



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ด.)

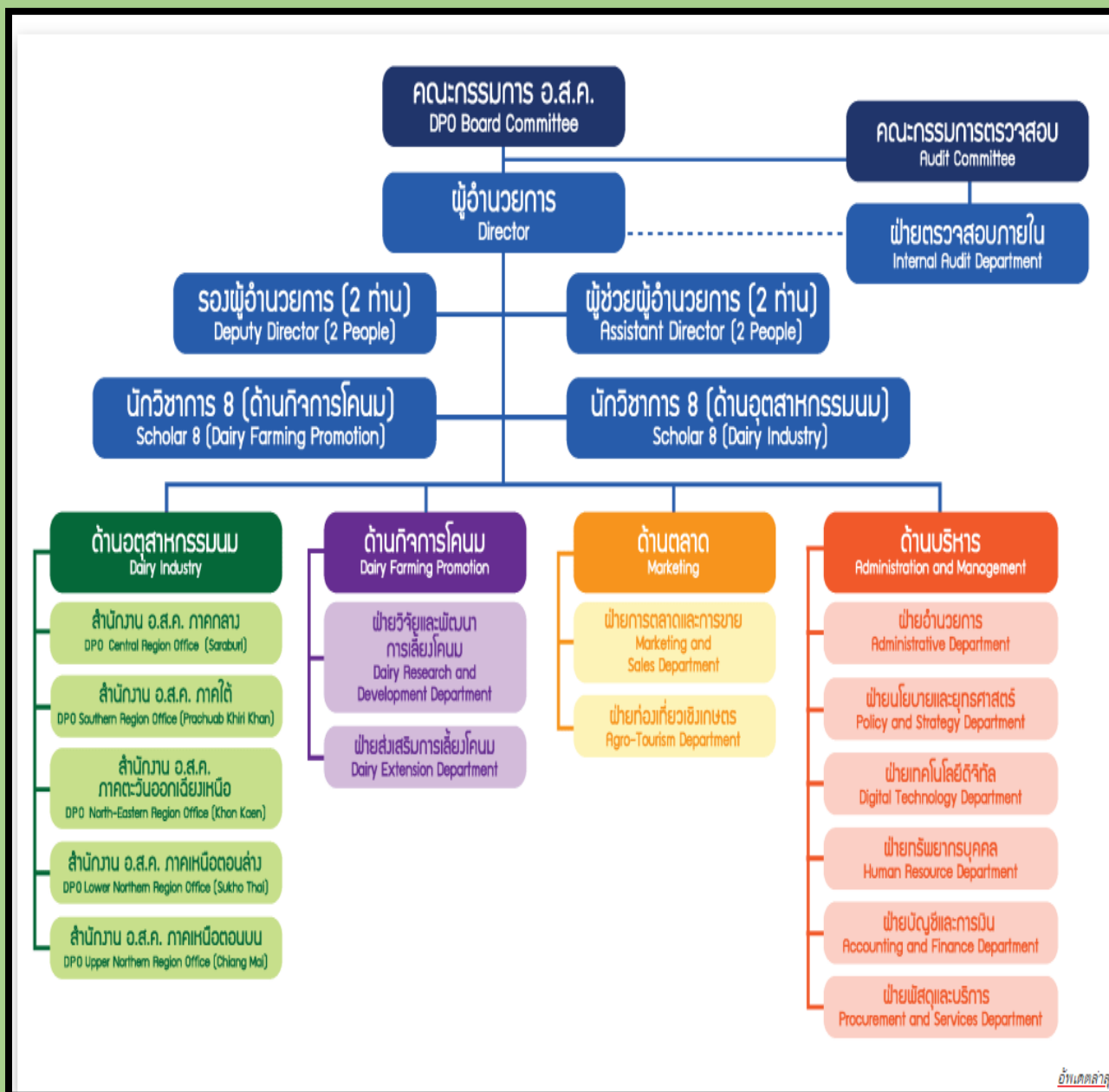
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

เรื่อง

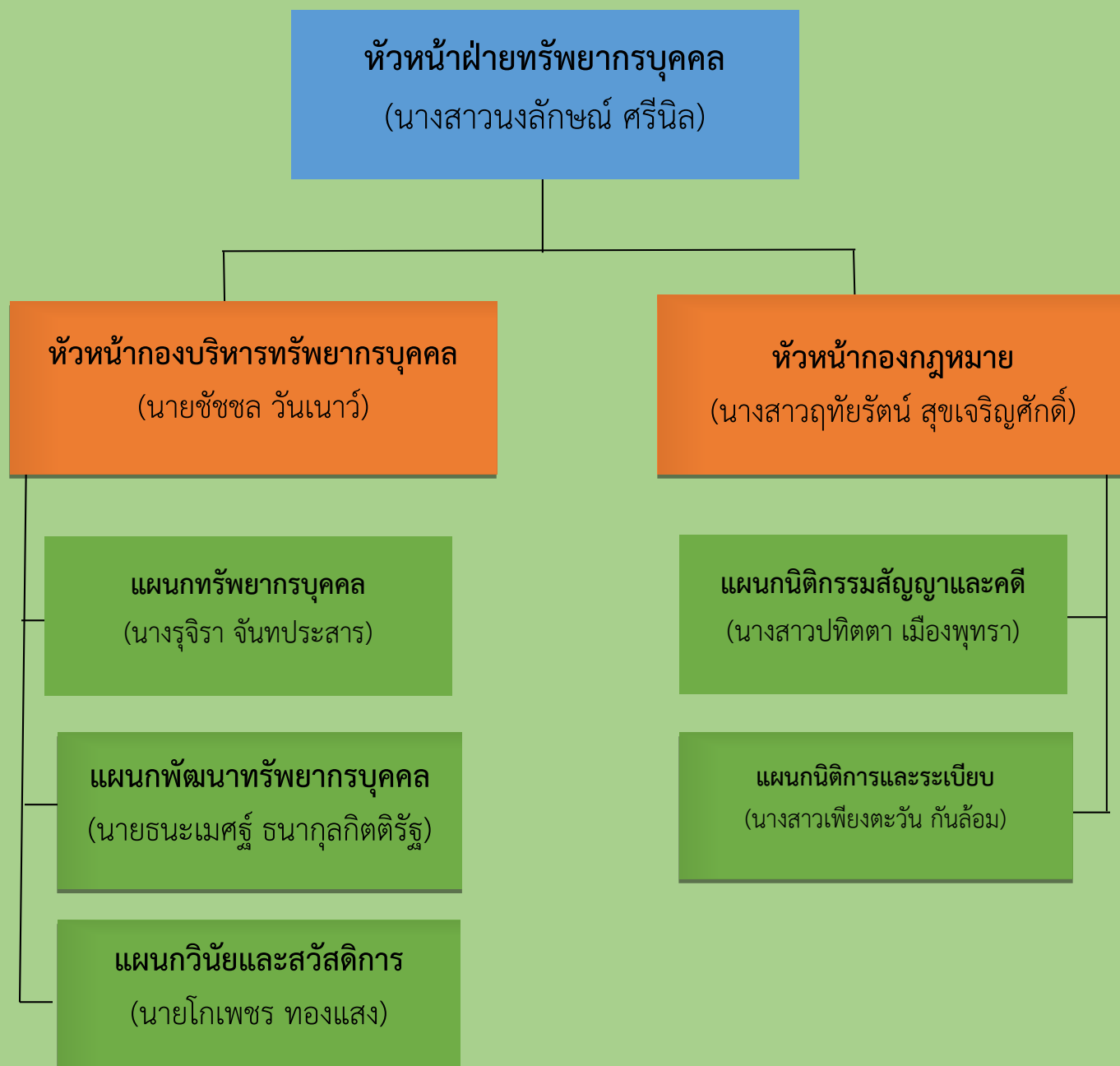
1. โครงสร้าง อ.ส.ค.	3
2. โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4
3. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง อ.ส.ค.	5
4. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	9
5. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	13
6. ผลการดำเนินงาน 2566	15
6.1 ด้านการบริหารทุนมนุษย์	16
6.2 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	23
6.3 การดำเนินงานของกองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	30
6.4 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน	33
6.5 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์	34
6.6 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	35
6.7 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	38
7. นวัตกรรมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	40
8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	40
9. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ	41
9.1 ชื่อคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์และอำนาจหน้าที่	41
9.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	42
9.3 ชื่อคณะกรรมการกฎหมายและอำนาจหน้าที่	42
9.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	43
9.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	43
10. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	44

1. โครงสร้าง



อ้างเขตล้า

2. โครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล

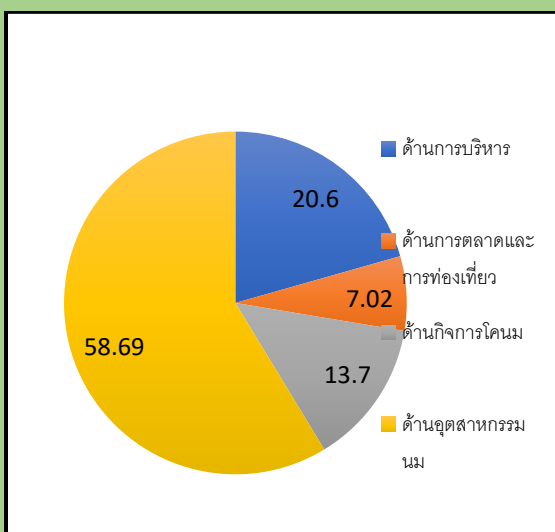


3. ข้อมูลสถานะภาพอัตรากำลัง

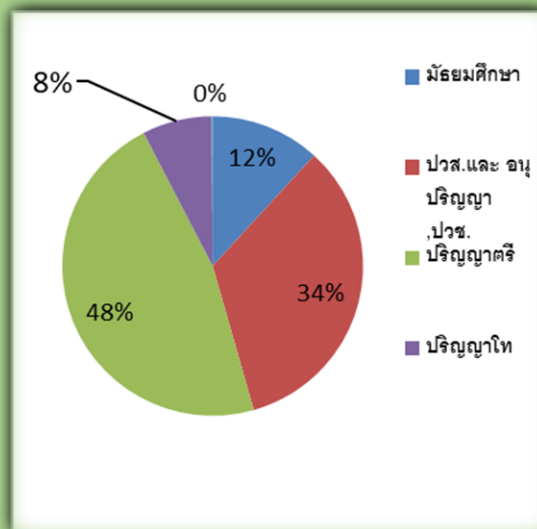
ด้าน	ฝ่าย/สำนัก	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านอำนวยการและบริหาร	☐ ฝ่ายบริหาร	5	0.56
	☐ ฝ่ายอำนวยการ	31	3.45
	☐ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	13	1.45
	☐ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	12	1.34
	☐ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	12	1.34
	☐ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	27	3.01
	☐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	33	3.67
	☐ ฝ่ายพัสดุและบริการ	43	4.79
	☐ กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	9	1.00
1.ด้านการบริหาร Total		185	20.60
2. ด้านการตลาดและการขาย/ ท่องเที่ยว	☐ ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	29	3.23
	☐ ฝ่ายการตลาดและการขาย	34	3.79
2.ด้านการตลาดและการท่องเที่ยวTotal		63	7.02
3. ด้านกิจการโคนม	☐ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	64	7.13
	☐ ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	59	6.57
3.ด้านกิจการโคนม Total		123	13.70
4. ด้านอุตสาหกรรมนม	☐ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	228	25.39
	☐ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	111	12.36
	☐ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	92	10.24
	☐ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	59	6.57
	☐ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน	37	4.12
4.ด้านอุตสาหกรรมนม Total		527	58.69
โดยรวม		898	100

จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษาของพนักงาน อ.ส.ค.ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47 รองลงมาเป็นระดับ ปวช./ปวส./อนุปริญญา ร้อยละ 34 ถัดมาคือ จบการศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 12 และ จลปริญญาโท ร้อยละ 8 จบการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 0 ตามลำดับ (ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2565)



รูป: ร้อยละพนักงานแต่ละด้าน

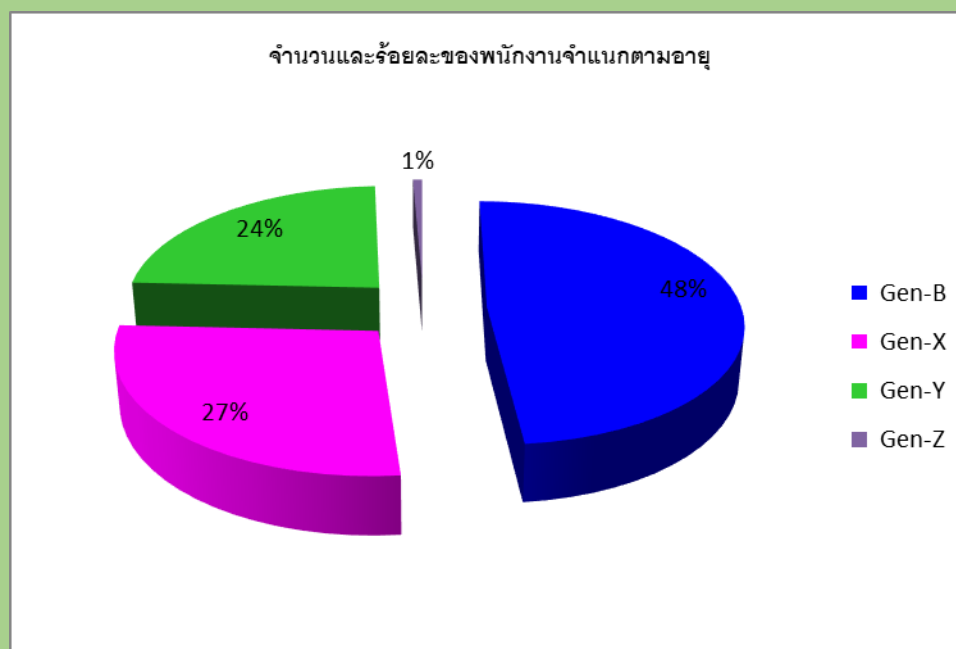


รูป: ร้อยละของพนักงานจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนของพนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษา

พันธกิจหน่วยงาน	รวม	มัธยมศึกษา	ปวส.และ อนุปริญญา, ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1.ด้านอำนวยการและบริหาร	185	12	41	108	24	0
2.ด้านการตลาดและการขาย/ท่องเที่ยว	63	3	9	41	10	0
3.ด้านกิจการโคนม	123	11	38	65	8	1
4.ด้านอุตสาหกรรมนม	527	66	218	214	29	0

โครงสร้างอายุ



ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2566

รูป: กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน

จำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	Generation	จำนวน	ร้อยละ	อายุเฉลี่ย(ปี)
50-60 ปี	Gen-B	435	48.44	56
35-49 ปี	Gen-X	245	27.28	42
25-34 ปี	Gen-Y	212	23.61	30
ต่ำกว่า 25 ปี	Gen-Z	6	0.67	23
โดยรวม		898	100	46

รูป: ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ

จำนวนผู้เกษียณของ อ.ส.ค. (ปี 2566 – 2575)

ปีเกษียณอายุ	ผู้เกษียณอายุ	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 5	ระดับ 4 ลงมา
2566	46	11	10	25
2567	42	10	12	20
2568	57	10	11	36
2569	57	15	12	30
2570	57	17	16	24
2571	41	8	15	18
2572	44	8	13	23
2573	37	9	7	21
2574	23	5	9	9
2575	23	7	5	13

ตารางจำนวนผู้เกษียณของ อ.ส.ค. (ปี 2566 – 2575)



มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ระบบ ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การศึกษา และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เหมาะสมกับภารกิจ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตำแหน่ง การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าจ้าง สวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำและควบคุมทะเบียนประวัติบุคคล งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ งานกฎหมาย งานการประสานงานด้านต่างๆทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานในระดับกอง ดังนี้

2.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน อ.ส.ค. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ โดยแบ่งส่วนงาน ในระดับแผนก ดังนี้

2.1.1 แผนกทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคล
- งานการวิเคราะห์ กำหนด และจัดกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนงานของ อ.ส.ค.
- งานการจัดทำข้อมูลทางการบริหารงานบุคคล งานการประสานงานกับทุกส่วนงานเพื่อจัดทำแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.
- งานการควบคุม ดูแลให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำการวางแผนอาชีพ (Career Planning)

-งานการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสม

-งานการศึกษา และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานและตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) และคุณสมบัติที่ต้องการของตำแหน่ง (Job Requirement)

-การดำเนินการสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งและการออกงาน

2.1.2 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของ อ.ส.ค. ตลอดทั้งการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap)

-ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาศักยภาพของแต่ละปี

-การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดส่งผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ

-การจัดการความรู้ และ นวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM&IM)

-การบริหารจัดการและพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)

-การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development)

-การประเมินสมรรถนะ (Competency)

-การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

-การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture Development)

-การดำเนินการตามเครื่องมืออื่นๆในการพัฒนาบุคลากร

-งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 แผนวินัยและสวัสดิการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็น

ผู้รับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-การวิเคราะห์ดัชนีค่าครองชีพเพื่อการจัดทำโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานที่บรรจุใหม่

-การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และการวิเคราะห์อื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และครอบครัว

-การศึกษา และกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าวิชาชีพเฉพาะหรือค่าตอบแทนอื่นใด ของสายงานที่มีความจำเป็น หรือที่ขาดแคลนของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสมตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

-การดูแล ช่วยเหลือให้ อ.ส.ค. และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ อ.ส.ค.

-การดำเนินการสอบสวนและรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย ที่เกินอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะลงโทษได้

-การประสานงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับ

องค์กรตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

-การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้ปฏิบัติงาน

-การรับเรื่องการร้องทุกข์และการขอความเป็นธรรมจากผู้ปฏิบัติงาน

-การเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร

-การเสริมสร้างและยกระดับความสุขของบุคลากร

-งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กองกฎหมาย มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านกฎหมาย งานการประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.2.1 แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-งานการร่าง ตรวจร่าง ควบคุม กำกับ จัดทำสัญญา และหรือนิติกรรมต่างๆ

-งานการสืบสวน สอบสวนการกระทำผิด ทางอาญา ทางแพ่งและทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่

-งานการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ที่ อ.ส.ค. เป็นโจทก์ หรือจำเลย

-งานการบังคับคดี

-งานการดำเนินคดีล้มละลาย

-งานการดำเนินคดีทางปกครองที่ อ.ส.ค. เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี

-งานการสอบสวนข้อเท็จจริง

-งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย

2.2.2 แผนกนิติการและระเบียบ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบมี
อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

-งานยกร่างและหรือตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งต่างๆ

ของ อ.ส.ค.

-งานการพิจารณาความเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย

เสนอ

ผู้มีอำนาจประกอบการพิจารณา

-งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย

-งานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) ของ อ.ส.ค. ติดตาม
ศึกษา กฎระเบียบ กฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การดำเนินงาน อ.ส.ค.และเผยแพร่สร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ใน
เรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและทุกส่วนงานใน อ.ส.ค. เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมได้รับการสอบ
ทาน กำหนดรูปแบบการรายงานการ

-ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานตามแบบ รวมถึงให้ดำเนินการรวบรวม
ข้อมูล สอบทานข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขกรณีพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือมี
แนวโน้มว่าการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ และ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

