

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

แผนการบริหารทุนมนุษย์ประจำปี 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ :	โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (MOU)	รายการ	หน่วย	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ประเภทโครงการ :	เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายประจำเดือน (%)	80.00	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
		ผลประจำเดือน (%)	30.00	0.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
วัตถุประสงค์ของโครงการ :	1.เพื่อสร้างพันธมิตรให้องค์กรทั้งด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม และการจำหน่าย 2.เพื่อเตรียมการใช้เครื่องมือ HCM Strategic Innovation 4.0 และนำมาใช้การพัฒนาด้านบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค.	ผลงานโดยสรุป :													
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :	SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม														
เป้าประสงค์ :	G12 เพื่อสร้างพันธมิตรให้กับองค์กรทั้งในด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม และการจำหน่าย														
กลยุทธ์ :	P3 ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน														
ตัวชี้วัด :	KPI-P6 จำนวน MOU ที่ได้ลงนามและนำไปสู่การปฏิบัติ														
กลุ่มเป้าหมาย :	ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ อ.ส.ค.														
ผลผลิต (Output) ของโครงการ :	จำนวนความร่วมมือที่ อ.ส.ค. ได้ลงนามกับภาครัฐหรือเอกชนและนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 MOU(ผนวก1MOU/ผนวก1MOU)														
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ :	ประเมินผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่ อ.ส.ค. กับภาครัฐหรือเอกชน จากการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 MOU	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) :													
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ :		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :													
ฝ่าย/สำนักงาน (หลัก) : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		1.....													
กอง : บริหารทรัพยากรบุคคล		2.....													
แผนก : พัฒนาทรัพยากรบุคคล		3.													
ผู้รับผิดชอบ : นายธนะเมศร์ ธนากุลกิติรัฐ		4.													
ผู้ลงข้อมูลในระบบ : นายธนะเมศร์ ธนากุลกิติรัฐ		5.													
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (รอง) :		6.													
งบประมาณ :		50,000.-บาท													
เกณฑ์ตัวชี้วัด :		เป้าหมายปี 2567 :										ผลตามตัวชี้วัด :			
1.จำนวนความร่วมมือที่ อ.ส.ค. ได้ลงนามกับภาครัฐหรือเอกชนและนำไปสู่การปฏิบัติ ของ ผนวก		1.จำนวนความร่วมมือที่ อ.ส.ค. ได้ลงนามกับภาครัฐหรือเอกชนและนำไปสู่การปฏิบัติ ของ ผนวก 1 MOU													
2.ประเมินผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่ อ.ส.ค. กับภาครัฐหรือเอกชน นำไปสู่การปฏิบัติจากการลงข้อมูลพนักงานในระบบครบตามเป้าหมาย		2.ประเมินผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่ อ.ส.ค. กับภาครัฐหรือเอกชน นำไปสู่การปฏิบัติจากการลงข้อมูลพนักงานในระบบครบ 7 ฝ่าย/สำนักงาน													

กิจกรรม/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	% ความก้าวหน้า		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เป้าหมาย	ผลงาน	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567
1.กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผล:1. คณะผู้บริหาร อ.ส.ค. หรือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้แทนโดย ดร. นันทวุฒิ ลีอมรวิจิ) เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 66 และวันที่ 3 ม.ค.67 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ได้ผลสรุปโดยมีการร่วมมือกับจัดทำโครงการ "พัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent)" ประจำปี 2567 ภายใต้โครงการ "พัฒนาระบบตลาดอัจฉริยะและนักยุทธศาสตร์ด้านการตลาด"	10.00			10.00										
2.ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ผล :ผู้อำนวยการอนุมัติโครงการและงบประมาณ ตามบันทึกที่ กษ 1904/117 ลง 26 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent)" ประจำปี 2567	10.00			10.00										
			10.00		10.00										
3.กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการ	ผล :ดร. นันทวุฒิ ลีอมรวิจิ นำเสนอแนวทางในการดำเนินโครงการฯ คณะกรรมการฯ โดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (วันที่จัดอบรม 25 วัน)	10.00				10.00									
			10.00			10.00									
3.1 การดำเนินงานร่วมกับ มก. ในระยะที่ 1	ผล :	20.00					10.00	10.00							
			0.00												
3.2 การดำเนินงานร่วมกับ มก.ในระยะที่ 2	ผล :	20.00							10.00	10.00					
			0.00												
3.3 การดำเนินงานร่วมกับ มก.ในระยะที่ 3	ผล :	20.00									10.00	10.00			
4.รายงานสรุปผลนำเสนอผู้อำนวยการ	ผล :	10.00											10.00		
			0.00												
เป้าหมายรายเดือน		100.00	30	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
ผลรายเดือน				0.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คิดเปอร์เซ็นต์				0	0	100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
เป้าหมายไตรมาส		80.00	30.00	30.00			30.00			10.00			10.00		
