



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี 2567

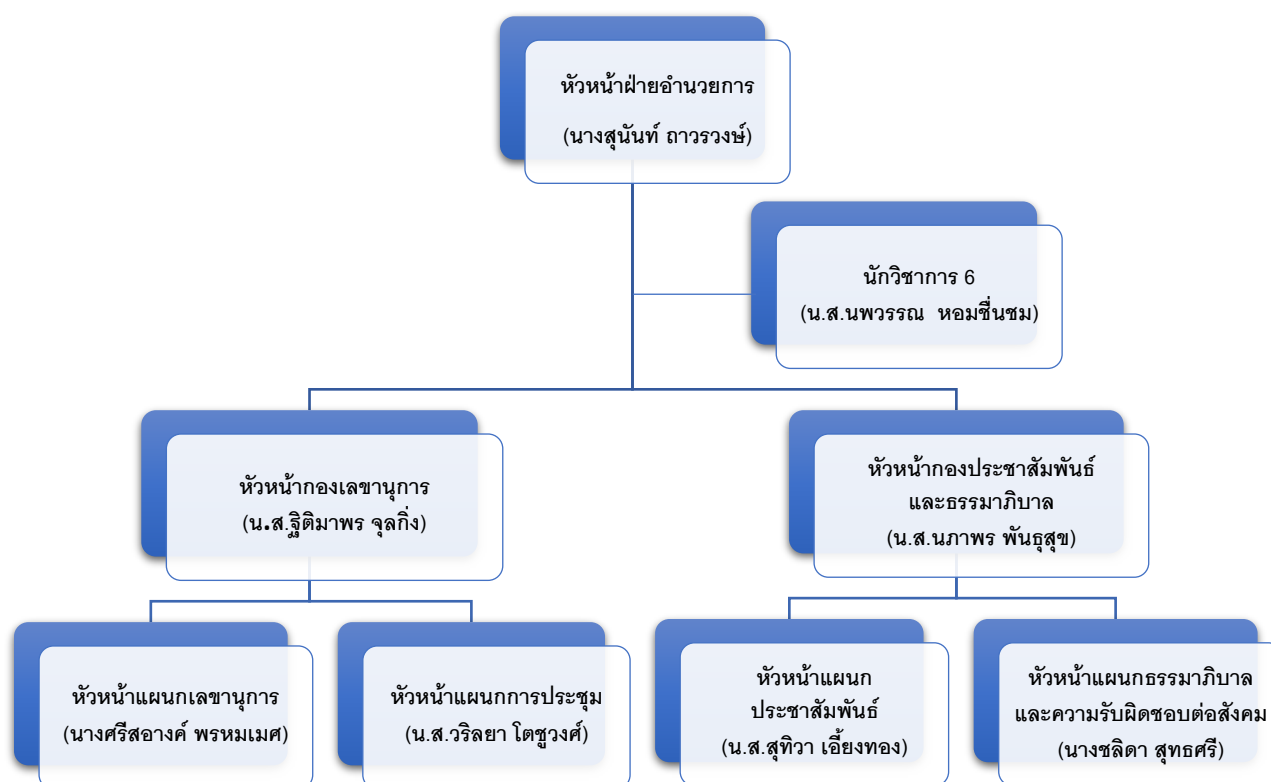
ฝ่ายอำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1. โครงสร้าง.....	1
2. อำนาจหน้าที่.....	2
3. อัตรากำลัง.....	3
4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2567.....	4
5. ผลการดำเนินงาน (นำเสนอในรูปแบบตาราง/กราฟ/พรรณนา/รูปภาพประกอบ).....	5
5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	
5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน	
5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ (นอกเหนือจากงานประจำของหน่วยงาน)	
6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม	6
7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	7
8. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้อง รับผิดชอบและดูแล	
8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่.....	8
8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม.....	9
9. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	10



1. โครงสร้าง ฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2567)

2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานตามระดับกอง ดังนี้

1. กองเลขานุการ มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณและธุรการกลาง และการบริหารงานการประชุม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

1.1 แผนกเลขานุการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบงานสารบรรณของ อ.ส.ค. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด

- งานการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง

- งานเลขานุการของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

- งานต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แผนกการประชุม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบวิธีการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

- งานจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และการประชุมผู้บริหารภายใน อ.ส.ค.

