

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน : องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ถาวรวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด องค์การส่งเสริมกิจการโคนม
แห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุนันท์ ถาวรวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการ
รับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบ
ว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดี
หรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน : องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	ได้มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อ.ส.ค. ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ โดยดำเนินการและรายงานในรอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว  https://shorturl.asia/quzmN ประกาศ อ.ส.ค. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การส่งเสริม กิจการโคนมแห่ง ประเทศไทย (อ.ส.ค.)	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัด ทำ Infographics และ ประชาสัมพันธ์สื่อฯ เพื่อเพิ่ม การรับรู้ ปลูกจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในเรื่อง เรื่อง No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม และ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนใน E-mail ไปยังผู้บริหาร และหน่วยงาน ภายในทุกฝ่าย/สำนักงาน	รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link ที่แนบ  https://shorturl.asia/AzooQ
๒.	องค์การส่งเสริม กิจการโคนมแห่ง ประเทศไทย (อ.ส.ค.)	๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	นาย สม พร ศรี เมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ได้มอบ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างองค์ ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และ สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่ พนักงานในองค์กร ให้มี จิตสำนึกในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์ให้พนักงานในองค์กร ร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรม องค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดย ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะต่างๆ โดยมี ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้า สำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link ที่แนบ  https://shorturl.asia/shPgZ

๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			เข้าร่วมรับมอบนโยบายฯ ในครั้งนี้ ผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ และห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค	
๓.	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ อ.ส.ค.และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. วินัยตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อกำหนดจริยธรรมของ อ.ส.ค. และพนักงานรัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการ	รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และ Link ที่แนบ  https://shorturl.asia/fJ&ar

ปฏิบัติ ...

๔

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ โดยมี ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้า สำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมฯครั้งนี้ ผ่าน ระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔.ปัญหา ...

๔

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ให้ความสำคัญเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบาย No Gift Policy เป็นนโยบายที่ดีที่ช่วยขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี แสดงให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบว่า องค์กรมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักรู้และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต อีกทั้งได้เป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เป็นองค์กรที่ต้านทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือความขัดแย้ง นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ อ.ส.ค. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยขอให้แสดงความยินดีและปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งยืนยันหยัดในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



Announcement of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
Subject: No Gift Policy in 2024

.....

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Defense Reform Plan and Suppress Corruption and Misconduct (Revised Edition) by requiring a drive to carry out major reform activities of the Thai bureaucracy to operate with transparency and without conflict of interest. All government officials shall not accept any gift, souvenir, reception or any other interests from performing duties (No Gift Policy). Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) realized the importance of preventing corruption, avoiding actions regarded as discrimination, corruption or conflicts of interest, and striving to work with good governance and integrity value which could be led to unfair performance of duties and conflict of interests.

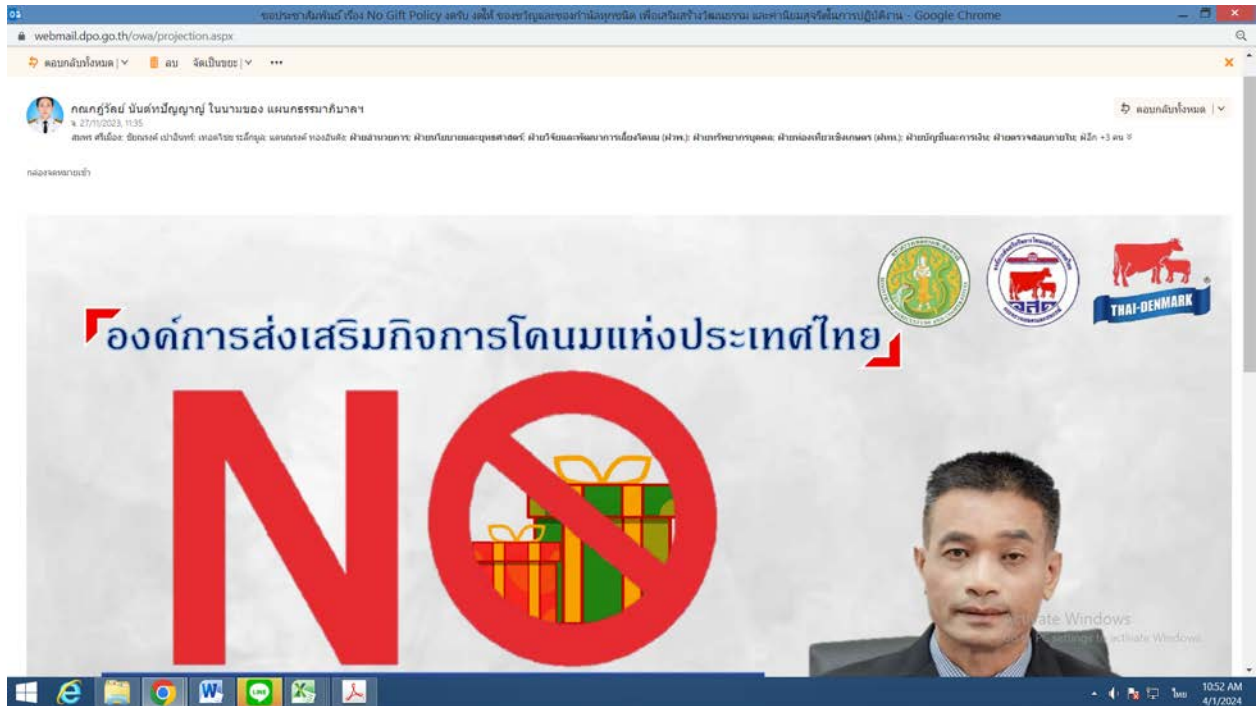
In this regard, the DPO is hereby to announce intention of DPO executives, employees, and all government officials not to accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). The intention aims to avoid unfair performance of duties and conflict of interests to build public trust by performing duties with good governance and integrity.

This announcement is hereby issued on November 15th, 2023

(Mr. Somporn Srimuang)

Director of

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand







พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม
เพื่อชีวิตที่ดีกว่า

นโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ **(No Gift Policy)**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



NO GIFT POLICY

แผนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND (DPO)

ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประกาศ / มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗

พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม
เพื่อชีวิตที่ดีกว่า



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

NO

Gift Policy

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และดำเนินยสุจริตในการปฏิบัติงาน



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND (DPO)



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือความขัดแย้ง นั้น



เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ อ.ส.ค. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยขอให้แสดงความยินดีและปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งยืนหยัดในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ



Announcement of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Subject: No Gift Policy in 2024

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Defense Reform Plan and Suppress Corruption and Misconduct (Revised Edition) by requiring a drive to carry out major reform activities of the Thai bureaucracy to operate with transparency and without conflict of interest. All government officials shall not accept any gift, souvenir, reception or any other interests from performing duties (No Gift Policy). Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) realized the importance of preventing corruption, avoiding actions regarded as discrimination, corruption or conflicts of interest, and striving to work with good governance and integrity value which could be led to unfair performance of duties and conflict of interests.



เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ฉบับภาษาอังกฤษ

In this regard, the DPO is hereby to announce intention of DPO executives, employees, and all government officials not to accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). The intention aims to avoid unfair performance of duties and conflict of interests to build public trust by performing duties with good governance and integrity.

This announcement is hereby issued on November 15th, 2023

(Mr. Somporn Srimuang)

Director of

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

2.4 การประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

1) วันที่ 25 มกราคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับมอบนโยบายฯ ในครั้งนี้ ผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค







ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือความขัดแย้ง นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ อ.ส.ค. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยขอให้แสดงความยินดีและปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งยืนยันยึดในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



Announcement of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
Subject: No Gift Policy in 2024

.....

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Defense Reform Plan and Suppress Corruption and Misconduct (Revised Edition) by requiring a drive to carry out major reform activities of the Thai bureaucracy to operate with transparency and without conflict of interest. All government officials shall not accept any gift, souvenir, reception or any other interests from performing duties (No Gift Policy). Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) realized the importance of preventing corruption, avoiding actions regarded as discrimination, corruption or conflicts of interest, and striving to work with good governance and integrity value which could be led to unfair performance of duties and conflict of interests.

In this regard, the DPO is hereby to announce intention of DPO executives, employees, and all government officials not to accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). The intention aims to avoid unfair performance of duties and conflict of interests to build public trust by performing duties with good governance and integrity.

This announcement is hereby issued on November 15th, 2023

(Mr. Somporn Srimuang)

Director of

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand



พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม
เพื่อชีวิตที่ดีกว่า

นโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ **(No Gift Policy)**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



NO GIFT POLICY

แผนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND (DPO)

ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประกาศ / มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗

พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม
เพื่อชีวิตที่ดีกว่า



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

NO

Gift Policy

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และดำเนินยสุจริตในการปฏิบัติงาน



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND (DPO)



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือความขัดแย้ง นั้น



เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ อ.ส.ค. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยขอให้แสดงความยินดีและปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งยืนหยัดในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ



Announcement of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Subject: No Gift Policy in 2024

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Defense Reform Plan and Suppress Corruption and Misconduct (Revised Edition) by requiring a drive to carry out major reform activities of the Thai bureaucracy to operate with transparency and without conflict of interest. All government officials shall not accept any gift, souvenir, reception or any other interests from performing duties (No Gift Policy). Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) realized the importance of preventing corruption, avoiding actions regarded as discrimination, corruption or conflicts of interest, and striving to work with good governance and integrity value which could be led to unfair performance of duties and conflict of interests.



เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ฉบับภาษาอังกฤษ

In this regard, the DPO is hereby to announce intention of DPO executives, employees, and all government officials not to accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). The intention aims to avoid unfair performance of duties and conflict of interests to build public trust by performing duties with good governance and integrity.

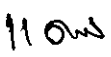
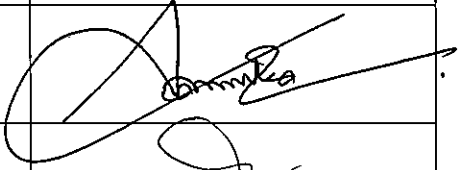
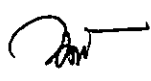
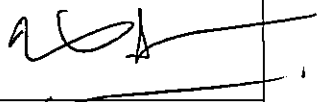
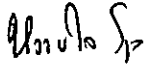
This announcement is hereby issued on November 15th, 2023

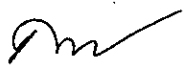
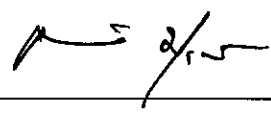
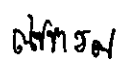
(Mr. Somporn Srimuang)

Director of

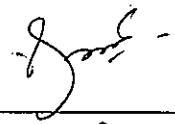
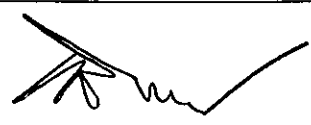
Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

รายชื่อผู้เข้าร่วมมอบนโยบายและเข้าอบรม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มหากเหล็ก และประชุมผ่านระบบ WebEx
สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค (ทุกภาค)

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
2	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
3	นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
4	นายแดนณรงค์ ทองอนตั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
5	-ว่าง- นักวิชาการ 8 ด้านอุตสาหกรรมนม	
6	นายขวลิต ขาวปลอด นักวิชาการ 8 ด้านกิจการโคนม	
7	นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
8	นางสาวศิริพร อังอุบลย์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	
9	นางสาววนิชฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
10	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	
11	นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	
12	นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ	

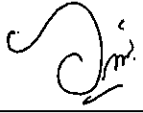
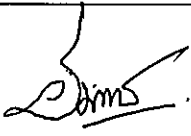
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
13	นางกัญญา ศรีฟ้า หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	
14	นางธิดารัตน์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนากการเลี้ยงโคนม	
15	นายเดชา พิสุทธิวงศกร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	
16	นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย	
17	นายสมชาติ อ่อนอุบล หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	
18	นางสาวณิชาวิณัฏ์ เรืองธัญญาภัสร์ หัวหน้ากองบริหารงานท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
19	นายประเสริฐ คงใหญ่ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	
20	นายอนุชิต สุกรินทร์ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	
21	นางวรรณิภา สิรินาวากุล หัวหน้ากองโรงงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
22	นายสมศักดิ์ พรหมปลัด หัวหน้ากองส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคใต้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางสาวจิตติมาพร จุลกิ่ง หัวหน้ากองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
2	นางสาวนภาพร พันธุ์สุข หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	
3	นางสาวดุขฎิ ผลเนื่องมา หัวหน้ากองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายฯ	
4	นางพัสนันท์ เกลิมฉัตร หัวหน้ากองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายฯ	
5	นางสาวฤทัยรัตน์ สุขเจริญศักดิ์ หัวหน้ากองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
6	นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล หัวหน้ากองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
7	นางสาวสมจิตร ศรีหิรัญ หัวหน้ากองการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
8	นายประทีป สุวรรณไพรัช หัวหน้ากองอาคารสถานที่ฯ ฝ่ายพัสดุและบริการ	
9	นายนวนน จันทประสาร หัวหน้ากองพัฒนาการเลี้ยงโคนม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	
10	นายชัชชล วันเนา หัวหน้ากองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
11	นางสาวณัฐยา เหล่าลดา หัวหน้ากองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย	
12	นางสาวชนิษฐา ไทพยอม หัวหน้ากองการขาย ฝ่ายการตลาดและการขาย	
13	นายพิชิต เรืองทรัพย์ หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
14	นายกิตติวัชรพงศ์ จิตต์มนัส หัวหน้ากองบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	
15	นางสาวสุดคณิง ถนอมเงิน หัวหน้ากองบริการและพัฒนาการท่องเที่ยว ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
16	นางสุทิวา เอี้ยงทอง หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ	
17	นางสาวชไมพร วงศ์ใหญ่ หัวหน้าแผนกงบประมาณ กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
18	นางรุจิรา จันทประสาร หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
19	นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่ฯ ฝ่ายพัสดุและบริการ	
20	นางชลิตา สุทธศรี หัวหน้าแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กองแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝ่ายอำนวยการ	
21	นางสาวอาริสรา สุขวิโรจน์สกุล หัวหน้าแผนกพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
22	นายวสุวัฒน์ พวงแก้ว พนักงานสัตวแพทย์ 5 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	
23	นายทศพร... ตำแหน่ง : หัวหน้ากอง สังกัด :	