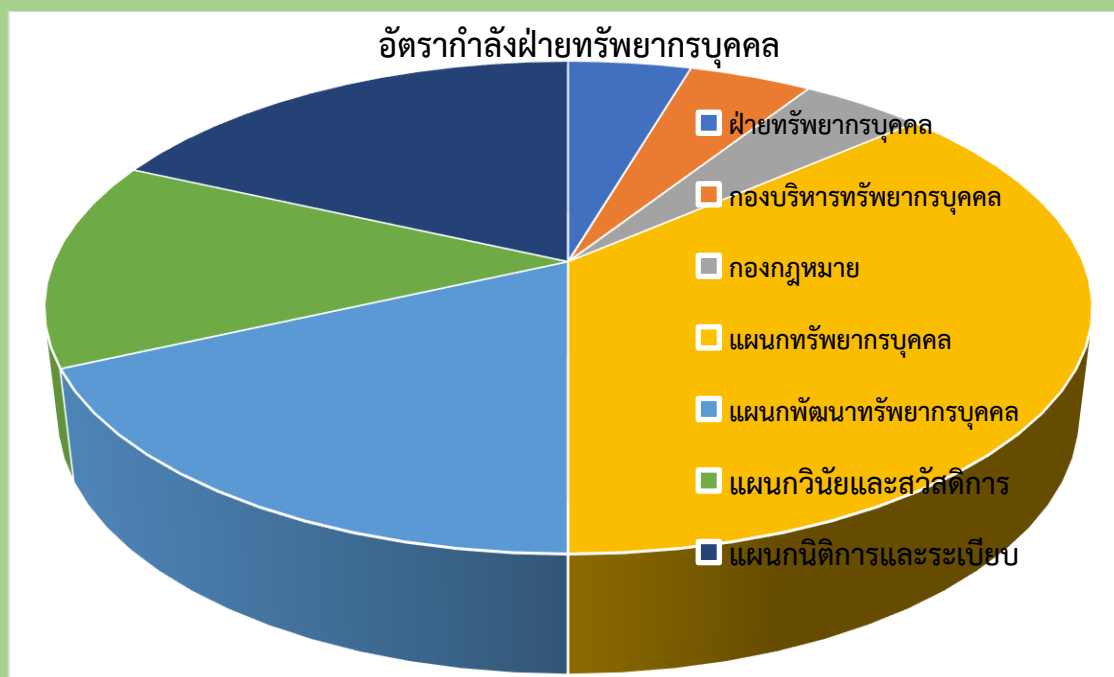
-งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สังกัด	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน(ราย)		รวมจำนวน พนักงาน+จ้างเหมาฯ
		จำนวน พนักงาน	จำนวนจ้าง เหมาแรงงาน	
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1	1	-	1
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	1	-	1
แผนกทรัพยากรบุคคล	11	8	1	9
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	4	-	4
แผนกวินัยและสวัสดิการ	5	2	-	2
กองกฎหมาย	1	1		1
แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี	6	5	-	5
แผนกนิติการและระเบียบ	4	4	-	4
รวม	34	26	1	27

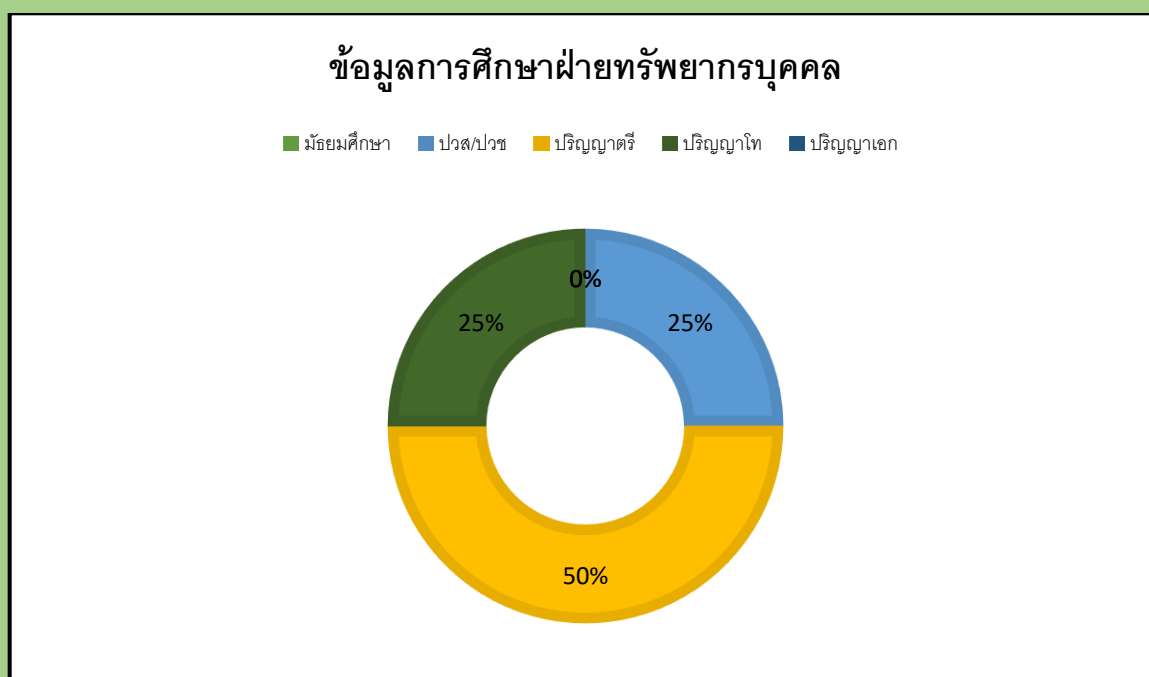
จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	2	3	13	3	4	0	0	-	1	27

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566



ข้อมูลด้านการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายสำนัก/	มัธยมศึกษา	ปวสและ. อนุปริญญา,ปวช.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0	7	14	7	0	27



ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลภาพรวม อ.ส.ค.(TRIS)					
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี				ผลต่าง 64-65
	2562	2563	2564	2565	
1.การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร		2.1002	2.1652	2.4501	0.2849
2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์		1.9514	2.1014	2.1467	0.0453
3.การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		2.0600	2.17	2.13	-0.04
4.การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า		1.3892	1.6725	1.7142	0.0417
5.การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล		2.2364	2.2989	1.726	-0.5729
6.การบริหารทุนมนุษย์		2.467	2.6305	2.7753	0.1448
7.การจัดการความรู้และนวัตกรรม		1.3333	1.4799	1.5107	0.0308
8.การตรวจสอบภายใน		2.5442	2.5065	2.5330	0.0265

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
การบริหารทุนมนุษย์ HCM	2.4670
การจัดการความรู้และนวัตกรรม KM/IM	1.3333
-การจัดการความรู้	1.4700
-การบริหารจัดการนวัตกรรม	1.2421



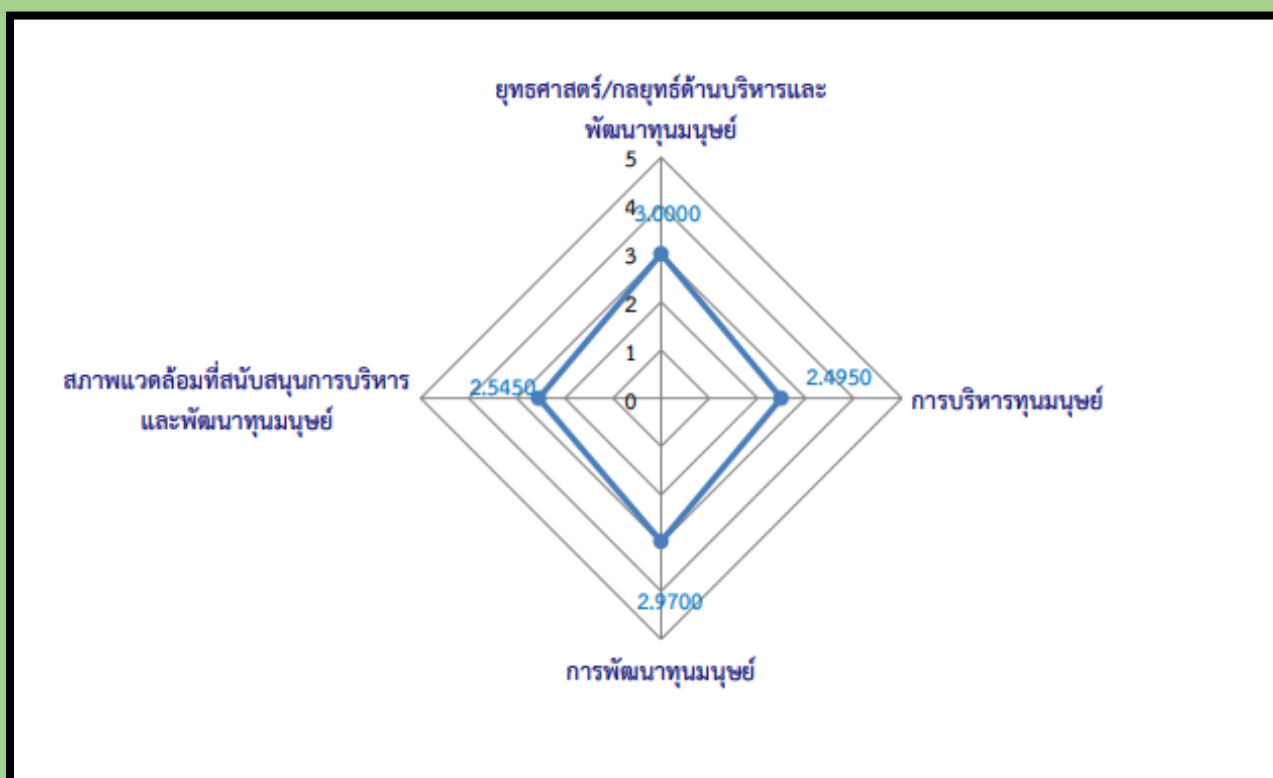
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



