



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก อำนวยการ กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล แผนก ประชาสัมพันธ์

ที่ กษ ๑๙๐๑/๘๗๓ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง
จัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ PC และคอมพิวเตอร์ Notebook โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ อ.ส.ค. โดยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สำหรับ
คอมพิวเตอร์ PC และคอมพิวเตอร์ Notebook วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๑๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อ.ส.ค. ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว และขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้ออุปกรณ์
ฮาร์ดแวร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ PC และคอมพิวเตอร์ Notebook โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ผู้ชนะการเสนอราคา
จัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ PC และคอมพิวเตอร์ Notebook โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๑๐.- (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๗๐๐.๗	๑๐,๐๑๐.-	บริษัท เอพี คอมเทค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
รวม		๗๐๐.๗	๑๐,๐๑๐.-	

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ PC และ
คอมพิวเตอร์ Notebook วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๑๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เอพี คอมเทค จำกัด (สำนักงานใหญ่) และได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง กำหนดส่งมอบ
ของ ภายใน ๓๐ วัน สถานที่ส่งมอบ ณ แผนกประชาสัมพันธ์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.) ที่อยู่เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐ ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติ
เป็นของ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ๑๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

/ลงชื่อ....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

อนุมัติ

(.....)
(นางสนันท์ ฤทธิรงค์)
ผู้อำนวยการอนุมัติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

(.....(นางสาวฐิติมาพร จตุกึ่ง).....)

หัวหน้ากองเลขานุการ