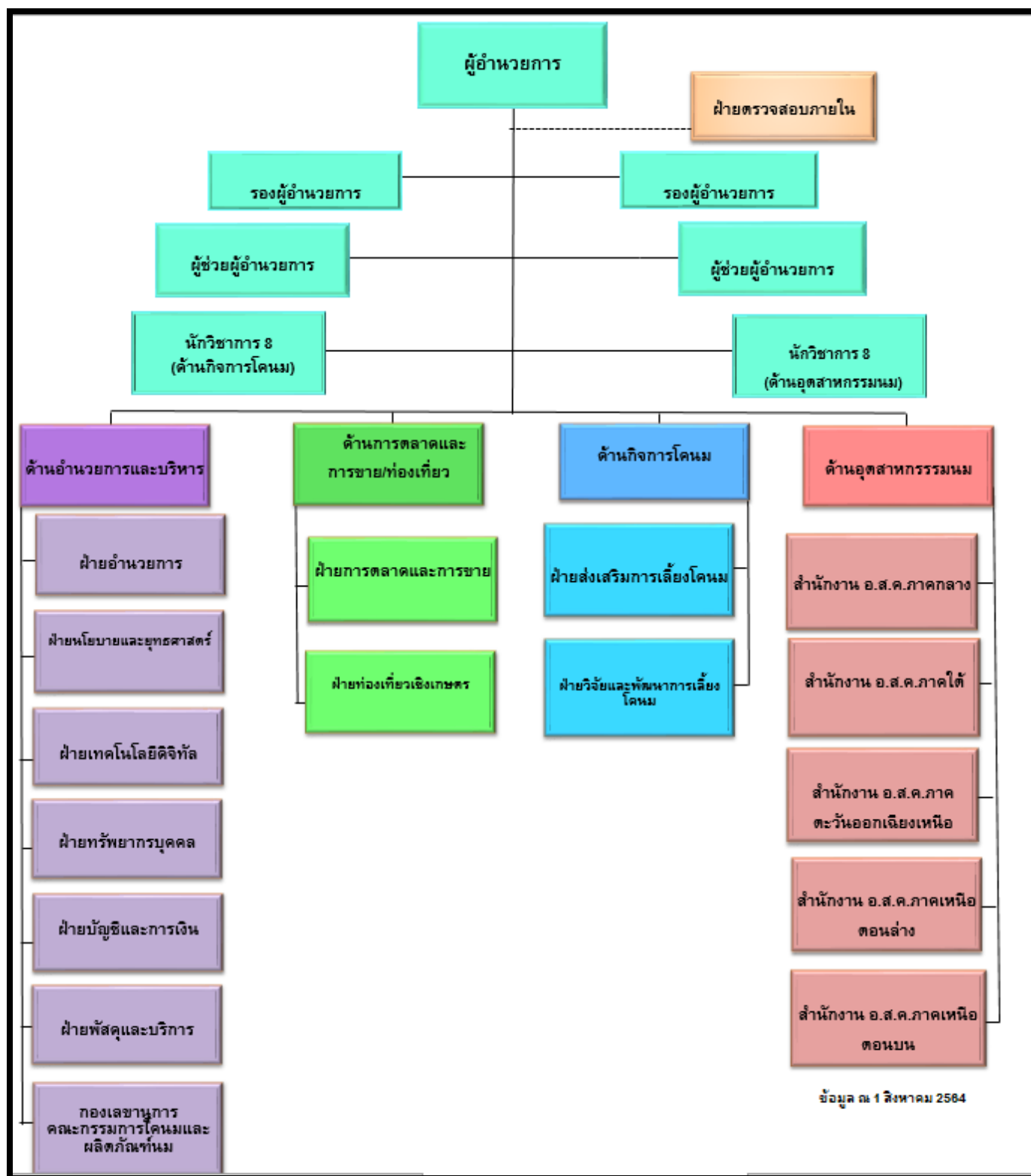
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.)

สารบัญ

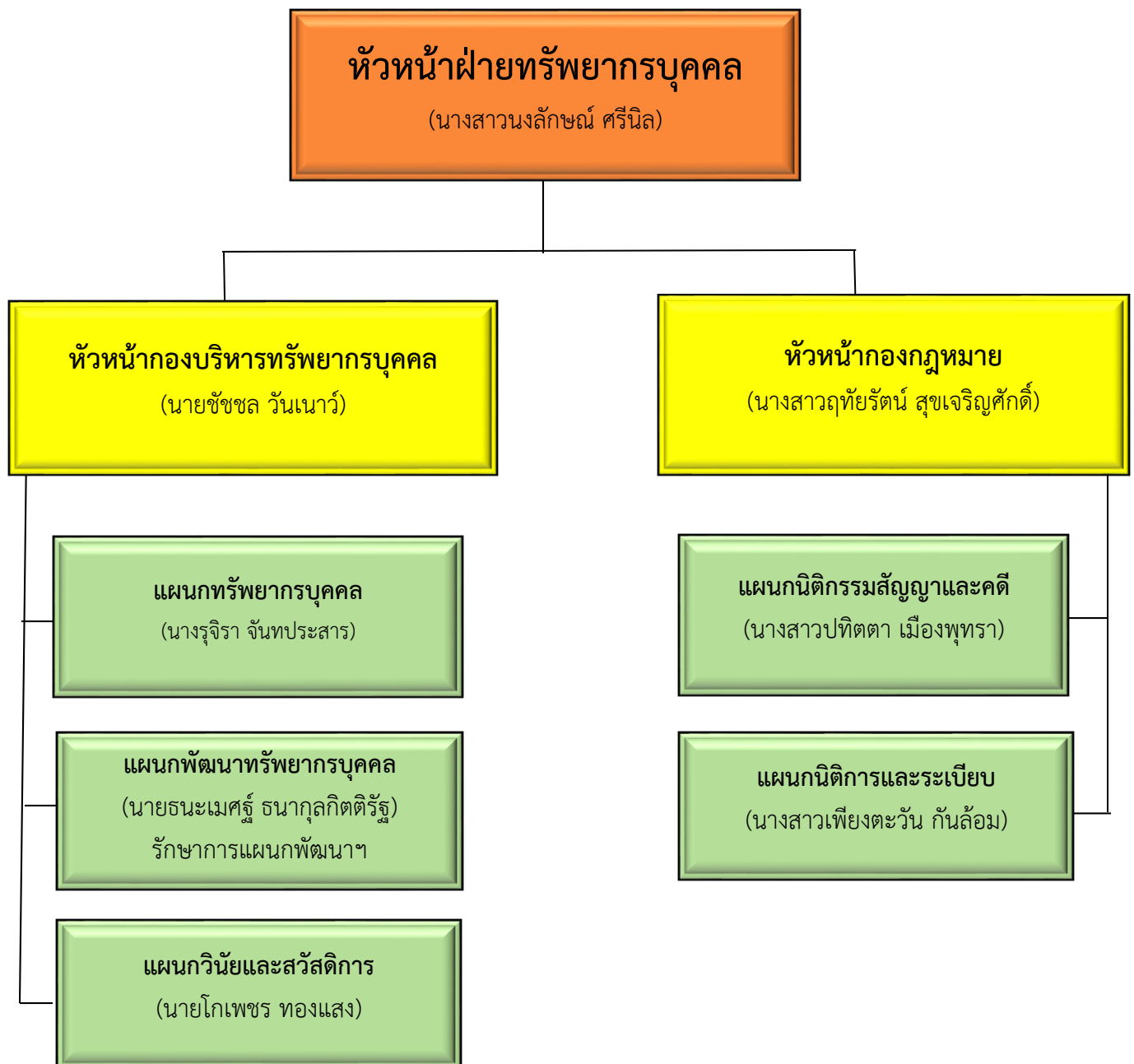
เรื่อง

1. โครงสร้าง อ.ส.ค.	3
2. โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4
3. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง อ.ส.ค.	5
4. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8
5. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	11
6. ผลการดำเนินงาน 2565	14-36
6.1 ด้านการบริหารทุนมนุษย์	15-20
6.2 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	21-28
6.3 การดำเนินงานของกองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	29-30
6.4 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน	32
6.5 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์	32
6.6 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	33-35
6.7 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	36
7. นวัตกรรมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	36
8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	32
9. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ	37-40
9.1 ชื่อคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์และอำนาจหน้าที่	37
9.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	38
9.3 ชื่อคณะกรรมการกฎหมายและอำนาจหน้าที่	39
9.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	39
9.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	40
10. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	41

1. โครงสร้าง อ.ส.ค



2.โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล

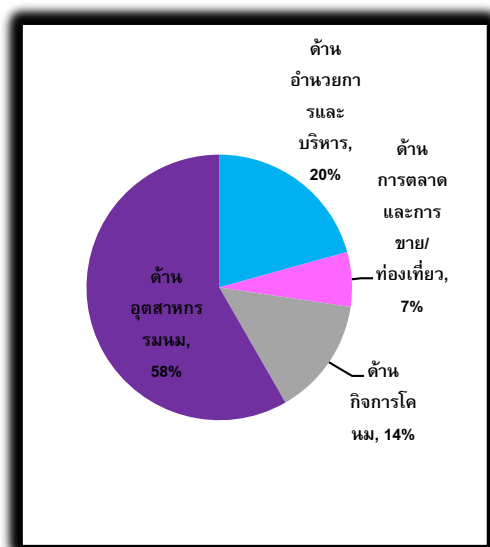


3. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง อ.ส.ค.

