



ANNUAL REPORT



2023

ORGANIZER

Digital Technology Department

<https://digital.dpo.go.th>
div.it@dpo.go.th

สารบัญ

1.	โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล.....	1
2.	อำนาจหน้าที่.....	2
3.	อัตรากำลัง	4
4.	รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2566.....	5
5.	ผลการดำเนินงาน.....	9
5.1	การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์.....	9
5.1.1	KPI ผู้อำนวยการ	9
5.1.2	โครงการเชิงยุทธศาสตร์.....	10
5.1.3	KPI องค์กร	11
	การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดย 5.1.4TRIS	12
5.2	การดำเนินงานของหน่วยงาน.....	13
5.2.1	แผนบริหารงานดิจิทัล.....	13
5.2.2	แผนกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ	14
5.2.3	แผนวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล	19
5.2.4	แผนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล.....	22
6.	งานวิจัย/งานนวัตกรรม	26
6.1	DPO Smart Data	26
6.2	โครงการปรับปรุงและพัฒนา Website KM DPO	30
7.	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข.....	32
8.	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคคลภายนอก)	33
8.1	อำนาจหน้าที่	33
8.2	โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	34
8.3	จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุม	35
9.	สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	36
	ภาคผนวก.....	37

สารบัญภาพ

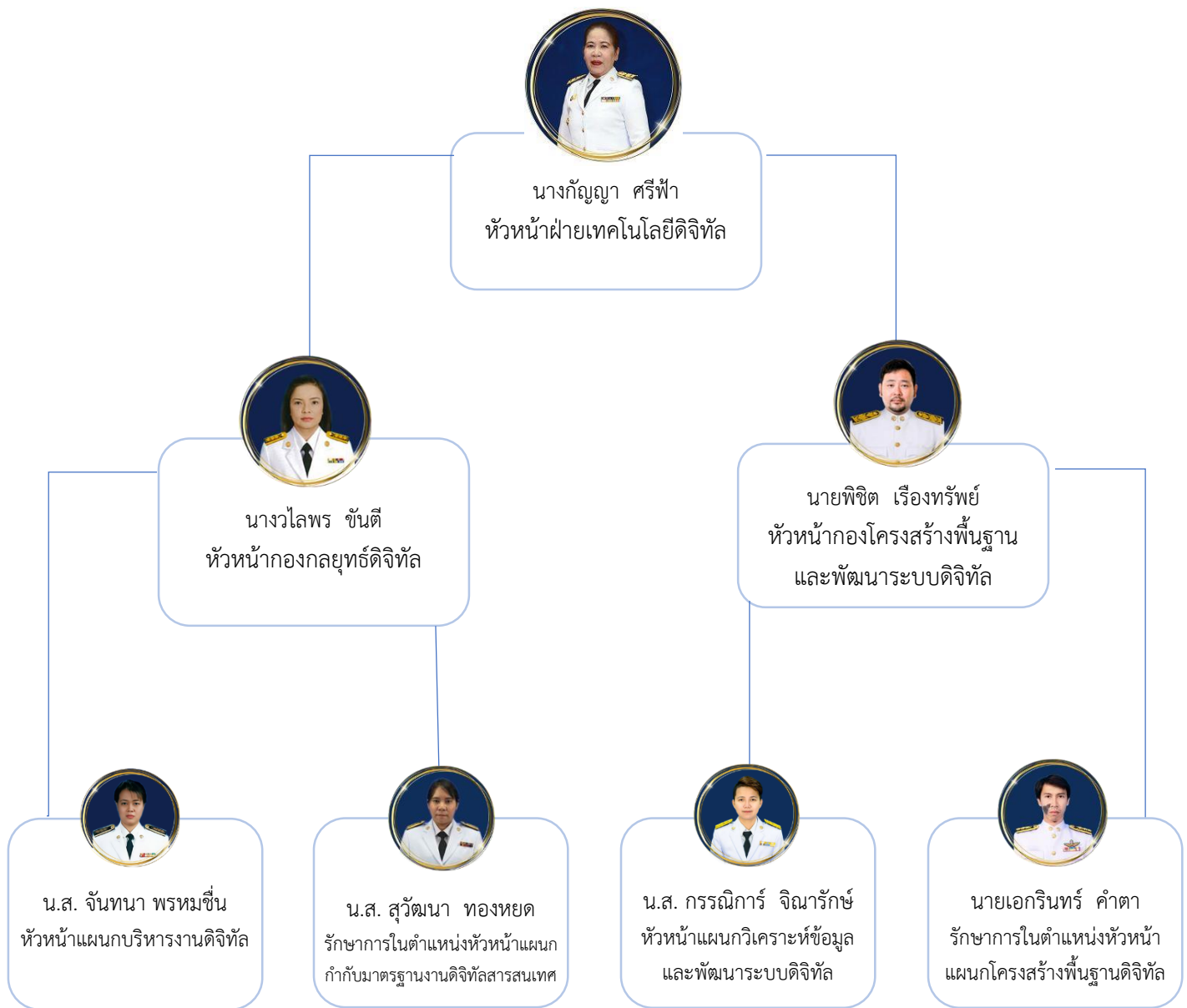
ภาพที่ 1-1 โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	1
ภาพที่ 4-1 สำนักงาน อ.ส.ค. ที่มีการจัดทำ ISO/IEC 27001	5
ภาพที่ 4-2 พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	6
ภาพที่ 4-3 ISO/IEC 27001:2022 Certificate	7
ภาพที่ 4-4 Compliance Award	8
ภาพที่ 5-1 กราฟสรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2565	12
ภาพที่ 5-2 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	14
ภาพที่ 5-3 แผนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	15
ภาพที่ 5-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566.....	16
ภาพที่ 5-5 ขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ ISO/IEC 27001:2022	17
ภาพที่ 5-6 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)	18
ภาพที่ 5-7 ระดับความเสี่ยงแบ่งตามรายการเครื่องมือข่าย	23
ภาพที่ 5-8 ภาพรวมความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	24
ภาพที่ 5-9 แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP).....	25
ภาพที่ 6-1 DPO Smart Data.....	26
ภาพที่ 6-2 DPO Smart Data การทำความเข้าใจ	27
ภาพที่ 6-3 DPO Smart Data วิเคราะห์และแก้ปัญหา.....	28
ภาพที่ 6-4 DPO Smart Data สร้างและทดสอบแบบจำลอง.....	29
ภาพที่ 6-5 DPO Smart Data ตัวอย่าง Dashboard รายงาน	30
ภาพที่ 6-6 ปัญหาของระบบ KM เดิม	31
ภาพที่ 8-1 โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	34

สารบัญตาราง

ตาราง 3-1 อัตรากำลังของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	4
ตาราง 5-1 สรุปผลการดำเนินงาน KPI ผู้อำนวยการ	9
ตาราง 5-2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธ์ ประจำปี 2566	10
ตาราง 5-3 สรุปผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2566	11
ตาราง 5-4 สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2565 โดย TRIS.....	12
ตาราง 5-5 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2566	21
ตาราง 7-1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ที่พบในปี 2565	32
ตาราง 8-1 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี 2565	35

1. โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้



ภาพที่ 1-1 โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

2. อำนาจหน้าที่

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลมีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การ ทบทุนพัฒนา ปรับปรุงงานด้านสารสนเทศให้รองรับภารกิจหลัก และ ระบบการบริหารจัดการองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย ตอบสนองความต้องการได้อย่างครอบคลุม ทั้งถึงและรองรับเทคโนโลยีแห่ง อนาคต การนำระบบสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร โดยคำนึงถึงการลงทุนที่คุ้มค่า ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรสู่ Thailand 4.0 การสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อ ยกระดับระบบการบริหารจัดการและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล โดยแบ่งส่วนงานในระดับกองดังนี้

2.1 กองกลยุทธ์ดิจิทัล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสนับสนุน การจัดทำนโยบายแผนงาน และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในภาพรวม ติดต่อ หน่วยงาน ประสาน ให้ความร่วมมือ และจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน ส่วนงานต่างๆ ขององค์กร ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร จัดทำแผนงาน และงบประมาณของด้านสารสนเทศของ องค์กร เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดรวมถึงลดความเหลื่อม ล้าในการเข้าถึงและการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการทำงานให้กับทุกส่วนงานของ องค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การให้บริการ จัดทำและบังคับใช้มาตรฐาน ข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เสนอร่างนโยบายและแผน เฉพาะด้านมาตรฐานงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ควบคุมกำกับ และติดตามมาตรฐาน การทำงานด้านสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นตัวกลางในการเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานและ ความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรร่วมกัน สรรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความ เคลื่อนไหวของสถานการณ์และแนวโน้ม การพัฒนาดิจิทัล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1.1 แผนกบริหารงานดิจิทัล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การจัดทำนโยบายแผนงาน และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในภาพรวม
- ติดต่อ ประสาน ให้ความร่วมมือ และจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การสื่อสารในส่วนต่าง ๆ ขององค์กร ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- การจัดทำ แผนงาน และงบประมาณด้านสารสนเทศขององค์กร
- การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- กำหนดมาตรฐาน แผนงาน และการให้บริการ
- จัดทำและบังคับใช้มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานงานเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- เสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านมาตรฐานงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ควบคุม กำกับ และติดตาม มาตรฐานการทำงานด้านสารสนเทศ
- การเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานและความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรร่วมกัน
- สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัล
- การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรในการพัฒนาด้านเทคนิคและการนำไปประยุกต์ใช้บริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการรวบรวมและสร้างความเป็นเอกภาพและความแม่นยำของข้อมูลที่สำคัญ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอก พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดแนวทางในการใช้โครงข่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศขององค์กร ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานให้เกิดความพร้อมใช้ตลอดเวลา พัฒนาระบบเครือข่ายรวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ภัยคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานสารสนเทศ ประสานงานและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการบริหารโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขและช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบงานสารสนเทศในองค์กร โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.2.1 แผนกวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานต่างๆ ขององค์กรในการพัฒนาด้านเทคนิคและการนำไปประยุกต์ใช้บริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้ข้อมูลระหว่างส่วนงานต่างๆ
- การรวบรวมและสร้างความเป็นเอกภาพและความแม่นยำของข้อมูลที่สำคัญทั้งส่วนงานภายในและภายนอก

- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกฝนอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และ การใช้โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.2 แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การกำหนดแนวทางในการใช้โครงข่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศขององค์กร ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานให้เกิดความพร้อมใช้ตลอดเวลา
- พัฒนาระบบเครือข่าย รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ภัยคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานสารสนเทศ
- ประสานงานและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการบริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรทั้งที่เป็นศูนย์กลางหรือที่ใช้ร่วมกัน
- บำรุงรักษางานโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไข และช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศในองค์กร

3. อัตรากำลัง

อัตรากำลังตามโครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 รวมทั้งสิ้น 21 อัตรา แต่มีพนักงานปฏิบัติงานจริง 17 อัตรา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภท	ตามโครงสร้าง	ปฏิบัติงานจริง
1. พนักงาน		
ระดับ 8	1	1
ระดับ 7	2	2
ระดับ 6	4	1
ระดับ 4-5	8	7
2. พนักงานสัญญาจ้าง	6	6
3. พนักงานจ้างเหมา	-	-
รวม	21	17

ตาราง 3-1 อัตรากำลังของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2566

4.1 การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

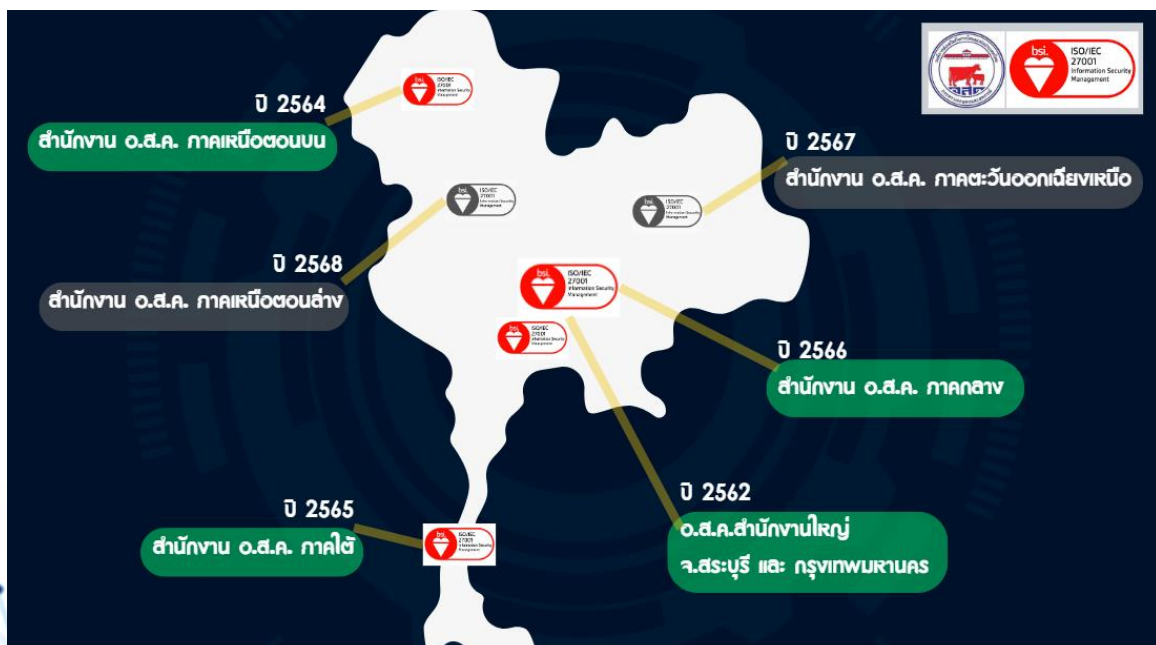
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เริ่มดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2562 โดยเริ่มจากขอบเขตการดำเนินงาน 2 สถานที่ ได้แก่ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก ทั้งนี้

ปี 2563 ได้รับการตรวจติดตาม (Surveillance) และผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ในขอบเขตการดำเนินงาน 2 สถานที่ เช่นเดียวกับปี 2562 เรียบร้อยแล้วเช่นกัน

ปี 2564 ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ซึ่งได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) และขยายขอบเขตการรับรองตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ครอบคลุม 3 พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ปี 2565 ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ และได้มีการตรวจประเมินเพื่อต่อใบรับรองมาตรฐาน (Re-certificate) ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ อ.ส.ค. ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ครอบคลุม 4 พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ปี 2566 ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ซึ่งมีการเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จากมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็น ISO/IEC 27001:2022 และได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) จากหน่วยงาน BSI Group (Thailand) Ltd. เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566



ภาพที่ 4-1 สำนักงาน อ.ส.ค. ที่มีการจัดทำ ISO/IEC 27001



ภาพที่ 4-2 พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

วันที่ 3 ตุลาคม 2566 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นผู้แทน พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. ในพิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานระดับสากล ในมิติด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องความครบถ้วน (Integrity) และ ความพร้อมใช้งาน (Availability) ของระบบสารสนเทศ อ.ส.ค. โดยได้รับเกียรติจากคุณบุคลากร ใจดี คุณปภากร โสภณบุลลภรณ์ ตัวแทนจากบริษัท BSI และ ดร.โกเมน พิบูลย์โรจน์ กรรมการผู้จัดการบริษัท T-NET จำกัด เป็นผู้มอบฯ ณ ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2022

This is to certify that:



Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand
(Head Office)
160 Mitraphab Rd.,
Mitraphab subdistrict,
Muak Lek district,
Saraburi
18180
Thailand

Holds Certificate Number:

IS 716450

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2022 for the following scope:

The management of information security applies to server and network rooms, and IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service and outsourced ERP system services. This is in accordance with Statement of Applicability (SD-ISMS-002) rev 7 Effective on 18 May 2023

For and on behalf of BSI:

Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2019-09-27
Latest Revision Date: 2023-08-30

Effective Date: 2022-09-27
Expiry Date: 2025-09-26

Page: 1 of 3



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://online.bsi.com).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.
Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO/IEC 27001:2022 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.
Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

Certificate No: **IS 716450**

Location

Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand
(Head Office)
160 Mitraphab Rd.,
Mitraphab subdistrict,
Muak Lek district,
Saraburi
18180
Thailand

Registered Activities

Information security applies to server and network rooms, and IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service and outsourced ERP system services.

Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand
(Bangkok Office)
168/9 M.10, Klong Nueng subdistrict,
Klong Luang district,
Pathumthani
12120
Thailand

Server and network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand
(Upper Northern Office)
122 Huay Kaew Rd.,
Chang Phueak subdistrict,
Muang district,
Chiang Mai
50300
Thailand

Server and network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand
(Southern Office)
174 Petchakasem Rd.,
Nongtatom subdistrict,
Pranburi district,
Prachuap Khiri Khan
77120
Thailand

Server and network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Original Registration Date: 2019-09-27
Latest Revision Date: 2023-08-30

Effective Date: 2022-09-27
Expiry Date: 2025-09-26

Page: 2 of 3

This certificate relates to the information security management system, and not to the products or services of the certified organisation. The certificate reference number, the mark of the certification body and/or the accreditation mark may not be shown on products or stated in documents regarding products or services. Promotion material, advertisements or other documents showing or referring to this certificate, the trademark of the certification body, or the accreditation mark, must comply with the intention of the certificate. The certificate does not of itself confer immunity on the certified organisation from legal obligations.

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://online.bsi.com).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.
Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO/IEC 27001:2022 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

ภาพที่ 4-3 ISO/IEC 27001:2022 Certificate

4.2 รางวัล Compliance Award

อ.ส.ค. ได้รับรางวัล Compliance Award เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากหน่วยงานนำร่องทั้งหมด 200 หน่วยงาน ในโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) ซึ่งได้จัดกิจกรรมรับประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเป้าหมายภายใต้โครงการฯ



ภาพที่ 4-4 Compliance Award

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

5.1.1 KPI ผู้อำนวยการ

อ.ส.ค. ได้กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital transformation) ในปี 2566 โดยนำระบบบริหารจัดการนํ้านมดิบสู่กระบวนการผลิตนม (Milk supply chain : MSC) มาใช้งานสำหรับสำนักงานภาคที่มีศูนย์รับนํ้านมดิบเอง คือ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง สำหรับในปีต่อไป จะดำเนินการทุกสำนักงาน สามารถให้ผู้บริหารตรวจสอบ ข้อมูลปริมาณนํ้านมดิบ ราคารับซื้อ และคุณภาพนํ้านมดิบได้แบบ Real time ผ่านระบบ เพื่อใช้ในการบริหาร วางนโยบายและเพิ่มศักยภาพในการผลิตนม ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายได้ ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้ทุกบน Platform (Mobile phone, PC, Notebook และ Tablet)	มีการจัดอบรมการใช้งานระบบให้กับผู้บริหาร
2. ผู้บริหารสามารถดูผลการดำเนินงานระบบ MSC ของศูนย์รับนํ้านมดิบ อ.ส.ค. (สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ , สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง)	มีการบันทึกข้อมูลนํ้านมดิบของ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง อย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลแสดงผลสรุปในระบบ
3 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ใช้ในการประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ 8 ขึ้นไป

