



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อยกระดับพัฒนาการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

● หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถ สะท้อนถึงสถานะขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็น ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

● **ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในช่วงงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็น ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

● **ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

● ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

● ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

● **ค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

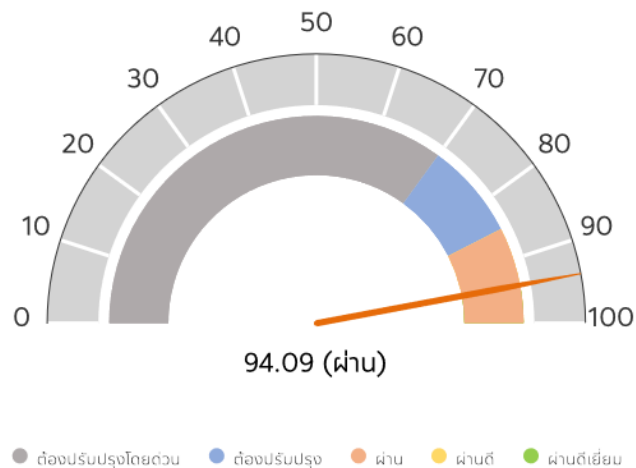
ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	00.00 - 69.99	-

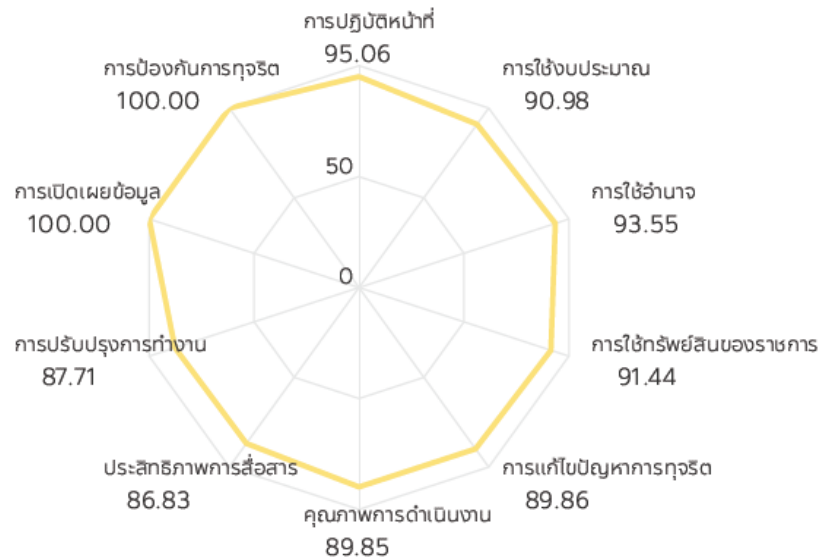
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภาพรวมของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้เท่ากับ 94.04 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” อยู่ลำดับที่ 29 จาก 51 หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ และอยู่ลำดับที่ 7 จาก 22 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้เริ่มใช้วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ในการให้ Rating Score) ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 4 เครื่องมือ ปรากฏว่า ตัวชี้วัดด้านการป้องกันทุจริต แสดงค่าสูงสุด 100 คะแนน ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล แสดงค่าสูงสุด 100 คะแนน และด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับ ร้อยละ 86.83 คะแนน

ผลการประเมินITAภาพรวมของ อ.ส.ค.



