



ANNUAL REPORT 2024

รายงานประจำปี 2567







คำนำ

Preface

การบริหารจัดการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีบทบาทด้านการพัฒนาองค์กรและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนมควบคู่กับการพัฒนาอุตสาหกรรมนมไทยให้เป็นที่ยอมรับและเป็นอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืนคู่สังคมไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสืบสานพระราชปณิธาน พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สู่ความยั่งยืนในอาชีพโคนม

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงพระราชทาน “โคนมอาชีพพระราชทาน” แก่เกษตรกรไทย และก่อตั้งฟาร์มโคนม ไทย-เดนมาร์ก ขึ้นที่ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการ อ.ส.ค. ในปัจจุบันเน้นการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566-2570 เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ **“พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า”** ทั้งนี้เพื่อนำเสนอความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน และภารกิจขององค์กร จึงได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ

รายงานประจำปี 2567 ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567 โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานภาพรวมขององค์กร แนวโน้มสถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน กิจกรรมในรอบปี และข้อมูลสำคัญต่างๆ คณะทำงานจัดทำเล่มรายงานประจำปี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ผู้สนใจ และผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมโคนมไทยต่อไป

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has developed organization, dairy farming, and dairy industry to be accepted and to continue a royally granted career in remembrance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, The Great grace on dairy farming.

His Majesty started Thai-Denmark Dairy Farm in Muak Lek Saraburi province. To become ***Dairy Industrial Development for a Better Life***, the DPO set 5-year State Enterprise Plan to succeed organization mission by publishing annual report to clarify our performance and major activities during October 2023 to September 2024.

The annual report 2024 publicized major contents on organization overview, performance, financial report, activities and other relevant information. Hopefully, the report would be beneficial and useful for those who work in the dairy industry and who are interested in dairy farming.



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

สารบัญ

Contents



- 1 สารจากประธานกรรมการ อ.ส.ค. (Message from Chairman of the DPO)
- 3 สารจากผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (Message from Director of the DPO)
- 5 โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค. (Structure of the Board of Committee of the DPO)
- 8 คณะผู้บริหาร อ.ส.ค. (Directors of the DPO)



ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวม อ.ส.ค. / Part 1 DPO Organization Overview

- 13 ประวัติ อ.ส.ค. (Historical Overview)
- 17 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง อ.ส.ค. (Purpose of the DPO Establishment)
- 19 บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค. (Roles and Duties of the DPO)
- 20 การบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
(Management of the Supplementary Food Program (Milk) School)



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ปี 2567 / Part 2 Performance in 2024

- 23 สถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2567 (Dairy Industry Situation in 2024)
- 32 สถิติการบริโภคผลิตภัณฑ์นมของโลก ปี 2567 (ประมาณการ)
(World Consumption of Dairy Products in 2024 (Estimated))
- 33 ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2567 (Performance of the DPO in 2024)
- 42 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2567 (Performance Analysis Report for the DPO in 2024)
- 45 ระบบคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตของโรงงานนม อ.ส.ค. ทั้ง 5 ภาค ประจำปี 2567
(Dairy Industry Performance Report and Certified Standard System of 5 Offices of the DPO in 2024)
- 48 แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคตของ อ.ส.ค.
(Key Investment Plan in the Present and Future of the DPO)
- 52 บทสรุปผู้บริหารผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและพัฒนาของ อ.ส.ค. ปี 2567
(Summary Result of the DPO's Research and Development in 2024)
- 60 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2567
(Report on the Results of the Audit Committee of the DPO for the Fiscal Year in 2024)
- 73 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC)
- 89 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค. (Participation with Stakeholders in the DPO)
- 115 รายงานคณะอนุกรรมการ CG & CSR ของ อ.ส.ค. (CG & CSR DPO Subcommittee Performance Report)
- 120 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค. (Social and Environmental Responsibility of the DPO)
- 123 ประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.
(Good Corporate Governance (CG) Policy Announcement of the DPO)
- 129 ประกาศนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค.
(Corporate Social Responsibility (CSR) for Sustainable Development Goals Policy Announcement of the DPO)

- 135** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2567
(Integrity and Transparency Assessment (ITA) in State Enterprise Performance in Fiscal Year 2024)



ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค. / Part 3 DPO Financial Report

- 138** รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค. (DPO Financial Report)



ส่วนที่ 4 กิจกรรมในรอบปี 2567 ของ อ.ส.ค. / Part 4 DPO Activities in 2024

- 141** กิจกรรมด้านองค์กร (Organization Activities)
143 กิจกรรมด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (Dairy Farming Promotion Activities)
147 กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมนม (Dairy Industry Activities)
151 กิจกรรมด้านการตลาด (Marketing Activities)



ภาคผนวก ก / Appendix A

- 156** ประวัติคณะกรรมการ อ.ส.ค. (DPO Board of Committee Profile)
174 โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ. 2514
(DPO Board of Committee Structure under the Royal Decree in 1971)
175 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ
(Shareholding Structure of State-Owned Enterprises)
177 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันของ อ.ส.ค. ปี 2567
(The Policy and Measures to Prevent Related-Party Transactions of the DPO in 2024)
181 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง
(Determination of Remuneration Policy to the Board of Committee, Top Executives and High-Level Executives)
183 สรุปจำนวนครั้งการเข้าประชุม ค่าตอบแทน และค่าเบี้ย ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
(Summary of Meeting Attendances, Remuneration and Meeting Allowance of the Committee and Subcommittees)
191 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
(Scope of Authorities and Responsibilities of the Committees and Subcommittees)



ภาคผนวก ข / Appendix B

- 200** โครงสร้าง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2567) (DPO Organizational Structure (on September 30, 2024))
201 อัตรากำลัง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2567) (DPO Man Power (on September 30, 2024))
202 ศูนย์ติดต่อประสานงานของ อ.ส.ค. (DPO'S Contacts)



ภาคผนวก ค / Appendix c

- 206** ผลิตภัณฑ์ของ อ.ส.ค. (DPO'S Products)

แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566–2570

2023–2027 DPO State Enterprise Plan

วิสัยทัศน์: พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า

Vision: Dairy Industrial Development for a Better Life

พันธกิจ

Mission

1

ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็น
อาชีพเกษตรกรไทย
อย่างมั่นคงและยั่งยืน

Promote dairy farming to
be secured and sustainable
occupation for Thai farmers

2

เป็นศูนย์การเรียนรู้และ
พัฒนาด้านอุตสาหกรรมโคนม
Learning and dairy industrial
development center

3

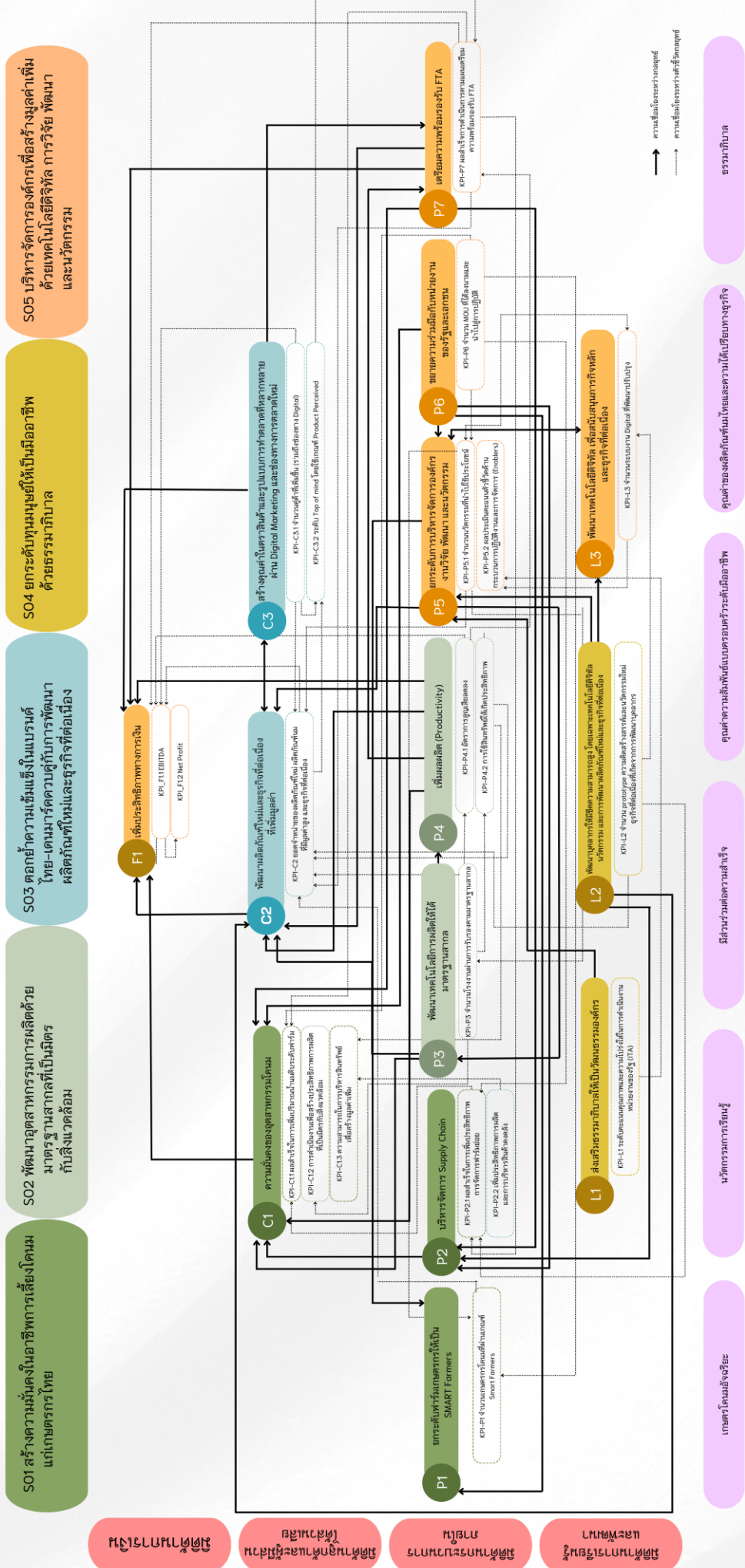
พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม
ให้ครบวงจร รวมทั้งธุรกิจ
ต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
ให้กับ อ.ส.ค.

Develop a dairy industry
business as well as continuous
businesses to create value
added to the DPO.

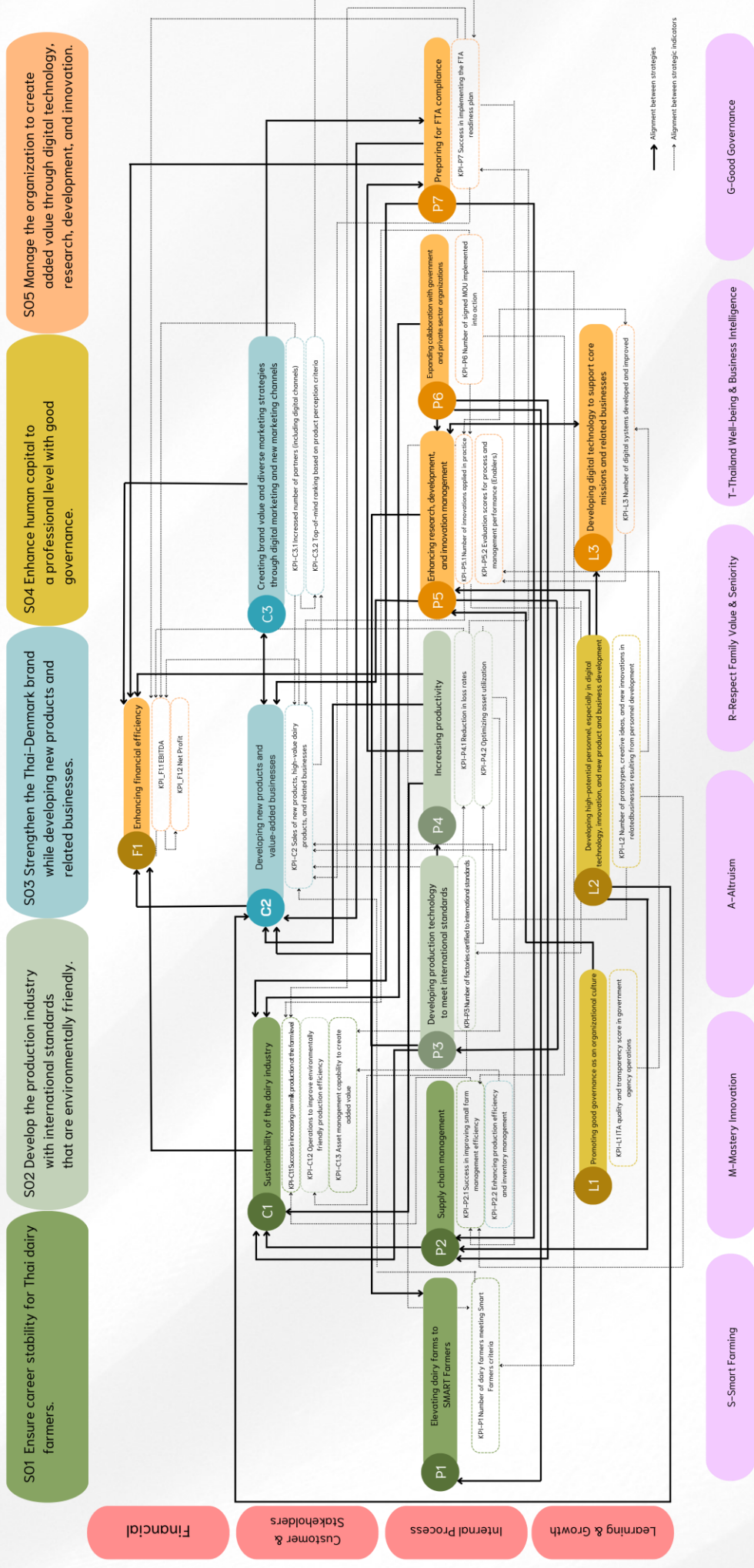
ค่านิยม: องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้
ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ

Value: A Happy Organization that Advocates and
Leverages Knowledge with Professionalism

แผนที่กลยุทธ์



Strategy Map



สารจากประธานกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Message from Chairman of the Board of the Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand (DPO)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล (ประธานกรรมการ อ.ส.ค.)
Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon (Chairman of the Board of the DPO)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2505 ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาลเดนมาร์กด้วยพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ทรงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมในประเทศไทย ทรงมองเห็นถึงประโยชน์ของการเลี้ยงโคนม ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น ผ่านการสร้างรายได้และส่งเสริมการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน อ.ส.ค. เป็นหน่วยงานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการเลี้ยงโคนมในประเทศ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมต้องเผชิญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากต้นทุนอาหารสัตว์ที่เพิ่มสูงขึ้น อ.ส.ค. ได้ดำเนินมาตรการหลายด้าน เพื่อสนับสนุนเกษตรกร หนึ่งในมาตรการสำคัญคือการส่งเสริมให้เกษตรกรปรับตัวสู่การเป็น **"Smart Farmer"** ซึ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุน โดยเฉพาะในด้านการจัดการฟาร์มและส่งเสริมการปลูกพืชอาหารสัตว์เองในฟาร์ม อ.ส.ค. ยังวางแผนก่อสร้างโรงงานอาหารสัตว์เพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับเกษตรกรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 อ.ส.ค. ยังได้พัฒนากระบวนการผลิตและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ด้วยการมุ่งมั่นพัฒนานี้ นมไทย-เดนมาร์ก จึงเป็นที่ไว้วางใจของผู้บริโภคมาอย่างยาวนานโดยได้เข้ารับรางวัล **"Thailand's Most Admired Brand"** หรือแบรนด์ที่ได้รับคามไว้วางใจจากผู้บริโภคสูงสุดในหมวดสินค้าบริโภคกลุ่มนมพร้อมดื่มยูเอชที ประจำปี 2567 เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จและการยอมรับในด้านคุณภาพและมาตรฐาน และในปี 2568 จะเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในอุตสาหกรรมนมของไทยภายใต้ความตกลงการค้าเสรี FTA การเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านทั้งในด้านการผลิต การตลาด และการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและผลิตภัณฑ์นมให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมนม

ในนามของคณะกรรมการ อ.ส.ค. ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความสำเร็จและความก้าวหน้าของ อ.ส.ค. อีกทั้งยังคาดการณ์ถึงอนาคตที่ อ.ส.ค. จะเดินหน้าพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมไปสู่ความยั่งยืน ร่วมกันขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่ความสำเร็จ **"อ.ส.ค. 100 ปี"**

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), under the Ministry of Agriculture and Cooperatives, was established in 1962 through collaboration between the Thai and Danish governments. His Majesty the King Bhumibol Adulyadej, The Great (Rama IX) played a crucial role in supporting and driving the development of the dairy industry in Thailand. He recognized the benefits of dairy farming in improving the quality of life for Thai farmers by generating income and promoting sustainable dairy farming. The DPO is a key organization that supports dairy farming in the country, focusing on strengthening dairy farmers, particularly during economic crises when farmers face challenges such as rising feed costs. The DPO has implemented several measures to support farmers, including encouraging them to become **"Smart Farmers"** by improving production efficiency and reducing costs, especially in farm management and self-sufficiency in animal feed production. The DPO also plans to build a feed factory to sustainably reduce costs for farmers.

In 2024, the DPO continues to innovate and improve production processes to meet consumer demands. Due to these efforts, Thai-Denmark milk has long been trusted by consumers and received the **"Thailand's Most Admired Brand"** award in the UHT ready-to-drink milk category for 2024, reflecting its success and recognition for quality and standards. We anticipate significant changes in Thailand's dairy industry under the Free Trade Agreement (FTA) in 2025. Comprehensive preparations in production, marketing, and farmer capacity development will be essential for competitiveness in the dairy industry.

On behalf of the DPO Board of Committee, we thank the management and staff for their dedication to the organization's success and progress. We look forward to a sustainable future, driving DPO toward the vision of **"DPO 100 Years."**



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล
Assistant Professor Dr. Kiangkrai Charoenphon
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Chairman of the Board of the DPO

สารจากผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Message from Director of the Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand (DPO)



นายสมพร ศรีเมือง (ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.)
Mr. Somporn Srimuang (Director of the DPO)

แม้ในห้วงปี 2567 ที่ผ่านมา อ.ส.ค. จะต้องประสบกับสภาวะการณ์หลากหลายรูปแบบที่ก่อให้เกิดความความผันผวนและเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน แต่จะเห็นได้ว่าผู้บริหารและปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ยังคงบริหารจัดการองค์กรทุกมิติตามบทบาทอย่างเต็มศักยภาพตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. ยังดำเนินงานโดยยึดมั่นในการสืบสานปณิธานจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ที่ทรงเล็งเห็นว่าการเลี้ยงโคนมจะสามารถช่วยให้ชาวไทยมีอาชีพที่มั่นคงและก่อให้เกิดรายได้เลี้ยงชีพได้อย่างยั่งยืน จนเป็นที่มาของการตั้งฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์กขึ้นมาจวบจนปัจจุบันนี้ ซึ่งในส่วนการดำเนินงานที่สำคัญ จะเห็นได้ว่าโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. ทั้ง 5 โรงงานยังคงเป็นกุญแจสำคัญในการรองรับน้ำนมดิบจากเกษตรกรมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์นมหลากหลายรูปแบบและมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ไทย-เดนมาร์กอย่างต่อเนื่องภายใต้แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566-2570 และวิสัยทัศน์องค์กรในการ “พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า” โดย อ.ส.ค. ได้จัดทำและดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม อ.ส.ค. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่มาของการบริหารงานโดยกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาการเลี้ยงโคนม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับการตลาดและการสร้างแบรนด์ การจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างธุรกิจใหม่และการเป็นองค์กรที่มุ่งการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเต็มศักยภาพ

สุดท้ายนี้ อ.ส.ค. จะยังคงเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม สหกรณ์โคนม คูต้า และผู้บริโภค ล้วนเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมไทยสืบสาน รักษา ต่อยอดอาชีพการเลี้ยงโคนมให้มีความมั่นคงและความยั่งยืนสืบต่อไป

Despite the various challenges and fluctuations faced by the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) in 2024, which is evident that the management and staff have continued to efficiently manage the organization in all aspects, adhering to its founding objectives. Particularly in promoting dairy farming, the DPO remains committed to upholding the vision of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, the Great (Rama IX), who recognized dairy farming as a means to provide Thais with stable, sustainable livelihoods. This vision led to the establishment of the Thai-Denmark Dairy Farm, which continues to thrive today. Key operations have shown that DPO's five dairy processing plants remain crucial in transforming raw milk from farmers into a variety of dairy products. Continuous research and development under the Thai-Denmark brand are part of the strategic plan for 2023-2027, aligned with the organization's vision of "Developing the Dairy Industry for a Better Life." the DPO has implemented a master plan for research, development, and innovation in line with the strategic directives provided to state enterprises and related agencies. This plan focuses on advancing dairy farming, product development, marketing, branding, establishing learning centers for technology transfer, fostering new business ventures, and becoming an organization dedicated to research and innovation.

Lastly, the DPO continues to prioritize all stakeholders, including dairy farmers, cooperatives, partners, and consumers. Each plays a vital role in sustaining and advancing Thailand's dairy industry, ensuring the stability and sustainability of dairy farming for future generations.



นายสมพร ศรีเมือง
Mr. Somporn Srimuang
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Director of the DPO

โครงสร้างคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

Structure of the Board of Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)



นายอำพันธ์ เวฬุตันติ
Mr. Amphan Welutanti

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Chairman of the Board of the DPO

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 30 พ.ค. 65 – 31 ต.ค. 66

The term of office: May 30, 2022 – October 31, 2023



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล
Assist Prof. Dr. Kriangkrai Charoenphon

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Chairman of the Board of the DPO

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 23 เม.ย. 67 – ปัจจุบัน

The term of office: April 23, 2024 to Present

กรรมการโดยตำแหน่ง Committee



น.สพ.สมชวน รัตนมังคลานนท์
Dr. Somchuan Ratanamungklanon

อธิบดีกรมปศุสัตว์

Director-General of the Department of
Livestock Development



นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ
Mr. Wisit Srisuwan

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Director General of the Cooperative
Promotion Department



นายฉันทานนท์ วรรณเขจร
Mr. Chantanon Wannakejohn
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
Secretary General of the Office
of Agricultural Economics



นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม
Mr. Wattanasak Sur-iam
อธิบดีกรมการค้าภายใน
Director General of the Department
of Internal Trade

กรรมการผู้แทน Representative Committee



นางสาวกนิษฐา สหเมธาพัฒน์
Miss Kanittha Sahamethapat
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร
Adviser on Information and Communication
Technology (Computer Technical Officer,
Qualification) of the Revenue Department
of the Revenue Department
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 ต.ค. 62 – 12 ธ.ค. 66
The term of office: October 1, 2019 – December 12, 2023



นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร
Mr. Chalerm Sak Lertwongsatien
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
Adviser on Information and Communication
Technology of The Office of the Permanent
Secretary of the Ministry of Finance
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 13 ธ.ค. 66 – ปัจจุบัน
The term of office: December 13, 2023 to Present



นายยุทธนา साโยชนกร
Mr. Yuttana Sayochanakon
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
Deputy Director of the Budget Bureau

กรรมการผู้คุณวุฒิ
Qualified Committee



ดร.จูอะดี พงศ์มณีรัตน์
Dr. Juadee Pongmaneerat
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 มิ.ย. 64 – 31 ต.ค. 66
The term of office: June 1, 2021 – October 31, 2023



ดร.มานพ กาญจนบุรังกูร
Dr. Manop Kanchsanaburangun
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 มิ.ย. 64 – 31 ต.ค. 66
The term of office: June 1, 2021 – October 31, 2023



นายวีรวัฒน์ ยมจินดา
Mr. Werawat Yomchinda



ดร.สุภาวดี สุวรรณประทีป
Dr. Suphawadee Suwanprateep



นายสำเริง แสงภู่วงค์
Mr. Samroeng Sangphuworn

กรรมการและเลขานุการ
Committee and Secretary



นายสมพร ศรีเมือง
Mr. Somporn Srimuang
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Director of the DPO

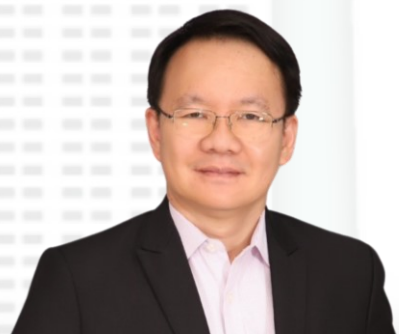
โครงสร้างคณะผู้บริหารองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Structure of the Board of Directors of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



นายสมพร ศรีเมือง
Mr. Somporn Srimuang
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Director of the DPO



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์
Mr. Chainarong Pao-in
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Deputy Director of the DPO



นายเทอดไชย ระลึกมูล
Mr. Therdchai Raleukmoon
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Deputy Director of the DPO



นายแดนณรงค์ ทองอันทัง
Mr. Chainarong Pao-in
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
Assistant Director of the DPO



ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
-ว่าง-
Assistant Director of the DPO
-Vacancy-

ด้านอำนวยการและบริหาร
Administration and Management



นางสุนันท์ ถาวรวงษ์
Mrs. Sunun Thawornwong
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
Chief of Administrative Department



นางสาวศิริพร อังอดุลย์
Miss Siriporn Aungadul
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
Chief of Internal Audit Department



นางสาววนิชฐา ตุ่มปี
Miss Wanitta Tumpee
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
Chief of Policy and Strategy Department



นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล
Miss Nongluk Srinil
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Chief of Human Resource Department



นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล
Miss Wanjai Thummajitsakul
หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief of Accounting and Finance Department



นายอนุชิต สุกรินทร์
Mr. Anuchit Sukrin
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ
Chief of Procurement and Services Department



นางกัญญา ศรีฟ้า
Mrs. Kanya Srifha
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
Chief of Digital Technology Department



นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี
Mr. Serm Sak Mungdee
หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย
Chief of Marketing and Sales Department



นายสมชาติ อ่อนอุบล
Mr. Somchat Aon-ubon
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
Chief of DPO Central Region Office



นายสมศักดิ์ พรหมปลัด
Mr. Somsak Phrompalat
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้
Chief of DPO Southern Region Office



นางวรรณิภา สิรินาวากุล
Mrs. Wannipa Sirinawakul
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
Acting in Chief of DPO North-Eastern Region Office



นายประเสริฐ คงใหญ่
Mr. Prasert Khongyai
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง
Chief of DPO Lower Northern Region Office



นางสมใจ กรองไผ่กลาง
Mrs. Somjai Krongphaiklang
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
Chief of DPO Upper Northern Region Office



นางธิดารัตน์ มุ่งดี

Mrs. Thidarat Mungdee

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

Chief of Dairy Research and Development Department



นายเดชา พิสุทธีวงศ์กร

Mr. Dachar Pisutwongsakorn

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

Chief of Dairy Extension Department



นางสาวนิชชาวีณ์ เรืองธัญญาภัสร์

Miss Nitchawee Ruangthanyapas

หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Chief of Agro-Tourism Department

นักวิชาการ 8

Scholar 8



นายชวลิต ขาวปลอด

Mr. Chavalit Kaowplod

นักวิชาการ 8 (ด้านกิจการโคนม)

Scholar 8 (Dairy Farming Promotion)



นักวิชาการ 8 (ด้านอุตสาหกรรมนม)

-ว่าง-

Scholar 8 (Dairy Industry)

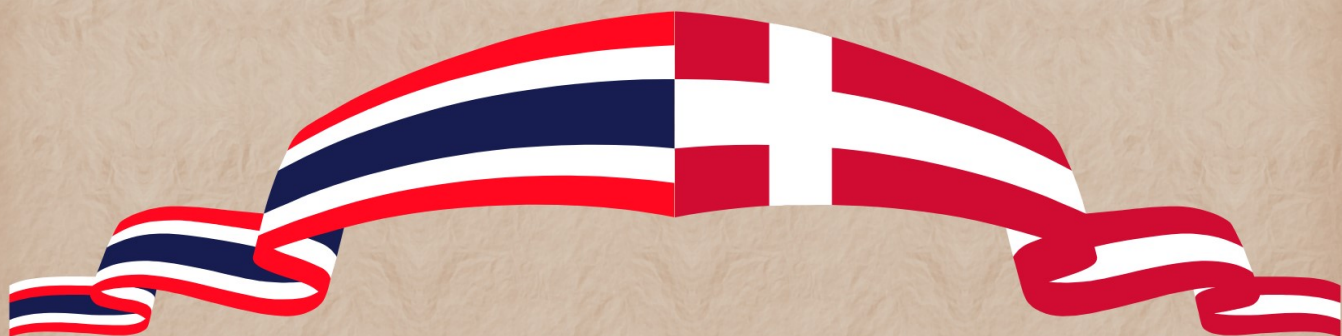
-Vacancy-

ส่วนที่ PART 1

ข้อมูลภาพรวมของ อ.ส.ค.
DPO Organization Overview



HISTORICAL OVERVIEW



กำเนิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก และ อ.ส.ค. History of Thai-Denmark Dairy Farm and DPO

เดือนกันยายน ปีพุทธศักราช 2503 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จประพาสทวีปยุโรป ขณะเสด็จประทับแรมอยู่ ณ ประเทศเดนมาร์ก ทรงให้ความสนพระทัยเกี่ยวกับกิจการการเลี้ยงโคนมของชาวเดนมาร์กเป็นอย่างมากและกลายเป็นจุดเริ่มต้นความสัมพันธ์ว่าด้วยความร่วมมือด้านวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่างประเทศไทยและประเทศเดนมาร์ก

In 1960, His Majesty the King Bhumibol Adulyadej, The Great and Her Majesty Queen Sirikit, The Queen Mother had a royal visit to Europe. During a state visit in Denmark, His Majesty was greatly intrigued by the Danish dairy farming business. Then, a technical cooperative relationship on dairy farming business between Thailand and Denmark was started.



ก่อนหน้านั้นหนึ่งปี นายนิลส์ กุนนาร์ โซนเดอร์ กอร์ด ชาวเดนมาร์ก ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสุกรของ FAO (Food and Agricultural Organization, United Nation) ผู้ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับกรมปศุสัตว์ระหว่างปี พ.ศ. 2498-2502 (ค.ศ. 1955-1959) ได้สังเกตว่าคนไทยไม่รู้จักโคนมและดื่มมนในปริมาณน้อยมาก หลังจากกลับไปประเทศเดนมาร์ก ในปี พ.ศ. 2502 นายซอนเดอร์ กอร์ด ได้จัดทำโครงการฟาร์มโคนม และศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย เสนอต่อคณะกรรมการการตลาดเชิงเกษตรของเดนมาร์ก (Danish Agricultural Marketing Board)

The beginning of Thai-Denmark dairy farm and the training center was started when Mr. Niel Gunnar Soendergaard, Danish swine production specialist from FAO (Food and Agricultural Organization, United Nation) who worked with the Department of Livestock Development during 1955-1959, found that Thai people didn't know about dairy cattle, and they didn't drink enough milk. After returning to Denmark, Mr. Soendergaard pursued his idea of establishing a dairy farm and the training center in Thailand to the Danish Agricultural Marketing Board.



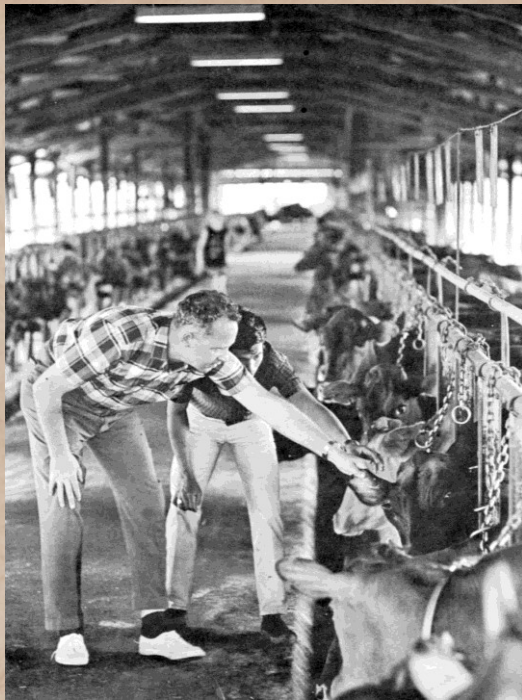
ต่อมา เดือนมกราคม พ.ศ. 2504 คณะผู้เชี่ยวชาญ ชาวเดนมาร์กได้มาศึกษาสำรวจพื้นที่ในการจัดตั้งฟาร์มโคนม สาคิตและศูนย์ฝึกอบรม อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นสถานที่ ที่มีหุบเขาสวยงามมีแหล่งน้ำสะอาดและ ไม่ไกลจากตลาดกรุงเทพฯ

Therefore, in January 1961, a Danish expert team surveyed the area for the establishment of a demonstrative dairy farm and the training center in Muak Lek District, Saraburi Province. The area was surrounded by a magnificent valley with abundant clean water, and Saraburi province was not far from the market in Bangkok.



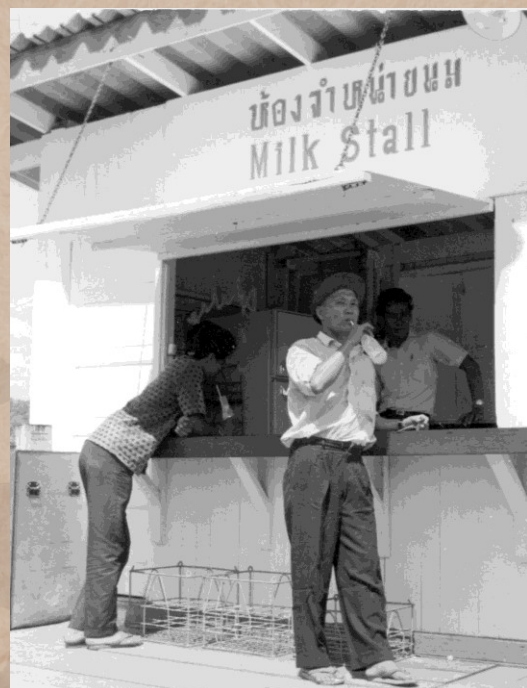
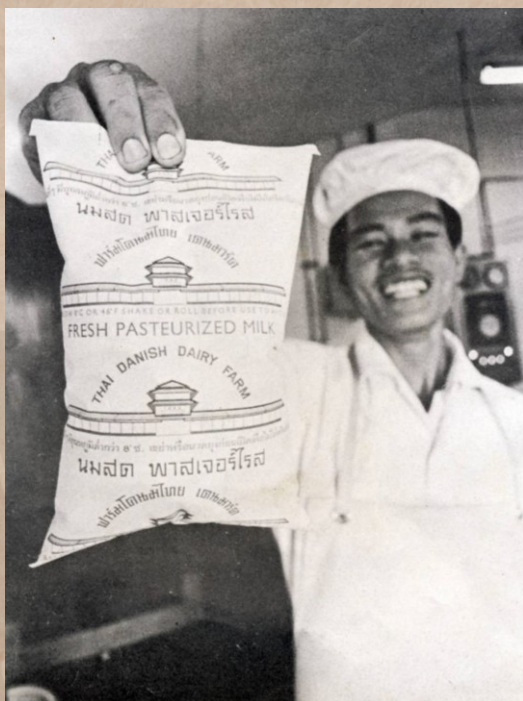
วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2504 ได้ลงนามสัญญาการให้ความร่วมมือช่วยเหลือทางวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่าง รัฐบาลเดนมาร์กกับรัฐบาลไทย โดยได้จัดสรรเงินช่วยเหลือจำนวน 4.33 ล้านโครเนอร์ (หรือประมาณ 23.5 ล้านบาท ในสมัยนั้น) สำหรับดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 8 ปี รัฐบาลเดนมาร์กได้ส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2509 (ค.ศ. 1966) พร้อมกับสนับสนุนเงินจำนวน 2.87 ล้านโครเนอร์ สำหรับดำเนินงาน ในช่วง 8 ปี อันเป็นการตอบสนองพระราชปณิธานและความสนพระทัยในอาชีพการเลี้ยงโคนม หลังจากเสด็จนิวัติประเทศไทย พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์กได้ทรงประกอบพิธีเปิดฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์กอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2505 จึงนับได้ว่าเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งในประวัติศาสตร์ของการเลี้ยงโคนม ในประเทศไทย

After the return of His Majesty to Thailand, the technical support agreement between the Danish government and the Thai government was signed on October 20, 1961. The Danish Agricultural Marketing Board supported about 4.33 million kroner, or approximately 23.5 million baht (at that time), for an 8-year project operation to respond to a royal wish on dairy farming. In 1966, Danish expertise arrived to work on this project. In addition, the Danish government granted around 2.87 million kroner as financial support. On January 16, 1962, His Majesty King Bhumibol Adulyadej, The Great, and King Frederick IX of Denmark presided over the official opening ceremony of Thai-Denmark dairy farm and the training center. This was a very important day in the history of dairy farming in Thailand.



ต่อมาในปี พ.ศ. 2514 รัฐบาลไทยได้รับโอนกิจการฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก จัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีชื่อว่า องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 160 ถนนมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อดำเนินบทบาทในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและพัฒนาอุตสาหกรรมนมต่อไป รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดให้วันที่ 17 มกราคมของทุกปีเป็น **“วันโคนมแห่งชาติ”**

In 1971, the Thai government granted Thai-Denmark dairy farm and the training center to become a state enterprise named “Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO),” located at 160 Mittraphab Road, Muak Lek District, Saraburi Province, under the Ministry of Agriculture and Cooperatives, to promote dairy farming and develop the dairy industry in Thailand. Besides, the Thai government respectively grants January 17 of every year as a **National Dairy Day**.



วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค. Purpose of the DPO Establishment

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 7 อ.ส.ค. โดยมีวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has been granted a state enterprise under the Ministry of Agriculture and Cooperatives by the Royal Decree establishing DPO: 2nd Amendment B.E. 2525 (1982), 3rd Amendment B.E. 2535 (1992), 4th Amendment B.E. 2537 (1994), 5th Amendment B.E. 2538 (1995), 6th Amendment B.E. 2544 (2001), and 7th Amendment B.E. 2552 (2009) Section 7 under objectives, which are dairy farming and dairy industry.

ด้านส่งเสริมกิจการโคนม / Dairy Farming Promotion



ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
To promote dairy farming on dairy cattle and other dairy animals



ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ กับการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
To train individuals getting expertise in dairy farming and other dairy animals, including milk production and their products



ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการกำจัดโรคการเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
To give a support and suggestion to dairy farmers including a collaboration with relevant agencies on disease eradication, animal raising, artificial insemination, food and feed for dairy animals



พัฒนาและผลิตพันธุ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
To promote and breed dairy cattle and other dairy animals



ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ
To promote and support milk and other dairy products consumption throughout the country



ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการ
To run relevant activities related to dairy industry promotion

ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม / Dairy Industry

- ผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

To produce, trade, and provide full services on dairy business as well as animal feed, semen, embryos, and other accessories involving in production and marketing
- ดำเนินธุรกิจบริการเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ กับ การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

To provide services on dairy farming and produce dairy products including milk and meat
- ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

To do other relevant or ongoing activities in dairy industry and dairy products



บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค. Roles and Duties of the DPO

บทบาทหน้าที่ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่ต้องดำเนินงานในปัจจุบันนั้น เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 ซึ่งจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า บทบาทหน้าที่หลักของ อ.ส.ค. นั้น ประกอบไปด้วย 5 ข้อ ดังนี้

The DPO has been performing in accordance with the purpose of the Royal Decree establishing the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand B.E. 2514 (1971). The primary roles of the DPO are the following 5 issues;



รวมทั้งยังให้อำนาจ อ.ส.ค. ครอบคลุมถึงการถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน การร่วมสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการและด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ทั้งในด้านส่งเสริมกิจการโคนม และด้านอุตสาหกรรมนม ที่เป็นการสนับสนุนทั้งการสร้างเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและการแข่งขันเชิงพาณิชย์ในอุตสาหกรรมนม

Moreover, the DPO also has the authority to hold ownership, land ownership, cooperation with other parties to benefit its businesses and other areas, both in terms of dairy and dairy industry promotion, as well as in enhancing the careers of dairy farmers and commercial competition in the dairy industry.

การบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

โครงการอาหารเสริม (นม) หรือ นมโรงเรียนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2535 ในสมัยนายชวน หลีกภัย เป็นนายกรัฐมนตรี โดยปีแรกจัดงบประมาณนมโรงเรียนให้เด็กนักเรียนอนุบาล เป็นเงิน 278.60 ล้านบาท ตีมนมรวม 120 วันต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์ **1.)** เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข **2.)** เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชนให้พัฒนาร่างกายและสติปัญญา และ **3.)** เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำนมดิบในโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายให้เด็กนักเรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในโรงเรียน ศูนย์ดูแลเด็กอ่อนก่อนเกณฑ์ในวัดและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้ดื่มนมที่มีคุณภาพตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขอย่างน้อย 200 มล. (นมพาสเจอร์ไรส์ หรือ นมยูเอชที) โดยมีหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและกำกับดูแล

จากจุดเริ่มต้นการดำเนินโครงการฯ ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี พ.ศ. 2554 มีวงเงินประมาณ 14,000 ล้านบาท สำหรับจัดหานมให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนประมาณ 7.95 ล้านคน สามารถดื่มนมได้เป็นจำนวน 260 วัน

ต่อมา ได้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง ทบทวนการบริหารจัดการนมโรงเรียน เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีการทบทวนบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนทั้งระบบ จนมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

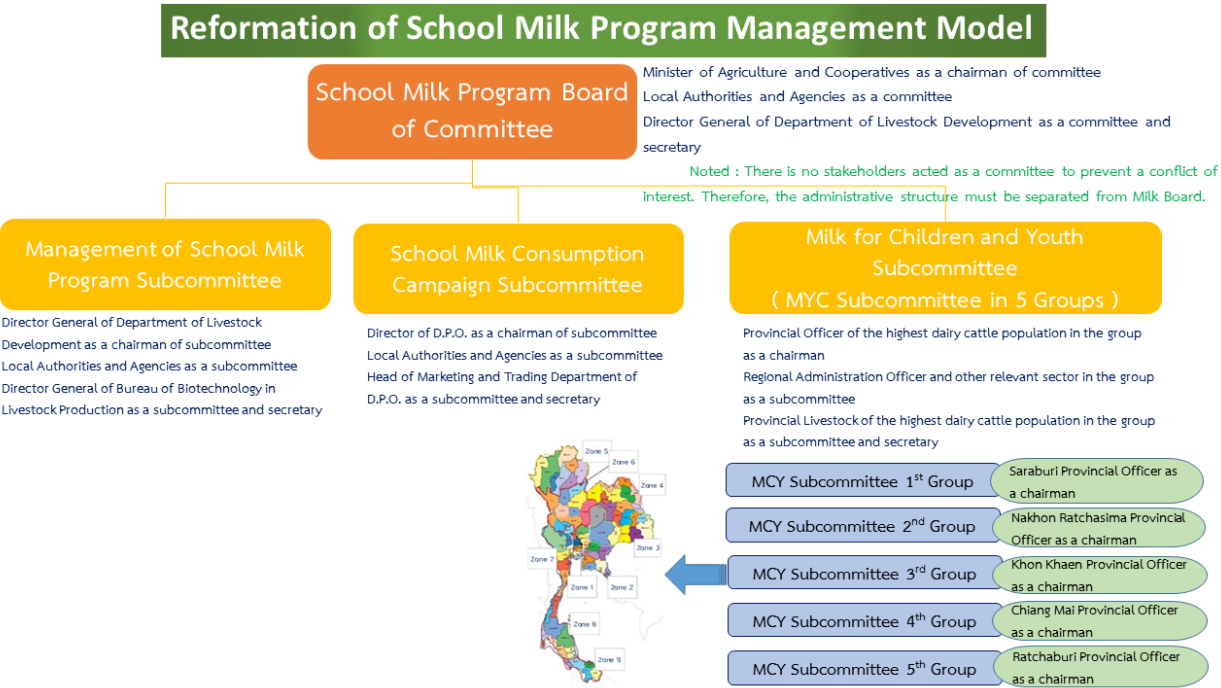


คณะกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเพื่อเด็กและเยาวชนระดับกลุ่มพื้นที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 จัดสรรสิทธิการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 93 ราย (รวม อ.ส.ค.) **โดยได้จัดสรรให้เด็กนักเรียนทั่วทั้งประเทศ จำนวน 5 กลุ่ม รวม 6,525,007 คน ใช้น้ำนมดิบในโครงการฯ จำนวน 976.08 ตัน/วัน**

Management of the Supplementary Food Program (Milk) School

The School Milk Program has been begun since 1992 during the term of Prime Minister Chuan Leekpai. In the first year, about 278.60 million baht as a budget was prepared for pre-primary students to drink milk for 120 days a year. The program aims to strengthen children’s physical health to comply with the Ministry of Health’s standard, to enhance drinking milk behavior among the youths to strengthen physical health and intellectual powers, and to fulfill government’s policy by delivering raw milk to the production process. According to the Ministry of Health policy, every primary school should provide at least 200 milliliters of pasteurized or UHT milk for students studied in kindergarten to 4th grade students.

In 2011, the government approved 14,000 million baht as a budget for 7.95 million kindergarten to 6th grade students to drink milk for 260 days a year. However, in 2009, the cabinet approved a solution to prevent conflict of interest in the management of the supplementary food program (milk) school as follows:



ส่วนที่ PART 2

ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2567
DPO Performance in 2024



สถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2567

Dairy Industry Situation in 2024

1. ของโลก

1.1 การผลิต

ปี 2563 – 2567 จำนวนโคนมในประเทศผู้ผลิตที่สำคัญของโลก มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.81 ต่อปี โดยปี 2567 มีจำนวนโคนมรวม 141.704 ล้านตัว เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 141.391 ล้านตัวของปี 2566 ร้อยละ 0.22 ประเทศที่มีการเลี้ยงโคนมมากที่สุด คือ ประเทศอินเดีย จำนวน 61.500 ล้านตัว รองลงมา ได้แก่ สหภาพยุโรป 20.000 ล้านตัว และบราซิล 17.300 ล้านตัว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.40 ร้อยละ 14.11 และร้อยละ 12.21 ของปริมาณการผลิตทั้งหมดของโลก ตามลำดับ

ปี 2563 – 2567 ผลผลิตน้ำนมดิบในประเทศผู้ผลิตที่สำคัญ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.54 ต่อปี โดยปี 2567 ผลผลิตน้ำนมดิบมีปริมาณรวม 552.031 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 549.768 ล้านตันของปี 2566 ร้อยละ 0.41 ประเทศที่ผลิตน้ำนมดิบมากที่สุด คือ สหภาพยุโรป ปริมาณ 144.600 ล้านตัน รองลงมา ได้แก่ สหรัฐอเมริกา 103.874 ล้านตัน และอินเดีย 99.500 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.19 ร้อยละ 18.82 และร้อยละ 18.02 ของปริมาณการผลิตทั้งหมดของโลก ตามลำดับ

ปี 2563 – 2567 ปริมาณการผลิตนมผงขาดมันเนยในประเทศผู้ผลิตที่สำคัญมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.52 ต่อปี โดยปี 2567 มีการผลิตนมผงขาดมันเนยของโลกรวม 4.957 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 4.792 ล้านตัน ของปี 2566 ร้อยละ 3.44 ประเทศที่ผลิตนมผงขาดมันเนยมากที่สุด คือ สหภาพยุโรป ปริมาณ 1.480 ล้านตัน รองลงมาได้แก่ สหรัฐอเมริกา 1.230 ล้านตัน และอินเดีย 0.760 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.86 ร้อยละ 24.81 และร้อยละ 15.33 ของปริมาณการผลิตทั้งหมดของโลก ตามลำดับ

1. Global

1.1 Production

From 2020 to 2024, the number of dairy cattle among the world's major producers is likely to increase by 0.81 percent per annum. In 2024, the number of dairy cattle totaled 141.704 million, a slight increase from 141.391 million in 2023, or 0.22 percent. India has the largest number of dairy cattle, with 61.500 million cows. The European Union comes in second with 20.000 million cows, and Brazil comes in third with 17.300 million cows, accounting for 43.40 percent, 19.21 percent, and 12.06 percent of the world's total production, respectively.

