

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๔๑ แท่ง
เพื่อเป็นของที่ระลึกผู้เกย์ยนอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการทำงานซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.ค. มาอย่างนาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคคลที่น่ายกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยในวันที่ ๓๐ กันยายน ทุกปี จะเป็นวันสุดท้ายของการทำงานของบุคลากรที่อายุครบ ๖๐ ปี ถือว่าเป็นการเกย์ยนอายุอย่างมีคุณค่า เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ผู้ที่เกย์ยนอายุที่ได้ทำงานอุทิศตน เสียสละต่อ อ.ส.ค. มาโดยตลอด รวมถึงเป็นการรักษาสืบทอด ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามของไทยให้สืบไป ดังนั้นฝ่ายทรัพยากรม努ชย์ จึงได้จัดโครงการมุทิตาจิตผู้เกย์ยนอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น จึงขออนุมัติจัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกย์ยนอายุ ห้างนี้ ราคานั้น วันที่จัดซื้อ ทองคำแท่ง เป็นไปตามประกาศจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย (GOLD TRADERS ASSOCIATION)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกย์ยนอายุของ อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๔๑ แท่ง เพื่อเป็นของที่ระลึกผู้เกย์ยนอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๗

เงินงบประมาณ ๑,๗๖๓,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ราคากลาง ราคาทองคำแท่ง บาทละ ๔๐,๔๕๐.- บาท ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมเป็นเงิน ๑,๖๔๘,๔๕๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาทองตามประกาศของสมาคมผู้ค้าทองคำ (ไม่รวมค่ากำเหน็จ)

ราคานั้น วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ราคานั้น วันที่จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน)

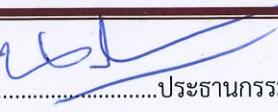
๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงข้อกล่าวหาหรือทำสัญญาภัยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายธุรกิจมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชล วัฒน์วงศ์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

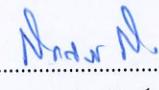
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอิศราวดี ประโพธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

-๑-

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า�ั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติตั้งนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กจ) ๐๔๐๔.๒/ว. ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาววนิดา ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นายชัชพล วันมาก)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นางอิศราวดี ประโพธิ)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นายเกริกศรี ลิงท์วารัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๔๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐. บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าตั้งแต่กว่าอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประภันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้

ลงชื่อ.....*abc* ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....*abc* กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....*abc* กรรมการ

(นายชัชพล วัฒนาวงศ์)

หัวหน้ากองทัพยกรรมนุชย์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....*abc* กรรมการ

(นางอิศราวดี ประโพธิ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....*abc* กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

-๔-

(๔) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๔.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนมาร์อมกับของใบเสนอราคา โดยแยกไว้ใน กองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคุณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมด้าหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมด้าที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัยชล วันนนาร์)

หัวหน้ากองทัพยากรบุคคล

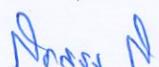
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอิศราวดี ประโพธิจ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดของงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารและตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เป็นของที่ระลึกทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท (๑๕.๒๔๔ กรัม) มีปริมาณทองคำ ไม่น้อยกว่า ๙๖.๕ %

๒. บรรจุของที่ระลึกในบรรจุของที่ระลึกในกล่องเครื่องประดับหรือถุงกำมะหยี่



๓. มีเอกสารรับรองความบริสุทธิ์ของทองคำ ตามน้ำหนักและเปอร์เซนต์ความบริสุทธิ์ของทองคำ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชชล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิจ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเกริกสร สิงห์วรรณาต้น)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการซุดลบหรือแก้ไข หากมีการซุดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคางานเป็นเงินบาท และเสนอราคเพียงราคเดียว โดยเสนอราคร่วม หรือราคาย่อย หรือราคาย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคร่วมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคร่วมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโภคภัณฑ์ประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมาฆเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ราคาก่อสร้างที่เสนอจะต้องเสนอหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วอย่างน้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ (โดยยึดราคานั้นวันที่เสนอราคาก่อสร้าง) ภายในการหักภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบราคามิได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วอย่างน้อยกว่า ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กจ) ๐๔๐๕.๒/๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๘.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกันราคาก่อสร้าง ให้ถูกต้อง ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน จึงได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจสอบมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุจาร์ เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายเกริกศรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายชัชพล วันมาก)
หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางอศราวดี ประโพธิ)
นักบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายเกริกศรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อซื้อที่เสนอราคาก่อซื้อ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลบวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านี้ไม่เกิน๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายประเทศไทย

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคานำเสนอต่อธนาคารตามสัญญาแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราค้าพัสดุที่ยังไม่ได้รับ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซึ่งที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-.....ปี.....เดือน...-....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน....-....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาววนสักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชชล วันแนวร)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

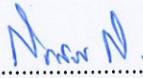
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอิศราวดี ประโพธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคาร่วม

๑๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราค่าต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค.จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราค่าต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นฯ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราค่าต่ำสุดของผู้เสนอราายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

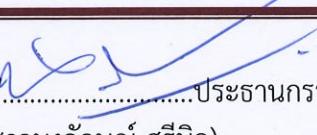
กรณีที่มีการเสนอราคาย่อยๆ และกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาหาราคาร่วม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาย่อยๆ ๑๒.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคารั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ ให้ผู้เสนอราคายานั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคากลางๆ ผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราค่าต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้าที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคามาตรครหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสหสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชพล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

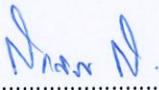
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอศิราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเกริกสร์ สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

-๙-

๑๓. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าพัสดุครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๓,๐๐๐.. บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทมีสามพันบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และว่าเท่านั้น

๑๓.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ฯ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขั้นการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อ.ส.ค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อ.ส.ค. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทึ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๔ อ.ส.ค. ส่วนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรัฐมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชชล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรัฐมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรัฐมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรัฐมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางอิศราวดี ประโพธิจ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรัฐมนุษย์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณาตัน)

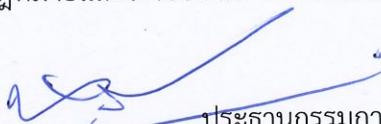
นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรัฐมนุษย์

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารมีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ออกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

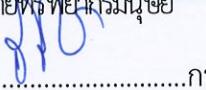
๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชัชพล วันแก้ว)

หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

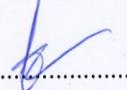
เห็นชอบ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายเทพไชย ระลึกมูล)

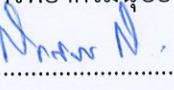
รองผู้อำนวยการ

(นางอิศราวดี ประโพธิจ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายเกริกษร สิงห์วรรณา)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล