



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง





ขั้นตอนหลักของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเรียงลำดับดำเนินการ ดังนี้

1

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
และประกาศเผยแพร่แผน

2

จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน
และราคากลาง

3

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

4

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตาม พรบ.๔/ข้อบังคับ อ.ส.ค.๔

5

ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง+ประกาศ
ผลผู้ชนะ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

6

การจัดทำสัญญา

7

การตรวจรับพัสดุ
และการบริหารสัญญา



วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท

1

เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน
(ม.4+ข้อ 21) และผู้มีอำนาจเห็นชอบแล้ว
ดำเนินการ 3 วันทำการ

2

3

จัดทำแบบขออนุมัติใช้งบประมาณ
PO-R01 ผ่านตามสายบังคับบัญชาอนุมัติ
ดำเนินการ 1 วันทำการ

4

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ม.56 (2)(ข)
เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาต่อรองราคากับผู้ประกอบการ
โดยตรง (ข้อ 79) ดำเนินการ 3 วันทำการ

5

จัดทำรายงานการพิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง
พร้อมประกาศผลผู้ชนะ และผู้มีอำนาจอนุมัติ
(ข้อ 79) ดำเนินการ 1 วันทำการ

6

จัดทำสัญญา
(ม.93 หรือ ม.96)

>

ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
ดำเนินการ 3 วันทำการ

8

เบิกจ่าย
ดำเนินการ 1 วันทำการ

ประกาศผลผู้ชนะเป็นรายไตรมาส (ว. 62) และประกาศเผยแพร่
ในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ (ข้อ 81)





วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

1

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท
(ม. 11+ข้อ 11-17) เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ ดำเนินการ 3 วันทำการ

2

แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตงานและราคากลางและเสนอ
ผู้มีอำนาจ ดำเนินการ 5 วันทำการ

3

คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดขอบเขต
งานและราคากลาง (ม.4 -ข้อ 21)
เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ ภายในระยะที่ขอ
อนุมัติไว้ นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

5

จัดทำแบบขออนุมัติใช้งบประมาณ
PO-R01 ผ่านตามสายบังคับบัญชาอนุมัติ
ดำเนินการ 1 วันทำการ

4

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ข้อ 22)
พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านตามสายบังคับบัญชาอนุมัติ
ดำเนินการ 3 วันทำการ

6

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำ
หนังสือเชิญเสนอราคาและต่อรอง
ราคา (ข้อ 78)
ดำเนินการ 7 วันทำการ

7

จัดทำรายงานการพิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง
และประกาศผลผู้ชนะ และผู้มีอำนาจอนุมัติ
(ข้อ 78(2)) ดำเนินการ 3 วันทำการ

8

เผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทางเว็บไซต์
หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ
(ข้อ 81) ดำเนินการ 1 วันทำการ

9

จัดทำสัญญา
(ม.93 หรือ ม.96)

10

ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
(ข้อ 175)
ดำเนินการ 3 วันทำการ

11

เบิกจ่าย
ดำเนินการ 1 วันทำการ





วิธีคัดเลือก





วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม. 11+ข้อ 11-17)
เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ ดำเนินการ 3 วันทำการ

2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตงานและราคากลางและเสนอ
ผู้มีอำนาจ ดำเนินการ 5 วันทำการ

3 คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดขอบเขต
งานและราคากลาง (ม.4 -ข้อ 21)
เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ ภายในระยะที่ขอ
อนุมัติไว้ นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

4 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ข้อ 22)
พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านตามสายบังคับบัญชาอนุมัติ
ดำเนินการ 3 วันทำการ

5 จัดทำแบบขออนุมัติใช้งบประมาณ
PO-R01 ผ่านตามสายบังคับบัญชาอนุมัติ
ดำเนินการ 1 วันทำการ



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ต่อ

6

นำร่างประกาศประกวดราคา
เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น
ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
(ข้อ 45)



7

มีผู้แสดงความเห็น

ไม่มีผู้แสดงความเห็น

ไม่ปรับปรุง
ข้อ 47(2)

ปรับปรุง
ข้อ 47(1)

8

เผยแพร่ประกาศเชิญชวน
ระยะเวลาตามระเบียบฯ กำหนด (ข้อ 51)

ต่อ



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ต่อ

9

กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

10

ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาผ่าน
ระบบ e-GP ภายในเวลาที่กำหนด
ดำเนินการ 1 วันทำการ

11

พิมพ์เอกสารการเสนอราคาจาก
ระบบ e-GP
ดำเนินการ 1 วันทำการ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการตาม
(ข้อ 55) ดำเนินการ 1 วันทำการ

12

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการพิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง
และประกาศผลผู้ชนะ และผู้มีอำนาจอนุมัติ (ข้อ 55(4))
ดำเนินการ 3-5 วันทำการ

13

เผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทางเว็บไซต์
หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ
(ข้อ 77) ดำเนินการ 1 วันทำการ

14

จัดทำสัญญา
(ม.93 หรือ ม.96)

15

ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
(ข้อ 175/176)
ดำเนินการ 3 วันทำการ

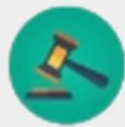
เบิกจ่าย
ดำเนินการ 1 วันทำการ



สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มได้

<https://dpoprourement.dpo.go.th>

เข้าใช้เว็บไซต์ ผ่าน Dpo Dportal



DPO
Procurement

เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง

ม. = มาตราตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560

ข้อ = ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560





ฝ่ายพัสดุและบริการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เลขที่ 160 หมู่ 1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี 18180



09 4232 4455



purchase@dpo.go.th



<https://www.dpo.go.th>



[dpo.purchase](#)