From 2020 to 2024, raw milk production in major producing countries is likely to increase by 0.54 percent per annum. In 2024, the production of raw milk totaled 552.031 million tons, an increase from 549.768 million tons in 2023, or 0.41 percent. The European Union is the largest producer of raw milk, with a volume of 144.600 million tons. The United States comes in second with 103.874 million tons, and India comes in third with 99.500 million tons, accounting for 26.19 percent, 18.82 percent, and 18.02 percent of the world's total volume, respectively.

From 2020 to 2024, the production volume of skimmed milk powder in major producing countries is likely to increase by 0.52 percent per annum. In 2024, the world's production volume of skimmed milk powder totaled 4.957 million tons, an increase from 4.792 million tons in 2023, or 3.44 percent. The European Union is the largest producer of skimmed milk, with a volume of 1.480 million tons. The United States comes in second with 1.230 million tons, and India comes in third with 0.760 million tons, accounting for 29.86 percent, 24.81 percent, and 15.33 percent of the world's total volume, respectively.

1.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

- นำนมปี 2563 – 2567 ความต้องการบริโภค นำนมในประเทศที่สำคัญของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ 1.01 ต่อปี โดยปี 2567 มีความต้องการบริโภครวม 196.124 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 194.656 ล้านตัน ของปี 2566 ร้อยละ 0.75 ประเทศที่มีการบริโภคนำนม มากที่สุด คือ อินเดีย ปริมาณ 89.000 ล้านตัน รองลงมา ได้แก่ สหภาพยุโรป 23.650 ล้านตัน และสหรัฐอเมริกา 20.400 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.38 ร้อยละ 12.06 และร้อยละ 10.40 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด ของโลก ตามลำดับ

- นมผงขาดมันเนย ปี 2563 – 2567 ความต้องการ บริโภคนมผงขาดมันเนยในประเทศที่สำคัญของโลกมี แนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.23 ต่อปี โดยปี 2567 มีความต้องการบริโภครวม 3.909 ล้านตันเพิ่มขึ้นจาก ปริมาณ 3.836 ล้านตันของปี 2566 ร้อยละ 1.90 ประเทศ ที่มีการบริโภคมากที่สุด คือ อินเดีย ปริมาณ 0.7445 ล้านตัน รองลงมาได้แก่ สหภาพยุโรป 0.710 ล้านตัน และเม็กซิโก 0.438 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.06 ร้อยละ 18.16 และร้อยละ 11.20 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมดของโลก ตามลำดับ

(2) การส่งออก ในช่วงปี 2563 – 2567 การส่งออก นมผงขาดมันเนยของประเทศที่สำคัญ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นใน อัตราร้อยละ 1.15 ต่อปี โดยปี 2567 มีการส่งออกรวม 2.525 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจาก 2.499 ล้านตัน ของปี 2566 ร้อยละ 1.04 ประเทศที่ส่งออกรายมากที่สุด คือ สหรัฐอเมริกา ปริมาณ 0.835 ล้านตันรองลงมา ได้แก่ สหภาพยุโรป 0.810 ล้านตัน และ นิวซีแลนด์ 0.440 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.07 ร้อยละ 32.08 และร้อยละ 17.43 ของปริมาณการส่งออก ทั้งหมดของโลก ตามลำดับ

1.2 Marketing

(1) Consumption Demand

- In 2020 – 2024, the demand for milk in the world's major producing countries is likely to increase by 1.01 percent per annum. In 2024, the demand for milk totaled 196.124 million tons, an increase from 194.656 million tons in 2023, or 0.75 percent. The country that consumes the most milk is India, with a volume of 89.000 million tons, The European Union comes in second with 23.650 million tons, and the United States comes in third with 20.400 million tons, accounting for 45.38 percent, 12.06 percent, and 10.40 percent of the world's total consumption, respectively.

- In 2020 – 2023, the demand for skimmed milk powder in the world's major producing countries is likely to increase by 0.23 percent per annum. In 2024, the skimmed milk powder totaled 3.909 million tons, an increase from 3.836 million tons in 2023, or 1.90 percent. The country that consumes the most skimmed milk powder is India, with a volume of 0.7445 million tons. The European Union comes in second with 0.710 million tons, and Mexico comes in third with 0.438 million tons, accounting for 19.06 percent, 18.16 percent, and 11.20 percent of the world's total consumption, respectively.

(2) The export of skimmed milk powder is an important export product. During 2020–2024, major countries' exports are likely to increase by 1.15 percent per annum. In 2024, the export totaled 2.525 million tons, an increase from 2.499 million tons in 2023, or 0.14 percent. The largest export country is the United States, with 0.835 million tons. The European Union comes in second with 0.810 million tons, and New Zealand comes in third with 0.440 million tons, accounting for 33.07 percent, 32.08 percent, and 17.43 percent of the world's total export volume, respectively.

(3) การนำเข้า ในช่วงปี 2563 – 2567 การนำเข้านมผงขาดมันเนยของประเทศที่สำคัญ มีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 0.32 ต่อปี โดยปี 2567 มีการนำเข้ารวม 1.447 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจาก 1.428 ล้านตันของปี 2566 ร้อยละ 1.33 ประเทศที่นำเข้ามากที่สุด คือ เม็กซิโก ปริมาณ 0.390 ล้านตัน รองลงมา ได้แก่ จีน 0.340 ล้านตัน และอินโดนีเซีย 0.185 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.95 ร้อยละ 23.50 และร้อยละ 12.79 ของปริมาณการนำเข้าทั้งหมดของโลก ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เป็น ส่วนประกอบในการแปรรูปผลิตภัณฑ์อื่น ๆ หรือทำเป็น น้ำนมเพื่อใช้บริโภค

2. ของไทย

2.1 การผลิต

ปี 2563 – 2567 จำนวนโคนม จำนวนแม่โครีดและปริมาณน้ำนมดิบมีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 5.20 ร้อยละ 6.55 และร้อยละ 6.57 ต่อปี ตามลำดับ โดยปี 2567 มีโคนม 568,111 ตัว แม่โครีดนม 239,560 ตัว และผลผลิตน้ำนมดิบ 1.015 ล้านตัน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 26.64 ร้อยละ 6.34 และ ร้อยละ 2.56 ตามลำดับ เนื่องจากการระบาดของโรคลัมปีสกิน (Lumpy skin disease: LSD) ตั้งแต่ปี 2565 กระทบต่อระบบสืบพันธุ์ของแม่โคที่เป็นโรค รวมทั้งราคาวัตถุดิบอาหารสัตว์มีราคาสูง เกษตรกรประสบปัญหาขาดทุนสะสมทำให้เกษตรกรบางส่วนเลิกเลี้ยง รวมทั้งเกษตรกรลดปริมาณการให้อาหารลงส่งผลให้ผลผลิตน้ำนมดิบภาพรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง

2.2 การตลาด

(1) การส่งออกผลิตภัณฑ์นม

ไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์นมหลายชนิด สินค้าส่งออกที่สำคัญ เช่น นมพร้อมดื่ม นมเปรี้ยว โยเกิร์ต เนยที่ได้จากนม และนมข้นหวาน เป็นต้น โดยส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เป็นหลัก เช่น กัมพูชา เมียนมา สปป.ลาว มาเลเซีย เป็นต้น โดยปี 2567 คาดว่าไทยส่งออกผลิตภัณฑ์นมปริมาณ 391,030 ตัน มูลค่า 18,500 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 357,007 ตัน มูลค่า 16,060 ล้านบาท ของปี 2566 ร้อยละ 9.53 และร้อยละ 15.19 ตามลำดับ ทั้งนี้ ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมเพื่อใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์นมประเภทต่างๆ แล้วส่งออกไปตลาดที่สำคัญในอาเซียน

(3) The import of skimmed milk powder is an important import product. During 2020–2024, major countries' exports are likely to decrease by 0.32 percent per annum. In 2024, the import totaled 1.447 million tons, an increase from 1.428 million tons in 2023, or 1.33 percent. The largest import country is Mexico, with 0.390 million tons. China comes in second with 0.340 million tons, and Indonesia comes in third with 0.185 million tons, accounting for 26.95 percent, 23.50 percent, and 12.79 percent of the world's total import volume, respectively. Furthermore, skimmed milk powder is primarily used as an ingredient in the processing of other products or reconstituted into liquid milk for consumption.

2. Thai

2.1 Production

From 2020 to 2024, the number of dairy cattle, the milking dairy cows, and the amount of raw milk will likely decrease by 5.20 percent, 6.55 percent, and 6.57 percent per annum. In 2024, the dairy cattle will have 568,111 cows, the milking dairy cows will have 239,560 cows, and the production of raw milk will have 1.015 million tons, which are decrease from 2023, accounting for 26.64 percent, 6.34 percent, and 2.56 percent, respectively. Due to the effects of Lumpy Skin Disease (LSD) in 2022 on the milking dairy cow's reproductive system as well as high raw material prices, farmers have faced accumulated losses, causing some to cease dairy farming altogether. Additionally, many farmers have reduced the amount of feed given to their cattle, leading to a continuous decline in overall raw milk production.

2.2 Marketing

(1) The Export of Dairy Products

Thailand exports a variety of dairy products. Important export items include ready-to-drink milk, fermented milk, yogurt, milk-derived butter, sweetened condensed milk, etc. Thailand is mainly exported to neighboring countries such as Cambodia, Myanmar, Laos, Malaysia, etc. In 2027, the total export is 391,030 million tons worth 18,500 million baht, an increase from 357,007 million tons worth 16,060 million baht in 2023, or 9.53 percent and 15.19 percent, respectively. In this regard, Thailand imports milk products to be used for the production of various types of milk products and exports them to key markets in ASEAN.

(2) การนำเข้าผลิตภัณฑ์นม

ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมปริมาณมาก เพื่อใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์นมประเภทต่าง ๆ แล้วส่งออก โดยปี 2567 คาดว่า ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมปริมาณ 298,200 ตัน มูลค่า 31,100 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 274,628 ตัน มูลค่า 29,546 ล้านบาท ของปี 2566 ร้อยละ 8.58 และร้อยละ 5.26 ตามลำดับ ซึ่งนมผงขาดมันเนยเป็นผลิตภัณฑ์นมนำเข้าที่สำคัญ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ผลิตนมพร้อมดื่ม นมข้น นมผง ไอศกรีม โยเกิร์ต นมข้นหวาน ลูกกวาด และช็อกโกแลต เป็นต้น โดยคาดว่า ปี 2567 ไทยนำเข้านมผงขาดมันเนยปริมาณ 72,400 ตัน มูลค่า 7,400 ล้านบาท ปริมาณเพิ่มขึ้นจากปริมาณ 68,844 ตัน ของปี 2566 ร้อยละ 5.17 ขณะที่มูลค่าลดลงจาก 7,901 ล้านบาทของปี 2566 ร้อยละ 6.33

(3) ราคา

ปี 2567 ราคากลางรับซื้อน้ำนมดิบหน้าศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบอยู่ที่ 21.25 บาทต่อกิโลกรัม และราคากลางรับซื้อน้ำนมดิบหน้าโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมอยู่ที่ 22.75 บาทต่อกิโลกรัม ซึ่งศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบในแต่ละพื้นที่ มีการรับซื้อน้ำนมดิบตามคุณภาพน้ำนม โดยราคาที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 20.92 บาท สูงขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 7.50

(2) The Import of Dairy Products

Thailand imports a large quantity of milk and dairy products to be used for the production of various types of milk products and then exports them. In 2024, the total import of dairy products in quantities of Thailand are 298,200 million tons worth 31,100 million baht, an increase from 274,628 million tons worth 29,546 million baht in 2023, or 8.58 percent and 5.26 percent, respectively. Skimmed milk powder is an important imported dairy product and can be used in many ways, such as in milk production with ready-to-drink milk, condensed milk, bread, ice cream, yogurt, sweet condensed milk, candy, chocolate, etc. In 2024, the skimmed milk powder import of Thailand is 72,400 million tons worth 7,400 million baht, an increase from 68,844 million tons worth 7,901 million baht in 2023, or 5.17 percent and 6.33 percent, respectively.

(3) Price

In 2024, the average price of raw milk per kilogram in cooperatives will be 21.25 baht, and the average price of raw milk per kilogram will be 22.75 baht each. Raw milk cooperatives in each area trade according to quality. Farmers' average selling price is 20.92 baht per kilogram, 7.50 percent higher than last year.

แนวโน้มสถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2568

Dairy Industry Situation Analysis in 2025

1. ของโลก

1.1 การผลิต

ปี 2568 คาดว่าผลผลิตน้ำนมดิบของโลกที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 เนื่องจากประเทศผู้ผลิตที่สำคัญขยายการผลิตโดยมีจำนวนโคนมเพิ่มขึ้น

1.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

ปี 2568 คาดว่า การบริโภคน้ำนมและผลิตภัณฑ์นมของโลกจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 เนื่องจากปริมาณผลผลิตน้ำนมดิบของประเทศที่สำคัญเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

(2) การส่งออก

ปี 2568 คาดว่า การส่งออกผลิตภัณฑ์นมของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 เนื่องจากผลผลิตของประเทศผู้ส่งออกหลักมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และความต้องการบริโภคขยายตัว

(3) การนำเข้า

ปี 2568 คาดว่า การนำเข้าผลิตภัณฑ์นมของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 เนื่องจากสอดคล้องกับความต้องการบริโภคที่ขยายตัว อย่างไรก็ตามภาวะเงินเฟ้อในหลายประเทศ ทำให้ความต้องการนำเข้าผลิตภัณฑ์นมจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นไม่มากนัก

1. Global

1.1 Production

In 2025, the world's raw milk production is expected to increase slightly from last year as major producing countries expanded their production and the number of dairy cattle increased.

1.2 Marketing

(1) Consumption Demand

In 2025, the world's milk consumption and dairy products are expected to increase slightly from last year. Due to a slight increase in the raw milk production of major producing countries.

(2) Export

In 2025, exports of world dairy products are expected to increase slightly from last year. Due to the increasing production of major exporting countries and the growing consumer demand.

(3) Import

In 2025, imports of world dairy products are expected to increase slightly from last year. This aligns with the growing consumer demand. However, inflation in many countries has limited the increase in demand for imported dairy products.

2. ของไทย

2.1 การผลิต

ปี 2568 คาดว่า จำนวนแม่โครีดนมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามจำนวนโคสาวที่เข้ามาทดแทนผลจากปีที่ผ่านมา เกษตรกรบางส่วนเลิกกิจการเลี้ยงโคนมและคัดทิ้งแม่โคนมที่ให้ผลผลิตน้อย ส่งผลให้เกษตรกรที่เหลือปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรที่มีศักยภาพ มีเงินทุนในการจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพในการเพิ่มผลผลิต ทำให้ลดต้นทุนการผลิต ประกอบกับราคารับซื้อน้ำนมดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าเพิ่มขึ้น โดยคาดว่าอัตราการให้น้ำนมดิบเฉลี่ยจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ปริมาณน้ำนมดิบ รวมทั้งประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยคาดว่าโคนมทั้งหมดมีจำนวน 578,185 ตัว แม่โครีดนม 242,090 ตัว ผลผลิตน้ำนมดิบปริมาณ 1.027 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 1.77 ร้อยละ 1.06 และร้อยละ 1.13 ตามลำดับ

2.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

ปี 2568 คาดว่าความต้องการบริโภคนมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคนมภายในประเทศของภาครัฐ

(2) การส่งออกผลิตภัณฑ์นม

ปี 2568 คาดว่าการส่งออก จะมีปริมาณใกล้เคียงหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567

(3) การนำเข้าผลิตภัณฑ์นม

ปี 2568 คาดว่าการนำเข้า จะมีปริมาณเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567

(4) ราคา

ปี 2568 คาดว่าราคาน้ำนมดิบที่เกษตรกรขายได้ จะมีแนวโน้มใกล้เคียงกับปี 2567 โดยเกษตรกรที่มีการพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบดีขึ้น จะสามารถจำหน่ายน้ำนมโคได้ในราคาที่สูงขึ้น

2. Thai

2.1 Production

In 2025, the number of dairy cows is expected to increase due to the replacement of older cows with heifers. This follows the previous year's trend where some farmers exited the dairy industry, culling low-yielding dairy cows. As a result, most of the remaining farmers are those with higher potential and sufficient financial resources to manage their farms efficiently. These improvements have enhanced productivity and reduced production costs. Coupled with rising raw milk purchase prices, farmers are receiving higher returns on their investments. The average raw milk yield is anticipated to increase slightly from the previous year, leading to a projected rise in overall national raw milk production. The total dairy cow population is expected to reach 578,185, with 242,090 lactating cows, and raw milk production is forecasted at 1.027 million tons. This represents an increase of 1.77 percent, 1.06 percent, and 1.13 percent, respectively, compared to 2024.

2.2 Marketing

(1) Consumption Demand

In 2025, milk consumption demand is expected to increase, driven by government campaigns promoting domestic milk consumption.

(2) The Export of Dairy Products

Exports of dairy products in 2025 are anticipated to remain stable or increase slightly compared to 2024.

(3) The Import of Dairy Products

Imports of dairy products in 2025 are expected to rise slightly from 2024 levels.

(4) Price

In 2025, the price of raw milk sold by farmers is expected to remain similar to that of 2024. Farmers who improve the quality of raw milk are likely to secure higher prices for their dairy.

2.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการผลิตและการตลาด

2.3.1 ผลกระทบสงครามยูเครนและรัสเซียที่ยังคงยืดเยื้อ และสงครามในตะวันออกกลาง ทำให้ราคาอาหารสัตว์ น้ำมัน มีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตนมโคเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะฟาร์มขนาดเล็ก รวมทั้งปัญหาโรคระบาดสัตว์ ทำให้เกษตรกรมีค่าใช้จ่ายในการรักษาและป้องกันโรคเพิ่มขึ้น

2.3.2 การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนและจีน รวมถึงการเร่งเจรจาการค้ากับตลาดส่งออกใหม่เป็นปัจจัยบวก โดยเพิ่มโอกาสในการส่งออกผลิตภัณฑ์นมของไทย

2.3.3 ค่าเงินบาทแข็งค่า เป็นปัจจัยบวกทำให้ผู้นำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิตและส่งออกสามารถแข่งขันด้านราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมในตลาดต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น

2.3.4 การเปิดเสรีการค้าสำหรับสินค้านมและครีม เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง และนมผงขาดมันเนย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 อาจเป็นปัจจัยบวกสำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมของไทย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ก็อาจส่งผลกระทบต่อเกษตรกร ดังนั้น เกษตรกรจึงต้องเร่งปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อม โดยการบริหารจัดการฟาร์ม เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต

2.3 Factors Affecting Production and Marketing

2.3.1 Impact of the Ukraine–Russia War and Middle East Conflict

The prolonged Ukraine–Russia war and conflicts in the Middle East are causing increased prices for animal feed and oil, leading to higher production costs for raw milk, especially for small-scale farms. Additionally, outbreaks of animal diseases are driving up expenses for treatment and prevention measures among farmers.

2.3.2 ASEAN and Chinese Economic Recovery

The economic recovery in ASEAN and China, along with efforts to expedite trade negotiations with new export markets, is a positive factor that increases opportunities for Thailand's dairy product exports.

2.3.3 Baht Appreciation

The strengthening of the Thai baht positively impacts importers of raw materials for production and export, enhancing price competitiveness for Thai dairy products in international markets.

2.3.4 Trade Liberalization for Dairy Products

The trade liberalization of dairy products, including cream, flavored milk beverages, and skimmed milk powder, effective January 1, 2025, may benefit Thai dairy producers by boosting their competitiveness in foreign markets. However, this could also impact farmers. Therefore, farmers need to adapt by improving farm management, increasing efficiency, and reducing production costs to remain competitive.

ตารางที่ 1

จำนวนโคนมและผลผลิตน้ำนมดิบของไทย ปี 2563 – 2568

Table 1

Thai Dairy Cows and Raw Milk Production 2020–2025

รายการ List	2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023	2567 ^{1/} 2024	อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	2568 ^{2/} 2025
โคนมทั้งหมด ณ 30 เม.ย. (ตัว) Overall dairy cattle (Cows) as of April 30	725,349	810,518	812,235	774,461	568,111	-5.20	578,185
แม่โครีดนมเฉลี่ยรอบปี (ตัว) The average milking dairy cow goes around the year. (Cows)	307,340	306,111	291,805	255,775	239,560	-6.55	242,090
ผลผลิตน้ำนมดิบ (ล้านตัน) Raw Milk Production (Million Tons)	1.294	1.265	1.204	1.042	1.015	-6.57	1.027
อัตราการให้นมของแม่โค (กก./ตัว/วัน) Milking rate of dairy cows (Kg. /Cows /Days)	11.510	11.320	11.300	11.160	11.580	-0.02	11.620

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลเบื้องต้น ^{2/} คาดคะเน

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Noted: ^{1/} Basic Information ^{2/} Forecast

Source: Office of Agricultural Economics

ตารางที่ 2

ปริมาณและมูลค่านมและผลิตภัณฑ์นมส่งออกของไทย ปี 2563 – 2567

Table 2

Amount and Value of Exported Dairy Products in 2020–2024

ปี Year	นมผงขาดมันเนย Skimmed Milk Powder		นมและผลิตภัณฑ์นม Milk and Dairy Products		รวม Total	
	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)
2563 / 2020	5,213	402	1,539,762*	12,607	1,544,975*	13,009
2564 / 2021	5,709	578	299,995	12,678	305,704	13,256
2565 / 2022	4,876	463	331,183	14,311	336,060	14,774
2566 / 2023	5,394	641	351,613	15,419	357,007	16,060
2567 / 2024 ^{1/}	13,430	1,300	377,600	17,200	391,030	18,500
อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	20.15	27.78	-23.30*	8.51	-22.84*	9.38

หมายเหตุ: ^{1/} ประมาณการ พิกัดศุลกากร 0401–0406 และ 2202.99.10.000 * (รวมนม UHT ที่บริจาคให้กัมพูชา)

ที่มา: กรมศุลกากร

Noted: ^{1/} A forecast of AHTN Number 0401–0406 and 2202.99.10.000

* Including UHT milk donated to Cambodia

Source: Customs Department

Table 3

Amount and Value of Imported Dairy Products in 2020–2024

ปี Year	นมผงขาดมันเนย Skimmed Milk Powder		นมและผลิตภัณฑ์นม Milk and Dairy Products		รวม Total	
	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)
2563 / 2020	62,518	5,714	189,811	15,387	252,330	21,101
2564 / 2021	64,971	6,817	196,093	18,314	261,064	25,131
2565 / 2022	63,442	8,760	321,100	13,612	384,542	22,371
2566 / 2023	68,844	7,901	205,783	21,645	274,628	29,546
2567 / 2024 ^{1/}	72,400	7,400	225,800	23,700	298,200	31,100
อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	3.58	6.87	4.03	10.86	3.92	9.38

หมายเหตุ: ^{1/} ประเมินการ พิกัดศุลกากร 0401–0406 และ 2202.99.10.000

ที่มา: กรมศุลกากร

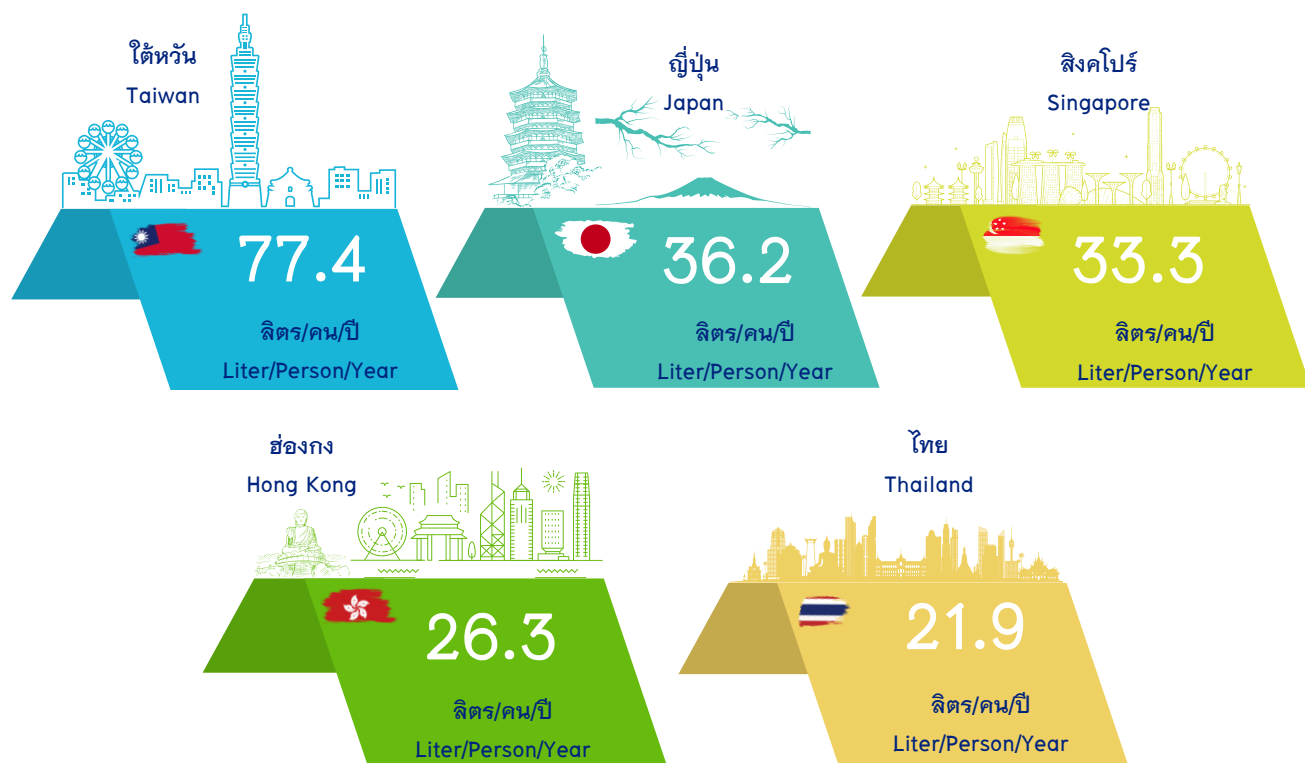
Noted: ^{1/} A forecast of AHTN Number 0401–0406 and 2202.99.10.000

Source: Customs Department

สถิติการบริโภคผลิตภัณฑ์นม ปี 2567 (ประมาณการ) Consumption of Dairy Products in 2024 (Estimated)

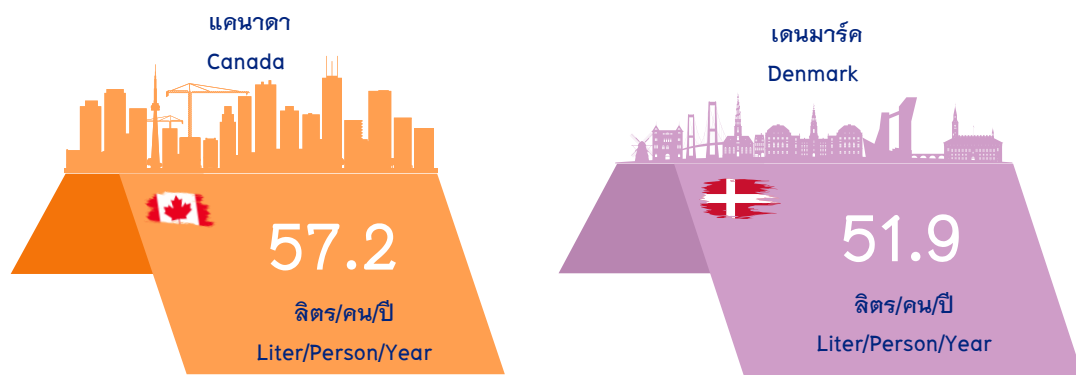
ผลโพลเรื่อง “การดื่มนม” ปี 2567 ประเทศในเอเชีย

2024 Milk Consumption Poll Results from Asian Countries



ผลโพลเรื่อง “การดื่มนม” ปี 2567 ประเทศตะวันตก

2024 Milk Consumption Poll Results from Western Countries



แหล่งที่มาของข้อมูล | <https://multimedia.anamai.moph.go.th/news/25164/>
Source of information | (เว็บไซต์กรมอนามัย / Department of Health Website)

ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2567

Performance of the DPO in 2024

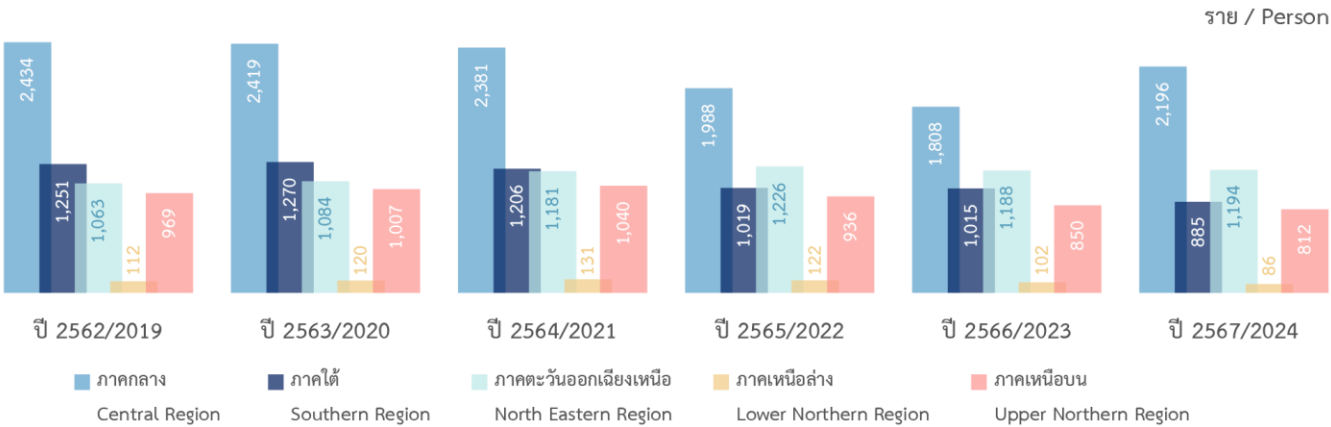
อ.ส.ค. มีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ ช่วยเหลือแนะนำด้านการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกร การบริการสัตวแพทย์ การบริการผสมเทียม การรับซื้อและการจำหน่ายพันธุ์โคนม การท่องเที่ยวเชิงเกษตร กิจกรรม การรับซื้อและจำหน่ายน้ำมันดิบ โดยในปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2567) อ.ส.ค.มีเกษตรกรที่เป็นสมาชิกทั้งหมด 5,173 ราย ในจำนวนนี้มีเพียง 3,427 ราย ส่งน้ำดิบให้กับ อ.ส.ค.

The DPO has operated key events; educate and consult about how to dairy farming for dairy farmers, veterinary services, artificial insemination service, purchasing & selling dairy cattle, Argo-tourism, purchasing & selling raw milk. In fiscal year 2024 (October 2023 – September 2024) the DPO has 5,173 dairy farmers as members, with these figures, only 3,427 persons are raw milk supplier of the DPO.

ภาพรวมผลการดำเนินงาน Overall Performance	เป้าหมายปี 2567 2024 Goal	ผลการดำเนินงาน ปี 2567 2024 Performance	% เป้าหมายปี 2567 2024 Percent Goal
1. การให้บริการสัตวแพทย์ (ครั้ง / Times) Veterinary Services	36,604	26,233	71.67
มูลค่าการให้บริการสัตวแพทย์ (บาท / Baht) Value of Veterinary Services	4,206,005.40	3,358,637	79.85
2. การให้บริการผสมเทียม (ครั้ง / Times) Artificial Insemination Services	31,319	22,787	72.76
มูลค่าการให้บริการผสมเทียม (บาท / Baht) Value of Artificial Insemination Services	3,314,205	3,964,074	119.72
3. การจำหน่ายอาหารสัตว์ (ตัน / Ton) Dairy Feeds Sales	11,008.86	10,212.14	92.76
มูลค่าการจำหน่ายอาหารสัตว์ (บาท / Baht) Value of Dairy Feeds Sales	127,234,406	116,843,192.15	91.83
4. การให้บริการฝึกอบรมแก่เกษตรกร (ราย / Person) Dairy Farmers Training Services	160	125	78.13
มูลค่าการให้บริการฝึกอบรมแก่เกษตรกร (บาท / Baht) Value of Dairy Farmers Training Services	331,000	253,300	76.53
5. การท่องเที่ยวเชิงเกษตร – ฟาร์มโคนม (ราย / Person) Dairy Farming Tourism Service	60,000	47,796	79.66
มูลค่าการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและรายได้อื่นๆ (บาท / Baht) Value of Dairy Farming Tourism Service	10,000,000	8,697,820.58	84.86
6. เกษตรกร/สมาชิกทั้งหมด ณ กันยายน 2567 (ราย / Person) Total Dairy Farmers / Members as of September, 2024	–	5,173	–
7. เกษตรกร/สมาชิกส่งนม ณ กันยายน 2567 (ราย / Person) Total Dairy Farmers / Members, as Raw Milk Suppliers as of September, 2024	–	3,427	–

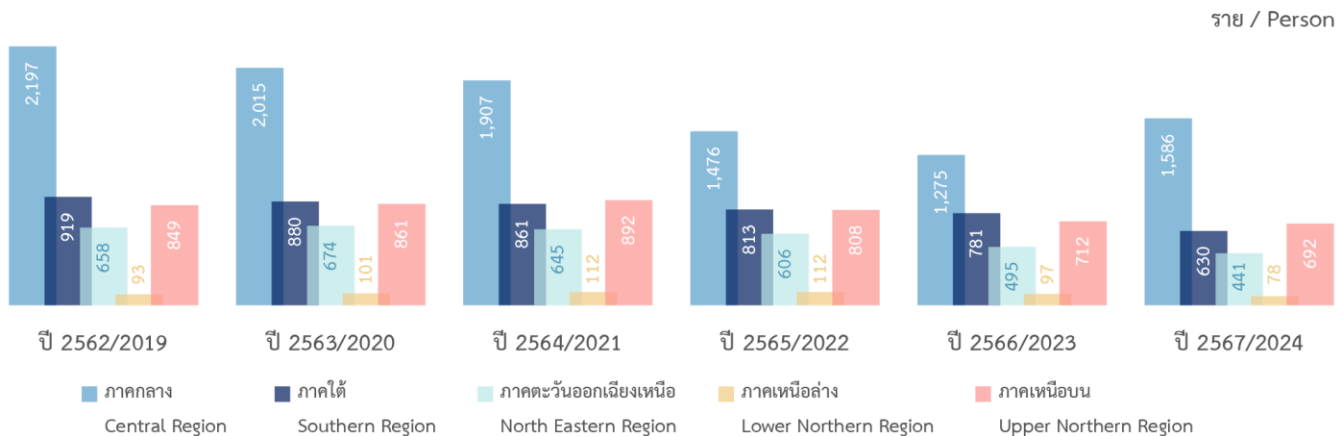
ภาพรวมผลการดำเนินงาน Overall Performance	เป้าหมายปี 2567 2024 Goal	ผลการดำเนินงาน ปี 2567 2024 Performance	% เป้าหมายปี 2567 2024 Percent Goal
8. จำนวนโคทั้งหมด ณ กันยายน 2567 (ตัว / Cow) Total Dairy Cows as of September 2024	-	148,188	-
9. จำนวนโคนม ณ กันยายน 2567 (ตัว / Cow) Total Milking Cows as of September 2024	-	61,222	-
10. ปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบ (ตัน / Ton) Raw Milk Supplier Quantity	154,037.71	149,963.4950	97.36
มูลค่าการรับซื้อน้ำนมดิบ (บาท / Baht) Value of Raw Milk Supplier Quantity	3,504,357,902.50	3,442,802,167.44	98.24
11. ปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์นม (ตัน / Ton) Dairy Production Volume	192,959.82	145,180.82	75.24
12. ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ตัน / Ton) Dairy Products Sales Volume	172,757.24	125,991.56	72.93
13. อัตราการสูญเสีย (ร้อยละ / Percent) Waste Rate	1.13	1.07	105.61

จำนวนเกษตรกร/สมาชิกผู้เลี้ยงโคนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค
DPO's Total Dairy Farmers / Members by Region



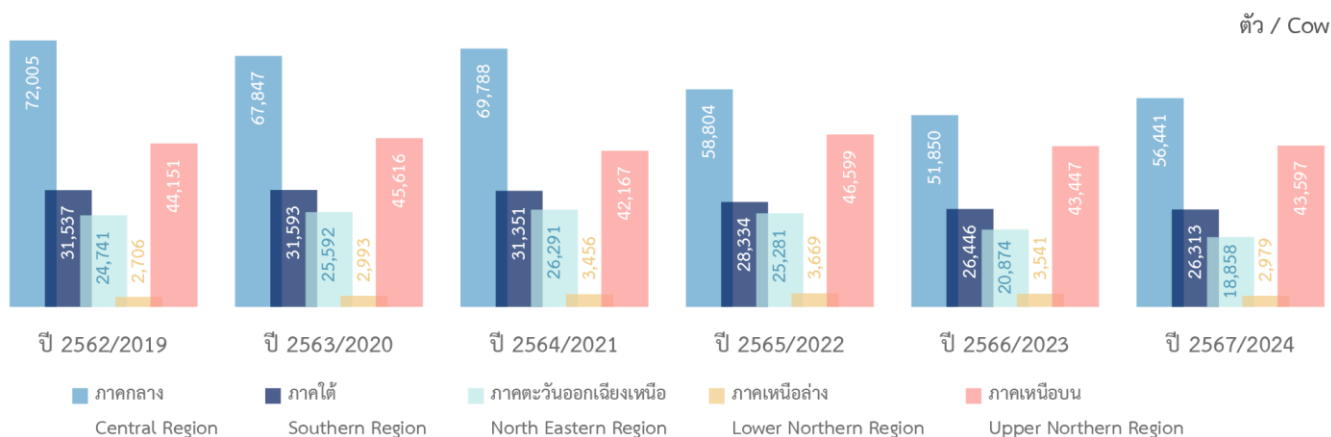
ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ราย) Total (Person)	5,829	5,900	5,939	5,291	4,963	5,173

จำนวนเกษตรกร/สมาชิกผู้ส่งนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค
DPO's Total Dairy Farmers / Members, as Raw Milk Suppliers by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ราย)	4,716	4,531	4,417	3,815	3,360	3,427
Total (Person)						

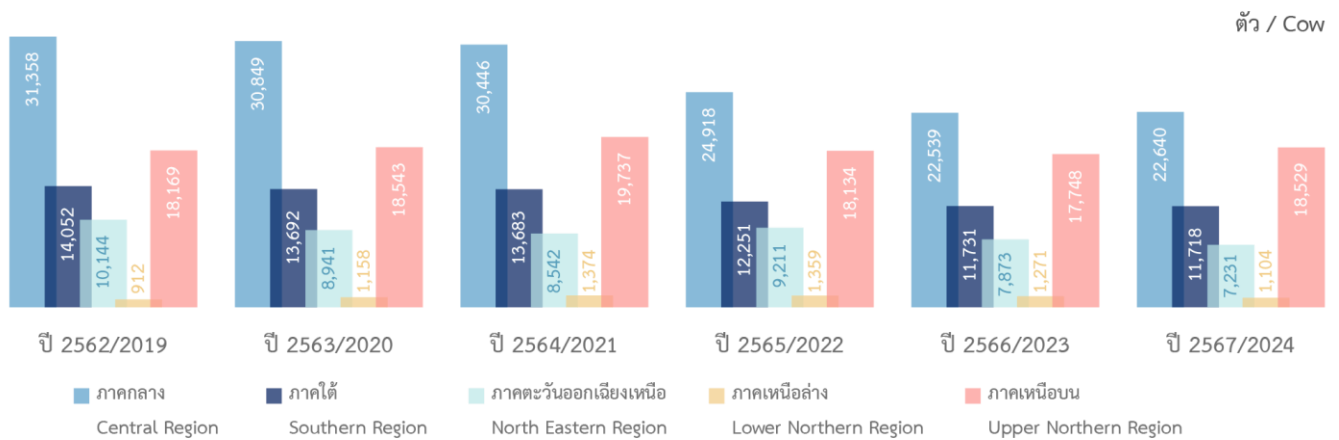
จำนวนโคนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค
DPO's Total Dairy Cows by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัว)	175,140	173,641	173,053	162,687	146,158	148,188
Total (Cow)						

จำนวนโครีดนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

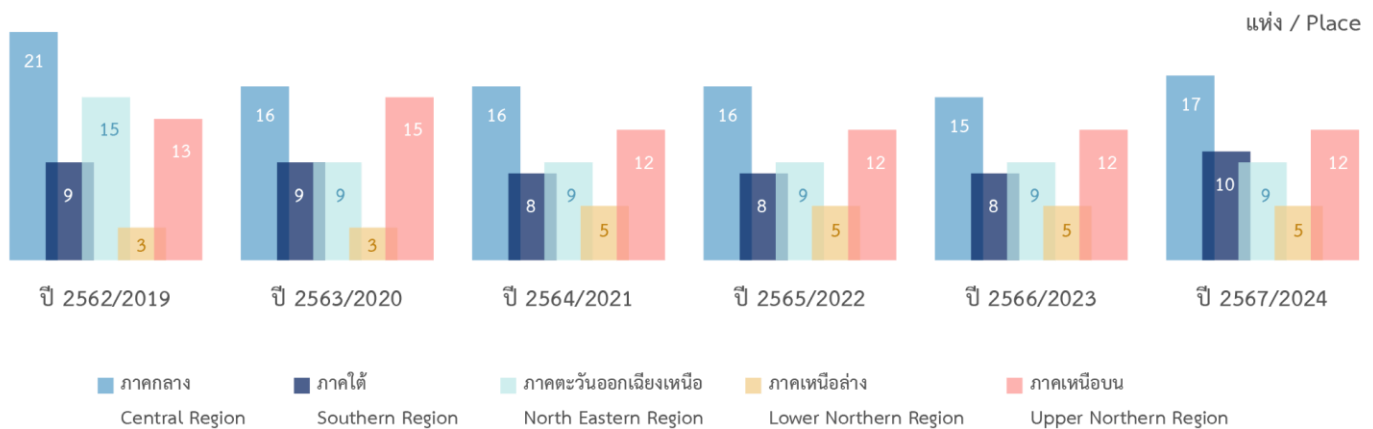
DPO's Total Milking Cows by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัว)	74,635	73,183	73,782	65,873	61,162	61,222
Total (Cow)						

จำนวนแหล่งรับซื้อน้ำนมดิบของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

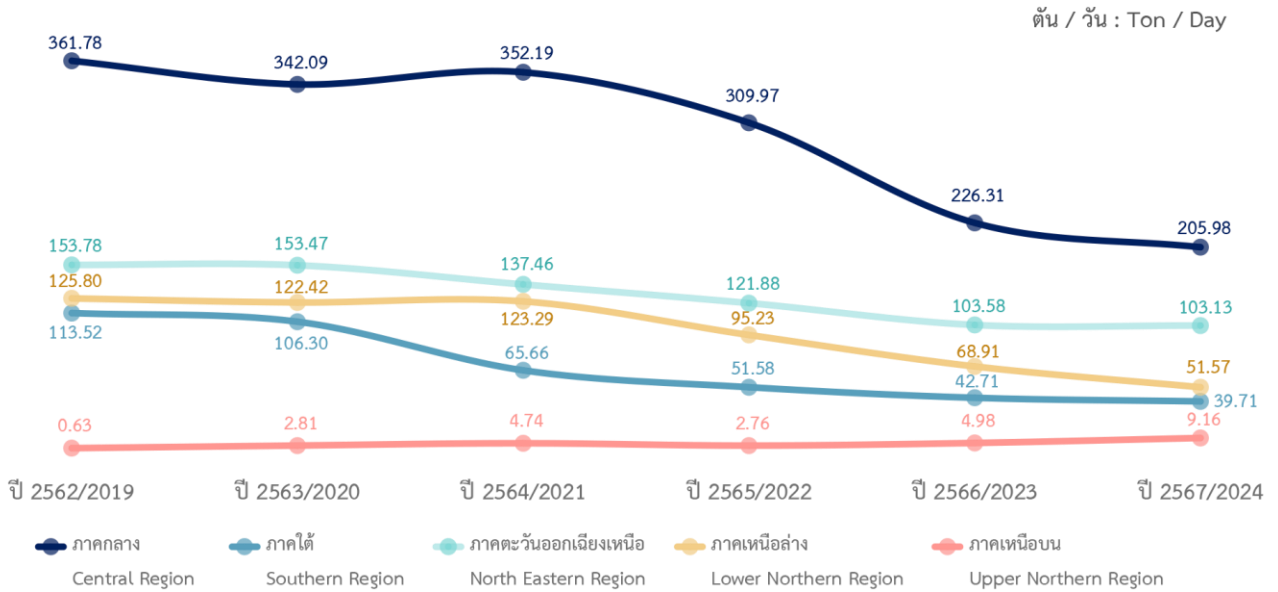
DPO's Raw Milk Supplier Sources by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (แห่ง)	61	52	50	50	49	53
Total (Place)						

ปริมาณการรับซื้อนมดิบของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Raw Milk Supplier Quantity by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัน/วัน) Total (Ton/Day)	755.50	727.10	683.33	581.42	446.48	430.27

หมายเหตุ: เป้าหมายปีงบประมาณ 2567: 420.87 ตัน/วัน

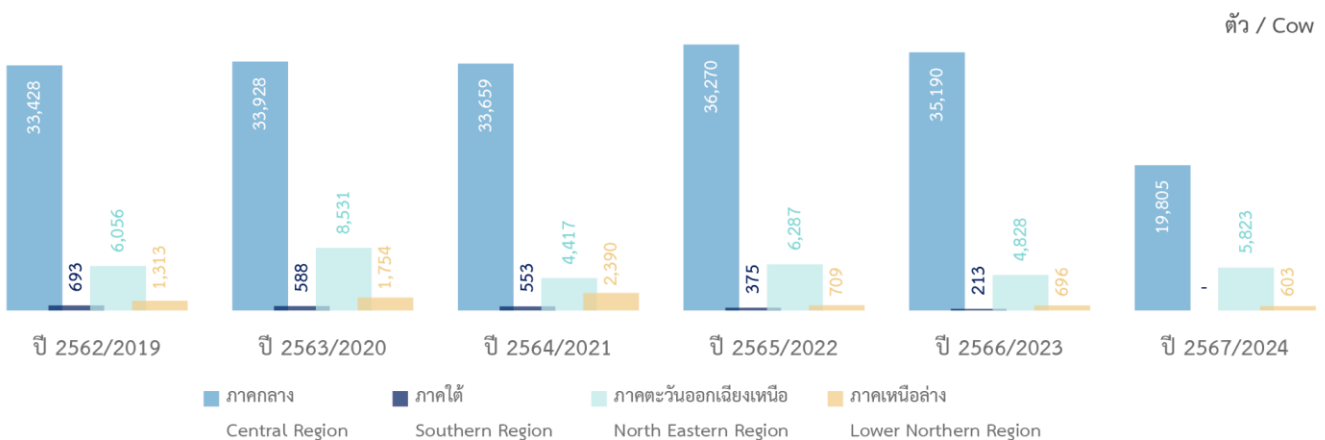
MOU: 435.21 ตัน/วัน

Note: Fiscal Year 2024 Goal: 420.87 Ton/Day

MOU: 435.21 Ton/Day

การให้บริการสัตวแพทย์ของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Veterinary Service by Region



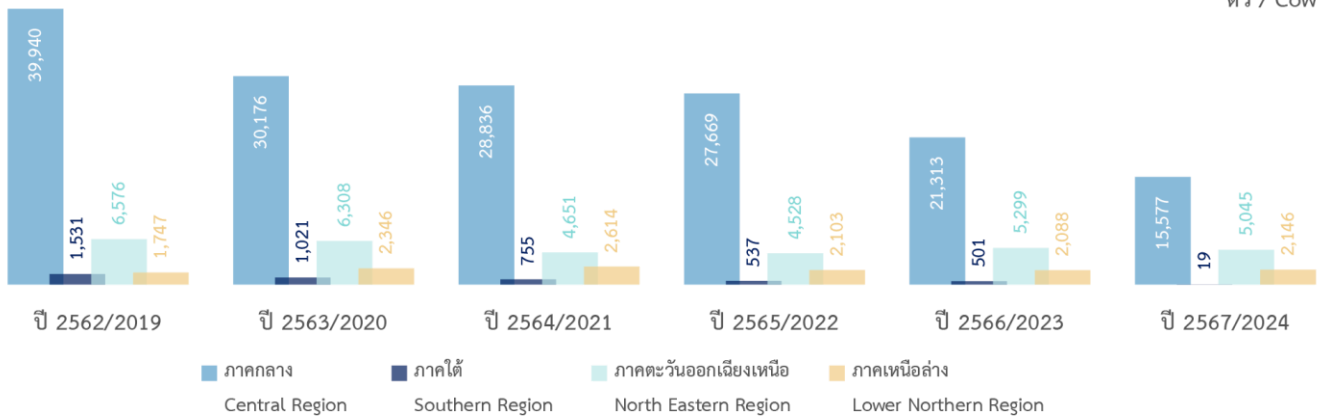
ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัว) Total (Cow)	41,490	44,801	41,019	43,641	40,927	26,231*

หมายเหตุ: *สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ไม่มีบริการสัตวแพทย์และการบริการผสมเทียม เนื่องจากไม่มีสัตวแพทย์ประจำที่ศูนย์แล้ว

Note: *The DPO Southern does not offer veterinary services or artificial insemination services, as there is no veterinarian stationed at the center anymore.