- งานกำหนดวันประชุม กำหนดวันจัดส่งระเบียบวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม

- งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม จัดเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

- งานจัดทำประวัติ ลงข้อมูลประวัติเข้าระบบ GFMS-SOE แจกและติดตามการนำส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- งานควบคุมดูแลห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก

- งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมแก่หน่วยงานภายในองค์กร

- งาน KPI ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ควบคุมงบประมาณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้ง

- งานการดำเนินงานตามแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

- งานการจัดทำคู่มือกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- งานการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ของ อ.ส.ค.

- งานการประสานงานกับแผนกสื่อสารการตลาด ในการวางแผนสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและการขาย

- งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง อ.ส.ค. กับส่วนราชการ องค์กรของ เอกชน ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม

- งานการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ส.ค.

- งานช่วยประสานประเพณีและพิธีการต่างๆ

- งานการต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค.

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- งานวินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และ แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดสรรการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- งานติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ของ อ.ส.ค. พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าราชการทราบทุก 3 เดือน

- งานสำรวจ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำคู่มือ และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กองบริหารจัดการความยั่งยืน มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการความยั่งยืนภายใน อ.ส.ค. ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดการสภาธรรมภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน งานองค์กรคุณธรรม งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อ.ส.ค. งานบริหารการประชุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และงานกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค. และนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค. โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

3.1 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาล

- ปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค.ในทุกระดับ

- ติดตามและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA) ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ อ.ส.ค. ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.)
 - สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องให้แก่พนักงาน-ลูกจ้าง อ.ส.ค. ร่วมกับภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - นำนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล และหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.
 - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค. ที่กฎหมายกำหนด
 - งานบริหารการประชุมด้านธรรมาภิบาล เช่น คณะทำงานขับเคลื่อน อ.ส.ค. ส่ององค์กรคุณธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม** มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานและลูกจ้างของ อ.ส.ค. ให้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค. ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ
 - สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ลูกจ้างของ อ.ส.ค. ร่วมกับชุมชน สังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - นำนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค. เพื่อให้มีความครอบคลุมในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ
 - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค. ที่กฎหมายกำหนด
 - งานบริหารการประชุมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น คณะอนุกรรมการ CG/CSR คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้าน CG/CSR ของ อ.ส.ค.
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2567)

ตำแหน่ง	ระดับ							
	8	7	6	5	4	3	2	จ้างเหมา แรงงาน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1	-	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการ	-	-	1	-	-	-	-	-
หัวหน้ากองเลขานุการ	-	1	-	-	-	-	-	-
- แผนกเลขานุการ	-	-	1	5	-	1	-	8
- แผนกการประชุม	-	-	1	3	1	1	-	2
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน	-	1	-	-	-	-	-	-
- แผนกประชาสัมพันธ์	-	-	1	4	-	-	-	1
- แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (ระดับ 5 จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานแผนกเลขานุการ 1 อัตรา)	-	-	1	5	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	1	2	5	17	1	2	-	12
พนักงาน 28 คน จ้างเหมาแรงงาน 12 คน								

หมายเหตุ : แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติงานแผนกเลขานุการ 1 อัตรา

4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2567



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



องค์กรคุณธรรมที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2567



องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2567

5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

KPI องค์กร ที่ฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2567		
	เป้าหมายปี %	ผลงาน %	ผลคะแนน ประเมิน
Core Business Enablers 8 ด้าน			
หัวข้อ 3.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) - การจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ ปี 2567 - ลงข้อมูลคณะกรรมการ อ.ส.ค. GFMIS-SOE - ลงข้อมูลในระบบ Google DOC. - ลงข้อมูลในระบบ SE-AM - กำหนดนโยบายด้าน CG/CSR	100	100	

โครงการเชิงยุทธ์ 1 โครงการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2567			
	เป้าหมายปี %	เป้าหมาย สะสม %	ผลสะสม %	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. การประเมิน ITA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของ อ.ส.ค. 91.87 คะแนน ระดับ “ผ่านดี”	100	100	100	100

โครงการตามยุทธศาสตร์ CG/CSR

ภายใต้กรอบแนวคิด “อ.ส.ค.โปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน”

● โครงการ องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA)
- การขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตของ อ.ส.ค.

