

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๔๑ แท่ง
เพื่อเป็นของที่ระลึกผู้เกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค.ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค.เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการทำงานซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.ค.มายาวนาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคคลที่น่ายกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยในวันที่ ๓๐ กันยายน ทุกปี จะเป็นวันสุดท้ายของการทำงานของบุคลากรที่อายุครบ ๖๐ ปี ถือว่าเป็นการเกษียณอายุอย่างมีคุณค่า เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.ผู้เกษียณอายุที่ได้ทำงานอุทิศตน เสียสละต่อ อ.ส.ค.มาโดยตลอด รวมถึงเป็นการรักษาสืบทอด ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามของไทยให้สืบไป ดังนั้นฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดโครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น จึงขออนุมัติจัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุ ทั้งนี้ ราคา ณ วันที่จัดซื้อทองคำแท่ง เป็นไปตามประกาศจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย (GOLD TRADERS ASSOCIATION)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุของ อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๔๑ แท่ง เพื่อเป็นของที่ระลึกผู้เกษียณอายุพนักงาน
 อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗

เงินงบประมาณ ๑,๗๖๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ราคากลาง ราคาทองคำแท่ง บาทละ ๔๐,๔๕๐.-บาท ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมเป็นเงิน ๑,๖๕๘,๔๕๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาทองคำตามประกาศของสมาคมผู้ค้าทองคำ (ไม่รวมค่ากำเหน็จ)

ราคา ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ราคา ณ วันที่จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน)

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันมณี)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชพล วันนาว์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอศราวัลย์ ประไพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชพล วันนาว์)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอศราวัลย์ ประไพกิจ)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเสกสรรค์ สิงห์วรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

-๔-

(๕) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชพล วันนาร์)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจุฑา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอิสราวัลย์ ประไพธิง)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เป็นของที่ระลึกทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท (๑๕.๒๔๔ กรัม) มีปริมาณทองคำ ไม่น้อยกว่า ๙๖.๕ %

๒. บรรจุของที่ระลึกในบรรจุของที่ระลึกในกล่องเครื่องประดับหรือถุงกำมะหยี่



๓. มีเอกสารรับรองความบริสุทธิ์ของทองคำ ตามน้ำหนักและเปอร์เซ็นต์ความบริสุทธิ์ของทองคำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ (โดยยึดราคา ณ วันที่เสนอราคา) ภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค.ให้ส่งมอบพัสดุ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๕.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชพล วันนาว์)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอิศราวัลย์ ประไพธิง)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-.....ปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัยชล วันนาว์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

อ.ส.ค.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค.จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ ๑๒.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าพัสดุครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๓,๐๐๐.. บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อ.ส.ค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อ.ส.ค. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๔ อ.ส.ค.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชชล วันนาร์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารมีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันเนาว์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เห็นชอบ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

รองผู้อำนวยการ