ส่วนงานเลขานุการการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางสาววรลยา โตช่วงค์ หัวหน้าแผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
2	นางสาวอานาจ มานา นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
3	นางสาวสุพัตนิสา โตคะสลัก นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
4	นางสาววรรณิภา แสงดวงดี นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
5	นางสาวอมรรัตน์ พุ่มสวัสดิ์ พนักงานธุรการ 3 แผนกเลขานุการ ปฏิบัติงาน ณ แผนกการประชุม ฝ่ายอำนวยการ	
6	นางสาวอภัสรา รัตนา พนักงานอัตราจ้าง แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	

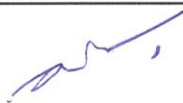
เลิกประชุม.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมมอบนโยบายและเข้าอบรม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก และประชุมผ่านระบบ WebEx
สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค (ทุกภาค)

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
2	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
3	นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
4	นายแดนณรงค์ ทองอั้งตั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
5	-ว่าง- นักวิชาการ 8 ด้านอุตสาหกรรมนม	
6	นายขวลิต ขาวปลอด นักวิชาการ 8 ด้านกิจการโคนม	
7	นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
8	นางสาวศิริพร อังดุลย์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	
9	นางสาววณิชฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
10	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	
11	นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	

12	นางสมใจ กรองไผ่กลาง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ	
----	--	--

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
13	นางกัญญา ศรีฟ้า หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	
14	นางธิดารัตน์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	
15	นายเดชา พิสุทธิวงศกร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	
16	นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย	
17	นายสมชาติ อ่อนอุบล หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	
18	นางสาวณิชาวิณ์ เรืองธัญญาภัสร์ หัวหน้ากองบริหารงานท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
19	นายประเสริฐ คงใหญ่ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	
20	นายอนุชิต สุกรินทร์ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	
21	นางวรรณิภา สิรินาวากุล หัวหน้ากองโรงงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
22	นายสมศักดิ์ พรหมปลัด หัวหน้ากองส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคใต้	

	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	
--	---	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

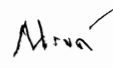
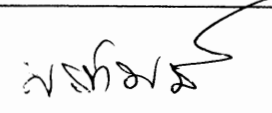
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางสาวฐิติมาพร จุลกิจ หัวหน้ากองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ	
2	นางสาวนภาพร พันธุ์สุข หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ	
3	นางสาวดุขฎิ ผลเนืองมา หัวหน้ากองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายฯ	
4	นางพัสนันท์ เฉลิมฉัตร หัวหน้ากองบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ฝ่ายนโยบายฯ	
5	นางสาวฤทัยรัตน์ สุขเจริญศักดิ์ หัวหน้ากองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
6	นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล หัวหน้ากองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
7	นางสาวสมจิตร ศรีหิรัญ หัวหน้ากองการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
8	นายประทีป สุวรรณไพรัช หัวหน้ากองอาคารสถานที่ ฝ่ายพัสดุและบริการ	
9	นายนวนน จันทประสาร หัวหน้ากองพัฒนาการเลี้ยงโคนม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	
10	นายชัชชล วันเนาวิ	

	หัวหน้ากองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
11	นางสาวณัฐยา เหล่าลดา หัวหน้ากองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย	
12	นางสาวชนิษฐา ไททยาคม หัวหน้ากองการขาย ฝ่ายการตลาดและการขาย	
13	นายพิชิต เรืองทรัพย์ หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
14	นายกิตติวัชรพงศ์ จิตต์มนัส หัวหน้ากองบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	
15	นางสาวสุดคณิง ถนนอมเงิน หัวหน้ากองบริการและพัฒนากาท่องเที่ยว ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
16	นางสุทิวา เอี้ยงทอง หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ	
17	นางสาวชไมพร วงศ์ใหญ่ หัวหน้าแผนกงบประมาณ กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
18	นางรุจิรา จันทประสาร หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
19	นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง	

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมมอบนโยบายและเข้าอบรม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก และประชุมผ่านระบบ WebEx
สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และสำนักงาน อ.ส.ค.ภาค (ทุกภาค)

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอนุชิต สุกรินทร์ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	ออนไลน์ผ่านมือถือ
2	นายณรงค์ ผืนถาวร หัวหน้ากองโรงงาน	
3	นางพรทิพย์ ปัญญา หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	
4	นายไชยา ตรีโชติ นักการตลาด 5 แผนกการตลาดและการขาย	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
13	นางกัญญา ศรีฟ้า หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	
14	นางธิดารัตน์ มั่งดี หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนากการเลี้ยงโคนม	
15	นายเดชา พิสุทธิวงศกร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	
16	นายเสริมศักดิ์ มั่งดี หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย	
17	นายสมชาติ อ่อนอุบล หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	
18	นางสาวณิชาวิณัฏ์ เรืองธัญญาภัสร์ หัวหน้ากองบริหารงานท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
19	นายประเสริฐ คงใหญ่ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	
20	นายอนุชิต สุกรินทร์ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	
21	นางวรรณิภา สิรินาวากุล หัวหน้ากองโรงงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
22	นายสมศักดิ์ พรหมปลัด หัวหน้ากองส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคใต้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	



บันทึกข้อความ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนม
แห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

รับที่ ๗๕๕๘
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ส.ค. ๖๐๗๐

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓, ๑๑๒
ที่ กษ ๐๒๓๒/ว.๖๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

① เรียน ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ
แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอแจ้งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้
หน่วยงานประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศ กษ.

นโยบาย No Gift Policy

② เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ ทล.พิจารณา ทว.นี้เนอว

ทั้งเรียน ฝ่าย/สำนัก/วศ ที่ทรง ทล.สั่งปฏิบัติ
ต่อไป

⑤ เรียน ผู้บริหาร/ฝ่าย/สำนัก/วศ
เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

④ - ทราบ

- ถิ่นนาทราบ + ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุนันท์ ถาวรวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(นางสุนันท์ ถาวรวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

③

๕ กพ. ๒๕๖๗

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

5) ทพ. ๖/๑๕๓๔

๗/๕/๕๗

(นางสุนันท์ ถาวรวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเกษตรกรรม การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ รวมตลอดทั้งกระบวนการผลิตและสินค้าเกษตรกรรม และราชการอื่นที่กฎหมายกำหนด มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาตอยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Announcement of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
Subject: Intention not to accept gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

The Ministry of Agriculture and Cooperatives is the main agency responsible for overall agriculture affairs, providing water resources, developing irrigation systems, promoting and developing capacity-building farmers, enhancing and developing the cooperative system, including the supply chain of agricultural products, and other government duties stipulated by law. With adherence to commitment in building confidence in the transparent performance of its duties with integrity, following His Majesty's footsteps in continuing the royal determination to preserve and advance the righteousness of His Majesty the King's Sufficiency Economy Philosophy, mainly for the benefit of the nation and the people of Thailand.