ตาราง 5-1 สรุปผลการดำเนินงาน KPI ผู้อำนวยการ

5.1.2 โครงการเชิงยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2566 ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ AP11 โครงการ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เพื่อปรับเปลี่ยนระบบงานจากเอกสารสู่รูปแบบดิจิทัล
- (2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน อันได้แก่ ลดระยะเวลาหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ลดการใช้กระดาษ ลดค่าเดินทาง เป็นต้น

โดยมีระบบที่สนับสนุนการวัตถุประสงค์ดังกล่าว 3 โครงการ ได้แก่

1. ระบบบันทึกและรายงานผลข้อมูลลูกค้า (Speed Team)
2. ระบบบันทึกและแสดงผลตารางการเดินทางและใช้รถ (share โลมา)
3. ระบบบริหารจัดการน้ำนมดิบสู่กระบวนการผลิตนม (Milk supply chain : MSC) ซึ่ง

เป็น KPI ผู้อำนวยการ

สามารถประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายได้ ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการทำ Digital Transformation อย่างน้อย 1 โครงการ	3 โครงการ
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรและระบบงานไม่น้อยกว่า 65 %	ร้อยละความพึงพอใจมากกว่า 65%

ตาราง 5-2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566

5.1.3 KPI องค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดการบริหารจัดการองค์กรในหัวข้อ “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)” โดยได้สรุปผลการประเมินตนเองในด้านดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ 2566 มีผลการดำเนินงานได้ 100%

กิจกรรม	เกณฑ์ น้ำหนัก/ เป้าหมาย ทั้งปี	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2566	% เปรียบเทียบ ทั้งปี
1. ทบทวนกรอบทิศทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	25	25	25	100
2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ทุกส่วนขององค์กร	25	25	25	100
3. มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	10	10	10	100
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	10	10	10	100
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	10	10	10	100
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	10	10	10	100
7. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	10	10	10	100
รวมแผน	100	100	100	100

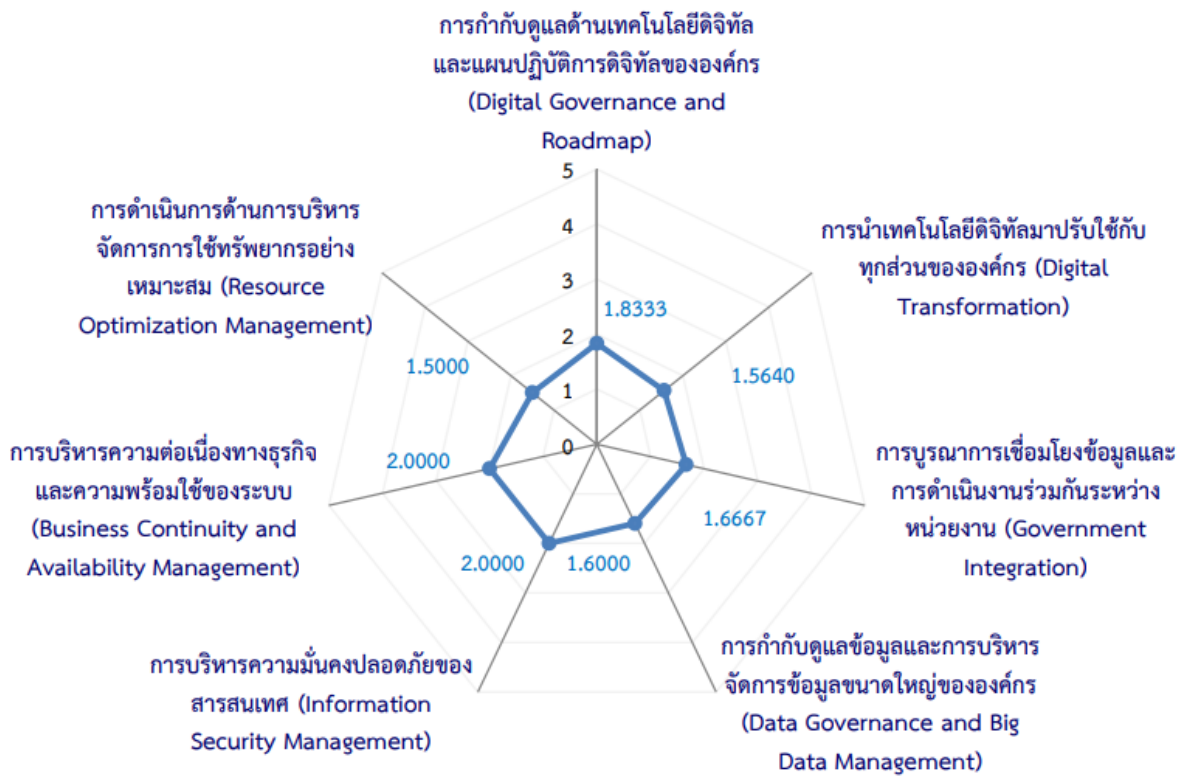
ตาราง 5-3 สรุปผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2566

5.1.4 การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดย TRIS

การประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2565 ที่ประเมินโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS) อ.ส.ค. ได้คะแนน 1.7260 ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเมินปี 2565
1. ทบทวนกรอบทิศทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.8333
2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ทุกส่วนขององค์กร	1.5640
3. มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	1.6667
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	1.6000
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	2.0000
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	2.0000
7. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	1.5000
รวมแผน	1.7260

ตาราง 5-4 สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2565 โดย TRIS



ภาพที่ 5-1 กราฟสรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2565

5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน

5.2.1 แผนบริหารงานดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของแผนบริหารงานดิจิทัล ได้ดังนี้

1. การจัดทำงบประมาณ ประจำปี 2567 ของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
2. การจัดการประชุมคณะต่างๆ

(1) ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

- ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
- ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566
- ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
- ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566
- ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

(2) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.ส.ค.

- ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566
- ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566
- ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

(3) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง/จัดเช่าระบบ ERP (สิ้นสุดสัญญาเดือน

กันยายน 2569)

- ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566
- ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566
- ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565
- ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

3. งานด้านเอกสาร

(1) การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

(2) การตรวจจ่ายเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ภายในฝ่าย

เทคโนโลยีดิจิทัล

(3) ดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ ที่ต่อเนื่องภายในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

5.2.2 แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ ได้ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2560-2565 (สำหรับปี 2567) ของ อ.ส.ค.

มีการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ, แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.ส.ค. และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. สรุปได้ดังนี้

(1) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค และความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน อ.ส.ค.

(รายละเอียดตามภาพที่ 5-2 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

(2) นำข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด มาวิเคราะห์สรุปผลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล ปี 2560-2565 (สำหรับปี 2567), แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2567 ของ อ.ส.ค. และสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. โดยมีแนวทางการจัดทำให้เชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี. 2560-2565 (สำหรับปี 2567) รวมถึงการบริหารจัดการเพื่อปัดประเด็นตามข้อเสนอแนะและการตอบแบบสอบถามของ TRIS

(รายละเอียดตามภาพที่ 5-3 แผนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)



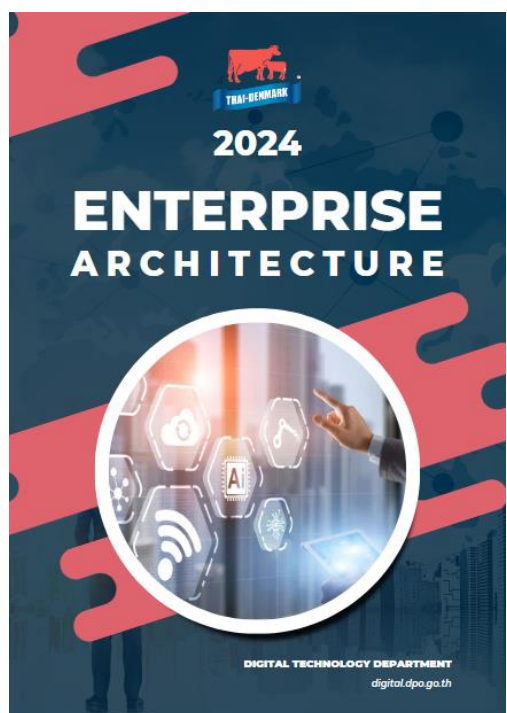
ภาพที่ 5-2 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



แผนพัฒนาดิจิทัล ปี 2560-2565 (สำหรับปี 2567)



แผนปฏิบัติการดิจิทัล (สำหรับปี 2567)



สถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค.
(สำหรับปี 2567)



<https://digital.dpo.go.th/>

2. โครงการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการศึกษา และจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enabler ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

- 1) กระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- 2) กระบวนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ที่ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ การบริหารจัดการการระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ การบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง และการบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน
- 3) หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคู่ความร่วมมือ (Partner Selection)



