



รายงาน ประจำปี 2568 **Annual Report 2025**





คำนำ

การบริหารจัดการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีบทบาทด้านการพัฒนาองค์กรและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนมควบคู่กับการพัฒนาอุตสาหกรรมนมไทยให้เป็นที่ยอมรับและเป็นอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืนคู่สังคมไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสืบสานพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สู่ความยั่งยืนในอาชีพโคนม

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงพระราชทาน “โคนมอาชีพพระราชทาน” แก่เกษตรกรไทย และก่อตั้งฟาร์มโคนม ไทย-เดนมาร์ก ขึ้นที่ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการ อ.ส.ค. ในปัจจุบันเน้นการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566-2570 เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ **“พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า”** ทั้งนี้เพื่อนำเสนอความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน และภารกิจขององค์กร จึงได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ

รายงานประจำปี 2568 ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานภาพรวมขององค์กร แนวโน้มสถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน กิจกรรมในรอบปี และข้อมูลสำคัญต่างๆ คณะทำงานจัดทำเล่มรายงานประจำปี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ผู้สนใจ และผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมโคนมไทยต่อไป

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

Preface

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) plays a vital role in organizational development and in promoting dairy farming as an occupation, alongside advancing the Thai dairy industry toward broader recognition as a stable and sustainable profession within Thai society. The organization also upholds and continues the royal initiative of His Majesty King Bhumibol Adulyadej the Great in strengthening the sustainability of the dairy farming profession.

With profound gratitude for His Majesty’s benevolence in granting the “Royal-Dedicated Dairy Cattle” to Thai farmers and establishing the Thai–Danish Dairy Farm in Muak Lek District, Saraburi Province, the DPO currently drives its operations under the DPO Enterprise Plan 2023–2027 to achieve its vision: **“Dairy Industrial Development for a Better Life.”** The organization has prepared this annual report to present the accomplishments achieved in accordance with its strategic plans and mission, as well as to disseminate and publicize its key operations during the fiscal year.

The Annual Report 2025 covers operational results from October 2024 to September 2025. Its key contents include organizational overview, trends in the dairy industry, operational performance, financial reports, major activities throughout the year, and other significant information. The working committee responsible for the preparation of this report sincerely hopes that it will serve as a valuable resource for executives, employees, stakeholders, and those interested in Thailand’s dairy industry.

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)



สารบัญ

Contents

- 1 สารจากประธานกรรมการ อ.ส.ค.
(Message from Chairman of the Board of the DPO)
- 3 สารจากผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
(Message from Director of the DPO)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวม อ.ส.ค.

Part 1 DPO Organization Overview

- 12 ประวัติ อ.ส.ค.
(Historical Overview)
- 16 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง อ.ส.ค.
(Purpose of the DPO Establishment)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ปี 2568

Part 2 Performance in 2025

- 24 สถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2568
และแนวโน้มสถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2569
(Dairy Industry Situation in 2025 and Dairy Industry
Situation Analysis in 2026)
- 32 สถิติการบริโภคผลิตภัณฑ์นมของโลก ปี 2568
(ประมาณการ)
(World Consumption of Dairy Products in 2025
(Estimated))
- 33 ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2568
(Performance of the DPO in 2025)
- 42 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2568
(Performance Analysis Report for the DPO in 2025)
- 45 ระบบคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตของ
โรงงานนม อ.ส.ค. ทั้ง 5 ภาค ประจำปี 2568
(The Quality and Standard Production Systems of
DPO Factories Across All Five Regions for 2025)
- 48 แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคตของ อ.ส.ค.
(Key Investment Plan in the Present and Future of
the DPO)
- 52 บทสรุปผู้บริหารผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัย
และพัฒนาของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566-2570
สำหรับปี 2568
(Summary Result of the DPO's Research and
Development for Fiscal Year 2025 under
the 2023 - 2027 Plan)

- 5 โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค.
(Executive Management Structure of the DPO)
- 7 คณะผู้บริหาร อ.ส.ค.
(Directors of the DPO)

- 18 บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค.
(Roles and Duties of the DPO)
- 19 การบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
(Management of the Supplementary Food Program
(Milk) School)

- 60 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.
ประจำปีงบประมาณ 2568
(Report on the Results of the Audit Committee of the DPO
for the Fiscal Year in 2025)
- 70 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
(Risk Management & Internal Control : RM&IC)
- 84 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.
(Participation with Stakeholders in the DPO)
- 119 รายงานคณะอนุกรรมการ CG & CSR ของ อ.ส.ค.
(CG & CSR DPO Subcommittee Performance Report)
- 124 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค.
(Social and Environmental Responsibility of the DPO)
- 128 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.
(DPO's Good Corporate Governance (CG) Policy)
- 134 นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค.
(DPO's Corporate Social and Environmental Responsibility
(CSR) Policy for Sustainable Development)
- 140 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2568
(Integrity and Transparency Assessment (ITA)
in State Enterprise Performance
in Fiscal Year 2025)

ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค.

Part 3 DPO Financial Report

- 143 รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค.
(DPO Financial Report)

ส่วนที่ 4 กิจกรรมในรอบปี 2568 ของ อ.ส.ค.