Therefore, in order to reiterate the culture and values of integrity in performing duties to be transparent, fair, and prevent conflicts of interest, the Ministry of Agriculture and Cooperatives declares the intention of the “No Gift Policy” that shall govern all executives and officials. Any kind of gift or gratuity will not be accepted while, before, or following the performance of duties. It is the responsibility of executives and supervisors at all levels to set an exemplary conduct and oversee the proper conduct of their subordinates.

It is hereby announced and to strictly adhere to all.

Announced on 9 January 2024



Mr. Prayoon Inskul

(Permanent Secretary)

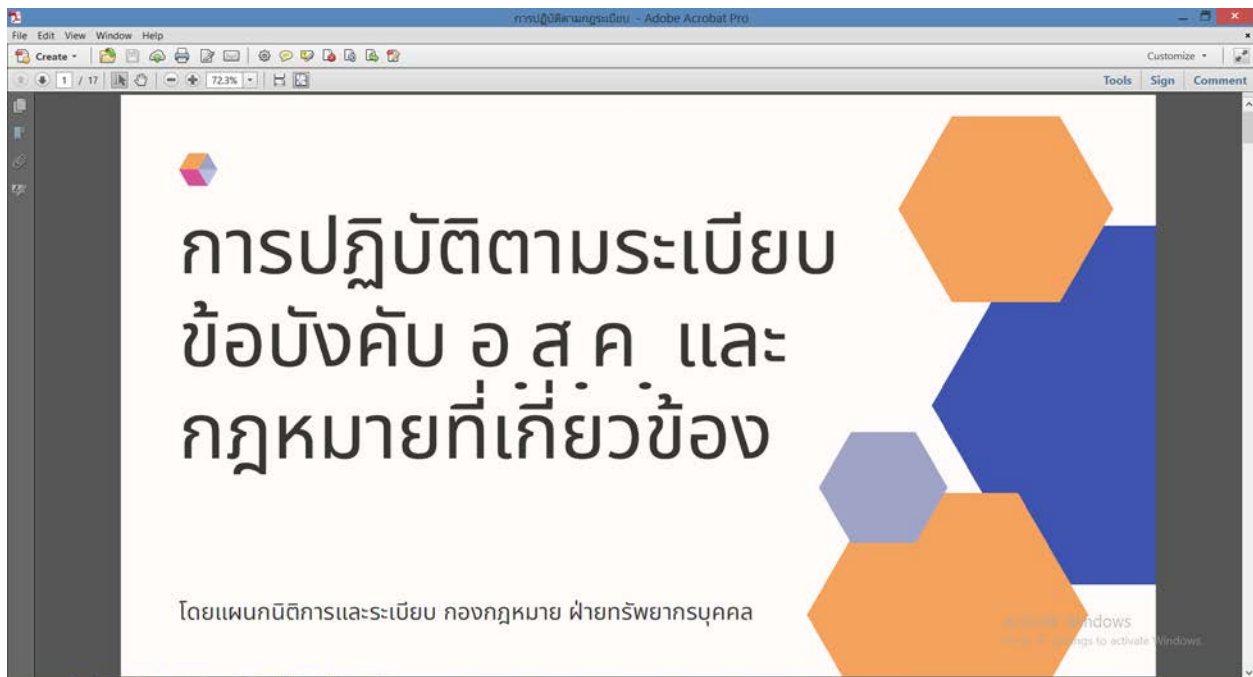
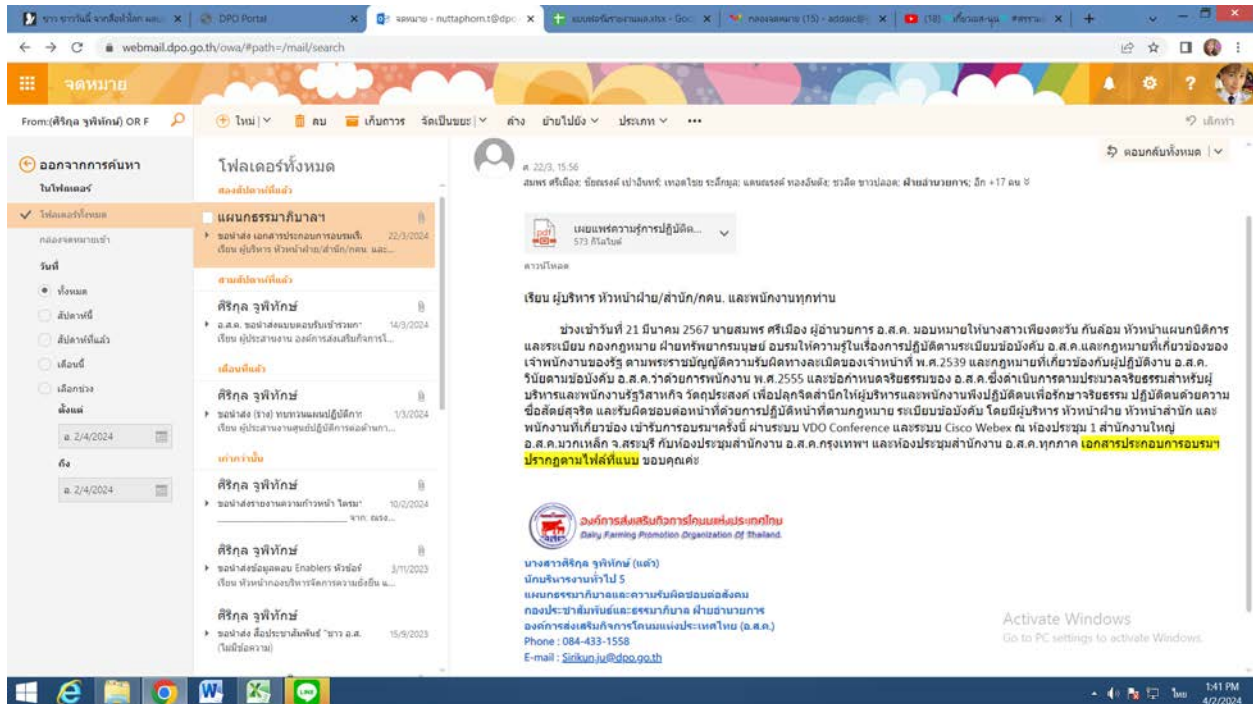
Ministry of Agriculture and Cooperatives

ข้อ 1.3 กิจกรรมบูรณาการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

1) ช่วงเช้าวันที่ 21 มีนาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นางสาวเพ็ญตะวัน กัน ล้อม หัวหน้าแผนกนิติการและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ อบรมให้ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ อ.ส.ค.และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. วินัยตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วย การพนักงาน พ.ศ.2555 และข้อกำหนดจริยธรรมของ อ.ส.ค.ซึ่งดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมครั้งนี้ ผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับห้อง ประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค



2) สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมาย Compliance





การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ อ ส ค และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยแผนกนิติการและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค

- วินัยตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555
- ข้อกำหนดจรรยาบรรณ อ.ส.ค.