ผลไตรมาส				30.00			0.00			0.00			0.00		
คิดเปอร์เซ็นต์				100			0			0			0		

แบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567																
ชื่อโครงการ :	โครงการ HR Proactive เชิงรุก	รายการ	หน่วย	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
ประเภทโครงการ :	สนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายประจำปี (%)	100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	15.00	5.00	
		ผลประจำปี (%)	30.00	5.00	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
วัตถุประสงค์ของโครงการ :	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค.	ผลงานโดยสรุป :														
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :	SO4 ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมภิบาล															
เป้าประสงค์ :	G3 เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงและธุรกิจใหม่															
กลยุทธ์ตามแผนแม่บท HCM :	1. 2. ขับเคลื่อนสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) 3.พัฒนาระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน 4.พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและระดับความผูกพันองค์กรของบุคลากร (Cultural Value & Employee Engeasment)															
ตัวชี้วัด :	KPI-L2 จำนวน Prototype ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ที่เกิดจากการพัฒนาบุคลากร															
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงาน อ.ส.ค.															
ผลผลิต (Output) ของโครงการ :	1) ความรู้เข้าใจในการใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลร้อยละ 80 2) กลุ่ม NON HR สามารถใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลได้ร้อยละ 100 3) กลุ่ม NON HR สามารถใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลได้ร้อยละ 100 4) บุคลากรมีสมรรถนะผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80															
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ :	อ.ส.ค.มีเครื่องมือ HCM ใช้ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) : 1. 2. 3. 4. 5.														
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่าย/สำนักงาน (หลัก) : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กอง : กองบริหารทรัพยากรบุคคล แผนก : ผู้รับผิดชอบ : ผู้ลงข้อมูลในระบบ : รุจิรา เมสหมอก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (รอง) :		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : 1. 2. 3. 4. 5. 6.														
เกณฑ์ตัวชี้วัด : 1.สามารถใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคล 2.เครื่องมือด้าน HCM ขยายผลนำไปใช้งานยังกลุ่ม NON HR 16 ฝ่าย/สำนักงาน 3.บุคลากรมีสมรรถนะได้ตามเป้าหมาย		เป้าหมายปี 2566 : 1) ความรู้เข้าใจในการใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลร้อยละ 80 2) กลุ่ม NON HR สามารถใช้เครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลได้ร้อยละ 100 3) บุคลากรมีสมรรถนะผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							ผลตามตัวชี้วัด :							
กิจกรรม/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	% ความก้าวหน้า	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		เป้าหมาย	ผลงาน	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567		
1.เห็นชอบโครงการที่กำหนด	ผล : นำเสนอคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์(เดิม) และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. 11/66 แล้วบรรจุเป็นโครงการในแผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ประจำปี 2567	10.00		5.00	5.00											
			10.00	5.00	5.00											
2.เตรียมความพร้อมบุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผล : มีการกำหนดแนวทางงานดำเนินงาน โดยการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการสื่อสารของแต่ละเครื่องมือ	20.00				10.00	10.00									
			20.00			10.00	10.00									
3.สื่อสารเครื่องมือด้านการบริหารทุนมนุษย์	ผล :1.มีการดำเนินการสื่อสารการใช้งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพผ่านระบบdportal	30.00						10.00	10.00	10.00						
			0.00													
4.สอบถามกระบวนการใช้เครื่องมือด้านการบริหารทุนมนุษย์	ผล :	10.00									5.00	5.00				
			0.00													
5.ประเมินผลการดำเนินงาน	ผล : แบบสอบถามการประเมินผล	20.00											10.00	10.00		
			0.00													
6.รายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการ	ผล : สรุปผลการดำเนินการ	10.00												5.00	5.00	
			0.00													
เป้าหมายรายเดือน			100.00		5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	15.00	5.00	
ผลรายเดือน				30	5.00	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
คิดเปอร์เซ็นต์					0	0	100	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
เป้าหมายไตรมาส			100.00		20.00			30.00			20.00			30.00		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ :	ความปลอดภัยในการทำงาน	รายการ	หน่วย	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
ประเภทโครงการ :	สนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายประจำปีเดือน (%)	100.00	2.00	2.00	12.00	7.00	12.00	12.00	12.00	5.00	17.00	12.00	2.00	5.00	