การให้บริการผสมเทียมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Artificial Insemination Service by Region

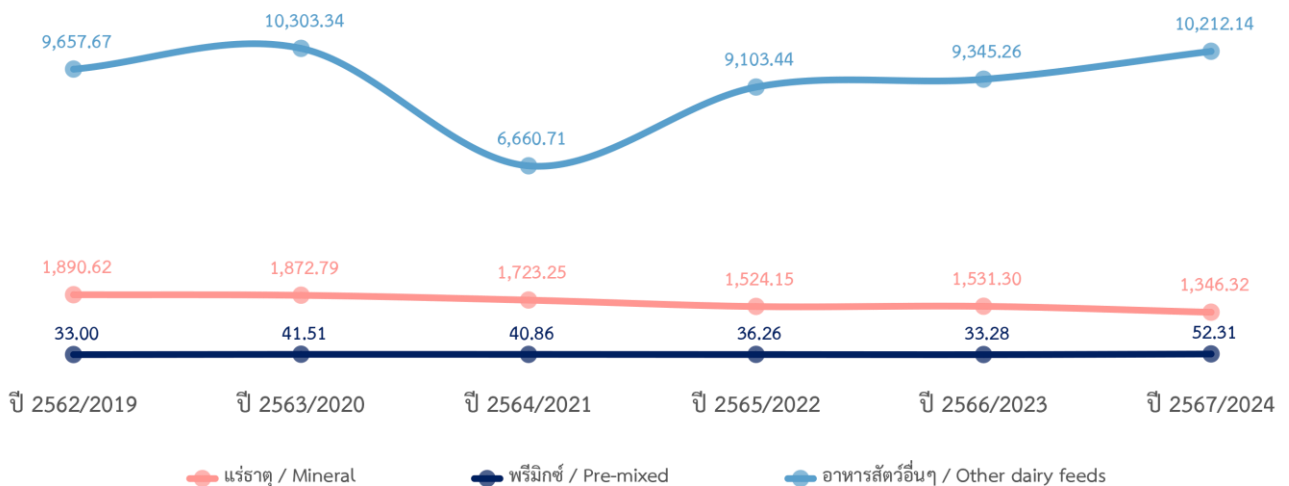
ตัว / Cow



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัว)	49,794	39,851	36,856	34,837	29,201	22,787
Total (Cow)						

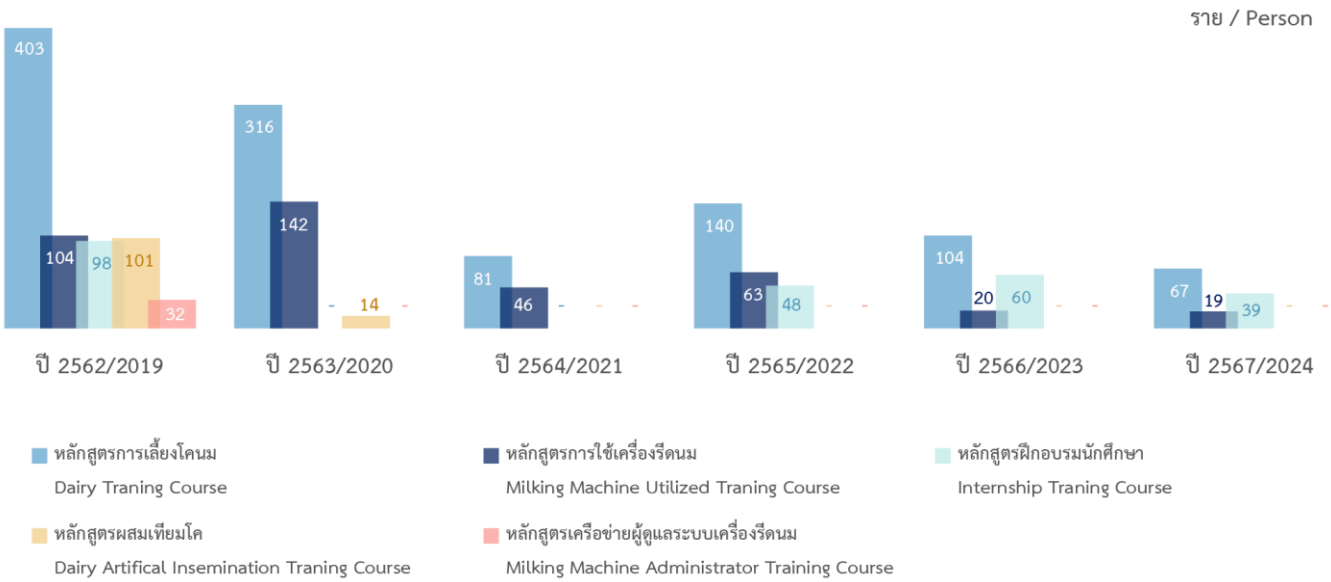
การจำหน่ายอาหารสัตว์ของ อ.ส.ค. DPO's Dairy Feed Sales Volume

ตัน / วัน : Ton / Day



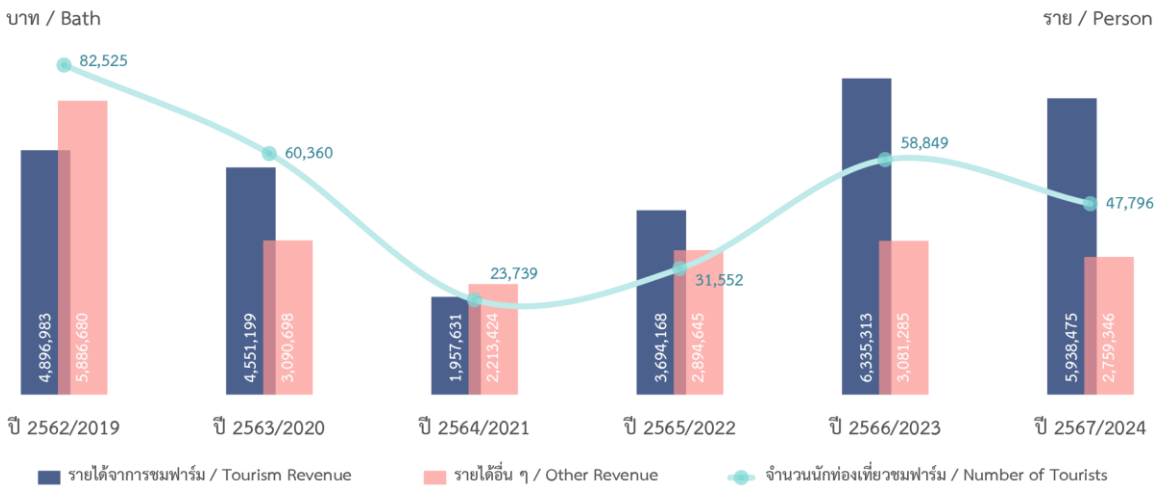
ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัน)	11,581.29	12,217.64	8,424.82	10,663.85	10,909.84	11,610.77
Total (Ton)						

การฝึกอบรมเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค.
DPO's Dairy Farming Training



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ราย)	738	472	127	251	184	125
Total (Person)						

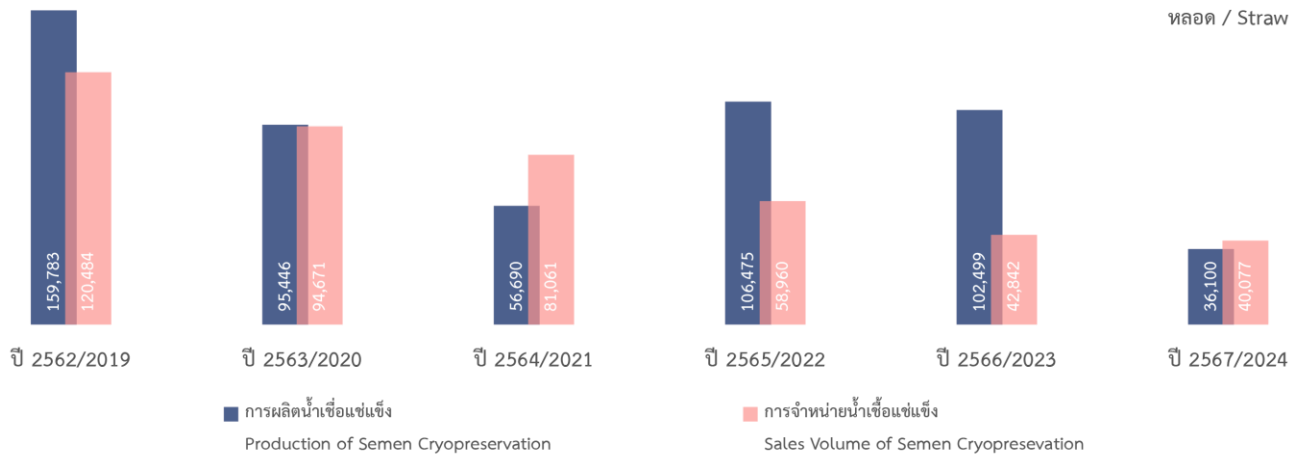
จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้ที่ใช้บริการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ อ.ส.ค.
DPO's Total Tourists on Agro-Tourism Service



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (บาท)	10,783,662	7,641,897	4,171,055	6,588,813	9,416,598	8,697,821
Total (Bath)						

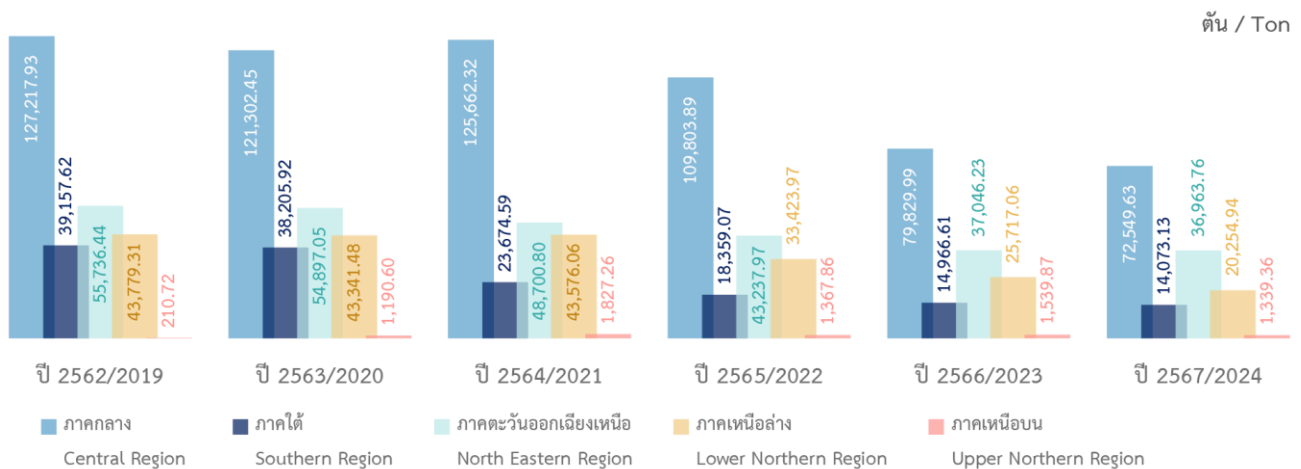
การผลิตและจำหน่ายน้ำเชื้อแช่แข็งของ อ.ส.ค.

DPO's Production and Sales Volume of Semen Cryopreservation



การผลิตผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

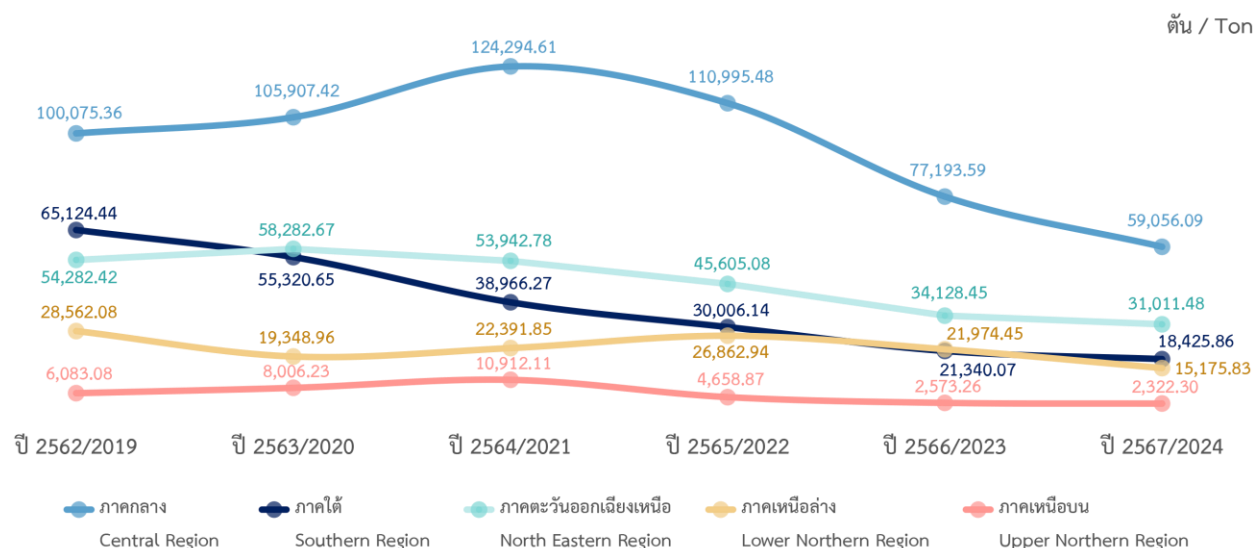
DPO's Dairy Production by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัน) Total (Ton)	266,102.03	258,937.50	243,441.03	206,192.76	159,099.76	145,180.82

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

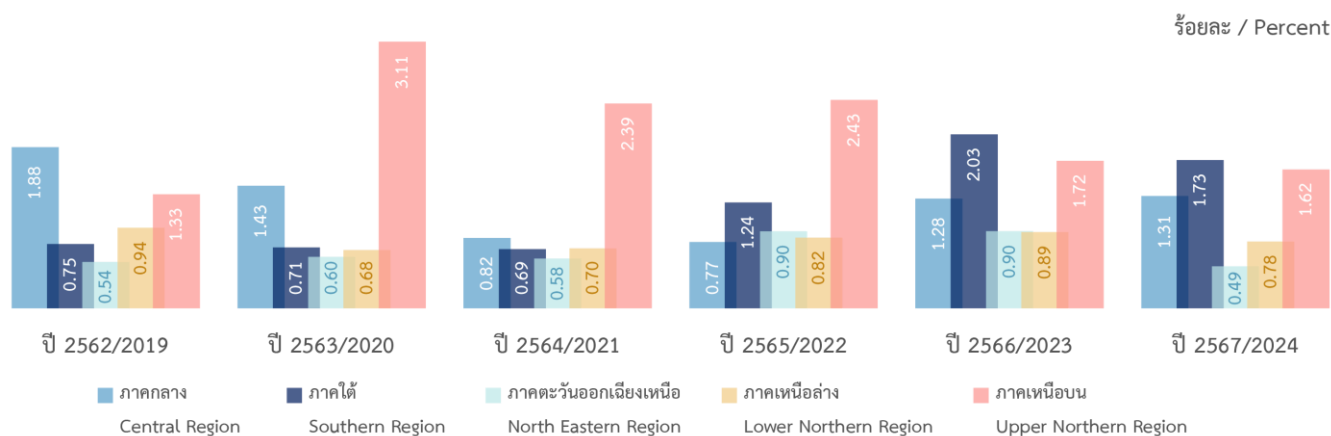
DPO's Dairy Products Sales Volume by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ตัน) Total (Ton)	254,127.37	246,865.93	250,507.62	218,128.51	157,209.82	125,991.56

การสูญเสียทั้งกระบวนการผลิตของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

Entire Waste Process by Region



ปี/Year	2562/2019	2563/2020	2564/2021	2565/2022	2566/2023	2567/2024
รวม (ร้อยละ) Total (Percent)	1.28	1.03	0.75	0.86	1.21	1.07

รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2567

Performance Analysis Report for the DPO in 2024

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีหน่วยงานที่เรียกว่าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ที่รับผิดชอบในกิจกรรมด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม การบริหารจัดการฟาร์มโคนมให้มีประสิทธิภาพ และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงดัดแปลงให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การลดต้นทุนการเลี้ยงโคนม เพิ่มโครงการเกษตรกรรุ่นใหม่ ฟาร์ม การบูรณาการหน่วยราชการโดยการทำงานร่วมกันให้เกิดโครงการต่างๆมาปรับใช้ในฟาร์มเกษตรกร โดยฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมดังนี้

1. การให้บริการสัตวแพทย์ เป้าหมาย 2.130 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 1.244 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.38 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

2. การบริการผสมเทียมและการจัดทำทะเบียนโค เป้าหมาย 2.531 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 2.512 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.23 เปอร์เซนต์ **สูงกว่าเป้าหมาย**

3.การบริการจัดการฟาร์ม เป้าหมาย 2.754 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 1.713 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.20 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

4. การจำหน่ายแร่ธาตุ เป้าหมาย 27.926 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 16.954 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.71 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

5. การจำหน่ายอาหารสัตว์ เป้าหมาย 64.425 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 48.931 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.95 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

6. การจำหน่ายน้ำเชื้อไม่ผ่านบริการ เป้าหมาย 4.493 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 2.136 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.54 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

7. การจำหน่ายไนโตรเจนเหลว เป้าหมาย 1.014 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 0.824 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.23 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

8. รายได้อื่นๆ และปัจจัยการเลี้ยงโคนมเป้าหมาย 3.373 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 2.372 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.32 เปอร์เซนต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

เป้าหมายในภาพรวมทุกกิจกรรม 108.646 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 76.685 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.58 เปอร์เซนต์ ต่ำกว่าเป้าหมาย

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has a department called the Dairy Farming Promotion Division, responsible for promoting dairy farming activities, improving farm management efficiency, and applying innovations and technologies to various situations. These include cost reduction in dairy farming, introducing programs for new-generation farmers, and integrating government agencies to develop projects that can be implemented on dairy farms. The Dairy Farming Promotion Division carries out activities related to its mission as follows:

1. Veterinary services–Target: 2.130 million THB, Performance: 1.244 million THB (58.38% of the target, **below expectation**)

2. Artificial insemination and cattle registration services–Target: 2.531 million THB, Performance: 2.512 million THB (99.23% of the target, **exceeding expectation**)

3. Farm management services–Target: 2.754 million THB, Performance: 1.713 million THB (62.20% of the target, **below expectation**)

4. Mineral sales–Target: 27.926 million THB, Performance: 16.954 million THB (60.71% of the target, **below expectation**)

5. Animal feed sales–Target: 64.425 million THB, Performance: 48.931 million THB (75.95% of the target, **below expectation**)

6. Non-service semen sales–Target: 4.493 million THB, Performance: 2.136 million THB (47.54% of the target, **below expectation**)

7. Liquid nitrogen sales–Target: 1.014 million THB, Performance: 0.824 million THB (81.23% of the target, **below expectation**)

8. Other income and dairy farming supplies – Target: 3.373 million THB, Performance: 2.372 million THB (70.32% of the target, **below expectation**)

Overall Performance

* Total Target: 108.646 million THB

* Total Performance: 76.685 million THB

* Achievement Rate: 70.58% (below target)

- ผู้บริหาร อ.ส.ค. มอบนโยบายด้านการส่งเสริมบรรจุไว้ในแผนแม่บทส่งเสริมปี 2565-2570 โดยให้สหกรณ์โคนมฯ ที่มีความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนพนักงาน อ.ส.ค. ที่เกษียณอายุราชการในสหกรณ์โคนมที่ อ.ส.ค. ไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ทดแทนได้

- การแข่งขันการให้บริการระหว่างทีมหมอเอกชนกับพนักงานส่งเสริม อ.ส.ค. ในพื้นที่ความรวดเร็วในการให้บริการกับเกษตรกร งานบริการสุขภาพสัตว์, การบริการผสมเทียม, การแก้ไขปัญหาระบบสืบพันธุ์ด้านราคา ทำให้เกษตรกรมีทางเลือกหลากหลายในการขอรับบริการ เพราะมีความสะดวก รวดเร็ว, และราคาค่าบริการไม่ได้แตกต่างจาก อ.ส.ค.

- เกษตรกรยุคดิจิทัล หรือเกษตรกรอัจฉริยะ การค้นหาข้อมูลความรู้พื้นฐานต่างๆ ในการรักษาและการใช้ยาปฏิชีวนะเพื่อรักษาอาการเบื้องต้นให้กับโคนมของฟาร์มเกษตรกรเป็นการลดต้นทุนการผลิตและประหยัดค่าใช้จ่ายในฟาร์ม โดยได้รับคำแนะนำทางสื่อ YouTube หรือผ่านเพจต่างๆ

- ในปี 2567 เกิดสถานการณ์ ฟาร์มโคนมขนาดเล็ก, ขนาดกลาง ที่มีแม่โครีดนม 10- 50 แม่รีดเลิกกิจการค่อนข้างสูงเป็นผลให้จำนวนโคนมลดลง

สินค้าปัจจัยการเลี้ยงโคนม

การจำหน่ายแร่ธาตุ จากผลการปฏิบัติงานพบว่า **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

- การขยายช่องทางการจำหน่ายถูกจำกัดโดยสัญญาซื้อขายแร่ธาตุระหว่าง อ.ส.ค. กับชุมนุมสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์คเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง

แนวทางในการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

- การเพิ่มตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มบริษัทเอกชนซึ่งต้องเป็นลูกค้ากลุ่มใหม่ที่มิใช่กลุ่มลูกค้าชุมนุมสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค จำกัด

การจำหน่ายอาหารสัตว์ จากผลการปฏิบัติงานพบว่า **ต่ำกว่าเป้าหมายค่อนข้างสูง**

- การแข่งขันด้านราคา ระหว่างบริษัทเอกชนกับ อ.ส.ค. ในเขตพื้นที่ต่างๆ ค่อนข้างสูง เนื่องจากราคาถูกกว่า อ.ส.ค. มีโปรโมชั่นการตลาด ลด แลก แจก แถมที่น่าสนใจมากกว่า อ.ส.ค. เช่น การสะสมแต้มเพื่อแลกทอง, สูตรอาหารมีให้เลือกหลากหลาย, การให้ผลประโยชน์ตอบแทนให้กับสหกรณ์ เช่น ค่าวางสินค้าที่สหกรณ์

- DPO Management Policy: The DPO has included its promotion policies in the 2022-2027 Master Promotion Plan. Under this plan, dairy cooperatives with sufficient staff are assigned to replace retiring DPO employees in cooperatives where DPO cannot provide replacement personnel.

- Service Competition: There is increasing competition between private veterinarians and DPO promotion officers in providing services to farmers. This includes animal health services, artificial insemination, and reproductive system issue resolution. Farmers now have more choices due to convenience, speed, and competitive pricing, as private services are comparable in cost to those provided by the DPO.

- Digital Era Farmers (Smart Farmers): Modern dairy farmers are utilizing online resources, such as YouTube and social media pages, to gain basic knowledge about dairy cow care and antibiotic use. This helps them reduce production costs and save farm expenses by handling minor treatments themselves.

- Dairy Farm Closures in 2024: A significant number of small and medium-sized dairy farms (with 10-50 milking cows) have closed their operations, leading to a decline in the dairy cow population.

Dairy Farming Supplies

Mineral Sales Performance Below Target

- The expansion of distribution channels is restricted by the mineral sales contract between DPO and the Thai-Denmark Dairy Cooperative Federation, which serves as the direct distributor.

Strategies for expanding distribution channels:

- Expanding distributors to include private companies, targeting new customers outside the Thai-Denmark Dairy Cooperative Federation network.

Animal feed sales have Based on performance results, we have fallen significantly short of the target.

- The competition between private companies and DPO is intense across various regions, with private companies offering lower prices and more attractive marketing promotions than DPO. These promotions include discounts, giveaways, and special deals; loyalty programs, such as point collection for gold redemption; a wide variety of feed formulas to suit different needs; and incentives for cooperatives, such as shelf placement fees for stocking their products.

– ราคาเป็นตัวแปรที่สำคัญที่สุด ในการตัดสินใจสั่งซื้อจากเกษตรกรและการบริการที่การตลาดของบริษัทเอกชนมีกลยุทธ์และเงินสนับสนุนช่องทางได้มากกว่า อ.ส.ค.

– สูตรอาหารโครีด เบอร์ 820 (ผง), เบอร์ 920 (เม็ด) ลูกค้าไม่เลือกซื้อ เนื่องจากเมื่อนำไปเลี้ยงโครีดนมแล้วผลผลิตไม่เพิ่มขึ้น โครีดนมบางตัวนมลดลงจากเดิม ทำให้มีผลกับยอดการสั่งซื้อ

– อ.ส.ค. ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านการตลาด เรื่องการจัดโปรโมชั่นแข่งกับบริษัทเอกชนค่อนข้างล่าช้าไม่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง

– ฟาร์มเกษตรกรเลิกกิจการเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนโคนมในพื้นที่เขตภาคกลางมีจำนวนลดลง

แนวทางในการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

เพิ่มการลงพื้นที่ แนะนำ ขอความร่วมมือให้ใช้อาหารสัตว์ ตรา อ.ส.ค. ทุกช่องทาง

การจำหน่ายน้ำเชื้อไม่ผ่านบริการ จากผล
การปฏิบัติงานพบว่า **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

– การส่งเสริมการขายนอกพื้นที่เป้าหมายให้กับสหกรณ์โคนม และเกษตรกรนอกเครือข่ายที่สนใจสั่งซื้อเป็นเงินสด

– การแข่งขันด้านราคา กับบริษัทเอกชนค่อนข้างสูง ด้านการโปรโมชั่นต่างๆ อ.ส.ค. ค่อนข้างช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

– ราคาน้ำเชื้อของภาคเอกชน ถูกกว่า อ.ส.ค. คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 50%

– Price is the most important factor influencing farmers' purchasing decisions, and the marketing teams of private companies have stronger strategies and more financial support to expand their distribution channels compared to DPO.

– The Feed No. 820 (powder) and Feed No. 920 (pellets) are not being purchased by customers because when used in milking cows, milk production does not increase, and in some cases, milk yield even decreases. This negatively impacts order volumes.

– DPO faces a budget shortage for marketing and is therefore slow in organizing promotions to compete with private companies. This delay puts DPO at a disadvantage in the highly competitive market.

– The increasing closure of dairy farms has led to a decline in the number of dairy cows in central Thailand, further impacting sales and production.

Proposed Strategy for Expanding Distribution Channels

Increase on-site visits to promote DPO-branded animal feed and request cooperation from farmers to use DPO products through all available channels.

The sales of semen without service have fallen short of the target based on the performance results.

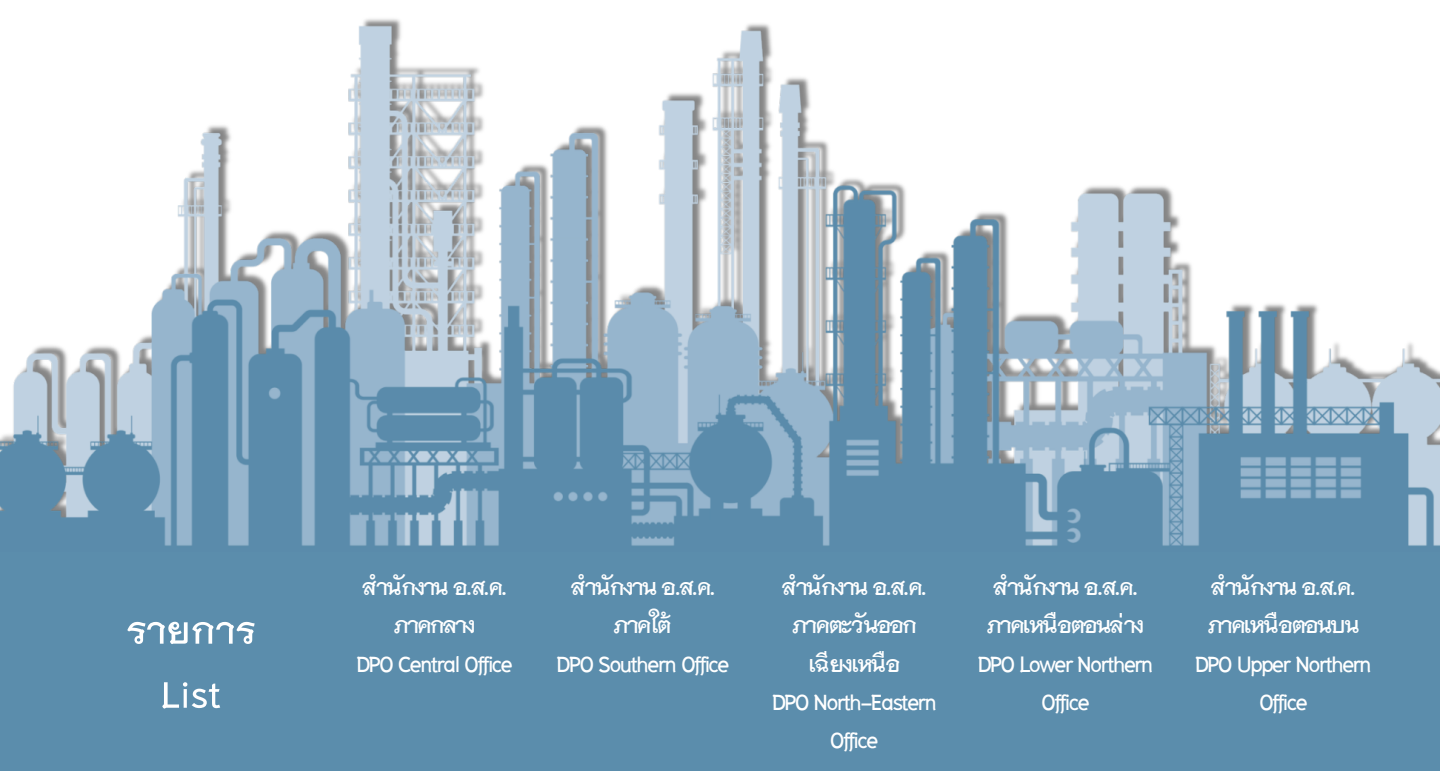
– Sales efforts should focus on promoting semen sales to dairy cooperatives and farmers outside the current network who are interested in purchasing on a cash basis.

– There is high price competition with private companies, and DPO's promotional efforts are slower, making it difficult to keep up with the current market conditions.

– The price of semen from private companies is 50% cheaper than DPO's, further challenging DPO's sales.

ระบบคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตของโรงงานนม อ.ส.ค. ทั้ง 5 ภาค ประจำปี 2567

The Quality and Standard Production Systems of DPO Factories Across All Five Regions for 2024



ISO 9001:2015					
ISO 14001:2015					
ISO/IEC 17025:2017					
GHPs & HACCP					
GHP & HACCP (Export)					
GMP (420)					
HALAL					
CSR-DIW					
EMS-DIW					
Green System					
มาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ Organic Livestock Standards					



รายการ
List

เอกสารรับรอง
Certification of Approval

หน่วยงานที่ให้การรับรอง
The Receiving Agency

ISO 9001:2015



ISO 14001:2015



GHPs & HACCP



ISO/IEC 17025:2017



GHP & HACCP
(Export)



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
(Thailand Institute of Scientific and Technological Research)
บริษัท SOCOTEC
(SOCOTEC Certification International)

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
(Bureau of Laboratory Quality Standards,
Ministry of Public Health)

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
(Division of Science and Technology Information,
Department of Science Service)

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
(Bureau of Livestock Standards and Certification Department
of Livestock Development)



รายการ
List

เอกสารรับรอง
Certification of Approval

หน่วยงานที่ให้การรับรอง
The Receiving Agency

GMP (420)



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
(Food and Drug Administration)
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
(Thailand Institute of Scientific and Technological Research)
บริษัท SOCOTEC
(SOCOTEC Certification International)

HALAL



สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
(The Center Islamic Committee of Thailand)

CSR-DIW



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
(Department of Industrial Works)

EMS-DIW



กระทรวงอุตสาหกรรม
(Ministry of industry)

Green System



กระทรวงอุตสาหกรรม
(Ministry of industry)

มาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์
Organic Livestock
Standards



กรมปศุสัตว์
(Department of Livestock Development)

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

Key Investment Plan in the Present and Future

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบัน

1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. โครงการพัฒนาฟาร์มประสิทธิภาพสูง
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฟาร์มเกษตรกรรายย่อย (เพื่อทำ Contract Farming)
5. โครงการ Eco-efficiency
6. โครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค.
7. โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล
8. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต TPM
9. โครงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มด้านนวัตกรรมการผลิต
10. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือธุรกิจที่ต่อเนื่อง
11. โครงการเพิ่มคุณค่าทางการตลาดและ Digital Marketing
12. โครงการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ร้าน Thai-Denmark Milk Land
13. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์
14. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยภายในประเทศ
15. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA)
16. โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent)
17. โครงการ Digital Transformation
18. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D)
19. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน)
20. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
21. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับ FTA
22. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (SIP)
23. โครงการพัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค

Future Key Investment Plan

1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. High-Efficiency Farm Development Project
3. Inventory Management Efficiency Improvement Project
4. Smallholder Farm Management Efficiency Improvement Project (for Contract Farming)
5. Eco-Efficiency Project
6. Optimal Resource Utilization Project by the DPO
7. Factory Upgrading Project to Meet International Standards
8. Production Efficiency Improvement Project (TPM)
9. Contract Manufacturing Project for Value-Added Products Through Innovative Production
10. New Product or Continuous Business Development Project
11. Market Partner Expansion and Digital Marketing Project
12. Thai-Denmark Milk Land Franchise Business Management Project
13. Top-of-Mind Brand for Brand Awareness Communication Project
14. Campaign to Promote Domestic Milk Consumption in Thailand
15. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA)
16. High-Performance Talent Development Project
17. Digital Transformation Project
18. Research and Development (R&D) Project
19. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers)
20. Expansion of Public-Private Sector Collaboration Project
21. FTA Preparedness Project
22. Efficiency Improvement for Value Addition Project (SIP)
23. Development of the Thai-Denmark Dairy Farm Tourism Area Project

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปี 2568

1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO-Smart Farmers)
2. โครงการพัฒนาและขยายผลฟาร์มประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกรรายย่อย
3. โครงการลดต้นทุนการผลิตด้านอุตสาหกรรมนม
4. โครงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์
5. โครงการเพิ่มศักยภาพแม่โคนม จัดการอาหารโคนม
6. โครงการ Eco-efficiency
7. โครงการขยายผลการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน (Solar Cells)
8. โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล
9. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต TPM
10. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Product) หรือธุรกิจที่ต่อเนื่อง
11. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก
12. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจำหน่ายผ่าน Digital Marketing
13. โครงการ Top of Mind Brand การสร้างและประเมินการรับรู้แบรนด์
14. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยภายในประเทศ
15. โครงการเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล
16. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA)
17. โครงการ Digital Transformation
18. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D)
19. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน)
20. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
21. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับ FTA
22. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (SIP)

Future Key Investment Plan

1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. High-Performance Farm Development and Expansion for Small Farmers
3. Cost Reductions in Dairy Industry Production
4. Contract Manufacturing Project
5. Enhancing Dairy Cow Efficiency and Feed Management
6. Eco-Efficiency Project
7. Energy Management Expansion Project (Solar Cells)
8. Factory Upgrading Project to Meet International Standards
9. Production Efficiency Improvement Project (TPM)
10. High-Value Product Development Project or Related Business Expansion
11. Thai-Danish Dairy Farm Tourism Development Project
12. Developing Digital Marketing Communications and Sales Channels Project
13. Top-of-Mind Brand Building and Brand Awareness Evaluation Project
14. Campaign to Promote Domestic Milk Consumption in Thailand Project
15. Building Human Resource Capacity Project
16. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA)
17. Digital Transformation Project
18. Research and Development (R&D) Project
19. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers)
20. Expansion of Public-Private Sector Collaboration Project
21. FTA Preparedness Project
22. Efficiency Improvement for Value Addition Project (SIP)

แผนงานและโครงการที่สำคัญ

Key Investment Plan

จากแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566–2570 มีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จำนวน 5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์และ 22 ตัวชี้วัด ดังนั้นเพื่อให้การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน อ.ส.ค. จึงวางแผนขับเคลื่อนวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โดยในปี 2567 มีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ 23 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานด้านอุตสาหกรรมนม แผนงานด้านการตลาด แผนงานด้านการส่งเสริมกิจการโคนม แผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กร และแผนงานด้านการเงิน

According to the DPO 5-year plan (2023–2027), there were 5 objectives, 14 strategies, and 22 indicators as keys to successful operation plans. Therefore, 23 strategic projects in 2024 were relevant to the dairy promotion factor, dairy industry factor, marketing factor, organization management factor, and financial factor.

ด้านการส่งเสริมกิจการโคนม ประกอบด้วย 4 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO dairy promotion project consists of four strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO Smart Farmers) | 1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers) |
| 2. โครงการพัฒนาฟาร์มประสิทธิภาพสูง | 2. High-Efficiency Farm Development Project |
| 3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฟาร์มเกษตรกรรายย่อย (เพื่อทำ Contract Farming) | 3. Smallholder Farm Management Efficiency Improvement Project (for Contract Farming) |
| 4. โครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. | 4. Optimal Resource Utilization Project by the DPO |

ด้านอุตสาหกรรมโคนม ประกอบด้วย 4 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO dairy industry project consists of four strategic projects as follows:

- | | |
|--|--|
| 1. โครงการ Eco-efficiency | 1. Eco-Efficiency Project |
| 2. โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล | 2. Factory Upgrading Project to Meet International Standards |
| 3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต TPM | 3. Production Efficiency Improvement Project (TPM) |
| 4. โครงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มด้านนวัตกรรมการผลิต | 4. Contract Manufacturing Project for Value-Added Products Through Innovative Production |

ด้านการตลาด ประกอบด้วย 7 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO marketing project consists of seven strategic projects as follows:

- | | |
|---|---|
| 1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง | 1. Inventory Management Efficiency Improvement Project |
| 2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือธุรกิจที่ต่อเนื่อง | 2. New Product or Continuous Business Development Project |
| 3. โครงการเพิ่มคู่ค้าทางการตลาดและ Digital Marketing | 3. Market Partner Expansion and Digital Marketing Project |
| 4. โครงการบริหารจัดการธุรกิจฟาร์มไช้ร้าน Thai-Denmark Milk Land | 4. Thai-Denmark Milk Land Franchise Business Management Project |
| 5. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ | 5. Top-of-Mind Brand for Brand Awareness Communication Project |
| 6. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยภายในประเทศ | 6. Campaign to Promote Domestic Milk Consumption in Thailand |
| 7. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับ FTA | 7. FTA Preparedness Project |

ด้านการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 6 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO organization management project consists of six strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA) | 1. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA) |
| 2. โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent) | 2. High-Performance Talent Development Project |
| 3. โครงการ Digital Transformation | 3. Digital Transformation Project |
| 4. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D) | 4. Research and Development (R&D) Project |
| 5. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน) | 5. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers) |
| 6. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน | 6. Expansion of Public-Private Sector Collaboration Project |

ด้านการเงิน ประกอบด้วย 2 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO financial project consists of two strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (SIP) | 1. Efficiency Improvement for Value Addition Project (SIP) |
| 2. โครงการพัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค | 2. Development of the Thai-Denmark Dairy Farm Tourism Area Project |

บทสรุปผู้บริหารผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและพัฒนาของ อ.ส.ค. ปี 2567

Summary Result of the DPO's Research and Development in 2024

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ทำแผนแม่บทด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม อ.ส.ค. ปี 2566–2570 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้อง โดยนำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ และหลักการสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580), แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนการปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน, กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs), ประเทศไทย 4.0, แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. 2564–2570), แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2566–2570 (สาขาเกษตร), แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) และแผนปฏิบัติการด้านโคนมและผลิตภัณฑ์นม ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2564–2570) และนำสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนายุทธศาสตร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนแม่บทด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม อ.ส.ค. ปี 2566–2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสรุป ดังนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has established a master plan for research, development, and innovation in 2023–2027, in line with the state enterprise strategy, to assign state enterprises and related organizations to use it as a guideline for the planning involved. The DPO has introduced a state enterprise strategic plan and principles of 20-year national strategy (2018–2037), master plan under national strategy, 13 national reform plans, the 13th framework for national economic and social development in the phase of the national economic and social development plan, sustainable development goals: SDGs, Thailand 4.0, Thailand development driving action plan with an economic (Bio–Circular–Green Economy) model in 2021–2027, state enterprise development plan in 2023–2027 (Agricultural Branch), 20-year strategy plan of Ministry of Agriculture and Cooperatives (2021–2027) and action plan for milk condensation and milk products, phase 1 (2021–2027), in addition using the operating environment as a framework to develop strategies in the same direction and drive them to achieve their goals of the DPO's a master plan for research, development and innovation in 2023–2027 and operation plan for the fiscal year in 2024.

