



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๓

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้าที่

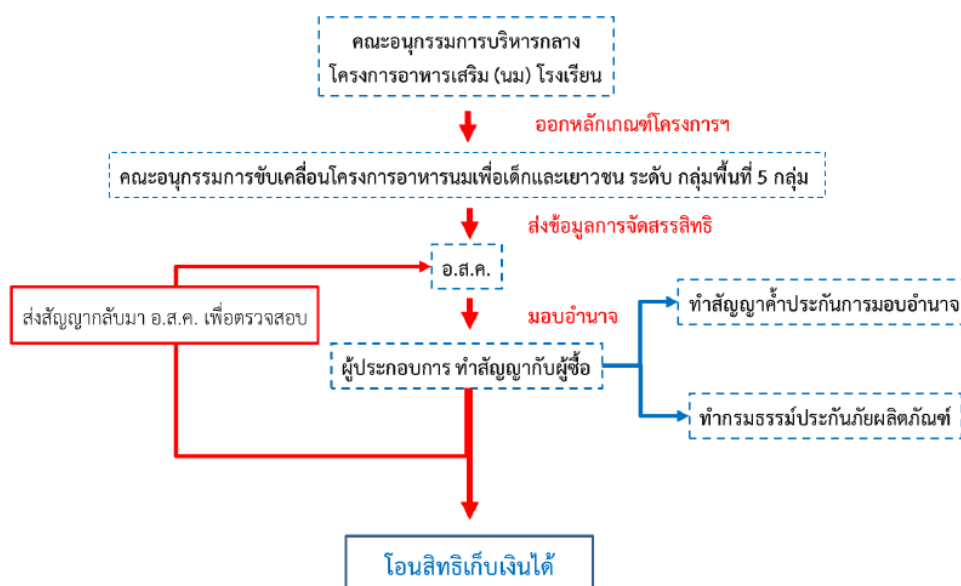
๑ โครงสร้างกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์	๓
๒ อำนาจหน้าที่กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์	๓
๓ อัตรากำลังกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์	๔
๔ ผลการดำเนินงาน	๔
๔.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๔
๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน	๕
๔.๓ การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ (นอกเหนือจากงานประจำของหน่วยงาน)	๖
๕ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	๖
๖ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	๗
๖.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๗
๖.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๗
๖.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้า นมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม	๘
๖.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๘
๖.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๘
๖.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	๙
๖.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผลของปี ๒๕๖๓	๑๐
๗. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	๑๑
๘. ภาพผนวก	๑๑

๑. โครงสร้าง กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๒. อำนาจหน้าที่ของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะอนุกรรมการ ที่ อ.ส.ค. เป็นฝ่ายเลขานุการ งานประสานกับคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม งานบริหารจัดการตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการกิจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม พ.ศ.๒๕๕๑



๓. อัตรากำลังของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C๘	C๗	C๖	C๕	C๔	C๓	C๒	C๑			
๑	๒	๒	๕	-	-	-	-	-	๒	๑๒

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (KPI /โครงการเชิงยุทธ์ ฯลฯ ที่รับผิดชอบ)

ผลการดำเนินงานของ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม (๑๐ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำแผนงานโครงการรณรงค์การบริโภคนมในสถาบันการศึกษา

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในฐานะอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการรณรงค์บริโภคนมในสถาบันการศึกษาทุกระดับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการรณรงค์การบริโภคนมในสถาบันการศึกษา เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ที่แนบ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑ : เกลี้ยค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การสร้างความรู้เรื่องการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้นำส่งขั้นตอนการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับผู้ประกอบการฯ จำนวน ๗๒ ราย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการฯ โดยนำส่งผ่าน QR Code ซึ่งจากการตรวจสอบสัญญาเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการดังกล่าว เอกสารครบถ้วน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ กษ ๑๙๑๗/๘๒๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ : เกลี้ยค่าคะแนน ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างความพึงพอใจกับผู้ประกอบการในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

กองเลขาการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งหมดจำนวน ๗๒ ราย โดยให้ผู้ประกอบการดังกล่าวตอบแบบสอบถามผ่าน QR Code ซึ่งมีผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ตามตารางดังต่อไปนี้

กลุ่มพื้นที่	จำนวนผู้ประกอบการ	เปอร์เซ็นต์
กลุ่ม ๑	๑๐	๑๐๐ %
กลุ่ม ๒	๑๔	๘๕.๗๑ %
กลุ่ม ๓	๑๔	๙๒.๘๕ %
กลุ่ม ๔	๑๔	๑๐๐ %
กลุ่ม ๕	๒๐	๑๐๐ %
รวม	๗๒	๙๕.๘๓ %

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : เหนือค่าคะแนน ระดับ ๕

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน (งานประจำ)

๔.๒.๑ โครงการ: ประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารโคนมทั้งวงจร
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:	สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
เป้าประสงค์:	เพื่อให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีฟาร์มที่ได้มาตรฐาน
กลุ่มเป้าหมาย:	เกษตรกร
ผลผลิต (Output):	การแก้ปัญหาน้ำนมดิบ และการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน
ผลลัพธ์ (Outcome):	เป็นไปตามมติที่ประชุม (โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย)

๔.๒.๒ โครงการ: การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ :	๑. เพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ๒. เพื่อให้การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:	สร้างความมั่นคงและยั่งยืนของอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทยให้มีความเข้มแข็ง
เป้าประสงค์:	เพื่อให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีฟาร์มที่ได้มาตรฐาน
กลุ่มเป้าหมาย:	เด็กนักเรียนทั่วประเทศ
ผลผลิต (Output):	เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และทันก่อนเปิดภาคเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome):	เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และครบถ้วนตามนโยบายกำหนด

๔.๓. การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ (นอกเหนือจากงานประจำของหน่วยงาน)

โครงการ: กำกับดูแลหน่วยบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND

แผนผังหน่วยบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise) ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND



- วัตถุประสงค์โครงการ :** บริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND ทั่วประเทศ ร่วมกับตัวแทนบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ฯ (บริษัท ทีสตอรี่ พระราม9 จำกัด)
- เป้าประสงค์:** ขยายธุรกิจแฟรนไชส์ให้ทั่วประเทศอย่างมีมาตรฐาน
- กลุ่มเป้าหมาย:** ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND ทั่วประเทศ
- ผลผลิต (Output):** ธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND ได้รับความนิยมและขยายตัวได้อย่างรวดเร็ว
- ผลลัพธ์ (Outcome):** ธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน THAI-DENMARK MILK LAND ได้รับมาตรฐานสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

๕. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
1 Covid-19	- โรงเรียนเลื่อนการเปิดเรียน - ใช้น้ำดื่มช่วยเหลือเกษตรกรส่งผล ให้ใช้น้ำดื่มเกิน MOU	- เตรียมมาตรการส่งมอบนมโรงเรียนตามนโยบาย ภาครัฐ - มาตรการโครงการนมเยี่ยวตามประกาศ คณะกรรมการกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๖. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบดูแล

๖.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

อำนาจหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แผนงานมาตรการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

๒. กำหนดงานนโยบายและแผน การผลิตและการจำหน่ายน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. กำหนดปริมาณและเงื่อนไขการนำเข้า การส่งออกน้ำนมโค นมผงและผลิตภัณฑ์

๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโคและกำหนดราคาในการซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม รวมทั้งกำหนดวันรับซื้อและวันหยุดรับซื้อน้ำนมโคของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม

๕. กำหนดระเบียบว่าด้วยเบี้ยปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจเชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็นหรือคำแนะนำ รวมทั้งขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนมในการกำหนดมาตรฐานปัจจัยการผลิต ผลิตภัณฑ์ สถานที่เลี้ยงโคนม ศูนย์รวบรวม น้ำนมโคและโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ รวมทั้งระบบการขนส่ง เพื่อให้การผลิตและการตลาดโคนมผลิตภัณฑ์นมเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๘. กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นมและอุตสาหกรรมนมตามที่กฎหมายกำหนด มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๖.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ

อำนาจหน้าที่ ๑. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมให้ความเห็นชอบ

๒. วิเคราะห์ปริมาณน้ำนมโคที่นำมาจัดบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี

๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาในการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี

๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำนมดิบของเกษตรกรให้ผู้ประกอบการ

๕. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาการซื้อขายน้ำนมโค

/๖. แต่งตั้ง...

๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๖.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม

อำนาจหน้าที่ ๑. พิจารณาจัดทำรายละเอียดการจัดสรรโควตานมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม ทั้งปริมาณและอัตราภาษี ให้ผู้ประกอบการตามข้อผูกพัน WTO, TAFTA, TNZCEP และ AFTA ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมกำหนด รวมทั้งแผนการรองรับการเปิดเสรีทางการค้า และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมเห็นชอบ

๒. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือ ประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องการนำเข้านมโค นมผง และผลิตภัณฑ์นม

๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๖.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม

อำนาจหน้าที่ ๑. พิจารณาจัดทำแผน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๒. กำหนดนโยบาย โครงการและแผนงานการรณรงค์การบริโภคนม และประสานงานกับ หน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อจัดให้มีการรณรงค์การบริโภคนมบรรลุตามนโยบาย และแผนงานที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด

๓. แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์การบริโภคนม
๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อติดตามแผนงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๖.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม

อำนาจหน้าที่ ๑. จัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโค

๒. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานและราคาการรับซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม
๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๖.๖ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท)	๖/๖	๒,๐๐๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๒๔ คนๆละ ๑,๖๐๐ บาท)	๖/๖	๓๘,๔๐๐/ครั้ง
๓	ผู้ช่วยเลขา (๒ คน)	๖/๖	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เป็นจำนวนเงิน ๒๔๒,๔๐๐.- บาท/ปี (สองแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	รองประธานอนุกรรมการ (๒ คนๆละ ๑,๑๒๕ บาท)	๔/๔	๒,๒๕๐/ครั้ง
๓	กรรมการ (๑๓ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔/๔	๑๓,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐.- บาท/ปี (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔/๖	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๘ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔/๖	๑๘,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ: ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม จำนวนเงิน ๒๑๑,๗๕๐.- บาท/ปี (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

/คณะอนุกรรมการ...

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔/๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๖ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔/๔	๑๖,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท/ปี (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะโคและผลิตภัณฑ์นม			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔/๒	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔/๒	๑๕,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะโคและผลิตภัณฑ์นม จำนวนเงิน ๓๒,๕๐๐.- บาท/ปี (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด ๕ คณะ เป็นจำนวนเงิน ๖๒๑,๖๕๐.-บาท/ปี
(หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๗ แผนการดำเนินงานเทียบผล ของปี ๒๕๖๓

ชื่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการ	แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓
๑. คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๖/๖ ปี	๖/๖ ปี
๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนมและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย	๖/๖ ปี	๔/๖ ปี
๓. คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๒/๒ ปี	๔/๒ ปี
๔. คณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๔/๔ ปี	๔/๔ ปี
๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๔/๔ ปี	๔/๔ ปี

๗. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ที่ตั้ง สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ (อาคาร ๕ ชั้น ตลาดสด อ.ต.ก.)

เลขที่ ๑๐๑ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ Tel. ๐-๒๒๗๙-๘๖๑๑-๓

Fax. ๐-๒๒๗๙-๘๖๐๓

๘. ภาพผนวก

๘.๑ การประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม



๘.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารมทั้งระบบ



๘.๓ การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนมและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย



/๘.๔ การประชุม...

๘.๔ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

