



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๓

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

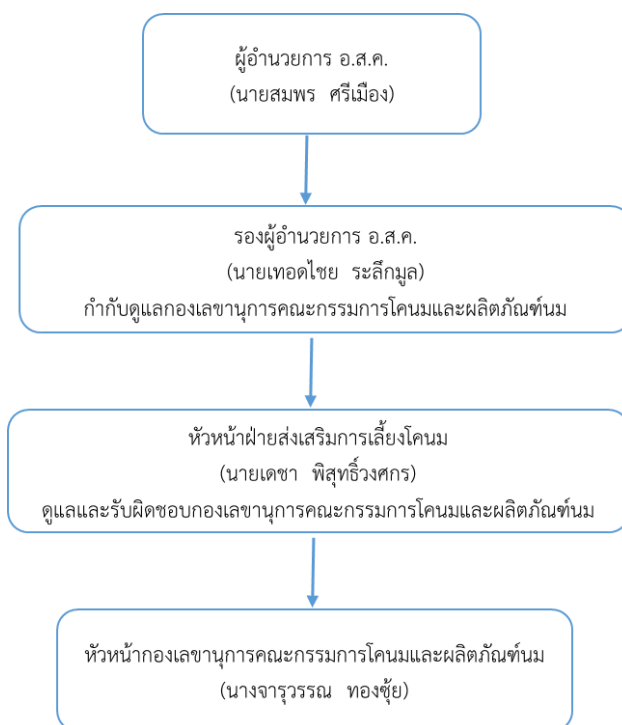
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้าที่

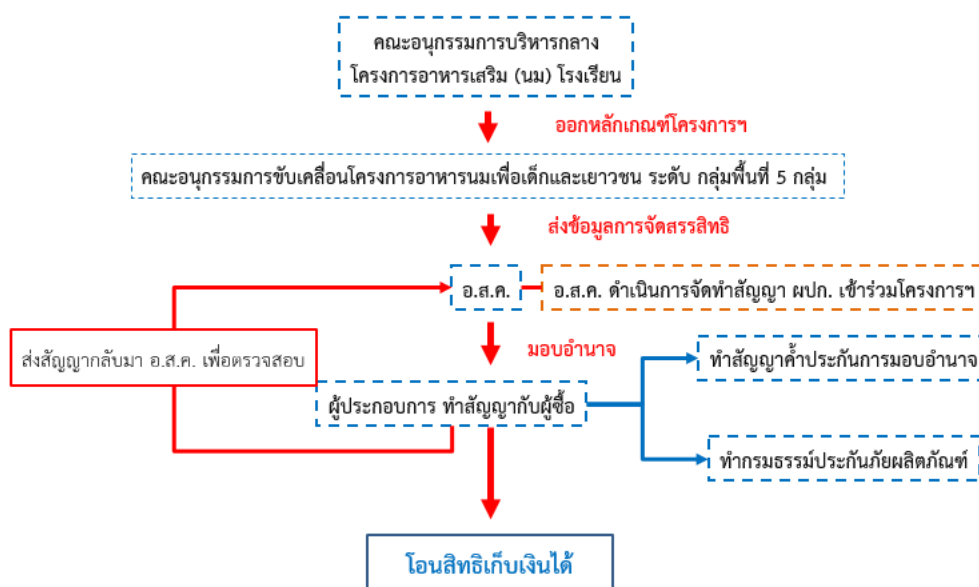
๑. โครงสร้างกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๒. อำนาจหน้าที่กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓
๓. อัตราค่าจ้างกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๔
๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (งานประจำ)	๔
๔.๑ โครงการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	
๔.๒ โครงการการจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	
๔.๓ ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือโอนสิทธิเรียกร้องค่าอาหารเสริม (นม)	๕
๕. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	๕
๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๕
๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๖
๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้า นมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม	๖
๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๗
๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๗
๕.๖ คณะอนุกรรมการศูนย์สารสนเทศโคนมระดับชาติ	๗
๕.๗ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	๘
๕.๘ แผนการดำเนินงานเทียบผลของปี ๒๕๖๗	๑๐
๖. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	๑๐
๗. ภาพผนวก	๑๑

๑. โครงสร้าง กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๒. อำนาจหน้าที่ของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะกรรมการ ที่ อ.ส.ค. เป็นฝ่ายเลขานุการ งานประสานกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม งานบริหารจัดการตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม พ.ศ. ๒๕๕๑



๓. อัตรากำลังของกองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C๘	C๗	C๖	C๕	C๔	C๓	C๒	C๑			
๑	๒	๑	๓		-	-	-	-		๗

๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (งานประจำ)

๔.๑ โครงการ : ประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารนมทั้งระบบ โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม

เป้าประสงค์ : เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีอาชีพที่ยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ผลผลิต (Output) : การแก้ไขปัญหาทั้งระบบ และการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงโคนมอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์ (Outcome) : เป็นไปตามมติที่ประชุม (โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย)

๔.๒ โครงการ : การจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ : ๑. เพื่อให้การจัดทำสัญญาเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานอาหารเสริม(นม) โรงเรียน

๒. เพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือโอนสิทธิเรียกร้องค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

เป้าประสงค์ : เด็กนักเรียนได้ดื่มนมครบ ๒๖๐ วัน ตามที่นโยบายกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ผลผลิต (Output) : เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และทันก่อนเปิดภาคเรียน

ผลลัพธ์ (Outcome) : เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ และครบถ้วนตามนโยบายกำหนด

๔.๓ ผลการดำเนินงานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือโอนสิทธิเรียกร้องค่าอาหารเสริม (นม)

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือโอนสิทธิเรียกร้องค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

ผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๘๑ ราย)

รายการ	ดำเนินการแล้ว (จำนวน ผก.)	ผลการดำเนินการ (%)
หนังสือมอบอำนาจ	๘๑	๑๐๐
หนังสือโอนสิทธิเรียกร้องฯ	๘๑	๑๐๐

๕. คณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบดูแล

๕.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย แผนงานมาตรการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 - กำหนดงานนโยบายและแผน การผลิตและการจำหน่ายน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - กำหนดปริมาณและเงื่อนไขการนำเข้า การส่งออกน้ำนมโค นมผงและผลิตภัณฑ์
 - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโคและกำหนดราคาในการซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม รวมทั้งกำหนดวันรับซื้อและวันหยุดรับซื้อน้ำนมโคของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม
 - กำหนดระเบียบว่าด้วยเบี้ยปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด
 - แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจเชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็นหรือคำแนะนำ รวมทั้งขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนมในการกำหนดมาตรฐานปัจจัยทางด้านผลิตภัณฑ์ สถานที่เลี้ยงโคนม ศูนย์รวบรวม น้ำนมโคและโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ รวมทั้งระบบการขนส่ง เพื่อให้การผลิตและการตลาดโคนมผลิตภัณฑ์นม เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโคนมและผลิตภัณฑ์นม
 - กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นมและอุตสาหกรรมนมตามที่กฎหมายกำหนด
- มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๕.๒ คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมให้ความเห็นชอบ
๒. วิเคราะห์ปริมาณน้ำนมโคที่นำมาจัดบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือสัญญาการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาในการซื้อขายน้ำนมโคในแต่ละปี
๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำนมดิบของเกษตรกรให้ผู้ประกอบการ
๕. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องข้อตกลง (MOU) หรือ สัญญาการซื้อขายน้ำนมโค
๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดทำรายละเอียดการจัดสรรโควตานมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่มทั้งปริมาณและอัตราภาษี ให้ผู้ประกอบการตามข้อผูกพัน WTO, TAFTA, TNZCEP และ AFTA ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมกำหนด รวมทั้งแผนการรองรับการเปิดเสรีทางการค้า และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมเห็นชอบ
๒. พิจารณาเบี้ยปรับ และ/หรือ เปรียบเทียบปรับ กรณีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เกี่ยวกับเรื่องการนำเข้าน้ำนมโค นมผง และผลิตภัณฑ์นม
๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๒. กำหนดนโยบาย โครงการและแผนงานการรณรงค์การบริโภคโคนม และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อจัดให้มีการรณรงค์การบริโภคโคนมบรรลุตามนโยบาย และแผนงานที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
๓. แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์การบริโภคโคนม
๔. ประสานหน่วยงานของรัฐ องค์กรเกษตรกรโคนม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมนม เพื่อติดตามแผนงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนในการผลิตน้ำนมโค
๒. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานและราคาการรับซื้อน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม
๓. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมอบหมาย

๕.๖ คณะอนุกรรมการศูนย์สารสนเทศโคนมระดับชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กำกับ และติดตามการจัดทำฐานข้อมูลโคนมแห่งชาติ (Big Data)
๒. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
๓. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท)	๖	๖	๒,๐๐๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๒๔ คนๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท)	๖	๖	๓๘,๔๐๐/ครั้ง
๓	ผู้ช่วยเลขา (๒ คน)	๖	๖	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมมีการตั้งแผนงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๒๓๒,๘๐๐.- บาท/ปี (สองแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๕	๔	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	รองประธานอนุกรรมการ (๒ คนๆ ละ ๑,๑๒๕ บาท)	๕	๔	๒,๒๕๐/ครั้ง
๓	กรรมการ (๑๓ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๕	๔	๑๓,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ มีการตั้งแผนงบประมาณไว้ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๕๐๐.- บาท/ปี (แปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท)	๔	๓	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๘ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๔	๓	๑๘,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ: ค่าเบี้ยประชุมทั้งปีของคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม มีการตั้งแผนงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๗๗,๐๐๐.- บาท/ปี (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๓	๒	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๖ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๓	๒	๑๖,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม มีการตั้งแผนงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๕๑,๗๕๐.- บาท/ปี (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะนมโคและผลิตภัณฑ์นม				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๕	๕	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๕	๕	๑๕,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะนมโคและผลิตภัณฑ์นม มีการตั้งแผนงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๘๑,๒๕๐.- บาท/ปี (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการศูนย์สารสนเทศโคนมระดับชาติ				
ลำดับ	ตำแหน่ง	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม
๑	ประธานกรรมการ (๑ คนๆละ ๑,๒๕๐ บาท)	๓	-	๑,๒๕๐/ครั้ง
๒	กรรมการ (๑๙ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท)	๓	-	๑๙,๐๐๐/ครั้ง

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะนมโคและผลิตภัณฑ์นม มีการตั้งแผนงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๖๐,๗๕๐.- บาท/ปี (หกหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด ๖ คณะ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๖,๐๕๐.- บาท/ปี
(ห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๘ แผนการดำเนินงานเทียบผลของปี ๒๕๖๗

ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
	แผน/ครั้ง	ผล/ครั้ง
๑. คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๖	๖
๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโคนมและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย	๔	๓
๓. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม	๕	๕
๔. คณะอนุกรรมการบริหารนมทั้งระบบ	๕	๔
๕. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม	๓	๒
๖. คณะอนุกรรมการศูนย์สารสนเทศโคนมระดับชาติ	๓	-

๖. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ที่ตั้ง สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

เลขที่ ๑๖๘/๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จ.ปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์ Tel. ๐-๒๑๕๗-๗๐๔๔ ต่อ ๑๐๕๑๑๑

๗. ภาพผนวก

๗.๑ การประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม



/๗.๒ การประชุม...

๗.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารนํ้าระบบ



๗.๓ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้า นมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม



๗.๔ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์นม



๗.๕ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม