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO)

- S01 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม
Strategy for research, development and innovation in the dairy industry
- S02 ยุทธศาสตร์ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม
Strategy for central learning, technology transfer and innovation
- S03 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ
Strategy for personnel development and process

กลยุทธ์ (Strategic issue)

- 1. การพัฒนาการเลี้ยงโคนม
The development of dairy cattle
- 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์
The product development
- 3. การยกระดับการตลาดและการสร้างแบรนด์
The enhancement of marketing and branding
- 4. การจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม
The establishing a learning hub, transferring technology and innovation
- 5. สร้างธุรกิจใหม่
The creation of a new business
- 6. องค์กรมุ่งวิจัยและนวัตกรรม
The organization is focused on research and innovation

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กรอบการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
SO1 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมอุตสาหกรรมโคนม	1.1 การพัฒนาการเลี้ยงโคนม	1.1.1 ประสิทธิภาพในการจัดการฟาร์ม (7 ใน 9 ข้อ) 1.1.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์/สิทธิบัตร (1 เรื่อง/ปี)	1) ลดต้นทุนอาหาร 2) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฟาร์ม 3) เพิ่มคุณภาพและปริมาณของน้ำนมดิบ 4) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 5. ฝ่ายการตลาดและการขาย	1-5 ปี
	1.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์	1.2.1 ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจใหม่ที่สร้างมูลค่า	ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจใหม่ที่สร้างมูลค่าตามเทรนด์ผู้บริโภค		
		1.2.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์/สิทธิบัตร (1 เรื่อง/ปี)	ตีพิมพ์/จดสิทธิบัตรงานวิจัยภายในประเทศ		
	1.3 การยกระดับการตลาดและการสร้างแบรนด์	1.3.1 จัดจำหน่ายให้ครบทุกประเทศใน ASEAN (10 ประเทศ)	1) พัฒนาระบบการขายบนหน้า Website โดยมีการสมัครการบริการโดยเจ้าหน้าที่	3. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาค	
		1.3.2 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	2) พัฒนาระบบการใช้งาน Application ใน Smart phone ที่ Agent ใช้งานได้ทันทีและเป็นปัจจุบัน		
		1.3.3 ความพึงพอใจด้านความเร็ว Smart Agent อยู่ในระดับ 4.5	3) ผลิตหนังสือเพื่อเผยแพร่ใน TV, YouTube และ Social Media (ใช้กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์เป็นจุดขาย) และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง		
1.3.4 รอบการสั่งซื้อของตัวแทนจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับรายการสั่งซื้อของปีที่ผ่านมา					
1.3.5 ยอด like ใน Facebook เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เทียบกับปีที่ผ่านมา	1.3.6 จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 จากการสร้าง Application line				

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กรอบการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
S02 ยุทธศาสตร์ ศูนย์กลางการ เรียนรู้ ถ่ายทอด เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	2.1 การจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม	2.1.1 องค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ถ่ายทอด และ จำนวนผู้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรม (อย่างน้อย 700 คน/ปี)	1) สร้างศูนย์เรียนรู้ 2) จัดทำรูปแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนารูปแบบสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ 3) พัฒนานวัตกรรมในศูนย์เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 5. ฝ่ายการตลาดและการขาย	1-5 ปี
		2.1.2 ศูนย์กลางการพัฒนา ระบบคุณภาพและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของโรงงาน 5 สำนักงานภาค	เพื่อสร้างมาตรฐานโรงงาน 5 ภาคให้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่มีความใกล้เคียงกันมากที่สุด		
	2.2 เสริมสร้างธุรกิจใหม่	2.2.1 ต้นแบบธุรกิจใหม่อย่างน้อย 2 ต้นแบบ	1) รูปแบบ/ต้นแบบธุรกิจใหม่ 2) สร้างช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจ และการตลาด 3) พัฒนาช่องทางการตลาดและการจำหน่าย 4) สร้างเครือข่ายธุรกิจ	3. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาค	
S03 ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา บุคลากร และ กระบวนการ	3.1 องค์กรมุ่งวิจัยและนวัตกรรม	3.1.1 จำนวนนักวิจัย / จำนวนพนักงาน 3.1.2 การพัฒนานักวิจัย (จำนวนครั้งที่ได้รับการอบรม/ศึกษาดูงาน) 3.1.3. จำนวนงานวิจัยและนวัตกรรม 3.1.4 โครงสร้าง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการพัฒนาวิจัย 3.1.5 การจัดงานนิทรรศการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้	1) ด้านการพัฒนาขีดความสามารถและกระบวนการทำงานของบุคลากร 2) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรและการใช้ประโยชน์ 3) จัดทำโครงสร้างระบบงาน และกฎระเบียบข้อบังคับด้านการวิจัย	1. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม 2. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	

Strategic Linkage and Research, Development, and Innovation Strategies

Strategy	Strategy	Metrics	Research Framework	The Person in Charge	Duration
S01 Strategy for research, development and innovation in the dairy industry	1.1 The development of dairy cattle	1.1.1 Farm management efficiency (7 out of 9 issues) 1.1.2 Published research/ patent (1 story/year)	1) Reduce the cost of food 2) Increase the efficiency of farm management 3) Increase the quality and quantity of raw milk 4) Reduce the environmental impact	4. Human Resources Department 5. Marketing and Sales Department	1-5 Years
	1.2 The development of products	1.2.1 The new product or business that creates value 1.2.2 Published research/ patent (1 story/year)	New products or businesses that create value in line with consumer trends Publish / license domestic research		
	1.3 Enhancement of marketing and branding	1.3.1 Distribute to all countries in ASEAN (10 countries) 1.3.2 Income increased by 10 percent compared to the previous year 1.3.3 Satisfaction with Smart Agent speed is level 4.5 1.3.4 The sales representative's order cycle increased by 5 percent compared to the second quarter of last year 1.3.5 Facebook likes increased by 10 percent compared to last year 1.3.6 The number of members increased by 10 percent from the previous year due to the creation of an application line	1) Develop a sales system on the Web site page with service applications by agents 2) Develop an application deployment system in a Smart phone that the agent can use immediately and now 3) Produce short films for distribution on TV, YouTube and Social Media (using the process to production and products as selling points) and public relations in all channels	3. DPO Regional Office 1. Dairy Research and Development Department 2. Dairy Extension Department	

Strategy	Strategy	Metrics	Research Framework	The Person in Charge	Duration
<u>SO 2</u> Learning Center, Technology Transfer and Innovation	2.1 Establishing a learning center, technology transfer and innovation	2.1.1 Knowledge and innovation transferred and the number of knowledge transfer recipients and innovations (at least 700 people/year)	1) Build a learning center 2) Establish knowledge transfer and innovation in conjunction with the development of knowledge transfer media 3) Continuously develop innovation in learning centers	4. Human Resources Department 5. Marketing and Sales Department	1-5 Years
		2.1.2 Central development center for quality development and product standard upgrade of 5 factory offices	Building the standard, five-sector plants standardize products that are the closest to each other		
	2.2 Strengthen a new business	2.2.1 At least two new business templates	1) A new business model/model 2) Establish business and marketing communication channels 3) Develop marketing and sales channels 4) Establish a business network	3. DPO Regional Office	
<u>SO3</u> Personnel Development and Process	3.1 The organization is focused on research and innovation	3.1.1 Number of researchers, number of employees 3.1.2 Development of researchers (number of times trained/study for work) 3.1.3. Research and Innovation Counts 3.1.4 Structure, Regulations, Regulations for Research Development 3.1.5 Exhibition and Knowledge Transfer	1) Development of personnel capabilities and work processes 2) Aspects of enhancing organizational management and utilization 3) Establish the structure of the work system and regulations	1. Dairy Research and Development Department 2. Dairy Extension Department	

โครงการวิจัยและพัฒนา ตามแผนการดำเนินงานปี 2567 ดังนี้

Research and Development Projects

According to the 2024 Implementation Plan is as follows:

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม

Strategy 1: Research, Development, and Innovation in the Dairy Industry

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
67101	ศึกษาคุณค่าทางเศรษฐกิจวิถีการใช้ในระดับฟาร์ม ความพึงพอใจของการผลิตและจำหน่ายข้าวโพดตัดสด The study focuses on the economic value and application methods at the farm level, specifically examining the satisfaction with the production and sale of freshly cut corn.	150,000.00
67102	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วย โดยใช้เนื้ นม/น้ำนมปราศจากน้ำตาลแลคโตส และข้าว เป็นส่วนประกอบหลัก เพื่อทดแทนผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ ต่อเนื่องปี 2567 The development of medical food products for patients involves creating lactose-free milk and rice-based products to replace imported products from abroad, with plans to continue this process until 2024.	-
67104	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตโปรตีนสูงสำหรับผู้ออกกำลังกาย (High Protein Yoghurt for Daily Workout) Research and development of high-protein yogurts for daily workouts is underway.	200,000.00
67105	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมไขมันต่ำ ซินไบโอติก (Low-Fat Synbiotic Ice cream) Research and develop low-fat synbiotic ice cream.	200,000.00
67106	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ปราศจากน้ำตาลแลคโตส รสจืด โอเมก้าพลัส (UHT Plain Flavored Lactose Free Milk Product Omega plus) Research and develop lactose-free UHT milk products (plain flavor, Omega Plus).	200,000.00
67107	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ ไขมันต่ำเสริมแลคโตเฟอร์ริน Research and develop pasteurized low-fat milk with immune-supporting lactoferrin.	200,000.00
รวมทั้งสิ้น 6 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are nine projects in baht		950,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม

Strategy 2: Central Learning, Technology Transfer, and Innovation

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
A1	LMC Strengthening Dairy Innovation and Capacity Building (SDIC) Programmed	10,972,000.00
A2	นวัตกรรมความต้องการโภชนาโคมนมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำนมและ รองรับสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง Innovative nutritional requirements for dairy cows to enhance milk production efficiency and adapt to climate change.	10,933,000.00
รวมทั้งสิ้น 2 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are two projects in baht		21,905,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ

Strategy 3: Personnel Development and Process

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
67301	โครงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง เพื่อความเข้มแข็งของ อ.ส.ค. Project to Promote Innovation Development for New Product Creation and Related Businesses to Strengthen DPO.	400,000.00
67302	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความรู้สู่ความสำเร็จตามกระบวนการหลัก และยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. The project aims to promote a knowledge management culture to achieve success in alignment with DPO's core processes and strategies.	400,000.00
67303	โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent) ประจำปี 2567 Talent Development Program for the year 2024.	600,000.00
รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are two projects in baht		1,400,000.00

แผนแม่บทการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) ของ อ.ส.ค. พ.ศ. 2566–2570 สำหรับปี 2567 รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ยุทธศาสตร์ (12 โครงการ) เป็นเงิน 24,255,000 บาท

Research and Development (R&D) Master Plan of 2023–2027 for 2023 that's the total amount of 3 strategies (13 projects) is 24,255,000 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม (7 โครงการ) เป็นเงิน 950,000 บาท

Strategy 1: Research, Development, and Innovation in the Dairy Industry (7 projects) that's 950,000 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม (2 โครงการ) เป็นเงิน 21,905,000 บาท

Strategy 2: Learning Center, Technology Transfer and Innovation (2 projects) that's 21,905,000 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ (3 โครงการ) เป็นเงิน 1,400,000 บาท

Strategy 3: Personnel Development and Process (3 Projects) that's 1,400,000 baht.



รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2567

Report on the Results of the Audit Committee of the DPO for the Fiscal Year in 2024

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 7/2565 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ที่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2555 ทั้งนี้ คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 1/2567 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร ประกอบด้วย

In the fiscal year 2024, the Board of Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) canceled the appointment order of the DPO Audit Committee, as per Order No. 7/2565 dated July 6, 2023. The Board of Committees made this decision to ensure compliance with the Audit Committee's Operation Manual for State Enterprises (Revision 2012). The DPO Board of Committees then issued a new appointment order for the DPO Audit Committee, which was in line with the Audit Committee's Operation Manual for State Enterprises (Revision 2023). The DPO Board of Committees issued Order No. 1/2567 on May 30, 2024. To ensure appropriateness and alignment with current operations and to enhance operational efficiency through integration and connectivity across the organization, the revised committee consists of:

- | | |
|--|---|
| 1. อธิบดีกรมการค้าภายใน
กรรมการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ | 1. Director General of the Department of Internal Trade
DPO's Committee
Chairman of the Board |
| 2. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
กรรมการ | 2. The representative of Budget Bureau
Committee |
| 3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง
กรรมการ | 3. The representative of Ministry of Finance
Committee |
| 4. นายมงคล พวงศรี
กรรมการ | 4. Mr. Mongkol Phuangsri
Committee |
| 5. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน อ.ส.ค.
เลขานุการ | 5. Chief of Internal Audit Department
Secretary |

ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

Skill, Knowledge, Expertise (Skill Matrix) of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 7/2565 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ที่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2555 เนื่องจาก นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เป็นระยะเวลา 2 เดือน (ตุลาคม 2567 – พฤศจิกายน 2566) โดยได้แต่งตั้ง นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 1/2567 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 ประกอบด้วย

The Board of Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) ordered the appointment of the DPO Audit Committee, as per Order No. 7/2565 dated July 6, 2023. The Board of Committees took this decision to ensure adherence to the revised Audit Committee's Operation Manual for State Enterprises (Revision 2012). Therefore, Miss Khanittha Sahamethapat, Adviser on Information and Communication Technology (Computer Technical Officer, Qualification) of the Revenue Department, served as a member of the DPO Audit Committee for a period of 2 months (October 2024 – November 2023), and Mr. Chalernsak Lertwongsathien assumed the position of the DPO Audit Committee Member on December 13, 2023. The DPO Board of Committees then issued a new appointment order for the DPO Audit Committee, which was in line with the Audit Committee's Operation Manual for State Enterprises (Revision 2023). The DPO Board of Committees issued Order No. 1/2567 on May 30, 2024. The revised committee consists of:

1. นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม (ประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Wattanasak Sur-iam (Chairman of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- ☐ กฎหมาย (Law)
- ☐ บัญชี (Accounting)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- ☐ การผลิต (Production)
- ☒ การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- ☐ เศรษฐศาสตร์ / สหกรณ์ (Economics / Cooperative)
- ☐ การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- ☐ มาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร / มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Food Safety Standards / Product Standard)
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- ☐ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ (Note): ☒ คุณวุฒิ (การศึกษา) / ประกาศนียบัตร (วิชาชีพ) Qualifications (Education) and Diploma (Professional)

☐ ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Expertise (Work Experience)

☐ การอบรม / ดูงาน Training / Study Visit

☒ คุณวุฒิ (การศึกษา)และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Qualifications (Education) and Expertise (Work Experience)

2. นางสาวนิษฐา สหเมธาพัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Miss Kanittha Sahamethapat (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- ☐ การเงิน
- ☒ บัญชี (Accounting)
- ☐ กฎหมาย (Law)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- ☒ การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- ☐ เศรษฐศาสตร์ / สหกรณ์ (Economics / Cooperative)
- ☐ การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- ☒ ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- ☐ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ: นางสาวนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เป็นระยะเวลา 2 เดือน (ตุลาคม 2567 – พฤศจิกายน 2566)

Note: Miss Khanittha Sahamethapat, Adviser on Information and Communication Technology (Computer Technical Officer, Qualification) of the Revenue Department, served as a member of the DPO Audit Committee for a period of 2 months (October 2024 – November 2023).

3. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Chalernsak Lertwongsatien (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- ☐ การผลิต (Production)
- ☒ การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- ☐ การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- ☒ ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- ☐ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ: นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. แทนนางสาวนิษฐา สหเมธาพัฒน์ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

Note: Mr. Chalernsak Lertwongsatien assumed the position of the DPO Audit Committee Member in place of Miss Khanittha Sahamethapat on December 13, 2023.

หมายเหตุ (Note): ☒ คุณวุฒิ (การศึกษา) / ประกาศนียบัตร (วิชาชีพ) Qualifications (Education) and Diploma (Professional)

☐ ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Expertise (Work Experience)

☐ การอบรม / ดูงาน Training / Study Visit

☒ คุณวุฒิ (การศึกษา)และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Qualifications (Education) and Expertise (Work Experience)

4. นายยุทธนา สาโยชนกร (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Yuttana Sayochanakon (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- ☐ การเงิน (Financial)
- ☐ บัญชี (Accounting)
- ☒ กฎหมาย (Law)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- ☐ การผลิต (Production)
- ☐ การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- ☐ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

5. นายมงคล พวงศรี (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Mongkol Phuangstri (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- ☐ การเงิน
- ☒ บัญชี (Accounting)
- ☐ ภาษีอากร (Taxation)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- ☐ การผลิต (Production)
- ☐ การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- ☐ เศรษฐศาสตร์ / สหกรณ์ (Economics / Cooperative)
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- ☒ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ (Note): ☒ คุณวุฒิ (การศึกษา) / ประกาศนียบัตร (วิชาชีพ) Qualifications (Education) and Diploma (Professional)
☐ ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Expertise (Work Experience)
☐ การอบรม / ดูงาน Training / Study Visit
☒ คุณวุฒิ (การศึกษา)และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) Qualifications (Education) and Expertise (Work Experience)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 ของสำนักคณะกรรมการกำกับนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำอย่างตรงไปตรงมา มีความ เป็นอิสระเป็นกลาง ปราศจากความอคติ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1.การสอบทานด้านการเงินและให้ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ คือ ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ให้ข้อคิดเห็นในรายงานการสอบทานงบการเงิน

- การสอบทานงบการเงินถือแนวการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี

- การสอบทานต้องมีการวิเคราะห์พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

- หลักเกณฑ์การนำเสนอตัวเลขต้องถูกต้อง เชื่อถือได้

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ดังกล่าวนี้นี้ ช่วยให้ อ.ส.ค. ดำเนินการบันทึกบัญชีในทันทีที่เกิดรายการขึ้น และดำเนินการบันทึกได้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.ในไตรมาสที่ 4/2567 เรียบร้อย ทำให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านบัญชีและการเงิน ส่งผลให้งบการเงินน่าเชื่อถือ และช่วยให้ อ.ส.ค. ดำเนินการบันทึกบัญชี กรณีได้ส่วนลดไม่เท่ากัน และได้ดำเนินการบันทึกส่วนลด ในระบบ Inventory ให้เป็นปัจจุบันและได้ดำเนินการบันทึกราคาค่าต้นทุนกระดาษบรรจุนม ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่องสินค้าคงเหลือ เรียบร้อยแล้วในเดือนเมษายน 2567 ทำให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนในระบบ ERP และมาตรฐานด้านบัญชีและการเงิน ส่งผลให้งบการเงินน่าเชื่อถือ

After adhering to the Audit Committee Charter, the 2024 Audit Committee Operational Manual, and the 2023 State Enterprise Audit Committee Operational Manual from the State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance, the Audit Committee has fulfilled its responsibilities. This also includes compliance with the State Enterprise Performance Evaluation System, based on the State Enterprise Assessment Model (SE-AM). The Audit Committee has provided honest, independent, neutral, and unbiased opinions and recommendations, free from conflicts of interest. The key outcomes of their operations are summarized as follows:

1. Financial Review and Recommendations

1.1 Accuracy and Reliability of Financial Reports

A significant issue has been identified regarding the accuracy and reliability of quarterly financial reports. The Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) provided the following comments in the financial review report:

- The financial review must be conducted in accordance with accounting standards.

- The review must include an analysis with clear and well-reasoned explanations.

- The criteria for presenting figures must be accurate and reliable.

As a result of the Audit Committee's recommendations, the DPO successfully recorded transactions in real-time and ensured compliance with accounting standards for the fourth quarter of 2024. This has enabled the DPO to align its operations with accounting and financial standards, resulting in more reliable financial statements. Additionally, the DPO has updated its accounting practices to address discrepancies in discount policies and has ensured accurate discount records in the inventory system. Furthermore, the DPO has properly recorded the cost of milk carton materials in compliance with Accounting Standard No. 2 on inventories. This was successfully implemented in April 2024, ensuring that DPO operations align with ERP system procedures and financial standards, thereby enhancing the reliability of its financial statements.

2. สอบทานผลการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

2.1 เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ อ.ส.ค. มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายพิเศษของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เช่น ด้านการบริหารวัสดุคงเหลือกระดาษบรรจุนม ยูเอชที

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยให้ อ.ส.ค. มีการบริหารจัดการในการสั่งซื้อกระดาษบรรจุนมอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาเรื่องสภาพคล่องทางการเงิน และการเสื่อมสภาพ

2.2 สำหรับด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการการปฏิบัติตามนโยบายตามมาตรฐาน ISO : 27001

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยให้ อ.ส.ค. สามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ อ.ส.ค. ข้อ 6.2.1 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และช่วยให้มีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ประโยชน์คุ้มค่า

2.3 การสอบทานการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่างๆ ในทุกประเด็นที่มีความเสี่ยงสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยให้ อ.ส.ค. สนับสนุนและช่วยผลักดันให้มีการดำเนินการ ตามข้อสังเกตของบริษัท ทริสฯ เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้น

3. สอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยงของ อ.ส.ค.

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยให้ อ.ส.ค. เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับ และช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

4. สอบทานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรรับทราบบทบาทหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

2. Review of Internal Audit Oversight and Recommendations

2.1 Operational Efficiency and Compliance

The Audit Committee assessed the efficiency and effectiveness of DPO operations in compliance with applicable laws, regulations, orders, directives, DPO Board resolutions, Cabinet resolutions, and special Audit Committee policies, including inventory management of UHT milk cartons. The committee provided recommendations to improve efficiency in managing milk carton purchases, thereby reducing financial liquidity issues and material deterioration.

2.2 Information Management and Compliance with ISO 27001

Operational efficiency and effectiveness in accordance with ISO 27001 standards are crucial. The Audit Committee provided recommendations to enhance the DPO's processes in compliance with the organization's information security policy, specifically Clause 6.2.1 of ISO/IEC 27001:2022. These improvements have resulted in more efficient operations and maximized value from the implementation of security measures.

2.3 Risk Management and Organizational Performance

The Audit Committee reviewed various aspects of organizational operations with significant risks. It provided recommendations to support and promote improvements based on observations from TRIS Corporation, aimed at enhancing the organization's rating score.

3. Review of the DPO's Risk Management Policy

The Audit Committee provided comments that serve as a guideline for the DPO to manage risks effectively, minimizing potential impacts on the organization's operations to an acceptable level. These comments also assist the organization in reducing the causes and likelihood of damage from various risk factors.

4. Review of Internal Control Effectiveness

The Audit Committee provided comments that help management and staff understand their roles and objectives regarding internal control, ensuring that operations achieve their goals effectively and in compliance with relevant rules and regulations.

5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ.ส.ค. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ อ.ส.ค. มีการดำเนินการตามระเบียบ ฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

6. สอบทานการปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ
คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนด ต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีการมอบนโยบายกับการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงานในวาระการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีการบริหารความเสี่ยง, การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงได้

7. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ พิจารณาบททวนกฎบัตรและคู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

a. มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำกฎบัตรรวมถึงคู่มือปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำแผนกลยุทธ์ของ อ.ส.ค. กฎบัตรของ กสท. กฎบัตรของรัฐวิสาหกิจอื่น หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามเกณฑ์ประเมินผล Enabler ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) สำหรับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2567 และเพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566) และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. พ.ศ. 2567 และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ด้วยแล้ว

b. การกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

8. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. มีการให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน และแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบ ดังนี้

5. Examination of relevant transactions or possible conflicts of interest

The Audit Committee examined issues pertaining to conflicts of interest and affirmed that the DPO has adhered to the applicable regulations.

6. Evaluation of Autonomous Operations

The Audit Committee performed its responsibilities in compliance with the Ministry of Finance's norms and directives for internal audits inside government entities. It executed its duties with autonomy and objectivity. Policies, remarks, and suggestions were disseminated, and follow-ups were conducted in each meeting to guarantee that operations incorporated systematic risk management, internal control, and governance to effectively prevent and minimize risks.

7. Evaluation of Corporate Governance

The Audit Committee evaluated the suitability of the corporate governance policy and examined the audit charter together with the committee's operations manual.

a. The committee conducted an investigation of internal and external factors to develop the audit charter and the operations manual. The audit charter was thorough, and the operations manual was developed in accordance with the DPO's strategic plan, the SEC's audit charter, charters from other state enterprises, the Ministry of Finance's standards and guidelines for internal audits in government agencies (2018), and the Enabler evaluation criteria for Internal Audit (IA) in the 2024 state enterprise performance evaluation system. It also corresponds with the 2023 operations manual for audit committees in state businesses and the Ministry of Finance's revised internal audit rules (amendment no. 4, 2023). The DPO Board approved the 2024 DPO Audit Committee Charter.

b. The Audit Committee executed its work plan comprehensively and efficiently, adhering to the established framework.

8. Joint discussions with senior executives

and the Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) included recommendations for the preparation of the internal audit plan and strategic audit plan as follows:

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบระยะสั้นและระยะยาวของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนในกระบวนการนำเสนอแผนการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอร่างแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ให้กับฝ่ายบริหารได้พิจารณาเรียบร้อยแล้วในเดือนกรกฎาคม 2566 ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ขอรับฟังความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร อ.ส.ค. ต่อร่างแผนการตรวจสอบ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทบทวนแผนกลยุทธ์การตรวจสอบระยะยาว (2566–2570) สำหรับปี 2567 เพื่อจะได้รับไปพิจารณาปรับปรุง ในการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 ประกอบด้วย การตรวจสอบ 4 ด้าน คือด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานในระบบงาน ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และด้านสารสนเทศ

นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เห็นว่าประเด็นที่ควรมีการเพิ่มเติมคือ ในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าไปตรวจแต่ละหน่วยงานในแต่ละเรื่องแล้ว ควรให้มีการนำความเห็นและเหตุผลความจำเป็นของหน่วยรับตรวจนั้นๆ ที่ได้กระทำการในแต่ละเรื่องที่ได้รับการตรวจสอบ มาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อที่จะได้มีการเปรียบเทียบข้อมูลทั้ง 2 ด้าน ในความเป็นจริงนั้นอาจมีสาเหตุหลายประเด็น และเห็นด้วย ในการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปีในการตรวจตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมกระบวนการขององค์กร

8.2 ฝ่ายตรวจสอบภายในนั้นเป็น Independent Body : หน่วยงานอิสระภายในองค์กรซึ่งขึ้นตรงต่อท่านประธานกรรมการ อ.ส.ค. โดยหลักการที่ดำเนินการตรวจสอบนั้น ดำเนินการเพื่อเป็นการให้คำปรึกษา/สอบทานตามกฎระเบียบ/เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและปฏิบัติตามนั้นหรือไม่ หากไม่ปฏิบัติตามนั้น จะเกิดความเสียหายเช่นไรบ้าง แต่ฝ่ายตรวจสอบภายในนั้นไม่มีอำนาจในการสั่งการโดยตรง ซึ่งหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. มีหน้าที่ในการชี้เป้าเรื่องผลการตรวจสอบนั้นพบปัญหาอย่างไรและหากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แล้วนั้น ฝ่ายบริหารจะพิจารณาเพื่อดำเนินการต่ออย่างไร ควรตั้งกรรมการหรือออกกฎระเบียบ/กติกา/กฎเกณฑ์มาควบคุมการปฏิบัติงานที่ยังคงไม่รัดกุมนั้นๆ

8.1 The Audit Committee and management convened to evaluate the internal audit department's short-term and long-term audit strategies to guarantee effective execution in accordance with the established plan. The internal audit department submitted the draft annual audit plan for 2024 to management for consideration in July 2023, in accordance with the established process for submitting the audit plan. The DPO Audit Committee DPO solicited management's feedback on the draft audit plan for fiscal year 2024 and examined the strategic audit plan for 2023–2027, with special emphasis on 2024. This encompassed four primary audit domains: financial audits, operational system audits, compliance with laws, regulations, rules, and pertinent announcements, and information system audits.

Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, proposed that during internal audits of particular issues within each department, the input and arguments from the audited department should be taken into account in conjunction with the findings. This would facilitate a balanced viewpoint, as there may be several underlying motivations for specific behaviors. He also endorsed the development of an audit strategy that includes actions from upstream, midstream, and downstream processes to encompass the organization's complete operations.

8.2 The internal audit department functions as an autonomous entity inside the corporation and reports directly to the Chairman of the DPO Board. The department's principal function is to offer consultation, assess compliance with rules, and guarantee conformity to established standards. It recognizes potential hazards and underscores difficulties; however, it lacks the direct ability to implement steps. Concerns and findings are found by the internal audit department and the Audit Committee. Then, management is in charge of fixing operational problems by taking steps like creating committees or putting in place stricter rules and guidelines.

8.3 มอบหมายฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการในประเด็นสำคัญก่อน เนื่องจากการตรวจสอบนั้นต้องเน้นความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ซึ่งการมุ่งเน้นเรื่องดังกล่าวนี้ น้ำหนักของการตรวจสอบประเด็นของประสิทธิภาพประสิทธิผลและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินนั้นมันต้องมีอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ของแผนการตรวจสอบทั้งหมด

8.4 แผนการตรวจสอบตามเป้าทั้ง 13 ด้าน นั้นเมื่อถึงส่วนของการลงตรวจสอบตามแผนแล้วต้องมีการพิจารณาถึงความสอดคล้องกันระหว่างแผนการตรวจสอบทั้ง 13 ด้าน เนื่องจากการประชุมเพื่อขออนุมัติแผนการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมานั้นได้มีการนำเสนอการตรวจสอบในรูปแบบกระบวนการตั้งแต่เริ่มจนจบ (End-to-End Process) จึงมีความกังวลว่ามีการกำหนดแผนการตรวจ 13 ด้าน เมื่อดำเนินการตรวจสอบตามแผนจริงแล้ว อาจไม่เป็นตามที่กรรมการตรวจสอบคาดหวังไว้ ในเบื้องต้นจึงขออนุมัติในหลักการไปก่อนตามที่ท่านประธานได้กล่าวมาในช่วงต้นแล้ว จากนั้นจึงค่อยไปพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกันทั้ง 13 ด้าน ในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

8.5 มอบหมายฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการติดตามเพื่อให้การตรวจสอบครบถ้วน ตามที่วางแผนไว้ และน้ำหนักความสำคัญของแต่ละเรื่องนั้น ในรายละเอียด 3 ด้านคือความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินตามที่ท่านได้หยิบยกขึ้นมาในช่วงต้น ให้เป็นไปตามลักษณะนั้น

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี(สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)

ประชุมกับผู้สอบบัญชี (สตง.) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่ง สตง. ได้ตรวจสอบงบการเงินปีงบประมาณ 2567 นำเสนอประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดจากการตรวจสอบงบการเงิน และได้มีการสื่อสารในการปิดตรวจให้ฝ่ายบัญชีและการเงินของ อ.ส.ค. และฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ แต่ละประเด็นในการสอบทาน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ อ.ส.ค. ปรับปรุงและรายงานความคืบหน้าให้ สตง. รับทราบ

8.3 Assign the Internal Audit Department to prioritize key issues, as audits must focus on the efficiency and effectiveness of operations and the reliability of financial reports. The emphasis on these aspects should account for no less than 70% of the total audit plan.

8.4 Regarding the audit plan covering 13 areas, when conducting the actual audits, it is necessary to ensure consistency across all 13 areas. During the DPO Audit Committee Meeting No. 7/2566 on August 10, 2023, the audit approach was presented in an end-to-end process format. There is concern that, although the plan covers 13 areas, the actual audits may not meet the Audit Committee's expectations. Therefore, initial approval is granted in principle as stated by the Chairman, and further consideration will be given to the interconnections between the 13 areas at a later stage.

8.5 Assign the Internal Audit Department to monitor the audits to ensure completeness according to the established plan. The importance of each matter should align with the three key aspects mentioned earlier: operational efficiency and effectiveness, as well as the reliability of financial reports.

9. Meeting with the Auditor (Office of the Auditor General of Thailand—OAG)

The DPO held a meeting with the auditor (OAG) at least once a year. The OAG reviewed the financial statements for the fiscal year 2024 and presented all findings from the audit. These findings were communicated during the audit closure process to the accounting and finance department of the DPO and other relevant departments. Each issue was reviewed, and the relevant DPO units were tasked with addressing them and reporting progress back to the OAG.

- การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ของ สตง. ได้นำเสนอประเด็นที่ตรวจพบทั้งหมด และได้มีการสื่อสารในการปิดตรวจให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ของ อ.ส.ค. และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแต่ละประเด็นในการสอบทาน ฝากให้ติดตามบางประเด็นที่ สตง. ออกรายงานกับเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ อ.ส.ค. ปรับปรุงและรายงานความคืบหน้าให้ สตง. รับทราบ นำเสนอในรายละเอียดต่อไป

1. สังเกตการณ์ตรวจนับน้ำมันดิบคงเหลือทั้ง 2 ครั้ง จึงให้ อ.ส.ค. หาวิธีการแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง โดยเร็ว เพื่อให้ทราบจำนวนน้ำมันดิบคงเหลือและน้ำมันปรุงแต่งคงเหลือที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้งตามรายงานของบัญชีและรายงานของหน้าจอมิตเตอร์ที่แสดงปริมาณน้ำมันดิบคงเหลือในแท็งก์

2. วัสดุการบรรจุและหีบห่อต่างนาน เห็นควรให้ อ.ส.ค. พิจารณากำหนดแผนการสั่งซื้อการบรรจุและหีบห่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและแผนการตลาดของ อ.ส.ค. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งซื้อที่เกินความจำเป็น กำหนดวิธีการสำหรับวัสดุและสินค้าที่เลิกใช้งาน ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ อ.ส.ค. รวมถึงวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

3. การรับฝากผลิตภัณฑ์นมสำเร็จรูปกับตัวแทนจำหน่าย (ผู้ซื้อ) เห็นควรให้ อ.ส.ค. พิจารณาตัวแปรต่างๆ เหล่านี้เข้าไว้ในเกณฑ์ในการพิจารณาต้นทุนสินค้าที่ขายที่เงื่อนไขการฝาก หรือจุดคุ้มทุนในการส่งเสริมยอดขาย เพื่อให้ อ.ส.ค. ได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างแท้จริง

4. บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เห็นควรให้ อ.ส.ค. ทบทวนวิธีการเบิกจ่ายเงินและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละกรณีมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง

5. บัญชีสินค้าคงเหลือจากการสุ่มตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชี เห็นควรให้ อ.ส.ค. พิจารณากำหนดแผนการสั่งซื้อวัสดุการบรรจุและหีบห่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและแผนการตลาดของ อ.ส.ค. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งซื้อที่เกินความจำเป็น

- The financial audit for the year ending September 30, 2023, conducted by the Office of the Auditor General (OAG), identified and presented all detected issues. These findings were communicated during the audit closure meeting to the Accounting and Finance Department of DPO and relevant divisions. Certain issues flagged in the OAG report require follow-up, with recommendations for the respective DPO departments to implement improvements and report progress back to the OAG for further evaluation.

1. Observation of raw milk inventory counts on two occasions – DPO must promptly implement an effective solution to accurately determine the remaining quantities of raw and processed milk. These figures must be verifiable through both accounting reports and meter readings that display raw milk levels in storage tanks.

2. Procurement strategy for packaging materials – DPO should develop a procurement plan that aligns with its production and marketing strategies. This will help reduce unnecessary costs caused by over-purchasing. Additionally, DPO must establish appropriate protocols for managing obsolete materials and products to maximize efficiency and value. Accounting methods must comply with financial reporting standards, ensuring that all relevant stakeholders follow proper procedures.

3. Consignment of finished dairy products – DPO should integrate multiple cost factors into its pricing criteria for consigned dairy products with distributors (buyers). This includes analyzing breakeven points and evaluating the effectiveness of sales promotions to ensure optimal business benefits.

4. Cash and cash equivalents – DPO must review its disbursement procedures and establish clear timelines for execution. This will improve financial oversight, mitigate potential risks, and ensure that supporting documents for all disbursements are complete and accurate.

5. Inventory accounting based on random movement checks – DPO should synchronize its procurement planning for packaging materials with its production and marketing strategies. This will help minimize unnecessary expenses caused by excessive purchases.

6. บัญชีเจ้าหนี้ เห็นควรให้ อ.ส.ค. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ อ.ส.ค.

7. บัญชีรายได้จากการปรับปรุงบัญชีปีก่อนปี 2566 เห็นควรให้ อ.ส.ค. ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บันทึกบัญชีให้ครบถ้วน

8. บัญชีค่าใช้จ่ายส่วนส่งเสริมกิจการโคนม จากการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเพื่อชดเชยเงินยืมในการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการฟาร์มโคนม ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 4 รุ่น (80 ราย) และระยะเวลา 1 วัน จำนวน 12 ครั้ง (600 ราย) ในปี 2566 ไม่มีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ได้รับแจกอาหารสัตว์ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดอบรม ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม แต่ อ.ส.ค. บันทึกการดังกล่าวนำมารายการค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องแล้วในปี 2566 ตามคู่มือการตรวจสอบใบสำคัญก่อนเบิกจ่ายปี 2564 จึงเห็นควรให้ อ.ส.ค. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9. ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการเงินของ อ.ส.ค. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ต้องบ่งแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบข้อสังเกตของ สตง. จะนำเสนอให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับทราบเพื่อกำชับให้ผู้บริหารมีการทบทวนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

10. สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบาย การปฏิบัติตามแบบประเมินตนเอง รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

6. Accounts Payable

The DPO should guarantee that personnel engaged in relevant responsibilities adhere closely to the organization's regulations.

7. Income accounts for adjustments from the previous year (2022)

The DPO must instruct and train pertinent people to guarantee thorough and precise bookkeeping.

8. Financial accounts for dairy farming promotional activities

In the audit of expense reimbursement documentation for training programs associated with the farm management efficiency development course (comprising 3-day sessions for 4 groups, totaling 80 participants, and 1-day sessions for 12 groups, totaling 600 participants) undertaken in 2023, multiple issues were identified:

- Participant lists and signatures were absent.- There were no records of dispersed animal feed signatures.

- Costs associated with the training program must be classified as training expenses. Nevertheless, the DPO classified them under alternative expense categories. In 2023, the expense voucher review manual (2021) rectified the disparity.

The DPO should ensure rigorous adherence to applicable laws and regulations for accountable individuals.

9. Auditor's Opinion on the Financial Statements for the Fiscal Year Concluded September 30, 2023

The auditor provided an unqualified opinion on the financial statements, which encompass the statement of financial position as of September 30, 2023, the income statement, the comprehensive income statement, the statement of changes in equity, and the cash flow statement for the same period, along with the accompanying notes and summary of significant accounting policies. Financial reporting standards determined these statements to be materially truthful.

The Audit Committee recognized the OAG's observations and will submit them to the DPO Board to guarantee that management evaluates and modifies operations to conform with the current circumstances.

10. Evaluation and supervision of anti - corruption policies.

The Audit Committee evaluated the suitability of policies, compliance with self-assessment methods, and conformity to anti-corruption policies and measures.

11. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการ

ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระดับ ได้แก่การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ โดยดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามที่กำหนดไว้ ได้มีการรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และนำเสนอคณะกรรมการพร้อมแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการ รับทราบ และให้การสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็น พร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เฉพาะด้านมาช่วยให้งานองค์กรมีความถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

11. Upholding the Standards of the Audit Committee

The Audit Committee executed performance assessments at two tiers:

- Evaluations of individual audit committee members.
- Collective evaluations of the Audit Committee as an entity.

These assessments were performed annually to guarantee effective and efficient operations. The results were looked at and used to make the processes better. The updates and improvement steps were then sent to the DPO Board of Committee to be approved and recognized for their effectiveness in making things better.

Synopsis:

The Audit Committee has fulfilled its designated duties and obligations as specified in its charter, employing knowledge, skills, experience, prudence, and adequate independence. The group offered insights and recommendations, using expert personnel to guarantee organizational precision. The committee has garnered robust collaboration from the DPO Board of Committee, management, and all pertinent parties to fulfill the organization's objectives with exemplary governance, hence maximizing advantages for all stakeholders.

ลงชื่อ/Signature

(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)

Mr. Wattanasak Sur-iam

ประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

Chairman of DPO Audit Committee

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

November 15, 2024

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้ทราบถึงโอกาส ผลกระทบ ในทุกด้านตามหลัก COSO ปี 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance และ COSO ปี 2013 Internal Control เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีโอกาสจะทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม ซึ่งได้นำยุทธศาสตร์ 6 ปี และระยะเวลา 20 ปี ของ อ.ส.ค. มาพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า ในทุกยุทธศาสตร์ ของ อ.ส.ค. ทั้งในระยะกลางและระยะยาวจะเกี่ยวข้องกับ ภารกิจ 2 ด้านคือ ภารกิจด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และภารกิจด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์นมความเสี่ยงที่ อ.ส.ค. ต้องเผชิญ ซึ่ง อ.ส.ค. ให้ความสำคัญตลอดระยะเวลาของ แผนคือ

1. ความเสี่ยงในการทำกำไรไม่ได้ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ในแต่ละปี หรือตลอดระยะเวลา 6 ปี แผนบริหาร ความเสี่ยงจะเกี่ยวข้องทั้งด้านการผลิต และด้านการตลาด โดยจะเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการผลิต ทั้งทางด้าน วัตถุดิบ คือ น้านมดิบ การส่งเสริมเกษตรกรในการเลี้ยงโค นม ตลอดจนผลผลิตความต้องการของตลาด ทั้งในด้าน ปริมาณและคุณภาพความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ส่วน ทางด้านการตลาดจะครอบคลุมถึงการเป็นผู้นำในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อนำไปสู่ยอดขายตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ความเสี่ยงทางด้านการตลาดดำเนินการไม่ได้ ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ความเสี่ยงในข้อนี้จะส่งผลต่อธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์นม โดยตรง ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม ความเป็นผู้นำทางการตลาดและรายได้ของ อ.ส.ค. อาจจะไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

Risk Management

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) acknowledges the significance of risk management and internal control evaluation in accordance with its purpose, objectives, and principal policies. This guarantees awareness of opportunities and potential impacts across all dimensions, adhering to the COSO 2017 Enterprise Risk Management—Integrating with Strategy and Performance and COSO 2013 Internal Control frameworks. The organization formulates risk management and internal control strategies to mitigate potential hazards that may obstruct both short-term and long-term objectives while maintaining ongoing adaptability. The DPO evaluates its 6-year and 20-year strategic plans, which prioritize two fundamental missions: 1. Advancing dairy agriculture 2. Advancing the dairy product enterprise. During the execution of these strategies, the DPO recognizes and prioritizes critical risks, including:

1. Profitability Risk—The risk of not achieving yearly or six-year profitability objectives. This risk relates to both the efficiency of production and the effectiveness of marketing, particularly in the following areas: Raw materials: Securing an adequate supply of high-quality raw milk. Support for dairy farming: Augmenting the competencies of dairy farmers. Market demand: Regulating product quantity, quality, and diversification to fulfill consumer expectations. The DPO aims to sustain its leadership position in Thailand and ASEAN by achieving established sales targets.

2. Market Performance Danger—The danger of not attaining projected market performance in the medium to long term. This risk directly impacts the dairy product industry, affecting: Sales volume for the product Market dominance Revenue generation Neglecting to address this risk may lead to the DPO failing to achieve its revenue objectives and forfeiting its competitive advantage.

3. ความเสี่ยงในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้กับเกษตรกร เพื่อให้ได้น้ำนมดิบตามคุณภาพ และปริมาณตามความต้องการของการผลิต ความเสี่ยงข้อนี้จะเกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค. เนื่องจากผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. ใช้น้ำนมโคสดแท้ 100% ไม่ผสมนมผง

ส่วนความเสี่ยงอื่นๆ ทั้งในเรื่องของการผลิตประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการองค์กรด้านขีดความสามารถของบุคลากรล้วนมีความสามารถและอาจเกิดความเสี่ยงได้ จากการประเมินความเสี่ยงในแต่ละปีพบว่าความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะมากกว่าความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่ง อ.ส.ค. มีแผนที่จะดำเนินการอย่างเข้มข้น ยกเว้นความเสี่ยงทั้งสามด้านดังกล่าวที่อาจจะส่งผลต่อยุทธศาสตร์ของ อ.ส.ค. ทำให้ อ.ส.ค. ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะกลางและระยะยาว

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ในทุกๆ ปี รวมทั้งแผนระยะ 20 ปี สิ้นสุดปี พ.ศ. 2580 อ.ส.ค. จึงมีการนำความเสี่ยงทางด้านความเสี่ยงทางด้านยุทธศาสตร์ ทั้งสามข้อมากำหนดเป็นความเสี่ยงที่จะต้องจัดการลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของ อ.ส.ค. รวมถึง การส่งเสริมเกษตรกรให้มีรายได้ที่ยั่งยืน มีความมั่นคงและมั่นคง ในระยะยาวต่อไปตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ด้วยการขับเคลื่อน 5 ยุทธศาสตร์ คือ

1. SO1 สร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย
2. SO2 พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. SO3 ตอกย้ำความแข็งแกร่งในแบรนด์ไทย-เดนมาร์ค ด้วยเครื่องมือการตลาดที่หลากหลาย ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงและธุรกิจต่อเนื่อง
4. SO4 ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล

3. Dairy Farming Support Risk—The risk of failing to effectively promote dairy farming among farmers to ensure the required quantity and quality of raw milk for production. This risk directly impacts DPO's dairy farming promotion mission, as all its dairy products use 100% fresh cow's milk, without powdered milk. Any disruptions in raw milk supply could affect product quality and availability.

Other Risks and Strategic Considerations Beyond these key risks, the DPO also faces risks related to production efficiency, organizational management, and workforce capability. Annual risk assessments indicate that operational risks tend to be higher than strategic risks. However, the three key strategic risks mentioned above—profitability, market performance, and dairy farming support—are considered critical as they directly impact DPO's ability to achieve its medium- and long-term objectives.

Long-Term Risk Management and Control To ensure sustainable growth, the DPO incorporates strategic risk management into its annual plans and 20-year strategy (ending in 2580 B.E.). The organization prioritizes managing and mitigating the severity of these key risks to an acceptable level, ensuring: The organization strives to ensure efficient production and marketing, as well as sustainable income and stability for dairy farmers. This aligns with the government and Ministry of Agriculture and Cooperatives' vision to “Develop the Dairy Industry for a Better Life,” which is driven by the following five key strategic initiatives:

1. SO1: Strengthening the sustainability of dairy farming for Thai farmers.
2. SO2: Developing the dairy production industry with international standards and eco-friendly practices.
3. SO3: Reinforcing the strength of the Thai-Denmark brand with diverse marketing tools while expanding into high-value products and related businesses.
4. SO4: Enhancing human capital with professionalism and good governance.

5. SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมซึ่งสามารถกำหนดกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปิงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 14 กลยุทธ์ คือ

C1 ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมโคนม

C2 พัฒนาลิขสิทธิ์มูลค่าสูงและธุรกิจที่ต่อเนื่องที่เพิ่มมูลค่า

C3 สร้างคุณค่าในตราสินค้าและเครื่องมือการตลาดที่หลากหลาย ผ่าน Digital Marketing และช่องทางการตลาดใหม่

F1 เพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน

P1 ยกกระดับฟาร์มเกษตรกรให้เป็น SMART Farmers

P2 บริหารจัดการ Supply Chain

P3 พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล

P4 เพิ่มผลผลิต (Productivity)

P5ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม

P6 ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

P7 เพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อรองรับ FTA

L1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะหลากหลายความสามารถสูง โดยเฉพาะความคิดสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาลิขสิทธิ์มูลค่าสูงและธุรกิจที่ต่อเนื่อง

L2 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและธุรกิจที่ต่อเนื่อง

L3 ส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรจากการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง การระบุปัจจัยเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและสาเหตุความเสี่ยง ทำให้สามารถระบุความเสี่ยงระดับองค์กรของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567 ได้ 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ประกอบไปด้วย ปัจจัยเสี่ยง 7 ปัจจัยเสี่ยง 18 สาเหตุ 45 แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง (Mitigation Plans) สรุปได้ดังนี้

5. SO5: Managing the organization to create added value through digital technology, research, development, and innovation. 14 Key Risk Management Strategies for Fiscal Year 2024.

C1: Ensuring the sustainability of the dairy industry.

C2: Developing high-value dairy products and related businesses.

C3: Strengthening brand value and diversifying marketing tools via digital marketing and new market channels.

F1: Enhancing financial efficiency.

P1: Upgrading dairy farms to SMART Farmers.

P2: Improving Supply Chain Management.

P3: Advancing dairy production technology to meet international standards.

P4: Increasing Productivity.

P5: Elevating organizational management through R&D and innovation.

P6: Expanding collaboration with government and private sector organizations.

P7: Enhancing competitiveness to meet Free Trade Agreement (FTA) challenges.

L1: Developing employees with multi-skilled expertise, focusing on digital technology, innovation, and high-value product development.

L2: Implementing digital technology to support core operations and business expansion.

L3: Promoting good governance as an organizational culture.

By implementing these strategies, the DPO aims to strengthen risk management, improve efficiency, and enhance competitiveness while ensuring sustainable growth for the Thai dairy industry.

