



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
(อ.ส.ค.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อยกระดับพัฒนาการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความไว้วางใจของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

● หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วน ดังนี้

● **ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

● **ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในช่วงงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็น ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

● **ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

● ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

● ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

● **ค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

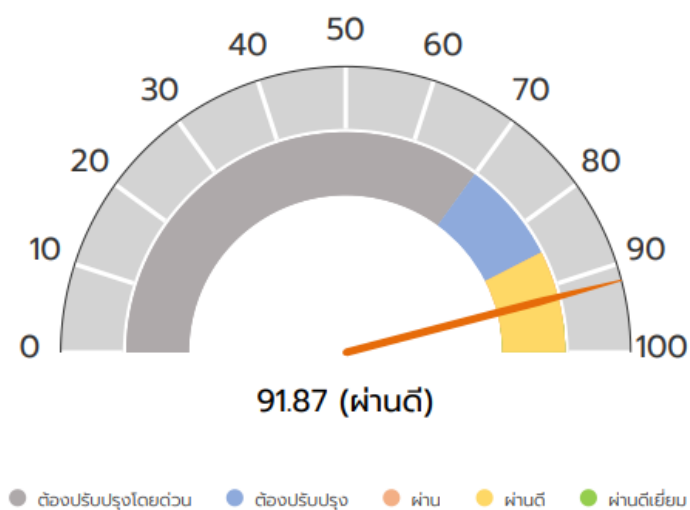
ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	00.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

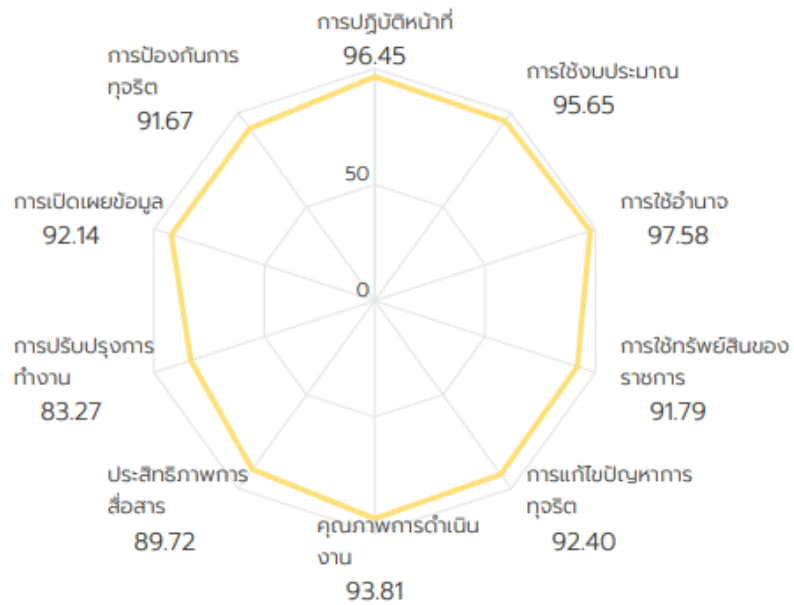
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภาพรวมของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้เท่ากับ 91.87 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” อยู่ลำดับที่ 30 จาก 51 หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ และอยู่ลำดับที่ 6 จาก 22 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้เริ่มใช้วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ในการให้ Rating Score) ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ ปรากฏว่า ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ แสดงค่าสูงสุด 97.58 คะแนน และด้านการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 83.27 คะแนน

- ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของ อ.ส.ค.



- ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567

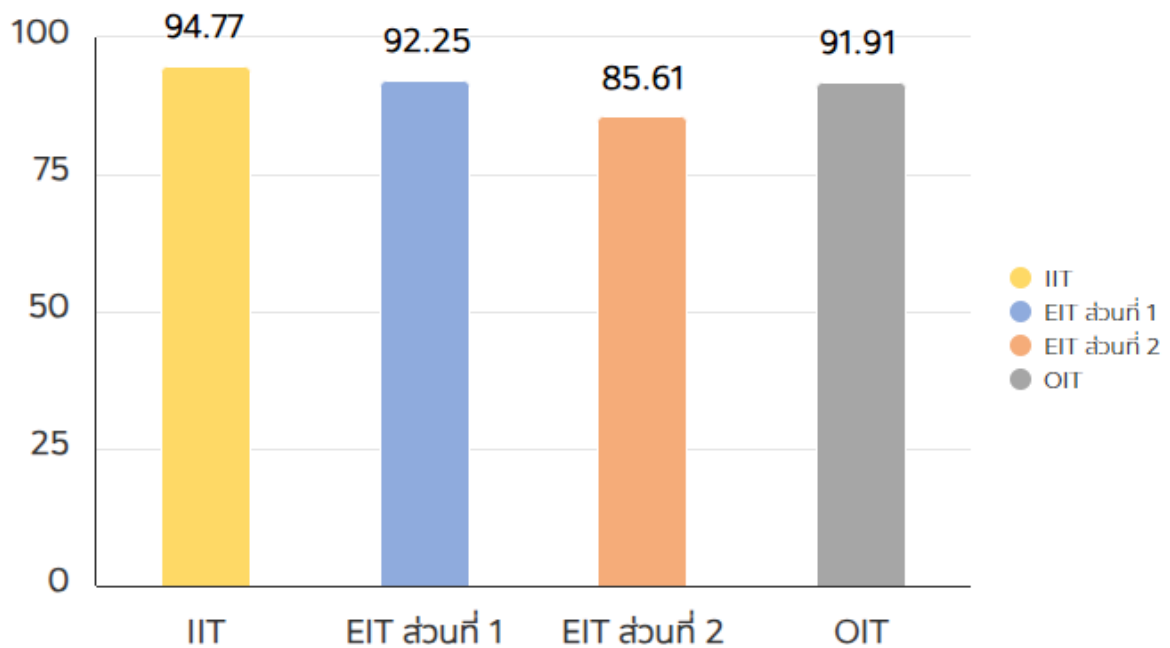


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
2	การใช้งบประมาณ	95.65
3	การใช้อำนาจ	97.58
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.40
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.81
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

- ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบปี 2566 กับปี 2567

อันดับ ปี 2567	ตัวชี้วัด	คะแนน		+ เพิ่ม - ลด
		ปี 2566	ปี 2567	
1.	การปฏิบัติหน้าที่	95.06	96.45	+1.39
2.	การใช้งบประมาณ	90.98	95.65	+4.67
3.	การใช้อำนาจ	93.55	97.58	+4.03
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.44	91.79	+0.35
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.86	92.40	+2.54
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	89.85	93.81	+3.96
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.83	89.72	+2.89
8.	การปรับปรุงการทำงาน	87.71	83.27	-4.44
9.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	92.14	-7.86
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00	91.67	-8.33

- ผลการประเมินรายเครื่องมือ 4 ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เปรียบเทียบ กับปี 2566 + เพิ่ม - ลด
IIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	96.26	94.15	97.23	93.17	94.57	92.18	94.77	+2.59
EIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ส่วนที่ 1 EIT Public	84.90	86.88	87.53	94.06	90.36	83.51	92.25	+8.74
EIT (แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ส่วนที่ 2 EIT Survey	หลักเกณฑ์เดิมยังไม่มีการประเมินคะแนนในส่วนนี้					92.74	85.61	-7.13
OIT (แบบสำรวจหลักฐาน เชิงประจักษ์)	100	100	89.66	100	97.50	100	91.91	-8.09
ผลคะแนน ITA ในภาพรวม	94.64 (A)	94.31 (A)	91.29 (A)	96.17 (AA)	94.48 (A)	94.09 (ผ่าน)	91.87 (ผ่านดี)	-2.22

หมายเหตุ ในปี 2566 มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินใหม่ โดย อ.ส.ค.จะต้องได้คะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ได้แก่ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT 95 คะแนนขึ้นไป จึงจะได้ระดับการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม”

● การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน 7 ประเด็น ดังนี้

1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.04	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.54	ยกระดับและพัฒนา
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.76	ยกระดับและพัฒนา
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	รักษาระดับ
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษาระดับ
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	ยกระดับและพัฒนา
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	รักษาระดับ

2.การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.86	89.52	ยกระดับและพัฒนา
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.67	86.19	ยกระดับและพัฒนา
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.62	100	ยกระดับและพัฒนา
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.19	86.67	ยกระดับและพัฒนา
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.39	87.62	ยกระดับและพัฒนา
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	79.82	61.90	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100	รักษาระดับ
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	รักษาระดับ
o13	E-Service	100	รักษาระดับ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.49	86.67	ยกระดับและพัฒนา
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.03	85.71	ยกระดับและพัฒนา
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.21	86.19	ยกระดับและพัฒนา
ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
o1	โครงสร้าง	100		รักษาระดับ
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100		รักษาระดับ
o3	อำนาจหน้าที่	100		รักษาระดับ
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100		รักษาระดับ
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100		รักษาระดับ
o6	Q&A	100		รักษาระดับ

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.86	ยกระดับและพัฒนา
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.61	ยกระดับและพัฒนา
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	91.90	ยกระดับและพัฒนา