		ผลประจำปีเดือน (%)	35.00	2.00	2.00	12.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
วัตถุประสงค์ของโครงการ :	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค.	ผลงานโดยสรุป : แผนงานมีทั้งหมด 5 กิจกรรม ใน 5 เดือนที่ผ่านมา ค่าเงินการไปแล้ว 35% เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้														
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :	SO4 ยกกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมภิบาล															
เป้าประสงค์ :	G6 เพื่อยกระดับบุคลากรของ อ.ส.ค. ให้มีความสามารถสูงในทักษะที่จำเป็นในอนาคต															
กลยุทธ์ตามแผนแม่บท HCM :	2. ยกระดับสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) 3. พัฒนาระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน 4. วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมทางสังคมที่เกื้อหนุนบุคลากร (Cultural Value & Employee Engagement)															
ตัวชี้วัด :	KPI-L4.2 ผลประเมินคะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)															
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงาน อ.ส.ค.															
ผลผลิต (Output) ของโครงการ :	พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย เกิดทักษะในการตรวจสอบ วัฒนธรรม ด้านการควบคุมป้องกันอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ :	การพัฒนาศักยภาพขององค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) : 1. เกิดปัญหาจากการที่พนักงานไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม อันเนื่องมาจากการหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงพนักงานโรงงาน ที่ปฏิบัติงานคนละกะ หรือตรงกับวันที่พนักงานหยุดประจำสัปดาห์ 2. 3. 4. 5.														
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่าย/สำนักงาน (หลัก) : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กอง : กองทรัพยากรมนุษย์ แผนก : บริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้รับผิดชอบ : แผนกความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ลงข้อมูลในระบบ : รุจิรา เมฆหมอก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (รอง) :		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : 1. การแจ้งรับข้อบกพร่องให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3-4 สัปดาห์ เพื่อให้มีการบริหารจัดการให้พนักงานสามารถเข้ารับการอบรมได้ 2. 3. 4. 5. 6.														
งบประมาณ : 270,000 บาท																
เกณฑ์ตัวชี้วัด :		เป้าหมายปี 2567 :							ผลตามตัวชี้วัด :							
1. จำนวนครั้งที่ผลการปฏิบัติงานดีขึ้นจนส่งผลดี 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่ผ่านการประเมินความรู้ผลการอบรม		1. การเกิดอุบัติเหตุขึ้นรุนแรง ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด														

แผนการพัฒนาทุนมนุษย์ประจำปี 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ :	ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่องเพื่อความเข้มแข็งของ อ.ส.ค. (IM)	รายการ	หน่วย	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ประเภทโครงการ :	สนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายประจำปี (%)	100.00	0.00	10.00	15.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	25.00	10.00
	Core Business enablers	ผลประจำปี (%)	55.00	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
วัตถุประสงค์ของโครงการ :	เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมยกระดับกระบวนการและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมที่ครอบคลุมกระบวนการหลักสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม	ผลงานโดยสรุป : แผนงานมีทั้งหมด 5 กิจกรรม ใน 5 เดือนที่ผ่านมา ดำเนินการไปแล้ว 3 ขั้นตอน คิดเป็น 45% เร็วกว่าแผนงานที่กำหนดไว้													
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :	SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม														
เป้าประสงค์ :	-														
กลยุทธ์ (แผน IM) :															
ตัวชี้วัด :	KPI-L4.2 ผลประเมินคะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)														
กลุ่มเป้าหมาย :	จำนวนประมาณ 30 คน														
ผลผลิต (Output) ของโครงการ :	สร้างความตระหนักรู้ เข้าใจให้กับนวัตกรรมควบคู่กับการจัดระบบโครงสร้างการจัดการนวัตกรรมที่เกิดขึ้นคุณค่าเพิ่มครอบคลุมทั้ง Output และ Outcome														
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ :	1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขับเคลื่อนนวัตกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทนวัตกรรม, องค์ความรู้ที่สำคัญของ อ.ส.ค. รวมถึงสร้างวัฒนธรรมกระบวนการ และการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพได้ผลลัพธ์ที่ดี	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) : 1.เมื่อถึงวันอบรม พนักงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด													
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ :		แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป :													
ฝ่าย/สำนักงาน (หลัก) : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		1. แจ้งตกลงวันที่จัดอบรมล่วงหน้า													
กอง : บริหารทรัพยากรบุคคล		2.													