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

วินัย



แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้
ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ประพฤติปฏิบัติตาม
หรือละเว้นการปฏิบัติ
วัตถุประสงค์เพื่อผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

ควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ใน
กรอบวินัย.....ควบคุมตนเอง



โทษผิดวินัย



1. ไล่ออก



2. เลิกจ้าง



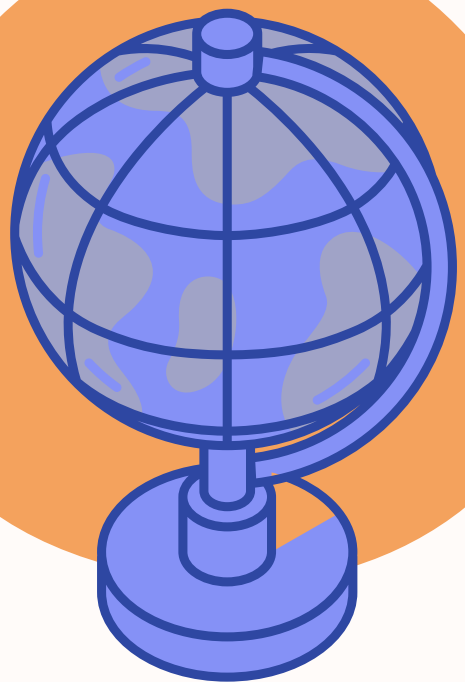
3. ตัดเงินเดือน



4. ภาคทัณฑ์

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ข่มเหง เพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่องาน
2. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่
3. ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นที่ไว้วางใจ
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ในกิจการของ อ.ส.ค.
5. รักษาความลับของ อ.ส.ค.
6. เคารพผู้บังคับบัญชา
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งชอบด้วยกฎหมาย
8. ไม่กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน





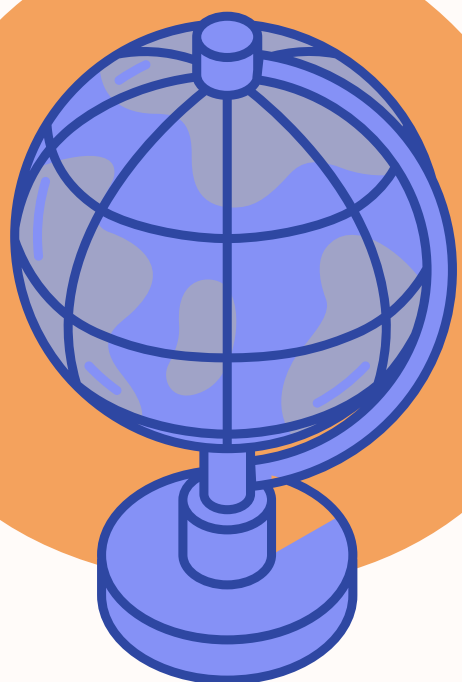
วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- 
- 
- 
9. ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริต
 10. ไม่ค้าแข่ง ถ้อหุ้น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการในกิจการทำนองเดียวกับ อ.ส.ค.
 11. ไม่ปฏิบัติตนขัดศีลธรรมอันดี เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติในหน้าที่
 12. รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
 13. ต้อนรับให้ความสะดวก ผู้ที่มาติดต่องาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
 14. สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญ
 15. ไม่เสพสุรา ยาเสพติด และมีอาการมึนเมาในเวลางาน
 16. กระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ ะมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของ อ.ส.ค.

โทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน.....หนังสือเตือน

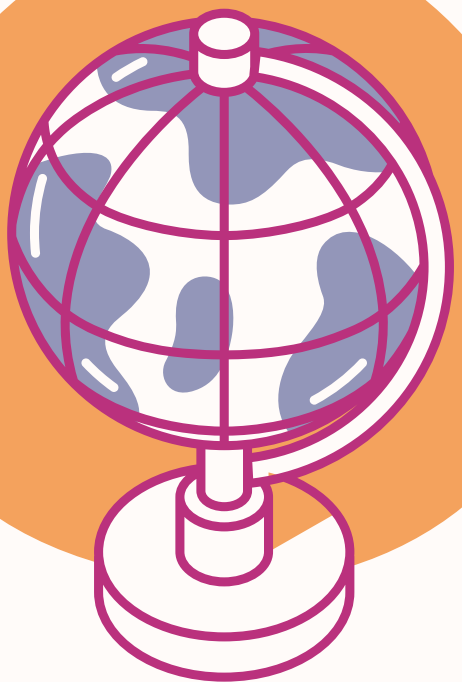
วินัยอย่างร้ายแรง (โทษไล่ออก)

- 1. คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่คดีลหุโทษหรือกระทำโดยประมาท
- 2. ทุจริตต่อหน้าที่
- 3. ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นเหตุให้ อ.ส.ค. เสียหายอย่างร้ายแรง
- 4. จงใจทำให้ อ.ส.ค. เสียหายอย่างร้ายแรง
- 5. เปิดเผยความลับของ อ.ส.ค. เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรง
- 6. ละทิ้งหน้าที่การงานเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเกินกว่าเจ็ดวันติดต่อกัน
- 7. จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อมบังคับ เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรง



วินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่เป็นเหตุให้เสีย หายแก่ อ.ส.ค. (โทษเล็กน้อย)

- 1. รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริต
- 2. จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
- 3. ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร เคยมีการตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว
- 4. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เคยมีการตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว
- 5. ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน เคยมีการตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว
- 6. ประพฤติตนขัดศีลธรรมอันดี เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติในหน้าที่



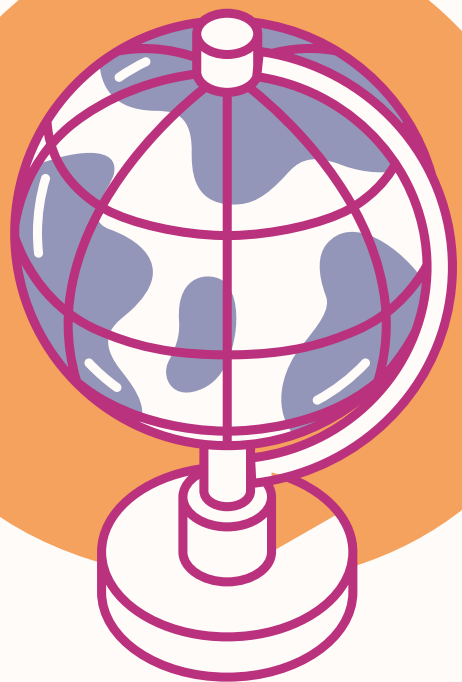
การดำเนินการทางวินัย

หลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอน

- ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน
- ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการสอบสวนและการลงโทษ

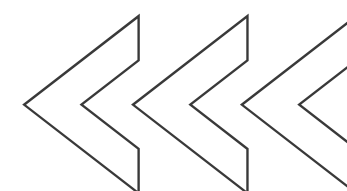
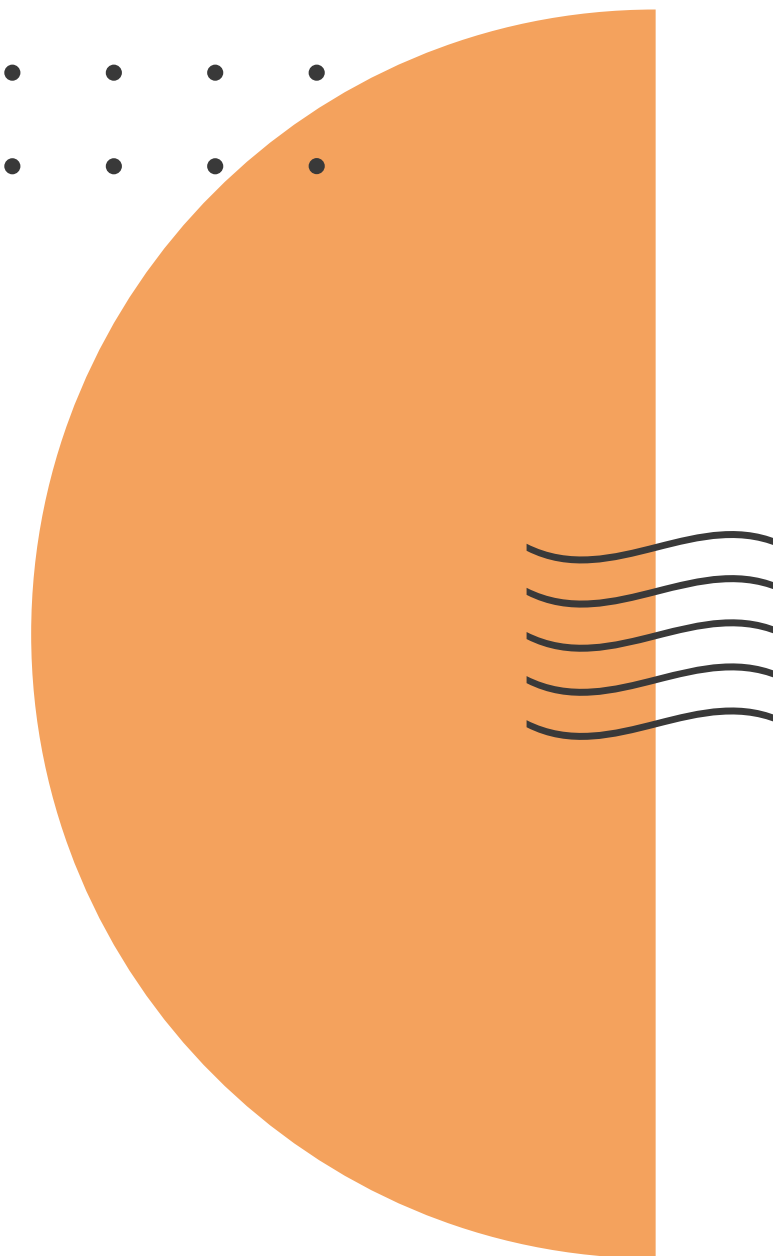


คู่มือการดำเนินการทางวินัย



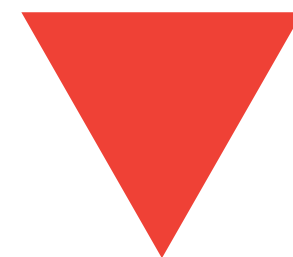
จริยธรรม

มาตรฐานที่พึงปฏิบัติ ข้อปฏิบัติอันดีงาม
วัตถุประสงค์เพื่อความดีงาม

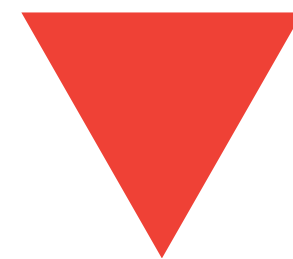




01 พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562



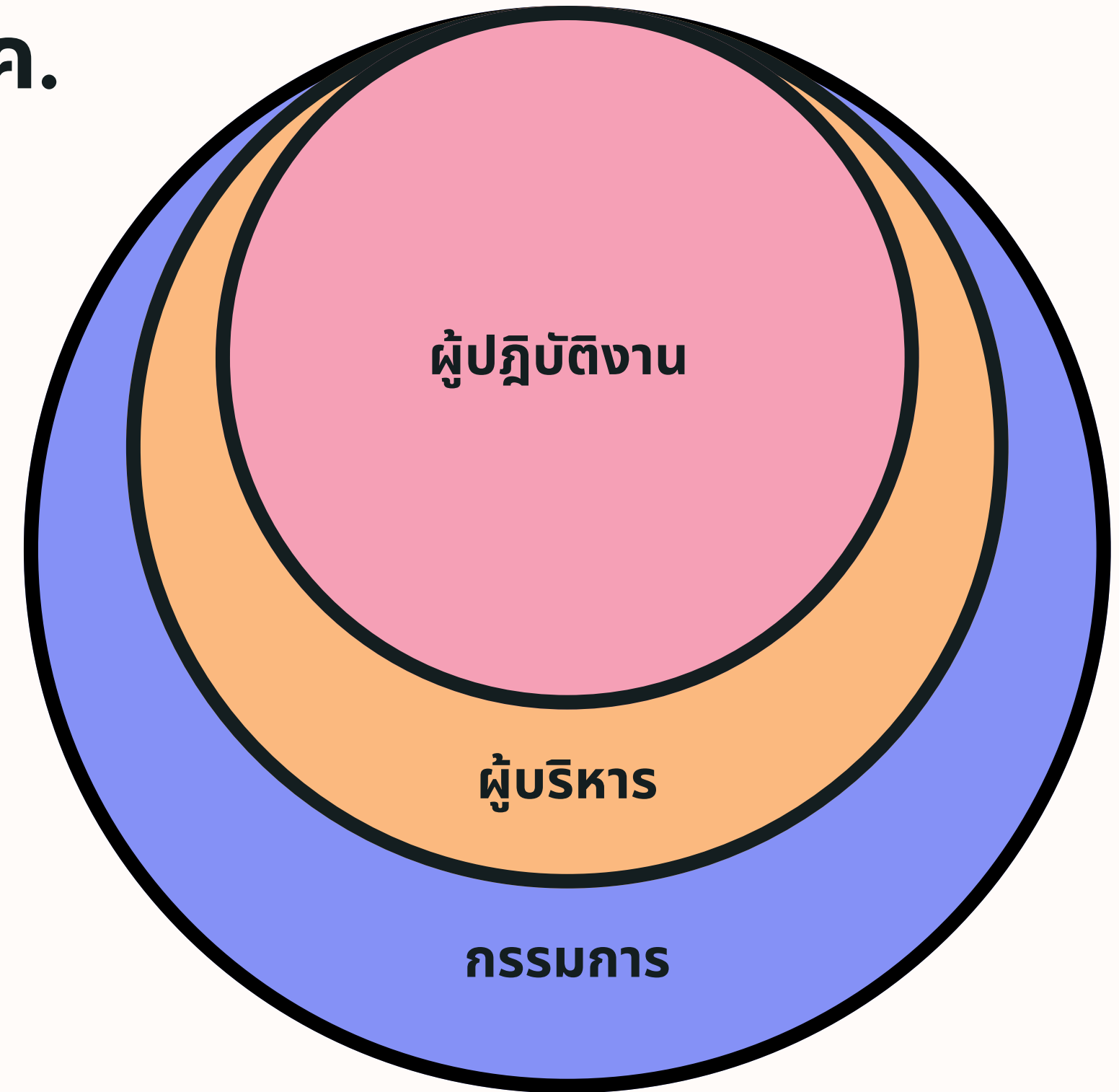
02 ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ