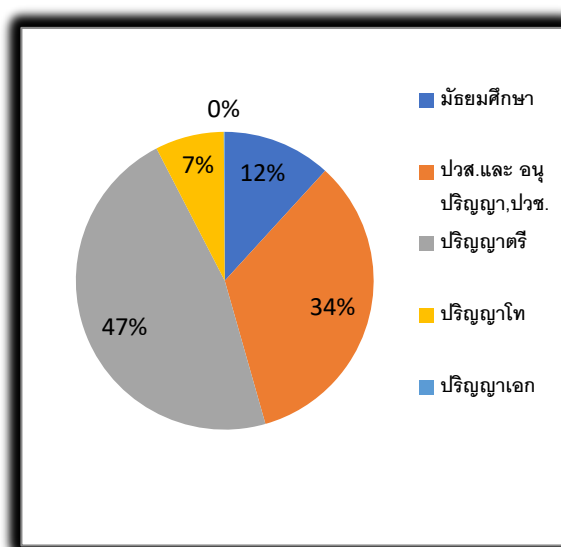
ด้าน	ฝ่าย/สำนัก	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านอำนวยการและบริหาร	ฝ่ายบริหาร	6	0.58
	ฝ่ายอำนวยการ	31	3.20
	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	13	1.34
	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	13	1.34
	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	13	1.34
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	30	3.10
	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	34	3.51
	ฝ่ายพัสดุและบริการ	47	4.85
	กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	10	1.03
1.ด้านการบริหาร Total		197	20.33
2. ด้านการตลาดและการขาย/ ท่องเที่ยว	ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	30	3.10
	ฝ่ายการตลาดและการขาย	36	3.72
2.ด้านการตลาดและการท่องเที่ยวTotal		66	6.81
3. ด้านกิจการโคนม	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	71	7.33
	ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	69	7.12
3.ด้านกิจการโคนม Total		140	14.45
4. ด้านอุตสาหกรรมนม	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	241	24.87
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	120	12.38
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	97	10.01
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	65	6.71
	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	43	4.44
4.ด้านอุตสาหกรรมนม Total		566	58.41
โดยรวม		969	100

จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษาของพนักงาน อ.ส.ค.ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47 รองลงมา เป็นระดับ ปวช./ปวส./อนุปริญญา ร้อยละ 34 ถัดมาคือ จบการศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 12 และจบปริญญาโท ร้อยละ 8 จบการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 0 ตามลำดับ(ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2565)



รูป: ร้อยละพนักงานแต่ละด้าน

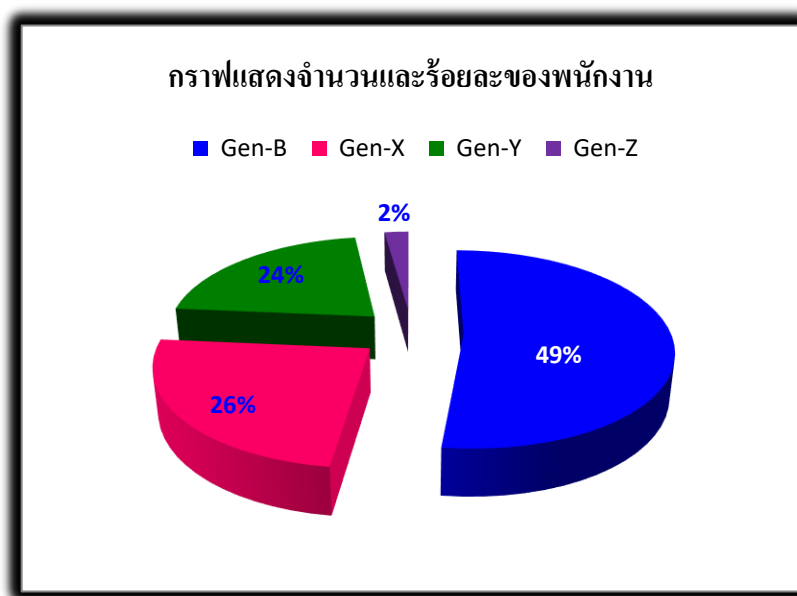


รูป: ร้อยละของพนักงานจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนของพนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษา

พันธกิจหน่วยงาน	รวม	มัธยมศึกษา	ปวส.และ อนุปริญญา,ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1.ด้านอำนวยการและบริหาร	197	14	44	113	26	0
2.ด้านการตลาดและการขาย/ท่องเที่ยว	66	4	10	43	9	0
3.ด้านกิจการโคนม	140	14	44	72	9	1
4.ด้านอุตสาหกรรมนม	566	80	232	224	30	0

โครงสร้างอายุ



รูป: กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน

จำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	Generation	จำนวน	ร้อยละ	อายุเฉลี่ย(ปี)
50-60 ปี	Gen-B	472	48.50	55.39
35-49 ปี	Gen-X	249	25.70	42.27
25-34 ปี	Gen-Y	228	23.53	29.91
ต่ำกว่า 25 ปี	Gen-Z	20	2.27	20.68
โดยรวม		969	100	51.08

รูป: ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ

จำนวนผู้เกษียณของ อ.ส.ค. (ปี 2566 – 2575)

ปีเกษียณอายุ	ผู้เกษียณอายุ	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 5	ระดับ 4 ลงมา
2566	46	11	10	25
2567	42	10	12	20
2568	57	10	11	36
2569	57	15	12	30
2570	57	17	16	24
2571	41	8	15	18
2572	44	8	13	23
2573	37	9	7	21
2574	23	5	9	9
2575	23	7	5	13

4.อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เหมาะสมกับภารกิจ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตำแหน่ง การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าจ้าง สวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำและควบคุมทะเบียนประวัติบุคคล งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ งานกฎหมาย งานการประสานงานด้านต่างๆทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานในระดับกอง ดังนี้

2.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน อ.ส.ค. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ โดยแบ่งส่วนงาน ในระดับแผนก ดังนี้

2.1.1 แผนกทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคล
- งานการวิเคราะห์ กำหนด และจัดกรอบอัตราค่าจ้างของทุกส่วนงานของ อ.ส.ค.
- งานการจัดทำข้อมูลทางการบริหารงานบุคคล งานการประสานงานกับทุกส่วนงานเพื่อจัดทำแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.
- งานการควบคุม ดูแลให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการวางแผนอาชีพ (Career Planning)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสม
- งานการศึกษา และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานและตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) และคุณสมบัติที่ต้องการของตำแหน่ง (Job Requirement)

- การดำเนินการสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งและการออกงาน

2.1.2 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของ อ.ส.ค. ตลอดทั้งการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap)

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคคลของแต่ละปี

- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดส่งผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ

- การจัดการความรู้ และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM&IM)

- การบริหารจัดการและพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)

- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development)

- การประเมินสมรรถนะ (Competency)

- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture Development)

- การดำเนินการตามเครื่องมืออื่นๆในการพัฒนาบุคลากร

-งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 แผนกวินัยและสวัสดิการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-การวิเคราะห์ดัชนีค่าครองชีพเพื่อการจัดทำโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานที่บรรจุใหม่

-การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และการวิเคราะห์อื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และครอบครัว

-การศึกษา และกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าวิชาชีพเฉพาะหรือค่าตอบแทนอื่นใด ของสายงานที่มีความจำเป็น หรือที่ขาดแคลนของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

-การดูแล ช่วยเหลือให้ อ.ส.ค. และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ อ.ส.ค.

-การดำเนินการสอบสวนและรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย ที่เกินอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะลงโทษได้

-การประสานงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับ องค์การตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

-การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้ปฏิบัติงาน

-การรับเรื่องการร้องทุกข์และการขอความเป็นธรรมจากผู้ปฏิบัติงาน

-การเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร

-การเสริมสร้างและยกระดับความสุขของบุคลากร

-งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กองกฎหมาย มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านกฎหมาย งานการประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.2.1 แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-งานการร่าง ตรวจร่าง ควบคุม กำกับ จัดทำสัญญา และหรือนิติกรรมต่างๆ

-งานการสืบสวน สอบสวนการกระทำผิด ทางอาญา ทางแพ่งและทางละเมิด

ของเจ้าหน้าที่

-งานการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ที่ อ.ส.ค. เป็นโจทก์ หรือจำเลย

-งานการบังคับคดี

-งานการดำเนินคดีล้มละลาย

-งานการดำเนินคดีทางปกครองที่ อ.ส.ค. เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี

-งานการสอบสวนข้อเท็จจริง

-งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกฏหมาย

2.2.2 แผนกนิติการและระเบียบ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานยกร่างและหรือตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของ อ.ส.ค.
- งานการพิจารณาความเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย เสนอ

ผู้มีอำนาจประกอบการพิจารณา

- งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกฏหมาย
- งานกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) ของ อ.ส.ค. ติดตาม ศึกษา กฎระเบียบ กฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อ.ส.ค.และเผยแพร่สร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและทุกส่วนงาน ใน อ.ส.ค. เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมได้รับการสอบทาน กำหนดรูปแบบการรายงานการ