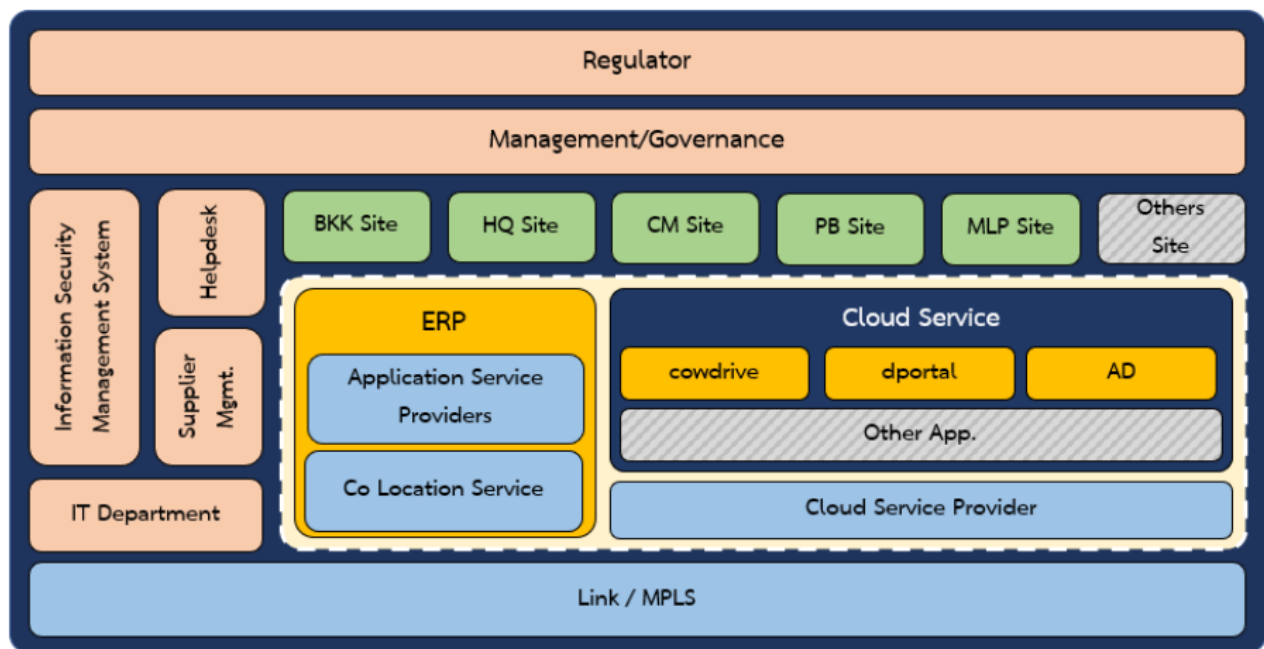
ภาพที่ 5-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566

3. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับปี 2566 ของ อ.ส.ค.

ในปีงบประมาณ 2566 อ.ส.ค. ได้มีการเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม (Surveillance) มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ อ.ส.ค. และเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จากมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็น ISO/IEC 27001:2022 สำหรับปี 2566 และขยายขอบเขต (Extension to scope) ไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (สระบุรี) โดยมีขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Scope of Information security management system) ดังนี้

สถานที่ : สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ / สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก / สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง

ระบบ : ERP, Cowdrive และ Dportal



หมายถึง สถานที่



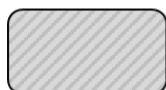
หมายถึง ระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค.



หมายถึง ผู้ให้บริการภายนอก



หมายถึง หน่วยงาน /แผนก /กอง /ฝ่าย



หมายถึง อื่นๆ ที่อยู่นอกขอบเขต ISMS

ภาพที่ 5-5 ขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ ISO/IEC 27001:2022

สามารถแบ่งรายละเอียดได้ 3 กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานที่ 1 เตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม (Surveillance) และการขยายขอบเขตระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

กลุ่มงานที่ 2 จัดอบรมให้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. รวมถึงบุคลากรตามที่ได้รับการขยายขอบเขตการขอการรับรอง

นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของ อ.ส.ค. สำหรับผู้ใช้งาน



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ (ACCESS CONTROL POLICY)

- ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ส่วนตัวเข้าถึงระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค.
- ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมเอง หากจำเป็นต้องติดตั้งให้ผู้ใช้งานแจ้งผู้บังคับบัญชา และแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินการ
- ผู้ใช้งานต้องกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการ และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้รหัสของตน
- ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 120 วัน และต้องประกอบด้วยอักขระไม่น้อยกว่า 8 ตัว



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย (WIRELESS POLICY)

- ห้ามผู้ใช้งาน (User) นำอุปกรณ์ Wireless มาติดตั้งหรือเปิดใช้งานเองในหน่วยงาน
- ห้ามผู้ใช้งาน (User) เปิด ad-hoc หรือ peer-to-peer Network



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL POLICY)

- ต้องมีการลงทะเบียนขอเข้าใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- เมื่อมีการเข้าสู่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งแรก ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที และควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3-6 เดือน
- ไม่ใช้ e-mail address ของผู้อื่นยกเว้นจะได้รับขออนุญาตจากเจ้าของ
- หลังจากการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานควรออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง



นโยบายบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (ASSET MANAGEMENT POLICY)

- ทรัพย์สินสารสนเทศของ อ.ส.ค. ต้องถูกใช้งานเพื่อการดำเนินงานของ อ.ส.ค. เท่านั้น
- การใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศของ อ.ส.ค. ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนั้น ๆ
- เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ต้องคืนทรัพย์สินสารสนเทศให้ อ.ส.ค. อย่างครบถ้วน



นโยบายการรักษาและลบทำลายข้อมูล (DATA RETENTION AND DISPOSAL POLICY)

- ควรลบทำลายข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นหรือเมื่อไม่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน
- ผู้ใช้งานควรใช้วิธีการลบทำลายที่เหมาะสมกับสื่อบันทึกข้อมูลและระดับความลับของข้อมูล
- ผู้ใช้งานต้องการจัดเก็บบันทึก หลักฐานในการลบทำลายข้อมูลสารสนเทศ



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยสแกน QR Code



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (PHYSICAL AND ENVIRONMENT SECURITY POLICY)

- บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องขออนุญาตเข้าพื้นที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- หน่วยงานภายนอกที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเข้ามาภายในหน่วยงาน จะต้องลงทะเบียนในรูปแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (BYOD)
- ห้ามนำอาหาร น้ำ สิ่งที่เป็นอาหารของหนูและแมลงเข้ามาในพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (NETWORK AND SERVER POLICY)

- หากต้องการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของ อ.ส.ค. ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลก่อน
- การขอใช้งาน Web Server และชื่อโดเมนย่อย (Sub Domain Name) ต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครือข่ายใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของไฟร์วอลล์ (FIREWALL POLICY)

- ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนการใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้ (User account) และรหัสผ่าน (password)
- อ.ส.ค. มีสิทธิ์ที่จะจับหรือบล็อกการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เมื่อตรวจพบการใช้งานที่ขัดต่อนโยบาย ประกาศ ระเบียบของ อ.ส.ค. หรือกฎหมาย



การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (INTERNET SECURITY POLICY)

- ต้องมีการลงทะเบียนขอใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของอ.ส.ค. เพื่อหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ส่วนบุคคล
- ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นใช้งานผ่านบัญชีของตนเองโดยเด็ดขาด
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



นโยบายการบริหารจัดการบันทึก (RECORDS MANAGEMENT POLICY)

- ต้องเก็บรักษาบันทึกต่างๆตามระยะเวลาที่ อ.ส.ค. กำหนด
- ต้องเก็บรักษาบันทึกต่างๆให้เหมาะสมกับระดับความลับของข้อมูล
- ต้องดำเนินการจัดเก็บตามกระบวนการที่ อ.ส.ค. กำหนด



นโยบายโต๊ะทำงานปลอดเอกสารสำคัญ และการป้องกันหน้าจอคอมพิวเตอร์ (CLEAR DESK AND CLEAR SCREEN POLICY)

- ไม่วางเอกสาร บันทึก สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่สำคัญ หรือที่มีความลับซึ่งไว้บนโต๊ะทำงานโดยไม่มีผู้ดูแล
- เอกสาร บันทึก สื่อบันทึกข้อมูลที่มีความสำคัญ หรือที่มีความลับต้องถูกจัดเก็บในตู้เอกสาร หรือโต๊ะทำงานที่สามารถควบคุมการเข้าถึงได้
- ลงชื่อออกจากระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- กำหนดระยะเวลาล็อกหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน
- ไม่นำไฟล์ข้อมูลสำคัญมาแสดงที่หน้าจอคอมพิวเตอร์
- ไม่ติด Username/Password ไว้บริเวณที่ผู้อื่นสามารถเห็นได้

ภาพที่ 5-6 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

5.2.3 แผนวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของแผนวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล ได้ดังนี้

1. โครงการแก้ไขลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานระบบข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566

ปัจจุบัน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data เพื่อรองรับการจัดเก็บ การจัดการ การคัดกรองข้อมูล การวิเคราะห์ การแสดงผล และการใช้งานข้อมูลเชิงลึกของกลุ่มภารกิจด้านการวางแผนการผลิต และการตลาดและการขาย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มีความสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 2 รายการได้แก่ 1) ซอฟต์แวร์ในการนำเสนอและจัดทำรายงานข้อมูลจากข้อมูลในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และ 2) ซอฟต์แวร์ในการจัดเตรียม และนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลขนาดใหญ่จากแหล่งที่มีข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน

2. โครงการพัฒนาเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่พัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.ส.ค. ยังมีความรู้และความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่คาดเคลื่อน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นสาเหตุการเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจากที่ผ่านมาฝ่ายพัสดุและบริการ มีการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.ส.ค. และจัดอบรมการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ยังคงพบว่ามีผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับฯ อยู่ต่อเนื่อง

ดังนั้นจึงได้มีการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของ อ.ส.ค. เพื่อไว้เผยแพร่ข้อมูล และตัวอย่างในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่พัสดุของ อ.ส.ค. สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับฯ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำให้เกิดการพัฒนาระบบและงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยโครงการดังกล่าวเป็นการรวบรวมแบบฟอร์มตั้งแต่การจัดการรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ไปจนถึงกระบวนการประกาศผลผู้ชนะและการจัดทำสัญญา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้

3. โครงการพัฒนาระบบบริหารการประชุม (eMeeting)