Part 4 DPO Activities in 2025

- 146 กิจกรรมด้านองค์กร
(Organization Activities)
- 152 กิจกรรมด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม
(Dairy Farming Promotion Activities)

- 159 กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมนม
(Dairy Industry Activities)
- 164 กิจกรรมด้านการตลาด
(Marketing Activities)

ภาคผนวก ก / Appendix A

- 172 ประวัติคณะกรรมการ อ.ส.ค.
(Profiles of the Board of Directors of the DPO)
- 185 โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค.
ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ. 2514
(DPO Board of Committee Structure under
the Royal Decree in 1971)
- 190 โครงสร้าง / อำนาจหน้าที่ ของคณะอนุกรรมการต่างๆ
ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.ค.
ประจำปีงบประมาณ 2568
(Structure / Duties and Responsibilities of
the Various Subcommittees Appointed by the
Board of the DPO for Fiscal Year 2025)
- 208 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ
(Shareholding Structure of State-Owned Enterprises)
- 210 นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ ของ อ.ส.ค.
(Policy and Guidelines on the Prevention of
Conflicts of Interest of the DPO)

- 215 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน
ของ อ.ส.ค. ปี 2568
(The Policy and Measures to Prevent Related-Party
Transactions of the DPO in 2025)
- 220 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง
(Determination of Remuneration Policy to the Board
of Committee, Top Executives and High-Level
Executives)
- 222 ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุม ค่าเบี้ยประชุม และ
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
ปีงบประมาณ 2568
(Summary Table of Meeting Attendance, Meeting
Allowances, and Remuneration for the Board of
the DPO for Fiscal Year 2025)
- 224 ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
คณะอนุกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย
ประจำปีงบประมาณ 2568
(Summary Table of Meeting Attendance of
the Committees and Subcommittees of the DPO
for Fiscal Year 2025)

ภาคผนวก ข / Appendix B

- 231 โครงสร้าง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2568)
(DPO Organizational Structure
(on September 30, 2025))
- 232 อัตรากำลัง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2568)
(DPO Manpower (on September 30, 2025))

- 233 ศูนย์ติดต่อประสานงานของ อ.ส.ค.
(DPO'S Contacts)

ภาคผนวก ค / Appendix c

- 237 ผลิตภัณฑ์ไทย-เดนมาร์ค
(Thai-Denmark Products)

แผนวิสาหกิจ อ.ส.ค.

ปี 2566-2570

2023-2027

DPO State Enterprise Plan



● วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม **เพื่อชีวิตที่ดีกว่า**

Dairy Industrial Development for **a Better Life**

● พันธกิจ (Mission)

01

ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้เป็น อาชีพแก่เกษตรกรไทย อย่างมั่นคงและยั่งยืน

Promote dairy farming to be secured and sustainable occupation for Thai farmers

02

เป็นศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาด้านอุตสาหกรรมโคนม

Learning and dairy industrial development center

03

พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมให้ครบวงจร รวมทั้งธุรกิจต่อเนื่อง

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับ อ.ส.ค.

Develop a dairy industry business as well as continuous businesses

to create value added to the DPO.

● ค่านิยม (Value)

องค์กรแห่งความสุขที่ส่งเสริมและยกระดับความรู้

ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ

A Happy Organization that Advocates and

Leverages Knowledge with Professionalism

แผนที่กลยุทธ์

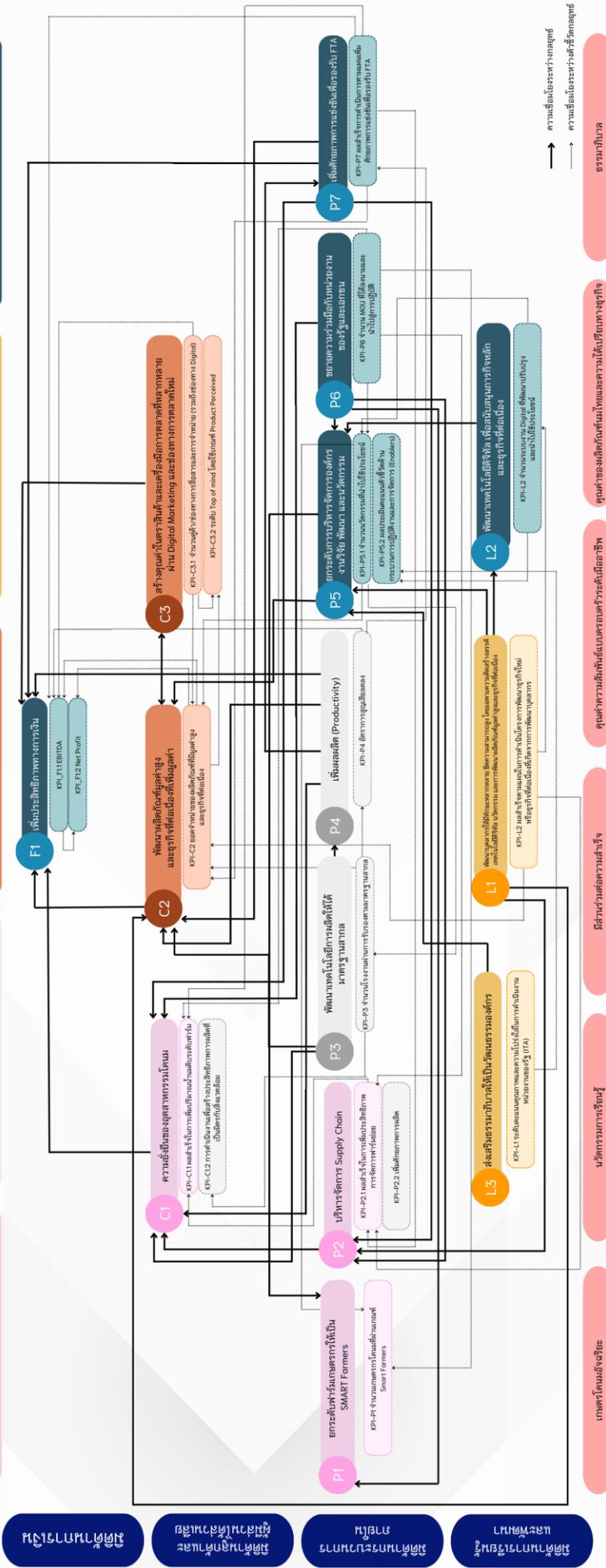
S01 สร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย

S02 พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

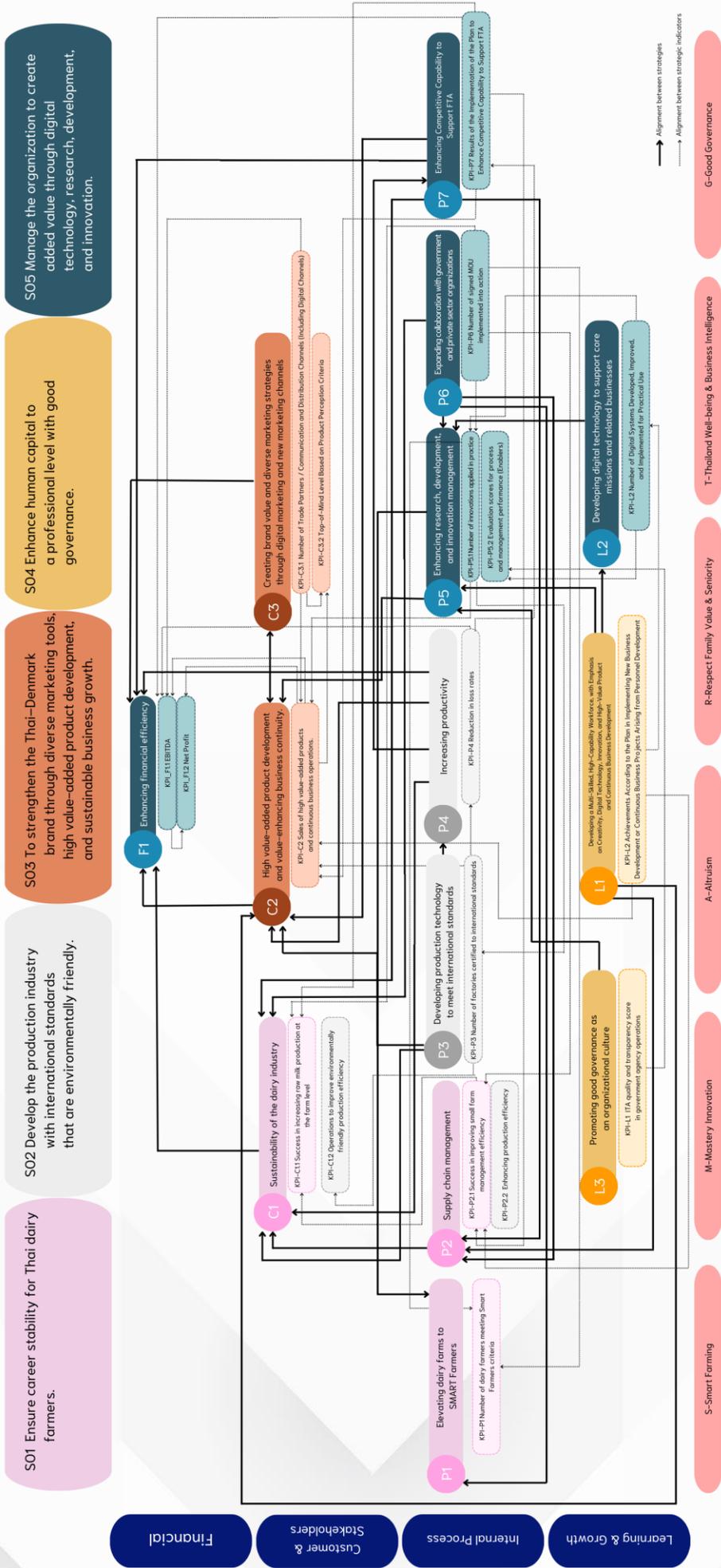
S03 ตอกย้ำความแข็งแกร่งเชิงนวัตกรรมไทย-เดนมาร์ก ด้วยเครื่องมือการตลาดที่หลากหลายควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงและธุรกิจต่อเนื่อง

S04 ยกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล

S05 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม



Strategy Map



S01 Ensure career stability for Thai dairy farmers.

S02 Develop the production industry with international standards that are environmentally friendly.

S03 To strengthen the Thai-Denmark brand through diverse marketing tools, high value-added product development, and sustainable business growth.

S04 Enhance human capital to a professional level with good governance.

S05 Manage the organization to create added value through digital technology, research, development, and innovation.

สารจากประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

Message from Chairman of the Board

of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon

Chairman of the Board of the DPO



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การที่ถือกำเนิดจากพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ได้ยื่นหยัดเคียงข้างเกษตรกรไทย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนม

ในปี 2568 นี้ นับเป็นปีแห่งความท้าทายครั้งสำคัญที่สุด เพราะเราต้องเผชิญกับคลื่นลูกใหญ่ของการเปิดเสรีทางการค้า (FTA) อ.ส.ค. ขอยืนยันอย่างหนักแน่นว่า “เราจะไม่ทอดทิ้งเกษตรกรโคนม” โดยได้เร่งดำเนินมาตรการแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรมทันที ได้กำหนดให้การช่วยเหลือเกษตรกรเป็นภารกิจสำคัญอันดับแรก ด้วยการเสนอขออนุมัติเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งเดินหน้ามาตรการระยะยาวเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน การขับเคลื่อนโครงการ “Smart Farmer” และการวางแผนก่อสร้างโรงงานอาหารสัตว์ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ขณะเดียวกัน ท่ามกลางกระแสการแข่งขันที่รุนแรงจากการนำเข้าที่ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำนมดิบในประเทศ อ.ส.ค. ขอเน้นย้ำถึงจุดยืนด้านคุณภาพ นั่นคือ นมไทย-เดนมาร์ค คือ “นมโคสดแท้ 100%” นมทุกหยดมาจากน้ำนมดิบคุณภาพดีจากฟาร์มโคนมของเกษตรกรไทย ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านโภชนาการและความเชื่อมั่นที่ทำให้เราได้รับรางวัล “Thailand's Most Admired Brand” จึงขอเชิญชวนให้ผู้บริโภคทุกท่านสนับสนุนการบริโภค “นมโคสดแท้ 100%” เพื่อสุขภาพที่ดีของท่านและช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้สามารถก้าวผ่านความท้าทายนี้ไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ อ.ส.ค. ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกท่านที่ทุ่มเททำงานอย่างหนัก โดยเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจกันของทุกภาคส่วนและร่วมกันขับเคลื่อนงานเพื่อนำพาองค์กรเดินหน้าต่อไปได้อย่างแข็งแกร่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล

Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Chairman of the Board of the DPO

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), under the Ministry of Agriculture and Cooperatives, was established through the royal initiative and benevolence of His Majesty King Bhumibol Adulyadej the Great (Rama IX). Since its establishment, the DPO has stood alongside Thai dairy farmers, with the mission of improving their quality of life and strengthening the sustainability and security of dairy farming as a profession.

The year 2025 marks one of the most significant and challenging periods, as the organization faces the major impact of trade liberalization under Free Trade Agreement (FTA). The DPO firmly reaffirms its commitment that “we will not abandon dairy farmers.” Immediate and concrete measures have been implemented, with farmer assistance designated as the highest priority. The organization has urgently sought financial support from the Farmers’ Aid Fund while also advancing long-term initiatives to promote sustainability. These include the implementation of the “Smart Farmer” program and plans to establish a facility for producing animal feed to reduce production costs and enhance competitiveness. At the same time, amid intensifying competition from imports affecting domestic raw milk prices, the DPO emphasizes its unflinching dedication to quality. Thai-Denmark milk is “100% fresh cow’s milk,” with every drop sourced from high-quality raw milk produced by Thai dairy farmers. This commitment to quality and nutrition has earned the brand the prestigious “Thailand’s Most Admired Brand” award. The organization encourages consumers to support the consumption of “100% fresh cow’s milk,” not only for their health but also to support Thai dairy farmers in overcoming these challenges with stability and sustainability.

On behalf of the DPO Board of Directors, I would like to express sincere appreciation to the management and staff of the DPO for their dedication and hard work. With the continued cooperation and commitment of all stakeholders, we are confident that the organization will move forward with strength and resilience toward a sustainable future.

สารจากผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

Message from Director

of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์

รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Mr. Chainarong Pao-in

Deputy Director,

acting on behalf of the Director of DPO

ในปี 2568 ที่ผ่านมามองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ต้องประสบกับสถานการณ์หลากหลายรูปแบบที่ก่อให้เกิดความผันผวนและเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อ.ส.ค. ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้บริหารจัดการองค์กรทุกมิติตามบทบาทอย่างเต็มศักยภาพตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร

สุดท้ายนี้ อ.ส.ค. จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การยกระดับมาตรฐานฟาร์มและเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer สามารถผลิตน้ำนมดิบที่มีคุณภาพ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีที่ได้รับรองตามมาตรฐานสากลและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพตอบโจทย์วิถีชีวิตของผู้บริโภคที่รักสุขภาพ ใส่ใจเรื่องสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบใหม่ๆ ที่ต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของเกษตรกรลูกค้า ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อไป

In 2025, the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) encountered various situations that created volatility and posed challenges to its continuous operations. Recognizing these circumstances, DPO has managed the organization across all dimensions to the fullest extent of its roles and capabilities, in accordance with the objectives for which the organization was established.

Finally, DPO remains firmly committed to the continuous development of the dairy industry. This includes enhancing farm standards and empowering farmers to become Smart Farmers capable of producing high-quality raw milk, which will be processed through production systems utilizing internationally certified technologies. The organization also aims to develop innovative and health-oriented dairy products that respond to the lifestyles of health-conscious consumers. In addition, DPO continues to expand new business initiatives to create added value for the organization, ultimately improving the quality of life of farmers, customers, and DPO personnel, while strengthening confidence among all stakeholders.



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์

รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Mr. Chainarong Pao-in

Deputy Director, acting on behalf of the Director of DPO

โครงสร้างคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Structure of the Board of Committee of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล
Assist Prof. Dr. Kriangkrai Charoenphon
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.
Chairman of the Board of the DPO

กรรมการโดยตำแหน่ง (Ex Officio Board Member)



น.สพ.สมชวน รัตนมั่งคลานนท์
Dr. Somchuan Ratanamungklanon
อธิบดีกรมปศุสัตว์
Director-General of the Department of
Livestock Development



นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ
Mr. Wisit Srisuwan
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
Director General of the Cooperative
Promotion Department



นายฉันทานนท์ วรรณเขจร
Mr. Chantanon Wannakejohn
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
Secretary General of the Office
of Agricultural Economics



นาย วิทยากร มณีเนตร
Mr. Wittayakorn Maneenet
อธิบดีกรมการค้าภายใน
Director General of the Department
of Internal Trade

กรรมการผู้แทน (Representative Board Member)



นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร
Mr. Chalernsak Lertwongsatien

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
Adviser on Information and Communication Technology
of The Office of the Permanent Secretary of
the Ministry of Finance



นายยุทธนา ศำโยชนกร
Mr. Yuttana Sayochanakon

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
Deputy Director of the Budget Bureau

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. (DPO Expert Board Member)



พลโท จิรันทน์กฤษณ์ เหลืองจินดา
Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda



ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
Dr. Vinaroj Supsongasuk

กรรมการและเลขานุการ (Board Member and Secretary)



นายสมพร ศรีเมือง
Mr. Somporn Srimuang

ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Director of the DPO



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์
Mr. Chainarong Pao-in

รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Deputy Director, acting on behalf of the Director of DPO

หมายเหตุ : 1. นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

Mr. Somporn Srimuang resigned from the position on September 1, 2025.

2. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ ได้ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

Mr. Chainarong Pao-in acted as the Director of the DPO on September 1, 2025.

โครงสร้างคณะผู้บริหารองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Structure of the Board of Directors of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)



นายสมพร ศรีเมือง
Mr. Somporn Srimuang
ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Director of the DPO



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์
Mr. Chainarong Pao-in
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Deputy Director of the DPO



นายเทอดไชย ระลึกมูล
Mr. Therdchai Raleukmoon
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
Deputy Director of the DPO



นายแดนณรงค์ ทองอันทัง
Mr. Dannerong Thongtung
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
Assistant Director of the DPO



ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
-ว่าง-
Assistant Director of the DPO
-Vacancy-

ด้านอำนวยการและบริหาร
(Administration and Management)



นางสาวดุษฎี ผลเนืองมา
Miss Dusadee Phonnuangma
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
Chief of Administrative Department



นางสาวศิริพร อังอตุลย์
Miss Siriporn Aungadul
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
Chief of Internal Audit Department



นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล
Miss Nongluk Srinil
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
Chief of Human Resource Department



นางสาวนิษฐา ตุ่มปี
Miss Wanitta Tumpee
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
Chief of Policy and Strategy Department



นายอนุชิต สุกรินทร์
Mr. Anuchit Sukrin
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ
Chief of Procurement and Services Department



นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล
Miss Wanjai Thummajitsakul
หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief of Accounting and Finance Department



นางกัญญา ศรีฟ้า
Mrs. Kanya Srifha
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
Chief of Digital Technology Department

ด้านอุตสาหกรรมนม
(Dairy Industry)



นางสาวณิชชาวีณ์ เรืองธัญญาภัสร์
Miss Nitchawee Ruangthanyapas
หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย
Chief of Marketing and Sales Department



นายสมชาติ อ่อนอุบล
Mr. Somchat Aon-ubon
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
Chief of DPO Central Region Office



นายสมศักดิ์ พรหมปลัด
Mr. Somsak Phrompalat
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้
Chief of DPO Southern Region Office



นางวรรณิภา สิรินาวากุล
Mrs. Wannipa Sirinawakul
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
Chief of DPO North-Eastern Region Office



นายประเสริฐ คงใหญ่
Mr. Prasert Khongyai
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง
Chief of DPO Lower Northern Region Office



นางสมใจ กรองไผ่กลาง
Mrs. Somjai Krongphaiklang
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
Chief of DPO Upper Northern Region Office

ด้านกิจการโคนม (Dairy Farming Promotion)



นางธิดารัตน์ มุ่งดี

Mrs. Thidarat Mungdee

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

Chief of Dairy Research and Development Department



นายเดชา พิสุทธิวงศกร

Mr. Dachar Pisutwongsakorn

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

Chief of Dairy Extension Department



นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี

Mr. Sermsak Mungdee

หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Chief of Agro-Tourism Department

นักวิชาการ 8 (Scholar 8)



นายชวลิต ขาวปลอด

Mr. Chavalit Kaowplod

นักวิชาการ 8 (ด้านกิจการโคนม)

Scholar 8 (Dairy Farming Promotion)



นักวิชาการ 8 (ด้านอุตสาหกรรมนม)

-ว่าง-

Scholar 8 (Dairy Industry)

-Vacancy-

ส่วนที่

PART

1

ข้อมูลภาพรวมของ อ.ส.ค.