Based on the risk situation analysis, identification of risk factors, and risk review, the DPO has identified four key enterprise-level risks for the year 2024: 1. Strategic Risk (S) 2. Operational Risk (O) 3. Financial Risk (F) and 4. Compliance Risk (C)

These four risk categories encompass 7 key risk factors, 18 risk causes, and 45 risk mitigation plans, which can be summarized as follows:

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	1. RF_S1_67 ปริมาณ นํ้ามันดิบไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาด	1.1 อ.ส.ค. ไม่สามารถ ทำ MOU ปี 2567 ได้ ตามความต้องการของ การตลาด (S1.1)	1.1.1 โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการอาหารโคนม (TMR) ทำให้แม่โคมีผลผลิตนํ้านมเพิ่มขึ้นจาก 11 กิโลกรัม/ตัว/วัน เป็น 13 กิโลกรัม/ตัว/วัน (สกอ.และ สกนล.)
			1.1.2 โครงการลดต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตนํ้านมดิบ (สร้างศูนย์ผลิตอาหารสัตว์เพื่อลดต้นทุนให้กับเกษตรกร)
			1.1.3 สหกรณ์โคนมยกเลิกสิทธินมโรงเรียนและนํ้ามันดิบส่งให้ อ.ส.ค.
			1.1.4 จูงใจเกษตรกรที่เลิกเลี้ยงโคนมกลับมาเลี้ยงโคนมใหม่
			1.1.5 การติดตามการเคลื่อนไหวการเปิดตลาดเสรีผลิตภัณฑ์นม และติดตามความต้องการนํ้านมดิบลดลงในตลาด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)	2. RF_O1_67 การบริหาร สินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ	1.2 อ.ส.ค. รับนํ้ามันดิบ นอก MOU จากสหกรณ์ โคนม/บริษัท ที่ไม่ได้ทำ MOU (ตามนโยบาย) (S1.2)	1.2.1 อ.ส.ค. รัซื้อนํ้ามันดิบนอก MOU (สภก. 2 สหกรณ์, สกต 1 สหกรณ์, สกอ. 1 สหกรณ์, สกนล. 1 สหกรณ์)
		2.1 การบริหาร Stock สินค้าไม่ได้ตามแผนการ ตลาด (O2.1)	2.1.1 เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมกับกลุ่มลูกค้าเดิม ในช่องทางเดิมทุกช่องทาง โดยเน้นให้มีการซื้อเพิ่มและซื้อซ้ำ เพื่อปรับลด Stock สินค้า และกำหนดเป้าหมายรายช่องทางให้กับฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคทุกภาค เพื่อให้ได้ยอดขาย 600 ล้านบาท/เดือน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)	2. RF_O1_67 การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ	2.1 การบริหาร Stock สินค้าไม่ได้ตามแผนการตลาด (O2.1)	2.1.2 ปรับรูปแบบการจำหน่ายโดยมุ่งเน้นในกลุ่ม Modern Trade มากขึ้นเนื่องจากมีปริมาณการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์นมที่ชัดเจน และเครดิตระยะสั้นช่วงระหว่าง 7-14 วัน
			2.1.3 ปรับนโยบายการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของ อ.ส.ค.ใหม่ตามศักยภาพของตัวแทนในแต่ละพื้นที่ โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด 50% และเครดิต 50% (30 วัน) และมีปริมาณการสั่งซื้อ
			2.1.4 กำหนดมาตรการควบคุมตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมต่างประเทศที่ไม่เสียภาษี เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับตัวแทนจำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้มีปริมาณการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น
			2.1.5 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Added Product) ให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าเพิ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้ทั้งปริมาณและมูลค่า
		2.2 การกระจายสินค้ายังไม่ทั่วถึงกลุ่มร้านค้าและลูกค้ารายย่อย (O2.2)	2.2.1 จำหน่ายสินค้าเดิมในตลาดใหม่ 2.2.2 ใช้กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่ายคู่ค้าและลูกค้ารายย่อย

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)	3. RF_O2_67 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	3.1 คุณภาพสินค้าถึงมือผู้บริโภคไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (O3.1)	3.1.1 ทบทวนคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ประจำปี 2568 3.1.2 ส่งเจ้าหน้าที่สุ่มสอบทานสินค้าในท้องตลาด และให้คำแนะนำในการจัดเก็บ
		3.2 การตอบสนองข้อร้องเรียนล่าช้า (O3.2)	3.2.1 จัดอบรมให้ความรู้กับทีมลูกค้าสัมพันธ์เพื่อปรับมาตรฐานการให้บริการ 3.2.2 มีผู้รับผิดชอบที่ตอบข้อร้องเรียนให้ครบทุกช่องทางและลงพื้นที่เคลียร์ปัญหาโดยเร็ว
	4. RF_O3_67 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินการใช้พลังงานทดแทนได้ตามเป้าหมาย	4.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (O4.1)	4.1.1 การสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) 4.1.2 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
		4.2 ต้นทุนค่าพลังงานปรับตัวสูงขึ้น (O4.2)	4.2.1 โซลล่าเซลล์ (วัดค่าไฟที่ลดลง)
	5. RF_F1_67 กำไร(EBITDA) ภารกิจเชิงพาณิชย์ไม่ได้ตามเป้าหมาย	5.1 รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (F5.1)	5.1.1 แผนเพิ่มยอดขาย 5.1.2 ทำแผนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมที่มีกำไรสูงสุดให้ได้ปริมาณมากที่สุด
		5.2 ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเป้าหมาย (F5.2)	5.2.1 ควบคุมส่วนลดในการจำหน่ายให้ไม่เกิน 2% ของยอดขาย 5.2.2 ลดค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ไม่สร้างยอดขาย 5.2.3 ลดค่าใช้จ่ายการเช่าโกดังและค่าเช่าไม้พาเลท 5.2.4 มีมาตรการลดค่าขนส่งและค่าขนย้ายระหว่างภาค 5.2.5 มีมาตรการในการลดค่าล่วงเวลา (OT) และค่าจ้างเหมาของทุกสำนักงานภาค 5.2.6 มีมาตรการในการลดค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	5. RF_F1_67 กำไร(EBITDA) ภารกิจเชิงพาณิชย์ไม่ได้ตามเป้าหมาย	5.3 ปริมาณการสูญเสียสูงกว่าเป้าหมาย (F5.3)	5.3.1 อัตราการสูญเสียมีปริมาณลดลง
ความเสี่ยงด้าน กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)	6. RF_C1_67 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อการดำเนินธุรกิจ อ.ส.ค.	6.1 ภัยคุกคามจาก Malware (Malicious+ Software) เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์, มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (C6.1)	6.1.1 มีการติดตั้ง Anti Virus ที่เครื่องแม่ข่ายและเครื่องผู้ใช้งาน พร้อมอัปเดต signature อย่างสม่ำเสมอ
			6.1.2 มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันภัยคุกคาม พร้อมอัปเดต signature อย่างสม่ำเสมอ
			6.1.3 มีการจัดอบรมการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
		6.2 ภัยคุกคามจาก Phishing การถูกหลอกลวงโดยใช้อีเมลหรือเว็บไซต์ปลอมเพื่อให้ได้ข้อมูล (C6.2)	6.2.1 มีการจัดทำ Mail Gateway
			6.2.2 มีการจัดอบรมการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
		6.3 การถูกโจมตีระบบเครือข่ายจากผู้ไม่ประสงค์ดี เพื่อดักจับข้อมูลหรือข้อมูลระหว่างผู้ส่งและผู้รับข้อมูล หรือ เข้าควบคุมอุปกรณ์เครือข่าย หรือ เซิร์ฟเวอร์ไม่ให้ทำงาน (C6.3)	6.3.1 มีการกำหนดมาตรการการเข้ารหัสข้อมูล
			6.3.2 มีการจัดอบรมการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
			6.3.3 มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันภัยคุกคาม พร้อมอัปเดต signature อย่างสม่ำเสมอ
			6.3.4 มีการทบทวนและตรวจสอบความผิดปกติของการเข้าสู่ระบบสารสนเทศจากข้อมูล Log
			6.3.5 มีผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการ Cloud คอยเฝ้าติดตามประสิทธิภาพการให้บริการของระบบสารสนเทศ
	7. RF_C2_67 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7.1 ระบบงานไม่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (C7.1)	7.1.1 แก้ไขปรับปรุงระบบงานที่มีความถี่ในการไม่ปฏิบัติตามบ่อยครั้งหรือที่เคยเป็นมูลเหตุในการสอบสวน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้าน กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)	7. RF_C2_67 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7.2 ระเบียบ ข้อบังคับมีข้อกำหนดบางเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อและไม่สอดคล้องกับความต้องการตัวในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน (C7.2)	7.2.1 แก้ไขปรับปรุงระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
		7.3 ความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีน้อย ทั้งในเรื่องความเข้าใจและความเคยชิน (C7.3)	7.3.1 รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างความตระหนัก 7.3.2 กระตุ้นหัวหน้างานให้มีการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำความผิดตามระดับความร้ายแรงอย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
		7.4 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อจำกัดในการเข้าถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องความเข้าใจและความเคยชิน (C7.4)	7.4.1 ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้โดยง่าย
			7.4.2 จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือฉบับย่อสำหรับระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีความถี่ในการหารือการปฏิบัติตามบ่อยครั้ง

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Strategic Risk : S	1. RF_S1_67 Quantity of raw milk does not meet market demand	1.1 DPO cannot complete MOU in 2024 as per market demand (S1.1)	1.1.1 Implement the TMR (Total Mixed Ration) program to increase milk production from 11 kg/cow/day to 13 kg/cow/day (DPO North–Eastern Office and DPO Lower Northern Office).
			1.1.2 Implement a cost–reduction and milk production efficiency improvement project (create a feed production center to reduce costs for farmers).
			1.1.3 Cooperatives cancel the school milk rights and provide raw milk to the DPO.
			1.1.4 Encourage farmers who stopped dairy farming to resume operations.
			1.1.5 Monitor the movement of the free–market dairy products and track the decline in raw milk demand.
		1.2 The DPO accepts raw milk outside of MOU agreements from cooperatives/companies not following policy (S1.2)	1.2.1 The DPO accepts raw milk outside the MOU (2 cooperative associations, 1 cooperative associations of DPO Southern Office, 1 cooperative associations of DPO North–Eastern Office, 1 cooperative associations of DPO Lower Northern Office).
Operational Risk: O	2. RF_O1_67 Insufficient inventory management efficiency	2.1 Poor inventory management not aligned with the marketing plan (O2.1)	2.1.1 Increase sales of existing products with current customers in all sales channels, focusing on repeat purchases to reduce stock. Set monthly sales targets of 600 million baht.

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Operational Risk: O	2. RF_O1_67 Insufficient inventory management efficiency	2.1 Poor inventory management not aligned with the marketing plan (O2.1)	2.1.2 Shift sales focus to Modern Trade due to clear order volume and short-term credit terms of 7–14 days.
			2.1.3 Revise the appointment policy for distributors based on their capability, with 50% cash payment and 50% credit (30 days), along with minimum order volumes.
			2.1.4 Implement measures to control distributors of foreign dairy products that do not pay taxes to ensure no harm to compliant distributors, increasing order volumes.
			2.1.5 Produce and sell new, high-value-added products to new customer groups to expand both domestic and international markets.
		2.2 Inadequate product distribution to stores and retail customers (O2.2)	2.2.1 Sell existing products in new markets.
			2.2.2 Use relationship-building strategies with distributor partners and retail customers.
	3. RF_O2_67 Risk to image and reputation	3.1 Product quality does not meet the defined standards when reaching consumers (O3.1)	3.1.1 Review complaint management guidelines for 2025.
			3.1.2 Send staff to random product quality checks in the market and provide storage recommendations.
		3.2 Delayed response to consumer complaints (O3.2)	3.2.1 Train customer relations teams to improve service standards.
			3.2.2 Assign responsibility to ensure complaints are handled across all channels, with quick on-site resolution.

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Operational Risk: O	4. RF_O3_67 Risk of failing o implement renewable energy goals	4.1 Impact of climate change on operations (O4.1)	4.1.1 Create eco–efficiency in operations.
			4.1.2 Reduce greenhouse gas emissions.
		4.2 Rising energy costs affecting operations (O4.2)	4.2.1 Install solar panels to measure reduced electricity costs.
Financial Risk : F	5. RF_F1_67 Commercial mission EBITDA does not meet target	5.1 Revenue does not meet target (F5.1)	5.1.1 Plan to increase sales revenue.
			5.1.2 Plan to sell high–margin dairy products in the highest possible volume.
		5.2 Expenses exceed the planned budget (F5.2)	5.2.1 Control sales discounts to no more than 2% of total sales.
			5.2.2 Reduce promotional and marketing expenses that don’t generate sales.
			5.2.3 Cut down on warehouse rent and pallet rental costs.
			5.2.4 Implement measures to reduce transportation and inter–regional movement costs.
			5.2.5 Implement measures to reduce overtime and contractor wages across regional offices.
			5.2.6 Reduce machinery maintenance costs.
		5.3 Loss volume higher than the targeted amount (F5.3)	5.3.1 Reduce loss volume

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Compliance Risk: C	6. RF_C1_67 Cybersecurity threats to DPO operations	6.1 Cybersecurity threats from malware (malicious software) such as viruses or ransomware (C6.1)	6.1.1 Install anti-virus software on servers and user devices, updating signatures regularly
			6.1.2 Install firewalls to prevent cybersecurity threats, regularly updated
			6.1.3 Conduct training on information security awareness
		6.2 Phishing attacks targeting personal information via fake emails or websites (C6.2)	6.2.1 Implement Mail Gateway system
			6.2.2 Conduct training on information security awareness
		6.3 Network attacks aiming to intercept data or control devices, causing service disruption (C6.3)	6.3.1 Implement data encryption measures
			6.3.2 Conduct training on information security awareness
			6.3.3 Install and regularly update firewalls
			6.3.4 Regularly review logs for abnormal system access
			6.3.5 Employ external cloud service providers to monitor IT performance
	7. RF_C2_67 Non-compliance with relevant regulations and laws	7.1 Operational systems do not address risks from inappropriate benefits-seeking activities (C7.1)	7.1.1 Improve systems frequently found non-compliant or subject to investigations

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Compliance Risk: C	7. RF_C2_67 Non-compliance with relevant regulations and laws	7.2 Certain regulations and policies hinder smooth operations in the current working environment (C7.2)	7.2.1 Revise work regulations and guidelines to align with current laws and operational needs
		7.3 Low awareness of legal compliance in the workforce, both in understanding and habit (C7.3)	7.3.1 Conduct awareness campaigns on laws, regulations, and compliance
			7.3.2 Encourage managers to appropriately discipline employees based on the severity of their violations
		7.4 Limited access to relevant laws, regulations, and policies for workers, hindering compliance (C7.4)	7.4.1 Update legal and regulatory databases for easy access
			7.4.2 Create or update a manual on frequently discussed regulations and compliance guidelines

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

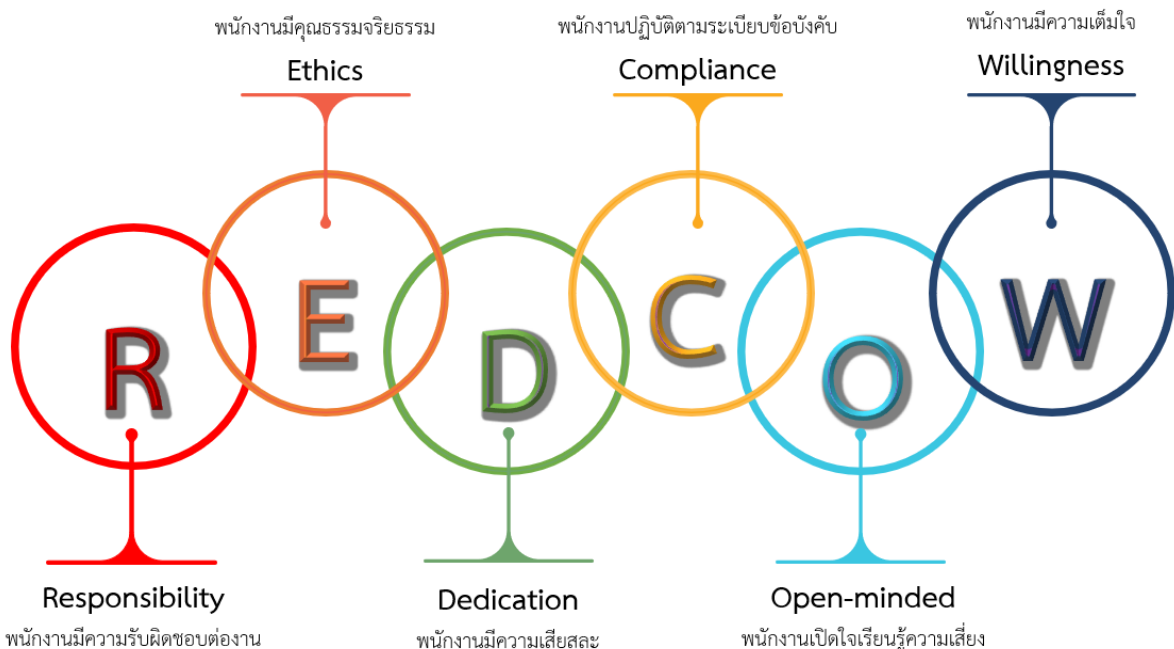
อ.ส.ค. ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม เช่น การประชุมฝ่าย/สำนักงาน การประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.ได้กำหนดเป็นวาระประจำสำหรับหัวข้อ GRC รวมถึงสำรวจความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจของพนักงานและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ ได้นำผลจากการสำรวจความคิดเห็นมาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ GRC Policy และความรู้ด้าน GRC รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้พนักงานทุกระดับชั้นศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านระบบ Dportal Line E-Mail

อ.ส.ค. ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง โดยเล็งเห็นว่าการมีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจให้เท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำ **วัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (risk culture)** ของ อ.ส.ค. เผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงที่เข้มแข็ง โดยปัจจัยสำคัญสำหรับการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็งประกอบด้วย

Risk Management Culture

The DPO fosters a strong risk management culture by instilling awareness and creating an organizational environment that prioritizes risk management. The organization focuses on the optimal allocation of resources to continuously enhance risk management efficiency. The DPO conducts activities to build this culture, such as departmental meetings and Risk Management and Internal Control Subcommittee meetings, where Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) topics are designated as standing agenda items. Regular surveys are conducted to assess employees' and senior management's understanding and opinions on risk management, and the survey results are incorporated into risk management planning. Additionally, the DPO actively promotes GRC policies and knowledge while expanding access to risk management policies, organization-wide risk management manuals, and related communications through platforms like Dportal, Line, and Email.

Recognizing the importance of strengthening risk culture, the DPO understands that a robust risk management framework is essential for building resilience in an ever-evolving business environment. To this end, the organization has developed and disseminated its official risk culture framework as a guiding principle for cultivating a strong and sustainable risk management culture. The key factors for building a solid risk culture include:



การควบคุมภายใน (Internal Control)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO 2013 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้คำนิยามของ “การควบคุมภายใน” ว่าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการของนโยบาย GRC: Governance Risk Management and Compliance มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้สามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นฐานข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ในปี 2567 อ.ส.ค. ได้ทบทวนนโยบายการบูรณาการ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ Governance, Risk Management and Compliance: GRC ให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านและสอดคล้องกับการทบทวน โครงสร้างองค์กรใหม่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครองรับยุทธศาสตร์องค์กร โดยจัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ระบุจุดที่ต้องควบคุม ระเบิดระวาง หรือจุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสื่อสารถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับจุดที่ต้องควบคุมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความระมัดระวัง มิให้เกิดจุดอ่อน ความเสี่ยงตลอดจน อ.ส.ค. ได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ครอบคลุมทุกระดับ

Internal Control

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) operates in accordance with the Ministry of Finance's regulations on internal control standards and guidelines for state agencies (B.E. 2561) and international standards, particularly the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013). The objective is to ensure efficiency and effectiveness in operations. Internal control is defined as a process implemented by governing bodies, agency heads, management, and employees to ensure that the organization achieves its operational, reporting, and compliance objectives. This is done under good corporate governance, risk management, and compliance (GRC) principles. It promotes transparency, accountability, and the ability to mitigate or prevent potential risks. Additionally, information technology systems are used as a database for monitoring performance, reinforcing stakeholder confidence in DPO's internal control system. In 2024, DPO reviewed and integrated governance, risk management, internal control, and regulatory compliance (GRC) policies in alignment with relevant policies and the newly revised organizational structure, covering both central and regional operations. A guideline manual was developed, identifying key control points, critical steps, and risk areas in operational processes. Employees were also trained to recognize and address these control points to minimize vulnerabilities and risks. Moreover, the DPO has instilled risk awareness at all levels, fostering a risk-conscious culture across the organization.

โดยทุกฝ่าย/สำนักงานมีการประเมินการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (CSA) มีการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ มีการติดตามและประเมินผลทั้งเหตุการณ์ปกติและเหตุการณ์พิเศษ มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity Plan : BCP) และจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อป้องกัน ค้นหา และแก้ไขจุดอ่อนความเสี่ยงของทุกหน่วยงานและทุกสายงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMC) ประจำปีทุกไตรมาส ส่วนการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นั้น ใช้นาฬิกากรรมการควบคุมเริ่มจากกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรและสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติภายใต้ พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงสื่อสารนโยบาย Cyber Security Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

โดย อ.ส.ค. นำระบบการจ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อลดการใช้เงินสด (Cashless) และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ อ.ส.ค. เพื่อลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดความผิดพลาดและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของ อ.ส.ค. ดำเนินการสอบทานความเพียงพอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักการ Three Lines of Defense Model ให้เห็นว่า การควบคุมภายในของ อ.ส.ค. มีความเพียงพอและเหมาะสมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ อ.ส.ค. อย่างสม่ำเสมอ

All departments conduct self-assessment (CSA) and adhere to five internal control components. Regular monitoring and evaluation are conducted for both routine and exceptional events. A Business Continuity Plan (BCP) has been established, along with an internal control improvement plan to identify, prevent, and address potential risks across all units. These findings are reported quarterly to the Risk Management and Internal Control Subcommittee (RMC).

The DPO has also implemented digital technology to enhance control activities, beginning with establishing internal data security guidelines in compliance with the Personal Data Protection Act (PDPA). Cybersecurity awareness policies have been communicated to all employees and management. To support a cashless system, the DPO has adopted digital payment methods via direct transfers. Digital technology has also been leveraged to streamline operations, reduce steps, lower costs, minimize errors, and enhance employee capabilities.

The Internal Audit Division of the DPO reviews the adequacy of internal controls and provides recommendations for continuous improvement, following the Three Lines of Defense Model. Internal controls have been deemed sufficient and in compliance with the Ministry of Finance's internal control standards for state agencies (B.E. 2561). No deficiencies have been found, and audit results are consistently reported to the Audit Subcommittee and the DPO Board of Committee.

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

Participation with Stakeholders in the DPO

1. เป้าหมาย

เป้าหมายของการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือให้องค์กรรับทราบถึงความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลและทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจัดทำแผนการของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถรายงานประเด็นความต้องการและข้อกังวลที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. วัตถุประสงค์

กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถรวบรวม วิเคราะห์ ติดตามและรายงานผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค. ได้อย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับแนวทางสากลของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ทั้งนี้ผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยให้ อ.ส.ค. สามารถกำหนดทิศทางและกระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนความโปร่งใสในกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ขอบเขต

ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค. แบ่งเป็น 7 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ลูกค้า

ผู้ที่ซื้อสินค้าหรือบริการจากกิจการ เป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างมากมีผลต่อการเติบโตของกิจการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวแทนจำหน่าย (MT),(TT)
2. ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป
3. ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการขาย
4. ผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยว

1. Target

The target of the engagement process with stakeholders is to inform organizations of their opinions, needs, expectations, concerns, and attitudes and use this information to formulate a plan. Proper engagement with each stakeholder group as well as being able to report key stakeholder needs and concerns.

2. Purpose

The stakeholder engagement process is intended to enable related agencies to collect, analyze, monitor and report the results of their involvement with the stakeholders of the DPO. It is systematically based on the stakeholder engagement process, in line with the international guidelines of the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES). The results of stakeholder engagement will help the DPO, and the government will be able to set directions and operational procedures to improve the efficiency of stakeholder issues, risk management, and corporate image management, as well as transparency in the process for stakeholders.

3. Scope

This defines the scope of relationships with the DPO's stakeholders and is divided into seven groups, consisting of

1. Customers

Individuals or entities purchasing products or services from DPO, playing a crucial role in business growth. They are categorized into four groups:

1. Distributor (MT), (TT)
2. General consumer customers
3. Milk production promotion service recipients
4. Travel service recipient





2. หน่วยงานกำกับดูแล

หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
2. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
4. สำนักงานงบประมาณ (สปป.)
5. คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม



4. บุคลากร

บุคคลที่ทำงานเป็นพนักงานลูกจ้างประจำ ของ อ.ส.ค. (Permanent Contract) โดย อ.ส.ค. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตาม

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
2. ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงานภาค, นักวิชาการ 8, หัวหน้ากอง, นักวิชาการ 7)
3. ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าแผนก, นักวิชาการ 6)
4. ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)
5. พนักงานสัญญาจ้าง

2. Regulation Agency

Government agencies responsible for overseeing state enterprises, including:

1. The Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)
2. The Ministry of Agriculture and Cooperatives
3. The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)
4. The Budget Bureau
5. The Committee on Dairy Cow and Milk Products

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและการบริหารงาน ของ อ.ส.ค.

3. DPO Board of Directors

The governing body responsible for oversight, supervision, and management of DPO.

4. Personnel

Employees and permanent staff working under DPO's supervision, classified into five groups:

1. Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)
2. Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)
3. Top management (Chief of Section, Scholar 6)
4. Operators (Level 1-5)
5. Contract Employee



5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

หน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนจากการจัดเตรียมสินค้า บริการสัญญาเช่า และจัดหาบุคลากร จาก อ.ส.ค. หรือ หน่วยงานองค์กร หรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ อ.ส.ค. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบน้ำนมดิบ)
2. บริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิต, กล่องนม, วัสดุปรุงแต่งรส)
3. คู่ค้า
4. คู่ความร่วมมือ
5. ผู้รับจ้างงาน

5. Suppliers/Partners/Collaborators

Entities or individuals receiving compensation for supplying goods, services, leases, or personnel to DPO, or those working collaboratively with DPO to achieve common goals. They are divided into five groups:

1. Cooperative (transfer of raw milk)
2. Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)
3. Partners (Contract)
4. Partnership (MOU)
5. Contractor



6. เจ้าหนี้

ผู้ชายเชื่อหรือให้กู้ยืมทรัพย์สิน หน่วยงานต่างชำระ ไม่ว่าจะเป็น ค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขายหรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการตามปกติ และตัวเงินจ่ายที่กิจการออกให้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. เจ้าหนี้ทางการเงิน
2. เจ้าหนี้ทางการค้า

6. Creditors

Entities that provide credit or loans to DPO, including outstanding payments for goods, services, and issued promissory notes. Categorized into two groups:

1. Financial Creditors
2. Trade Creditors



7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน

ชุมชนสังคมกำหนดให้เป็นชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน อ.ส.ค. รัศมี 5 กม. (ทั้ง 5 แห่ง) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญ คือ เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.ส.ค. มากที่สุดและสื่อมวลชน คือ บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน หรือบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตามที่ประกอบกิจการสื่อมวลชนซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสารและเนื้อหาสาระทุกประเภท ไปสู่มวลชน เพื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล หรือในรูป อื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชน ทราบได้เป็นการทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน รัศมี 5 กม.
2. สื่อมวลชน

7. Creditors

The community and society are defined as communities located within a 5-kilometer radius of DPO's five factory sites. DPO's activities are most likely to affect the significant communities adjacent to its operational areas, which serve as key criteria for selection. The media refers to individuals or entities engaged in mass media professions, whether as individuals, organizations, or businesses, serving as intermediaries in disseminating various types of information and content to the public. This includes print media, radio broadcasting, television broadcasting, digital media, or any other form of communication that conveys information to the general public. We classify them into two distinct groups:

1. Communities within a 5-kilometer radius of DPO factories and offices
2. Media representatives

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

Vision, Mission, Strategic Objectives and Objectives

วิสัยทัศน์ VISION

เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
An organization that develops good management systems to build confidence among stakeholders.

พันธกิจ MISSION

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Improve management efficiency to build confidence and satisfaction among stakeholders.
2. สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
Establish relationships with stakeholders to drive operations towards goals.

วัตถุประสงค์

เชิงยุทธศาสตร์

Strategic Objective (SO)

1. สร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Stakeholder Engagement
2. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Develop a stakeholder management support infrastructure.

เป้าประสงค์

GOAL

- 1) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To increase the satisfaction and engagement of stakeholders.
- 2) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To create a stakeholder database.
- 3) เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสอดคล้องกับมาตรฐาน AA1000 เกณฑ์ประเมินผล Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To ensure that stakeholder management complies with the AA1000 standard, evaluation criteria for stakeholder orientation.

กลยุทธ์

Strategy

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Develop a stakeholder management system.
- 2) ยกระดับศักยภาพ กลุ่มเป้าหมาย
Raise the target group's potential.
- 3) พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
Develop products and services

5. ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม

วิเคราะห์ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม จากการสำรวจความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ รับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ โดยมีการรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่องทางต่างๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้เจาะลึกและทราบถึงปัญหา แนวทางแก้ไขในเรื่องความพึงพอใจที่ตรงจุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยจำแนกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1.ลูกค้า 2.หน่วยงานกำกับดูแล 3.คณะกรรมการ อ.ส.ค. 4.บุคลากร 5.ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ 6.เจ้าหนี้ และ 7.ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน ดังนั้นจากผลวิเคราะห์ อ.ส.ค. และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการปรับปรุงภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

4. Needs, Expectations, Concerns and Dependency Evaluation Results of Each Stakeholder Group

The analysis of stakeholder needs, expectations, and concerns is conducted through surveys, interviews, and feedback sessions with key stakeholders and customer groups. This includes gathering insights from external agencies and various stakeholder engagement channels. The collected data is summarized and prioritized to gain a deeper understanding of critical issues and develop targeted solutions to enhance stakeholder satisfaction. Stakeholders are categorized into seven groups: 1. Customers 2.Regulatory Agencies 3. DPO Board of Committee 4.Personnel 5.Suppliers/Partners/Collaborators 6.Creditors and 7.Community & Media Based on the analysis, DPO and relevant stakeholders will implement improvements to enhance its image and strengthen relationships with key stakeholders. This process aims to foster awareness and understanding among stakeholders, ensuring effective engagement and long-term collaboration. The stakeholder satisfaction assessment results are as follows:

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Groups	ร้อยละความพึงพอใจ A Percentage of Dependence
1. ลูกค้า Customer	87.40
2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	80.00
3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Committee	83.80
4. บุคลากร Personal	87.60
5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	82.40
6. เจ้าหนี้ Creditor	85.00
7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community/Mass Media	85.00

1. ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ตัวแทนจำหน่าย/ผู้รับบริการ ด้านท่องเที่ยว

1.1 ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป

ความสามารถ

- สนับสนุนสินค้าของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ผลิตภัณฑ์นมมีคุณภาพดี และราคาที่เหมาะสม
- ผลิตภัณฑ์ใหม่เฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มเด็ก
- ผลิตภัณฑ์ใหม่ตรงกับความต้องการ

ความคาดหวัง

- กระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน
- ช่องทางการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ความกังวล

- การเคลมสินค้าล่าช้า
- การให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

1.2 ตัวแทนจำหน่าย (MT),(TT)

ความสามารถ

- ยกระดับกระบวนการดำเนินงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามสัญญา
- สื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์และตราสินค้าให้ครอบคลุม รวดเร็ว และต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาด

ความคาดหวัง

- สนับสนุนให้มีแคมเปญเพิ่มยอดขายให้กับ agent

ความกังวล

- ไม่ได้รับส่วนลดที่เพียงพอ

1.3 ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- การให้บริการสัตวแพทย์และผสมเทียมที่มีประสิทธิภาพ
- คำแนะนำด้านนวัตกรรมการเลี้ยงโคนม เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

1. Customers/ Services/ Resellers/ Travelers

1.1 A general customer

Capabilities

- Support the products of the DPO.

Needs

- Milk products are of good quality and reasonable price.
- New products specific to the group, such as children's groups.
- The new product meets the requirements.

Expectations

- The manufacturing process is in accordance with the standard.
- Communication channels are efficient and fast.

Concerns

- The clearance is delayed.
- Incomplete information provision.

1.2 Distributor (MT), (TT)

Capabilities

- Enhance the process and enhance the DPO competitiveness.

Needs

- To deliver quality products that meet the contract.
- Communicate and promote products and brands in a comprehensive, fast, and continuous manner to create opportunities for market share.

Expectations

- Encourage a campaign to increase sales of agents.

Concerns

- Not get enough discounts.

1.3 A recipient of services for the promotion of breastfeeding

Capabilities

- Support the operation of the DPO

Needs

- Efficient veterinary and artificial hybrid services
- Innovative recommendations for dairy cow to reduce costs, increase productivity.

ความคาดหวัง

- การบริการที่ดีอย่างมืออาชีพ
- ช่องทางการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ความกังวล

- ราคาเวชภัณฑ์และค่าบริการมีราคาแพง

1.4 ผู้บริการด้านการท่องเที่ยว

ความสามารถ

- สนับสนุนการบริการด้านการท่องเที่ยวของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- พัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจและสร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่ที่มีความแตกต่างจากสถานที่ท่องเที่ยวทั่วไป
- จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ตอบโจทย์ Life style ของนักท่องเที่ยวทั้งปัจจุบันและอนาคต

ความคาดหวัง

- ความรู้ด้านฟาร์มโคนมและผลิตภัณฑ์นม สถานที่พักผ่อนเพื่อผ่อนคลายและส่งเสริมสุขภาพความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความกังวล

- มาตรการป้องกันโรคโควิด-19

2. หน่วยงานกำกับดูแล

- 2.1 กระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- 2.2 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.3 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
- 2.4 สำนักงบประมาณ (สงป.)
- 2.5 คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ความสามารถ

- กำกับดูแลการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ตอบสนองนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและหน่วยงานกำกับได้รวดเร็วและตรงประเด็น
- ผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย
- มีระบบการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Expectations

- Good professional service
- Communication channels are efficient and fast.

Concerns

- Pharmaceutical prices and service charges are expensive.

1.4 Travel Agent

Capabilities

- Support the tourism service of the DPO

Needs

- Develop the area into an attractive tourist destination and create a unique identity of the area to differentiate it from other tourist destinations.
- To organize tourism activities to meet the life style of tourists both now and in the future.

Expectations

- Knowledge of dairy farms and dairy products, recreational facilities to relax and promote health, safety in life and property.

Concerns

- Preventive measures against COVID-19

2. Regulation Agency

- 2.1 Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)
- 2.2 Ministry of Agriculture and Cooperatives
- 2.3 Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)
- 2.4 Budget Bureau
- 2.5 Committee on Dairy Cow and Milk Products

Capabilities

- Supervise the operation of the DPO

Needs

- Efficient veterinary and artificial hybrid services
- Innovative recommendations for breastfeeding to reduce costs, increase productivity.

- การบริหารจัดการนํ้านมดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมาย
- การทำรายงานทางการเงิน และการปิดงบถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบเวลาที่กำหนด
- การดูแลพื้นที่ และจัดส่งนมโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรรสิทธิเรียบร้อยแล้ว

ความคาดหวัง

- เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม มีความมั่นคง ยั่งยืน ในอาชีพการเลี้ยงโคนม
- นำส่งรายได้ให้กับกระทรวงการคลังได้ตามเป้าหมาย
- ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า
- พัฒนาระบบ Big Data เพื่อบูรณาการข้อมูลไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ
- เตรียมพร้อมรองรับการเป็นเสรีทางการค้า (FTA)
- การจัดส่งนมโรงเรียนตรงเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน

ความกังวล

- ไม่สามารถตอบสนองนโยบายกระทรวง
- ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมาย

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

ความสามารถ

- เพื่อให้มีแนวทางในการตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้ทั้งในเชิงขัดแย้งหรือแตกต่างกันได้ในบรรยากาศที่ปราศจากอคติ
- อ.ส.ค. นำนโยบาย/มติคณะกรรมการไปปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย
- มีผลการดำเนินงานได้ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย

- Effective management of raw milk
- manage the budget according to one's goal
- Financial reporting and budget closure are completed within the specified time frame.
- Area maintenance and delivery of school milk according to the allocation of rights.

Expectations

- Dairy farmers have a stable and sustainable dairy farming career.
- Deliver revenue to the Ministry of Finance in accordance with the target
- Make good use of one's budget
- Develop a Big Data system to integrate information into economic development.
- prepare for trade liberalization (FTA)
- School milk delivery is on time. That's right, completely correct.

Concerns

- Failed to meet ministry policy
- Performance is not on target

3. The DPO Board of Committee

Capabilities

- To provide guidelines for responding to the DPO Board of Committee

Needs

- Be free to perform one's duties and express one's opinions, either contradictory or differently, in an atmosphere free from prejudice
- The DPO takes the policy/committee resolution seriously and achieves its goals.
- The performance can be achieved according to strategic policies and goals.

ความคาดหวัง

- เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม มีความมั่นคง ยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนม
- นำส่งรายได้ให้กับกระทรวงการคลัง ได้ตามเป้าหมาย
- พัฒนาระบบ Big Data เพื่อบูรณาการข้อมูล ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ
- เตรียมพร้อมรองรับการเป็นเสรีทางการค้า (FTA)

ความกังวล

- ไม่สามารถตอบสนองนโยบายหรืองานที่ คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย
- ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมาย

4. บุคลากร

- 4.1 ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
- 4.2 ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน, นักวิชาการ 8, หัวหน้ากอง, นักวิชาการ 7)
- 4.3 ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าแผนก, นักวิชาการ 6)
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)

ความสามารถ

- สนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- การสร้างผลงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- การทำงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน
- ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามหน้าที่ตาม ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ และสนับสนุน ซึ่งกันและกัน โดยคำนึงความสอดคล้อง และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- การสื่อสารที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ระบบเทคโนโลยี และนวัตกรรม ช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงาน
- การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

Expectations

- Dairy farmers have a sustainable and sustainable career in dairy cow farming
- The delivering revenue to the Ministry of Finance as targeted.
- Develop a Big Data system to integrate information into economic development.
- Prepare for trade liberalization (FTA)

Concerns

- Failed to meet the policies or tasks assigned by the DPO Board of Committee
- Performance is not on target.

4. Personal

- 4.1 Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)
- 4.2 Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)
- 4.3 Top management (Chief of Section, Scholar 6)
- 4.4 Operators (Level 1-5)

Capabilities

- Support and development of the DPO operations

Needs

- Achieve one's goal
- To work with the same goal
- All departments fulfill their responsibilities in accordance with established responsibilities and support each other, taking into account consistency and continuity of operations.
- Good communication is thoroughly effective.
- Safety, Occupational Health and a Good Working Environment
- The technology systems and innovation support operations.
- Building a happy organization (Happy Workplace)

ความคาดหวัง

- โบนัสขั้นต่ำ 1 เท่า และสวัสดิการที่มีความยืดหยุ่น ตรงกับความต้องการของพนักงานในแต่ละช่วงวัย

ความกังวล

- โบนัสน้อยลง
- สวัสดิการลดลง

5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

5.1 สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบน้ำนมดิบ)

5.2 บริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตกล่องนม วัสดุบรรจุรส)

5.3 ผู้รับจ้างงาน

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- การยกระดับกระบวนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจคุณภาพชีวิตของสมาชิกและเกษตรกร
- สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรโคนมไทย

ความคาดหวัง

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความกังวล

- การเอื้อประโยชน์เฉพาะกลุ่ม การแข่งขันที่ไม่เท่าเทียมกัน

6. เจ้าหนี้

6.1 เจ้าหนี้ทางการเงิน

6.2 เจ้าหนี้การค้า

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ลูกหนี้จ่ายเงินตามกำหนดเวลา

ความคาดหวัง

- ลูกหนี้จ่ายเงินตรงเวลา
- ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- การจ่ายเงินเต็มจำนวน

Expectations

- Minimum one-fold bonus and flexible welfare to meet the needs of employees at each age.

Concerns

- Less bonus
- Less welfare

5. Suppliers/Partners/Collaboration

5.1 Cooperative (transfer of raw milk)

5.2 Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)

5.3 Contractor

Capabilities

- Support the operation of the DPO
- An upgrade in the process of operation of the DPO

Needs

- Transparency, fairness and verification
- Reducing costs and increasing income for farmers as a mechanism to drive the economy, quality of life of members and farmers.
- Strengthen Thai dairy farmers.

Expectations

- There is no conflict of interest.

Concerns

- Individual advantage, unequal competition.

6. Creditors

6.1 Financial creditors

6.2 Trade creditors

Capabilities

- Support the operation of the DPO

Needs

- The debtor pays the money on schedule.

Expectations

- The debtor pays on time
- To have no outstanding debts
- A full payment

ความกังวล

- ลูกหนี้ไม่ชำระเงินคืนตามกำหนดเวลา
- ลูกหนี้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- การจ่าย แบ่งจ่ายย่อย เป็นงวดชำระ ทำให้ยืดเวลาชำระออกไป

7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน

7.1. ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน (รัศมี 5 กม.)

7.2. สื่อมวลชน

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ควบคุม/ดูแลการประกอบกิจการโรงงาน ไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- สร้างความผูกพัน ความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจของชุมชนในชุมชน
- มีประชุม/สัมมนา /สภากาแฟ กันเป็นประจำ ทุกเดือน
- สนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจชุมชน
- ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับสังคมและชุมชน
- ต้องสื่อสาร ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ความคาดหวัง

- มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนมากขึ้น
- ชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของ อ.ส.ค.
- เป็นที่ปรึกษาให้ชุมชนได้
- ข่าวสารมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. มากขึ้น

ความกังวล

- มลพิษจาก น้ำเสีย/กลิ่น จากโรงงาน
- ไม่มีการร่วมกิจกรรมในชุมชน หรือทำ CSR ในพื้นที่
- กิจกรรมที่ให้สื่อในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม มีน้อย

Concerns

- The debtor has not repaid the money as scheduled.
- The debtor did not pay according to the time limit.
- The sub-payment is made in installments, so the payment period

7. Social Community /Mass Media

7.1. Communities around offices and factories, 5 km radius

7.2. Mass media

Capabilities

- Support the operation of the DPO

Needs

- Controlling/Managing the Factory Operations to avoid environmental problems.
- Building Engagement, Good Relationships, and Trust within the community.
- Regular Meetings/Seminars/Community Coffee Gatherings held every month.
- Supporting Local Economic Activities in the community.
- Providing Useful Information to the society and community.
- Communication, Understanding, and Correct Information Sharing are crucial.

Expectations

- More Community Involvement in activities.
- The community should participate in the development of plans/projects for the DPO
- The organization should serve as a consultant for the community.
- Accurate, Detailed, and Timely Information in all communications.
- Increased participation in the DPO's activities.

Concerns

- Pollution from wastewater and odors from the factory.
- Lack of Participation in community activities or CSR initiatives in the area.
- Limited Local Media Involvement in community activities.

6. รูปแบบ ช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
1. ลูกค้า		
1.1 ลูกค้าผู้ประกอบการทั่วไป	1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 3. การร้องเรียนผ่านแผนกลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 4. รายปี 5. รายปี
1.2 ตัวแทนจำหน่าย (MT), (TT)	1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน 2. ประชุมรายกรณี 3. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 4. รายปี 5. รายปี
1.3 ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการขาย	1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน 2. ประชุมรายกรณี 3. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 4. รายปี 5. รายปี
1.4 ผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยว	1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 3. การร้องเรียนผ่านแผนกลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 4. รายปี 5. รายปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
2. หน่วยงานกำกับดูแล		
2.1 กระทรวงการคลัง และ สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล 2. ประชุมรายการ 3. การติดต่อประสานงาน 4. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานกำกับ 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 4. รายปี 5. รายปี
2.2 กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล 2. ประชุมรายการ 3. การติดต่อประสานงาน 4. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานกำกับ 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 4. รายปี 5. รายปี
2.3 สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.)	1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล 2. ประชุมรายการ 3. การติดต่อประสานงาน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 4. รายปี
2.4 สำนักงานประมาณ (สงป.)	1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล 2. ประชุมรายการ 3. การติดต่อประสานงาน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 4. รายปี
2.4 คณะกรรมการโคนม และผลิตภัณฑ์นม	1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล 2. ประชุมรายการ 3. การติดต่อประสานงาน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 3. รายเดือน/รายไตรมาส/ รายปี 4. รายปี

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

1. ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและแนวทางการกำกับดูแล
3. ประชุมรายกรณี
4. การติดต่อประสานงาน
5. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน
6. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน
2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
3. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
4. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
5. รายปี
6. รายปี

4. บุคลากร

4.1 ผู้บริหารระดับสูง
(ผู้อำนวยการ,
รองผู้อำนวยการ,
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
3. รายเดือน
4. รายปี
5. รายปี

4.2 ผู้บริหารระดับกลาง
(หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน,
นักวิชาการ 8,
หัวหน้ากอง,
นักวิชาการ 7)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
3. รายเดือน
4. รายปี
5. รายปี

4.3 ผู้บริหารระดับต้น
(หัวหน้าแผนก,
นักวิชาการ 6)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
3. รายเดือน
4. รายปี
5. รายปี

5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

5.1 สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบ
น้ำมันดิบ)

1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์
รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ
ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล
แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ
4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการ
ต่อการสร้างความสัมพันธ์ต่อคู่สหกรณ์
(ผู้ส่งมอบน้ำมันดิบ)
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
3. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
4. รายปี
5. รายปี

5.2 บริษัทเอกชน
(ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ใน
การผลิตกล่องนม
วัสดุปรุงรส)

1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์
รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ
ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล
แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ
4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการต่อ
การสร้างความสัมพันธ์ต่อบริษัทเอกชน (ผู้ส่ง
มอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตกล่องนม วัสดุปรุงรส)
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
3. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
4. รายปี
5. รายปี

5.3 ผู้รับจ้างงาน

1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์
รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ
ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล
แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ
3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ
4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการ
ต่อการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้รับจ้างงาน
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายปี
2. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
3. รายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี
4. รายปี
5. รายปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
6. เจ้าหนี้		
6.1 เจ้าหนี้ทางการเงิน	1. การพบปะติดต่อกันผ่านฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคฯ 2. การติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน 3. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายปี
6.2 เจ้าหนี้ทางการค้า	1. การพบปะติดต่อกันผ่านฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคฯ 2. การติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน 3. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายปี
7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน		
7.1 ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน (รัศมี 5 กม.)	1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร่วมชมแผนฉุกเฉิน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายปี 4. รายปี
7.2 สื่อมวลชน	1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร่วมชมแผนฉุกเฉิน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 3. รายปี 4. รายปี

5. Formats, Channels, and Frequency of Communication with Stakeholders of DPO

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
1. Customer		
1.1 General consumer customers	1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Direct and online communication channels. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
1.2 Distributor (MT), (TT)	1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Case-specific meetings. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
1.3 Milk production promotion service recipients	1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Case-specific meetings. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
1.4 Travel service recipient	1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Direct and online communication channels. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
2. Regulation Agency		
2.1 The Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)	1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Coordination and communication 4. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
2.2 The Ministry of Agriculture and Cooperatives	1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Coordination and communication 4. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
2.3 The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)	1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually
2.4 The Budget Bureau	1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually
2.4 The Committee on Dairy Cow and Milk Products	1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1.Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
3. DPO Board of Committee		
	1. DPO Board of Committee Meetings	1. Monthly
	2. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction	2. Monthly/Quarterly/ Annually
	3. Case-specific meetings	3. Monthly/Quarterly/ Annually
	4. Coordination and communication	Annually
	5. Meetings to report operational performance to regulatory agencies	4. Monthly/Quarterly/ Annually
	6. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	5. Annually 6. Annually
4. Personnel		
4.1 Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)	1. Engagement activities to foster organizational commitment	1. Monthly/Quarterly/ Annually
	2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application)	2. Monthly/Quarterly/ Annually
	3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Committee	3. Monthly 4. Annually
	4. Participation in emergency response drills	5. Annually
	5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	
4.2 Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)	1. Engagement activities to foster organizational commitment	1. Monthly/Quarterly/ Annually
	2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application)	2. Monthly/Quarterly/ Annually
	3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Committee	3. Monthly 4. Annually
	4. Participation in emergency response drills	5. Annually
	5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	
4.3 Top management (Chief of Section, Scholar 6)	1. Engagement activities to foster organizational commitment	1. Monthly/Quarterly/ Annually
	2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application)	2. Monthly/Quarterly/ Annually
	3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Committee	3. Monthly 4. Annually
	4. Participation in emergency response drills	5. Annually
	5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
5. Suppliers/Partners/Collaboration		
5.1 Cooperative (transfer of raw milk)	1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to enhance relationships with cooperative (transfer of raw milk) 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
5.2 Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)	1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to enhance relationships with private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials) 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
5.3 Contractor	1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to strengthen relationships with contractors 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns	1. Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
6. Creditors		
6.1 Financial creditors	1. Meeting and communication through the marketing and sales department, and the regional office. 2. Contacting the accounting and finance department. 3. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually
6.2 Trade creditors	1. Meeting and communication through the marketing and sales department, and the regional office. 2. Contacting the accounting and finance department. 3. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually
7. Social Community / Mass Media		
7.1 Communities around offices and factories, 5 km radius	1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Participation in emergency response drills 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually 4. Annually
7.2 Mass media	1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Participation in emergency response drills 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns.	1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually 4. Annually

7. แผนปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

Action Plans Involve the Stakeholders of the DPO

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Committee	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
✓		1. โครงการสร้างความสัมพันธ์ต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รองรับเกณฑ์ Enablers) A Stakeholder Relationship Project (Enablers Criteria Supported)	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	✓	2. โครงการเพิ่มศักยภาพข้อร้องเรียน Complaint Capacity Enhancement Project	✓						
✓		3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพตัวแทน จำหน่าย Dealer Management Advancement Project	✓						
	✓	4. แผนงานพัฒนารฐานข้อมูลของ stakeholder Stakeholder Database Development Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	5. แผนสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Proactive PR Communication Plan with Stakeholder Groups	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓		6. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ The Top of Mind Brand Project Communicates to Create Brand Awareness.	✓						
✓		7. โครงการขยายความร่วมมือกับ ภาครัฐและเอกชน A Project to Expand Cooperation with The Public and Private Sectors					✓		

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Committee	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
✓		8. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และ ธุรกิจต่อเนื่อง New product Development Projects and Continuous Businesses	✓						
✓		9. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงวิถีศิลปกรรม ธรรมชาติตามศาสตร์พระราชา Natural Activity Tourism According to King's Science	✓	✓					✓
✓		10. ยกย่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของคณะกรรมการ Raise the Good Governance of the Committee			✓				
✓		11. โครงการส่งเสริมนวัตกรรมด้าน การจัดการความรู้ (KM Innovation) Knowledge management innovation promotion project (KM Innovation)				✓			
✓		12. โครงการเสริมสร้างความผูกพัน องค์กร (Engagement) A Project to Strengthen Corporate Ties				✓			
✓		13. การจัดซื้อจัดจ้างอัจฉริยะ Smart Procurement					✓		
✓		14. การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน School Milk Program Management		✓			✓		
✓		15. แผนงานบริหารจัดการเจ้าหนี้ A Creditor Management Plan						✓	