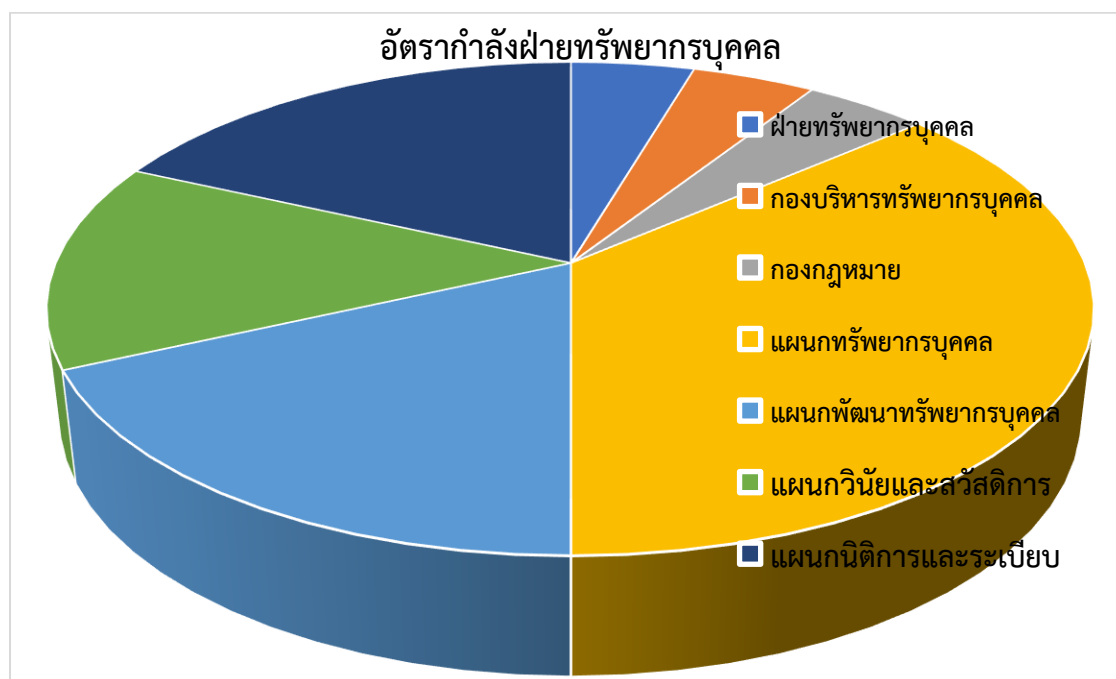
-ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานตามแบบ รวมถึงให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบทานข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขกรณีพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือมีแนวโน้มว่าการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สังกัด	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน(ราย)		รวมจำนวน พนักงาน+จ้างเหมาฯ
		จำนวน พนักงาน	จำนวนจ้าง เหมาแรงงาน	
	1	1	-	1
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	1	-	1
แผนกทรัพยากรบุคคล	11	8	1	9
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	4	-	4
แผนกวินัยและสวัสดิการ	5	3	-	3
กองกฎหมาย	1	1	-	1
แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี	6	5	-	5
แผนกนิติการและระเบียบ	4	4	-	4
รวม	34	27	1	28

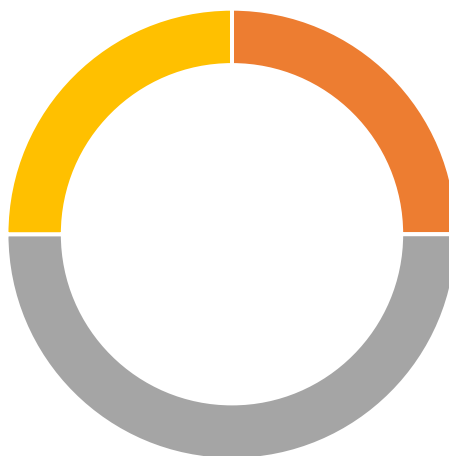
จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	2	4	13	3	4	0	0	-	1	28



ข้อมูลด้านการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายสำนัก/	มัธยมศึกษา	ปวสและ. อนุปริญญา,ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0	7	14	7	0	27

ข้อมูลการศึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล



■ มัธยมศึกษา ■ ปวส/ปวช ■ ปริญญาตรี ■ ปริญญาโท ■ ปริญญาเอก

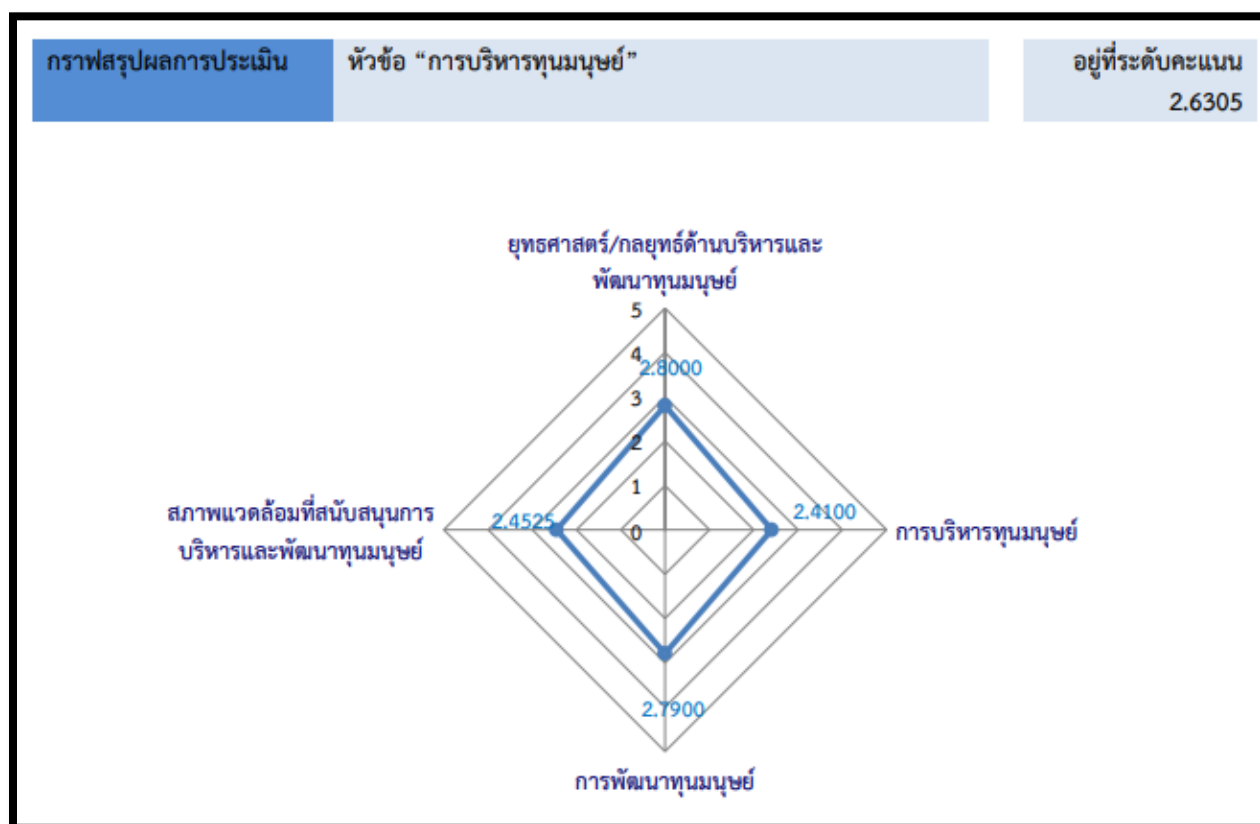
6. ผลการดำเนินงาน 2565

ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลภาพรวม อ.ส.ค.(TRIS)				
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี			ผลต่าง 62-63
	2562	2563	2564	
1.การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร		2.1002	2.1652	0.0650
2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์		1.9514	2.1014	0.1500
3.การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		2.0600	2.17	0.1100
4.การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า		1.3892	1.6725	0.2833
5.การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล		2.2364	2.2989	0.0625
6.การบริหารทุนมนุษย์		2.467	2.6305	0.1635
7.การจัดการความรู้และนวัตกรรม		1.3333	1.4799	0.1466
8.การตรวจสอบภายใน		2.5442	2.5065	-0.0377
รวม				0.9432

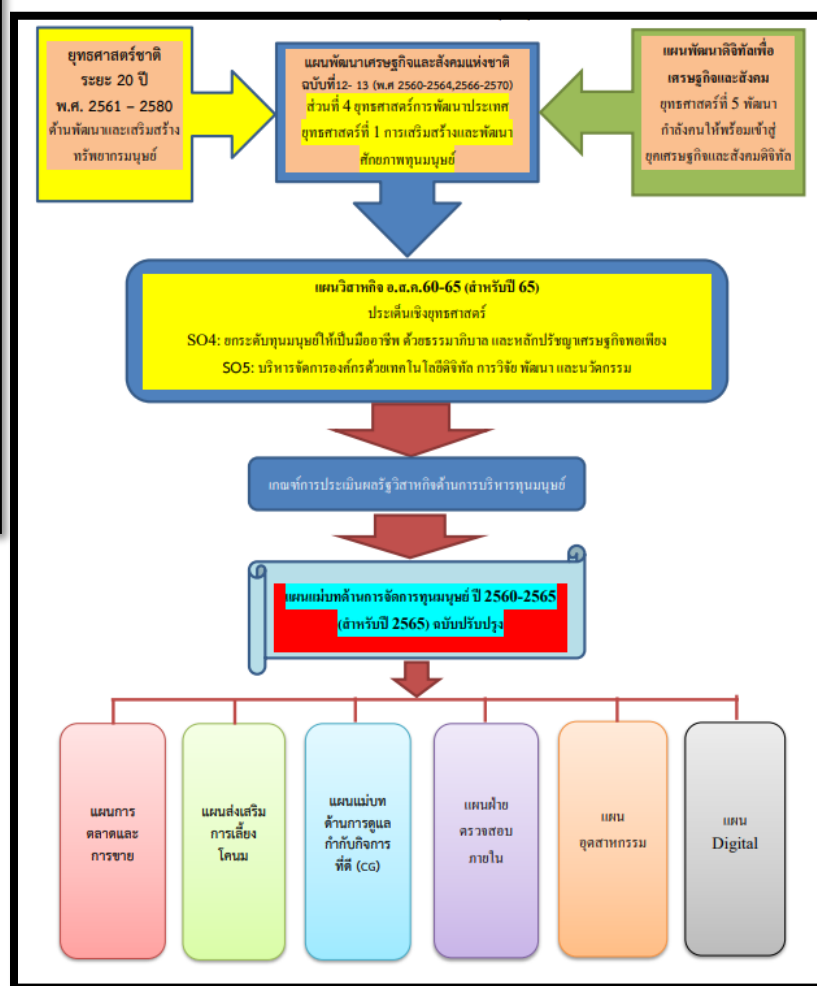
เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
การบริหารทุนมนุษย์ HCM	2.4670
การจัดการความรู้และนวัตกรรม KM/IM	1.3333
-การจัดการความรู้	1.4700
-การบริหารจัดการนวัตกรรม	1.2421