DPO Organization Overview

Historical Overview



กำเนิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก และ อ.ส.ค. History of Thai-Denmark Dairy Farm and DPO

เดือนกันยายน ปีพุทธศักราช 2503 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จประพาสทวีปยุโรป ขณะเสด็จประทับแรมอยู่ ณ ประเทศเดนมาร์ก ทรงให้ความสนพระทัยเกี่ยวกับกิจการการเลี้ยงโคนมของชาวเดนมาร์กเป็นอย่างมากและกลายเป็นจุดเริ่มต้นความสัมพันธ์ว่าด้วยความร่วมมือด้านวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่างประเทศไทยและประเทศเดนมาร์ก



In 1960, His Majesty the King Bhumibol Adulyadej, The Great and Her Majesty Queen Sirikit, The Queen Mother had a royal visit to Europe. During a state visit in Denmark, His Majesty was greatly intrigued by the Danish dairy farming business. Then, a technical cooperative relationship on dairy farming business between Thailand and Denmark was started.



ก่อนหน้านั้นหนึ่งปี นายนิลส์ กุณนาลส์ ซอนเดอร์ กอร์ด ชาวเดนมาร์ก ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสุกรของ FAO (Food and Agricultural Organization, United Nation) ผู้ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับกรมปศุสัตว์ระหว่างปี พ.ศ. 2498-2502 (ค.ศ. 1955-1959) ได้สังเกตว่าคนไทยไม่รู้จักโคนมและดื่มนมในปริมาณน้อยมาก หลังจากกลับไปประเทศเดนมาร์ก ในปี พ.ศ. 2502 นายซอนเดอร์ กอร์ด ได้จัดทำโครงการฟาร์มโคนม และศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย เสนอต่อคณะกรรมการการตลาดเชิงเกษตรของเดนมาร์ก (Danish Agricultural Marketing Board)

The beginning of Thai-Denmark dairy farm and the training center was started when Mr. Niel Gunnar Soendergaard, Danish swine production specialist from FAO (Food and Agricultural Organization, United Nation) who worked with the Department of Livestock Development during 1955-1959, found that Thai people didn't know about dairy cattle, and they didn't drink enough milk. After returning to Denmark, Mr. Soendergaard pursued his idea of establishing a dairy farm and the training center in Thailand to the Danish Agricultural Marketing Board.





วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2504 ได้ลงนามสัญญาการให้ความร่วมมือช่วยเหลือทางวิชาการการเลี้ยงโคนมระหว่างรัฐบาลเดนมาร์กกับรัฐบาลไทย โดยได้จัดสรรเงินช่วยเหลือจำนวน 4.33 ล้านโครเนอร์ (หรือประมาณ 23.5 ล้านบาท ในสมัยนั้น) สำหรับดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 8 ปี รัฐบาลเดนมาร์กได้ส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2509 (ค.ศ. 1966) พร้อมกับสนับสนุนเงินจำนวน 2.87 ล้านโครเนอร์ สำหรับดำเนินงาน ในช่วง 8 ปี อันเป็นการตอบสนองพระราชปณิธานและความสนพระทัยในอาชีพการเลี้ยงโคนมหลังจากเสด็จนิวัติประเทศไทย พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 9 แห่งประเทศเดนมาร์กได้ทรงประกอบพิธีเปิดฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์กอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2505 จึงนับได้ว่าเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งในประวัติศาสตร์ของการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย



ต่อมา เดือนมกราคม พ.ศ. 2504 คณะผู้เชี่ยวชาญชาวเดนมาร์กได้มาศึกษาสำรวจพื้นที่ในการจัดตั้งฟาร์มโคนมสาธิตและศูนย์ฝึกอบรม อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นสถานที่ ที่มีหุบเขาสวยงามมีแหล่งน้ำสะอาดและไม่ไกลจากตลาดกรุงเทพฯ

Therefore, in January 1961, a Danish expert team surveyed the area for the establishment of a demonstrative dairy farm and the training center in Muak Lek District, Saraburi Province. The area was surrounded by a magnificent valley with abundant clean water, and Saraburi province was not far from the market in Bangkok.