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Committee	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/คู่ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
✓		16. การส่งเสริมการขายโคนม The Promotion of dairy cattle	✓						
✓		17. ยกกระดับฟาร์มโคนมเป็น Smart Farmer และต่อยอดเป็นฟาร์มพี่เลี้ยง สร้างเครือข่าย To Upgrade the Dairy Farm to Smart Farmer and to Build a Network of Nanny Farms	✓						
✓		18. โครงการพัฒนาสหกรณ์โคนมเป็น สหกรณ์ต้นแบบด้านพัฒนาคุณภาพ นมดิบ The Milk Cooperative Development Project is a Model Cooperative for the Development of Raw Milk Quality	✓				✓		
	✓	19. ยกกระดับมาตรฐานโรงงานด้าน สิ่งแวดล้อมตามหลักมาตรฐานสากล (CSR-DIW) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW)							✓
✓		20. Eco efficiency		✓					✓

8. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.
 Objectives and project outcomes according to the action plan in collaboration with stakeholders of the DPO

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
1. โครงการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รองรับเกณฑ์ Enablers) A Stakeholder Relationship Project (Enablers Criteria Supported)	100	100	
2. โครงการเพิ่มศักยภาพข้อร้องเรียน Complaint Capacity Enhancement Project	100	100	
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพตัวแทนจำหน่าย Dealer Management Advancement Project	100	100	
4. แผนงานพัฒนารฐานข้อมูลของ stakeholder Stakeholder Database Development Plan	100	100	
5. แผนสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Proactive PR Communication Plan with Stakeholder Groups	100	100	
6. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ The Top of Mind Brand Project Communicates to Create Brand Awareness.	100	100	
7. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน A Project to Expand Cooperation with The Public and Private Sectors	100	100	
8. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจต่อเนื่อง New product Development Projects and Continuous Businesses	100	100	
9. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงวิถีถิ่นกิจกรรมธรรมชาติตามศาสตร์พระราชา Natural Activity Tourism According to King's Science	100	100	

10. ยกกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ Raise the Good Governance of the Committee	100	95.70	เนื่องจากไม่มีการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในเดือน พ.ย. 66 – เม.ย. 67 จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Due to the absence of the DPO Board of Committee' meetings from November 2023 to April 2024, the related tasks were not carried out.
--	-----	-------	---

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการ ดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
11. โครงการส่งเสริมนวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ (KM Innovation) Knowledge management innovation promotion project (KM Innovation)	100	100	
12. โครงการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Engagement) A Project to Strengthen Corporate Ties	100	100	
13. การจัดซื้อจัดจ้างอัจฉริยะ Smart Procurement	100	100	
14. การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน School Milk Program Management	100	100	
15. แผนงานบริหารจัดการเจ้าหนี้ A Creditor Management Plan	100	100	
16. การส่งเสริมการเลี้ยงโคนม The Promotion of dairy cattle	100	100	
17. ยกกระดับฟาร์มโคนมเป็น Smart Farmer และต่อยอดเป็น ฟาร์มที่เลี้ยงสร้างเครือข่าย To Upgrade the Dairy Farm to Smart Farmer and to Build a Network of Nanny Farms	100	100	
18. โครงการพัฒนาสหกรณ์โคนมเป็นสหกรณ์ต้นแบบ ด้านพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ The Milk Cooperative Development Project is a Model Cooperative for the Development of Raw Milk Quality	100	100	
19. ยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อมตามหลัก มาตรฐานสากล (CSR-DIW) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW)	100	100	
20. Eco efficiency	100	100	

รายงานคณะอนุกรรมการ CG & CSR ของ อ.ส.ค.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ดำเนินกิจการโคนม มาตั้งแต่ปี 2505 ครบรอบ 62 ปี เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงพระราชทานอาชีพการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกรไทย โดย อ.ส.ค. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนามาตรฐานไทย-เดนมาร์ก ให้เป็นแบรนด์อันดับหนึ่งด้วยผลิตภัณฑ์จาก “นมโคสดแท้ 100% ไม่ผสมนมผง” และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก นมที่หนึ่งในใจของคนไทยอย่างภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ส่งเสริมให้คนไทยได้ดื่มนมเพื่อสุขภาพอนามัยแข็งแรงขึ้น อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ฟาร์มเลี้ยงโคนมต้องได้มาตรฐานระดับ GAP เพื่อส่งเสริมสุขภาพโคนมให้ได้คุณภาพเพื่อผลิตน้ำนมให้ได้คุณภาพดี และทุกโรงงานได้มาตรฐานสากล มุ่งเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ นำนมดิบ-เพิ่มรายได้เกษตรกร พร้อมรองรับผู้นำศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านอุตสาหกรรมโคนมของประเทศและอาเซียน ให้มีความเจริญก้าวหน้าแบบยั่งยืนในอนาคต

อ.ส.ค. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการกิจการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรชั้นนำด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยแสดงออกด้วยความสุจริตใจ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นองค์กรที่สังคมให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ดำเนินการตามแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค.คู่ขนานกับแผนธุรกิจหลักทุกกระบวนการหลักด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) และคำนึงถึงสอดคล้องตามนโยบายของรัฐ (Statement of Direction : SOD) ภายใต้มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 ก้าวสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งความภาคภูมิใจของไทย อย่างไรก็ตามด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานทำให้เราคงรักษาเสถียรภาพอาชีพโคนมผ่านวิกฤตนี้ไปได้อีกครั้งหนึ่ง

ในรอบปี 2567 อ.ส.ค.มีความภาคภูมิใจในผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ระดับคะแนน ITA 91.87 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี จากทั้งหมด 8,325 หน่วยงานของรัฐ โดยเป็นอันดับ 2 จาก 4 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และยืนหนึ่งในด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2024 ต่อเนื่องทั้ง 5 โรงงานนม ตอกย้ำมาตรฐานดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมเตรียมยกระดับก้าวสู่ “Eco Factory” ที่ผ่านมา อ.ส.ค.ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมอบนโยบายโรงงานนมทั้ง 5 แห่ง จัดกิจกรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนได้อย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น ไว้วางใจจากชุมชนและสังคม สามารถดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ยึดมั่นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในกระบวนการ และกิจกรรมเสริมสร้างสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR in process & CSR after process) เทียบเท่ากับหลักการสากลตามแนวทาง ISO 26000 และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) รวมทั้ง มีส่วนรวมในด้านมิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามภารกิจบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภายใต้หลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กรสอดคล้องตามวิสัยทัศน์องค์กร “พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ภายใต้ รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยมาตรฐาน GRI Standard ครบทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี , การเคารพสิทธิมนุษยชน , การปฏิบัติด้านแรงงาน, การดูแลสิ่งแวดล้อม , การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม , ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และ การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร จึงจะต้องดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมอย่างยั่งยืน พร้อมสืบสานถ่ายทอดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ พร้อมพัฒนาดัชนีการวัดผลงานเป็นตัวเลखอย่างเป็นรูปธรรมให้ก้าวทันต่อการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน ไปจนถึงการผลิตน้ำมันที่เน้นการอนุรักษ์พลังงาน ต้นทุนเหมาะสม ลดของเสียจากกระบวนการผลิต กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสูงกว่ามาตรฐานที่อุตสาหกรรมกำหนด สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตน้ำมันให้มีคุณค่า และมูลค่า ส่งผ่านสู่ความยั่งยืนสืบไป

คณะกรรมการ อ.ส.ค.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อเป็นกลไกและขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

คณะกรรมการ CG/CSR ชุดที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565– 29 พฤษภาคม 2567 คำสั่ง B ที่ 16/2565

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นายพจน์กิริต์ เนียมจ้อย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ดร.อำพล วรทธิธรรม | อนุกรรมการ |
| 3. ดร.ชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์ | อนุกรรมการ |
| 4. ดร.เดชา พิมพิสุทธิ | อนุกรรมการ |
| 5. นายสมพร ศรีเมือง | อนุกรรมการ |
| 6. นายเทอดไชย ระวังมูล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ CG/CSR ชุดที่ 2 ระหว่าง 30 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 คำสั่ง B ที่ 3/2567

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. ดร.สุภาวดี สุวรรณประทีป | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ดร.เดชา พิมพิสุทธิ | อนุกรรมการ |
| 3. ดร.จเด็จ จันทรา | อนุกรรมการ |
| 4. ดร.สุชาดา สายทิ | อนุกรรมการ |
| 5. นายสมพร ศรีเมือง | อนุกรรมการ |
| 6. นายเทอดไชย ระวังมูล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. พิจารณาแผนงานโครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance : GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
6. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะบริหารจัดการองค์กร ภายใต้กรอบการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในวิสัยทัศน์ของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

CG & CSR DPO Subcommittee Performance Report

This year marks the 62nd anniversary of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), which has been involved in the dairy business since 1962. His Majesty King Bhumibol Adulyadej, The Great (Rama IX), who gave Thai farmers the opportunity to make a living from dairy farming, is still upheld by the organization. Using "100% raw cow's milk, no milk powder added," the DPO is dedicated to making Thai–Denmark milk the industry leader while highlighting social and environmental responsibility. The company is pleased to be the leading option for Thai consumers as the manufacturer and distributor of Thai–Denmark milk. Additionally, it aggressively promotes the health advantages of milk drinking for Thai people, enhancing their general well-being. Additionally, the DPO places a high priority on quality control at every stage of production, making sure dairy farms adhere to GAP guidelines to preserve the well-being of dairy cows and generate premium milk. All of the plants follow worldwide guidelines with the goal of improving raw milk management efficiency, raising farmer incomes, and becoming leaders in ASEAN and Thailand dairy industry education. Achieving sustainable progress in the future is the aim.

Realizing its objectives and transforming into a preeminent organization with a strong sense of environmental, social, and community responsibility is the DPO's dedication. This dedication is shown by integrity, the development of explicit CSR principles, giving stakeholders top priority, and gaining the faith and trust of the public. The DPO integrates its primary business strategy (CSR in Process) with its CSR master plan. This ensures compliance with the ISO 26000 standard for social responsibility and governmental policy (Statement of Direction: SOD). It is the organization's goal to make Thailand proud. Through the cooperation and commitment of stakeholders and staff, the DPO continues to uphold the stability of the dairy farming industry, navigating crises while adhering to its obligations and core values.

The DPO proudly reached a noteworthy milestone in 2024 when the National Anti-Corruption Commission (NACC) awarded it an ITA (Integrity and Transparency Assessment) score of 91.87. As a result, the DPO is ranked second out of the four state companies within the Ministry of Agriculture and Cooperatives and at the "good" level among 8,325 state agencies. Furthermore, by winning the CSR–DIW Continuous Award 2024 for each of its five dairy plants, the DPO demonstrates its leadership in social responsibility standards and reaffirms its dedication to environmentally and socially responsible operations. The DPO is preparing to elevate its standards and transform into an "eco factory." By putting procedures in place that allow the five dairy factories to promote sustainable cohabitation with their local communities, the organization has continuously placed a high priority on corporate social responsibility. Encouraging circular economy principles further supports these initiatives, winning over communities and society at large. By continuing to operate sustainably, the DPO strengthens its position as a trustworthy and accountable industry leader by coordinating its business operations with the objectives of sustainable development.

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has a strong commitment to social and environmental responsibility, which is shown in both its core operations (CSR in process) and additional community-building initiatives (CSR after process). In line with the United Nations Global Compact and international standards like ISO 26000, these initiatives support the Sustainable Development Goals (SDGs). Assuring that other executives and staff follow suit, the DPO aggressively integrates social, environmental, and governance considerations into its operations. This is based on the Sufficiency Economy idea and the Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) framework for overall growth. With the motto "Love Milk, Love Farms: Preserving, Upholding, and Advancing the Royal-Initiated Dairy Farming Profession Toward Sustainability," the DPO aligns its operations with the organization's vision, "Developing the dairy industry for a better life," by encouraging engagement with both internal and external stakeholders. The GRI Standard is used by the DPO to report its performance in seven important areas: consumer responsibility, fair operations, environmental stewardship, labor practices, community participation and development, good governance, and respect for human rights. By ensuring congruence with its vision and goal, this all-encompassing approach helps the company maintain its activities in the dairy business in an effective and efficient manner. With observable results that demonstrate its flexibility in the contemporary period, the DPO keeps improving its performance measuring criteria in order to deliver outstanding user experiences and pleasure. Energy-efficient milk production, cost optimization, waste reduction in production processes, and the creation of extremely safe wastewater treatment systems that surpass industry norms are some of its initiatives. These initiatives not only enhance the value of milk production but also cultivate confidence in its procedures, paving the way for long-term sustainability and positive social impacts.

The DPO Board of Committee appointed a Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Subcommittee to drive CG/CSR policy, consisting of 7 persons.

CG/CSR Subcommittee Set 1: From September 1, 2022, to May 29, 2024, under Order B No. 16/2022.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Mr. Podpirach Neamjui | Chairman of Subcommittee |
| 2. Dr. Amphon Waritthitham | Subcommittee |
| 3. Dr. Chartchai Norasethaporn | Subcommittee |
| 4. Dr. Decha Pimpisut | Subcommittee |
| 5. Mr. Somporn Srimueng | Subcommittee |
| 6. Mr. Therdchai Raleukmoon | Subcommittee and Secretary |
| 7. Mrs. Sunun Thawornwong | Assistant Secretary |

CG/CSR Subcommittee Set 2: From May 30, 2024, to September 30, 2024, under Order B No. 3/2024.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Dr. Suphawadee Suwanprathip | Chairman of Subcommittee |
| 2. Dr. Decha Pimpisut | Subcommittee |
| 3. Mr. Jadet Jantar | Subcommittee |
| 4. Miss. Suchada Saithi | Subcommittee |
| 5. Mr. Somporn Srimueng | Subcommittee |
| 6. Mr. Therdchai Raleukmoon | Subcommittee and Secretary |
| 7. Mrs. Sunun Thawornwong | Assistant Secretary |

The following tasks are within the authority of the Subcommittee on Corporate Governance (CG) and Corporate Social Responsibility (CSR):

1. Formulate policies on good corporate governance (CG) and corporate social responsibility (CSR), including organizational leadership.
2. Review CG/CSR project plans and Governance Risk and Compliance (GRC) plans to ensure alignment with the organization's context before presenting them to the DPO Board of Committees.
3. Promote and support all departments in implementing CG/CSR policies in a concrete manner.
4. Oversee the creation of CG/CSR promotion manuals and ensure the dissemination of information and activities to employees and the public at large.
5. Monitor and evaluate the performance of CG/CSR operational plans and GRC, and report findings to the DPO Board of Committees.
6. Perform other duties as assigned by the DPO Board of Committees.

With unwavering commitment and dedication, the Subcommittee on Corporate Governance (CG) and Corporate Social Responsibility (CSR) is resolute in managing the organization within the framework of good governance principles. This method is in line with the rules for running a state-owned business set by the Ministry of Finance's State Enterprise Policy Office (SEPO). It also encourages companies to be socially and environmentally responsible.



ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค.

Social and Environmental Responsibility of the DPO

อ.ส.ค.ให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบาย ในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นแนวทางการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อ.ส.ค. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การดำเนินการ CSR ใน 3 ด้าน ได้แก่ **CSR in Process** ที่เน้นความรับผิดชอบต่อการทำงานทุกๆ กระบวนการขององค์กรด้วยมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001, GMP, HACCP, CSR-DIW, ISO 14001 และการปฏิบัติการจริงของกระบวนการปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจมีต่อชุมชนและสังคมโดยรวม **CSR After Process** ที่เน้นการจัดสรรทรัพยากรของ อ.ส.ค. เพื่อใช้ในการสนับสนุนหรือจัดทำโครงการ เพื่อเป้าหมายการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน สมาชิกเกษตรกรและลูกค้าซึ่งเป็นชุมชนที่สำคัญ และ **CSR-DIW Continuous** ที่เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทำร่วมกับชุมชนรอบข้างอย่างจริงจัง มีผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าแก่ชุมชนอย่างแท้จริงมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

The DPO has continually underscored its dedication to social and environmental responsibility by implementing a policy to advance social and environmental initiatives. The global community recognizes ISO 26000 as a standard for social and environmental responsibility. The DPO is systematically advancing its social and environmental duties, which encompass: The DPO implements Corporate Social Responsibility in three distinct domains: **CSR in Process** stresses that all organizational processes must be accountable and follow established standards like ISO 9001, GMP, HACCP, CSR-DIW, and ISO 14001; these processes must also be carried out with an awareness of how they might affect the community and society as a whole. **CSR After Process**, which emphasizes resource allocation for project support or development, seeks to enhance the quality of life for employees, farm members, and customers—key communities. **CSR-DIW Continuous** concentrates on cultivating human resources to actively engage in promoting or supporting activities within surrounding communities. The project's outcomes are as follows:

CSR in Process

การกำกับกับการดำเนินงานด้วยหลักการกำกับกิจการที่ดี ตามแนวหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ ประกอบด้วย

1. หลักนิติธรรม
2. หลักคุณธรรม
3. หลักความโปร่งใส
4. หลักการมีส่วนร่วม
5. หลักความรับผิดชอบต่อ
6. หลักความคุ้มค่า

CSR in Process

Operational management in accordance with six excellent corporate governance standards, which include

1. Principles of law
2. Principles of Morality
3. Principles of Transparency
4. Principles of Participation
5. Principles of Responsibility
6. Principles of Worth

แนวทางดำเนินการในความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทำงาน ได้แก่ การพัฒนาความรู้ทางการบริหารจัดการด้วยมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. เช่น มาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 (Version 2018) การผลิตอาหารด้วยมาตรฐาน GMP Codex ในทุกๆ กระบวนการผลิตของอ.ส.ค. และถูกตรวจสอบทุกๆ กระบวนการจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่ได้รับการรับรอง การวิเคราะห์อันตรายในระบบห่วงโซ่ของการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภคด้วยมาตรฐาน HACCP Codex รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรทุกๆ กระบวนการทำงานของ อ.ส.ค. ซึ่งมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการวางแผนงานการนำไปปฏิบัติและการดำเนินงาน มีการตรวจสอบติดตามและการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการ มีการทบทวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบๆ อ.ส.ค.

As part of the operational framework for social responsibility, the DPO improves management skills by following different standards that are important to the business, such as ISO 9001 (2018) and GMP Codex for food production across all of its processes. These standards are checked by a certified external audit agency. In line with the HACCP Codex standard, it also includes a review of the production chain's risks that could impact consumer health, as well as the company's environmental management practices that affect both society and the DPO's ecological footprint. The DPO's social and environmental responsibility policies include planning how to implement them, keeping an eye on them, making the processes better, and evaluating them all the time to make sure they're not causing social and environmental problems.

CSR After Process

ในการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหลังกระบวนการทำงานขององค์กร อ.ส.ค.ได้นำหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยได้นำหลักการของกรมโรงงาน CSR-DIW Continuous มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนรอบนอกโรงงาน โดย อ.ส.ค.ได้ดำเนินการตามนโยบายของทางภาครัฐ โดยประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (SIA) เป็นการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ศึกษาผลกระทบของโครงการที่จะเกิดในชุมชนและสังคม คาดคะเนการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการคาดการณ์ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่สามารถส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งเชิงบวกและลบ และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) เป็นหลักและมาตรฐานกระบวนการในการจัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน หรือโครงการกิจกรรม CSR ที่คำนึงถึงผลลัพธ์ คือ “คุณค่าทางสังคม” ซึ่งต่างจากการรายงานผลประกอบการขององค์กรหรือโครงการส่วนใหญ่ ที่สะท้อนเพียงมิติของผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ เป็นมาตรฐานการวัดคุณค่าที่เกิดขึ้นโดยครอบคลุมมิติ ESG คือ สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานนั้นๆ เปรียบเทียบกับเม็ดเงิน หรือ มูลค่างบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานนั้น เพื่อสะท้อน สรุปถึงความคุ้มค่าของโครงการหรือกิจกรรมที่ทำประกอบด้วย ดังนี้

CSR After Process

In implementing social and environmental responsibility after the organization's operations, the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has adopted the principles of social and environmental responsibility. It applies the CSR-DIW Continuous principles from the Department of Industrial Works to various projects in collaboration with communities surrounding its factories. The DPO follows government policies by conducting Social Impact Assessments (SIA) to evaluate potential impacts from its operations. This includes studying the effects of projects on communities and society, predicting changes in social, economic, cultural, and quality of life aspects. SIA serves as a tool to forecast and assess the outcomes of projects, determining both positive and negative social changes. Additionally, the DPO implements Social Return on Investment (SROI) as a key standard for assessing the effectiveness of CSR projects. Unlike traditional financial performance reports that focus solely on economic returns, SROI considers social value as a core outcome. It follows the ESG (Environmental, Social, and Governance) framework, ensuring that stakeholders impacted by operations can compare the social benefits of a project against the financial resources invested. This approach reflects and summarizes the overall value and effectiveness of CSR initiatives.

1. โครงการผลิตปุ๋ยมูลไส้เดือนจากมูลโคในฟาร์ม ระยะ 2
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.33
The project to produce fertilizer from vermicompost
from cow dung on a farm. phase 2
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.33



2. โครงการอบรมการจัดทำสารปรับปรุงดินจากผลิตภัณฑ์นมเสื่อมสภาพ
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.05
The training project for the preparation of soil improvement
substances from deteriorated milk products.
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.05



3. โครงการจิตอาสา เพิ่มแสงสว่าง ปรับปรุงภูมิทัศน์วัดบ้านสวนมอน
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 1.71
The Volunteer Project: Enhancing Lighting and
Improving the Landscape of Baan Suan Mon Temple.
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 1.71



4. โครงการ “THAI – D MARK SOAP” & CSR – DIW
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.68
The project of “THAI–D MARK SOAP” & CSR–DIW
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.68



5. โครงการเยี่ยมบ้านและฟื้นฟูผู้ป่วยติดเตียง ติดบ้านและส่งเสริม
สุขภาพพลานามัยเด็กที่มีภาวะต่ำกว่าเกณฑ์
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.89
Home Visit and Rehabilitation Project for Bedridden
and Homebound Patients, and Promoting Health and
Well-being for Malnourished Children
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.89



CSR in Mind

อ.ส.ค.ดำเนินงานภายใต้หลักคิดที่ว่า **“รู้และรับผิดชอบ สัมมอบคุณค่า พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นเรื่องธรรมาภิบาล”** อ.ส.ค.จึงพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมของการเป็นผู้รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมรอบข้าง รวมทั้งสร้างจิตอาสาหรือผู้มีจิตสาธารณะในการจัดสรรเวลาส่วนตัวใช้ไปในกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมหรือชุมชนโดยรอบที่สำคัญ ทั้งที่เป็นผลในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประสบความสำเร็จมาเป็นลำดับ

CSR in Mind

The DPO operates under the concept of "learning and being responsible, delivering value, improving continuously, and being good governance." Therefore, the DPO has developed the values of being responsible for itself and the surrounding society, as well as creating a volunteer or public mind to spend time on activities or projects that benefit the surrounding society or community, both directly and indirectly, which have been successful in succession.

ประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 10 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 การสนองบทบาทของภาครัฐ หมวด 2 บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม หมวด 3 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 5 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 6 คณะกรรมการ หมวด 7 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ หมวด 9 ความยั่งยืนและนวัตกรรม และหมวด 10 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านกิจการโคนม ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารและพนักงานได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพลิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

9. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีนโยบาย GRC (Governance, Risk and Compliance) และมีการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพด้านการบริหารจัดการที่บูรณาการ (Integrated) ระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management : R) และการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Compliance : C) ที่มุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีการดำเนินการปฏิบัติอยู่ก่อนแล้วเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และสามารถยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกันในทุกมิติ

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2566



นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Good Corporate Governance (CG) Policy Announcement of the DPO

The DPO Board of Committees, executives, employees, and staff recognize a policy on Good Corporate Governance (CG) policy, and “Transparent, Fair, and Traceable” management to support anti-corruption according to Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) in 1972, State Enterprise from State Enterprise Policy Office (SEPO), and National Master Plan (2018 – 2037): Issue 21 on Anti-Corruption and Misconduct “Zero Tolerance Clean Thailand Policy” by following:

1. The DPO Board of Committees focuses on business outcomes by following:

- (1) Gain competitiveness and performance with long-term perspective
- (2) Be an ethical and responsible business
- (3) Be a good corporate citizenship
- (4) Be able to be a corporate resilience

2. The DPO Board of Committees, Directors, Executives, and Employees are leading the way in overseeing the good corporate governance of the State Enterprise Policy Office. 9 categories are to be used in the operation: Category 1, Fulfilling the Role of the Government, Category 2, The Role of State Enterprises in Ensuring Fair Marketing, Category 3, Shareholder Rights and Equality, Category 4, Role of Stakeholders, Category 5, Sustainability and Innovation, Category 6, Information Disclosure, Category 7, Risk Management and Internal Control, Category 8, Ethics Category 9, The Board of Committees and Category 10, Performance Monitoring.

3. The DPO Board of Committees, executives, and employees follow the policy of good corporate governance, the business ethics of the DPO ethics, and the best practices set by the Good Corporate Governance Manual.

4. The DPO Board of Committees focuses on implementing vision, commitments, values, strategies, and short- and long-term plans to drive economic development. Executives and employees are committed to achieving their goals.

5. The DPO Board of Committees has a good management system in the district of the DPO. The government has appointed a subcommittee to cover major work systems, including core business enablers (8 areas), namely milk business and administrative affairs of the DPO, CG/CSR, internal risk management, stakeholder and customer management, digital technology development, human capital management, and legal affairs, to determine the direction of operations, carefully scrutinize important work, and provide recommendations to the management and staff in accordance with the system and procedures.

6. The DPO Board of Committees provides a system that supports effective anti-corruption and corruption to ensure that management and employees recognize and value anti-corruption, implement corruption measures, and prevent any conflict of interest decisions or actions.

7. The DPO Board of Commitments, executives, and employees manage accountability, transparency, ethical behavior, respect for stakeholder interests, respect for the rule of law, and respect for international norms of behavior and human rights.

8. The DPO Board of Committee and executives must adhere to good governance and role models for employees at all levels, as well as create an organizational atmosphere, motivation, connectivity, and corporate culture. The Sufficiency Economy Philosophy will be applied to ensure that employees comply with regulations and laws, along with good governance.

9. The DPO Board of Committee has implemented a Governance, Risk, and Compliance (GRC) policy. This policy ensures that the organization's operations align with quality standards for integrated management. It integrates Corporate Governance (CG), Risk Management (R), and Compliance (C), emphasizing an existing organizational management system. The approach aims to enhance efficiency, reduce complexity, and elevate management quality. This integration fosters alignment and consistency across all dimensions of the organization's operations, ensuring a unified direction.

Announced on August 30, 2022



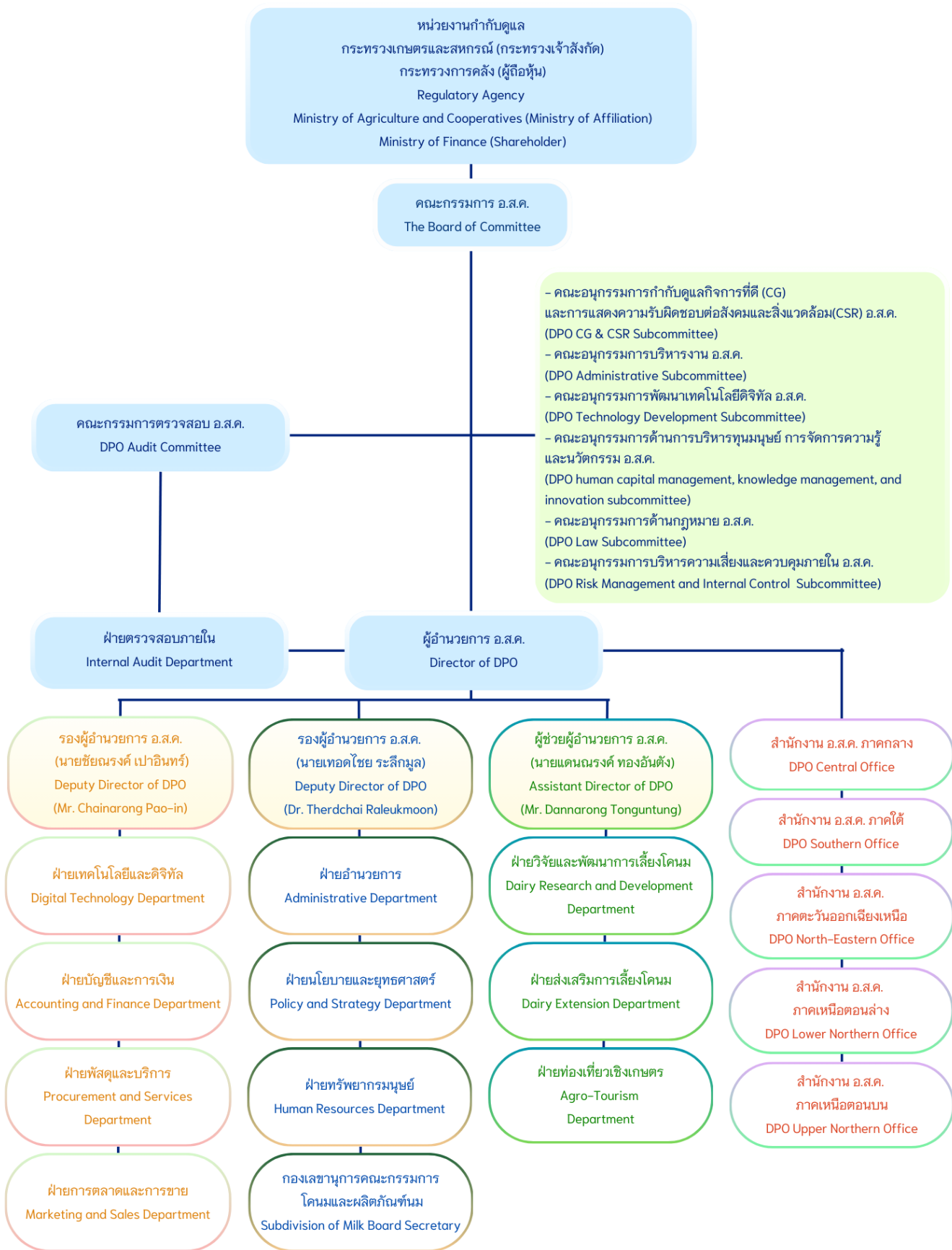
Mr. Amphan Welutanti
Chairman of DPO

โครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับการดูแลกิจการที่ดีของ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

Organization Structure for Good Corporate Governance of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับการดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) defines the structure of the organization for good corporate governance as follows: the DPO Board of Committee is responsible for overseeing the organization's operations in accordance with laws, regulations, policies, objectives and goals. A subcommittee has been appointed to assist in determining specific information and recommendations. The Audit Committee is responsible for ensuring proper internal control, good corporate governance, risk management and compliance with laws, regulations, operating procedures, cabinet resolutions, announcements or instructions related to the operation of the DPO in an ethical manner, disclosure, transparency and accountability. To contribute to the environmental society and respect the rights of all stakeholders.



ประกาศนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค.

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ยึดมั่นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในกระบวนการและกิจกรรมเสริมสร้างสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR in process & CSR after process) เทียบเท่ากับหลักการสากลตามแนวทาง ISO 26000 และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานตามภารกิจบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภายใต้หลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กรสอดคล้องตามนโยบายนมแห่งชาติและคำขวัญ “อ.ส.ค.โปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทาน สู่ความยั่งยืน” และรายงานผลการดำเนินงานด้วยมาตรฐาน GRI Standard ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational governance) โดยดำเนินกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบ อ.ส.ค. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติชุมชนและสังคม พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการผูกขาดและการดำเนินกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สกปรกสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices) โดยปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. การดูแลสิ่งแวดล้อม (The Environment) โดย อ.ส.ค. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม และบริการ มีการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิตสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา การส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

5. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices) โดย อ.ส.ค. ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สิ่งจำเป็นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ได้รับการคุ้มครอง และดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer Issues) โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development) โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนที่สำคัญของ อ.ส.ค. เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมโดยยึดแนวทางให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค.

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรจึงจะต้องดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมอย่างยั่งยืนโดยก่อให้เกิดผลต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และสุขภาพ กล่าวคือ

1. พัฒนาการผลิต และงานบริการ

การผลิต : อ.ส.ค. จะส่งเสริมและยกระดับน้ำนมคุณภาพสูง (Premium) เป็นคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคมไทยให้เข้มแข็ง สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมผลิตน้ำนม ที่มีคุณภาพสูง อย่างต่อเนื่องโดยรักษาความสมดุลระหว่างทรัพยากรมนุษย์และเครื่องจักรกลที่นำความทันสมัยมาสู่กระบวนการเลี้ยง ผลิตนม หรือการตลาด เพื่อคุณภาพชีวิต สร้างสุขภาวะที่ดีแก่ประชากรไทย การผลิตน้ำนมที่เน้นการอนุรักษ์พลังงาน ต้นทุนเหมาะสม ลดข้อเสียจากกระบวนการผลิต กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสูงกว่ามาตรฐานที่อุตสาหกรรมกำหนด สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตน้ำนมให้มีความคุ้มค่าและมูลค่าอย่างยั่งยืน

งานบริการ : การเปิดกว้างทางความคิด ทั้งพนักงาน ผู้ใช้บริการ พร้อมมอบองค์ความรู้เรื่องระบบการบริหาร การเลี้ยงโคนม และการผลิตน้ำนม ให้มีคุณภาพ การบริการการขนส่งยุคใหม่ เน้นความรวดเร็วความทั่วถึงในการขนส่ง ผ่านกิจกรรมและระบบ IT ที่พัฒนาในรูปแบบ อ.ส.ค. Application & อ.ส.ค. Call Center เพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ พร้อมพัฒนาศูนย์การวัดผลงานเป็นตัวเลขอย่างเป็นรูปธรรมให้ก้าวทันต่อการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน

2. เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะ ความสามารถของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เกิดความเข้าใจ เข้าถึงที่ชัดเจน ลงพื้นที่ชุมชนรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษา สร้างวินัยจิตอาสาพร้อมขยายเครือข่าย ผ่านกิจกรรม และการพัฒนา มาตรฐาน CSR-DIW เพื่อสร้างสรรค์ CSR New Model ด้วยแรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมโคนม ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร

3. ประยุกต์ความเชี่ยวชาญขององค์กร พัฒนาคูณภาพวงจรการผลิตและการตลาดน้ำนม การบริหาร ความเสี่ยงเรื่องแหล่งน้ำสำรองเพื่อมิให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำอันมีต้นเหตุจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

4. พัฒนาระบบกำกับงาน โครงสร้างการอัตรากำลัง และนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน จากกิจกรรม CSR สู่ Sustainable Development (SD) สร้างเครือข่าย SD ในกลุ่มผู้ร่วมงานของ อ.ส.ค.ทั้งภายใน องค์กร และความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม คู่สมคูลใหม่

5. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนของอุตสาหกรรมน้ำนม ให้ถูกนำมาใช้ในวงกว้าง Circular Economy อุปกรณ์ที่ประกอบในการบริโภคนม ร้านค่านม สร้างกิจกรรม 7R ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำจัดฝุ่นละออง pm 2.5 การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการนำน้ำนมที่สูญเสียจากกระบวนการผลิตหรือน้ำกลัองผลิตภัณฑ์นมหลังจากดื่มแล้วเก็บพัมมารีไซเคิลกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เช่น ผลิตปุ๋ย แอลกอฮอล์ หลังคาเขียว รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ ดิน น้ำ ป่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พร้อมสืบสาน ถ่ายทอดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผ่านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสู่ความยั่งยืน

6. การใช้สารทดแทนหรือสารที่เป็นอันตรายน้อยกว่าสารเคมีเดิม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ

7. ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบระเบียบกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2566



นายอำพนธ์ เวฬุตันติ
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Corporate Social Responsibility (CSR) for Sustainable Development Goals Policy Announcement of the DPO

The board of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) to demonstrating its commitment to the Corporate Social Responsibility (CSR in process & CSR after process) in accordance with ISO 26000 guidelines and to the UN Global Compact for sustainable development Goals (SDGs) are therefore designated as executives and employees of the DPO, all of them were based on the philosophy of sufficiency economy and BCG Model by creating participation among internal and external stakeholders in accordance with the National Milk Policy and the slogan *“DPO’s Transparent, Caring for Good Governance to ‘continue–maintain–integrate’ dairy farming occupation initiated by His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great (King Rama IX)”* and reported operating results with GRI Standard is as follows:

1. Organizational governance, business development, integrity, anti–corruption, and all forms of bribery—the DPO operates in a transparent and auditable manner and follows good regulatory standards and a sufficient economic philosophy. People and society, trading partners, customers, competitors, creditors, government agencies, and stakeholders in a fair manner. Free trade competition to avoid monopolies and operations that could cause conflicts of interest and infringement of intellectual property as well as sustainable social responsibility.

2. Human rights recognize the importance of respecting the human rights of all individuals by treating everyone equally, without discrimination, supporting and promoting human rights, and avoiding abuse of human rights.

3. Labor practices by treating employees within the organization fairly and responsibly, according to the rights that employees should enjoy in accordance with laws and ethical principles, through responsible labor practices.

4. The environment is committed to sustainable businesses based on environmental responsibility, recognizing and prioritizing reducing the environmental impact of the dairy and services industries. And reduce the use of limited natural resources, contribute to solving problems, promote efficient management, and protect ecosystems and biodiversity.

5. Fair Operating Practices by the DPO In addition, all stakeholders, including employees or external stakeholders, have been given priority to ensure that their basic needs are protected and well maintained in accordance with the regulatory requirements. In addition, the related parties have not committed any acts that violate the rights of the stakeholders, which are damaged by infringement.

6. Consumer issues by developing products and providing services that are responsible for consumers.

7. Community involvement and development by developing and promoting important communities of the DPO have strengthened the economic, social, and cultural aspects by establishing guidelines for communities to participate in the work with the DPO.

In order to meet its vision and commitment, the organization must operate the dairy industry in a sustainable manner by affecting the economy, society, environment, culture, and health.

1. Develop Production and Service

Production: The DPO will continue to promote and enhance the premium quality of milk for Thai society. The company will continue to develop research and innovation in high-quality milk production by maintaining a balance between human and mechanical resources that bring modernity to the Thai people's cost-effective waste reduction, waste production process, wastewater bath processes developed and improved to meet industry-standard safety standards, and confidence in the milk production process for sustainable value.

Service: Open the minds of employees and customers and provide knowledge on the management system, milk production, and quality of milk production. The new generation of transportation management emphasizes speed and thoroughness through IT activities developed in the DPO Application and the DPO Call Center, which will enhance value chain efficiency to create a pleasant experience for subscribers and develop a concrete numerical measurement index to keep pace with current corporate adjustments.

2. Strengthen the spirit, skills, and abilities of the DPO employees. the CSR-DIW campaign was launched to promote CSR New Model understanding and value recognition throughout the dairy industry, upstream, middle stream, and downstream industries.

3. Apply the organization's expertise, develop the quality of milk production and marketing cycles, and manage the risk of water reserves to avoid water shortages caused by global climate change.

4. Develop the governance process, capacity structure, and innovation; promote sustainable development from CSR activities to Sustainable Development (SD); establish SD networks among the participants of the DPO; both internal and external organizations, government, private sector, and civil society sectors will be in a new balance.

5. Promote the circulating economy of the milk industry to be widely used. Circular Economy: equipment used in milk consumption, dairy shops, and 7R activities reduces greenhouse gas emissions and eliminates PM 2.5 Wastewater treatment, including the use of milk lost from the production process or packaging after drinking and recycling, such as producing green roof alcohol fertilizer to preserve biodiversity, soil, water, plant species, and animals.

6. Substitutes or less harmful substances can replace the original chemicals without compromising the quality.

7. Conducting environmentally friendly procurement within the framework of the Comptroller General's Department regulations.

Announced on August 30, 2022



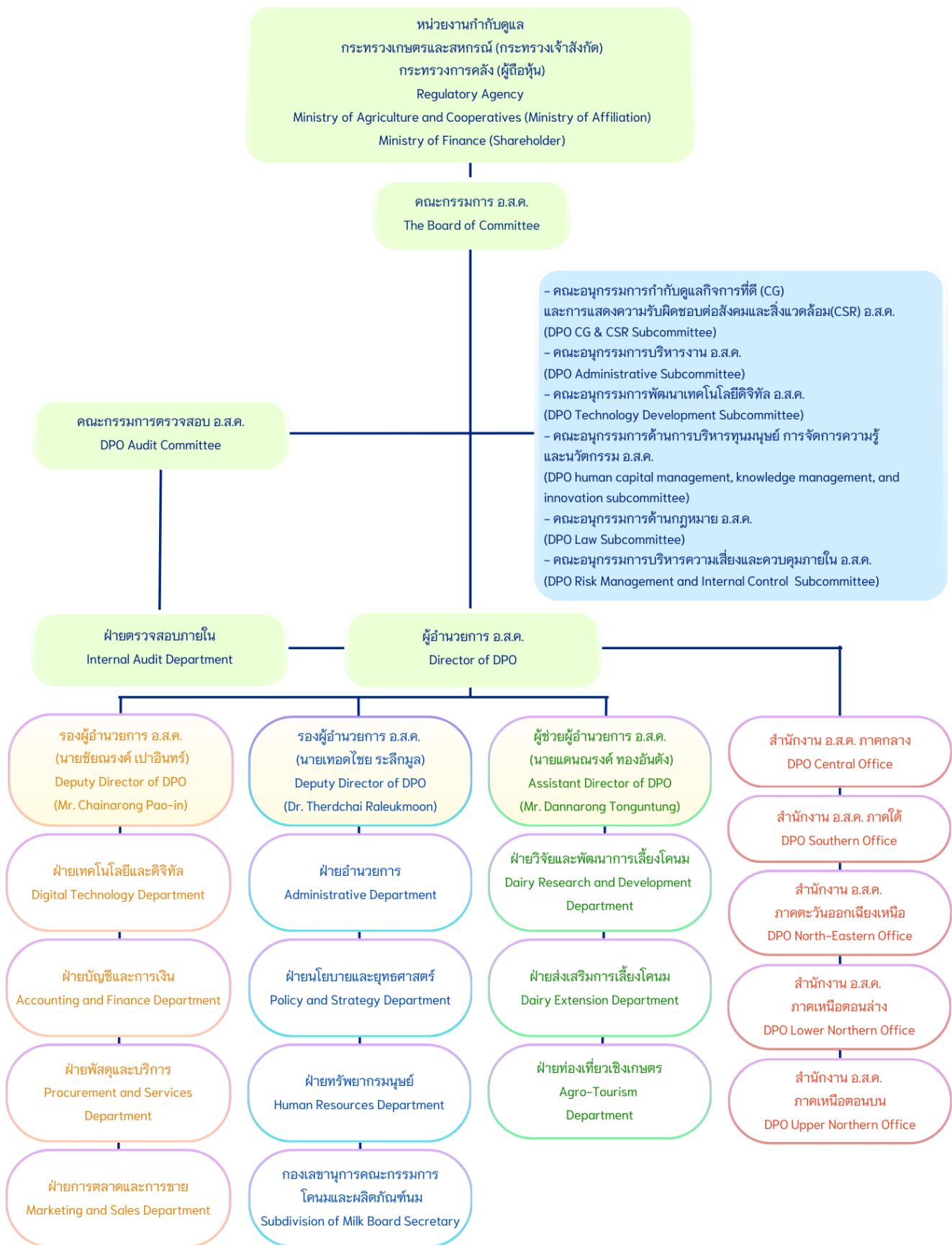
Mr. Amphan Welutanti
Chairman of DPO

โครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

Organization Structure for Corporate Social Responsibility of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรองข้อมูล และข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) defines the structure of the organization for corporate social responsibility as follows: the DPO Board of Committee is responsible for overseeing the organization's operations in accordance with laws, regulations, policies, objectives and goals. A subcommittee has been appointed to assist in determining specific information and recommendations. The Audit Committee is responsible for ensuring proper internal control, good corporate governance, risk management and compliance with laws, regulations, operating procedures, cabinet resolutions, announcements or instructions related to the operation of the DPO in an ethical manner, disclosure, transparency and accountability. To contribute to the environmental society and respect the rights of all stakeholders.



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2567
Integrity and Transparency Assessment (ITA)
in State Enterprise Performance in Fiscal Year 2024

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ **91.87** คะแนน ซึ่งตามเกณฑ์การประเมิน ดังกล่าวจัดอยู่ในระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดผลคะแนนการประเมินแยกเป็นรายดัชนี ดังนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)'s annual Integrity and Transparency Assessment for state enterprise performance 2024's score is **91.87** which is in a pass as mentioned in the criteria:

ดัชนี Order	รายชื่อดัชนี List	คะแนน Score
1.	การใช้อำนาจ Authority	97.58
2.	การปฏิบัติหน้าที่ Performance	96.45
3.	การใช้งบประมาณ Budget Usage	95.65
4.	คุณภาพการดำเนินงาน Operation Quality	93.81
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต Anti-Corruption	92.40
6.	การเปิดเผยข้อมูล Disclosure	92.14
7.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ Use of Government Property	91.79
8.	การป้องกันการทุจริต Preventing Corruption	91.67
9.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร Communication Efficiency	89.27
10.	การปรับปรุงการทำงาน Functional Improvement	83.27



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) is scored in the Integrity and Transparency Assessment (ITA) in 2024 by the Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC).

91.87

คะแนน / Point

อยู่ในระดับ **ผ่านดี** จากทั้งหมด 8,325 หน่วยงานของรัฐ

Out of 8,325 government agencies, a **GOOD PASSING** level was achieved.

อันดับ 2 จาก 4 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Ranked 2nd out of 4 state enterprises under the Ministry of Agriculture and Cooperatives.

อันดับ 6 จาก 22 หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Ranked 6th out of 22 state under the Ministry of Agriculture and Cooperatives.

อันดับ 30 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

Ranked 30th out of 51 state enterprises.

นายสมพร ศรีเมือง (ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.)

Mr. Somporn Srimumang (Director of DPO)



ส่วนที่ PART 3

รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค.
DPO Financial Report



รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค.
DPO Financial Report

สรุปรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2562 – 2567
Finance Summary Fiscal Year 2019 – 2024

ฐานะทางการเงิน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) Financial Status (as of September 30, 2024)		ปี 2562 Year 2019	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567* Year 2024
สินทรัพย์ Assets	(ล้านบาท) (Million Baht)	4,232.35	4,153.56	4,545.36	4,376.98	4,218.83	3,908.35
รายได้ Revenues	(ล้านบาท) (Million Baht)	10,116.21	9,652.25	9,725.60	8,792.27	6,998.49	6,206.12
รายจ่าย Expenditures	(ล้านบาท) (Million Baht)	9,928.24	9,642.97	9,836.30	8,787.02	7,264.94	6,627.49
กำไรสุทธิ Net profits	(ล้านบาท) (Million Baht)	187.97	9.28	-110.70	5.25	-266.45	-121.37
เงินโบนัส Bonus	(ล้านบาท) (Million Baht)	34.92	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : * งบการเงินปี 2567 ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน
Note : * Financial statements for the year 2024 before being audited and certified by the Office of the Auditor General (OAG).

สรุปรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2562 – 2567
Finance Summary Fiscal Year 2019 – 2024

อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio	ปี 2562 Year 2019	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567* Year 2024
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า) Current Assets to Current Liabilities Ratio (times)	1.39	1.37	1.23	1.21	0.99	0.98
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) Total Liabilities to Total Asset Ratio (times)	0.72	0.71	0.77	0.76	0.81	0.83
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Assets Ratio (percent)	4.44	0.22	-2.44	0.12	-6.32	-3.11
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อรายได้ (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Revenue Ratio (percent)	1.86	0.10	-1.14	0.06	-3.81	-1.96
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อยอดขาย (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Revenue Ratio (percent)	1.87	0.10	-1.14	0.06	-3.83	-1.97
อัตรารายจ่ายต่อรายได้ (ร้อยละ) Expenditures to Revenues Ratio (percent)	98.14	99.90	101.14	99.94	103.81	101.96

ฐานะการเงินปี 2562 – 2567

Financial Status 2019 – 2024

ฐานะทางการเงิน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) Financial Status (as of September 30, 2024)	ปี 2562 Year 2019	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567* Year 2024
สินทรัพย์ Assets	4,232.35	4,153.56	4,545.36	4,376.98	4,218.83	3,908.35
หนี้สิน Liabilities	3,049.49	2,965.82	3,490.26	3,320.40	3,428.69	3,238.77
ทุน Capital	1,182.86	1,187.74	1,055.09	1,056.59	790.14	669.58

ผลประกอบการปี 2562 – 2567

Business Turnover 2019 – 2024

ผลประกอบการปี 2563-2567 Business Turnover 2020-2024	ปี 2562 Year 2019	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567* Year 2024
รายได้ Revenues	10,116.21	9,652.25	9,725.60	8,792.27	6,998.49	6,206.12
รายจ่าย Expenditures	9,928.24	9,642.97	9,836.30	8,787.02	7,264.94	6,627.49
กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชีและดอกเบี้ยของกิจการเชิงพาณิชย์ Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization (EBITDA)	703.93	457.74	320.95	352.06	269.50	402.52
กำไรสุทธิ Net Profits	187.97	9.28	-110.70	5.25	-266.45	-121.37

หมายเหตุ : * งบการเงินปี 2567 ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน
Note : * Financial statements for the year 2024 before being audited and certified by the Office of the Auditor General (OAG).

ส่วนที่ PART 4

กิจกรรมในรอบปี 2567 ของ อ.ส.ค.
DPO Activities in 2024



กิจกรรมด้านองค์กร Organization Activities

งาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2567
National Dairy Festival 2024



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นประธานเปิดงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จัดขึ้นภายใต้แนวคิด **“นวัตกรรมอุตสาหกรรมโคนมไทยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”** ระหว่างวันที่ 5 - 14 มกราคม 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ที่พระราชทานอาชีพเลี้ยงโคนมแก่พสกนิกรชาวไทย โดยร่วมกับพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์ก ซึ่งถือเป็นฟาร์มโคนมแห่งแรกของประเทศไทยที่เป็นต้นแบบในการเรียนรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมอย่างเป็นระบบ เกษตรกรสามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการบริโภคนมเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn presided over the opening ceremony of the National Dairy Festival 2024 at the Thai–Denmark Dairy Farm, DPO, Muak Lek, Saraburi. The festival, held under the theme **“Thai Dairy Industry Innovation for Sustainable Development,”** took place from January 5–14, 2024. The event was organized to honor the royal contributions of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (Rama IX), The Great, who introduced dairy farming as a livelihood for Thai people in collaboration with King Frederick IX of Denmark. The Thai–Denmark Dairy Farm was Thailand’s first model dairy farm, providing a systematic learning center for sustainable dairy farming. The festival also promoted milk consumption to enhance public health and well-being.

อ.ส.ค.ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. The DPO Welcomed the DPO Audit Committee

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. โดยมีนายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน ในฐานะกรรมการ อ.ส.ค. และประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค., นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกระทรวงการคลัง ในฐานะกรรมการ อ.ส.ค. และกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. และนายมงคล พวงศรี อดีตผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 (อุบลราชธานี) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในฐานะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาศึกษาดูงานด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม ให้ทราบถึงแนวการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานจริง ณ โรงงานนมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



On Thursday, March 28, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, welcomed the DPO Audit Committee for a site visit to review the dairy product manufacturing process. The committee included Mr. Wattanasak Sur-iam, Director-General of the Department of Internal Trade and Chairman of the DPO Audit Committee; Mr. Chalernsak Lertwongsatien, IT and Communications Advisor from the Ministry of Finance and DPO Audit Committee Member; and Mr. Mongkol Puangsi, Former Director of the Cooperative Auditing Office Region 4 (Ubon Ratchathani), also a DPO Audit Committee Member. The visit aimed to provide insights into DPO's management and operational processes. It took place at the Muak Lek Dairy Plant, DPO Central Office, Muak Lek District, Saraburi Province.



พิธีเปิดโครงการ “นครฟ้าร่วมใจ ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว”
Opening Ceremony of the “Nakhonfa Unity: Tree Planting for Green Spaces” Project



วันที่ 5 สิงหาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.มอบหมายให้ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยนายอนุชิต สุกรินทร์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ และพนักงานฝ่ายพัสดุและบริการ เข้าร่วม พิธีเปิดโครงการ “นครฟ้าร่วมใจ ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ภายใต้กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมี พลอากาศเอก พันธุ์ภักดี พัฒนกุล ผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยนายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี และมีพลอากาศโท ธัชชัย อัจฉริยาการุณ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการฯ ทั้งนี้การดำเนินโครงการได้รับความร่วมมือจากสมาคมอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย (TCMA), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรมป่าไม้, โรงเรียนและหน่วยงานบริเวณใกล้เคียงให้การสนับสนุนปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ณ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On August 5, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, assigned Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of the DPO, along with Mr. Anuchit Sukrin, Chief of Procurement and Services Department, and staff to participate in the opening ceremony of the “Nakhonfa Unity: Tree Planting for Green Spaces” project. This initiative was part of a royal afforestation project in honor of His Majesty the King's 6th Cycle Birthday Anniversary on July 28, 2024. The event was presided over by Air Chief Marshal Phanphakdee Phatthanakul, Commander-in-Chief of the Royal Thai Air Force, with Mr. Bancha Chaowarin, Governor of Saraburi Province, also in attendance. Air Marshal Thatchai Atcharyiakarun, Commander of the Navaminda Kasatriyadhiraj Royal Thai Air Force Academy, delivered the project report. The project was conducted with support from the Thai Cement Manufacturers Association (TCMA), Kasetsart University, the Royal Forest Department, local schools, and nearby organizations to expand green spaces through reforestation. The event took place at the Navaminda Kasatriyadhiraj Royal Thai Air Force Academy, Muak Lek District, Saraburi Province.



กิจกรรมด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

Dairy Farming Promotion Activities

พิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทาน

Royal Trophy Procession Ceremony

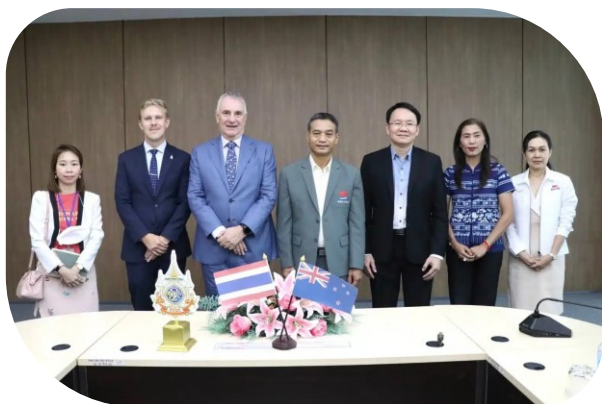


วันที่ 7 ธันวาคม 2566 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธาน **พิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10** ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานถ้วยรางวัลโคนมมากทองแรกอายุไม่เกิน 28 เดือน (ด้านผลผลิต) และถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นถ้วยรางวัลประกวดโคนมมากไม่จำกัดอายุ (ด้านผลผลิต) เพื่อขึ้นประดิษฐานที่แท่นหน้าพระบรมฉายาลักษณ์เนื่องในกิจกรรมการประกวดโคนม “งานเทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 5-14 มกราคม 2567 โดยมี ผู้บริหาร พร้อมด้วยพนักงาน อ.ส.ค. และประธานสหกรณ์ฯ เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม เข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ ณ บริเวณหน้าสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On December 7, 2023, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, presided over the royal trophy installation ceremony. *The trophies, graciously bestowed by His Majesty King Maha Vajiralongkorn (Rama X)* for the highest-yielding first-time dairy cow under 28 months old and Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn for the highest-yielding dairy cow with no age restrictions, were placed in front of the royal portrait in preparation for the "National Dairy Festival 2024," scheduled to take place from January 5-14, 2024. The ceremony was attended by executives, employees, and dairy cooperative leaders at the DPO headquarters in Muak Lek, Saraburi.



อ.ส.ค ให้การต้อนรับเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย The DPO Welcomed the Ambassador of New Zealand to Thailand



วันที่ 7 มีนาคม 2567 อ.ส.ค ให้การต้อนรับ Mr. Jonathan Kings เอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย, Mr. Nathan Holis เลขาธิการคนแรก (การค้าและเศรษฐกิจ) และนางสาวจิรจิตร อริยะสกุล ที่ปรึกษาฝ่ายนโยบาย สถานเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการค้าการเกษตร และแนวทางการร่วมมือพัฒนา ด้านผลิตภัณฑ์นม ระหว่างไทยกับนิวซีแลนด์ ณ ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

On March 7, 2024, Mr. Jonathan Kings, Ambassador of New Zealand to Thailand; Mr. Nathan Holis, First Secretary (Trade and Economics); and Ms. Jeerajit Ariyasakul, Policy Advisor at the New Zealand Embassy, will discuss trade relations in the agricultural sector and collaboration in dairy product development between Thailand and New Zealand. The meeting was held at Meeting Room 301, DPO Bangkok Office, Khlong Nueng Subdistrict, Khlong Luang District, Pathum Thani Province.

ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ The Chairman of DPO Visited the DPO North–Eastern DPO Office

วันที่ 20 มิถุนายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ช่วงเช้าลงพื้นที่พบผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อมอบนโยบายและหารือข้อคิดเห็นเชิงบริหารและเยี่ยมชมโรงงานนมขอนแก่น โดยนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นางวรรณิภา สิรินาวากุล หัวหน้ากองโรงงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมผู้บริหารและพนักงานให้การต้อนรับ พร้อมเข้ารับฟังนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่นและในช่วงบ่ายได้ลงพื้นที่พบปะเกษตรกรเพื่อเยี่ยมชมฟาร์มประสิทธิภาพสูงในพื้นที่ศูนย์รวบรวม นำนมดิบน้ำพองจำนวน 2 ฟาร์ม ได้แก่ ชัยยุทธฟาร์ม และสิทธาฟาร์ม หลังจากนั้นได้เยี่ยมชมพื้นที่จัดตั้งศูนย์บริการอาหารสัตว์ (Feed Center) ณ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

On June 20, 2024, Asst. Prof. Dr. Kriangkrai Charoenphon, Chairman of the Board of the DPO, visited the DPO North–Eastern Office. In the morning, he met with executives and staff to deliver policy guidelines, discuss management perspectives, and tour the Khon Kaen dairy factory. On behalf of Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, Ms. Wannipa Sirinawakun, Chief of the Factory Division and Acting Chief of the DPO North–Eastern Office, along with executives and staff, welcomed him and provided a briefing on the office's operations and performance at the DPO North–Eastern Office in Mueang District, Khon Kaen Province. In the afternoon, he visited dairy farmers and high–efficiency farms in the Nam Phong raw milk collection center area, including Chaiyut Farm and Sitha Farm. He then inspected the site designated for the establishment of a Feed Center in Nam Phong District, Khon Kaen Province.



พิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทาน สู่ ฟาร์มเกษตรกร

Royal Trophy Procession to Farmer's Farm

วันที่ 3 เมษายน 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และนายแดน ณรงค์ ทองอันทังค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีอัญเชิญ ถ้วยพระราชทานประกวดโคนม งานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2567 เพื่อนำไปประดิษฐาน ณ ฟาร์มโคนมของ นายสุภาสิต สุปก้าง เกษตรกร จากชมรมผู้ส่งโคนมเข้าประกวด ผู้ชนะเลิศประกวดโคนมมากทองแรก อายุ ไม่เกิน 28 เดือน (ด้านผลผลิต) ถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระปรเมน ทรรามาริธิดิศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และตัวแทน จากฟาร์มโคนมของนายสุภาสิต สุปก้าง เกษตรกร จากชมรมผู้ส่งโคนมเข้า ประกวด ผู้ชนะเลิศการประกวดโคนมมากไม่จำกัดอายุ ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง อ.ส.ค. และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม เข้าร่วมในพิธีครั้งนี้ ณ สำนักงานกลาง อ.ส.ค. ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



On April 3, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, assigned Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of the DPO, and Mr. Dannarong Thongantang, Assistant Director of the DPO, to attend the Royal Trophy procession ceremony for the National Dairy Cattle Contest at the 2024 National Dairy Festival. The Royal Trophy was enshrined at the dairy farm of Mr. Supasit Supkampang, a dairy farmer from the Dairy Cattle Contest Club, who won the championship in the First-Calving Dairy Cow category (under 28 months old, based on production criteria). This trophy was graciously bestowed by His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua. Additionally, a representative from Mr. Supasit Supkampang's dairy farm, the champion of the Open-Age Dairy Cow Contest, received the Royal Trophy bestowed by Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn. The event was attended by executives, employees, staff of the DPO, and dairy farmers at the DPO Central Office in Mittraphap Subdistrict, Muak Lek District, Saraburi Province.



กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมนม Dairy Industry Activities

การเสวนาประเด็นเกษตรและอาหาร Agriculture and Food Panel Discussion



วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้าร่วมเสวนาประเด็นเกษตรและอาหาร ในหัวข้อชวนคิด **“การสร้างรายได้และมูลค่าทางเศรษฐกิจของภาคการเกษตรและอาหาร โดยการใช้ ววน. ในการขับเคลื่อน”** จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับระบบและผลงานของระบบวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อให้ภาคการเมืองรู้จัก เข้าใจ ผลงานวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ภาคการเมืองสามารถใช้ในการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศ ณ อาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร



On Wednesday, October 4, 2023, Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of the DPO, participated in an agricultural and food discussion on the topic ***"Generating Income and Economic Value in the Agricultural and Food Sectors through STI (Science, Technology, and Innovation) as a Driving Force."*** The event was organized by the Office of the National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council (NXPO) to communicate and raise awareness about the science, research, and innovation system (STI). The goal was to help policymakers understand and recognize the contributions of science, research, and innovation as tools that can be used to develop and drive the country forward. The event took place at the Parliament Building, Kiakkai, Bangkok.

อ.ส.ค.ได้รับรางวัล Thailand's Most Admired Brand The DPO Received the Thailand's Most Admired Brand Award

วันที่ 27 มีนาคม 2567 อ.ส.ค.ได้รับรางวัล Thailand's Most Admired Brand ในหมวดสินค้าบริโภค กลุ่มนมพร้อมดื่ม ยูเอชที ประจำปี 2567 และ อีกทั้งได้รับรางวัลพิเศษ Thai Brand Award อีกด้วย ซึ่งได้รับผลคะแนนจากการสำรวจ Thailand's Most Admired Brand and Why We Buy

On March 27, 2024, the DPO received the Thailand's Most Admired Brand award in the UHT ready-to-drink milk category for 2024. Additionally, DPO was honored with the Thai Brand Award, a special recognition. These awards were based on survey results from Thailand's Most Admired Brand and Why We Buy.



ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง DPO Chairman Visits DPO Central Office

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่เยี่ยมชมโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์นมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง, ฟาร์มประสิทธิภาพสูง อ.ส.ค. และเส้นทางกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยมีนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร อ.ส.ค. ให้การต้อนรับและกล่าวแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2567 ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On May 2, 2024, Associate Professor Dr. Dr. Kiangkrai Charoenphon, the Chairman of the Board of the DPO, visited the Muak Lek Dairy Products Factory, the DPO Central Office, the high-efficiency farm of the DPO, and the agricultural tourism activities route. He was welcomed by Mr. Somporn Srimuang, the Director of the DPO, along with the DPO executives, who congratulated him on his appointment as Chairman of the Board of the DPO since April 23, 2024, at the DPO Central Office in Muak Lek, Saraburi Province.



ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน DPO Chairman Visits DPO Upper Northern Office



วันที่ 11 มิถุนายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยคณะกรรมการ อ.ส.ค. เข้าสักการะศาลพระภูมิเจ้าที่ ประจำสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน พร้อมมอบนโยบายและหารือข้อคิดเห็นเชิงบริหาร โดยนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นางสมใจ กรองฝักกลาง หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

On June 11, 2024, Associate Professor Dr. Kiangkrai Charoenphon, the Chairman of the Board of the DPO, along with the DPO subcommittee, paid respects at the spirit shrine of the DPO Upper Northern Office. They also delivered policies and held discussions on management-related matters. Mr. Somporn Srimuang, the Director of the DPO, assigned Mrs. Somjai Krongpaiklang, Chief of the DPO Upper Northern Office, along with executives and staff, to warmly welcome the group at Conference Room 1, the DPO Upper Northern Office, Mueang District, Chiang Mai Province.

ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง DPO Chairman Visits DPO Lower Northern Office

วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่พบผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง โดยได้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสำนักงาน จากนั้นได้มอบนโยบายและหารือข้อคิดเห็นเชิงบริหาร และเยี่ยมชมโรงงานนมสุโขทัย โดยนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายประเสริฐ คงใหญ่ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง พร้อมผู้บริหารและพนักงานให้การต้อนรับ พร้อมเข้ารับฟังนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงาน ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย



On June 27, 2024, Asst. Prof. Dr. Kriangkrai Charoenphon, the Chairman of the Board of the DPO, visited the DPO Lower Northern Office. He began the visit by paying respects to the office's sacred site, followed by delivering policy guidelines, engaging in management discussions, and touring the Sukhothai Dairy Factory. On behalf of Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, Mr. Prasert Khongyai, Chief of the DPO Lower Northern Office, along with executives and staff, welcomed the chairman. They also attended a policy briefing and presented a report on the office's operations at the DPO Lower Northern Office in Si Nakhon District, Sukhothai Province.



อ.ส.ค.ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2024 The DPO Received CSR-DIW Continuous Award 2024



วันที่ 26 ธันวาคม 2567 อ.ส.ค.ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2024 โดยสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออก-เฉียงเหนือ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 นอกจากนี้สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง, สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้, สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง และสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ได้รับรางวัลในประเภทเดียวกันต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งเป็นรางวัลที่สนับสนุนองค์กรให้ดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ และสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชน



On December 26, 2024, the DPO received the CSR-DIW Continuous Award 2024. The DPO North-Eastern Office has been honored with this award for the fifth consecutive year. Additionally, the DPO Central Office, DPO Southern Office, DPO Lower Northern Office, and DPO Upper Northern Office have each received the award for the fourth consecutive year. This award recognizes organizations that operate in alignment with the Circular Economy principles, in accordance with government policies. It highlights efforts to minimize environmental impact, promote workplace safety, and foster sustainable coexistence between industries and communities.

ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านธุรกิจวิชาการ Signing of the MOU for Academic Business Collaboration



วันที่ 3 ตุลาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้เกียรติลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านธุรกิจวิชาการ ระหว่าง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาความร่วมมือโดยมุ่งเน้นในการดำเนินการด้านธุรกิจวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ใหม่จากฐานวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การอบรม การวิจัย การบริการชุมชน และดำเนินการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหาร อ.ส.ค.พร้อมผู้เกี่ยวข้อง และคณะอาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้าร่วมในพิธีลงนามครั้งนี้ ณ ศูนย์ฝึกอบรม การเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี หลังจากนั้น คณะอาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เข้าเยี่ยมชม กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก ณ โรงงานนมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On October 3, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, and Assistant Professor Dr. Pornchanit Kaewnet, Vice President for Academic Affairs and International Relations at Suan Dusit University, executed an academic business collaboration agreement between the DPO and Suan Dusit University. The agreement seeks to enhance collaboration in academic business functions, knowledge advancement, and practical implementations in education, training, research, community services, and ongoing business activities. The signing event was attended by DPO executives, faculty members, and relevant staff at the Thai-Denmark Dairy Training Center, DPO, Muak Lek District, Saraburi. Subsequent to the signing, teaching members from Suan Dusit University conducted a tour of the Thai-Denmark dairy product manufacturing process at the Muak Lek Dairy Plant, DPO Central Office, located in Muak Lek, Saraburi.

กิจกรรมด้านการตลาด Marketing Activities

การประชุม Workshop New Product ประจำปี 2567 The 2024 New Product Workshop Meeting

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ด. เป็นประธานเปิดการประชุม Workshop New Product ประจำปี 2567 เพื่อรับฟังการบรรยาย New Product โดยมีวิทยากรจากกองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์, การบรรยายกลยุทธ์ช่องทางการสื่อสารการตลาด จากกองการตลาด และการบรรยายสถานการณ์ Lactose Free ในปัจจุบัน จากกองการขาย พร้อมร่วมตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ Product, กลยุทธ์ช่องทางการสื่อสารการตลาด และร่วม Workshop ทดลองนำเสนอ New Product โดยมีผู้บริหารและพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ณ ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On February 5, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, presided over the Workshop on New Products 2024, which featured a lecture on new product development by the Research and Development Department, a session on marketing communication strategies by the Marketing Department, and an overview of the current lactose-free market trends by the Sales Department. The event also included a Q&A session on products, marketing communication strategies, and a hands-on workshop for presenting new product ideas. The workshop was attended by executives and relevant staff at the Thai-Denmark Dairy Training Center, Muak Lek, Saraburi.



อ.ส.ค.จัดการสัมมนาพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการขาย The DPO Organized a Seminar on Marketing and Sales Personnel Development



วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดสัมมนาพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการขาย ภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านการตลาดและลูกค้า ปี 2566-2570 (สำหรับ 2568) ให้กับพนักงานฝ่ายการตลาดและการขาย จำนวน 40 ท่าน โดยจัดกิจกรรมสันทนาการสร้างความสัมพันธ์พัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการขายสร้างความเป็น Brand ambassador และเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ให้กับไทย-เดนมาร์ก เพื่อให้ทีมฝ่ายการตลาดและการขายได้ศึกษานวัตกรรม เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารข้อมูลให้กับ ลูกค้า ผู้บริโภค ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ณ โรงงาน บริษัท SIG Combibloc Ltd จ.ระยอง



On February 16-17, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, assigned Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of the DPO, to preside over the Marketing and Sales Personnel Development Seminar. This seminar was conducted under the Marketing and Customer Master Plan Project (2023-2030) for the 2025 plan and was attended by 40 marketing and sales employees. The event featured team-building activities to strengthen relationships and foster a brand ambassador mindset among participants. Additionally, the team visited a packaging production facility for Thai-Denmark products at SIG Combibloc Ltd., Rayong Province, to study packaging innovations. This visit aimed to enhance their knowledge and ensure effective and consistent communication with customers and consumers regarding packaging selection processes.



วันโคนมโลก ประจำปี 2567

World Milk Day 2024



วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 นายอรรถกร ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานพิธีเปิดงาน “วันโคนมโลก ปี 2567” ซึ่งตามที่องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization of the United Nations: FAO) ได้กำหนดให้วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี เป็น “วันโคนมโลก” หรือ “World Milk Day” เพื่อให้ประเทศและองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญและร่วมกันจัดกิจกรรมรณรงค์บริโภคนม โดยในปี 2567 ภายใต้แนวคิด “สร้างความสุข เสริมภูมิคุ้มกัน ดื่มนมทุกวัน ดื่มได้ทุกวัย บริโภคนมได้หลากหลายเมนู” เพื่อรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยให้เพิ่มขึ้น จากเดิม 18 ลิตร/คน/ปี เป็น 25 ลิตร/คน/ปี ภายในปี 2570 มุ่งสร้างความเข้าใจและการรับรู้ในวงกว้าง อีกทั้งเป็นการช่วยให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมไทยมีความมั่นคงด้านอาชีพการเลี้ยงโคนมและผลิตนํ้านมคุณภาพดีให้คนไทยได้ดื่มนมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง โดยในงานนี้ อ.ส.ค. ได้ร่วมออกบูธนิทรรศการ ร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมในราคาพิเศษและจัดกิจกรรม Workshop สาธิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคาร B

On May 31, 2024, Mr. Atthakorn Sirilatthayakorn, Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives, presided over the opening ceremony of "World Milk Day 2024." The Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) has designated June 1 of each year as "World Milk Day" to encourage countries and organizations to promote milk consumption. In 2024, the event was held under the theme "Bringing Happiness, Boosting Immunity—Drink Milk Every Day, Suitable for All Ages, Enjoy Milk in Various Ways." The campaign aims to increase milk consumption among Thais from 18 liters per person per year to 25 liters per person per year by 2027. This initiative also aims to raise awareness and ensure the sustainability of dairy farming in Thailand, allowing farmers to maintain a stable livelihood while producing high-quality milk for Thai consumers. The DPO participated in the event by setting up an exhibition booth, a special-priced dairy product sales booth, and a milk product processing workshop at the Multipurpose Area, Government Complex, Building B, Chaeng Watthana, Bangkok.



อ.ส.ค. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ The DPO has Launched a New Product

อ.ส.ค.ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตพร้อมดื่มสูตรผสมวิตามินและแร่ธาตุกลิ่นมิกซ์เบอร์รี่และกลิ่นส้มผลิตจากโรงงานนมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง จังหวัดสระบุรี ผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตพร้อมดื่มสูตรผสมวิตามินและแร่ธาตุกลิ่นมิกซ์เบอร์รี่และกลิ่นส้ม ประกอบด้วย นมโคสด 100% และสารอาหารและแร่ธาตุที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อตอบสนองผู้บริโภคกลุ่มรักสุขภาพและกลุ่มคนรุ่นใหม่

The DPO has launched a new product: Ready-to-Drink Yogurt with Vitamins and Minerals in Mixed Berry and Orange flavors. Produced at the Muak Lek Dairy Factory, under the DPO Central Office in Saraburi, this yogurt drink is made from 100% fresh cow's milk and enriched with essential nutrients and minerals beneficial to the body. Designed to meet the needs of health-conscious consumers and the new generation, this product offers a nutritious and refreshing choice for modern lifestyles.

โยเกิร์ตพร้อมดื่ม
สูตรผสมวิตามินและแร่ธาตุ

DRINKING YOGHURT
MILK LAND

Low Fat
High Vitamin C
High Vitamin D3
High Zinc

กลิ่นมิกซ์เบอร์รี่
กลิ่นส้ม

วิตามินซี วิตามินดี และสังกะสี
มีส่วนช่วยในการทำหน้าที่ตามปกติของ
ระบบภูมิคุ้มกัน

*ภาพเพื่อการโฆษณาเท่านั้น



តារាងឯក ក APPENDIX A



ประวัติคณะกรรมการ อ.ส.ค.

DPO Board of Committee Profile

นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Mr. Amphan Welutanti

Chairman of the DPO Board

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 30 พฤษภาคม 2565 – 31 ตุลาคม 2566

The term of office: May 30, 2022 – October 31, 2023

วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 มกราคม 2505

Date of Birth: January 28, 1962

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- * ปริญญาโท ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานสาธารณะ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Education and Certificate:

- * Bachelor of Agriculture (Agricultural Extension), Sukhothai Thammathirat Open University
- * Master of Art (Public Administration), Ramkhamhaeng University

ประวัติการทำงาน:

- * 27 ธันวาคม 2550 – 10 เมษายน 2555
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว (อำนวยการต้น)
- * 11 เมษายน 2555 – 19 มีนาคม 2560
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว (อำนวยการสูง)
- * 20 มีนาคม 2560 – 21 พฤศจิกายน 2560
สำนักงานปศุสัตว์เขต 2
- * 22 พฤศจิกายน 2560 – ตุลาคม 2562
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมปศุสัตว์
- * ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * 1 ตุลาคม 2563 – 27 ธันวาคม 2564
ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * 28 ธันวาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เกษียณอายุ)

Work Experience:

- * December 27, 2007 – April 10, 2012
Sakaeo Provincial Livestock Office (Primary Level)
- * April 11, 2012 – March 19, 2017
Sakaeo Provincial Livestock Office (Higher Level)
- * March 20, 2017 – November 21, 2017
Office of Regional Livestock 2
- * November 22, 2017 – October 2019
Deputy Director of the Department of Livestock Development
- * October 2019 – September 30, 2019
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * October 1, 2019 – December 27, 2020
Deputy Permanent Secretary, Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * December 28, 2020 – September 30, 2022
Director of Cooperative Auditing Department (Retire)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon

Chairman of the DPO Board

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 23 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

The term of office: April 23, 2024 – September 30, 2024

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 พฤษภาคม 2510

Date of Birth: May 17, 1967



คุณวุฒิการศึกษา:

- *ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- *ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- *ปริญญาเอกปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารศาสตร์)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Education and Certificate:

- * Bachelor of Political Science (Political Science),
Chiang Mai University
- * Master of Public Administration (M.P.A.) (Political Science),
National Institute of Development Administration (NIDA)
- * Doctor of Philosophy Program in Administrative Science,
Maejo University

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2546
ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
- * ปี 2555
ดำรงตำแหน่งกรรมการศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
สถาบันพระปกเกล้า เชียงใหม่
- * ปี 2556
ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการหลักสูตรประจำ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * ปี 2565-2566
ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * ปี 2567
ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Work Experience:

- * 2003
The Deputy Dean of the Faculty of Social Sciences and
Liberal Arts, North-Chiang Mai University
- * 2012
The committee of the Center for Promotion Politics of
the People, King Prajadhipok's institute at Chiang Mai
- * 2013
The chairman and committee of the regular curriculum
of the School of Administrative Studies, Maejo University
- * 2022 – 2023
The committee of the School of Administrative Studies,
Maejo University
- * 2024
The Deputy Dean for Administration of the School of
Administrative Studies, Maejo University

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

น.สพ.สมชวน รัตนมังคลานนท์

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Dr. Somchuan Ratanamungklanon

DPO's Committee (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 มิถุนายน 2509

Date of Birth: June 28, 1966

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมปศุสัตว์

Current Position: Director General of the Department of Livestock Development



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Education and Certificate:

- * Bachelor of Doctor of Veterinary Medicine Program,
Kasetsart University

ประวัติการทำงาน:

- * กรกฎาคม 2548 – กุมภาพันธ์ 2557
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
การสัตวแพทย์ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี) กรมปศุสัตว์
- * กุมภาพันธ์ 2557 – พฤศจิกายน 2560
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและ
รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- * พฤศจิกายน 2560 – กุมภาพันธ์ 2564
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมปศุสัตว์
- * กุมภาพันธ์ 2564 – กุมภาพันธ์ 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมประมง
- * กุมภาพันธ์ 2565 – ตุลาคม 2565
ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมปศุสัตว์

Work Experience:

- * July 2005 – February 2014
Director of Veterinary Research and Development Center,
Eastern Region (Chonburi), Department of Livestock
Development
- * February 2014 – November 2017
Director of Bureau of Livestock Standards and Certification,
Department of Livestock Development
- * November 2017 – February 2021
Deputy Director of the Department of Livestock Development
- * February 2021 – February 2022
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and
Cooperatives
- * October 2021 – February 2022
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and
Cooperatives, Acting Director-General of the Fisheries
Department
- * February 2022 – October 2022
Deputy Permanent Secretary, Ministry of Agriculture and
Cooperatives
- * October 2022 – Present
Director General of the Department of Livestock Development

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Wisit Srisuwan

DPO's Committee (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 ตุลาคม 2507

Date of Birth: October 17, 1964

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Current Position: Director General of the Cooperative Promotion Department



คุณวุฒิการศึกษา:

- * เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (ทษ.บ.)
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * รัฐศาสตรบัณฑิต (รป.) รัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- * รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศคม.) รัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Education and Certificate:

- * Bachelor of Economics Program in Cooperative Economics,
Maejo University
- * Bachelor of Political Science (Political Science), Sukhothai
Thammathirat Open University
- * Master of Political Science (Political Science),
Ramkhamhaeng University

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2553 – 2554
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย
- * ปี 2554 – 2557
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- * ปี 2557
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
- * ปี 2557 – 2560
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
- * ปี 2560
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- * 9 กุมภาพันธ์ 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Work Experience:

- * 2010 – 2011
Loei Provincial Cooperative Office
- * 2011 – 2014
Sisaket Provincial Cooperative Office
- * 2014
Buriram Provincial Cooperative Office
- * 2014 – 2017
General Inspector of the Cooperative Promotion Department
- * 2017
Deputy Director of the Cooperative Promotion Department
- * February 9, 2021 – Present
Director of the Cooperative Promotion Department

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

ดำรงตำแหน่งกรรมการ (ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

Committee (Representative of the Department of Cooperative
Promotion), Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง
–ไม่มี–

Committee or High-Level Executive in other Companies
None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

Percentage of Shareholding of the DPO

–ไม่มี–

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

Gain and Loss in the DPO

–ไม่มี–

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

–ไม่มี–

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายฉันทานนท์ วรรณเขจร

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Chantanon Wannakejohn

DPO's Committee (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 23 พฤษภาคม 2514

Date of Birth: May 23, 1971

ตำแหน่งปัจจุบัน: เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Current Position: Secretary General of the Office of Agricultural Economics



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- * ประกาศนียบัตร หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารธุรกิจ (University of Wisconsin – Madison, USA)
- * ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (University of New Hampshire, USA)

Education and Certificate:

- * Bachelor of Accounting Branch, Bangkok University
- * Business Administration Course Diploma, University of Wisconsin – Madison, USA
- * Master of Business Administration, University of New Hampshire, USA

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2553 – 2557
ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการเกษตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงโตเกียว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์
- * ปี 2558 – 2560
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ปี 2560 – 2562
ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร
- * ปี 2562 – 2563
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * 1 ตุลาคม 2563 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Work Experience:

- * 2010 – 2014
Minister Counsellor (Agricultural) Director of Foreign
Agriculture Counsellor, Office of the Permanent Secretary
for Ministry of Agriculture and Cooperatives, Tokyo
- * 2015 – 2017
Director of the Department of Foreign Agricultural,
Office of the Permanent Secretary for Ministry of
Agriculture and Cooperatives
- * 2017 – 2019
Deputy Secretary of the Office of Agricultural Economics
for Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 2019 – 2020
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and
Cooperatives
- * October 1, 2020 – Present
Secretary General of the Office of Agricultural Economics

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Wattanasak Sur-iam

DPO's Committee (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 2 ตุลาคม 2515

Date of Birth: October 2, 1972

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมการค้าภายใน

Current Position: Director General of the Department of Internal Trade



คุณวุฒิการศึกษา:

- *ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรังสิต
- *ปริญญาโท Business Administration Majoring in Marketing Dominican University, USA

Education and Certificate:

- * Bachelor of Business Administration (Marketing Branch), Rangsit University
- * Master of Business Administration Majoring in Marketing, Dominican University, USA

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2557 – 2561
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน
- * ปี 2561 – 2562
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง กรมการค้าภายใน
- * ปี 2562 – 2563
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการค้าภายใน
- * 6 ธันวาคม 2563 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการค้าภายใน

Work Experience:

- * 2014 – 2018
Director of the Office of Trade Competition Commission, the Department of Internal Trade
- * 2018 – 2019
Director, Higher Level, the Department of Internal Trade
- * 2019 – 2020
Deputy Director of the Department of Internal Trade
- * December 6, 2020 – Present
Director General of the Department of Internal Trade

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายการงานที่เกี่ยวข้องกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายการงานที่เกี่ยวข้องของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

นางสาวกนิษฐา สหเมธาพัฒน์

กรรมการ อ.ส.ค. (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

Miss Kanittha Sahamethapat

DPO's Committee (The representative of Ministry of Finance)

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 ตุลาคม 2562 – 12 ธันวาคม 2566

The term of office: October 1, 2019 – December 12, 2023

ตำแหน่งปัจจุบัน: ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร

Current Position: Adviser on Information and Communication Technology
(Computer Technical Officer, Qualification) of the Revenue Department
of the Revenue Department

วัน/เดือน/ปีเกิด : 25 มีนาคม 2507

Date of Birth: March 25, 1964

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- * ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
(เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2558 – 2560
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการกรมสรรพากรเชี่ยวชาญ
สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร
- * ปี 2560 – 2561
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรมสูง)
งานตรวจราชการ 6 กรมสรรพากร
- * ปี 2561
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการสูง)
กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร
- * ปี 2561 – 2562
ดำรงตำแหน่งรักษาการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ)
กรมสรรพากร
- * 27 มกราคม 2562 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ)
กรมสรรพากร (เกษียณอายุ)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-



Education and Certificate:

- * Bachelor of Accountancy Program, University of
the Thai Chamber of Commerce
- * Master of Business Administration,
Chulalongkorn University
- * Master of Science Program in Information Technology,
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabangy

Work Experience:

- * 2015 – 2017
Revenue Technical Officer, Expert Level
(Electronic Processing Administrator Division) of
the Revenue Department
- * 2017 – 2018
Inspector 6, Higher Level of the Revenue Department
- * 2018
Director, High Level (Electronic Processing Administrator
Division) of the Revenue Department
- * 2018 – Present
Acting in Information and Communications Technology
Advisor (Computer Technical Officer, Advisor Level)
of the Revenue Department
- * January 27, 2019 – Present
Information and Communications Technology Advisor
(Computer Technical Officer, Advisor Level)
of the Revenue Department

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

กรรมการ อ.ส.ค. (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

Mr. Chalernsak Lertwongsatien

DPO’s Committee (The representative of Ministry of Finance)

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 13 ธันวาคม 2566 – ปัจจุบัน

The term of office: December 13, 2023 to Present

ตำแหน่งปัจจุบัน: ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Current Position: Adviser on Information and Communication Technology of
The Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Finance

วัน/เดือน/ปีเกิด : 6 ธันวาคม 2509

Date of Birth: December 6, 1966

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ปริญญาโท MBA (MIS) George Washington University, Washington, D.C.,
- * ปริญญาเอก Ph.D. Rensselaer Polytechnic Institute, New York

Education and Certificate:

- * Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
- * Master of Business Administration, (MIS) George Washington University, Washington, D.C.,
- * Doctoral of Rensselaer Polytechnic Institute, New York

ประวัติการทำงาน:

- * 24 มกราคม 2548 – 10 ธันวาคม 2551
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7วช.
สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 11 ธันวาคม 2551 – 2 เมษายน 2555
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 3 เมษายน 2555 – 12 ธันวาคม 2559
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัด-
กระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 13 ธันวาคม 2559 – 6 มกราคม 2566
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงการคลัง
- * 7 มกราคม 2566 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Work Experience:

- * January 24, 2005 – December 10, 2008
Computer Scientist Level 7, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * December 11, 2008 – April 2, 2012
Computer Scientist, Professional Level, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * April 3, 2012 – December 12, 2016
Senior Computer Scientist, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * December 13, 2016 – January 6, 2023
Director of Specific Expertise (Computer Science),
Executive Level, Ministry of Finance
- * January 7, 2023 to Present
Adviser on Information and Communication Technology
Ministry of Finance, Office of the Permanent Secretary,
Information and Communication Technology Center

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

Thailand Institute Of Scientific And Technological Research

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายยุทธนา साโยชนกร

กรรมการ อ.ส.ค. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ)

Mr. Yuttana Sayochanakon

DPO's Committee (The representative of Budget Bureau)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 15 กรกฎาคม 2509

Date of Birth: July 15, 1966

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

Current Position: Deputy Director of the Budget Bureau

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- * ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- * ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Education and Certificate:

- * Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University
- * Master of Laws, National Institute of Development Administration (NIDA)
- * Graduate Diploma in Public Law, Thammasat University

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2559
ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายงบประมาณ
- * ปี 2561
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองประเมินผล 1
- * ปี 2562
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ
ด้านเศรษฐกิจ 2
- * ปี 2563
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
- * 1 ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

Work Experience:

- * 2016
Expert on Budget Law
- * 2018
Director, High Level of the Budget Bureau
(Evaluation Section) 1
- * 2019
Director, High Level of the Budget Bureau
(Economic Section) 2
- * 2020
Advisor of the Budget Bureau
- * October 1, 2021 – Present
Deputy Director of Budget Bureau

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.)
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการอัยการผู้ทรงคุณวุฒิ

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

- * Committee of the Wastewater Management Authority
- * Committee of the National Innovation Agency
- * Committee of the Geo-Informatics and Space Technology Development Agency
- * Committee of the National Science and Technology Development Agency (NSTDA)
- * Committee of the Judicial Service Commission
- * Committee of the Public Prosecutor Commission

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง
-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.
-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.
-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.
-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

ดร.จูอะดี พงศ์มณีรัตน์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Dr. Juadee Pongmaneerat

DPO's Qualified Committee

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 มิถุนายน 2564 – 31 ตุลาคม 2566

The term of office: June 1, 2021 – October 31, 2023

วัน/เดือน/ปีเกิด : 25 มิถุนายน 2503

Date of Birth: June 25, 1960



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ประมง)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
- * ปริญญาโท Fisheries Science, Tokyo University of Marine Science and Technology ประเทศญี่ปุ่น
- * ปริญญาเอก Aquatic Biosciences, Tokyo University of Marine Science and Technology ประเทศญี่ปุ่น

Education and Certificate:

- * Bachelor of Science (Fisheries), Kasetsart University
- * Master of Fisheries Science, Tokyo University of Marine Science and Technology, Japan
- * Doctor of Philosophy Program in Aquatic Biosciences, Tokyo University of Marine Science and Technology, Japan

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2546 – 2548
ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ กรมประมง
- * ปี 2550 – 2551
ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง
- * ปี 2557 – 2559
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประมง
- * ปี 2559 – 2560
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ปี 2560 – 2561
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ปี 2561 – 2563
ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ

Work Experience:

- * 2003 – 2005
An Expert in Aquatic Animal Feed, Department of Fisheries
- * 2007 – 2008
An Experts on Aquatic Animal Products and Inspect the Quality of Aquatic Products, Department of Fisheries
- * 2014 – 2016
Deputy Director of Department of Fisheries
- * 2016 – 2017
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 2017 – 2018
Chief of Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 2018 – 2020
Secretary of National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

ดร.มานพ กาญจนบุรณกร

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Dr. Manop Kanchsanaburangun

DPO's Qualified Committee

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 1 มิถุนายน 2564 – 31 ตุลาคม 2566

The term of office: June 1, 2021 – October 31, 2023

วัน/เดือน/ปีเกิด : 8 มีนาคม 2503

Date of Birth: March 8, 1960

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ประมง)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาศาสตรการประมง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- * ปริญญาเอก วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
(การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประวัติการทำงาน:

- * ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- * ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
กลุ่มบริษัท ชูเปเปอร์เซ็ง จำกัด
- * ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-



Education and Certificate:

- * Bachelor of Science (Fisheries),
Kasetsart University
- * Master of Science Program in Aquaculture,
Kasetsart University
- * Doctor of Philosophy of Science Program in Fishery
Management and Fisheries, Rajamangala University of
Technology Srivijaya

Work Experience:

- * Vice President for Planning and Development,
Rajamangala University of Technology Tawan-ok
- * Deputy Dean for Academic Affairs, Faculty of Science
and Fisheries Technology, Rajamangala University of
Technology Srivijaya Trang Campus
- * Chief Executive Officer of Super Cheng Company Limited
- * Director of the Fish Marketing Organization

committee in other units:

None

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

นายวีรวัฒน์ ยมจินดา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Mr. Werawat Yomchinda

DPO's Qualified Committee

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

The term of office: April 2, 2024 – September 30, 2024

วัน/เดือน/ปีเกิด : 20 กรกฎาคม 2505

Date of Birth: July 20, 1962



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Education and Certificate:

- * Bachelor of Political Science, Ramkhamhaeng University

ประวัติการทำงาน:

- * ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด
- * 23 พฤศจิกายน 2563
ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจการประปานครหลวง
- * 6 กันยายน 2565
ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง

Work Experience:

- * Advisor of Open Serve Company Limited
- * November 23, 2020
State Enterprise Committee under the Metropolitan Waterworks Authority
- * September 6, 2022
State Enterprise Committee under the Ministry of Finance

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

ดร.สุภาวดี สุวรรณประทีป

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Dr. Suphawadee Suwanprateep

DPO’s Qualified Committee

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

The term of office: April 2, 2024 – September 30, 2024

วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 กรกฎาคม 2505

Date of Birth: July 28, 1962



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
- * ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
- * ปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยออร์ท-กรุงเทพ (Ph.D.Candidate)

Education and Certificate:

- * Bachelor of Business Administration Program in Management, Phitsanulok University
- * Master of Business Administration Program in Business, Phitsanulok University
- * Doctor of Philosophy Program in Management, North Bangkok University (Ph.D. Candidate)

ประวัติการทำงาน:

- * ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท เนเจอร์ไลน์ พลัส จำกัด

Work Experience:

- * Managing Director of Nature Line Plus Company Limited

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

นายสำเร็จ แสงภู่วงค์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Mr. Samroeng Sangphuworn

DPO's Qualified Committee

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

The term of office: April 2, 2024 – September 30, 2024

วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 กรกฎาคม 2505

Date of Birth: July 28, 1962



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- * ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
(วิศวกรรมชลประทาน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Education and Certificate:

- * Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering,
Institute of Technology and Vocational Education
(Thewet Campus)
- * Master of Engineering (Irrigation Engineering),
Kasetsart University

ประวัติการทำงาน:

- * 13 พฤศจิกายน 2560
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- * 23 มกราคม 2561
ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- * 1 ตุลาคม 2564
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

Work Experience:

- * November 13, 2017
Deputy Director-General of the Department of Royal
Rainmaking and Agricultural Aviation, Department of
Royal Rainmaking and Agricultural Aviation
- * January 23, 2018
Deputy Secretary-General of the Office of the National
Water Resources, Office of the National Water Resources
- * October 1, 2021
Director-General of the Department of Royal Rainmaking
and Agricultural Aviation

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

นายสมพร ศรีเมือง

กรรมการและเลขานุการ อ.ส.ค.

Mr. Somporn Srimuang

Committee and Secretary

วัน/เดือน/ปีเกิด : 7 ธันวาคม 2508

Date of Birth: December 7, 1965

ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Director of the Dairy Farming Promotion
Organization of Thailand (DPO)



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี สาขาสัตวศาสตร์ (โคนม-โคเนื้อ)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Education and Certificate:

- * Bachelor of Science Program in Animal Science
(Dairy and Beef Cattle), Maejo University

ประวัติการทำงาน:

- * 25 พฤศจิกายน 2558 – 31 ตุลาคม 2561
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
- * 1 พฤศจิกายน 2561 – 30 กันยายน 2563
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ตุลาคม 2563 – 31 ตุลาคม 2564
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ตุลาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2564
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ธันวาคม 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:

- * November 25, 2015 – October 31, 2018
Chief of DPO Central Region Office
- * November 1, 2018 – September 30, 2020
Assistant Director of DPO
- * October 1, 2020 – October 31, 2021
Deputy Director of DPO
- * October 31, 2021 – November 30, 2021
Deputy Director in Acting Director of the DPO
- * December 1, 2021 – Present
Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Committee in other Units:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์
Mr. Chainarong Pao-in

วัน/เดือน/ปีเกิด : 3 มีนาคม 2516
Date of Birth: March 3, 1973

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Current Position: Deputy Director of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



คุณวุฒิการศึกษา:
* ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

Education and Certificate:
* Bachelor of Business Administration,
Dhurakij Pundit University

ประวัติการทำงาน:
* 1 ตุลาคม 2556 – 4 พฤษภาคม 2557
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ 8 (ด้านอุตสาหกรรมนม)
* 5 พฤษภาคม 2557 – 28 กุมภาพันธ์ 2559
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
* 1 มีนาคม 2559 – 30 พฤศจิกายน 2562
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้
* 1 ธันวาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
* 1 ตุลาคม 2563 – 19 ตุลาคม 2564
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
* 20 ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:
* October 1, 2013 – May 4, 2014
Chief of Scholar 8 (Dairy Industry)
* May 5, 2014 – February 28, 2016
Chief of DPO North–Eastern Region Office
* March 1, 2016 – November 30, 2019
Chief of DPO Southern Region Office
* December 1, 2019 – September 30, 2020
Chief of DPO Central Region Office
* October 1, 2020 – October 19, 2021
Assistant Director of the DPO
* October 20, 2021 – Present
Deputy Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:
–ไม่มี–

Committee in other Units:
None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง
–ไม่มี–
สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.
–ไม่มี–
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.
–ไม่มี–
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.
–ไม่มี–

Committee or High–Level Executive in other Companies
None
Percentage of Shareholding of the DPO
None
Gain and Loss in the DPO
None
Conflict of Interest and Relationship with the DPO
None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567”
NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related–Party Transactions of the DPO for the year 2024.”