แผนก : พัฒนาทรัพยากรบุคคล		3.													
ผู้รับผิดชอบ : นายธนะเมษฐ์ ธนากุลกิตติรัฐ		4.													
ผู้ลงข้อมูลในระบบ : น.ส.ธันยารรณ ภูมิศิริเจริญ		5.													
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (รอง) :		6.													
งบประมาณ :		420,000													

เกณฑ์ตัวชี้วัด :		เป้าหมายปี 2567 :							ผลตามตัวชี้วัด :						
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่า (รายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลง)		1. ร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานระดับฝ่าย/สำนักงาน ส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการ (Enablers : LG2) 2. ขับเคลื่อนผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่า (รายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลง) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม (Enablers : F2)													
กิจกรรม/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	% ความก้าวหน้า		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เป้าหมาย	ผลงาน	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567
1) อนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณ นำเสนอต่อผู้อำนวยการ	บันทึกอนุมัติโครงการฯ ตามบันทึกที่ กษ 1904/92 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2566	10.00			10.00										
			10.00		10.00										
2) คัดเลือกแผนงานด้านนวัตกรรม ที่ครอบคลุมกระบวนการหลัก	อบรมพนักงาน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 66 จำนวน 19 คน โดยวิเคราะห์นวัตกรรมและต้นแบบนวัตกรรม	15.00				15.00									
			15.00			15.00									
3) ขับเคลื่อนยกระดับกระบวนการและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมที่คัดเลือก	ดำเนินการอบรม ในวันที่ 18-19 ม.ค. 67 , 16 ก.พ. 6, 18 มี.ค.67	40.00						10.00	10.00	10.00	10.00				
			30.00				10.00	10.00	10.00						
4) นำเสนอผลงานผ่านมหกรรมการจัดการความรู้ และนวัตกรรม (KM&IM Festival)		25.00												25.00	
			0.00												
5) สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้อำนวยการ		10.00													10.00
			0.00												
เป้าหมายรายเดือน		100.00		0.00	10.00	15.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	25.00	10.00
ผลรายเดือน			55.00	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คิดเปอร์เซ็นต์				0.00	100.00	100.00	#DIV/0!	100.00	100.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00	0.00
เป้าหมายไตรมาส		100.00		25.00			20.00			20.00			35.00		
ผลไตรมาส			55.00	25.00			30.00			0.00			0.00		
คิดเปอร์เซ็นต์				100.00			150.00			0.00			0.00		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ :	ส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความรู้สู่ความสำเร็จตามกระบวนการหลักและยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. (KM)	รายการ	หน่วย	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 66
ประเภทโครงการ :	สนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายประจำปี (%)	100	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	Core Business enablers	ผลประจำปี (%)	50.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
วัตถุประสงค์ของโครงการ :	เสริมสร้างวัฒนธรรมการจัดการความรู้ ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่ครอบคลุมกระบวนการหลัก มาใช้ในงานหรือสร้างนวัตกรรม	ผลงานโดยสรุป : แผนงานมีทั้งหมด 5 กิจกรรม ใน 5 เดือนที่ผ่านมา ดำเนินการไปแล้ว 3 ขั้นตอน คิดเป็น 40% เร็วกว่าแผนงานที่กำหนดไว้													
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (แผนแม่บท KM) :	SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม														
เป้าประสงค์ :	-														
กลยุทธ์ (แผน KM) :															
ตัวชี้วัด :	KPI-L4.2 ผลประเมินคะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)														
