

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567												
ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	Output	Outcome	ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส 1-4(สะสม) ต.ค.66-ก.ย67		ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน			
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567												
1	โครงการจัดการและพัฒนาผู้ สมรรถนะสูง สำหรับพนักงาน ระดับ 4-5 (Talent Management & Development) **โครงการเชิงยุทธศาสตร์**	วัตถุประสงค์ พัฒนาบุคลากรให้มีขีด ความสามารถสูง โดยเฉพาะ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใหม่และธุรกิจต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมาย พนักงานระดับ 4-7 จำนวน ประมาณ 20 คน	650,000	627,226	1. ผู้เข้าร่วม โครงการฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน 2. ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ผ่าน เกณฑ์ประเมินไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80	อ.ส.ค.มีคู่มือการ ประกอบธุรกิจ/ภารกิจ ใหม่ หรือธุรกิจ/ภารกิจ ต่อเนื่อง	1.ผู้อำนวยการได้ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา Talent ประจำปี 2567 และคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ท่าน และได้อนุมัติโครงการแล้ว 2.ผู้อำนวยการเห็นชอบการ "พัฒนาผู้สมรรถนะสูง (Talent)" ประจำปี 2567 ภายใต้โครงการ "พัฒนาระบบตลาดอัจฉริยะและนวัตกรรมการตลาด" เมื่อ วันที่ 3 ม.ค.2567 และทบทวนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และงบประมาณให้ สอดคล้องกับจำนวนวันที่จัดอบรม 25 วัน 3.สรุปผลผู้เข้าอบรมจำนวน 22 อัตรา พร้อมกับสรุปโครงการที่ได้จากการพัฒนา เสนอผู้อำนวยการ โดยมีผู้ผ่าน จำนวน 14 คน	100	100	1ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	*การจัดอบรมของ กลุ่มเป้าหมาย ของแต่ละ ฝ่าย/สำนักงาน วางไม่ ตรงกัน	*ควรกำหนดแผนการอบรมของ กลุ่มเป้าหมายเป็นช่วง หรือ สามารถเข้ารับการอบรมแบบ ออนไลน์ได้
2	โครงการขยายความร่วมมือกับ ภาครัฐและเอกชน (MOU) **โครงการเชิงยุทธศาสตร์**	วัตถุประสงค์ 1.เพื่อสร้างพันธมิตรให้ องค์กรทั้งด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม และการจำหน่าย 2.เพื่อเตรียมการใช้เครื่องมือ HCM Strategic Innovation 4.0 และ นำมาใช้การพัฒนาด้าน บริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค. กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ อ.ส.ค.	200,000	*ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	จำนวนความร่วมมือ ที่ อ.ส.ค. ได้ลงนาม กับภาครัฐหรือ เอกชนและนำไปสู่ การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 MOU(ผ่าฟว 1MOU/ผ่าฟว1MOU)	ประเมินผลสำเร็จหรือ ผลสัมฤทธิ์จากควม ร่วมมือที่ อ.ส.ค. กับ ภาครัฐหรือเอกชน จาก การนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 MOU	1. คณะผู้บริหาร อ.ส.ค. หรือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้แทนโดย ดร. นันธวุฒิ สี อมรสิริเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ได้ผลสรุปโดยมีการร่วมมือกันจัดทำ โครงการ "พัฒนาผู้สมรรถนะสูง (Talent)" ประจำปี 2567 ภายใต้โครงการ "พัฒนา ระบบตลาดอัจฉริยะและนวัตกรรมการตลาด" 2.อาจารย์ ดร. นันธวุฒิ สีอมรสิริ นำเสนอแนวทางในการดำเนินโครงการฯ คณะ กรรมการฯ โดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3.คณะทำงานดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแล้ว และดำเนินการ ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง 4.วิทยากรได้นำเสนอแผนการดำเนินการในการพัฒนาผู้สมรรถนะสูง(Talent) ให้กับ อ.ส.ค. 5.ดำเนินการกำหนดวันในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 10 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2567 โดยวิทยากรซึ่งขณะนั้นดำเนินการอบรมแล้ว ภายใต้โครงการ "พัฒนาระบบ ตลาดอัจฉริยะและนวัตกรรมการตลาด" 6.ได้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด เพื่อนำมากำหนดผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีแนวโน้ม เป็นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพพร้อมแพ็คเกจ	100	100	1ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	*การใช้งบประมาณเพื่อ รองรับโครงการ	*ไม่มี