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.31	ยกระดับและพัฒนา
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.54	ยกระดับและพัฒนา
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.10	ยกระดับและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	รักษาระดับ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.94	ยกระดับและพัฒนา
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.44	ยกระดับและพัฒนา
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.35	ยกระดับและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับ
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ยกระดับและพัฒนา
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	รักษาระดับ
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	รักษาระดับ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.64	ยกระดับและพัฒนา
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.40	ยกระดับและพัฒนา
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.16	ยกระดับและพัฒนา

ที่	เรื่อง	คะแนนที่ได้รับการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากผลคะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	รักษาระดับ
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	รักษาระดับ
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	รักษาระดับ
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	รักษาระดับ
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	ยกระดับและพัฒนา
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	รักษาระดับ
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	รักษาระดับ
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	รักษาระดับ
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับ
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับ

● รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	95.04		-ทุกฝ่าย/สำนัก ควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสูงสุด
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.54		
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.76		-ทุกฝ่าย/สำนัก ควรปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งประกาศโดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. อย่างเคร่งครัด
		o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		-อ.ส.ค.ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์, ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงานเป็นประจำทุกปี ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100		
		o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่ยังขาดการระบุวันที่ดำเนินการ จึงทำให้ผลการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีให้ถี่ถ้วน เพื่อยกระดับคะแนนต่อไป
		o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.86	89.52	-การบริการหน่วยงานภายนอก ยังเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอน ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.67	86.19	
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.62	100	-การบริการหน่วยงานภายนอก ยังเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงวิธีการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.19	86.67	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.39	87.62	
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	79.82	61.90	
		o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำ/เปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำ/เปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการภารกิจหลักของหน่วยงานลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายในนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		o13 E-Service	100		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ครอบคลุมตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.49	86.67	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.03	85.71	
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.21	86.19	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
		o1 โครงสร้าง	100		-อ.ส.ค.ได้มีการเปิดเผยโครงสร้าง, ข้อมูลผู้บริหาร, อำนาจหน้าที่, ข้อมูลการติดต่อ, ข่าวประชาสัมพันธ์, ช่องทางติดต่อสอบถาม Q&A ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ครอบคลุมตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100		
		o3 อำนาจหน้าที่	100		
		o4 ข้อมูลการติดต่อ	100		
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100		
o6 Q&A	100				

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.86		- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม -อ.ส.ค.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งจัดทำโดยฝ่ายพัสดุและบริการอยู่แล้ว เห็นควรให้ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในองค์กรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.61		
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	91.90		
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.31		-พนักงานภายในส่วนงานได้ทราบ และมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ และทราบว่าค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนนั้นคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มพวกพ้อง ควรจะต้องมีการจัดทำแผนงานก่อนดำเนินงานโครงการและใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.54		
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.10		

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		-อ.ส.ค.ได้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		
		o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		
6.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.94		-พนักงาน อ.ส.ค.(ส่วนน้อย) บางคนถูกสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา / ถูกสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต ซึ่งเห็นควรที่จะให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งควรจะมีต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Do Don't กระตุ้นเตือนในสิ่งที่ไม่ควรทำ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้อง
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.44		
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.35		
			o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเปิดเผยลงในเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีให้ถี่ถ้วนเพื่อยกระดับคะแนนต่อไป
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100		- อ.ส.ค.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งควรจะมีต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100		
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.64		-หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.40		ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการ
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.16		รายงานผลการดำเนินงานตามแผน -หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางให้เข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น บน Website ขององค์กร

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		- อ.ส.ค.มีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ลงในเว็บไซต์หน่วยงานอย่างครบถ้วน และควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
		o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100		- อ.ส.ค.มีการจัดทำและเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy รวมถึงมีการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ลงในเว็บไซต์หน่วยงานอย่างครบถ้วน และควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100		
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100		
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100		
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเปิดเผยลงในเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีให้ถี่ถ้วน เพื่อยกระดับคะแนนต่อไป

ที่	ประเด็น	แบบสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและยกระดับพัฒนาการดำเนินงาน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100		-อ.ส.ค.ได้มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน ควรศึกษาตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในแต่ละปีเพื่อรักษาระดับคะแนนต่อไป
		๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100		
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		
		๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		

- การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ส.ค. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้ง 7 ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
1.	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	1.ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ	1. ให้องค์กรตรวจสอบและทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการหรือ แนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น บน Website องค์กร, กลุ่มไลน์องค์กร, E-mail ฯลฯ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
		2.การปรับปรุงและ พัฒนาองค์กรให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใส	2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรม และความโปร่งใสให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 3.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบใน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ในการเสนอความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ ดีขึ้น	1.ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ 2. จัดบริการระบบ E-Service เพื่อให้ บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการทางช่องทาง ออนไลน์ บน Website ขององค์กร โดยไม่	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ทุกฝ่าย/ สำนักงาน -ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
			ต้องเดินทางมาเอง ทำให้ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น บริการช่องทางการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ ออนไลน์ การบริการด้านการส่งเสริมกิจการ โคนม การบริการจองบ้านพัก การบริการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร การบริการร้องเรียน ผู้บริโภค การบริการร้องเรียนการทุจริต			
3.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	1.การปรับปรุงและ พัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล และ ข่าวสารให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกและ ภายในรับทราบ	1.หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
		2.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับช่องทางการ แสดงความคิดเห็น และขอเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน และ การให้บริการ รวมทั้ง การช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนการ เรียกรับสินบน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	1.พัฒนาการช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ ดีขึ้น โดยให้มีการตั้งกล่องความคิดเห็น หรือ เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นบนออนไลน์ Website ขององค์กรให้มีความชัดเจนขึ้น มองเห็นง่าย สะดวกในการใช้งานแนะนำ วิธีการใช้งาน เพื่อบริการการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปพัฒนาปรับปรุง ให้งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568		-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
4.	กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	สร้างการรับรู้แนว ปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	1. สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ/คู่มือ/ แนวทางการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่บุคลากรภายในทราบ และถือ ปฏิบัติ เช่นการแจ้งผ่านหนังสือเวียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายพัสดุและ บริการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
			2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ แนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน 3. กำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม- การคืนจากสมุดทะเบียนคุม ช่องทาง ออนไลน์ ทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีลงโทษอย่าง เคร่งครัดสำหรับไม่ปฏิบัติตามกฎ		-ฝ่ายอำนวยการ	ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
5.	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้เรื่อง กระบวนการด้านการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่คู่มือ ระเบียบ การอบรมเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรมีความรู้มาก ยิ่งขึ้น 2. มีการประชุม ติดตามให้ทุกหน่วยงาน ชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณที่แต่ละฝ่าย/ สำนักงานได้รับในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมวัสดุต่างๆ เพื่อให้พนักงานภายใน ส่วนงานของท่านได้ทราบ และมีส่วนร่วมใน กระบวนการด้านงบประมาณ รวมถึง พนักงานในส่วนงานของท่านจะได้ทราบว่า ค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนนั้นคุ้มค่ามากน้อย เพียงใด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มพวกพ้อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ 3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละ โครงการ เพื่อเป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายพัสดุและ บริการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ชับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
6.	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	1.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2.สร้าง/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Do Don't พฤติกรรมที่ควร/ไม่ควรกระทำ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
7.	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. การปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน เรื่องคุณธรรมและ ความโปร่งใส การ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1.หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส กำหนดเป็น มาตรการวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ 2.หน่วยงานพิจารณานำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมา ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส
		2.สร้างการรับรู้/ พัฒนาช่องทาง การแจ้ง ข้อมูลหรือ ร้องเรียนการเรียกรับสินบน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	3.หน่วยงานจัดให้มีการพัฒนาช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย บน Website ขององค์กร 3.สื่อสาร/จัดทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้/ กิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ดังนี้ 3.1 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อ.ส.ค.ประจำปี และสร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบ สารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่ม ไลน์	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน/ตรวจสอบ/ กำกับติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. อย่างน้อยเป็น รายไตรมาส

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล การดำเนินงาน
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง				
			3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1) การมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. 2) จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม 3) การประเมินองค์การคุณธรรม ฯลฯ 4) การเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			

- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ อ.ส.ค.ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

- มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน /ปรับหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีอุปสรรค เนื่องจากบางเรื่องได้ดำเนินการไปก่อน ทำให้มีข้อจำกัดในการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เป็นตามตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ปฏิทินการประเมิน ITA มีการปรับเปลี่ยนกรอบระยะเวลาไม่เหมือนเดิม ทำให้แผนงาน ที่วางไว้ตามปฏิทินเดิมต้องปรับเปลี่ยนใหม่ ได้รับผลกระทบข้อจำกัดในการปรับแก้ไขใหม่ ทำให้เสียเวลาในการดำเนินงาน
- การเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT กำหนดระยะเวลาการลงข้อมูลน้อยกว่า แบบวัด IIT และ EIT ทำให้เกิดข้อจำกัดในการลงข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หากขยายระยะเวลาให้มากกว่าเดิม จะเป็นผลดีต่อหน่วยงาน ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น มีเวลาในการตรวจสอบไม่เร่งรีบ ข้อมูลจะได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ก็มีเวลาในการปรับแก้ไขได้ทัน