กลุ่มเป้าหมาย :	จำนวนประมาณ 30 คน														
ผลผลิต (Output) ของโครงการ :	ขยายผลการแลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน (Daily Operation) พร้อมทั้งวัดผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้ง Output & Outcome														
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ :	ผลงานนวัตกรรมที่มาจากองค์ความรู้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรในมิติ Enablers และ แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ที่เน้นการขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม "รองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง"	สาเหตุ (ปัจจัยบวก/อุปสรรค ข้อจำกัด) : 1.เมื่อถึงวันอบรม พนักงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด													
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ :	ฝ่าย/สำนักงาน (หลัก) : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กอง : บริหารทรัพยากรบุคคล แผนก : พัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายธนะเมษฐ์ ธนากุลกิตติรัฐ ผู้ลงข้อมูลในระบบ : น.ส.ธันยารวณธ์ ภูมิศิริเจริญ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (รอง) : งบประมาณ : 380,000	แนวทางแก้ไขหรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป : 1. แจ้งตกลงวันที่จัดอบรมล่วงหน้า													

เกณฑ์ตัวชี้วัด : จำนวนผลการจัดการความรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice) ที่เชื่อมโยงกับกระบวนการหลักและยุทธศาสตร์ อ.ส.ค.	เป้าหมายปี 2567 : 1.ผลงานการจัดการความรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 องค์ความรู้ ลงสู่ปฏิบัติจริง 2.ขับเคลื่อนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในองค์กรที่สามารถต่อยอดเป็นนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 องค์ความรู้	ผลตามตัวชี้วัด :
---	---	-------------------------

กิจกรรม/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	% ความก้าวหน้า		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เป้าหมาย	ผลงาน	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567
1) อนุมัติโครงการฯ และงบประมาณต่อผู้บริหาร อ.ส.ค.	บันทึกอนุมัติโครงการฯ ตามบันทึกที่ กษ1904/285 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566	10.00			10.00										
			10.00		10.00										
2) กิจกรรม Workshop เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ครอบคลุมกระบวนการหลัก	1.ดำเนินการอบรม เมื่อวันที่ 14-15 ธ.ค. 66 ร่วมกับพนักงานจำนวนประมาณ 25 คน 2.ดำเนินการอบรม ในวันที่ 17 ม.ค. 67,	20.00					10.00	10.00							
			20.00			10.00	10.00								
3) ขยายผล และติดตามแผนการสร้างการจัดการความรู้ (KM Process)	15 ก.พ. 67 ติดตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 6 กลุ่มหัวข้อ ได้แก่ เทคนิคจัดการระบบเอกสารคุณภาพ ด้วย Google app script, แนวทางลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต, เทคนิคการร่างหนังสืออย่างมืออาชีพ (ฉบับงานสารบรรณ), Zyan Dairy Application, ระบบจัดการศูนย์รวบรวมคุณภาพน้ำมันดิบอัคริยะ MCC+, อบรมวันที่ 22 มี.ค.67 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	40.00							10.00	10.00	10.00	10.00			
			20.00					10.00	10.00						
4) นำเสนอผ่านมหกรรมการจัดการความรู้ และนวัตกรรม (KM & IM Festival)		20.00											10.00	10.00	
			0.00												
5) สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้อำนวยการ		10.00													10.00
			0.00												
เป้าหมายรายเดือน		100.00	50.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
ผลรายเดือน				0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คิดเปอร์เซ็นต์				#DIV/0!	100.00	#DIV/0!	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เป้าหมายไตรมาส		100.00	50.00	10.00			30.00			30.00			30.00		
ผลไตรมาส				20.00			30.00			0.00			0.00		
คิดเปอร์เซ็นต์				200.00			100.00			0.00			0.00		