6.1 ด้านการบริหารทุนมนุษย์ HCM

ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล(TRIS) ประจำปี 2564					
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี			ผลต่าง 62-63	ผลต่าง 63-64
	2562	2563	2564		
การบริหารงานทุนมนุษย์ HCM	2.3475	2.467	2.6305	0.1195	0.1635
1.ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.5	2.6	2.80	0.1	0.2
2.การบริหารทุนมนุษย์	2.16	2.25	2.41	0.09	0.16
3.การพัฒนาทุนมนุษย์	2.47	2.65	2.79	0.18	0.14
4.สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.2	2.31	2.45	0.11	0.14



แผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2565

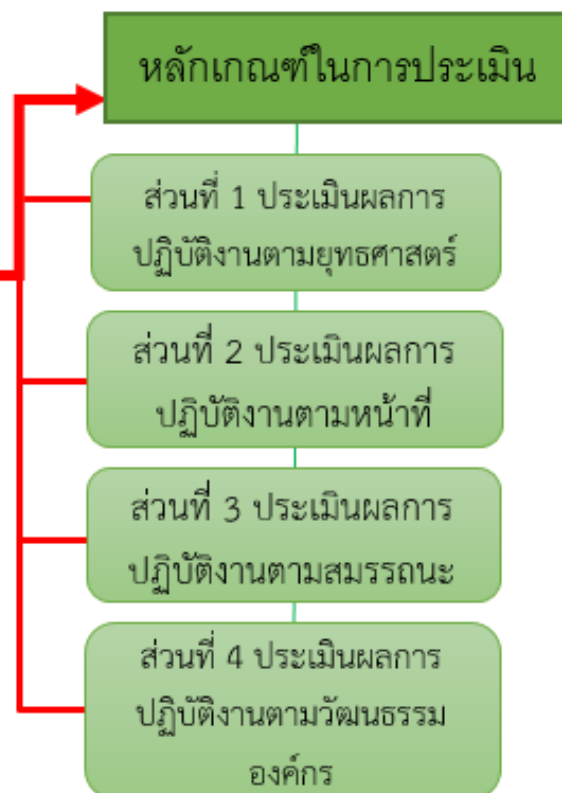
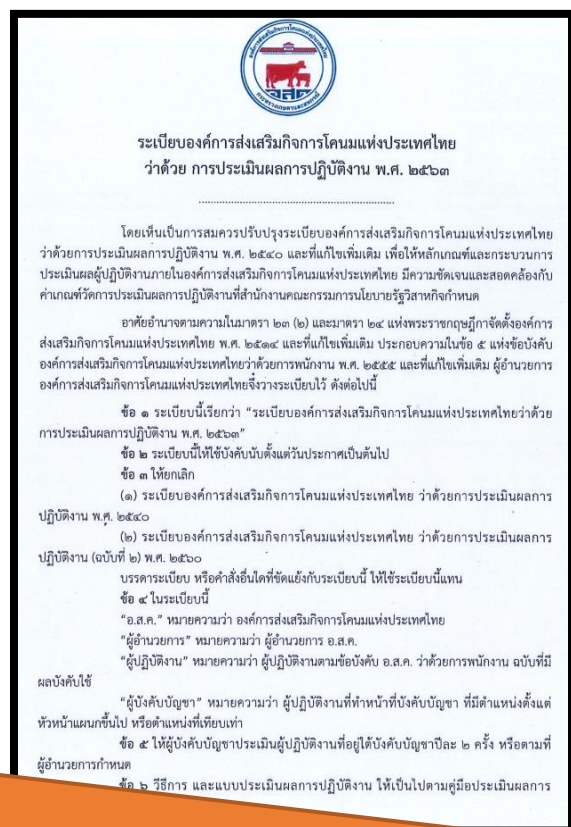
ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	Out put	Out come	%ผลการดำเนินงาน
1	โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับมืออาชีพ	1.จำนวนบุคลากรด้าน HR/NON HR ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 40 คน 2.จำนวนบุคลากรด้าน HR/NON HR ที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาร้อยละ80 3.จำนวนบุคลากรด้าน HR ที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน HRประจำฝ่าย/สำนักงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100
2	โครงการพัฒนานักบริหาร การพัฒนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง	จำนวนผู้เข้าโครงการไม่น้อยกว่า 5 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริหารงานของ อ.ส.ค.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครือข่ายจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร	100
3	โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูงสำหรับบุคลากรสายงานปฏิบัติการ(ระดับ5) ของ อ.ส.ค.Talent management	1.ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การอบรมตามข้อกำหนด 2.มีโครงการหรือข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไม่น้อยกว่า 3 โครงการ 3.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนสมรรถนะสูงขึ้นไม่น้อยกว่า 80 4.จำนวนหลักสูตรที่ประเมินผลด้วย ROI	บุคลากรมีความพร้อมมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนภารกิจของ อ.ส.ค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ มีศักยภาพสูงตามเกณฑ์การตรวจ	100
4	โครงการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารระดับต้นของ อ.ส.ค.(Successor) ระดับ 5	1.มีแนวทางสรรหาและเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.มีโครงการฯ ข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง 4.หัวข้อประเมินรัฐวิสาหกิจมีคะแนนสูงขึ้นร้อยละ 80	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีขีดความสามารถปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งได้ เป็นผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงให้ อ.ส.ค.สามารถขับเคลื่อนภารกิจสู่ความสำเร็จในการเป็นนมแห่งชาติ	100

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	Out put	Out come	%ผลการดำเนินงาน
5	โครงการสื่อสารระบบวัดผลการปฏิบัติงาน(E-HR)	1.ร้อยละความถูกต้องของการลงข้อมูลระบบผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 80 2.บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบวัดผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ80	บุคลากรที่ผ่านโครงการสามารถใช้งานระบบวัดผลการปฏิบัติงานEHRได้อย่างถูกต้อง และสามารถเป็นผู้สอบทานการใช้ระบบเพื่อขับเคลื่อนงานวัดผลการปฏิบัติงาน	100
6	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)	ร้อยละของตำแหน่ง 1-5 ที่มีหลักเกณฑ์กำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพครบทุกตำแหน่ง	บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ	100
7	โครงการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร	มีคะแนนความผูกพันองค์กรปี2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	บุคลากร อ.ส.ค.มีความรักดีต่อองค์กรและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อความสำเร็จขององค์กร	100
8	โครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	จำนวนของการเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน 22 ครั้งต่อปีรวมเฉลี่ยทุกสำนักงานภาค	บุคลากรของ อ.ส.ค.มีความปลอดภัยในการทำงานและมีความพร้อมเมื่อเผชิญเหตุ	100
9	โครงการแผนการจัดทำอัตรากำลังระยะยาว	รายงานผลการวิเคราะห์ 1 ฉบับ	อ.ส.ค.มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับโครงสร้างภารกิจที่เกิดขึ้นในอนาคตกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจในอนาคต	100