6.1 ด้านการบริหารทุนมนุษย์ HCM

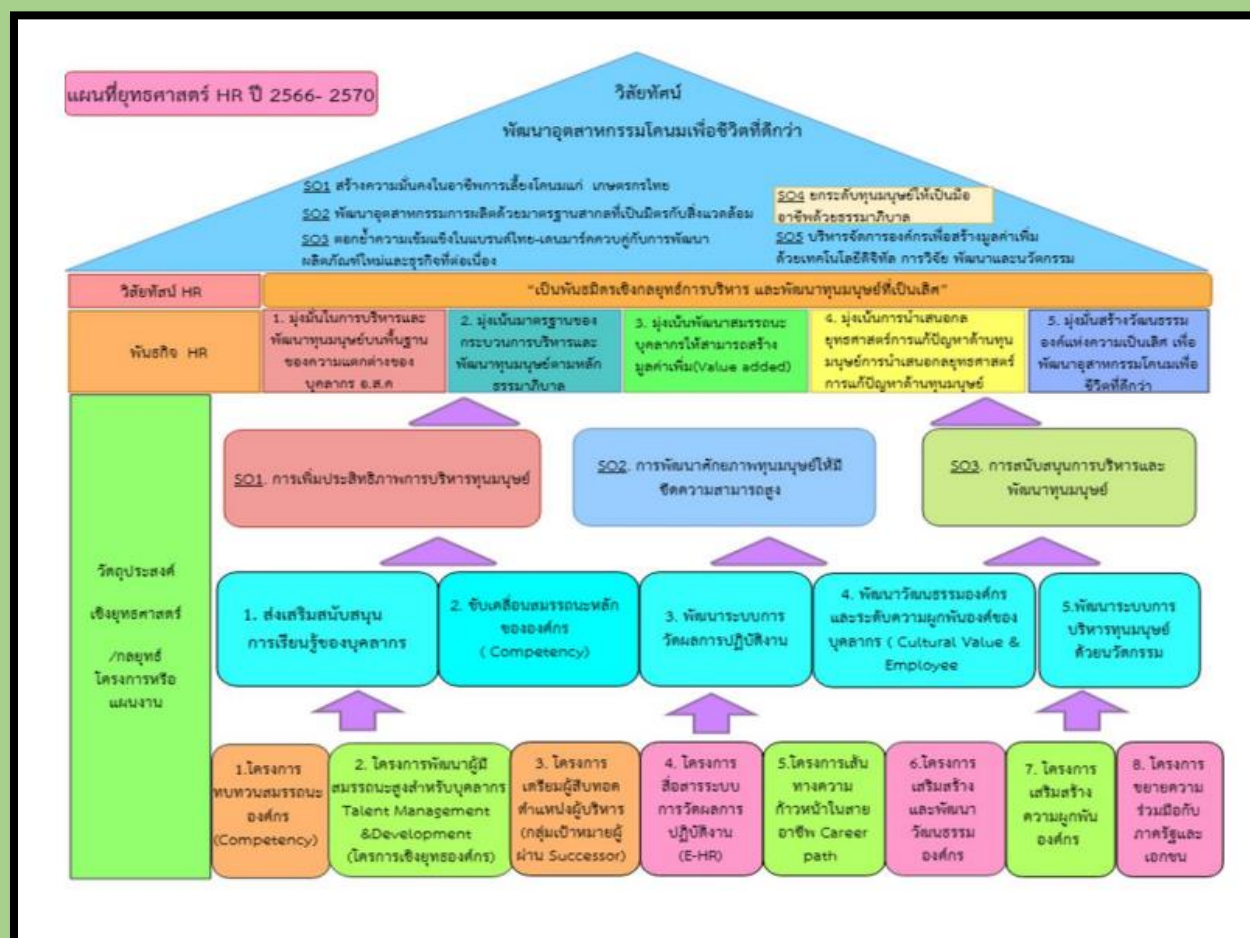
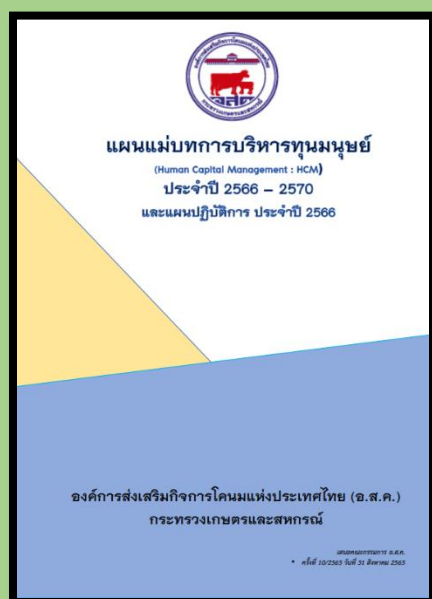
ผลการเปรียบเทียบการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล(TRIS) ประจำปี 2565

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี				ผลต่าง 62-63	ผลต่าง 63-64	ผลต่าง 64-65
	2562	2563	2564	2565			
การบริหารงานทุนมนุษย์ HCM	2.3475	2.467	2.6305	2.7753	0.1195	0.1635	0.1448
1.ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.5	2.6	2.80	3.00	0.1	0.2	0.2
2.การบริหารทุนมนุษย์	2.16	2.25	2.41	2.495	0.09	0.16	0.085
3.การพัฒนาทุนมนุษย์	2.47	2.65	2.79	2.97	0.18	0.14	0.18
4.สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	2.2	2.31	2.45	2.545	0.11	0.14	0.095



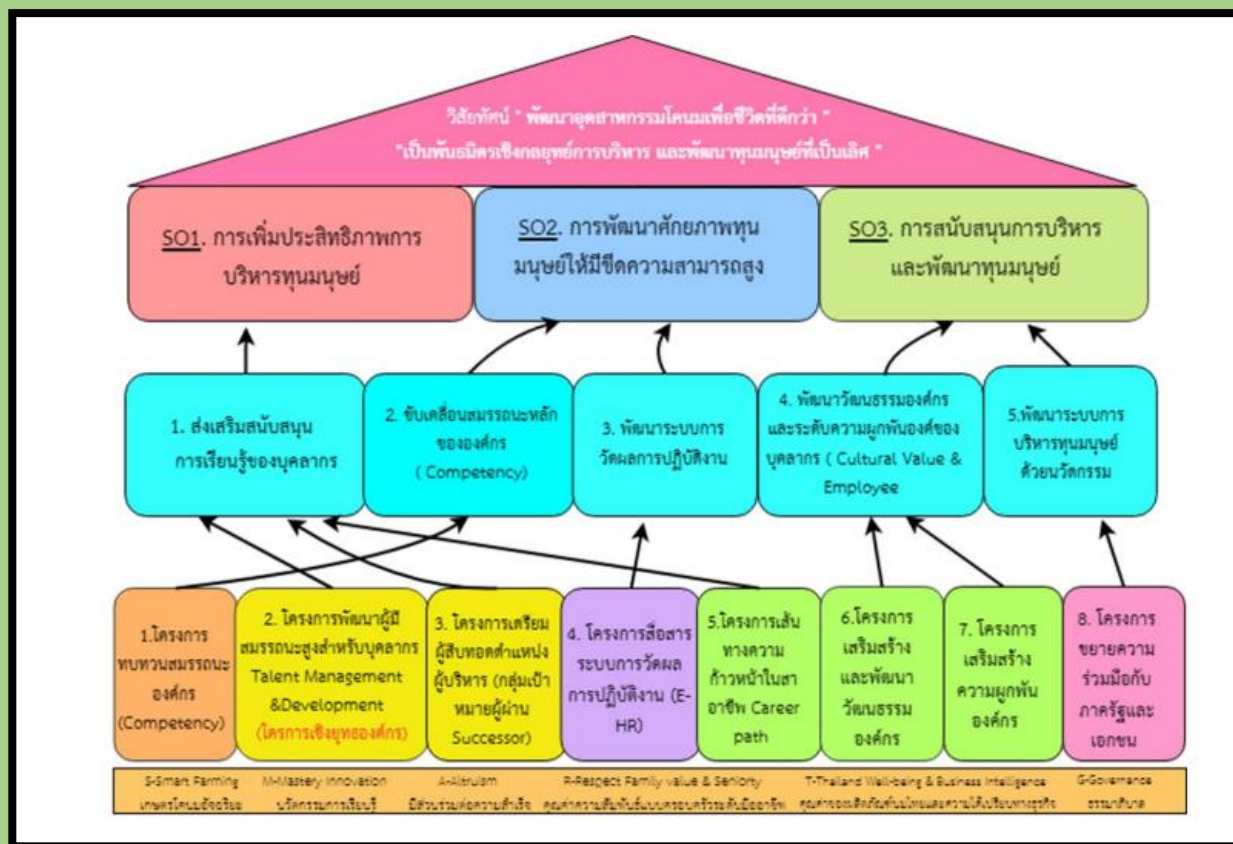
6.1.1 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

แผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (สำหรับปี 2566)



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความเชื่อมโยงโครงการ

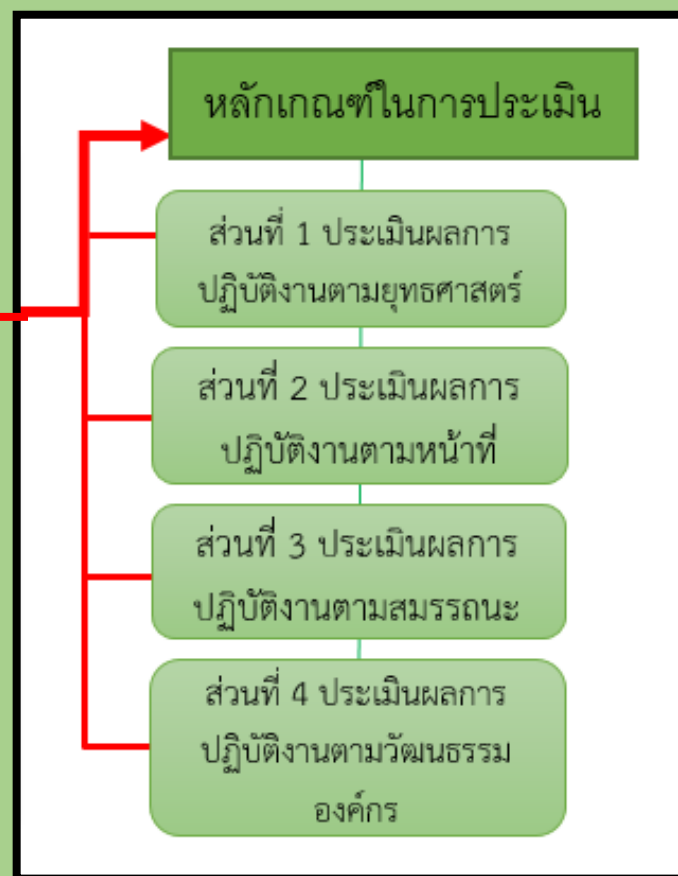
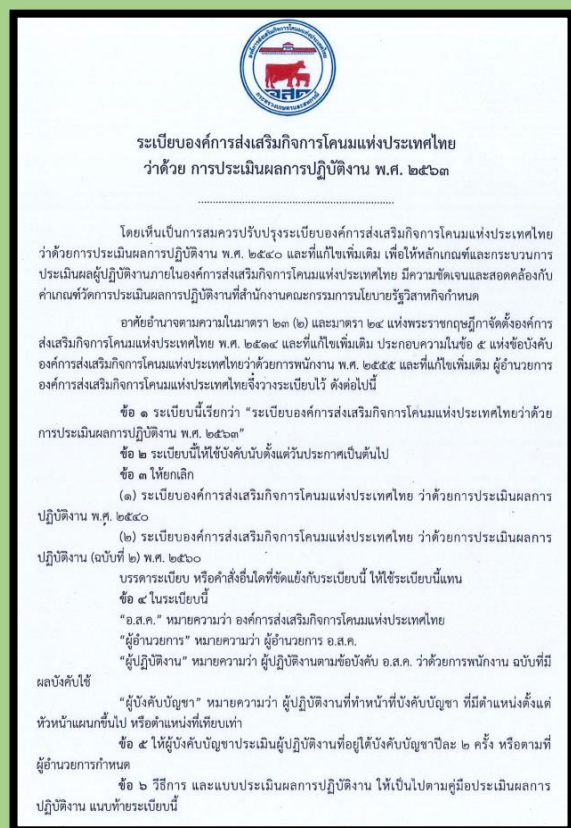