ระบบ eMeeting ได้มีการดำเนินการแก้ไขตั้งแต่ปี 2564 -2565 โดยเสียค่าเช่าเป็นรายปี โดยในปี 2566 ได้ยกเลิกการเช่าใช้งานเนื่องจากต้องการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) โดยใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่อย่างจำกัดของ อ.ส.ค. เอง เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย และทรัพยากรด้านเอกสาร เพื่อเสนอวาระการประชุมต่างๆ เป็นไฟล์เอกสารทดแทนการใช้กระดาษ หรือใช้กระดานน้อยที่สุด

เว็บไซต์ Knowledge Management (KM) เริ่มต้นถูกพัฒนาขึ้นในปี 2558 เพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยน และขยายผลสู่การใช้องค์ความรู้เชิงนวัตกรรม ให้กับบุคลากร อ.ส.ค. โดยในปีงบประมาณ 2565 นี้ ได้มีการปรับปรุงระบบ KM ของ อ.ส.ค. ให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานของผู้ดูแลข้อมูลของแต่ละฝ่าย และ ผู้ใช้งานข้อมูล เช่น ปรับเปลี่ยนการแสดงผล การเข้าถึงระบบ การจัดหมวดหมู่ต่างๆ เป็นต้น

4. ปรับปรุงเว็บไซต์ e-Learning

เว็บไซต์ e-Learning เริ่มต้นถูกพัฒนาขึ้นในปี 2557 เพื่อเป็นเว็บไซต์สำหรับการเรียนรู้ให้กับ พนักงานในหน่วยงานในหลักสูตรต่างๆ ที่มีความสำคัญกับการทำงาน เพื่อลดข้อจำกัดด้านเวลา และสถานที่เรียน และสามารถเลือกเรียนในเรื่องที่ตนเองสนใจ โดยมีแบบทดสอบในการใช้ประเมินการเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานที่เป็น เจ้าของหลักสูตรการอบรมต่างๆ ในระบบ ได้ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ

4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลนํ้านมดิบสู่กระบวนการผลิตนม (Milk Supply Chain : MSC)

ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ MSC เพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลการรับซื้อ นํ้านมดิบของศูนย์/สหกรณ์ ที่มี MOU ส่งนมให้อ.ส.ค. เข้าสู่โรงงานผลิต โดยครอบคลุมกระบวนการ ตั้งแต่การรับนํ้านมดิบจากเกษตรกรทุกนม แต่ละศูนย์/สหกรณ์ ปริมาณนํ้านมดิบที่รับเข้า ราคาและคุณภาพของนํ้านมดิบ เพื่อรองรับการบูรณาการเชื่อมโยง ข้อมูลจากระบบต่างๆ ให้อนาคตในการจัดทำระบบ Big Data ด้านกิจการโคนม โดยจัดทำเป็นข้อมูลรายงานต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร ใช้สำหรับวางนโยบายและแผนงานในการบริหารจัดการนํ้านมดิบของ อ.ส.ค.

5. งานสนับสนุนการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาระบบงานของ อ.ส.ค.

ดำเนินงานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล และแก้ปัญหา ระบบงานภายในของ อ.ส.ค. กับผู้ใช้งาน เช่น ระบบลาออนไลน์ เว็บไซต์ อ.ส.ค. eHR Dportal eSlip ฯลฯ เป็นต้น

6. การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2565 ให้กับบุคลากรของ อ.ส.ค. แบ่ง ได้ 3 ประเภท คือ

- (1) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
 - (2) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติการ
 - (3) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- สามารถสรุปผลการอบรมได้ ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า อบรม	วันที่	สถานที่
1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร			
1.1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	1	23 กุมภาพันธ์ – 23 มีนาคม 2566 (เรียนทุกวันพฤหัสบดี จำนวน 5 ครั้ง)	สถาบันพัฒนา บุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA)
1.2 หลักสูตร “อบรมการใช้งานระบบบริหาร จัดการน้ำนมดิบสู่กระบวนการผลิตนม (Milk supply chain : MSC) สำหรับผู้บริหาร	20	30 พฤษภาคม 2566	ณ ห้องประชุม สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
1.2 หลักสูตร Cyber Security Awareness	2	15 กันยายน 2566	สถาบันพัฒนา บุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA)
2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติการ			
2.1 หลักสูตรการทำความเข้าใจในกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy)	228	25 สิงหาคม 2566	ณ ห้องประชุม สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
2.2 หลักสูตร “เพื่อสร้างความตระหนักถึงความ ปลอดภัยทางไซเบอร์(Cyber Security Awareness)”	263	24 กรกฎาคม 2566	ณ ห้องประชุม สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
2.3 หลักสูตร “อบรมการใช้งานระบบบริหาร จัดการน้ำนมดิบสู่กระบวนการผลิตนม (Milk supply chain : MSC) สำหรับผู้ใช้งานระบบ	40	7 กันยายน 2566	Conference
3. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล			
3.1 หลักสูตรการดำเนินงานระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001	15	3 ก.พ. 2566	Conference
3.2 หลักสูตรการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานชุด เอกสารตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศของ อ.ส.ค.	15	3 ก.พ. 2566	Conference
3.3 Cisco Certified Network Professional Enterprise Core	1	27-30 มิถุนายน 2566	ศูนย์ฝึกอบรม Network และ IT

ตาราง 5-5 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2566

5.2.4 แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ได้ดังนี้

1. โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายและพื้นที่วางเครื่องแม่ข่ายของ อ.ส.ค.

ดำเนินการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายได้แก่ Internet และ Intranet และเข้าใช้พื้นที่วางเครื่องแม่ข่ายของ อ.ส.ค. (ERP) เพื่อให้ อ.ส.ค. มีระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสาขาและใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

2. โครงการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Service , Cloud SaaS

ดำเนินการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Service , Cloud SaaS เพื่อ ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายระบบงานภายในต่าง ของ อ.ส.ค. ระบบ Email และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล Cloud Drive เพื่อให้ อ.ส.ค.มีระบบที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

3. โครงการเข้าใช้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ Antivirus

ดำเนินการจัดเช่าโปรแกรมป้องกันไวรัสเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดต่าง ๆ จากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์

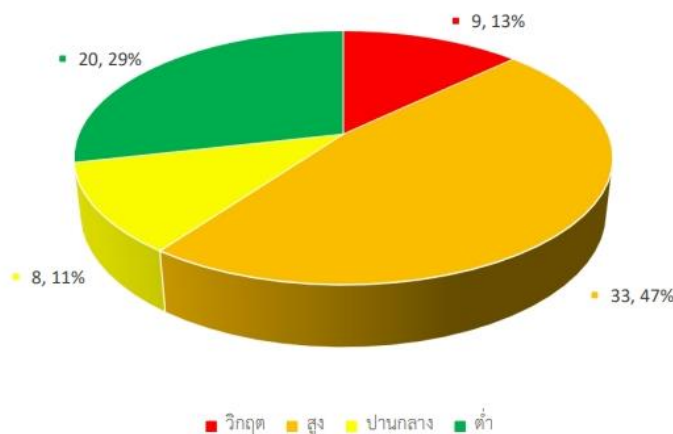
4. โครงการจัดหาระบบ Web Conference

ดำเนินการจัดเช่าระบบ Web Conference (Webex) เพื่อให้ อ.ส.ค.มีระบบ Web Conference ใช้งานประชุมระหว่างหน่วยงานภายใน อ.ส.ค. ช่วยประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และสามารถร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกได้ผ่าน Application

5. โครงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2013

ในโครงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2013 ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินการช่วยตรวจสอบช่องโหว่จากระบบภายใน (Internal Vulnerability Assessment Scan) และ ทำการทดสอบความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกับบุคลากรใน อ.ส.ค.

5.1 การประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศโดยการตรวจสอบหาช่องโหว่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Web Application, Database Server, Web Server, Application Server และ Router โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบช่องโหว่ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตัว เพื่อให้ผลลัพธ์ของการตรวจสอบแม่นยำและถูกต้องมากที่สุด โดยทีมผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบเป้าหมาย จากภายในเครือข่าย เพื่อทดสอบระบบ ซึ่งผลการทดสอบสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 5-7 ระดับความเสี่ยงแบ่งตามรายการเครื่องแม่ข่าย

จากแผนภูมิที่ 1 ทางที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มโดยมีหมายเลขไอพีที่ได้รับผลกระทบระดับวิกฤตจำนวน 9 ไอพี หรือ คิดเป็น 13% ผลกระทบระดับสูง 33 ไอพี หรือ คิดเป็น 47% ผลกระทบระดับปานกลาง 8 ไอพี หรือ คิดเป็น 11% ผลกระทบระดับต่ำ 20 ไอพี หรือ คิดเป็น 29% จากจำนวนหมายเลขไอพีที่ได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ทั้งสิ้น 70 ไอพี ประกอบไปด้วยจำนวนระบบงานทั้งสิ้น 52 ระบบงาน

ที่ปรึกษาขอแนะนำสิ่งที่ผู้บริหารจำเป็นต้องเร่งดำเนินการเพื่อควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยง มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แผนระยะสั้น

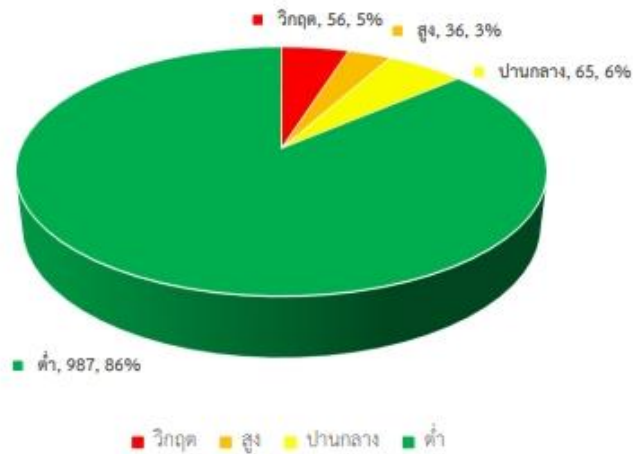
- ดำเนินการสั่งการให้ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบ โดยทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาภายใต้ขอบเขตของโครงการฯ
- ดำเนินการสั่งการให้ทีมงานผู้พัฒนาโปรแกรมแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบ โดยทำงานร่วมกับที่ปรึกษา ในการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาภายใต้ขอบเขตของโครงการฯ
- ดำเนินการสั่งการให้ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายปิดการใช้งานพอร์ตที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีการใช้งานจริง ผ่านการควบคุมของ Firewall
- ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง

แผนระยะยาว

- ดำเนินการสั่งการให้ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการสั่งการจัดอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- ดำเนินการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

5.2 การทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกับบุคลากรใน

อ.ส.ค.