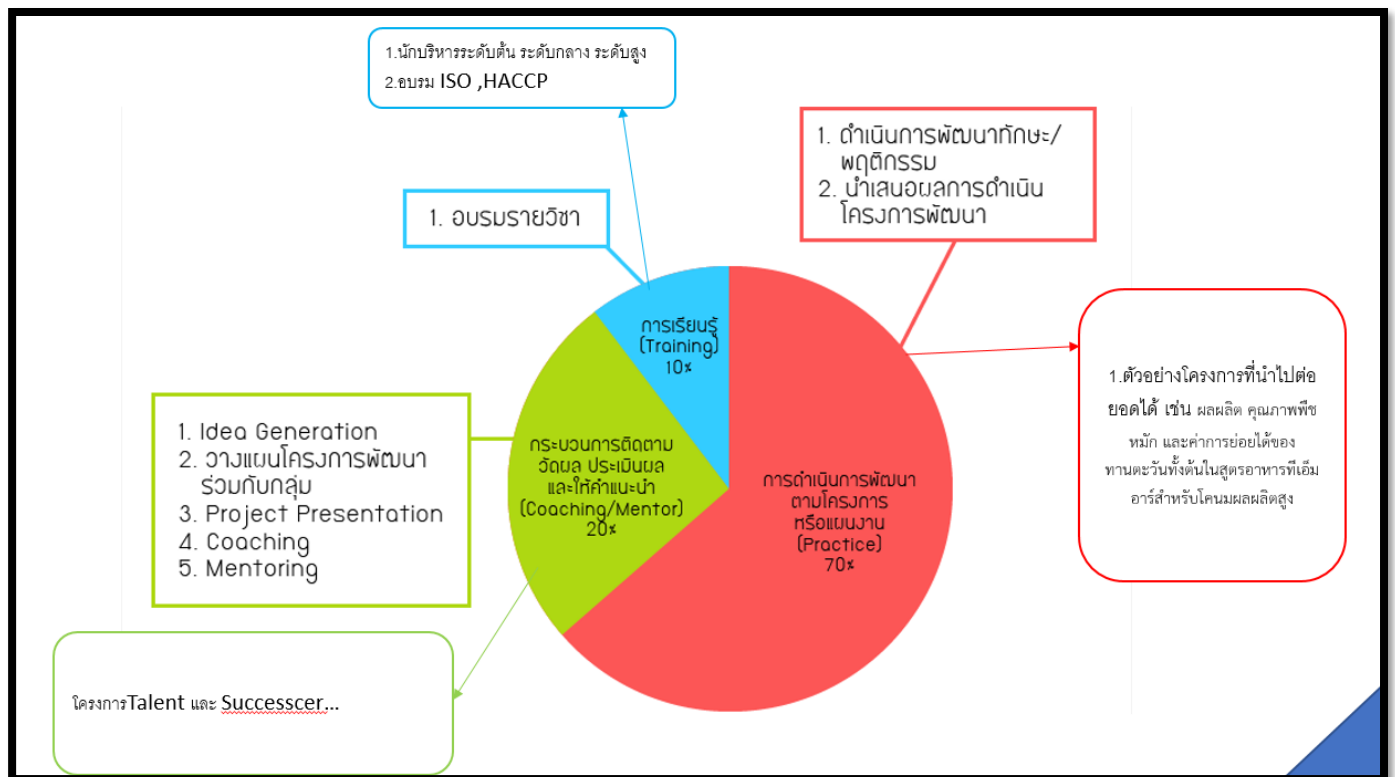
แผนอัตรากำลัง/แผนสรรหาอัตรากำลัง



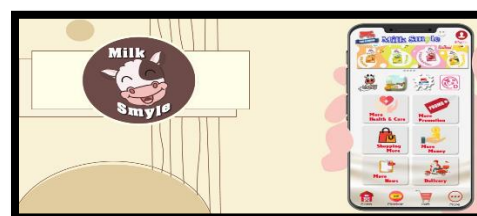
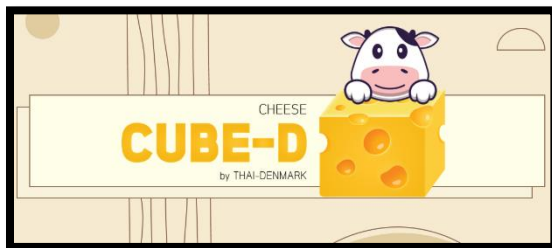
การประเมินผลการปฏิบัติงาน



การเรียนรู้และการพัฒนา



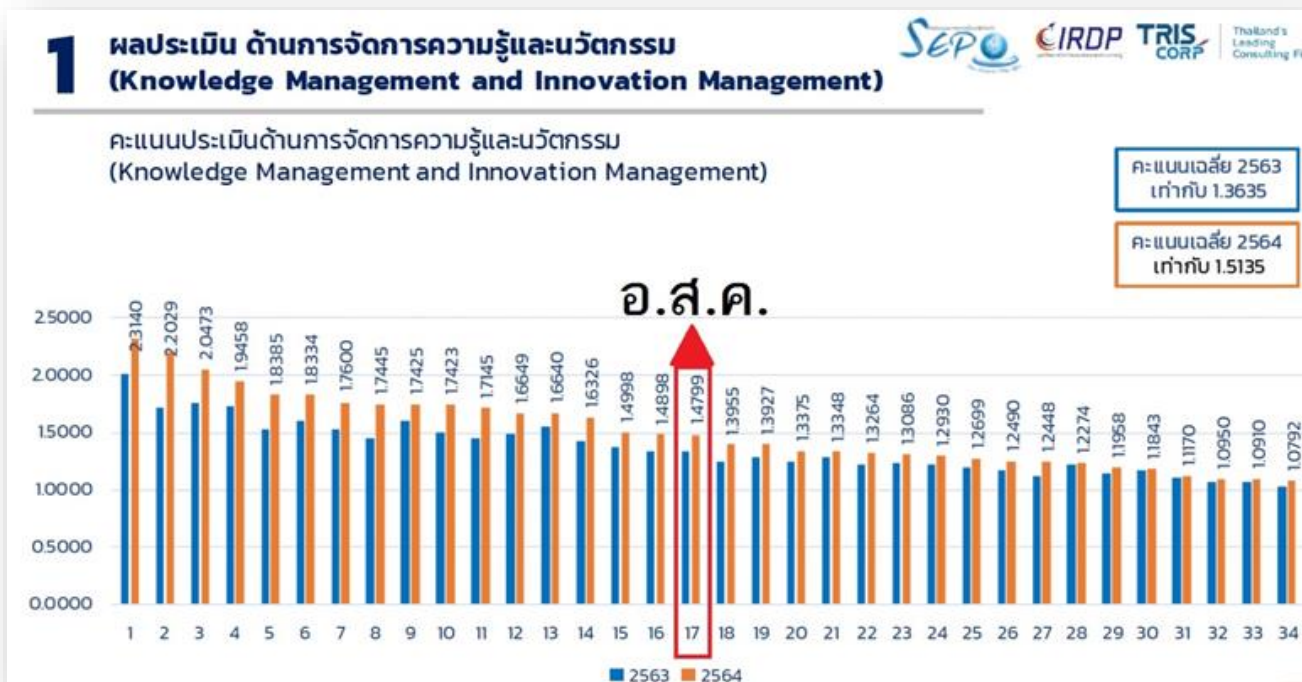
การบริหารคนเก่งและสืบทอดตำแหน่ง



6.2 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)

เปรียบเทียบการประเมินผลด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เกณฑ์ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี			ผลต่าง ปี 2563-2564
	2562	2563	2564	
การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1915	1.3333	1.4799	0.1466
การจัดการความรู้ (40%)	1.2475	1.4700	1.8150	0.3450
1. การนำองค์กร (8%)	1.3250	1.7000	1.9750	0.2750
2. การวางแผนและทรัพยากร สนับสนุน (4%)	1.0500	1.3500	1.8000	0.4500
3. บุคลากร (8%)	1.3625	1.4500	1.7750	0.3250
4. กระบวนการจัดการความรู้ (8%)	1.2250	1.5250	1.8250	0.3000
5. กระบวนการปฏิบัติงาน (4%)	1.3000	1.4000	1.7000	0.3000
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ (8%)	1.1500	1.3000	1.7500	0.4500



1. ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

1.1 แผนแม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ.2560-2565 (สำหรับปี 2565)

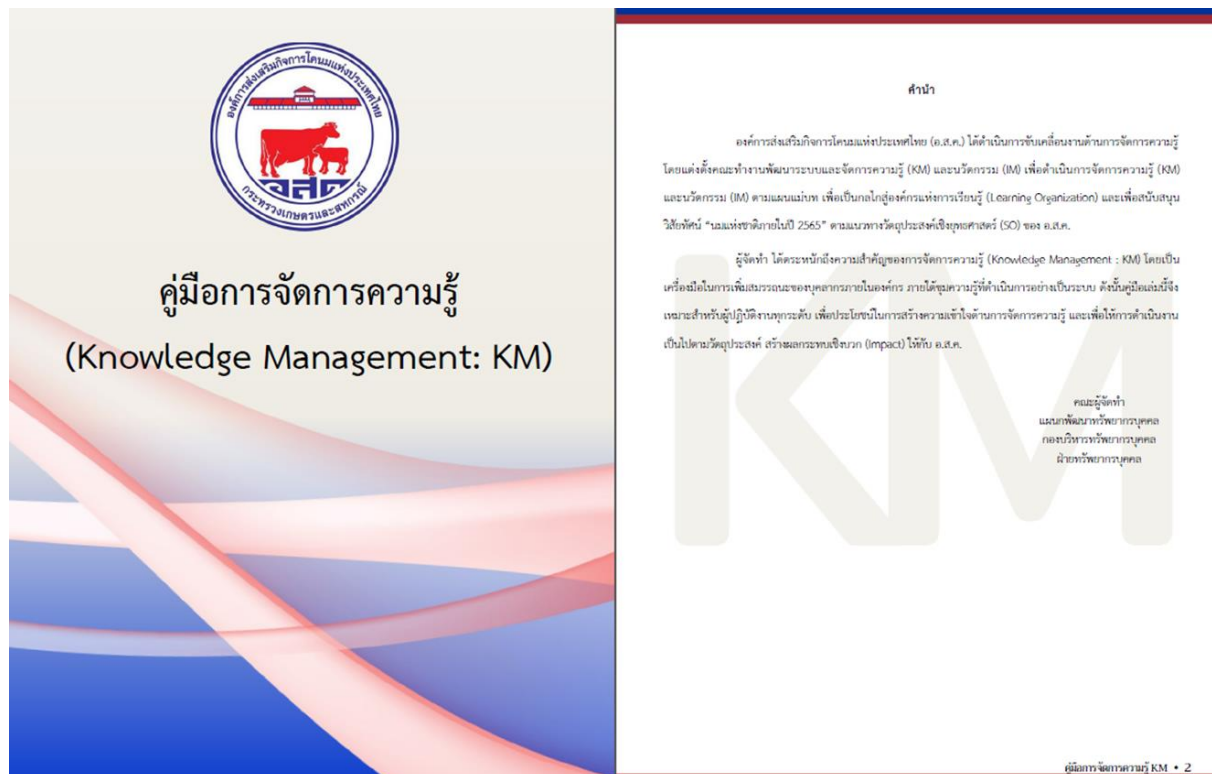


สารบัญ	
เนื้อหา	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ขั้วขององค์กร	7
1.2 วิสัยทัศน์ ของ อ.ส.ค.	9
1.3 พันธกิจของ อ.ส.ค.	10
1.4 SWOT ขององค์กร	11
1.5 วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ของ อ.ส.ค. (SO)	12
1.6 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)	12
1.7 ศาสนา อ.ส.ค.	15
บทที่ 2 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้	
2.1 กระบวนการจัดการความรู้ของ อ.ส.ค.	16
2.2 กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	17
2.3 ความสำคัญในการพัฒนาระบบแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2560-2565 (สำหรับปี 2565)	18
2.4 กระบวนการพัฒนาระบบแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2560-2565 (สำหรับปี 2565)	20
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	20
2.6 การวัดความสำเร็จและพัฒนาการในแผนแม่บท (KM SWOT 2565)	24
2.7 การวัดความสำเร็จด้วย TCM5 Model ปี 2565	25
2.8 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้	27
บทที่ 3 การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
3.1 โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ (CFO KM Culture Sharing)	29
3.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (CFO Knowledge Asset)	29
บทที่ 4 การติดตามและประเมิน	
4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล การติดตามและประเมินผล	34
4.2 แนวทางการติดตามและการประเมินผล	34