ปี 2566

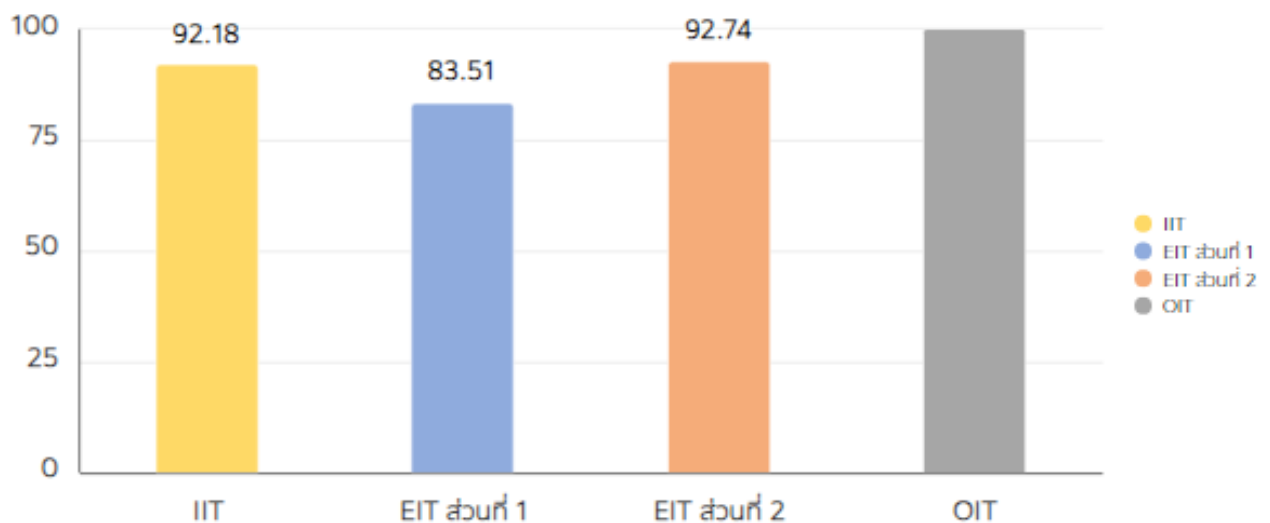


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	95.06
2	การใช้งบประมาณ	90.98
3	การใช้อำนาจ	93.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.86
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.71
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

- ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบปี 2565 กับปี 2566

อันดับ ปี 2566	ตัวชี้วัด	คะแนน		+ เพิ่ม - ลด
		ปี 2565	ปี 2566	
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	-
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	100.00	+5.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	96.57	95.06	-1.51
4	การใช้อำนาจ	95.73	93.55	-2.18
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.43	91.44	-2.99
6	การใช้งบประมาณ	94.04	90.98	-3.06
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.06	89.86	-2.20
8	คุณภาพการดำเนินงาน	91.66	89.85	-1.81
9	การปรับปรุงการทำงาน	89.84	87.71	-2.13
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.58	86.83	-2.75

- ผลการประเมินรายเครื่องมือ 3 ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปรียบเทียบกับ ปี 2565 + เพิ่ม - ลด
IIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	96.26	94.15	97.23	93.17	94.57	92.18	-2.39
EIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ส่วนที่ 1 EIT Public	84.90	86.88	87.53	94.06	90.36	83.51	-6.85
EIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ส่วนที่ 2 EIT Survey	หลักเกณฑ์เดิมยังไม่มี การประเมินคะแนนในส่วนนี้					92.74	-
OIT (แบบสำรวจหลักฐาน เชิงประจักษ์)	100	100	89.66	100	97.50	100	+2.50
ผลคะแนน ITA ในภาพรวม	94.64 (A)	94.31 (A)	91.29 (A)	96.17 (AA)	94.48 (A)	94.09 (ผ่าน)	-0.39

หมายเหตุ ในปี 2566 มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินใหม่ โดย อ.ส.ค. จะต้องได้คะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ได้แก่ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT 95 คะแนนขึ้นไป จึงจะได้ระดับการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม”

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	92.85	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	93.17		ยกระดับและพัฒนา
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	93.17		ยกระดับและพัฒนา
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	96.08		ยกระดับและพัฒนา
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	97.06		ยกระดับและพัฒนา
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	98.04		ยกระดับและพัฒนา
ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.19	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	84.63	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	84.63	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	94.68	100	รักษาระดับ
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	81.96	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	81.04	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	84.17	90.10	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษาระดับ
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	รักษาระดับ
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	รักษาระดับ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	รักษาระดับ

2.การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	92.85	ยกระดับและพัฒนา
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	93.17	ยกระดับและพัฒนา
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	93.17	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	84.19	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	84.63	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	84.63	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	83.32	86.80	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	81.96	93.40	รักษาระดับและ พัฒนา
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	81.04	93.40	รักษาระดับและ พัฒนา
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	94.69	100	รักษาระดับและ พัฒนา
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.79	83.50	ยกระดับและ พัฒนา
ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100		รักษาระดับ
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100		รักษาระดับ
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100		รักษาระดับ
o18	E-Service	100		รักษาระดับ
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		รักษาระดับ