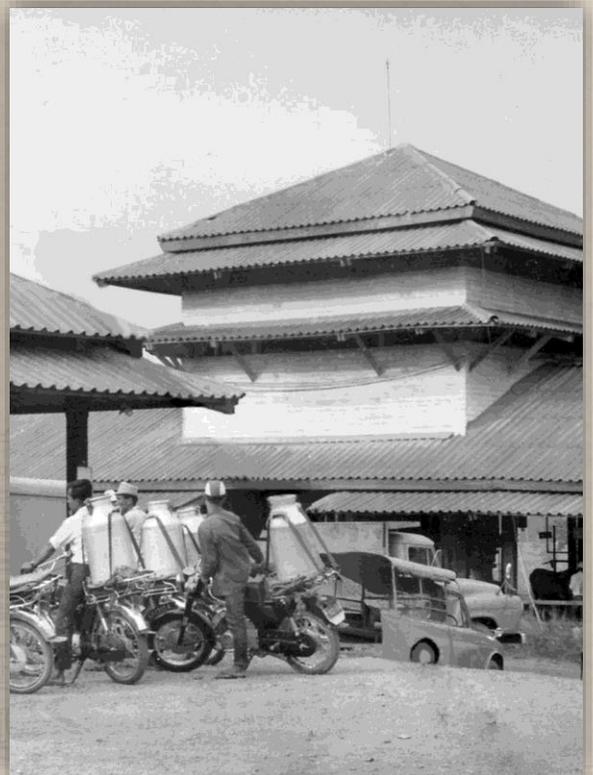
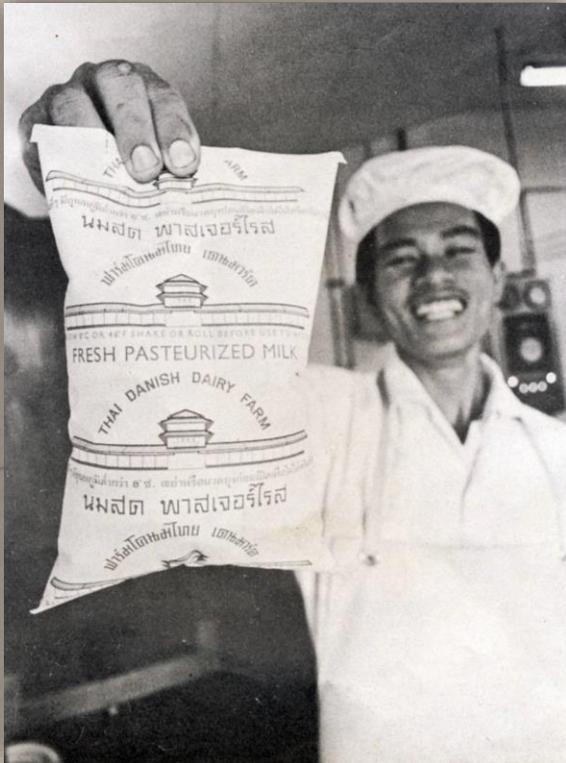


After the return of His Majesty to Thailand, the technical support agreement between the Danish government and the Thai government was signed on 20 October 1961. The Danish Agricultural Marketing Board supported about 4.33 million kroner, or approximately 23.5 million baht (at that time), for an 8-year project operation to respond to a royal wish on dairy farming. In 1966, Danish expertise arrived to work on this project. In addition, the Danish government granted around 2.87 million kroner as financial support. On 16 January 1962, His Majesty King Bhumibol Adulyadej, The Great, and King Frederick IX of Denmark presided over the official opening ceremony of Thai-Danish dairy farm and the training center. This was a very important day in the history of dairy farming in Thailand.

ต่อมาในปี พ.ศ. 2514 รัฐบาลไทยได้รับโอนกิจการฟาร์มโคนมและศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก จัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีชื่อขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 160 ถนนมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อดำเนินบทบาทในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและพัฒนาอุตสาหกรรมนมต่อไป รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดให้วันที่ 17 มกราคมของทุกปีเป็น **“วันโคนมแห่งชาติ”**



In 1971, the Thai government granted Thai-Denmark dairy farm and the training center to become a state enterprise named **“Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO),”** located at 160 Mittraphab Road, Muak Lek District, Saraburi Province, under the Ministry of Agriculture and Cooperatives, to promote dairy farming and develop the dairy industry in Thailand. Besides, the Thai government respectively grants 17 January of every year as a **National Dairy Day.**



วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง อ.ส.ค. Purpose of the DPO Establishment

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 7 อ.ส.ค. โดยมีวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has been granted a state enterprise under the Ministry of Agriculture and Cooperatives by the Royal Decree establishing DPO: 2nd Amendment B.E. 2525 (1982), 3rd Amendment B.E. 2535 (1992), 4th Amendment B.E. 2537 (1994), 5th Amendment B.E. 2538 (1995), 6th Amendment B.E. 2544 (2001), and 7th Amendment B.E. 2552 (2009) Section 7 under objectives, which are dairy farming and dairy industry.

ด้านส่งเสริมกิจการโคนม / Dairy Farming Promotion

1

ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

To promote dairy farming on dairy cattle and other dairy animals

2

ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ

To train individuals getting expertise in dairy farming and other dairy animals, including milk production and their products

3

ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการกำจัดโรคการเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

To give a support and suggestion to dairy farmers including a collaboration with relevant agencies on disease eradication, animal raising, artificial insemination, food and feed for dairy animals

4

พัฒนาและผลิตพันธุ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

To promote and breed dairy cattle and other dairy animals

5

ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ

To promote and support milk and other dairy products consumption throughout the country

6

ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการ

To run relevant activities related to dairy industry promotion

ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม / Dairy Industry

ผลิต ซื้ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนมและสัตว์อื่น
ที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและ
การตลาด

1

To produce, trade, and provide full services on dairy business as well as animal feed, semen, embryos, and other accessories involving in production and marketing