น.สพ.เทอดไชย ระลึกมูล

Dr. Therdchai Raleukmoon

วัน/เดือน/ปีเกิด : 1 เมษายน 2512

Date of Birth: April 1, 1969

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Deputy Director of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการปรับปรุง
พันธุ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Education and Certificate:

- * Bachelor of Veterinary Medicine, Faculty of Veterinary
Medicine, Chulalongkorn University
- * Master of Science, Faculty of Animal Breeding,
Chulalongkorn University

ประวัติการทำงาน:

- * 2 เมษายน 2536
ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ 5
แผนกควบคุมโรคและสัตวแพทย์
- * 1 ตุลาคม 2540
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกข้อมูลและสารสนเทศ
สถาบันวิจัยและพัฒนาโคนม
- * 1 ตุลาคม 2550
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักเทคโนโลยีการเลี้ยงโคนม
- * 30 มิถุนายน 2555
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักนโยบายและแผน
- * 25 พฤศจิกายน 2558
ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองแผนงานและโครงการ
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- * 1 ธันวาคม 2559
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
- * 20 ตุลาคม 2564 – 30 ตุลาคม 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:

- * April 2, 1993
Veterinarian 5 of Disease Control and
Prevention Department
- * October 1, 1997
Chief of Information and Information Division,
Dairy Research and Development Institution
- * October 1, 2007
Chief of the Technology Transfer Center,
Technology for Milk Raising Office
- * June 30, 2012
Chief of Information Technology,
Policy and Planning Office
- * November 25, 2015
Chief of Planning and Project Division,
Policy and Planning Department
- * December 1, 2016
Chief of Policy and Strategy Department
- * October 20, 2021 – October 30, 2022
Assistant Director of the DPO
- * November 1, 2022 to Present
Deputy Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Committee in other Units:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Committee or High-Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

นายแดนณรงค์ ทองอันทัง

Mr. Dannarong Tonguntung

วัน/เดือน/ปีเกิด : 20 มกราคม 2512

Date of Birth: January 20, 1969

ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Assistant Director of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี เทคโนโลยีการเกษตร สาขาสัตวศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตร์เกษตร สาขาส่งเสริมการเกษตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Education and Certificate:

- * Bachelor of Agricultural Technology in Animal Science,
Maejo Institute of Agricultural Technology
- * Master of Science Program in Agricultural Extension,
Khon Kaen University

ประวัติการทำงาน:

- * 2 มีนาคม 2541
ดำรงตำแหน่งนักส่งเสริม
- * 1 มกราคม 2549
ดำรงตำแหน่งนักการตลาด
- * 8 เมษายน 2551
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการตลาดและการขาย
- * 12 กุมภาพันธ์ 2556
ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการตลาดและการขาย
- * 1 เมษายน 2563
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.
ตะวันออกเฉียงเหนือ
- * 1 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:

- * March 2, 1998
Promotion Officer
- * January 1, 2006
Marketing Officer
- * April 8, 2008
Chief of Marketing and Sales Department
- * February 12, 2013
Chief of Marketing and Sales Division
- * April 1, 2020
Chief of DPO North–Eastern Region Office
- * October 20, 2021 – Present
Assistant Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

–ไม่มี–

Committee in other Units:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

–ไม่มี–

Committee or High–Level Executive in other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

–ไม่มี–

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

–ไม่มี–

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

–ไม่มี–

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค.
ประจำปี 2567”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related–Party Transactions of the DPO
for the year 2024.”

โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) พ.ศ. 2514

DPO Board of Committee Structure Under the Royal Decree of the DPO Establishing B.E. 2514 (1971)



รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ

The Minister appoints an ex officio member or a qualified expert as the Chairman of the Board.

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสถานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 7

ผังโครงสร้างผู้ถือหุ้นองค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ผู้ถือหุ้นองค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย

คือ กระทรวงการคลัง ทั้งหมดร้อยละ 100

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล	ประธานกรรมการ
2. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการโดยตำแหน่ง
3. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการโดยตำแหน่ง
4. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการโดยตำแหน่ง
5. อธิบดีกรมการค้าภายใน	กรรมการโดยตำแหน่ง
6. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการผู้แทนหน่วยงาน
7. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการผู้แทนหน่วยงาน
8. นายวีรวัฒน์ ยมจินดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ดร.สุภาวดี สุวรรณประทีป	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายสำเริง แสงภู่วงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	กรรมการและเลขานุการ

Shareholding Structure of State-Owned Enterprises

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) is a state-owned enterprise under the Ministry of Agriculture and Cooperatives. The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Act B.E. 2514 (1971) established it as a legal entity. Subsequent amendments were made by the Royal Decrees on the Establishment of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand, including the 2nd Amendment B.E. 2525 (1982), 3rd Amendment B.E. 2535 (1992), 4th Amendment B.E. 2537 (1994), 5th Amendment B.E. 2538 (1995), 6th Amendment B.E. 2544 (2001), and 7th Amendment B.E. 2552 (2009), under Section 7.

Shareholding Structure of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

**The shareholder of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
is the Ministry of Finance, holding 100% of the shares.**

The Board of Directors of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Assistant Professor Dr. Kiangkrai Charoenphon	Chairman of the Board
2. Director General of the Department of Livestock Development	Ex Officio Member
3. Director General of the Cooperative Promotion Department	Ex Officio Member
4. Secretary General of the office of Agricultural Economics	Ex Officio Member
5. Director General of the Department of Internal Trade	Ex Officio Member
6. Representative of Ministry of Finance	Government Agencies' Representatives Committee
7. Representative of Budget Bureau	Government Agencies' Representatives Committee
8. Mr. Werawat Yomchinda	Qualified Committee
9. Dr. Suphawadee Suwanprareep	Qualified Committee
10. Mr. Samroeng Sangphuworn	Qualified Committee
11. Director of the DPO	Committee and Secretary

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของ อ.ส.ค. ปี 2567

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหากมีการทำรายการระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ และเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันของ อ.ส.ค. ดังนี้

1. คำนิยาม

– รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

– บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความเกี่ยวข้องกันในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ ได้แก่

1.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารระดับสูง และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

1.2 นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตามข้อ 1.1

1.3 บุคคลที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตามข้อ 1.1 หรือ 1.2

– ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์สายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

2. แนวปฏิบัติ

2.1 เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการทบทวนการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างปี

2.2 กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีการบริหารจัดการ โดยต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. จะต้องพิจารณาด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น การออกเสียง เป็นต้น

2.3 กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ และเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

2.4 เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเปิดเผยผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปี

3. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.2 ผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี

3.4 ฝ่ายอำนวยการ จัดทำแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดเก็บรักษาข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา

3.5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4.ระบบการบริหารจัดการ

4.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ

4.2 กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

4.3 จัดทำหลักเกณฑ์และแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว ทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

5.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เป็นต้นแบบที่ดีในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

5.2 สื่อสารนโยบายฯ ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง รับทราบและนำไปปฏิบัติ

6.ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เมื่อรับตำแหน่งใหม่ เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างครบถ้วน และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี

6.2 กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างปี ให้รายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง รับทราบ แล้วแต่กรณี

7. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างคณะกรรมการที่มีต่อ อ.ส.ค. พบว่า ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงไม่มีการถือหุ้นใน อ.ส.ค. หรือถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่องค์กรมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

The Policy and Measures to Prevent Related-Party Transactions of the DPO in 2024

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) emphasizes good corporate governance and transparent, fair, and auditable management by requiring the Board of Committee and senior executives to disclose related-party transactions. If transactions are made between the DPO and related parties, the DPO's best interests must be taken into consideration.

The DPO Board of Committees sets out the policy and measures to prevent related-party transactions as follows:

1. Definition

- Related-party transactions are made between the DPO and DPO-related parties.
- To related party is a person who may cause the DPO Board of Committee or senior executives to be involved in deciding whether to take into consideration the benefits of that person or the benefits of the DPO, including:

1.1 The DPO Board of Committee, senior executives, and close relatives of such a person

1.2 A juridical person with a large shareholder or a controlling authority as an individual pursuant to subsection 1.1

1.3 A person whose conduct indicates that he is a substitute or under the influence of a person pursuant to paragraphs 1.1 or 1.2

- Close relatives refer to persons who have blood relationships or have legal registration, including spouses, fathers, mothers, siblings, children, and children's spouses.

2. Course

2.1 To disclose related-party transactions when taking a new position or having related related-party transactions, including reviewing disclosure of related-party transactions during the year.

2.2 There are related-party transactions that must be managed by the DPO Board of Committee. The DPO Board of Committee must consider them with due diligence, transparency, and fairness, and stakeholders will not participate in decisions such as voting.

2.3 In the case of transactions between the DPO and related parties, it is important to take into account the DPO's best interests.

2.4 To disclose related-party transactions according to the DPO strictly stipulates and disclose related-party transactions in an annual report.

3. Structure of the Person in Charge

3.1. The DPO Board of Committee reviews the policy and measures to prevent related-party transactions and discloses related-party transactions when taking a new position or having related-party transactions.

3.2 Senior executives review the policy and measures to prevent related-party transactions and disclose related-party transactions.

3.3 The Policy and Strategy Department reviews the policy and measures to prevent related-party transactions and discloses related-party transactions in an annual report.

3.4 Administrative Department reports to disclose related-party transactions, record related-party transaction data, and propose the policy and measures to prevent related-party transactions to the DPO Board of Committee in consideration of

4. An Administrative System

4.1 Establish responsible policies and structures.

4.2 Require that the policy and measures be reviewed to prevent related-party transactions. In order to manage shareholders' rights according to the policy framework in accordance with the changing environment

4.3 Prepare the rules and report to disclose related-party transactions. These report to the DPO Board of Committee and senior executives who disclose related-party transactions when taking a new position or having related related-party transactions. To prevent the use of positions of duty to benefit themselves, relatives, or family members, make them transparent and fair, and build confidence in the stakeholders.

5. An Operational Promotion System

5.1 The DPO Board of Committee and senior executives are good models for disclosing related-party transactions in order to ensure transparency and fairness.

5.2 Communicate policy to the DPO Board of Committee and senior executives, acknowledge it, and implement it.

6. An Monitoring, Evaluation and Reporting Systems

6.1 The DPO Board of Committee and senior executives, when taking a new position, fully disclose related-party transactions in an annual report.

6.2 If there are any related-party transactions during the year, report them to the DPO Board of Committee and senior executives. Copy that, as the case may be.

7. Policy Review

The relevant departments jointly review the policy at least once a year.

In this regard, related-party transactions of committees to the DPO were found to be nonexistent, including no shares in the district of the DPO or holding securities (stock) of the business-related organizations of the DPO that exceeded 10% of the total number of shares held by the organization.

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง Determination of Remuneration Policy for the Board of Committee, Top Executives and High-Level Executives

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการ

อ.ส.ค. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการ รัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

อ.ส.ค. จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้กรรมการ อ.ส.ค. เท่ากับ 8,000 บาทต่อเดือน โดยให้ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการ อ.ส.ค. (16,000 บาท) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ อ.ส.ค. ดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เบี้ยประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการ อ.ส.ค. เท่ากับ 16,000 บาทต่อเดือน และประธานกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการอ.ส.ค. ร้อยละ 25 (20,000 บาท) จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีมีเหตุสมควรอาจเพิ่มจำนวนครั้งที่ได้รับเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือนแต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

Determination of Remuneration Policy for the Committee

The DPO followed the Cabinet's resolution on April 24, 2019 regarding determination of the rates and criteria for monthly remuneration and meeting allowance for the state enterprise directors and members of the committees, sub-committees or other working groups in the following details.

Monthly Remuneration

The DPO pays monthly remuneration to the DPO director at a rate of 8,000 baht per month. The chairman of the board receives twice the monthly remuneration of the director (16,000 baht). The DPO director who does not hold the office for a full month will receive the monthly compensation in proportion of the period in the office.

Meeting Allowance

1. The board of directors' meeting determines the DPO directors' meeting allowance of 16,000 baht per month. The chairman receives 25% higher at 20,000 baht per month. The meeting allowance is scheduled on a per-time basis, once a month. As deemed appropriate, the meeting allowance may be paid more than once a month, but not exceeding 15 times per year.

2. การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นที่ไม่ใช่พนักงาน อ.ส.ค. เท่ากับ 8,000 บาท และประธานที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม (10,000 บาท) โดยจะได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ และคณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ทั้งนี้ กรณีประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 โดย อ.ส.ค. จ่ายเบี้ยประชุมเหมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยในเดือนใดที่ไม่มีการประชุมก็ให้จ่ายค่าตอบแทนด้วย

โบนัส

มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2521 กำหนดให้กรรมการ อ.ส.ค. ได้รับโบนัสคนละ 60,000 บาทต่อปี มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2534 กำหนดให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับโบนัสเพิ่มตามสัดส่วนกำไรสุทธิของ อ.ส.ค. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2518 กำหนดให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและโบนัสสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ตามลำดับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 กำหนดให้กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับโบนัสตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 กำหนดเงื่อนไขการจัดสรรโบนัสของรัฐวิสาหกิจจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้วย

2. Regarding the meetings of the committees and sub-committees appointed by the board, the meeting allowance of 8,000 baht will be paid to their non-employee directors. The chairman of a meeting receives 25% more at 10,000 baht. Each director shall not receive a combined meeting allowance from two committee subcommittees and no more than once per committee subcommittee per month. The meeting of the Audit Committee will be in compliance with the Ministry of Finance's regulation regarding the Audit Committee and Internal Audit Unit of State Enterprises in 2012. The DPO pays a lump sum as a monthly remuneration, equivalent to the meeting allowance for the DPO board of directors meeting. An Audit Committee member who does not hold the office for a full month will receive a monthly remuneration in proportion to the period in the office. In the event of no meeting in any month, the remuneration shall be paid to the Audit Committee's members.

Bonus

The Cabinet's meeting resolution on January 31, 1978 determined that the DPO director received a bonus of 60,000 baht per year. The Cabinet's meeting resolution on February 5, 1991 determined that the DPO director received additional bonus in proportion of the DPO's net profit. Chairman and Vice Chairman shall receive, respectively, 25% and 15% higher than the rates of the director's meeting allowance and bonus. The Cabinet's meeting resolution on June 20, 1995 determined that a state enterprise director received bonus in accordance with state enterprise performance evaluation system. The Cabinet's meeting resolution on July 2, 2013 determined conditions for allocation of state enterprises' bonus that could be done after the Office of Auditor General of Thailand's audit and certification of financial statements and the State Enterprise Policy Office (SEPO)'s approval for bonus allocation.

สรุปจำนวนครั้งการเข้าประชุม ค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุม
ของคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการต่างๆ

Summary of Meeting Attendances, Remuneration, and Meeting Allowance
of Committees and Subcommittees

1

นายอำพนธ์ เวฬุตันติ

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:

30 พฤษภาคม 2565 – 31 ตุลาคม 2566

Mr. Amphan Welutanti

Chairman of the DPO Board

The term of office:

May 30, 2022 – October 31, 2023

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)

Meeting Attendance (Times)

1/1

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)

Meeting Allowance (Baht)

20,000

ค่าตอบแทน (บาท)

Remuneration (Baht)

16,000

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Business Relations Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)

Meeting Attendance (Times)

1/1

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)

Meeting Allowance (Baht)

3,750

ประธานอนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการด้านการกิจการโคนมของ อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Dairy Farming Promotion Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)

Meeting Attendance (Times)

1/1

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)

Meeting Allowance (Baht)

10,000

1.1

ผศ.ดร.เกรียงไกร เจริญผล

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:

23 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2566

Asst. Prof. Dr. Kriangkrai Charoenphon

Chairman of the DPO Board

The term of office:

April 23, 2024 – September 30, 2023

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)

Meeting Attendance (Times)

7/7

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)

Meeting Allowance (Baht)

140,000

ค่าตอบแทน (บาท)

Remuneration (Baht)

89,866.50

2

น.สพ.สมชวน รัตนมังคลานนท์
อธิบดีกรมปศุสัตว์

Dr. Somchuan Ratanamungklaon
Director General of the Department
of Livestock Development

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

ค่าตอบแทน (บาท)
Remuneration (Baht)

8/8

128,000

96,000

(ผู้เข้าร่วมประชุมแทน 8 ครั้ง / There were 8 instances of proxy attendance at the meeting.)

3

นายฉันทานนท์ วรรณเขจร
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร

Mr. Chantanon Wannakejohn
Secretary General of the Office
Of Agricultural Economics

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

ค่าตอบแทน (บาท)
Remuneration (Baht)

8/8

128,000

96,000

ประธานอนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Risk Management and Internal Control Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

4/4

40,000

กรรมการ – คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร อ.ส.ค.

(Committee – DPO Director Key Performance Indicators (KPI) Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

2/2

20,000

4

นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม
อธิการบดีกรมการค้าภายใน

Mr. Wattanasak Sur-iam
Director General of the Department
of Internal Trade

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee– DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

ค่าตอบแทน (บาท)
Remuneration (Baht)

7/8

112,000

96,000

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

(Chairman– DPO Audit Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าตอบแทน (บาท)
Remuneration (Baht)

8/8

240,000

5

นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Mr. Wisit Srisuwan
Director General of the Cooperative
Promotion Department

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

ค่าตอบแทน (บาท)
Remuneration (Baht)

8/8

128,000

96,000

ประธานอนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Administrative Subcommittee))

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

12/12

120,000

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

(Chairman – DPO Deputy Director and DPO Assistant Director Selection Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
Meeting Attendance (Times)

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Allowance (Baht)

1/1

10,000

6

นายยุทธนา साโยชนกร
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

Mr. Yuttana Sayochanakon
Deputy Director of the Budget Bureau

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)	Remuneration (Baht)
7/8	112,000	96,000

กรรมการ – คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Audit Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Remuneration (Baht)
8/8	192,000

7

นางสาวขนิษฐา สหเมธาพัฒน์
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ)
กรมสรรพากร
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
1 ตุลาคม 2562 – 12 ธันวาคม 2566

Miss Kanittha Sahamethapat
Adviser on Information and Communication Technology
(Computer Technical Officer, Qualification) of the Revenue
Department
The term of office:
October 1, 2019 – December 12, 2023

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)	Remuneration (Baht)
1/1	16,000	18,787.10

กรรมการ – คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Audit Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Remuneration (Baht)
1/8	32,000

หมายเหตุ: นางสาวขนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เป็นระยะเวลา 2 เดือน (ตุลาคม 2567 – พฤศจิกายน 2566)

Note: Miss Khanittha Sahamethapat, Adviser on Information and Communication Technology (Computer Technical Officer, Qualification) of the Revenue Department, served as a member of the DPO Audit Committee for a period of 2 months (October 2024 – November 2023).

7.1

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
13 ธันวาคม 2566 – ปัจจุบัน

Mr. Chalernsak Lertwongsatien
Adviser on Information and Communication
Technology of The Office of the Permanent
Secretary of the Ministry of Finance
The term of office:
December 13, 2023 to Present

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)	Remuneration (Baht)
7/7	112,000	76,412.90

กรรมการ – คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Audit Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Remuneration (Baht)
7/8	112,000

หมายเหตุ: นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. แทนนางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

Note: Mr. Chalernsak Lertwongsatien assumed the position of the DPO Audit Committee Member in place of Miss Khanittha Sahamethapat on December 13, 2023.

8

ดร.จูอะดี พงศ์มณีรัตน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
1 มิถุนายน 2564 – 31 ตุลาคม 2566

Dr. Juadee Pongmaneerat
DPO's Qualified Committee
The term of office:
June 1, 2021 – October 31, 2023

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค. (Committee – DPO Board Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)	Remuneration (Baht)
1/1	16,000	8,000

ประธานอนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ อ.ส.ค. (Chairperson – DPO Human Capital Management Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
1/1	10,000

กรรมการ – คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Deputy Director and DPO Assistant Director Selection Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
1/1	8,000

8.1

นายวีรวัฒน์ ยมจินดา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

Mr. Werawat Yomchinda
DPO's Qualified Committee
The term of office:
April 2, 2024 – September 30, 2024

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค. (Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)	ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)
7/7	112,000	47,733.14

ประธานกรรมการ – คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. (Chairman – DPO Business Relations Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
4/4	15,000

9

ดร.มานพ กาญจนบุรณกูร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
1 มิถุนายน 2564 – 31 ตุลาคม 2566

Dr. Manop Kanchsanburangun
DPO's Qualified Committee
The term of office:
June 1, 2021 – October 31, 2023

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค. (Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)	ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)
1/1	16,000	8,000

9.1

ดร.สุภาวดี สุวรรณประทีป
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

Dr. Suphawadee Suwanprateep
DPO's Qualified Committee
The term of office:
April 2, 2024 – September 30, 2024

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค. (Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)	ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)
7/7	112,000	47,733.14

ประธานอนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการ CG และ CSR อ.ส.ค. (Chairperson – DPO CG and CSR Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
1/3	10,000

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. (Subcommittee – DPO Administrative Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
3/4	24,000

10

นายสำเร็จ แสงภู่วงศ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง:
2 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

Mr. Samroeng Sangphuworn
DPO's Qualified Committee
The term of office:
April 2, 2024 – September 30, 2024

กรรมการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.
(Committee – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)	ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)
7/7	112,000	47,733.14

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ อ.ส.ค.
(Subcommittee – DPO Human Capital Management Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
1/1	10,000

11

นายสมพร ศรีเมือง
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Mr. Somporn Srimuang
Director of DPO

กรรมการและเลขานุการ – คณะกรรมการ อ.ส.ค.
(Committee and Secretary – DPO Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)	ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)
8/8	128,000	96,000

อนุกรรมการและเลขานุการ – คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.
(Subcommittee and Secretary – DPO Administrative Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
12/12	80,000

(รับค่าเบี้ยประชุม 11 ครั้ง / Receive meeting allowances 11 times)

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการ CG และ CSR อ.ส.ค.
(Subcommittee – DPO CG and CSR Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง) Meeting Attendance (Times)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท) Meeting Allowance (Baht)
3/3	24,000

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค.

(Subcommittee – DPO Digital Technology Development Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
1/3	8,000

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ อ.ส.ค.

(Subcommittee – DPO Human Capital Management Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
2/2	8,000

(รับค่าเบี้ยประชุม 1 ครั้ง / Receive meeting allowances 1 times)

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและความคุมภายใน อ.ส.ค.

(Subcommittee – DPO Risk Management and Internal Control Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
3/4	16,000

(รับค่าเบี้ยประชุม 2 ครั้ง / Receive meeting allowances 2 times)

อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค.

(Subcommittee – DPO Law Subcommittee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
2/2	16,000

กรรมการ – คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

(Committee – DPO Deputy Director and Assistant Director Selection Committee)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
Meeting Attendance (Times)	Meeting Allowance (Baht)
1/1	8,000

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

1. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 ประกอบมาตรา 7 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

“มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7

มาตรา 7 อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

(ก) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ข) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่น ที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ง) พัฒนาและผลิตภัณฑ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ

(ฉ) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม

(2) วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

(ก) ผลิต ชื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

(ข) ดำเนินธุรกิจบริหารเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

(1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ชื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ในและนอกราชอาณาจักร

(2) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมการงาน หรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัท หรือนิติบุคคลใดๆ

(3) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ

(4) สร้างและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือเนื้อ ห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(5) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใดทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.

(6) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

- (2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
- (3) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (4) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการธุรกิจต่างๆ
- (7) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินคืนเงินสะสม
- (8) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดคำตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการทำนิติกรรมไว้ประการใดให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา”

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566
2. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566)
3. ตามกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. ให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม
3. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณประจำปีของ อ.ส.ค. แผนการตลาดและการงานแผนงานด้านอุตสาหกรรม แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3. และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
5. พิจารณาการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ตามที่เห็นสมควร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. กำหนดนโยบาย พิจารณาแผนงาน โครงการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม
3. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีของ อ.ส.ค.อย่างเป็นรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.
3. เชื่อมโยงนโยบาย แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.ให้สอดคล้องกับแผนงานระดับกระทรวงและแผนงานระดับชาติ
4. พิจารณาโครงการ กิจกรรมและการดำเนินงานอื่นที่จะมีผลต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.
5. กำกับดูแลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.ให้มีความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. ติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

6. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ด้านการบริหารทุนมนุษย์ การจัดการความรู้และนวัตกรรม
2. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ การจัดการความรู้และนวัตกรรมที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด
3. กำกับ ดูแลการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค. ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
4. กำกับ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การให้ประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
5. พิจารณาแผนแม่บท/แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบและพิจารณา
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

7. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกฎหมายองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขและยกร่างข้อบังคับของ อ.ส.ค. ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา
2. ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับใช้ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานของ อ.ส.ค.
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

8. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนด
2. พิจารณาและให้ความเห็นการประเมินผลความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดแนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. พิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. พิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายในและจัดทำรายงานควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2561
5. ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบเป็นรายไตรมาส
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

9. คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและผลการปฏิบัติของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เพื่อใช้เป็นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างบริหาร โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ระดับความสำเร็จ (Benchmark) ของเป้าหมายหรือพันธกิจ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันเป็นความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามภาระงานของ อ.ส.ค. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างแท้จริง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริหาร
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. โดยวิธีการประเมินแบบ 360 องศา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด
4. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณา

Scope of Authorities and Responsibilities of the Committee and Subcommittee

1. Authorities of Board of Committee under the Royal Decree of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

According to the Royal Decree of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) 1971 and the addition to scope the authorities of Board of Committee

“Section 17: The Board of Committee has authorities and responsibilities to set policy and other relevant activities of the DPO

(1) Implement the operations specified in Section 7

The 7th Section mentioned about 2 objectives of establishing the DPO

1. Dairy Farming

1.1 To promote dairy farming on dairy cattle and other dairy animals

1.2 To train individuals getting expertise in dairy farming and other dairy animals, including milk production and their products

1.3 To give a support and suggestion to dairy farmers including a collaboration with relevant agencies on disease eradication, animal raising, artificial insemination, food and feed for dairy animals

1.4 To promote and breed dairy cattle and other dairy animals

1.5 To promote and support milk and other dairy products consumption throughout the country

1.6 To run relevant activities related to dairy industry promotion

2. Dairy Industry

2.1 To produce, trade, and provide full services on dairy business as well as animal feed, semen, embryos, and other accessories involving in production and marketing

2.2 To provide services on dairy farming and produce dairy products including milk and meat

2.3 To do other relevant or ongoing activities in dairy industry and dairy products

To achieve these objectives, the DPO shall have the following authorities

1. Possess ownership of lands and other assets. Hold property rights over any construction, purchase, sale, securing rent, leasing, securing a hire–purchase, hire–purchase selling, borrowing, lending, securing pledge, accepting pledge, securing mortgage for property, accepting property as a mortgage, procurement, distribute on, trading, transferring, and accepting transfers of lands, properties or other property rights both inside and outside the Kingdom of Thailand and accepting donated assets.

2. Collaborate or join forces with other persons for the benefits of the DPO’s operations, including becoming a partner in a limited partnership or a shareholder in a limited company or in any other juristic person companies.

3. Cooperate and promote the activities of dairy farmers’ cooperatives, farmers, farmer groups, and dairy farmers with regards to technical knowledge, marketing, and other activities.

4. Implement and conduct businesses related to dairy plants, milk, and meat production, cold storages, refrigerator trucks, or stores selling milk as well as milk and meat products.

5. Become a branch representative, sales representative, or middleman for different private or juristic person businesses, both inside and outside the Kingdom of Thailand, for the benefits of the DPO’s operations.

6. Financial credits: the DPO issues loans secured by an individual or juristic person guarantor as collateral for the loans.

(2) Establish regulations on operational practices and financial matters.

(3) Establish regulations on the employment, appointment, and dismissal of personnel, salary and wage increases, personnel employee discipline, and disciplinary actions.

(4) Establish regulations on the number of employment positions as well as the rates of salaries, wages, and other forms of personnel and employee remuneration.

(5) Determine the rates of salaries for DPO Director and Deputy Director, which must be approved by the Cabinet.

(6) Set the interest rates, surcharges, service charges, and other operating costs.

(7) Set the rates and interest rates for the provident fund–saving contributions of the director, deputy director, personnel, and employees. Establish regulations on the payment of the provident funds.

(8) Establish regulations on the setting up of assistance funds or other types of welfare funds for the DPO workers and their families, which must be approved by the Cabinet.

(9) Set up a subcommittee to perform a specific task assigned by the committee. Determine subcommittee member's compensations.

The regulations on the operation and finance of the Committee shall, if there is a notice limiting the authority of the director to conduct any legal acts, announce such statements in the Thai Government Gazette.”

2. Authorities and Responsibilities of the Audit Committee of the Dairy Farming Promotion

Organization of Thailand

1. According to the 2023 Audit Committee Operational Manual for State–Owned Enterprises.
2. The Ministry of Finance has amended its Regulations on Standards and Guidelines for Internal Audits for State Agencies to Version 4, 2023.
3. The DPO Audit Committee Operation Manual

3. Authorities and Responsibilities of the Administrative Subcommittee of the Dairy Farming

Promotion Organization of Thailand

1. Give advice on an organizational management upon the DPO Board of Committee policy
2. Supervise and control the DPO transaction properly
3. Examine the strategic plan, operational plan, the DPO's annual budget framework, marketing and sales plans, industrial operation plans, dairy farming plans, stakeholder– and customer–focused plans, and other pertinent plans before presenting them to the DPO Board of Directors.
4. Monitor, report, and evaluate the performance in accordance with the work plan outlined in Section 3 and the organization's key performance indicators.
5. Screen DPO operations as it should be before presenting to DPO Board of Committee
6. Other works assigned by the DPO Board of Committee

4. Authorities and Responsibilities of the Corporate Governance (CG) and Corporate Social Responsibilities (CSR) of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Establish policies and review plans and projects related to excellent corporate governance (Corporate Governance: CG) and corporate social and environmental responsibility (Corporate Social Responsibility: CSR).
2. Promote and support all departments in implementing CG/CSR policies in a tangible manner.
3. Oversee the development of a CG/CSR promotion manual and ensure the dissemination of information and activities to employees and the general public.
4. Monitor and evaluate the performance of the CG/CSR action plan and report the findings to the DPO Board of Committee.
5. Other works assigned by the DPO Board of Committee

5. Authorities and Responsibilities of the Technology Development of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Implement the digital technology development policy set by the DPO Board of Committee to ensure systematic technological advancement within the organization, emphasizing the integration of digital technology tasks.
2. Establish policies related to the digital development plan and digital technology development strategy of the DPO.
3. Align the DPO's digital development policy, plan, and strategy with ministry-level and national-level plans.
4. Review projects, activities, and other operations impacting policies related to the digital development plan and the DPO's digital technology strategy.
5. Oversee and apply digital technology within the DPO to enhance uniformity and efficiency.
6. Monitor the progress of the DPO's digital technology initiatives and report to the DPO Board of Committee.
7. Other works assigned by the DPO Board of Committee

6. Authorities and Responsibilities of the Human Capital Management of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Establish policies related to the strategic/master plans for human capital management, knowledge management, and innovation.
2. Implement the human capital management, knowledge management, and innovation policies set by the DPO Board of Committee.
3. Supervise and oversee human capital management, workforce planning, the determination of personnel qualifications and attributes, and the development of DPO's human resources to ensure efficiency and alignment with organizational needs.
4. Supervise, oversee, and support the operations of knowledge and innovation management to ensure efficiency and alignment with organizational requirements.
5. Review the master plan and operational plans for human capital management, knowledge management, and innovation to achieve their objectives.
6. Monitor and evaluate the performance of human capital management, knowledge management, and innovation initiatives in a tangible manner and report the results to the DPO Board of Committee for consideration.
7. Other works assigned by the DPO Board of Committee

7. Authorities and Responsibilities of the Law Subcommittee of the Dairy Farming Promotion

Organization of Thailand

1. To consider and revise the existing draft regulations in accordance with the current situation and to present DPO Board of Committee for consideration
2. Provide opinions and recommendations for the enforcement of the DPO's regulations, rules, and criteria, as well as other relevant laws to consider in the operation of the DPO.
3. Other works assigned by the DPO Board of Committee.

8. Authorities and Responsibilities of the Risk Management and Internal Controls Subcommittee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Participate in the risk management and internal controls policy that the DPO Board of Committee has set forth.
2. Consider and advise on risk and internal control assessments. Establish preventive and systematic guidelines for risk and internal control to lower the risk of damage to a manageable level. By focusing on the integration of effective corporate regulation, risk management, internal control, and compliance practices, regulations can strengthen a corporate culture of risk management and internal regulation.
3. The Risk Management and Internal Controls plan should be approved before it is presented to the DPO Board of Committee.
4. The results of the internal control assessment and reporting of the DPO's internal control performance are presented in accordance with the Ministry of Finance's standards and internal control operating guidelines for corporate government agencies, as of 2018.
5. Monitor risk management and internal controls and report to the DPO Board of Committee quarterly.
6. Other works assigned by the DPO Board of Committee.

9. Authorities and Responsibilities of the Director Key Performance Indicators (KPI) Subcommittee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

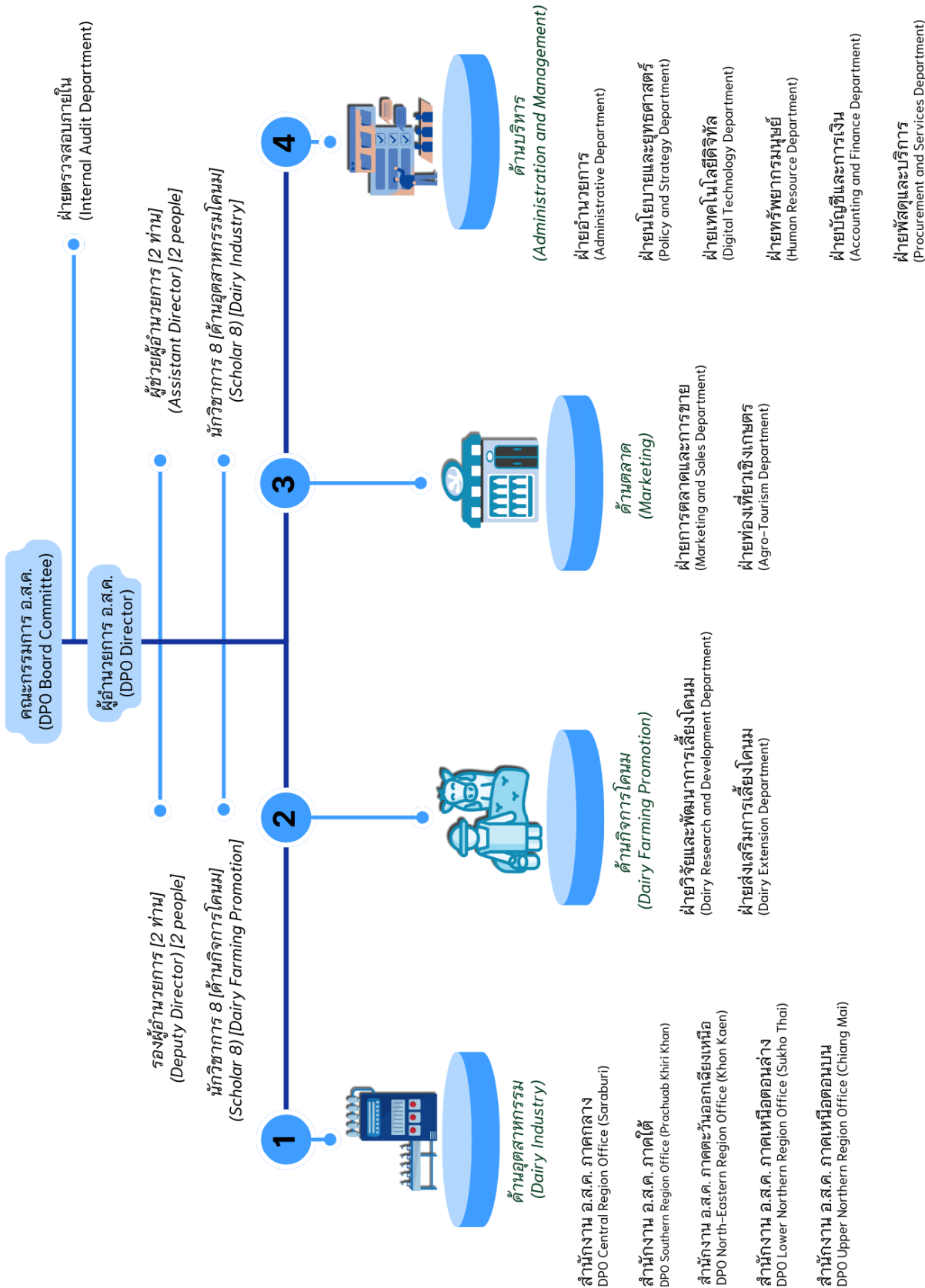
1. Make sure there are clear ways to judge the director of DPO's work and performance, as required by the management contract. This should include how well a goal or mission was completed and what the director of DPO is responsible for so that management works as efficiently as possible.
2. Assessment of the performance of the director of the DPO in accordance with the criteria set forth in the management contract.
3. Evaluating the performance of the director of the DPO at the State Enterprise Policy Office (SEPO) by using a 360-degree evaluation method.
4. Carry out the Cabinet resolution on the rules and criteria for paying top executives under employment contracts. This will be put forward for the DPO Board of Committee to consider.

ՆԱԽԱՊԱՐԿ Բ APPENDIX B



โครงสร้าง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2567)

DPO Organizational Structure (on September 30, 2024)





หน่วยงาน Offices	พนักงาน Staff	ลูกจ้าง Employee	รวม Total
ผู้อำนวยการ (Director)	-	1	1
รองผู้อำนวยการ (Deputy Director)	2	-	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Assistant Director)	1	-	1
นักวิชาการ 8 (Scholars 8)	1	-	1
ฝ่ายอำนวยการ (Administrative Department)	28	-	28
ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department)	12	-	12
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy and Strategy Department)	13	-	13
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Department)	12	-	12
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Department)	28	-	28
ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Department)	32	-	32
ฝ่ายพัสดุและบริการ (Procurement and Services Department)	39	-	39
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม (Dairy Research and Development Department)	63	12	75
ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (Dairy Extension Department)	54	-	54
ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro-Tourism Department)	26	-	26
ฝ่ายการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Department)	34	-	34
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (DPO Central Region Office – Saraburi)	222	1	223
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ (DPO Southern Region Office – Prachuab Khiri Khan)	105	-	105
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (DPO North-Eastern Region Office – Khon Kaen)	87	14	101
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (DPO Lower Northern Region Office – Sukho Thai)	61	10	71
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (DPO Upper Northern Region Office – Chiang Mai)	37	-	37
กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม (Subdivision of Milk Board Secretary)	6	-	6
รวม	863	38	901

ศูนย์ติดต่อประสานงานของ อ.ส.ค.

DPO's Contact

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน
(โรงงานนมเชียงใหม่)

DPO Upper Northern Office

(Chiang Mai Dairy Plant)

Tel. 0-5322-2474

Fax. 0-5322-2474

E-Mail : cmdpo@dpo.go.th

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
(โรงงานนมสระบุรี)

DPO Central Office

(Saraburi Dairy Plant)

Tel. 0-3690-9720

Fax. 0-3690-9720

E-Mail : sataporn.m@dpo.go.th

สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.

อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

DPO Head Office

(Muaklek District, Saraburi)

Tel. 0-3690-9688

Fax. 0-3690-9688

E-Mail : director@dpo.go.th

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้
(โรงงานนมประจวบคีรีขันธ์)

DPO Southern Office

(Prachuap Khiri Khan Dairy Plant)

Tel. 0-3262 -1628

Fax. 0-3262 -1837

E-Mail : pbplant@dpo.go.th

สำนักงาน อ.ส.ค.

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(โรงงานนมขอนแก่น)

DPO North-Eastern Office

(Khon Kaen Dairy Plant)

Tel. 0-4326-1409

Fax. 0-4326-1409

E-Mail : khonkaen@dpo.go.th

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง
(โรงงานนมสุโขทัย)

DPO Lower Northern Office

(SukhoThai Dairy Plant)

Tel. 0-5595 -1095

ต่อ/Ext. 7101-2

Fax. 0-5595 -1095

E-Mail : skplant@dpo.go.th

สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
(ปทุมธานี)

DPO Bangkok Office

(Pathum Thani)

Tel. 02-157-7044 - 8

ต่อ/Ext. 103112

E-Mail : director@dpo.go.th



สแกนเพื่อดูติดต่อ อ.ส.ค.

Scan for Watching Location



ฝ่ายอำนวยการ (Administrative Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9688

Fax. 0-3690-9688

กรุงเทพ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 – 8

ต่อ/Ext. 103112



ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9728



ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy and Strategy Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 02-157-7044 – 8

ต่อ/Ext. 114101

กรุงเทพ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 – 8

ต่อ/Ext. 104112



ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9685

Fax. 0-3690-9685



ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9683

กรุงเทพ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 – 8

ต่อ/Ext. 106111



ฝ่ายพัสดุและบริการ (Procurement and Services Department)

สระบุรี (Saraburi)

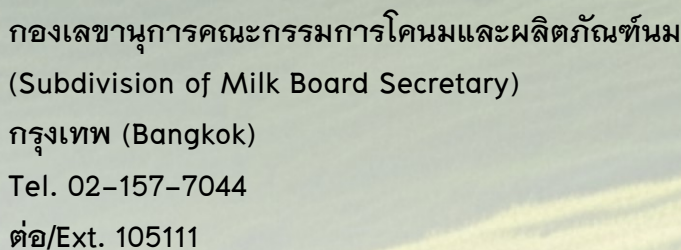
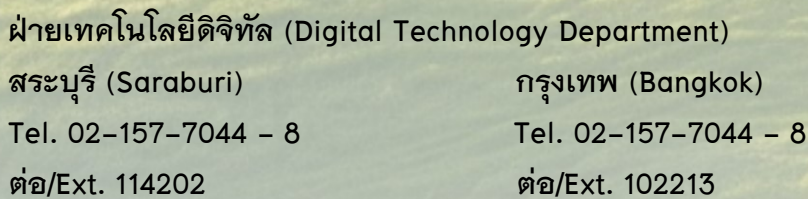
Tel. 0-3634-2054



ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (Dairy Extension Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3634-2055



តារាងឆ្លង A

APPENDIX C



ผลิตภัณฑ์ไทย-เดนมาร์ก

Thai-Denmark Products





NEW
PRODUCT



🐮 โยเกิร์ตที่ผลิตมาจากนํ้านมโค 100% รสจืด ตราไทย-เดนมาร์ก สูตรไม่เติมนํ้าตาลทราย ซึ่งมีนํ้าตาลเพียง 3 กรัม/ถ้วย (เป็นนํ้าตาลแลคโตสจากนํ้านมโค) นอกจากนี้โยเกิร์ตยังมีเนื้อสัมผัสที่เนียนนุ่ม รสชาติเข้มข้นจากนมโค ได้กลิ่นหอมของโยเกิร์ต และมีเชื้อจุลินทรีย์ที่มีชีวิต “โพรไบโอติก” (แล็กโทบาซิลลัส แอซิโดฟิลัส และบิฟิโดแบคทีเรีย) ช่วยรักษาสมดุลของลำไส้และระบบขับถ่ายเหมาะสำหรับคนรักสุขภาพ

Made from 100% cow's milk, this Thai-Denmark brand plain yogurt is sugar-free and only contains 3 grams of natural sugar per cup (lactose from cow's milk). The key features of raw cow's milk include its smooth and creamy texture, as well as its rich and intense flavor. Live probiotic cultures, such as Lactobacillus acidophilus and Bifidobacterium, enhance the naturally aromatic yogurt scent. These probiotics help maintain gut health and support the digestive system, making it an excellent choice for health enthusiasts. This product is ideal for individuals who prioritize digestive health.

**NEW
PRODUCT**



🐮 ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที ปราศจากน้ำตาลแลคโตส รสจืด โอเมก้าพลัส ตราไทย-เดนมาร์ก เสริมโอเมก้า 3,6,9 ดีเอชเอ ลูทีน วิตามินและแร่ธาตุที่มีความสำคัญต่อการทำงานของร่างกาย ผลิตภัณฑ์นมโคแท้ ที่ผ่านกระบวนการย่อยด้วยเอนไซม์แลคเตส ทำให้น้ำตาลแลคโตสมีขนาดโมเลกุลเล็กลง กลายเป็นน้ำตาลกลูโคส และน้ำตาลกาแลคโตส ซึ่งเป็นน้ำตาลที่ดูดซึมง่าย สบายท้อง จึงเหมาะกับผู้บริโภคที่แพ้น้ำตาลแลคโตสในนม หรือผู้ที่ร่างกายไม่สามารถย่อยน้ำตาลแลคโตสในนมได้

This plain-flavored UHT milk (Omega Plus) in the Thai-Denmark brand is enriched with omega 3, 6, and 9; DHA; lutein; essential vitamins; and minerals crucial for the body's functions. Made from raw cow's milk, it undergoes a process using lactase enzymes to break down lactose into smaller molecules—glucose and galactose—that are easily absorbed and gentle on the stomach. This product is ideal for: Individuals with lactose intolerance. Those whose bodies cannot digest lactose in milk. With its added nutrients and gentle formula, it supports overall health while providing a lactose-free alternative.

**NEW
PRODUCT**



🐮 โยเกิร์ตพร้อมดื่มยูเอชทีสูตรไขมันต่ำ กลิ่นมิกซ์เบอร์รี่และกลิ่นส้ม ตราไทย-เดนมาร์ค มิลล์แลนด์ ผลิตจากนมโคและผ่านกระบวนการหมักด้วยจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ โดยผสมวิตามินและแร่ธาตุที่ช่วยเสริมสร้างสุขภาพ และดูดซึมสารอาหารได้ง่ายขึ้น โดยมีคุณสมบัติดังนี้ วิตามินซี ช่วยต่อต้านอนุมูลอิสระ วิตามินดี ช่วยสนับสนุนการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน และสังกะสี ช่วยปกป้องเซลล์จากอนุมูลอิสระ นอกจากนี้ยังมี โปรตีน 4 กรัม ต่อกล่อง สามารถเก็บได้โดยไม่ต้องแช่เย็น แต่ถ้าแช่เย็นหรือแช่แข็งจะยิ่งเพิ่มรสชาติและสามารถทำเป็นไอศกรีมเชอร์เบท บิงซู หรือสมูทตี้ผลไม้ได้อีกด้วย

The Thai-Denmark Milk Land brand produces low-fat UHT drinkable yoghurt in mixed berry and orange flavours, fermented with beneficial microorganisms from cow's milk. Vitamins and minerals enrich it, promoting health and enhancing nutrient absorption. The 3 key benefits include: Vitamin C helps fight free radicals, Vitamin D supports the immune system, and Zinc protects cells from free radicals. Additionally, it contains 4 grams of protein per box. It can be stored without refrigeration, but chilling or freezing it enhances the flavor. You can also transform it into sorbet, bingsu, or fruit smoothies.



สำนักงานใหญ่

160 ถ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ
อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180

Head Office

160 Mittraphab Rd, Muaklek,
Saraburi 18180