5.2 การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

1. แผนกเลขานุการ กองเลขานุการ		
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
1. แผนกเลขานุการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง เอกสาร ทั้งภายนอกและภายในองค์กรเสนอผู้บริหาร อ.ส.ค. รวมถึงการออกเลข หนังสือ (ภายนอก)		
<u>1.1 การรับเอกสาร (สารบรรณกลาง)</u> - เอกสารนอกเสนอผู้บริหาร		

งานด้านงบประมาณประจำปี 2567 (ต.ค. 66 – ก.ย. 67)				
ฝ่ายบริหาร				
รายการ	งบประมาณ ประจำปี 2567	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	คิดเป็น %
หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	6,890,000.00	6,746,143.43	143,856.57	2.09
หมวดค่าตอบแทน	1,167,000.00	721,474.00	445,526.00	38.18
หมวดค่าใช้สอย	1,427,200.00	977,328.13	449,871.87	31.52
หมวดค่าวัสดุ	1,311,300.00	457,931.61	853,368.39	65.08
หมวดค่าสาธารณูปโภค	160,000.00	85,601.26	74,398.74	46.50
หมวดรายจ่ายอื่น	12,044,500.00	10,068,485.30	1,976,014.70	16.41
รวมทั้งสิ้น	23,000,000.00	19,056,963.73	3,943,036.27	17.14
ฝ่ายอำนวยการ				
รายการ	งบประมาณ ประจำปี 2567	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	คิดเป็น %
หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	14,526,900.00	13,563,740.00	963,160.00	6.63
หมวดค่าตอบแทน	10,345,796.60	6,249,153.42	4,096,643.18	39.60
หมวดค่าใช้สอย	13,127,476.14	5,296,900.85	7,830,575.29	59.65
หมวดค่าวัสดุ	672,634.81	289,166.36	383,468.45	57.01
หมวดค่าสาธารณูปโภค	2,289,055.02	1,917,305.55	371,749.47	16.24
หมวดรายจ่ายอื่น	3,868,459.01	2,403,350.33	1,465,108.68	37.87
รวมทั้งสิ้น	44,830,321.58	29,719,616.51	15,110,702.07	33.71

2. แผนการประชุม กองเลขานุการ		
กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
2.1 การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 25 ตุลาคม 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 5 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 6 วันที่ 28 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 7 วันที่ 26 กันยายน 2567 ครั้งที่ 8 (กรณีพิเศษ) วันที่ 30 กันยายน 2567	12 ครั้ง/ปี	8 ครั้ง
2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 4 วันที่ 16 มกราคม 2567 ครั้งที่ 5 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 6 วันที่ 13 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 7 วันที่ 11 เมษายน 2567 ครั้งที่ 8 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 9 วันที่ 12 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 10 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 11 วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 12 วันที่ 17 กันยายน 2567	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
2.3 การประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ 8 ขึ้นไป ครั้งที่ 1 วันที่ 17 ตุลาคม 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 4 วันที่ 25 มกราคม 2567 ครั้งที่ 5 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 6 วันที่ 21 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 7 วันที่ 18 เมษายน 2567 ครั้งที่ 8 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 9 วันที่ 20 มิถุนายน 2567	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง

กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
ครั้งที่ 10 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 11 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 12 วันที่ 26 กันยายน 2567		

3. แผนประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
+	3.1 โครงการจ้างบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์2567 (สัญญา 11 เดือน) พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567		
	การผลิตข่าวยาว <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> 2 ประเด็นข่าว เผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 4 สื่อ/เดือน	44 สื่อ/สัญญา	มากกว่า 60 สื่อ
	<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ประเด็นข่าว เผยแพร่ประเด็นละ ไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 4 สื่อ/เดือน	44 สื่อ /สัญญา	มากกว่า 60 สื่อ
	การเผยแพร่สื่อบทความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ผ่านสื่อโทรทัศน์ 3 ครั้ง/สัญญา ผลิตสื่อบทความโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวกิจกรรม อ.ส.ค. จำนวน 3 ครั้ง/สัญญา ความยาวครั้ง ละไม่น้อยกว่า 2 นาทีและเผยแพร่ ผ่านรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าวหรือรายการเล่าข่าวทาง สถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม อาทิช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 เป็นต้น	3 ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง
	<u>ขอความร่วมมือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.ค.ไม่ต่ำกว่า 5-8 สื่อ จำนวน 3 ครั้ง/สัญญา</u>	3 ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง/สัญญา
	<u>ดูแลช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และ ภาพลักษณ์ผู้บริหาร</u> <u>บริษัทที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์จะต้องบริหารจัดการ Facebook : Thaidenmark News และ Instagram : Thaidenmark News นำข่าวกิจกรรมองค์กร/ผู้บริหาร/ผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่สื่อออนไลน์/ หนังสือพิมพ์/สื่อโทรทัศน์/และกิจกรรมความเคลื่อนไหวที่สำคัญ ขององค์กรและผู้บริหาร นำมาเผยแพร่ในเพจอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์จะต้องดูแล Content ต่างๆ การตอบคำถาม เพื่อสร้างความเข้าใจและ ภาพลักษณ์อันดีให้แก่ อ.ส.ค.</u>	11 เดือน	11 เดือน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
** กิจกรรมจากสิทธิประโยชน์จากบริษัท** 1.ประชาสัมพันธ์ข่าวยาว Press Release ที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์มาเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพิ่มเติมจากที่ระบุใน TOR เพิ่มอีก 20 ครั้ง 2.เพิ่มยอดผู้ติดตามทาง Facebook Fanpage และ Instagram ช่องทางละไม่น้อยกว่า 500 คน	20 ครั้ง/สัญญา เพิ่ม 500 คน	มากกว่า 20 ครั้ง เพิ่มมากกว่า 500 คน
3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ - website (www.dpo.go.th) - Dportal.dpo.go.th - Email - Line (ห้องส่งภาพกิจกรรม) - Facebook (Thai-Denmark News) - Youtube (Thai-Denmark Milk)	100 ข่าว/ปี 600 ข่าว/ปี 100 ครั้ง/ปี 600 ข่าว/ปี 100 โพสต์/ปี 44 วิดีโอ/ปี	120 ข่าว 666 ข่าว 112 ครั้ง 666 ข่าว 120 โพสต์ 44 วิดีโอ
3.3 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อ.ส.ค.พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า ประจำปี 2567 จำนวน 46 คลิป เผยแพร่ช่องทาง Online (Youtube, Facebook, TikTok) 1. หนึ่งสร้างแรงบันดาลใจ คนเลี้ยงวัว 2. นมกล่องแรกของคนไทย (แนะนำองค์กร) 3. รักแรก จากนมกล่องแรก 4. นมสาววัวแดง 5. ส่งมอบนมช่วยเหลือประสบอุทกภัย : นมไทย-เดนมาร์ก 6. THAI-DENMARK 100 YEARS 7. เราทำความดี ด้วยหัวใจ 8. เทียวสไตล์ควาบอย ที่ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก 9. การเลือกน้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนม 10. กว่าจะมาเป็นน้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนมที่มีคุณภาพ 11. ปูไข่เดือนสร้างอาชีพ สร้างรายได้ 12. การจัดการโคนมแรกเกิด 13. เตรียมอุปกรณ์แต่งก๊ีบเท้าวัว 14. การแต่งก๊ีบเท้าวัวต้องทำอะไร 15. การจัดการอาหารโคนม 16. สายพันธุ์โคนม 17. ทำสบู่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ 18. แนะนำหลักสูตรอบรมตรวจสอบบำรุงเครื่องรีด 19. การทำงานหน่วยสัตวแพทย์และผสมเทียม	46 คลิป	46 คลิป