1.2 นโยบายด้านการจัดการความรู้ (KM)



1.3 คู่มือการจัดการความรู้ (KM)



1.4 แผนปฏิบัติการโครงการด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี 2565 จำนวน 2 โครงการ

- โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ (DPO KM Culture Sharing) ผลลัพธ์จำนวน 10 องค์ความรู้

กระบวนการเรียนรู้และบ่มเพาะจัดการความรู้

10 องค์ความรู้ ที่ชุมชน (CoPs) จะมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน



ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs):
Director, Knowledge Taker,
Practitioner, Facilitator

แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สู่การปฏิบัติใน Daily Operation

ขอสงวนสิทธิ์การใช้เอกสารนี้ให้ใช้เฉพาะ อ.ส.ค. เท่านั้น

4

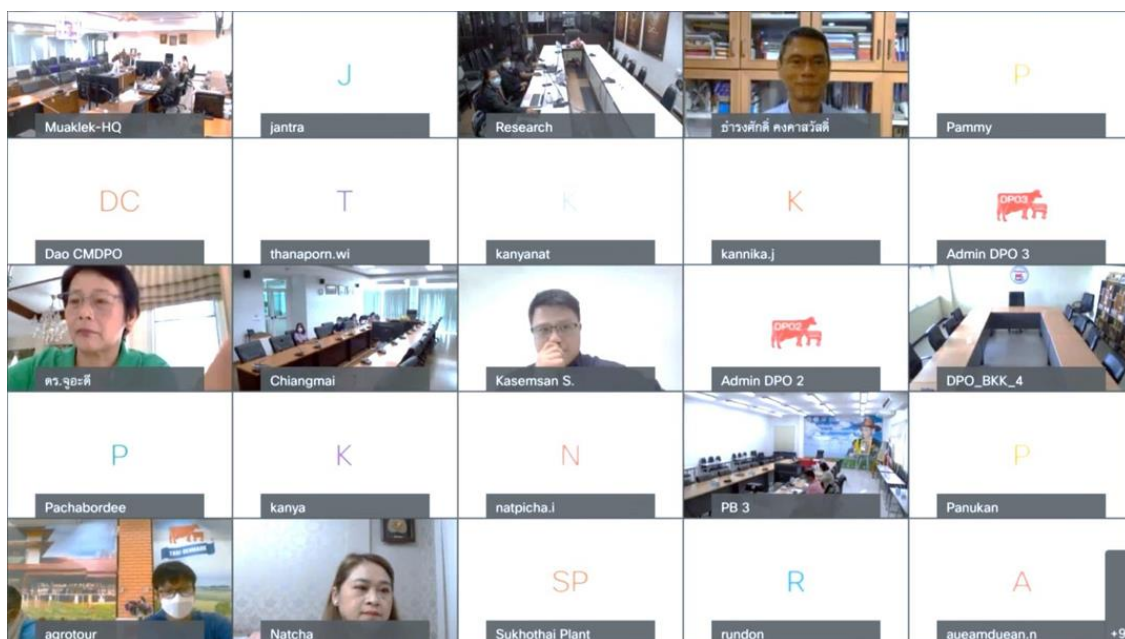
1. องค์ความรู้เรื่อง การทำ CSR และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน (สกอ.)
2. องค์ความรู้ในกระบวนการผลิต : โครงการลดการสูญเสีย(สกก.)
3. ระบบจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบอัจฉริยะ (ระบบ Milk Collection Center Plus: MCC+) (สภ.อุ.)
4. องค์ความรู้จากการถ่ายทอดสู่ฟาร์มพี่เลี้ยง (สภ.บ.)
5. องค์ความรู้การใช้ Application Zyan Dairy (ฟว.)
6. ความรู้ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาตามศาสตร์พระราชา (ฟกท.)
7. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (computer literacy) (ฟกท.)
8. การลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิตและปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (สกก.)
9. องค์ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ (ฟส.)
10. Digital Marketing (ฟกท.)

- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (DPO Knowledge Management)
- ผลลัพธ์จำนวน 4 ระบบคลังความรู้



1.5 กิจกรรมสอบทานการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Audit)

โดยคณะอนุกรรมการด้านบริหารทุนมนุษย์ (HCM) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565



1.6 มหกรรมการจัดการความรู้ (KM Festival)

เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย - เดนมาร์ก ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม ในรูปแบบ onsite และ online



2. ด้านจัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM)

เปรียบเทียบการประเมินผลด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM)

เกณฑ์ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี			ผลต่าง ปี 2563-2564
	2562	2563	2564	
การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1915	1.3333	1.4799	0.1466
การบริหารจัดการนวัตกรรม (60%)	1.1542	1.2421	1.2565	0.0144
1. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน (10%)	1.1350	1.4950	1.5813	0.0863
2. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (5%)	1.5900	1.6656	1.6656	0
3. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (5%)	1.0000	1.2500	1.2500	0
4. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	0
5. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	0
6. กระบวนการนวัตกรรม (10%)	1.0000	1.0000	1.0000	0
7. การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	0
8. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม (15%)	1.3300	1.3333	1.3333	0

2.1 แผนแม่บทนวัตกรรม (IM)



วิสัยทัศน์
มุ่งสร้างคุณค่าและความสำเร็จจากการ
เป็นองค์กรนวัตกรรม
สู่การเป็นองค์กรแห่งชาติ ภายในปี 2565

พันธกิจ

- 1 ยกระดับการสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จ
ด้วยนวัตกรรม ที่ส่งเสริมความสำเร็จของ อ.ส.ค.
- 2 พัฒนา ส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรตลอดห่วงโซ่มูลค่า
(Value chain) อย่างเป็นระบบ
- 3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ
ภายนอกใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรมอย่าง
ครอบคลุม ทั้งถึง ต่อเนื่อง



2.2 คู่มือการจัดการนวัตกรรม (IM)



คำนำ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ดำเนินการส่งเสริมให้กิจการพัฒนานวัตกรรม
ภายในองค์กร โดยมีการแต่งตั้งและทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) และนวัตกรรม (IM) ประจำปี 2565 ตามแผน
แม่บทการจัดการนวัตกรรม และเป็นไปตามแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. เพื่อเป็นกลไกสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมโดยสนับสนุนวิสัยทัศน์
“พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า (Dairy industrial development for a Better life)” ตามแนวทางวิสัยทัศน์
เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ของ อ.ส.ค.

ผู้จัดทำ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM) โดยเป็น
เครื่องมือในการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ภายใต้สภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นคู่มือฉบับนี้จึงเหมาะ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจด้านการจัดการนวัตกรรม และเพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สร้างผลกระทบเชิงบวก (Impact) ให้กับ อ.ส.ค.

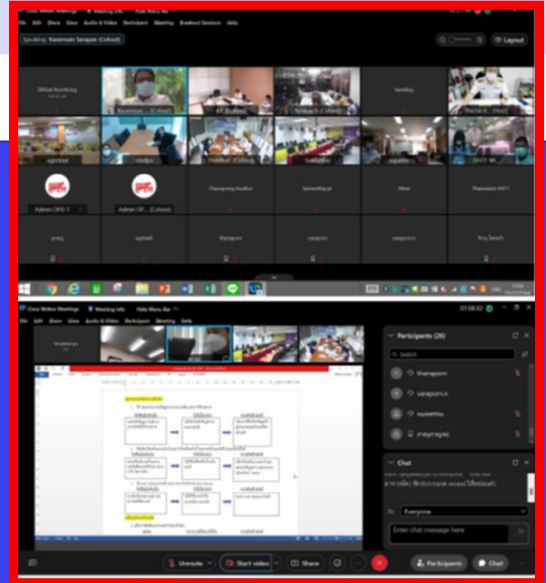
คณะผู้จัดทำ
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2.3 โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้ (KM Innovation)

ผลลัพธ์ Innovation project ideate

Innovation Project Ideate

- 1 OEE Real time Anytime Anywhere
- 2 มอสาเรลลาซีสปรีสตรายเสริมเบต้ากลูแคน
- 3 การปรับปรุงระบบ CIP หน่วยรับน้ำนมดิบโดยใช้ระบบ QCC
- 4 ผลิตภัณฑ์นมไขมันต่ำแคลเซียมสูงเสริมสร้างอาหารสำหรับผู้สูงอายุ
- 5 การผลิตผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตผสมวันมะพร้าวเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้บริโภค
- 6 แร่ธาตุโคนมก่อนคลอด (redMIN)
- 7 DPO Procurement การจัดซื้อจัดจ้าง อ.ส.ค.
- 8 Digital Transformation solution



