

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๕๔ แท่ง
เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค.ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค.เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการทำงานซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.ค.มายาวนาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคคลที่น่ายกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยในวันที่ ๓๐ กันยายน ทุกปี จะเป็นวันสุดท้ายของการทำงานของบุคลากรที่อายุครบ ๖๐ ปี ถือว่าเป็นการเกษียณอายุอย่างมีคุณค่า เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.ผู้เกษียณอายุที่ได้ทำงานอุทิศตน เสียสละต่อ อ.ส.ค.มาโดยตลอด รวมถึงเป็นการรักษาสืบทอด ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามของไทยให้สืบไป ดังนั้นฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดโครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น จึงขออนุมัติจัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุ ทั้งนี้ ราคา ณ วันที่จัดซื้อทองคำแท่ง เป็นไปตามประกาศจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย (GOLD TRADERS ASSOCIATION)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุของ อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท จำนวน ๕๔ แท่ง เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุพนักงาน อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๘

เงินงบประมาณ ๒,๔๗๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ราคากลาง ราคาทองคำแท่ง บาทละ ๕๑,๔๕๐.-บาท ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมเป็นเงิน ๒,๗๗๘,๓๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาทองตามประกาศของสมาคมผู้ค้าทองคำ (ไม่รวมค่ากำเหน็จ)

ราคา ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ราคา ณ วันที่จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน)

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันนาร์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประไพกิจ)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชพล วันนาว์)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอิศราวัลย์ ประไพธิง)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐. บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันนาว์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิสราวัลย์ ประโพิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

-๔-

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔.๑๑.๒ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๔.๑๐.๑ มีใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างกาณพื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า กรณีเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันนาร์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอริศราวัลย์ ประโพธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

-๕-

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เป็นของที่ระลึกทองคำแท่ง น้ำหนัก ๑ บาท (๑๕.๒๔๔ กรัม) มีปริมาณทองคำ ไม่น้อยกว่า ๙๖.๕ %

๒. บรรจุของที่ระลึกในบรรจุของที่ระลึกในกล่องเครื่องประดับหรืออุ้งกำมะหยี่



๓. มีเอกสารรับรองความบริสุทธิ์ของทองคำ ตามน้ำหนักและเปอร์เซ็นต์ความบริสุทธิ์ของทองคำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัยล วันเนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ (โดยยึดราคา ณ วันที่เสนอราคา) ภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค.ให้ส่งมอบพัสดุ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๕.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค. จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า เมื่อผู้ค้าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชพล วันนวก)
หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจุริรา เมฆหมอก)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอิศราวัลย์ ประไพกิจ)
นักบริหารงานทั่วไป ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล ๕
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญากับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันนาร์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประโพธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

อ.ส.ค.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ อ.ส.ค.จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามข้อ ๑๒.๒

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชชล วันนาร์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประไพอิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๓. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าพัสดุครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อ.ส.ค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อ.ส.ค. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๔ อ.ส.ค. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันนาว์)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจุริรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอิศราวัลย์ ประไพธิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารมีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อ.ส.ค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชพล วันแนว)

หัวหน้ากองทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิรา เมฆหมอก)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอศราวัลย์ ประไพอิง)

นักบริหารงานทั่วไป ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเสกสรร สิงห์วรรณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล ๕

แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

รองผู้อำนวยการ