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
20. ขบวนพาเหรดกีฬาสีภายใน Thai-Denmark Sport Day 2024 21. รดน้ำดำหัวประเพณีสงกรานต์ 22. เชียร์กีฬาสี Thai-Denmark Sport Day 2024 23. การแข่งขันกีฬาสี Thai-Denmark Sport Day 2024 24. โครีด-โคทดแทน 25. Timeline โคนม 26. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร 27. World Milk Day (ผู้อำนวยการ) 28. ตีมนมทุกวันดื่มได้ทุกวัย (รองผู้อำนวยการ) 29. ไขข้อสงสัยกับนายสัตวแพทย์ 30. ร่วมแคมเปญรณรงค์ตีมนม (World Milk Day) 31. นมกล่องแรกของคนไทย คือนมไทย-เดนมาร์ค 32. บนดอยก็มีนมไทย-เดนมาร์ค นะ 33. Milk Land เชียงใหม่ 34. พิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เราทำความดีด้วยหัวใจ) 35. อาสาทำความดีด้วยหัวใจ 36. แนะนำหลักสูตรการเลี้ยงโคนม 37. การตรวจหาภาวะเต้านมอักเสบ 38. นิสัยแบบไหนที่จะประสบความสำเร็จ 39. ความเสี่ยงจากการมาทำงานสาย 40. เสริมพลังงานบวกปล่อยวางพลังงานลบ 41. วิธีรับมือกับการนินทา 42. การลาป่วย 43. วิธีรับมือกับงานที่มากเกินไป 44. ตรวจสอบระบบในฟาร์ม (Ep.1) 45. ตรวจสอบระบบในฟาร์ม (Ep.2) 46. เฉยเมย หรือหมดไฟ		46 คลิป	46 คลิป

3.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์		
- Info graphic		
● ITA	1	1 ชิ้น
● แผนวิสาหกิจ	5	5 ชิ้น
● การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	5	5 ชิ้น
● วันสำคัญประจำปีเดือน	40	50 ชิ้น
● อวยพรเทศกาลสำคัญ ต่างๆ/แสดงความยินดี	10	15 ชิ้น

3.5 เบิกนมนับสนุนและนำส่ง ผลิตภัณฑ์นมหน่วยงานหรือผู้มีการระคุณต่อ อ.ส.ค. จำนวน 12 เดือน ผลิตภัณฑ์นม UHT 27 หีบ / เดือน ผลิตภัณฑ์นมเย็น 540 ขวด / เดือน ผลิตภัณฑ์โยเกิร์ต 620 ถ้วย / เดือน
3.6 ผลิต Content สนับสนุนวิทยุเกษตร จำนวน 12 เดือน
3.7 ลงพื้นที่ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ภายใน-ภายนอก จำนวน 130 ครั้ง
3.8 ประชุมโครงการตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 20 ครั้ง ขึ้นไป
3.9 ตามที่ได้รับมอบหมาย / หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์ *ออกแบบและผลิต สู่จิตตรงงานเทศกาลโคนม *ออกแบบและผลิต กำหนดการต่างๆ งานเทศกาลโคนม *ออกแบบและผลิตภาพ Infographic รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี 2567 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ออกแบบและผลิตภาพ Infographic ผลการประเมินคะแนน ITA 2567 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ถ่ายภาพภายในงาน ออกแบบและผลิตภาพ Infographic รางวัล Brand award 2024 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ถ่ายภาพภายในงาน ออกแบบและผลิตภาพ Infographic งานวันดีนมโลก 2024 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ออกแบบและจัดทำเล่ม Annual Report 2024 (Part 4) *งานจัดทำเล่ม SD Report 2024 (ออกแบบ Layout โครงสร้างเล่ม) *ป้ายอบรมดับเพลิง ขั้นสูง *รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประจำปี 2566 *ร่วมทีม Cash Van จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม 600 ลิ้ง

4. แผนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
4.1 จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้าน CG/CSR			
4.1.1 การประชุมคณะกรรมการ CG/CSR			
ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มกราคม 2567	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	
ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567			
ครั้งที่ 3 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567			
4.1.2 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.			
ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มกราคม 2567	5 ครั้ง/ปี	5 ครั้ง	
ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มีนาคม 2567			
ครั้งที่ 3 วันที่ 23 เมษายน 2567			
ครั้งที่ 4 วันที่ 6 มิถุนายน 2567			
ครั้งที่ 5 วันที่ 21 สิงหาคม 2567			
4.1.3 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรม			
ครั้งที่ 1 วันที่ วันที่ 12 มกราคม 67	5 ครั้ง/ปี	5 ครั้ง	
ครั้งที่ 2 วันที่ วันที่ 26 มีนาคม 67			
ครั้งที่ 3 วันที่ วันที่ 29 เมษายน 67			
ครั้งที่ 4 วันที่ วันที่ 6 มิถุนายน 67			
ครั้งที่ 5 วันที่ วันที่ 21 สิงหาคม 67			
4.1.4 ประชุมคณะทำงานยกระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร”			
ครั้งที่ 1 วันที่ 24 มิถุนายน 2567	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
4.1.5 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค.			
ครั้งที่ 1 วันที่ 25 มีนาคม 2567	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	
ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มิถุนายน 2567			
4.1.6 ประชุมคณะทำงานเล่มรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน SD Report ปี 2566			
ครั้งที่ 1 วันที่ 12 ตุลาคม 2566	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	
ครั้งที่ 2 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566			
ครั้งที่ 3 วันที่ 17 มกราคม 2567			