ภาพที่ 5-8 ภาพรวมความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

จากแผนภูมิที่ 1 ทางที่ปรึกษาดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจากพนักงานภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย จำนวน 1,144 คน โดยมีความเสี่ยงระดับวิกฤต 56 คน คิดเป็น 5% ความเสี่ยงระดับสูง 36 คน คิดเป็น 3% ความเสี่ยงระดับปานกลาง 65 คน คิดเป็น 6% และความเสี่ยงระดับต่ำ จำนวน 987 คน คิดเป็น 86% โดยความเสี่ยงแต่ละระดับถูกจำแนกดังนี้

- ความเสี่ยงระดับวิกฤต หมายถึงพฤติกรรมของผู้ที่ได้รับ Email Phishing มีการเปิดอ่าน หลังจากนั้นผู้ได้รับอีเมลกดคลิกลิงก์ อันตรายเข้าสู่เว็บไซต์ปลอม และขั้นตอนสุดท้าย ผู้ได้รับอีเมลดำเนินการกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลกลับ
- ความเสี่ยงระดับสูง หมายถึงพฤติกรรมของผู้ที่ได้รับ Email Phishing มีการเปิดอ่าน หลังจากนั้นผู้ได้รับอีเมลกดคลิกลิงก์ อันตรายเข้าสู่เว็บไซต์ปลอม และจบการทำงาน หรือปิดเว็บไซต์ปลอม
- ความเสี่ยงระดับปานกลาง หมายถึงพฤติกรรมของผู้ที่ได้รับ Email Phishing มีการเปิดอ่าน และจบการทำงาน หรือ ปิดอีเมล
- ความเสี่ยงระดับต่ำคือ หมายถึงผู้ที่ถูกส่งอีเมล และไม่มีการตอบกลับ หรือ ไม่เปิด หรือ พรีวิว จึงจัดให้อยู่ในความเสี่ยงต่ำ

6. โครงการทบทวนและซักซ้อมแผน DRP ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ดำเนินการจัดซ้อมแผนกู้ภัย DRP จำลองสถานการณ์ระบบ Active Directory (AD) ถูก Hack ทำให้ระบบ Dportal ถูกโจมตีโดย Ransomware และข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล โดยได้มีการดำเนินการตามแผนกู้คืนระบบกรณี ถูก Ransomware โจมตี แผนกู้คืนกรณี AD ทำงานผิดปกติ หรือทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ และการดำเนินการกรณีการรั่วไหลข้อมูล (data breach) ผลที่ได้คือเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

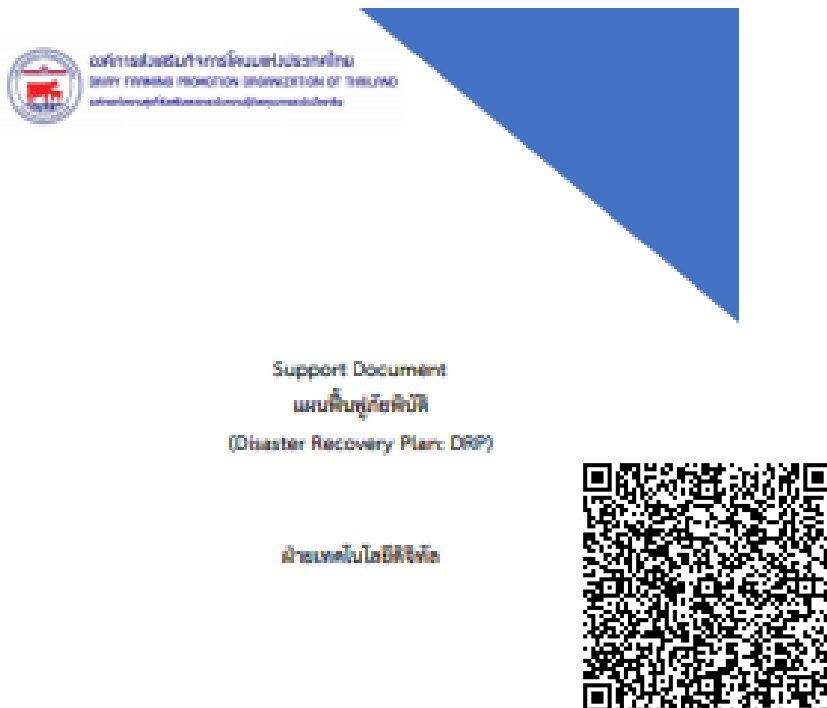
- (1) เพื่อให้ อ.ส.ค. สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและอาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก

(2) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ระบบ AD ถูก Hack ทำให้ระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค. ถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ อ.ส.ค. พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล

(4) เพื่อทดสอบประสิทธิภาพและความถูกต้องของขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนของแผน



ภาพที่ 5-9 แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP)

6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

ในปี 2566 ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการดำเนินงานเรื่องนวัตกรรมต่างๆ ดังนี้

6.1 DPO Smart Data

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน-ภายนอก ของ อ.ส.ค. และพบประเด็นปัญหาเรื่องระบบสารสนเทศของ อ.ส.ค. ยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้งานจริง จึงจัดทำนวัตกรรมเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ โดยมี Dashboard ที่สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิก เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ตัดสินใจของผู้บริหาร นำข้อมูลมาวางแผนการดำเนินงานที่ใช้ข้อมูลแบบ Real time ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ อ.ส.ค. เพิ่มยอดขายและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

DIGITAL TECHNOLOGY ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

DPO SMART DATA

เชื่อมต่อฐานข้อมูล อ.ส.ค. แบบ Real-Time



นายกิตติพล ภายสิทธิ์
(นักคอมพิวเตอร์ 5)

น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์
(นักคอมพิวเตอร์ 5)

ภาพที่ 6-1 DPO Smart Data

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DESIGN THINKING)

Empathize
ทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

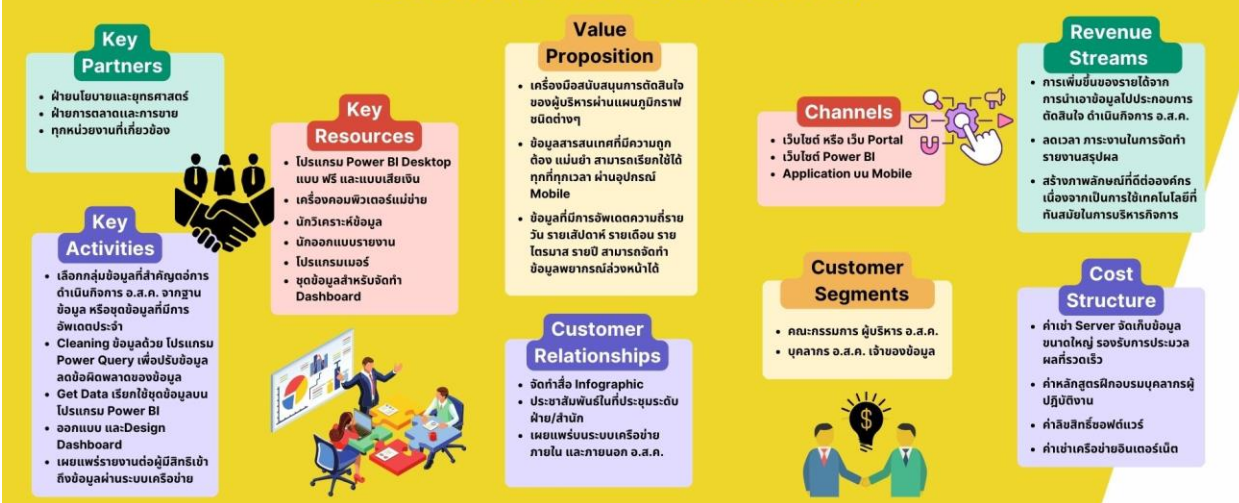
วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ อ.ส.ค. ใช้เทคนิค SWOT ANALYSIS



กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DESIGN THINKING)

Empathize
ทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

Business Model Canvas



ภาพที่ 6-2 DPO Smart Data การทำความเข้าใจ

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DESIGN THINKING)

Define
ตีโจทย์ให้ตรงจุด

คัดเลือกหัวข้อปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ อ.ส.ค. เพื่อแก้ไขปัญหาดังตรงจุด