3	โครงการ HR Proactive เชิง รุก	วัตถุประสงค์ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค. กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน อ.ส.ค. ทุกคน	*ไม่ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	*ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	1) ความรู้เข้าใจในการใช้ เครื่องมือด้านทรัพยากร บุคคลร้อยละ 80 2) กลุ่ม NON HR สามารถ ใช้เครื่องมือด้านทรัพยากร บุคคลได้ร้อยละ 100 3) กลุ่ม NON HR สามารถ ใช้เครื่องมือด้านทรัพยากร บุคคลได้ร้อยละ 100 4) บุคลากรมีสมรรถนะ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	อ.ส.ค.มีเครื่องมือ HCM ใช้ใน การพัฒนาทักษะการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.นำเสนอคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์(เดิม) และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. 11/66 แล้วบรรจุเป็นโครงการในแผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ประจำปี 2567 2.มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการสื่อสารของแต่ละ เครื่องมือ 3.มีการดำเนินการสื่อสารการใช้งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพผ่านระบบ dpotral 4.มีการดำเนินการสื่อสารแนวทางการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงาน นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่1 แล้ว 5.มีการดำเนินงานตรวจสอบฐานข้อมูลของระบบ EHR (ในด้านสวัสดิการ/ค่าสมรส) โดยให้ทุก ฝ่าย/สำนักดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ EHR หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้กรอก รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกลับมาใหม่ยังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ผ่าน google sheet 6.ดำเนินการตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของฝ่าย/สำนักงาน 7.มีการดำเนินการสื่อสารในเรื่องของกฎระเบียบข้อบังคับ อ.ส.ค.ให้กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อนำมาเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับพนักงาน	100	100	1ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	*การสื่อสารเครื่องมือที่มี ความหลากหลายทำให้ผู้รับ สารสับสน	*ดำเนินการสื่อสารในช่วงเวลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567												
ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	Output	Outcome	ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส 1-4(สะสม) ต.ค.66-ก.ย67		ช่วงเวลาที่ผ่านมา โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน			
4	โครงการความปลอดภัยในการทำงาน	วัตถุประสงค์ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค. กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน อ.ส.ค. ทุกคน	270,000	180,000	พนักงาน อ.ส.ค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายด้านความ ปลอดภัย เกิดทักษะใน การตรวจสอบ วิเคราะห์ ดำเนินการควบคุมป้องกัน อันตรายจาก สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	การพัฒนาศักยภาพของ องค์กรในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ไม่มีประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น	1.มีการดำเนินการอบรมดับเพลิง /อบรมสารเคมีรั่วไหล 2.มีการดำเนินงานจัดทำแบบสอบถามให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมอบรมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลังจากที่ได้อบรมแล้ว 1 เดือน 3.มีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัดนครราชสีมาระยะเวลาที่กำหนด 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการ	100	100	1ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	การใช้งบประมาณเพื่อ รองรับ	*ไม่มี
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567												