6.3 การดำเนินงานของกองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงาน	จำนวนและรายละเอียดโดยสังเขป
งานคดี	- คดี 43 เรื่อง - ลูกหนี้ 3 ราย
ตรวจสัญญา/ร่างสัญญา/บันทึกข้อตกลง	- จำนวนการตรวจสัญญา/ร่างสัญญา/บันทึกข้อตกลงทั้งหมด 711 ครั้ง
พิจารณา/ตอบข้อหารือ	- 270 เรื่อง (เฉพาะที่เป็นลายลักษณ์อักษร)
หารือ/ส่งหนังสือหน่วยงานภายนอก	- 185 เรื่อง (เฉพาะที่เป็นลายลักษณ์อักษร)
ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือต่างๆ	- ยกร่างคำสั่ง ประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือต่าง ๆ จำนวน 22 เรื่อง - ยกร่าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 6 ฉบับ ได้แก่ 1) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555 2) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2551 3) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551 4) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 5) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยรูปแบบพนักงาน พ.ศ. 2562 6) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ พ.ศ. 2562
ประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมาย	- จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. จำนวน 4 เรื่อง
ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ	- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ 4 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 16 เรื่อง
คณะกรรมการ/คณะทำงาน	- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ 2 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 6 เรื่อง

หมายเหตุ

1. แหล่งข้อมูลคดีและลูกหนี้ รวบรวมจากรายงานคดีและรายงานลูกหนี้ค่าสินไหมทดแทน
2. แหล่งข้อมูลการตรวจสัญญาฯ รวบรวมรายงานจากผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของนิติกรกองกฎหมาย และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. แหล่งข้อมูลการพิจารณา/หารือทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก การยกร่างคำสั่ง ประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการกฎหมาย และคณะทำงานพิจารณาแก้ไขระเบียบข้อบังคับ รวบรวมรายงานจากผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของนิติกรกองกฎหมาย
4. แหล่งข้อมูลการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ รวบรวมรายงานจากผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของนิติกรกองกฎหมาย และคำสั่งที่แจ้งเวียน

การพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ 2565

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2565 17 ธันวาคม 2564	1. ทหหรือการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ของ อ.ส.ค. ตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551
	2. ทหหรือการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมผงสำหรับทารกภายใต้เครื่องหมายการค้า “ไทย-เดนมาร์ค”
	3. ทหหรือการสรรหาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค
	4. การพิจารณายกร่างข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาหรือนวัตกรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
	5. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2551
	6. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551
การประชุมครั้งที่ 2/2565 6 มกราคม 2565	1. การพิจารณายกร่างข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาหรือนวัตกรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
	2. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2551
	3. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551
การประชุมครั้งที่ 3/2565 17 มีนาคม 2565	1. ทหหรือการโยกย้ายตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน อันกระทบต่อสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน
	2. การพิจารณายกร่างข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาหรือนวัตกรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
	3. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2551
	4. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551
การประชุมครั้งที่ 4/2565 6 กรกฎาคม 2565	1. ทหหรือแนวทางการดำเนินคดี กรณี บริษัท พรีเมียร์ โปรแพค จำกัด ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
	2. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2523
	3. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555

การพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับประจำปีงบประมาณ 2565

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2565 19 พฤศจิกายน 2565	1. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2551
	2. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2551
การประชุมครั้งที่ 2/2565 28 มีนาคม 2565	1. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2523
	2. การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. 2562
	3. การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ พ.ศ. 2562
	4. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555

6.4 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน (10 เดือน)

KPI หน่วยงาน	การดำเนินงาน (10 เดือน)		
	หน่วยวัด	ผลการประเมิน	สรุประดับคะแนน
หัวข้อที่ 1 กำไรสุทธิ ก่อนหักโบนัสพนักงานและกรรมการ	ล้านบาท	9.37	1.62
หัวข้อที่ 2 กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายขององค์กร (EBITDA)	ล้านบาท	293.36	1
หัวข้อที่ 3 การสร้าง Economic Profit (EP) เทียบกับเป้าหมาย	ล้านบาท	-132.44	1
หัวข้อที่ 4 ลดค่าใช้จ่าย	ระดับ	10%	5
หัวข้อที่ 5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	100	5
หัวข้อที่ 6 อัตราการรับรู้ด้านความเสี่ยง ปี 65 (แต่ละฝ่าย)	ร้อยละ	100	5
หัวข้อที่ 7 ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดการระบาดของ โควิด-19		4	4
หัวข้อที่ 8 การกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์หน่วยงาน(Access Control)	ระดับ	5	5
หัวข้อที่ 9 ผลคะแนน Enablers ปี 2564 (การบริหารทุนมนุษย์)	ร้อยละ	100	5
หัวข้อที่ 10 ผลคะแนน Enablers ปี 2564 (ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม)	ร้อยละ	103.62	5
หัวข้อที่ 11 ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และการพัฒนาธุรกิจใหม่	ร้อยละ	100	5
หัวข้อที่ 12 ร้อยละความสำเร็จโครงการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารระดับต้น(ระดับ 6) ของ อ.ส.ค.	ร้อยละ	87.5	2.5
หัวข้อที่ 13 ร้อยละผลสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร	ร้อยละ	100	5
หัวข้อที่ 14 ร้อยละผลสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (IM)	ร้อยละ	100	5

6.5 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์ (12 เดือน)

โครงการปีงบประมาณ 2565	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน (12 เดือน)
1.โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูงสำหรับบุคลากรสายงานปฏิบัติการ (ระดับ 4-5) (Talent Management & Development)	100	100
2.โครงการบริหารพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (ระดับ 6-7) (DPO Successor 02 : Smart Leader)	100	100

6.6 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

โครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35



พิธีมอบใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.ดีเด่น ประจำปี 2565

ช่วงเช้าวันที่ 26 กันยายน 2565 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ให้เกียรติมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านการปฏิบัติงานดีเด่น และด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น จำนวน 74 ท่าน ภายใต้โครงการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น ประจำปี 2565 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



งานเกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค.ประจำปี 2565

ช่วงเย็นวันที่ 21 กันยายน 2565 นายอำพันธ์ เวฬุตันติ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะประธานคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุของ อ.ส.ค.ประจำปี 2565 จำนวน 51 ท่าน โดยมี นายพจน์ภิรัต เนียมจ้อย ในฐานะประธานอนุกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และประธานอนุกรรมการ CG&CSR และอนุกรรมการกิจการโคนม พร้อมด้วย นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติมอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณ เพื่อแสดงความขอบคุณที่ทุกท่านได้ปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค. มาจนครบอายุเกษียณ ถือเป็นบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ และมีความสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก งานจัด ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์เชิงเขาตาแป้น สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



6.7 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

ชื่อ MOU	หน่วยงานภายนอก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ความความร่วมมือทาง วิชาการ พัฒนางานด้าน บริหารทุนมนุษย์(HCM)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6 มีนาคม 2563 ระยะเวลา 5 ปี	ได้มีการใช้ฐานระบบของ มก.เพื่อ นำมาใช้กับข้อมูลของ อ.ส.ค.ด้าน HR	-
ความร่วมมือคนพิการ	โรงพยาบาล	3 สิงหาคม 2563	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้พิการมี อาชีพ และไม่ขัดต่อกฎหมาย แรงงานตามมาตรา 35	-

7. นวัตกรรมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการใช้ระบบ EHR เพื่อใช้ในงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

7.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการปรับปรุงระบบและจะนำมาทดลองใช้ในปีงบประมาณ 2565

- โปรแกรมสำหรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- สามารถกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินแต่ละหัวข้อในแต่ละบุคคลที่แตกต่างกันได้
- สามารถหาค่าทางสถิติเป็นคะแนน T-Score หรือดีกว่าได้
- สามารถเก็บประวัติผู้ประเมินผลและนำเข้าข้อมูลในระบบรวดเร็วที่สุด โดย หน่วยงานนั้นจะได้

คะแนนสูงสุด

- สามารถกำหนดรูปแบบและแบบฟอร์มการประเมินผลตามกลุ่มงาน เช่น กลุ่ม ผู้บริหาร กลุ่ม วิชาการ กลุ่มอำนวยการ
- สามารถกำหนดหัวข้อและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม การประเมิน เช่น หัวข้อการประเมิน รายละเอียดการประเมิน เกณฑ์การประเมิน
- สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อ"อ ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน KPI สำหรับการ ปฏิบัติงาน ตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
- สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อ"การพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง Competency สำหรับการ ปฏิบัติงานตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
- สามารถกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ระดับ กาประเมิน คะแนน น้ำหนักการประเมิน ความหมาย ผลการประเมิน

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
-การปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-การประเมินอาจเกิดความล่าช้า -ระบบยังไม่สมบูรณ์	-อยู่ในระหว่างการประเมินจริง เมื่อเกิดปัญหาส่งให้ผู้ดูแลระบบ ช่วยแก้ไข
-การเกษียณอายุของพนักงาน	-ปริมาณงานที่คงเดิม แต่ปริมาณ ผู้ปฏิบัติงานที่ลดลง	-ในสถานการณ์ของ อ.ส.ค. ณ ปัจจุบัน ผู้บริหารเกลี่ยงานให้ พนักงานช่วยงานร่วมกัน

9. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

9.1 ชื่อคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ตามคำสั่งที่ 11/2565 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการจัดการนวัตกรรม ของ อ.ส.ค.
- ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการจัดการความรู้และนโยบายการจัดการนวัตกรรมที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด
- กำกับ ดูแลการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
- พิจารณาแผนแม่บท/ แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- ดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการจัดการนวัตกรรม ของ อ.ส.ค.
- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ด้านจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.ส.ค. และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2565

ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)					
			1/2565 (ต.ค.) 4 ต.ค.64	2/2565 (พ.ย.) 27 พ.ย.64	3/2565 (ม.ค.) 14 ม.ค.65	4/2565 (เม.ย.) 8 เม.ย.65	5/2565 (ส.ค.) 18 ส.ค.65	6/2565 (ก.ย.) 6 ก.ย.65
1	นางสาวจุฑา พงศ์ณรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	นายอรรถศักดิ์ คงสวัสดิ์	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓		
	นายครุฑิต สุขเสถียร คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2565 ลง.11 ก.ค.65						✓	✓
3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	นางสาวนัชชา ช่อมะลิ	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	×	✓	✓	✓	✓	✓
			เข้าประชุม	4	5	5	5	5
			ไม่เข้าประชุม	1				
% กรรมการเข้าร่วมประชุม			80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

9.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2565

ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	1/2565 (ต.ค.) 4 ต.ค.64	2/2565 (พ.ย.) 27 พ.ย.64	3/2565 (ม.ค.) 14 ม.ค.65	4/2565 (เม.ย.) 8 เม.ย.65	5/2565 (ส.ค.) 18 ส.ค.65	6/2565 (ก.ย.) 6 ก.ย.65
1	นางสาวจุฑา พงศ์ณรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน อนุกรรมการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2	นายอรรถศักดิ์ คงสวัสดิ์	อนุกรรมการ	8,000	8,000	8,000	8,000		
	นายครุฑิต สุขเสถียร คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 11/2565 ลง.11 ก.ค.65						8,000	8,000
3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000	8000	8000
4	นางสาวนัชชา ช่อมะลิ	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000	8000	8000
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	×	ไม่ได้รับเบี้ย	ไม่ได้รับเบี้ย	8000	ไม่ได้รับเบี้ย	8000
รวม			34,000.00	34,000.00	34,000.00	42,000.00	34,000.00	42,000.00

หมายเหตุ : 5/5 หมายถึง จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด

9.3 ชื่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของ อ.ส.ค.ตามคำสั่งที่ 12/2565 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ อ.ส.ค.ที่มีอยู่อย่างปัจจุบันให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอคณะกรรมการอ.ส.ค.เพื่อพิจารณา
- 2.ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค.ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- 3.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ 2565						
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)			
			ครั้งที่ 1/2565 17 ธ.ค.64	ครั้งที่ 2/2565 6 ม.ค.65	ครั้งที่ 3/2565 14 มี.ค.65	ครั้งที่ 4/2565 8 ก.ค.65
1	นายสรเสรีญ อัจฉมานัส	ประธานกรรมการ	✓	✓	✓	✓
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นายวัชรพงษ์ วรรณตง	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางสาวนิภาพรรณ แสงอินทร์	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายเทวินทร์ นรินทร์	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
			เข้าประชุม	5	5	5
			ไม่เข้าประชุม			
% กรรมการเข้าร่วมประชุม			100.00	100.00	100.00	100.00

9.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ 2565						
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)			
			ครั้งที่ 1/2564 17 ธ.ค.64	ครั้งที่ 2/2564 6 ม.ค.65	ครั้งที่ 3/2565 14 มี.ค.65	ครั้งที่ 4/2565 8 ก.ค.65
1	นายสรเสรีญ อัจฉมานัส	ประธานกรรมการ	10000	10000	10000	10000
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นายวัชรพงษ์ วรรณตง	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางสาวนิภาพรรณ แสงอินทร์	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายเทวินทร์ นรินทร์	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	8000	8000	ไม่ได้ค่าเบี้ย	8000
รวม			42,000.00	42,000.00	34,000.00	42,000.00

9.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ตามคำสั่งที่ 4/2564 ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2565 ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 4/2564 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564					
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)		
			1/2565 (ค.ค.)	2/2565 (พ.ย.)	3/2565 (ธ.ค.)
			27 ต.ค.64	29 พ.ย. 64	27 ธ.ค.65
1	นายปริญญา เทงามนตรี	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	✓	✓	✓
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง				
2.1	รองผู้อำนวยการ (นายสุชาติ จิราเลิศศักดิ์)	กรรมการ	เกษียณ	เกษียณ	เกษียณ
2.2	รองผู้อำนวยการ (นายสมพร ศรีเมือง)	กรรมการ	✓	✓	ดำรงตำแหน่ง ผอ.
2.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ	✓	✓	✓
2.4	หัวหน้านโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ	✓	✓	✓
2.5	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการ	✓	✓	✓
2.6	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	✓	✓	✓
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง				
3.1	นายกฤษฎ์ สุวรรณรัตน์	กรรมการ	✓	✓	✓
3.2	นายประทีป สุวรรณโพธิ์	กรรมการ	✓	✓	✓
3.3	นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	✓	✓	✓
3.4	นายไพฑูรย์ ทองแสง	กรรมการ	✓	✓	✓
3.5	นายวิจิตรวงศ์ กันจันธิวงศ์	กรรมการ	✓	✓	✓
3.6	นายติเรก รุ่งเรือง	กรรมการ	เกษียณ	เกษียณ	เกษียณ
% กรรมการเข้าร่วมประชุม		เข้าประชุม	11	11	10
		ไม่เข้าประชุม	84.62	84.62	76.92

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2565 ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 5/2565 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 และ คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 6/2565 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565											
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)								
			4/2565 (ม.ค.)	5/2565 (ก.พ.)	(มี.ค.)	(เม.ย.)	(พ.ค.)	(มิ.ย.)			
			26 ม.ค.65	23 ก.พ.65							
1	นายปริญญา เทพนนท์ นายอัษฎ์ เวทีดี	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	✓	✓	ไม่เข้าร่วมประชุม						
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง								✓	✓	✓
2.1	รองผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ	✓	✓	ไม่เข้าร่วมประชุม				✓	✓	✓
2.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพลเดช รัชสิริ)	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	x
2.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพิระ โชติคุณ)	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	x
2.4	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
2.5	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	84.62
2.6	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ ส.ค.ที่ 6/2565 จนถึง กุมภาพันธ์ 2565	กรรมการ		✓					✓	✓	✓
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง								✓	✓	✓
3.1	นายกฤษณ์ สุวรรณรัตน์	กรรมการ	✓	✓	ไม่เข้าร่วมประชุม				✓	✓	✓
3.2	นายประทีป สุวรรณโพธิ์	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
3.3	นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
3.4	นายไพฑูรย์ ทองแสง	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
3.5	นายวิจิตรวงศ์ กันจันธิวงศ์	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
3.6	นายอนันต์ งามกุลศิริรัฐ	กรรมการ	✓	✓					✓	✓	✓
% กรรมการเข้าร่วมประชุม		เข้าประชุม	12	13					13	13	11
		ไม่เข้าร่วมประชุม	100.00	100.00					100.00	100.00	84.62

9.6 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2565 ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 4/2564 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564					
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)		
			1/2565 (ค.ค.)	2/2565 (พ.ย.)	3/2565 (ธ.ค.)
			27 ต.ค.64	29 พ.ย. 64	27 ธ.ค.65
1	นายปริญญา เทงามนตรี	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	3,750	3,750	3,750
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง				
2.1	รองผู้อำนวยการ (นายสุชาติ จิราเลิศศักดิ์)	กรรมการ	เกษียณ	เกษียณ	เกษียณ
2.2	รองผู้อำนวยการ (นายสมพร ศรีเมือง)	กรรมการ	3,000	3,000	ดำรงตำแหน่ง ผอ.
2.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
2.4	หัวหน้านโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
2.5	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
2.6	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง				
3.1	นายกฤษฎ์ สุวรรณรัตน์	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3.2	นายประทีป สุวรรณโพธิ์	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3.3	นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3.4	นายไพฑูรย์ ทองแสง	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3.5	นายวิจิตรวงศ์ กันจันธิวงศ์	กรรมการ	3,000	3,000	3,000
3.6	นายติเรก รุ่งเรือง	กรรมการ	เกษียณ	เกษียณ	เกษียณ
รวม			33,750	33,750	30,750

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2565 ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 5/2565 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 และ คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 6/2565 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565											
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)								
			4/2565 (ม.ค.) 26 ม.ค.65	5/2565 (ก.พ.) 23 ก.พ. 65	(มี.ค.)	(เม.ย.)	(พ.ค.)	(มิ.ย.)	6/2565 (ก.ค.) 6 ก.ค.65	7/2565 (ส.ค.) 2 ส.ค.65	8/2565 (ก.ย.) 22 ก.ย.65
1	นายปริญญา เทงามนตรี นายกิตติพันธุ์ วาสุภังคิ	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	3,750	3,750	ไม่มีการประชุม				3,750	3,750	3,750
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง										
	2.1 รองผู้อำนวยการ (นายพิเชษฐพงศ์ เปาอินทร์)	กรรมการ	3,000	3,000	ไม่มีการประชุม				3,000	3,000	3,000
	2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพลเดช รัชสิริคุณ)	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	0
	2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพิระ โชติคุณ)	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	0
	2.4 หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	2.5 หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	2.6 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ ส.ค.ที่ 6/2565 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2565	กรรมการ		3,000					3,000	3,000	3,000
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง										
	3.1 นายฤชเดช สุวรรณรัตน์	กรรมการ	3,000	3,000	ไม่มีการประชุม				3,000	3,000	3,000
	3.2 นายประทีป สุวรรณโพธิ์	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	3.3 นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	3.4 นายไพฑูรย์ ทองแสง	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	3.5 นายวิจิตรวงศ์ กันจันธิวงศ์	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	3.6 นายอนันต์ งามกุลศิริรัฐ	กรรมการ	3,000	3,000					3,000	3,000	3,000
	รวม		36,750	39,750					39,750	39,750	33,750

10.สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ตั้ง 160 ม.1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180

หมายเลขโทรศัพท์ 036-909685

หมายเลขโทรสาร 036-909685