03 ข้อกำหนดจริยธรรม

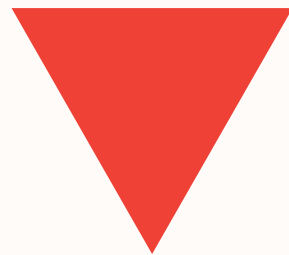
จริยธรรมอันเป็นมาตรฐานของ จ.ส.ค.

1. ยึดมั่นสถาบันหลัก
2. ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกดี รับผิดชอบ
3. กล้าตัดสินใจกระทำการที่ถูกต้อง
4. ประโยชน์ส่วนรวม จิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
7. เป็นแบบอย่างที่ดี





ฝ่าฝืน

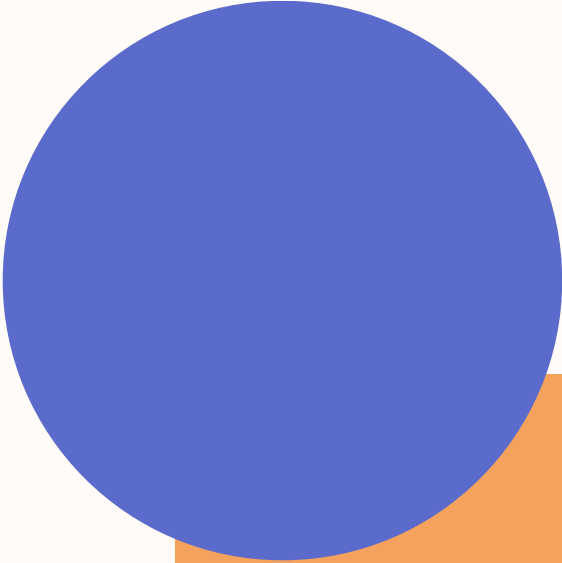


คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

- **แก้ไขปรับปรุง พัฒนาตัวเอง ตักเตือน
เชิงบริหารทรัพยากรมนุษย์**
- **วินัย หรือทางกฎหมาย**



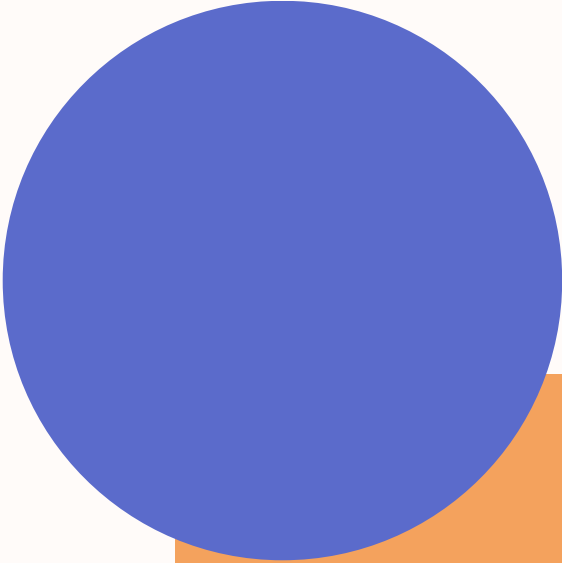
ข้อกำหนดจริยธรรม อ.ส.ค.



ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่



การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
เกิดความเสียหาย บุคคลภายนอก
หน่วยงานของรัฐ

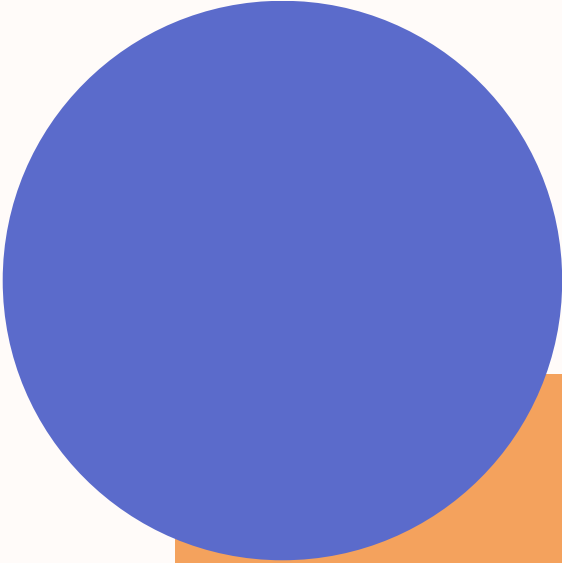


ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่



เจตนาารมณ

การปฏิบัติหน้าที่มิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์เฉพาะตัว
การกระทำแทนหน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อน
เรียกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน จงใจกระทำให้เกิด
ความเสียหาย ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง



ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่



ประมาณเลือนเล่อย่างร้ายแรง

- ประมาณ ไม่รอบคอบระมัดระวังตามสมควร ไม่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- ประมาณเลือนเล่อย่างร้ายแรง ไม่รอบคอบระมัดระวังเลย คาดหมายได้ว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นแต่เพิกเฉยไม่กระทำการที่ควร ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน



คู่มือการดำเนินการทางวินัย



ข้อกำหนดจริยธรรม อ.ส.ค.



พ.ร.บ. ความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่

BEST OF LUCK

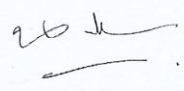
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ที่ กษ. ๑๙๐๔/ว ๖๖๖

กองทรัพยากรมนุษย์
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่ง ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรียน ทุกฝ่าย/สำนักงาน

- | | |
|---|-------------|
| ๑ ขอนำส่ง เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. นำส่งคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ | จำนวน - ชุด |
| ๓. นำส่งข้อบังคับ อ.ส.ค. | จำนวน - ชุด |
| ๔. ระเบียบ อ.ส.ค. | จำนวน - ชุด |
| ๕. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการฯ | จำนวน - ชุด |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ | |


(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์



ข้อกำหนดจริยธรรม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจโดยกำหนดว่า ข้อกำหนดจริยธรรมที่รัฐวิสาหกิจจัดทำขึ้น จะต้องสอดคล้องกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคสี่ และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบข้อ ๕ แห่งประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การ ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจหลักเพื่อส่งเสริมกิจการโคนม และด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน การรักษาคูณงามความดี และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ทั้งหมด ทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อ.ส.ค. ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ผู้อำนวยการลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้ถือใช้บังคับตามข้อกำหนดนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“อ.ส.ค” หมายความว่า องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ อ.ส.ค.