3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.71	83.50	ยกระดับและพัฒนา
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.16	86.80	ยกระดับและพัฒนา
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	78.69	100	ยกระดับและพัฒนา
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	81.95	93.40	ยกระดับและพัฒนา
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	84.03	100	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o1	โครงสร้าง	100	รักษาระดับ
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	รักษาระดับ
o3	อำนาจหน้าที่	100	รักษาระดับ
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	รักษาระดับ
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	รักษาระดับ
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	รักษาระดับ
o8	Q&A	100	รักษาระดับ
o9	Social Network	100	รักษาระดับ
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	รักษาระดับ

4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	89.29	ยกระดับและพัฒนา
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	88.93	ยกระดับและพัฒนา
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	88.93	ยกระดับและพัฒนา
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	97.40	ยกระดับและพัฒนา
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	93.83	ยกระดับและพัฒนา
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.24	ยกระดับและพัฒนา

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	89.24	ยกระดับและพัฒนา
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	83.66	ยกระดับและพัฒนา
i9	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	91.87	ยกระดับและพัฒนา
i10	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	93.15	ยกระดับและพัฒนา
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด	94.14	ยกระดับและพัฒนา
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	93.80	ยกระดับและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษาระดับ
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	รักษาระดับ
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	รักษาระดับ
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	รักษาระดับ
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	รักษาระดับ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	92.54	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	92.86	ยกระดับและพัฒนา
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	92.24	ยกระดับและพัฒนา
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.07	ยกระดับและพัฒนา
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	98.05	ยกระดับและพัฒนา
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	90.56	ยกระดับและพัฒนา
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	88.94	ยกระดับและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับ
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับ
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับ
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	รักษาระดับ
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	รักษาระดับ
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	รักษาระดับ
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	รักษาระดับ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	90.23	ยกระดับและพัฒนา
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	87.63	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาน้อยเพียงใด	88.61		ยกระดับและพัฒนา
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มาน้อยเพียงใด	91.23		ยกระดับและพัฒนา
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมาน้อยเพียงใด	92.51		ยกระดับและพัฒนา
ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	84.03	100	ยกระดับและพัฒนา
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาน้อยเพียงใด	84.17	90.10	ยกระดับและพัฒนา
ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		รักษาระดับ
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		รักษาระดับ
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		รักษาระดับ
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100		รักษาระดับ
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100		รักษาระดับ
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100		รักษาระดับ
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100		รักษาระดับ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ - มิชอบ	100	รักษาระดับ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	รักษาระดับ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	รักษาระดับ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	รักษาระดับ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับ

- รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักเพียงใด e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	84.19 84.63 84.63 81.96 81.04	93.40 93.40 93.40 93.40 93.40	-การบริการหน่วยงานภายนอก ยังเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอน ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		e 15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	84.17	90.10	-การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส-หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.79	83.50	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
		e 5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	83.32	86.80	
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.71	83.50	- หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	80.16	86.80	
		e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	78.69	100	
		e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	81.95	93.40	
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมาล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	84.03	100	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	89.29		- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม -อ.ส.ค.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งจัดทำโดยฝ่ายพัสดุและบริการอยู่แล้ว และให้ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในองค์กรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
		i20 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	88.93		
		i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	88.93		
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	89.24		-พนักงานภายในส่วนงานได้ทราบ และมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ รวมถึงพนักงานในส่วนงานว่าค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนนั้น คำนวณมากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มพวกพ้อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ
		i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	83.66		
6.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	88.94		- ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	87.63		-หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
		i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	88.61		

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	84.03	100	-หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการผ่านช่องทางให้เข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น บน Website ขององค์กร

- การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ส.ค. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้ง 7 ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
1.	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	1.ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ	1. ให้องค์กรตรวจสอบและทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการหรือ แนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เป็นมาตรฐาน ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น บน Website องค์กร กลุ่มไลน์องค์กร E-mail ฯลฯ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
		2.การปรับปรุงและ พัฒนาองค์กรให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใส	2. สื่อประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรมและความ โปร่งใสให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 3.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบใน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ ดีขึ้น	1.ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ 2. จัดบริการระบบ E-Service เพื่อให้ บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการทางช่องทาง ออนไลน์ บน Website ขององค์กร โดยไม่ ต้องเดินทางมาเอง ทำให้ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น บริการช่องทาง การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ ออนไลน์ การบริการด้านการส่งเสริมกิจการ โคนม การบริการจองบ้านพัก การบริการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร การบริการร้องเรียน ผู้บริโภค การบริการร้องเรียนการทุจริต	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน -ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
3.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	1.การปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล และ ข่าวสารให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกและ ภายในรับทราบ	1.หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
		2.สร้างการรับรู้ ช่องทางแสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน และ การให้บริการ รวมทั้ง การช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนการ เรียกรับสินบน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	1.พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ ดีขึ้น โดยให้มีการตั้งกล่องความคิดเห็น หรือ เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นบนออนไลน์ Website ขององค์กรให้มีความชัดเจนขึ้น มองเห็นง่าย สะดวกในการใช้งานแนะนำ วิธีการใช้งาน เพื่อบริการการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปพัฒนาปรับปรุง ให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567		-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
4.	กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	สร้างการรับรู้แนว ปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	1. สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ/คู่มือ/ แนวทางการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่บุคลากรภายในทราบ และถือ ปฏิบัติ 2. กำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม- การคืน และการลงโทษ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายพัสดุและ บริการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
5.	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้เรื่อง กระบวนการด้านการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่คู่มือ ระเบียบ การอบรมเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรมีความรู้มาก ยิ่งขึ้น 2. ทุกหน่วยงานชี้แจงเกี่ยวกับเรื่อง งบประมาณที่แต่ละฝ่าย/สำนักงานได้รับ ในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงค่าใช้จ่าย ต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ต่างๆ เพื่อให้พนักงานภายในส่วนงานของ ท่านได้ทราบ และมีส่วนร่วมในกระบวนการ ด้านงบประมาณ รวมถึงพนักงานในส่วนงาน ของท่านจะได้ทราบว่าค่าใช้จ่ายในแต่ละ ส่วนนั้นคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด และเป็นไป ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อเป็นการ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือกลุ่มพวกพ้อง รวมถึงเปิดโอกาส ให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายพัสดุและ บริการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
6.	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	จัดอบรม/สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
7.	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. การปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน เรื่องคุณธรรมและ ความโปร่งใส การ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1.หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส กำหนดเป็น มาตรการวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานอาจ พิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงานตามแผน	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
		2. สร้างการรับรู้/ พัฒนาช่องทางการ แจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนการเรียก รับสินบน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	2. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางให้เข้าถึงง่าย บน Website ของ องค์กร 3. สื่อสาร/จัดทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้/ กิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ดังนี้ 3.1 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ อ.ส.ค.ประจำปี และสร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบ สารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่ม ไลน์ 3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด 2) จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรมและ จรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม 3) การประเมินองค์กรคุณธรรม ฯลฯ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	-ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ อ.ส.ค.ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

- มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน /ปรับหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีอุปสรรค เนื่องจากบางเรื่องได้ดำเนินการไปก่อน ทำให้มีข้อจำกัดในการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เป็นตามตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ปฏิทินการประเมิน ITA มีการปรับเปลี่ยนกรอบระยะเวลาไม่เหมือนเดิม ทำให้แผนงานที่วางไว้ตามปฏิทินเดิมต้องปรับเปลี่ยนใหม่ ได้รับผลกระทบข้อจำกัดในการปรับแก้ไขใหม่ทำให้เสียเวลาในการดำเนินงาน
- การเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT กำหนดระยะเวลาการลงข้อมูลน้อยกว่าแบบวัด IIT และ EIT ทำให้เกิดข้อจำกัดในการลงข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หากขยายระยะเวลาให้มากกว่าเดิม จะเป็นผลดีต่อหน่วยงาน ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น มีเวลาในการตรวจสอบไม่เร่งรีบ ข้อมูลจะได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ก็มีเวลาในการปรับแก้ไขได้ทัน