	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	โครงการทบทวนสมรรถนะองค์กร (Competency) เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
2.	โครงการพัฒนาผู้ที่มีสมรรถนะสูง สำหรับบุคลากร Talent Management & Development (โครงการเชิงยุทธศาสตร์)	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
3.	โครงการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร(กลุ่มเป้าหมายผู้ผ่าน Successor)	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
4.	โครงการสื่อสารระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน (E-HR) ภายในองค์กร	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.ทรัพยากร)	ต่อเนื่อง
5.	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career path	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
6.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture)	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
7.	โครงการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
8.	โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	งบประจำปี	ฝทบ.(ผ.พัฒนา)	ต่อเนื่อง
	รวม 8 โครงการ			

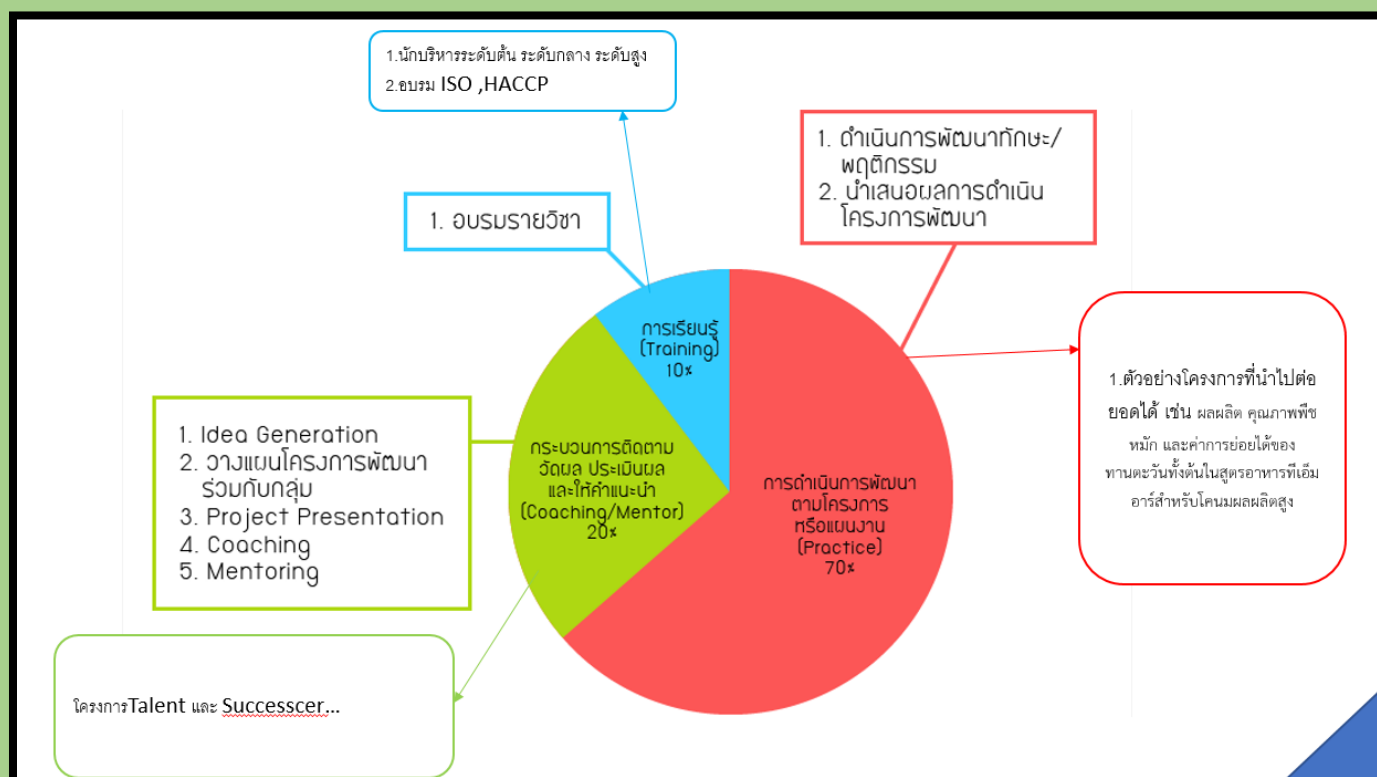
6.1.2 แผนอัตรากำลัง/แผนสรรหาอัตรากำลัง



การประเมินผลการปฏิบัติงาน



6.1.3 การเรียนรู้และการพัฒนา



การบริหารคนเก่งแผนสืบทอดตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

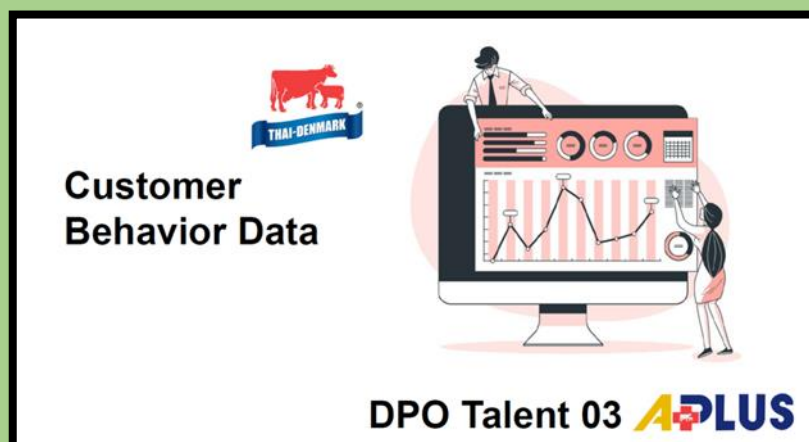


รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

[illegible]

พื้นที่ทางสายอาชีพ CAREER PATH ของ อ.ศ.ศ.	
ที่	ชื่อเรียกตำแหน่ง
32	พนักงานผลิต
33	พนักงานส่งเสริม
34	พนักงานเอกสาร
35	พนักงานต้อนรับ
36	พนักงานสื่อสาร
37	พนักงานช่างเทคนิค
38	พนักงานช่างเชื่อม
39	พนักงานช่างกลึง
40	พนักงานช่างเชื่อม
41	ช่างเชื่อม
42	พนักงานช่างเชื่อม
43	พนักงานช่างเชื่อม
44	พนักงานช่างเชื่อม
45	พนักงานช่างเชื่อม
46	พนักงานช่างเชื่อม
47	พนักงานช่างเชื่อม
48	พนักงานช่างเชื่อม

การบริหารคนเก่งและสืบทอดตำแหน่ง

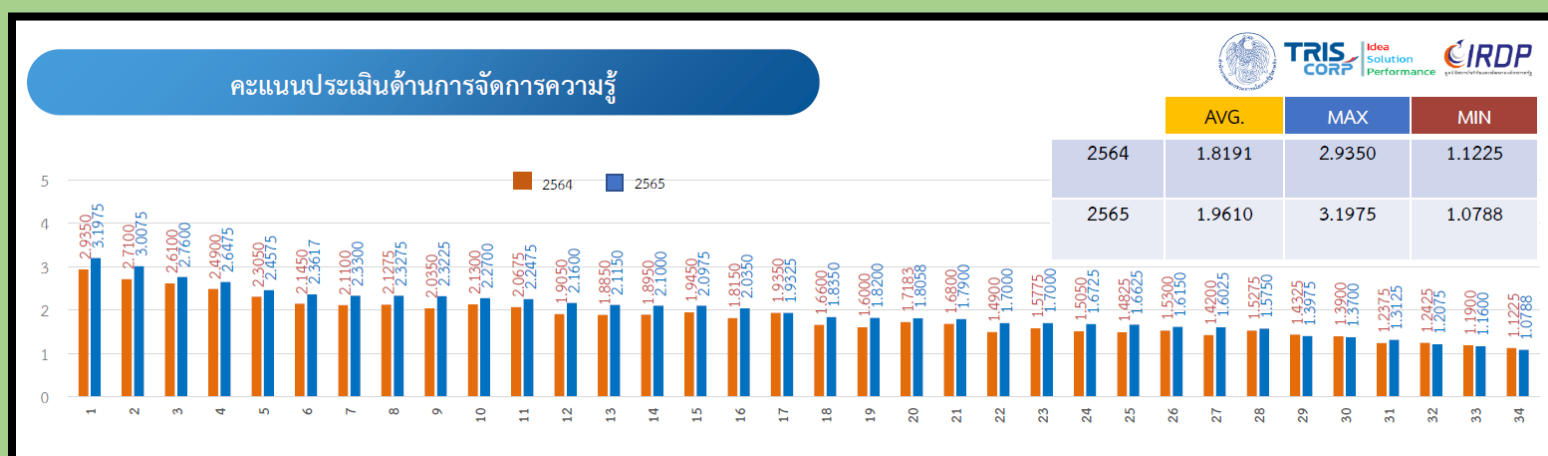


รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6.2 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)

เปรียบเทียบการประเมินผลด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เกณฑ์ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี				ผลต่างปี	ผลต่างปี
	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	2563-2564	2564-2565
การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1915	1.3333	1.4799	1.5107	+0.1466	+0.0308
การจัดการความรู้ (40%)	1.2475	1.4700	1.8150	2.0350	+0.3450	+0.2200
1. การนำองค์กร (8%)	1.3250	1.7000	1.9750	2.1250	+0.2750	+0.1500
2. การวางแผนและทรัพยากร สนับสนุน (4%)	1.0500	1.3500	1.8000	2.0000	+0.4500	+0.1500
3. บุคลากร (8%)	1.3625	1.4500	1.7750	2.0750	+0.3250	+0.2000
4. กระบวนการจัดการความรู้ (8%)	1.2250	1.5250	1.8250	2.0500	+0.3000	+0.2750
5. กระบวนการปฏิบัติงาน (4%)	1.3000	1.4000	1.7000	1.9500	+0.3000	+0.2500
6. ผลลัพธ์ของการจัดการ ความรู้ (8%)	1.1500	1.3000	1.7500	1.9500	+0.4500	+0.2000



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6.2.1 ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

1.1 แผนแม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ.2560-2565 (สำหรับปี 2566)



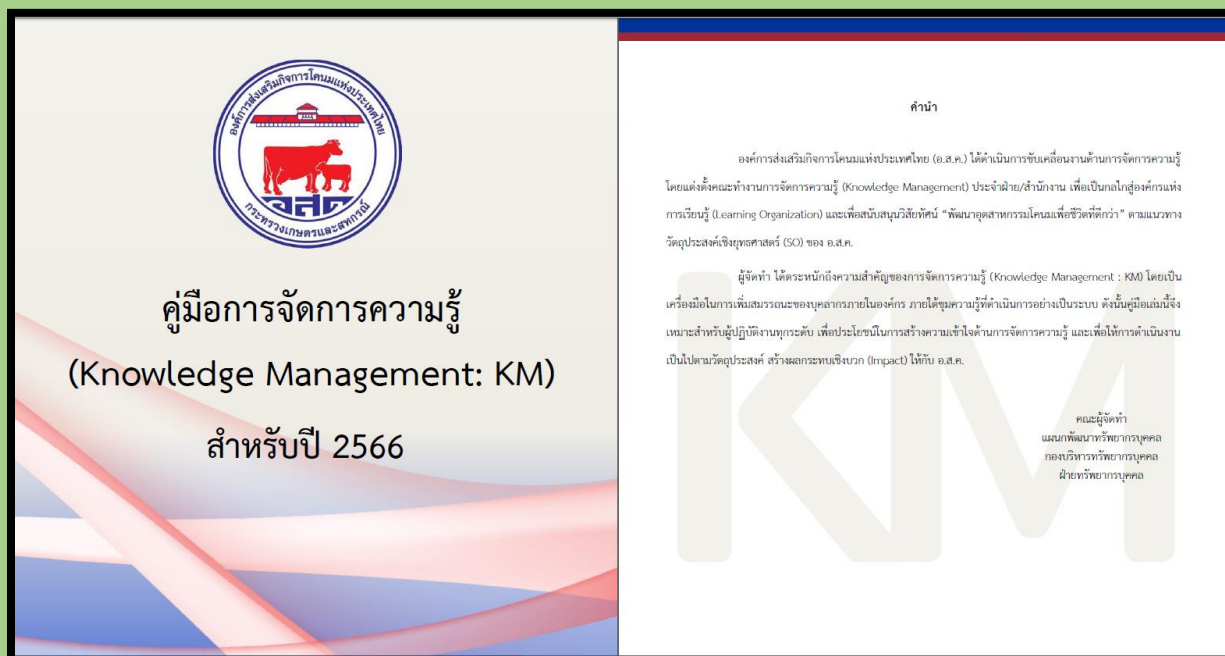
สารบัญ	
เนื้อหา	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ข้อมูลองค์กร	7
1.2 วิสัยทัศน์ ของ อ.ส.ค.	9
1.3 พันธกิจของ อ.ส.ค.	10
1.4 SWOT ขององค์กร	11
1.5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ อ.ส.ค. (SO)	12
1.6 ระบบงานโดยรวมของ อ.ส.ค. (Work system) ปี 2566	12
1.7 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Cultural)	13
1.8 ค่านิยม อ.ส.ค.	15
บทที่ 2 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้	
2.1 กระบวนการจัดการความรู้ของ อ.ส.ค.	16
2.2 กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	17
2.3 ความจำเป็นในการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2566-2570	18
2.4 กรอบแนวคิดภาพรวมแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2566-2570	21
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	21
2.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (KM SWOT)	25
2.7 การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน TOWS Matrix	26
2.8 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ปี 2566-2570	28
บทที่ 3 การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
3.1 โครงการขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงาน (Daily Operation)	30
บทที่ 4 การติดตามและประเมิน	
4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การติดตามและประเมินผล	33
4.2 แนวทางการติดตามและการประเมินผล	33

สารบัญ	
เนื้อหา	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ข้อมูลองค์กร	7
1.2 วิสัยทัศน์ ของ อ.ส.ค.	9
1.3 พันธกิจของ อ.ส.ค.	10
1.4 SWOT ขององค์กร	11
1.5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ อ.ส.ค. (SO)	12
1.6 ระบบงานโดยรวมของ อ.ส.ค. (Work system) ปี 2566	12
1.7 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Cultural)	13
1.8 ค่านิยม อ.ส.ค.	15
บทที่ 2 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้	
2.1 กระบวนการจัดการความรู้ของ อ.ส.ค.	16
2.2 กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	17
2.3 ความจำเป็นในการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2566-2570	18
2.4 กรอบแนวคิดภาพรวมแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM) ปี 2566-2570	21
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	21
2.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (KM SWOT)	25
2.7 การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน TOWS Matrix	26
2.8 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ปี 2566-2570	28
บทที่ 3 การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
3.1 โครงการขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงาน (Daily Operation)	30
บทที่ 4 การติดตามและประเมิน	
4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การติดตามและประเมินผล	33
4.2 แนวทางการติดตามและการประเมินผล	33

1.2 นโยบายด้านการจัดการความรู้ (KM)



1.3 คู่มือการจัดการความรู้ (KM)



1.4 แผนปฏิบัติการโครงการด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี 2566 จำนวน 1 โครงการ

- โครงการขยายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติจริง (Daily Operation) ผลลัพธ์จำนวน 13 องค์ความรู้

1	โครงการเพิ่มศักยภาพนักส่งเสริม อ.ส.ค. ในการคำนวณสูตรอาหารโคนม ด้วยโปรแกรม RUMEN 8 (ผวพ.)	12	การทํางานที่กบฏชีตามรหัสบัญชีในระบบ ERP (ผบช.)
2	องค์ความรู้ศูนย์การเรียนรู้วิถีกรรมธรรมชาติตามศาสตร์พระราชา (ฟทท.)	13	แนวทางสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์นมยู.เอช.ที. ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ OA (ผกต.)
3	Thai-D MARKsoap (สภก.)		
4	เทคนิคจัดการระบบเอกสารคุณภาพ ด้วย Google App Script (สภค.)		
5	แนวทางลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต (นมคั้นที่กักเก็บคืนสู่กระบวนการผลิต) (สภอ.)		
6	การเก็บตัวอย่างน้ำส่งห้องปฏิบัติการที่ได้คุณภาพ (ฟสส.)		
7	เทคนิคความรู้การลดการสูญเสียในการผลิตนม UHT. (สภนล.)		
8	KM Webportal (ฟทค.)		
9	เทคนิคการร่างหนังสือ ฉบับงานสารบรรณ (ผอก.)		
10	เทคนิคการยืมเงินตรงที่ง่ายได้ประโยชน์ (ผตส.)		
11	ไขข้อสงสัย แคนนอนหลับไป โยลูกเล็กจ้าง (ฟทบ.)		



1.5 มหกรรมการจัดการความรู้ นวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์กร (KM IM & Culture Festival)

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ (เขาตาแป้น) ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร



6.2.2 ด้านจัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM)

เปรียบเทียบการประเมินผลด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM)

เกณฑ์ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปี				ผลต่าง ปี	ผลต่าง ปี
	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	2563-2564	2564-2565
การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1915	1.3333	1.4799	1.5107	0.1466	+0.0308
การบริหารจัดการนวัตกรรม (60%)	1.1542	1.2421	1.2565	1.1611	0.0144	-0.0954
1. การนำองค์กรสู่การ จัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน (10%)	1.1350	1.4950	1.5813	1.6000	0.0863	+0.0187
2. ยุทธศาสตร์ด้าน นวัตกรรม (5%)	1.5900	1.6656	1.6656	1.0875	0	-0.5781
3. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้น ลูกค้าและตลาด (5%)	1.0000	1.2500	1.2500	1.0000	0	0
4. ความรู้สู่การสร้าง นวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0	0
5. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	1.0938	0	+0.0938
6. กระบวนการนวัตกรรม (10%)	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0	0
7. การจัดสรรทรัพยากร ด้านนวัตกรรม (5%)	1.0000	1.0000	1.0000	ปรับลดข้อ	0	ปรับลดข้อ
8. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม (15%)	1.3300	1.3333	1.3333	1.3333	0	0

2.1 แผนแม่บทนวัตกรรม (IM) พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566)



2.2 คู่มือการจัดการนวัตกรรม (IM)



2.3 โครงการพัฒนาต้นแบบกระบวนการนวัตกรรม (DPO Innovation Model)



โครงการพัฒนาต้นแบบกระบวนการ นวัตกรรม (DPO Innovation Model)

Innovation Prototype

- 1 เครื่องเพิ่มอุณหภูมิน้ำป้อนหม้อไอน้ำด้วยเทคนิคการถ่ายโอนความร้อน (สกด.)
- 2 H.oghurt 0% Sugar (สภทบ.)
- 3 Marvelous DPO Khonkean (สกอ.)
- 4 A Bug life: อาหารโคนม จากแมลงโปรตีน (Black Soldier Fly) (ฟวพ.)
- 5 วิเคราะห์และแจ้งเตือนประสิทธิภาพ ระบบ CIP (สภทบ.)
- 6 DPO Smart Data (ฟวท.)
- 7 DPO Appointment (ฟวท.)
- 8 Money Track system (ฟวท.)
- 9 Milktrack (ฟวท. & ฟวท.)
- 10 Account Alert (ฟวท.)
- 11 การพัฒนาระบบจองกิจกรรมชมฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค (ฟวท.)



ผลลัพธ์ Innovation project ideate จำนวน 11 ผลงานนวัตกรรม



6.3 การดำเนินงานของกองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงาน	จำนวนและรายละเอียดโดยสังเขป
งานคดี	- อยู่ระหว่างดำเนินคดีในศาล 4 คดี - อยู่ระหว่างบังคับคดีตามคำพิพากษา 5 คดี - อยู่ระหว่างติดตามทวงถามหนี้ละเมิด 3 คดี - อยู่ระหว่างการพิจารณาจำนำหนี้สูญ 5 รายการ
ตรวจสอบสัญญา/ร่างสัญญา/บันทึกข้อตกลง	- จำนวนการตรวจทั้งหมด 250 ครั้ง - ตรวจสอบแล้วเสร็จเสนอลงนามประมาณ 96 เรื่อง
พิจารณา/ตอบข้อหารือ	69 เรื่อง
ชี้แจงหน่วยงานภายนอก	6 เรื่อง
หารือ/ให้ความเห็นหน่วยงานภายนอก	68 เรื่อง
ยกร่างคำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจ	27 เรื่อง
ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ คู่มือต่างๆ	- ยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือต่างๆ โดยเสนอขอความเห็นชอบประกาศใช้แล้ว 10 เรื่อง ได้แก่ 1) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566 2) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2566 3) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2566 4) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยสอบสวนและการลงโทษ พ.ศ. 2566 5) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 6) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการรับซื้อและการกำหนดราคาน้ำมันดิบ พ.ศ. 2566 7) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยบ้านพักเพื่อการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 8) คู่มือการดำเนินการทางวินัย และตัวอย่างการพิจารณาโทษทางวินัย 9) คู่มือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฉบับปรับปรุง 2566 10) คู่มือจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายพัสดุไม่เกิน 2,000 บาท - ยกร่างข้อบังคับและระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือต่างๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี เจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน 2) ข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการดำเนินงานเชิงธุรกิจ 3) ข้อกำหนดจรรยาบรรณ อ.ส.ค.
ประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมาย	- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย 2 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 6 เรื่อง
ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ	- จัดการประชุมคณะทำงานฯ/คณะกรรมการยกร่างฯ 3 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 8 เรื่อง
คณะกรรมการ/คณะทำงาน	- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานตามคำสั่ง อ.ส.ค. 10 คำสั่ง
งานด้าน Risk & Compliance	- โครงการตามประเด็นความเสี่ยงเรื่องการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6 โครงการ - การดำเนินงานด้าน Compliance 6 กิจกรรม

หมายเหตุ

1. แหล่งข้อมูลการตรวจสอบสัญญาฯ การพิจารณาตอบข้อหารือ และการส่งหนังสือหารือหน่วยงานภายนอก รวบรวมจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. แหล่งข้อมูลการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หนังสือมอบ การประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมาย การประชุมคณะทำงานพิจารณาแก้ไขระเบียบข้อบังคับ และการเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ รวบรวมจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของนิติกรกองกฎหมาย และคำสั่งที่แจ้งเวียน

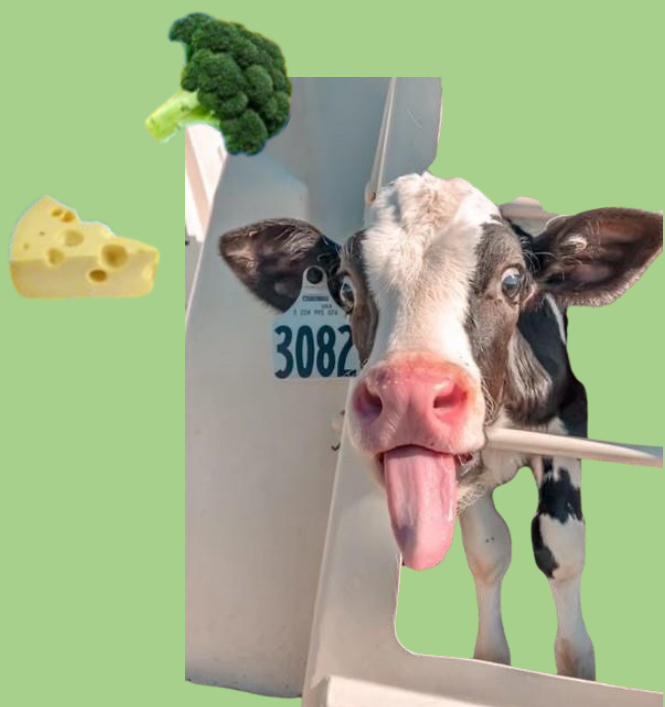
การพิจารณาของคณะอนุกรรมการกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 มกราคม 2566	1. หารือการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมผงสำหรับทารกภายใต้เครื่องหมายการค้า “ไทย-เดนมาร์ค”
	2. หารือการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าเช่ารถยนต์ (สำหรับระยะเวลาการเช่า 5 ปี)
	3. หารือแนวทางการดำเนินงาน กรณี หนังสือขอโต้แย้งการแจ้งบอกเลิกสัญญา ของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรแพ็ค
การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566	1. หารืออำนาจในการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง อ.ส.ค.
	2. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2-5
	3. การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2-7



การพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับประจำปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 ธันวาคม 2565	1. การแก้ไขปรับปรุง ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยบ้านพักเพื่อการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562 ระเบียบวาระที่
	2. การแก้ไขปรับปรุง ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการรับซื้อและการกำหนดราคาร้านนมดิบ พ.ศ. 2539
การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566 การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	1. การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการสอบสวนและการลงโทษ พ.ศ. 2539 และระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการลงโทษ พ.ศ. 2559
	2. การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	1. การพิจารณาแก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514
	2. การพิจารณาร่างข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการดำเนินงานเชิงธุรกิจ พ.ศ.



6.4 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน (10 เดือน)

KPI หน่วยงาน	การดำเนินงาน (10 เดือน)		
	หน่วยวัด	ผลการประเมิน	สรุประดับคะแนน
ด้านการเงิน			
หัวข้อที่ 1 กำไรสุทธิ ก่อนหักโบนัสพนักงานและกรรมการ	ล้านบาท	-276.95	1
หัวข้อที่ 2 กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายขององค์กร (EBITDA)	ล้านบาท	112.46	1
หัวข้อที่ 3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	0.54	1
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หัวข้อที่ 4 ระดับคะแนนประเมินด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร(360องศา)	ล้านบาท	วัด 12 เดือน	4
หัวข้อที่ 5 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	ระดับ	4	4
หัวข้อที่ 6 การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับ	3	3
หัวข้อที่ 7 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระดับ	5	5
ด้านกระบวนการภายใน			
หัวข้อที่ 8 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ Enablers 8 ด้าน	ระดับ	5	5
หัวข้อที่ 9 ผลคะแนน Enablers 8 ด้าน ปี 2565	ร้อยละ	2.8059	3
หัวข้อที่ 10 ลดค่าใช้จ่าย	ร้อยละ	1	1
ด้านนวัตกรรม			
หัวข้อที่ 11 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการพัฒนานวัตกรรม	ร้อยละ	100	4.5
หัวข้อที่ 12 ร้อยละผลสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร	ร้อยละ	55	4.5
หัวข้อที่ 13 ร้อยละผลสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (IM)	ร้อยละ	75	4.5

6.5 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์ (12 เดือน)

โครงการปีงบประมาณ 2566	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน (12 เดือน)
1. โครงการพัฒนาผู้มีสรรถนะสูง (Talent)	100	100
2. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	100	100

6.6 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

โครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ”

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้คำมั่น ที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม ความโปร่งใส และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะเอื้ออำนวย และกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ทุกระดับ ทุกคน ปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ ด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และยึดมั่น ในคุณความดี โดยกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566 โครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ฝ่ายทรัพยากรบุคคล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) โดยได้ทำโครงการจิตอาสาพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณรอบอาคารกองกฎหมาย



6.6 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

งานสงกรานต์ งานเททองหล่อเจ้าพ่อบุญลือ



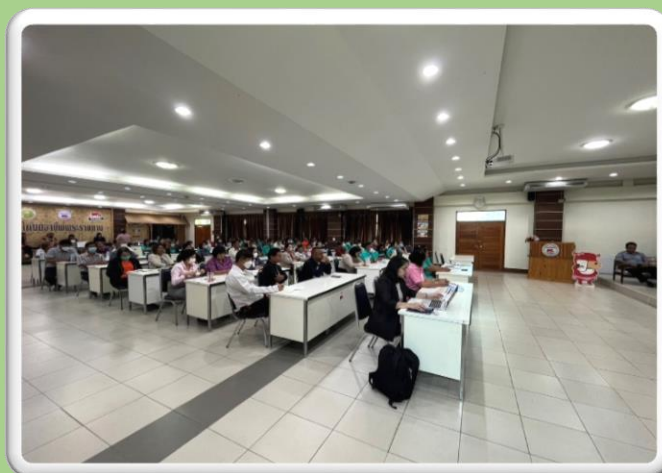
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำปี 2566

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โดยมีพนักงานที่เข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 33 อัตรา วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงาน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ฯลฯ



ผู้บริหารพบสมาชิกสหภาพ อ.ส.ค.



งานเกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี 2565

ช่วงเย็นวันที่ 21 กันยายน 2566 นายอำพันธ์ เวฬุตันติ ประธานคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุของ อ.ส.ค.ประจำปี 2566 จำนวน 45 ท่าน พร้อมด้วย นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติมอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณ เพื่อแสดงความขอบคุณที่ทุกท่านได้ปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค. มาจนครบอายุเกษียณ ถือเป็นบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ และมีความสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก งานจัด ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ เชียงเขาตาแป้น สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



6.7 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

โครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35



เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันลดค่าใช้จ่าย

ช่วงเช้าวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ให้เกียรติเป็นประธานในการมอบเกียรติบัตรการแข่งขันลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566 ซึ่งผลการประกวดเป็นดังนี้ ด้านบริหารและอำนวยการรางวัล ที่ 2 ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



ประกาศผลรางวัล

“การแข่งขันประกวดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566”

ด้านบริหารและอำนวยการ		ด้านอุตสาหกรรม
รางวัลชนะเลิศ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	รางวัลที่ 1 ฝ่ายบัญชีและการเงิน	รางวัลชนะเลิศ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเหนือ (โรงงานนมขอนแก่น)
รางวัลที่ 2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รางวัลที่ 3 ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
รางวัลชมเชย 1 ฝ่ายอำนวยการ	รางวัลชมเชย 1 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (โรงงานนมสุโขทัย)	
รางวัลชมเชย 2 ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	รางวัลชมเชย 3 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	
รางวัลชมเชย 2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน		รางวัลชมเชย 2 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (โรงงานนมมวกเหล็ก)

*** สรุปผลการลดใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อ.ส.ค. ประจำปี 2566 เท่ากับ 13.15 % เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ 10%

แนบขอรับรองและลงนามในใบ กงมบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ

แบบสอบถามความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

โครงการลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค.ประจำปี 2566

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการใช้ระบบ EHR เพื่อใช้ในงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

7.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

- โปรแกรมสำหรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- สามารถกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินแต่ละหัวข้อในแต่ละบุคคลที่แตกต่างกันได้
- สามารถหาค่าทางสถิติเป็นคะแนน T-Score หรือดีกว่าได้
- สามารถเก็บประวัติผู้ประเมินผลและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบรวดเร็วที่สุด โดยหน่วยงานนั้นจะได้คะแนนสูงสุด
- สามารถกำหนดรูปแบบและแบบฟอร์มการประเมินผลตามกลุ่มงาน เช่น กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มวิชาการ กลุ่มอำนวยการ
- สามารถกำหนดหัวข้อและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มการประเมิน เช่น หัวข้อการประเมิน รายละเอียดการประเมิน เกณฑ์การประเมิน
- สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อ ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน KPI สำหรับการปฏิบัติงานตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
- สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง Competency สำหรับการปฏิบัติงานตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
- สามารถกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ระดับ การประเมิน คะแนนน้ำหนักการประเมิน ความหมาย ผลการประเมิน

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
-การปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-การประเมินอาจเกิดความล่าช้า - ความไม่เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน	-อยู่ในระหว่างการประเมินจริงเมื่อเกิดปัญหาส่งให้ผู้ดูแลระบบช่วยแก้ไข
-การเกษียณอายุของพนักงาน	-ปริมาณงานที่คงเดิม แต่ปริมาณผู้ปฏิบัติงานที่ลดลง	-ในสถานการณ์ของ อ.ส.ค. ณ ปัจจุบัน ผู้บริหารเกลี่ยงานให้พนักงานช่วยงานร่วมกัน

9. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

9.1 ชื่อคณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ตามคำสั่งที่ 11/2565 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการจัดการนวัตกรรม ของ อ.ส.ค.
- ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการจัดการความรู้และนโยบายการจัดการนวัตกรรมที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด
- กำกับ ดูแลการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดคุณลักษณะ และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
- พิจารณาแผนแม่บท/ แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- ดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการจัดการนวัตกรรม ของ อ.ส.ค.
- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ด้านจัดการความรู้ และด้าน การจัดการนวัตกรรมของ อ.ส.ค. และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2566						
ที่	คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)			
			1/2566 (พ.ย.) 9 พ.ย.65	2/2565 (ม.ค.) 10 ม.ค.66	3/2566 (ม.ค.) 11 เม.ย.66	4/2566 (เม.ย.) 5 ก.ค.66
1	นางสาวจุฑาดี พงศ์ณิรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานอนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
2	นายครรชิต สุขเสถียร	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
4	นางสาวนัชชา ช่อมะลิ	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	✓	✓	✓	✓
		เข้าประชุม	5	5	5	5
		ไม่เข้าประชุม				
% กรรมการเข้าร่วมประชุม			100.00	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ : 5/5 หมายถึง จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด

9.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2566						
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	1/2566 (พ.ย.) 9 พ.ย.65	2/2566 (ม.ค.) 10 ม.ค.66	3/2566 (ม.ค.) 11 เม.ย.66	4/2566 (เม.ย.) 5 ก.ค.66
1	นางสาวจุฑาดี พงศ์ณิรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	10,000	10,000	10,000	10,000
2	นายครุฑิต สุขเสถียร	อนุกรรมการ	8,000	8,000	8,000	8,000
3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000
4	นางสาวนัชชา ช่อมะลิ	อนุกรรมการ	8000	8000	8000	8000
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	8,000	8,000	8,000	8,000
รวม			42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00

9.3 ชื่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของ อ.ส.ค.ตามคำสั่งที่ 12/2565 อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ อ.ส.ค.ที่มีอยู่อย่างปัจจุบันให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอคณะกรรมการอ.ส.ค.เพื่อพิจารณา
- 2.ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค.ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- 3.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ 2566				
ที่	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)	
			ครั้งที่ 1/2565 18 ม.ค.66	ครั้งที่ 2/2565 12 มิ.ย.66
1	นายสรเสรีญ อัจฉมานัส	ประธานอนุกรรมการ	✓	✓
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นายวัชรพงษ์ วรรณตุง	อนุกรรมการ	✓	✓
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางสาวนิภาพรณ แสงอินทร์	อนุกรรมการ	✓	✓
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายเทวินทร์ นรินทร์	อนุกรรมการ	✓	✓
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	✓	✓
		เข้าประชุม	5	5
		ไม่เข้าประชุม		
% กรรมการเข้าร่วมประชุม			100.00	100.00

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

9.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค. ปีงบประมาณ 2566				
ที่	คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)	
			ครั้งที่ 1/2565 18 ม.ค.66	ครั้งที่ 2/2565 12 มิ.ย.66
1	นายสรเสรีญ์ อัจฉมานัส	ประธานอนุกรรมการ	10000	10000
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นายวัชรพงษ์ วรรณตุง	อนุกรรมการ	8000	8000
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางสาวนิภาพรณ แสงอินทร์	อนุกรรมการ	8000	8000
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายเทวินทร์ นรินทร์	อนุกรรมการ	8000	8000
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ	ไม่ได้ค่าเบี้ย	8000
รวม			34,000.00	42,000.00

9.5 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2566												
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)									
			1/2566 (พ.ย.) 2 พ.ย. 65	2/2566 (ธ.ค.) 7 ธ.ค.65	3/2566 (ม.ค.) 30 ม.ค.66	4/2566 (ก.พ.) 20 ก.พ.66	5/2566 (ก.พ.) 27 มี.ค.66	6/2566 (เม.ย.) 20 เม.ย.66	7/2566 (มิ.ย.) 29 มิ.ย.66	8/2566 (ก.ค.) 25 ก.ค.66	9/2566 (ส.ค.) 29 ส.ค.66	10/2566 (ก.ย.) 20 ก.ย.66
1	นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง											
	2.1 รองผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓
	2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายเทอดโฮะ ระลึกมูล)	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×
	2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพิระ ไชยชุม)	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
	2.4 หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน (น.ส.หวนใจ อรรถจักรสกุล)	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2.5 หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล (น.ส.นงลักษณ์ ศรีนิล)	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2.6 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (น.ส.วนิชฐา คุ้มปี)	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง											
	3.1 นางสาวฉัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.2 นายคำสิงห์ ยอดเกตุ	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.3 นางพรทิพย์ ปัญญา	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.4 นายสาธิตภัทร์ กระแจะเงิน	กรรมการ	✓	×	✓							
	3.4 นางสาวจุฑารักษ์ กิติยาภภาพ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.5 นายวิชญชัย วันทา	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.6 นายรวีวัฒน์ แหม่มสาสุข	กรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			เข้าร่วมประชุม	13	11	13	13	13	12	13	12	12
			ไม่เข้าร่วมประชุม		2				1		1	1
% กรรมการเข้าร่วมประชุม			100	85	100	100	100	92	100	92	92	92

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ประจำปีบัญชี 2566												
ที่	คณะกรรมการ อ.ส.ค.	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้งที่ (วันที่)									
			1/2566 (พ.ย.) 2 พ.ย. 65	2/2566 (ธ.ค.) 7 ธ.ค.65	3/2566 (ม.ค.) 30 ม.ค.66	4/2566 (ก.พ.) 20 ก.พ.66	5/2566 (ก.พ.) 27 มี.ค.66	6/2566 (เม.ย.) 20 เม.ย.66	7/2566 (มิ.ย.) 29 มิ.ย.66	8/2566 (ก.ค.) 25 ก.ค.66	9/2566 (ก.ค.) 29 ส.ค.66	10/2566 (ก.ย.) 20 ก.ย.66
1	นายอำพันรุ้ เวฬุตันติ	ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง											
2.1	รองผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ	3,000	0	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0	3,000
2.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายเทอดไชย ระลึกนุช)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0	3,000	0
2.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายพีระ ไชยรัตน์)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0	3,000	3,000	3,000	3,000
2.4	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน (น.ส.หวานใจ อรรถจิตรสกุล)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.5	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล (น.ส.นงลักษณ์ ศรีนิล)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.6	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (น.ส.วันิษฐา คูนปี)	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง											
3.1	นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3.2	นายคำสิงห์ ยอดนาค	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3.3	นางพรทิพย์ ปัญญา	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3.4	นายสาธิตน์ กระณะเจิม	กรรมการ	3,000	0								
3.4	นางสาวจุฑารักษ์ กิตติยานภาพ				3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3.5	นายวิชญชัย วันทา	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3.6	นายราวิศน์ แหม่มสาสุข	กรรมการ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวม			39,750	33,750	39,750	39,750	39,750	36,750	39,750	36,750	36,750	36,750

10.สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ตั้ง 160,160/1 ม.1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180

หมายเลขโทรศัพท์ 036-909685

หมายเลขโทรสาร 036-909685

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