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ อ.ส.ค. กรรมการ อ.ส.ค. และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงผู้อำนวยการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน

“จริยธรรม” หมายความว่า ข้อประพฤติปฏิบัติอันดีงามเหมาะสมที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ อ.ส.ค.

ข้อ ๔ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. พึงประพฤติและปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๕ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมนี้ โดยให้อ.ส.ค. มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และการถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. แต่ละคน

ข้อ ๖ กรณีกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้อ.ส.ค. บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีฝ่าฝืนให้อ.ส.ค. บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้อ.ส.ค. นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อ ๗ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ อ.ส.ค. อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหรือที่มิได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

ข้อกำหนดจริยธรรมอันเป็นมาตรฐานของ อ.ส.ค.

ข้อ ๙ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของ อ.ส.ค. และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของ อ.ส.ค. เพื่อรักษาจริยธรรมอันเป็นมาตรฐานของ อ.ส.ค. ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ก) เติบโต ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(ข) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ

(ค) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามศาสนาอื่น

(ง) ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ตลอดจนเคารพต่อหลักการที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน

(จ) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของ อ.ส.ค.

(ข) ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม

(ค) มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง

(ง) พร้อมรับการตรวจสอบ และผลจากการกระทำของตนทั้งรับผิดรับชอบ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ก) กล้าตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ เหตุผล กฎหมาย และคุณธรรม

(ข) ยกย่อง ส่งเสริม สนับสนุนผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ค) กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(ง) ไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพ

ของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(ก) ตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(ข) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการที่อาจเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

(ค) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

(ง) มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร และเวลาปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. อย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) รับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทใช้สติปัญญาและความรู้ให้กับงานอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ อ.ส.ค. และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการทำงานที่ดี

(ง) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ทนต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือสิ่งใหม่ ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างเหมาะสม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ บนพื้นฐานของความเสมอภาค และความเท่าเทียม

(ค) ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และอย่างให้เกียรติ

(ง) รักษาความเป็นกลางเมื่อมีเหตุของความแตกต่าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ อ.ส.ค.

(ก) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา

(ข) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(ค) รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณและศักดิ์ศรี

(ง) รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ อ.ส.ค. โดยรวม

หมวด ๓

จริยธรรมสำหรับกรรมการ

ข้อ ๑๐ กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล การดำเนินการ และเจ้าของออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการกำกับดูแล ป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การแทรกแซงการบริหารงานประจำ การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และการแทรกแซงกลไกตลาด

(๒) ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

(๓) กำกับดูแล อ.ส.ค. ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ ตามหลักความไว้วางใจ อย่างเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของกรรมการ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสม

(๔) ให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาการดำเนินงาน

(๕) กำกับดูแลให้ อ.ส.ค. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายใน อ.ส.ค.

(๖) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.ค. และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๗) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถกำกับดูแล อ.ส.ค. ให้มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค.

(๘) กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับยึดถือ และปฏิบัติให้สอดคล้อง อยู่ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

(๙) กำกับดูแลให้ อ.ส.ค. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

หมวด ๔

จริยธรรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

ข้อ ๑๑ กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การไม่กระทำตามอำเภอใจ การไม่ละเมิดกฎหมาย และการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

(๒) ยึดมั่นถือมั่นในคุณธรรมความดีงาม ความถูกต้องตามทำนองคลองธรรม รวมถึงมีความซื่อสัตย์จริงใจ และยึดมั่นในความสุจริตคุณธรรมเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการบริหารงาน

(๓) ปฏิบัติตามหลักการที่ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน สร้างความไว้วางใจในการบริหารผ่านกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งให้และรับข้อมูลที่เป็นจริงตรงไปตรงมาและทันต่อสถานการณ์

(๔) ให้โอกาสบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อรับคำแนะนำมาร่วมวางแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๕) มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน การกระทำของตน รวมถึงการตระหนักและสำนึกในสิทธิและหน้าที่

(๖) บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับบุคคล ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย

(๗) ใส่ใจและจริงใจในการบริหารงานของ อ.ส.ค. อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

(๘) เสียสละเพื่อประโยชน์ขององค์กร

(๙) ส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่า

(๑๐) มีความโอบอ้อมอารี มีอัธยาศัยนุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

(๑๑) เชื่อมมั่นในคุณค่าของผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาความเจริญก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ

(๑๒) มีทัศนคติที่ดี และมีความอดทนอดกลั้นในการบริหาร

(๑๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.ส.ค.

หมวด ๕

จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.

ข้อ ๑๒ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. พึงปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของ อ.ส.ค.

(๓) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ

(๔) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของ อ.ส.ค.

- (๖) มีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของ อ.ส.ค.
- (๗) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- (๘) คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
- (๙) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (๑๐) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด
- (๑๑) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- (๑๒) ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของ อ.ส.ค. ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- (๑๓) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลา อ.ส.ค. ไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- (๑๔) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของ อ.ส.ค. แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- (๑๕) เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- (๑๖) ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

หมวด ๖

กลไกและการบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรม

ข้อ ๑๓ กรณีมีข้อกล่าวหา ข้อร้องเรียน หรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่ากรรมการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรงแห่งกรณี โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

- (๑) กรณีกรรมการ ให้กรรมการอื่นในคณะกรรมการ อ.ส.ค. เป็นผู้พิจารณาสั่งการ
 - (๒) กรณีผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาสั่งการ
 - (๓) กรณีผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาสั่งการ
- การวินิจฉัยสั่งการตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แต่งตั้งขึ้นโดยมีจำนวนไม่เกินห้าคน จากผู้ปฏิบัติงานระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา และให้แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในทำนองเดียวกัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การเลียงจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุ จูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๖ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ หากมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี โดยให้มีการแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสอบสวนและการลงโทษ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงาน ในทำนองเดียวกัน ดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดนี้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐาน ทางจริยธรรมผ่านสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ กรณีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้ประกาศใช้กระบวนการรักษาจริยธรรม ตามนัยข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ให้ถือใช้บังคับกลไกและการบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมตามหมวด ๖ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกระบวนการรักษา จริยธรรมที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด จนกว่าจะได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามนัย กระบวนการรักษาจริยธรรมดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗



(นายสมพร ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

4) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ โดยนางสาวนภาพร พันธุ์สุข หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล พร้อมด้วยแผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแบบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2567 และการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2567 โดยมีนายนวนิตย์ พลเคน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เป็นประธานในการประชุม โดยในที่ประชุมมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 และพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ดำเนินการ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (134-135) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพฯ