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
4.2	ดูแลระบบ (แอดมิน) รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก	ดูแลระบบ รับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางหน้า เว็บไซต์ อ.ส.ค.	ดำเนินการตามแผน
4.3	ลงนามประกาศเจตจำนง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.4	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้าน CG/CSR ปี 2566-2570 สำหรับ ปี 2567 (กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน) *ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์ -โครงการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคระบาดติดต่อในโคนมในพื้นที่ส่งเสริมการเลี้ยงโคนม อ.ส.ค. -โครงการให้บริการตรวจสอบระบบเครื่องรีดนมให้ได้ค่ามาตรฐาน *ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี -โครงการองค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน -โครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)” ประจำปี 2566 -โครงการ “ยกระดับ/พัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม” ประจำปี 2567 -โครงการ “STRONG – องค์กรพอเพียงต้านทุจริต” ประจำปี 2567 *ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับลูกค้า/คู่ค้า -โครงการเสียงสะท้อนจากลูกค้า (การรับฟังข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์นมของลูกค้า) -โครงการเสียงสะท้อนจากคู่ค้า (ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)	CG 3 ยุทธศาสตร์	ดำเนินการตามแผน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
*ยุทธศาสตร์ที่ 1 CSR กับเกษตรกร/สหกรณ์ -โครงการยกระดับฟาร์มเกษตรกร โคนมเป็น Smart Farmer -โครงการพัฒนาฟาร์มเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพสูง *ยุทธศาสตร์ที่ 2 CSR กับโรงงาน -โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม (CSR-DIW) Continuous สู่หลักการสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 Guidance on Social Responsibility -ขอรับรองมาตรฐาน Eco factory (Beginner) -อบรม ISO 26000 *ยุทธศาสตร์ที่ 3 CSR กับสิ่งแวดล้อมและ BCG -โครงการปลูกป่าเพิ่มออกซิเจนกักเก็บคาร์บอน ให้กับสังคมโดยรอบ -โครงการเด็กเลี้ยงวัว *ยุทธศาสตร์ที่ 4 CSR กับสังคม -โครงการ TO BE Number One -โครงการแบ่งปัน ปันรักกับนมไทย-เดนมาร์ก ปีที่ 8 ประจำปี 2567 -โครงการครอบครัววัวแดง ร่วมบริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์	CSR 4 ยุทธศาสตร์	ดำเนินการตามแผน
4.5 ทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์งานด้าน CG/CSR -วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย -นโยบาย งดรับของขวัญของที่ระลึก No Gift Policy -สื่อประชาสัมพันธ์ด้าน องค์กร STRONG จิตพอเพียง -สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	2 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี 3 ครั้ง/ปี 5 ครั้ง/ปี	2 ชิ้น 1 ชิ้น 3 ชิ้น 5 ชิ้น
4.6 จัดทำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. รอบ 6 เดือน/12 เดือน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง
4.7 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ISO 26000 (หลักสูตรส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 26000)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.8 จัดโครงการศึกษาดูงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ด้าน Sustainable การพัฒนาที่ยั่งยืน ไม่ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับผลกระทบเสียหาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร ณ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด ถนนราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
	4.9 จัดโครงการแข่งขันประกวดคำขวัญ และประกวดคลิปวิดีโอสั้น ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2567	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
	4.10 จัดทำเล่มรายงานความยั่งยืน (SD Report) ประจำปี 2566	1 เล่ม/ปี	1 เล่ม

5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ



วันที่ 12 ตุลาคม 2566 อ.ส.ค. จัดพิธีมอบเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่หน่วยงานที่ได้คะแนนประเมินอยู่ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ณ บริเวณห้องโถงหน้าห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 อ.ส.ค. เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.2566 ณ วัดศรีสุदारาม วรวิหาร แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร



วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ให้เกียรติเป็นประธานในการมอบเกียรติบัตรการแข่งขันลดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566



วันที่ 7 ธันวาคม 2566 อ.ส.ค.จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์) , กิจกรรม “รณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันของ อ.ส.ค.” และ กิจกรรม “รณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันสากล” เพื่อประกาศเจตนาธรรมณ์และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ร่วมพลังการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร / การต่อต้านคอร์รัปชันสากล ณ บริเวณสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



วันที่ 14 ธันวาคม 2566 อ.ส.ค.จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ อ.ส.ค. เพื่อความเป็นสิริมงคล ก่อนจัดงาน“เทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2567 สำเร็จลุล่วงด้วยดี ณ บริเวณ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 26 ธันวาคม 2566 อ.ส.ค.ร่วมพิธีเปิดงาน “อิมโพนาว แอ่วม่วนลำ @ กว๊านพะเยา” ที่จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2567 ณ ริมกว๊านพะเยา ภายใต้โครงการมหกรรม การเกษตรและท่องเที่ยวถนนสายดอกไม้งาม ริมกว๊านพะเยา โดย อ.ส.ค. ร่วมจัดบูธนิทรรศการ แสดงประวัติ ความเป็นมาของ อ.ส.ค. รวมไปถึง การชมผลิตภัณฑ์นมไทย – เดนมาร์ค



วันที่ 26 มีนาคม 2567 อ.ส.ค. จัดกิจกรรมโครงการ “ครอบครัววัวแดง ร่วมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” มีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อบุคคลอื่นและสังคม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโลหิตสำรองในคลังของสภากาชาด นอกจากนี้ได้ร่วมบริจาคผลิตภัณฑ์นม UHT ไทย-เดนมาร์ค ให้แก่ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาบริจาคโลหิต ณ ธนาคารโลหิต โรงพยาบาลสระบุรี อ.เมือง จ.สระบุรี



วันที่ 30 มีนาคม 2567 อ.ส.ค. ร่วมพิธีบรรพชาอุปสมบทหมู่ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครบรอบ 132 ปี จำนวน 77 รูป โดยมีพนักงานจากสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง เข้าร่วมอุปสมบท จำนวน 2 รูป ณ วัดเทพธรรมาราม ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี



วันที่ 2 เมษายน 2567 อ.ส.ค. เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2567 ณ หอประชุมที่ว่ากล่าวอำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



วันที่ 9 เมษายน 2567 อ.ส.ค. จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสปี 2567 เป็นปีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 72 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” โดยมีผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ส.ค. เข้าร่วมทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีวัดแดงแม่ลูก บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ และโรงอาหาร สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 28 มิถุนายน 2567 อ.ส.ค. เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม (CSR) โครงการ CENTRALTHAM ทำด้วยกัน ทำด้วยใจ ส่งเสริมให้ทุกคนลงมือ ทำเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ของบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล ณ อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

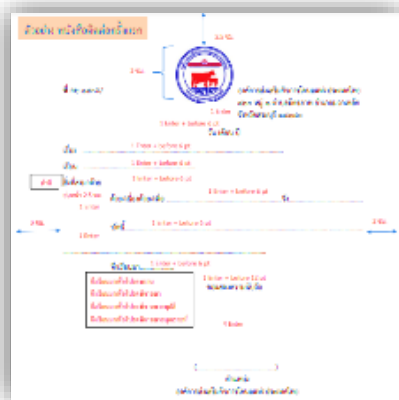


วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 อ.ส.ค. จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นพลังของแผ่นดินประจำปี 2567 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567 เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีความมุ่งมั่น แน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาท ในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป ณ ห้องโถงอาคาร สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

โครงการ DPO Knowledge Management 2024

*โครงการเทคนิคการร่างหนังสือฉบับงานสารบรรณ



7. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

7.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่

7.1.1 คณะกรรมการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 ประกอบมาตรา 7 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ดังนี้

“มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7
- (2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
- (3) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (4) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการธุรกิจต่างๆ
- (7) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินคืนเงินสะสม
- (8) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยการรับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการทำนิติกรรมไว้ประการใดให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้น ในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา 7 อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

- (ก) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- (ข) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (ค) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- (ง) พัฒนาและผลิตภัณฑ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- (จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ
- (ฉ) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม

(2) วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

- (ก) ผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด
- (ข) ดำเนินธุรกิจบริหารเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (ค) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

- (1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ในและนอกราชอาณาจักร
- (2) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมกิจการ หรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัท หรือนิติบุคคลใดๆ
- (3) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ
- (4) สร้างและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือเนื้อ ห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (5) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใดทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.
- (6) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน”

7.1.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามนโยบายของ

คณะกรรมการ อ.ส.ค.

2. ให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม

3. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณประจำปีของ อ.ส.ค. แผนการตลาด และการขาย แผนงานด้านอุตสาหกรรม แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าก่อนนำเสนอ

คณะกรรมการ อ.ส.ค.

4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3. และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร

5. พิจารณาการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ตามที่เห็นสมควร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.

6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

7.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ อ.ส.ค.				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
ประธานกรรมการ				
1	นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. (ลาออกมีผล 1 พฤศจิกายน 2566)	1/1	20,000 (รับค่าเบี้ยฯ 1 ครั้ง)	16,000
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 2 เมษายน 2567 ประธานกรรมการ อ.ส.ค. มีผล 23 เมษายน 2567)	7/7	140,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	89,866.50
กรรมการโดยตำแหน่ง				
2	นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์	8/8 (ผู้แทน 8 ครั้ง)	128,000 (รับค่าเบี้ยฯ 8 ครั้ง)	96,000
3	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	8/8	128,000 (รับค่าเบี้ยฯ 8 ครั้ง)	96,000
4	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน	7/8	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	96,000
5	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	8/8	128,000 (รับค่าเบี้ยฯ 8 ครั้ง)	96,000
กรรมการผู้แทน				
6	<u>ผู้แทนสำนักงบประมาณ</u> นายยุทธนา สาโยชนกร ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	7/8	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	96,000
7	<u>ผู้แทนกระทรวงการคลัง</u> นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร	1/1	16,000 (รับค่าเบี้ยฯ 1 ครั้ง)	18,787.10
	นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (มีผล 14 ธันวาคม 2566)	7/7	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	76,412.90

คณะกรรมการ อ.ส.ค.				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ				
8	นางสาวจู่อะดี พงศ์มณีรัตน์ (ลาออกมีผล 1 พฤศจิกายน 2566)	1/1	16,000 (รับค่าเบี้ยฯ 1 ครั้ง)	8,000
	นายวีรวัฒน์ ยมจินดา (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 2 เมษายน 2567)	7/7	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	47,733.14
9	นายมานพ กาญจนบุรากร (ลาออกมีผล 1 พฤศจิกายน 2566)	1/1	16,000 (รับค่าเบี้ยฯ 1 ครั้ง)	8,000
	นางสาวสุภาวดี สุวรรณประทีป (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 2 เมษายน 2567)	1/1	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	47,733.14
10	นายสำเริง แสงภู่วงศ์ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 2 เมษายน 2567)	7/7	112,000 (รับค่าเบี้ยฯ 7 ครั้ง)	47,733.14
กรรมการและเลขานุการ				
11	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	8/8	128,000 (รับค่าเบี้ยฯ 8 ครั้ง)	96,000

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	12/12	120,000 (รับค่าเบี้ยฯ 12 ครั้ง)
2	นางสาวสุภาวดี สุวรรณประทีป กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 2/2567 ลว. 30 พ.ค.67)	3/4	24,000 (รับค่าเบี้ยฯ 3 ครั้ง)
3	นายวิเชียร ผลวัฒน์สุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	12/12	96,000 (รับค่าเบี้ยฯ 12 ครั้ง)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียจรัส เตชะตันมินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 2/2567 ลว. 30 พ.ค.67)	4/4	32,000 (รับค่าเบี้ยฯ 4 ครั้ง)
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	12/12	88,000 (รับค่าเบี้ยฯ 11 ครั้ง)

8. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

160 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลมิตรภาพ

อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี 18180

Tel. 0-3690-9688

E-Mail : director@dpo.go.th