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรม สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ ต่อเนื่องเพื่อการแข่งขันของ อ.ส.ค. (IM)	วัตถุประสงค์ เสริมสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม ยกระดับกระบวนการและ ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมที่ ครอบคลุมกระบวนการหลักสู่ การเป็นองค์กรนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน อ.ส.ค. จำนวน ประมาณ 30 คน	420,000	314,764	สร้างความตระหนัก เข้าใจให้กับวิศวกร ควบคู่กับการจัดระบบ โครงสร้างการจัดการ นวัตกรรมที่เกิดขึ้นค่า เพิ่มครอบคลุมทั้ง Output และ Outcome	การพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรขับเคลื่อน นวัตกรรมที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับประเภท นวัตกรรม, องค์ความรู้ที่สำคัญของ อ.ส.ค. รวมถึงสร้าง วัฒนธรรม กระบวนการ และการจัดสรรทรัพยากร ด้านนวัตกรรม ที่มี ประสิทธิภาพได้ผลลัพธ์ที่ดี	1.อนุมัติโครงการฯ ตามบันทึกที่ กษ 1904/92 2.อบรมพนักงานโดยวิศวกรหน้าวิศวกรรมและต้นแบบนวัตกรรม เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 66 จำนวน 19 คน 3.ขับเคลื่อนยกระดับกระบวนการและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมในวันที่ 18-19 ม.ค. 67 4.ดำเนินการอบรม ในวันที่ 18-19 ม.ค. 67 , 16 ก.พ. 6, 18 มี.ค.67 5.วันที่ 20-21 มี.ย. 67 มีการวัดผลการเรียนรู้และประเมินผลกระบวนการ จัดการนวัตกรรม จำนวน 5 กลุ่ม โดยมีคณะกรรมการตัดสิน "การประกวด การจัดการความรู้และนวัตกรรม ของ อ.ส.ค." 6.แผนกพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นำส่งผลลัพธ์โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม จัดการความรู้สู่ความสำเร็จตามกระบวนการหลักฯ (KM) และโครงการ ส่งเสริมพัฒนาวัฒนธรรมสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจต่อเนื่องฯ (IM) ประจำปี 2567 โดยนำเสนอผู้อำนวยการ ตามบันทึก กษที่ 1904/1516 ลว. 23 ส.ค. 2567	100	100	1ต.ค66-30ก.ย.67	ไม่มี	ไม่มี
2	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความรู้สู่ ความสำเร็จตามกระบวนการหลัก และยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. (KM)	วัตถุประสงค์ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ จัดการความรู้ ขยายผลการ แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่ครอบคลุม กระบวนการหลัก มาใช้ในงาน หรือสร้างนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน อ.ส.ค.จำนวน 25 คน	380,000	323,836.02	ขยายผลการ แลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ความรู้ สู่งานปฏิบัติงานทุก หน่วยงาน (Daily Operation) พร้อมทั้ง วัดผลการดำเนินงานทั้ง ครอบคลุมทั้ง Output & Outcome	ผลงานนวัตกรรมที่มาจาก องค์ความรู้ที่สำคัญและ สามารถขับเคลื่อน ความสำเร็จเชิง สู่งานปฏิบัติงานทุก หน่วยงาน (Daily Operation) พร้อมทั้ง วัดผลการดำเนินงานทั้ง ครอบคลุมทั้ง Output & Outcome	1.อนุมัติโครงการฯ ตามบันทึกที่ กษ1904/285 2.ดำเนินการจัดกิจกรรม Workshop ร่วมกับพนักงานจำนวนประมาณ 25 คน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้ครอบคลุมกระบวนการหลัก เมื่อวันที่ 14-15 ธ.ค. 66 17 ม.ค. 67 3.วันที่ 15 ก.พ.,22 มี.ค., 22 เม.ย. ติดตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 6 กลุ่ม หัวข้อ ได้แก่ 1.เทคนิคจัดการระบบเอกสารคุณภาพ ด้วย Google app script, 2.แนวทางลด การสูญเสียจากกระบวนการผลิตนมค่างต่อ 3.เทคนิคการร่างหนังสืออย่างมืออาชีพ (ฉบับงาน สารบรรณ), 4.Zyan Dairy Application, 5.ระบบจัดการศูนย์รวบรวมคุณภาพนํ้านมดิบอัจฉริ ยะ MCC+, 6.พัฒนาสบู่มือล้างมือเสริมคุณค่าด้วยน้ำมัน (คงเหลือจากการตรวจสอบ คุณภาพ) อบรมวันที่ 22 มี.ค.67,22 เม.ย.67,17 พ.ค.67 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ 4.วันที่ 20-21 มี.ย. 67 วัดผลการเรียนรู้และประเมินผลกระบวนการจัดการความรู้จำนวน 6 กลุ่ม โดยมีคณะกรรมการตัดสิน "การประกวดการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ อ.ส.ค." 5.แผนกพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นำส่งผลลัพธ์โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความรู้สู่ ความสำเร็จตามกระบวนการหลักฯ (KM) และโครงการส่งเสริมพัฒนาวัฒนธรรมสร้างผลิตภัณฑ์ ใหม่และธุรกิจต่อเนื่องฯ (IM) ประจำปี 2567 โดยนำเสนอผู้อำนวยการ ตามบันทึก กษที่ 1904/1516 ลว.23 ส.ค. 2567	100	100	1ต.ค66-30ก.ย.67	ไม่มี	ไม่มี