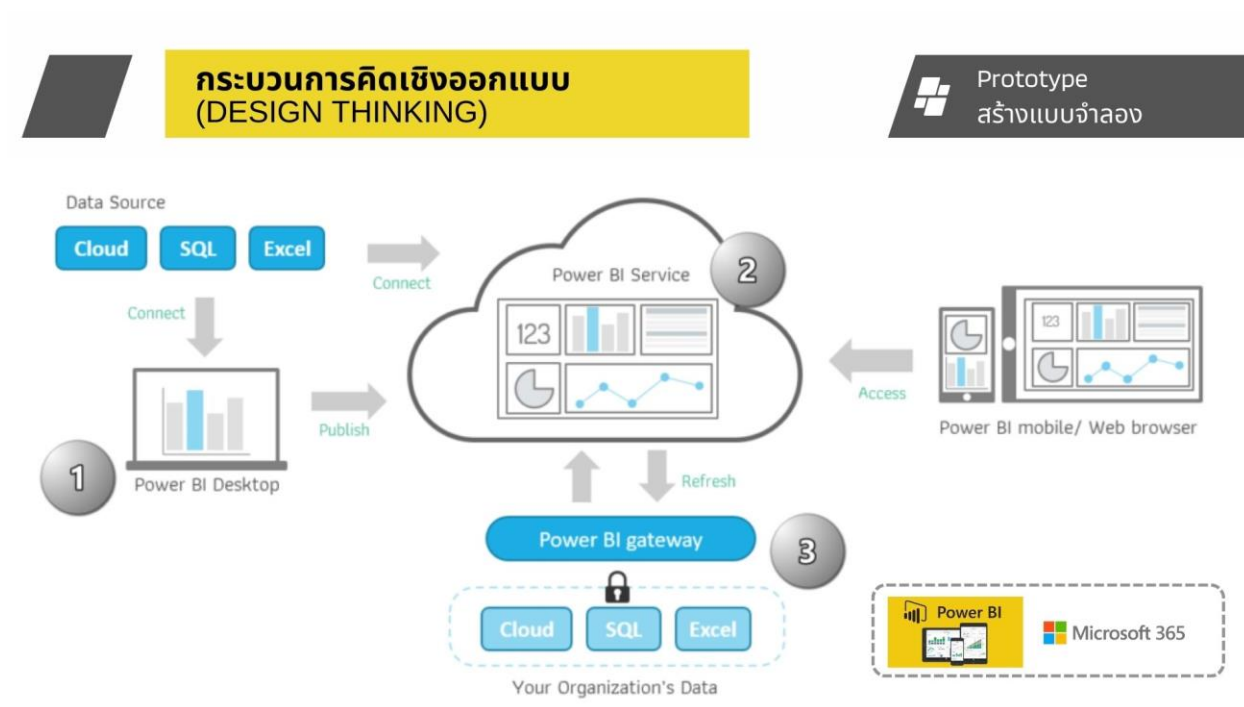
หัวข้อปัญหา	(Strategic Based) Marketing/Income	(Strategic Based) Product/Service	(Operation Based) Process/System
ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้งานจริง ปัญหา/ข้อเท็จจริง อ.ส.ค. มีระบบภายใน ประมาณ 25 ระบบ ใช้ทรัพยากรจัดการปีละหลายล้านบาท แต่ยังไม่มีการนำเอาข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	-	-	1. สร้างระบบ API เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ให้สามารถนำข้อมูลร่วมกันได้ 2. DASHBOARD ดึงข้อมูลที่มีมาวิเคราะห์สรุปผลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
บุคลากรขาดทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ปัญหา/ข้อเท็จจริง พนักงานไอทีมีจำนวน 20 คน มีพนักงานปฏิบัติการ 10 คน ยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่	- 3	สร้างระบบ การเรียนรู้ ELEARNING, KM และให้ผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามตัวชี้วัดต่างๆผ่านระบบสารสนเทศ	สร้างกระบวนการเรียนรู้ตามระดับความยากง่ายของงานและผลักดันไปสู่ IT ขึ้นนำ
ภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ ปัญหา/ข้อเท็จจริง 1. มีเพจปลอมจำหน่ายนับถึง 30 เพจ 2. บุคลากร อ.ส.ค. ได้รับการอบรมเรื่องการตระหนักรู้ภัยคุกคามเพียง 500 คนในปี 2566	-	สร้างระบบ การเรียนรู้ ELEARNING, KM และวัดผลก่อนได้รับสิทธิการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.	1. สร้างเครื่องมือที่คอยตรวจสอบพฤติกรรมการใช้งาน และตรวจจับส่งผิดปกติด่วนอัตโนมัติ 2. พัฒนาระบบ CALL CENTER

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DESIGN THINKING)

Ideate
ใส่ความคิดสร้างสรรค์



ภาพที่ 6-3 DPO Smart Data วิเคราะห์และแก้ปัญหา



ภาพที่ 6-4 DPO Smart Data สร้างและทดสอบแบบจำลอง

ตัวอย่าง DASHBOARD แสดงยอด จำหน่ายจากระบบ ERP

TEST
ทดสอบแบบจำลอง

ตัวอย่าง : ชุดข้อมูล Excel ด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมจากระบบ ERP



ภาพที่ 6-5 DPO Smart Data ตัวอย่าง Dashboard รายงาน

6.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนา Website KM DPO

1) หลักความสำคัญของเหตุผล

อ.ส.ค. มีวิสัยทัศน์ พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาและนวัตกรรมโดยขยายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเป็นศูนย์ Big data ปัจจุบันมีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ อ.ส.ค. จำนวน 4 ล้านครั้ง (จำนวน 700 ครั้งต่อวัน) จำนวนยอด Download ข้อมูลไม่สามารถวัดผลได้ ประกอบกับไม่มีศูนย์รวบรวมข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย รวมถึงข้อมูลมีความกระจัดกระจายและไม่ทันต่อความต้องการของผู้บริหารระดับสูง

จึงได้จัดทำ Web DPO เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ที่เข้าถึงง่าย ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ รวดเร็ว เข้าถึงง่าย สะดวก น่าสนใจ

เพื่อยกระดับองค์กรเป็นแหล่งความรู้ธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมที่ครบวงจร ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เข้ามาศึกษาแสวงหาเรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาในการทำธุรกิจการเลี้ยงโคนม เพื่อลดค่าใช้จ่ายสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

โครงการปรับปรุงและพัฒนา Website KM DPO



ปัจจุบัน อ.ส.ค. มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลสำหรับให้บริการทั้งบุคคลภายในและภายนอก หลายช่องทาง ซึ่งรวมไปถึงระบบ KM DPO

ผู้ให้บริการ ภายใน : ผู้บริหาร อ.ส.ค., พนักงาน อ.ส.ค., Outsource อ.ส.ค.

ภายนอก : กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 7 กลุ่ม ใน Enable (ที่มาจาก แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2560-2565 (สำหรับปี 2565))



ปัญหาของระบบ KM DPO

- จำนวนผู้เข้าชม (ข้อมูลไม่สามารถวัดผลได้)
- จำนวนยอด Download (ข้อมูลไม่สามารถวัดผลได้)
- ไม่มีศูนย์รวบรวมข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- รูปแบบไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย รวมถึงข้อมูลมีความกระจัดกระจายและไม่ทันต่อความต้องการของผู้บริหารระดับสูง

จึงนำปัญหามาวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไข คือ

- ทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบของหน้าระบบ KM DPO ใหม่
- วางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่
- เพิ่มเดิมหัวข้อสำคัญ
- ออกแบบระบบให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน
- เชื่อมโยงระบบต่างๆ ของ อ.ส.ค. เพื่อง่ายต่อการเข้าถึง



ภาพที่ 6-6 ปัญหาของระบบ KM เดิม

2) วัตถุประสงค์

2.1 เป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ ของ อ.ส.ค.

2.2 เกษตรกรได้ความรู้ด้านการเลี้ยงโคนม ส่งผลให้เกษตรกรได้ผลผลิตมีคุณภาพและช่วยลดต้นทุนในการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเกษตรกร ทำให้เกษตรกรมีความยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนม

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้คุณภาพสินค้าและบริการที่ดีและความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพที่เชื่อถือได้

3) กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ภายใน : ผู้บริหาร อ.ส.ค., พนักงาน อ.ส.ค., Outsource อ.ส.ค.

3.2 ภายนอก : กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 7 กลุ่ม ใน Enabler (ที่มาจาก แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ประจำปี 2560-2565 (สำหรับปี 2565))

7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2566 ของ อ.ส.ค. ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการดูแล/บำรุงรักษา พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา มีไม่เพียงพอ	1. อ.ส.ค. ควรให้การสนับสนุนในเรื่องการเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสม เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถเปิดรับสมัครพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่ตรงตามสายงานได้เพิ่มขึ้น
2. ปัจจุบัน อ.ส.ค. ต้องจ้างพนักงาน Outsource ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา/ซ่อมแซมบำรุงรักษาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอต่อความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ซึ่งพนักงาน Outsource ได้ลงนามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค. มาเป็นระยะเวลานานแล้ว มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีความผูกพันกับ อ.ส.ค. เป็นอย่างดี แต่ยังไม่ได้รับโอกาสในการพิจารณาให้เข้าบรรจุเป็นพนักงาน อ.ส.ค. อาจเป็นเหตุให้พนักงาน Outsource เหล่านี้ลาออกเมื่อมีโอกาสที่ดีกว่า ประกอบกับ อ.ส.ค. ได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษา ด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001 ว่า หากพนักงาน Outsource ดังกล่าวลาออก อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ข้อมูลความลับของ อ.ส.ค.รั่วไหลได้	2. อ.ส.ค. ควรให้การสนับสนุนในเรื่องการเพิ่มอัตรากำลัง เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงาน Outsource เหล่านี้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับรั่วไหล ประกอบกับการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการประมวลผลและตัดสินใจ อีกทั้งเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความมั่นคงในชีวิต ให้กับพนักงานต่อไป
3. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ยังไม่เพียงพอ และยังขาดการให้ความสำคัญในการพิจารณาในแต่ละโครงการ	3. ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถวางแผนในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตาราง 7-1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ที่พบในปี 2565

8. คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคคลภายนอก)

8.1 อำนาจหน้าที่

ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 10/2565 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.
3. เชื่อมโยงนโยบาย แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับแผนงานระดับกระทรวง และแผนงานระดับชาติ
4. พิจารณาโครงการ กิจกรรม และการดำเนินงานอื่นที่จะมีผลต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.
5. กำกับดูแลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. ติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.2 โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล



นายพลปงษ์ เนียมจ้อย
ประธานคณะกรรมการ



นายภาสกร เลาหวณิช
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ
(ด้านการบัญชีและการสอบบัญชี)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
อนุกรรมการ



นายราชพล ทิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
กรมชลประทาน
อนุกรรมการ



นางสาวบุญรัตน์ อาจหาญธนฤทธิ
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
อนุกรรมการ



นายสมพร ศรีเมือง
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
อนุกรรมการ



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
อนุกรรมการและเลขานุการ



นางกัญญา ศรีฟ้า
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพที่ 8-1 โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

8.3 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุม

ที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม					เบี้ยประชุม แต่ละครั้ง	ค่าตอบแทนทั้ง ปีที่ได้รับ
			1/2565	2/2565	3/2565	4/2565	5/2565		
1	นายพจน์ภิรัตน์ เนียมจ้อย	ประธาน อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	10,000.00	50,000.00
2	นายภาสกร เลาหวณิช นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ (ด้านการบัญชีและการสอบบัญชี) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓		8,000.00	32,000.00
3	นายราชนพล หิรัญรักษ์ ผู้อำนวยการด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย กรมชลประทาน	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	8,000.00	40,000.00
4	นางสาวบุญรัตน์ อัจฉาทรณฤทธิ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการ บัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ		✓	✓	✓	✓	8,000.00	32,000.00
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	✓		✓	✓	✓	8,000.00	8,000.00
6	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ และเลขานุการ	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ได้เบี้ยประชุม	

ตาราง 8-1 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี 2565

9. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล



E-Mail : div.it@dpo.go.th



Website : digital.dpo.go.th



IP Phone : 114202 (สระบุรี), 102112 (กทม.)



- Mobile : 091-890-6200



สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก

ที่ตั้ง 160 หมู่ 1 ถ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180



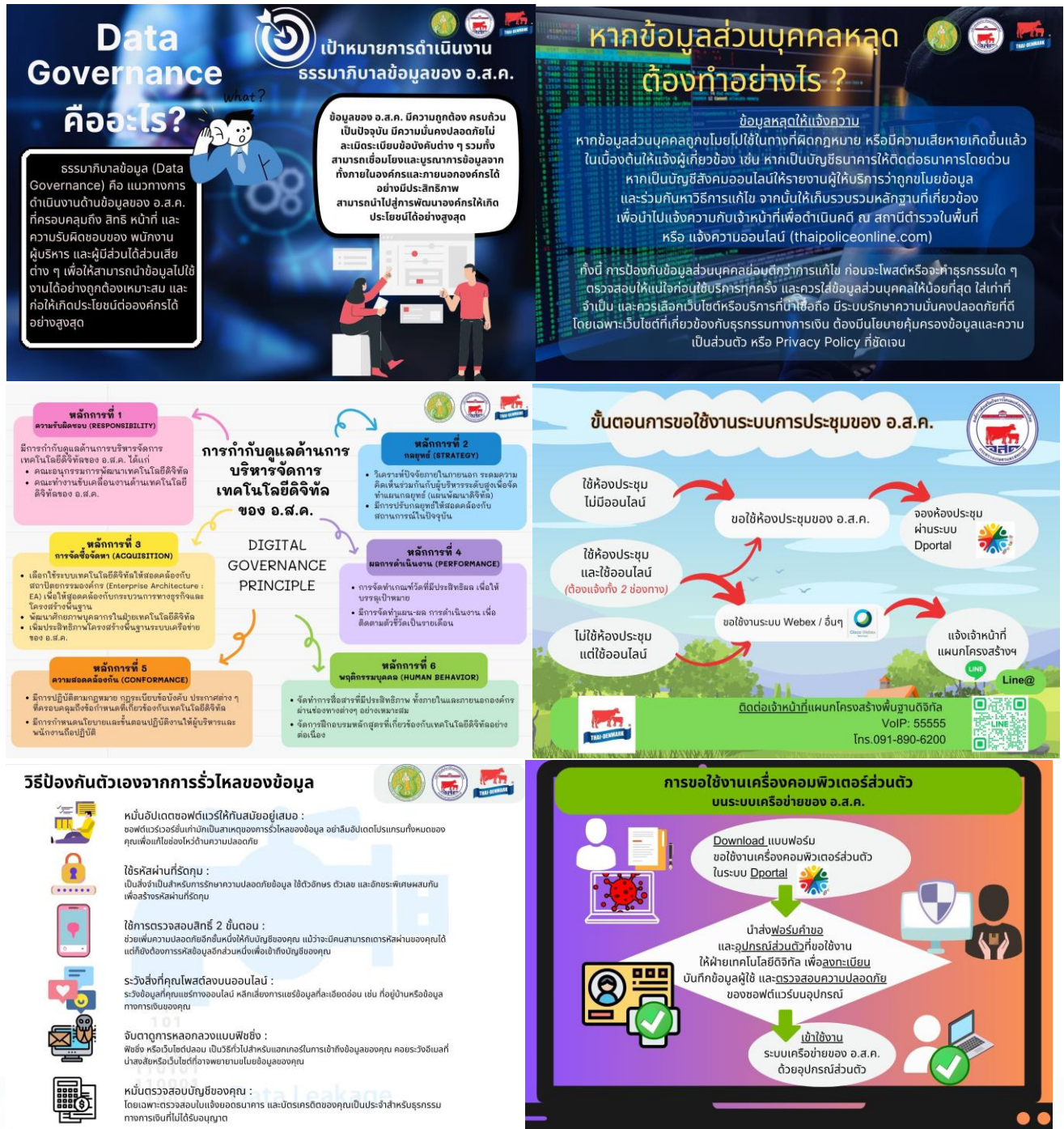
สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

ที่ตั้ง 168/9 หมู่ที่ 10 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร : 0-21577044-8

ภาคผนวก

infographic



มารู้จัก กับ Open Data

Opendata.dpo.go.th

ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการบริหารรูปแบบข้อมูลดิจิทัลสาธารณะและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดเวลาหรือพื้นที่ ไม่มีการใช้ซ้ำแบบแพร่หลาย หรือใช้ประโยชน์โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ทำไมต้องมี OPEN DATA ?

ประโยชน์ :ภาครัฐ

- ต้นทุนในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐจะลดลง
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบริการสาธารณะ
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบริการสาธารณะ

ประโยชน์ :ภาคเอกชน

- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบริการสาธารณะ
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบริการสาธารณะ
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบริการสาธารณะ

ช่องทางเข้าใช้งาน OPEN DATA ของ อ.ส.ค.

opendata.dpo.go.th

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

DRP DISASTER RECOVERY PLAN

แผนการกู้คืนระบบ จากเหตุการณ์ความผิดปกติของระบบ ACTIVE DIRECTORY ถูกโจมตี และข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย

พบเหตุละเมิดด้านเทคโนโลยี

- ข้อมูลสูญหายจากเหตุการณ์ความผิดปกติของระบบ
- ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย

เปิดศูนย์รับมือภัยพิบัติด้านเทคโนโลยี

- เปิดศูนย์รับมือภัยพิบัติด้านเทคโนโลยี
- รายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แจ้งเจ้าของข้อมูล (พนักงาน อ.ส.ค.)

- แจ้งเจ้าของข้อมูล (พนักงาน อ.ส.ค.)
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กู้คืนระบบ Restore (แผนการสำรองข้อมูล)

- กู้คืนระบบ Restore
- Reset User/Password

ระบบกลับมาใช้งานได้

- ระบบกลับมาใช้งานได้
- รีบูตระบบ Preventive Corrector
- ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

นโยบายการลดการใช้กระดาษ และสารบัญชีก่อร่าง

แนวทางการลดการใช้กระดาษ

- ใช้กระดาษรีไซเคิล
- ใช้กระดาษรีไซเคิล

แนวทางการลดการใช้กระดาษ

- ใช้กระดาษรีไซเคิล
- ใช้กระดาษรีไซเคิล

การที่จะลดการใช้กระดาษ

- ใช้กระดาษรีไซเคิล
- ใช้กระดาษรีไซเคิล

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

แผนพัฒนาดิจิทัล (สำหรับปี 2567) ของ อ.ส.ค.

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ 1

การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ 1.1 การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ 2

การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

กลยุทธ์ 2.2 การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ 3

การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

กลยุทธ์ 3.1 การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

กลยุทธ์ 3.2 การพัฒนาระบบงานดิจิทัล

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

แผนพัฒนาดิจิทัล (สำหรับปี 2567) ของ อ.ส.ค.

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทุกส่วนของธุรกิจ (DIGITAL TRANSFORMATION)

วิสัยทัศน์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

STRENGTHS

1. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

2. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

3. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

WEAKNESSES

1. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

2. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

3. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

OPPORTUNITIES

1. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

2. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

3. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

THREATS

1. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

2. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

3. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของ อ.ส.ค. สำหรับผู้ใช้งาน

การรักษาด้านความปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัย
- รักษาความปลอดภัย

การรักษาด้านความปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัย
- รักษาความปลอดภัย

การรักษาด้านความปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัย
- รักษาความปลอดภัย

การรักษาด้านความปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัย
- รักษาความปลอดภัย

รศ.กัญญา ชื่นชูเกียรติ โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

ORGANIZER

Digital Technology Department

<https://digital.dpo.go.th>
div.it@dpo.go.th