2

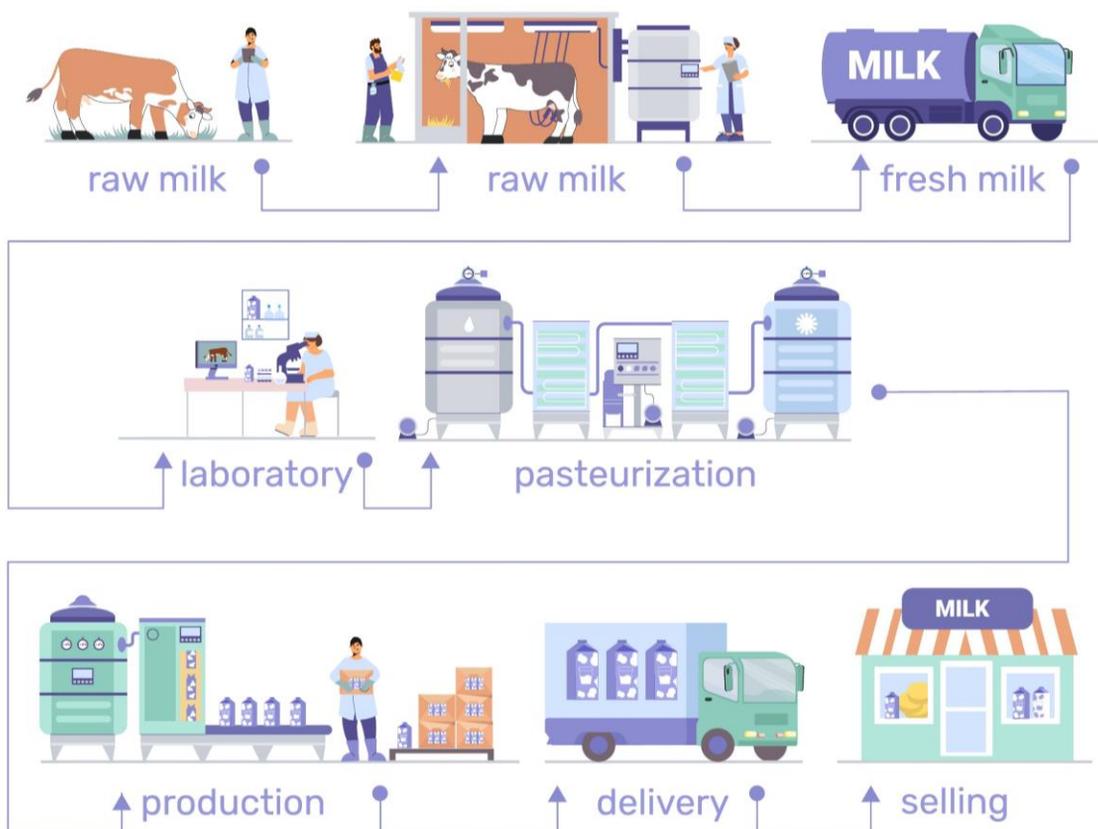
ดำเนินธุรกิจบริการเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ กับ การผลิต
ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

To provide services on dairy farming and produce dairy products including milk and meat

3

ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม คณะกรรมการโคนมและ
ผลิตภัณฑ์นม

To do other relevant or ongoing activities in dairy industry and dairy products



บทบาทหน้าที่ของ อ.ส.ค. Roles and Duties of the DPO

บทบาทหน้าที่ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่ต้องดำเนินงานในปัจจุบันนั้น เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 ซึ่งจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า บทบาทหน้าที่หลักของ อ.ส.ค. นั้น ประกอบไปด้วย 5 ข้อ ดังนี้

The DPO has been performing in accordance with the purpose of the Royal Decree establishing the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand B.E. 2514 (1971). The primary roles of the DPO are the following 5 issues;



รวมทั้งยังให้อำนาจ อ.ส.ค. ครอบคลุมถึงการถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน การร่วมสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการและด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ทั้งในด้านส่งเสริมกิจการโคนม และด้านอุตสาหกรรมนม ที่เป็นการสนับสนุนทั้งการสร้างเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและ การแข่งขันเชิงพาณิชย์ในอุตสาหกรรมนม

Moreover, the DPO also has the authority to hold ownership, land ownership, cooperation with other parties to benefit its businesses and other areas, both in terms of dairy and dairy industry promotion, as well as in enhancing the careers of dairy farmers and commercial competition in the dairy industry.

การบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

โครงการอาหารเสริม (นม) หรือ นมโรงเรียนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2535 ในสมัยนายชวน หลีกภัย เป็นนายกรัฐมนตรี โดยปีแรกจัดงบประมาณนมโรงเรียนให้เด็กนักเรียนอนุบาล เป็นเงิน 278.60 ล้านบาท ตีมนมรวม 120 วันต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
2. เพื่อเป็นการปลูกฝังการตีมนมในเด็กและเยาวชนให้พัฒนาร่างกายและสติปัญญา
3. เพื่อสนับสนุนการใช้นมดิบในโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของรัฐบาล

โดยมีเป้าหมายให้เด็กนักเรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในโรงเรียน ศูนย์ดูแลเด็กก่อนก่อนเกณฑ์ในวัดและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้ตีมนมที่มีคุณภาพตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขอย่างน้อย 200 มล. (นมพาสเจอร์ไรส์ หรือ นมยูเอชที) โดยมีหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและกำกับดูแล

จากจุดเริ่มต้นการดำเนินโครงการ ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี พ.ศ. 2554 มีวงเงินประมาณ 14,000 ล้านบาท สำหรับจัดหานมให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนประมาณ 7.95 ล้านคน สามารถตีมนมได้เป็นจำนวน 260 วัน

ต่อมา ได้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง ทบทวนการบริหารจัดการนมโรงเรียน เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มาการทบทวนบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนทั้งระบบ จนมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

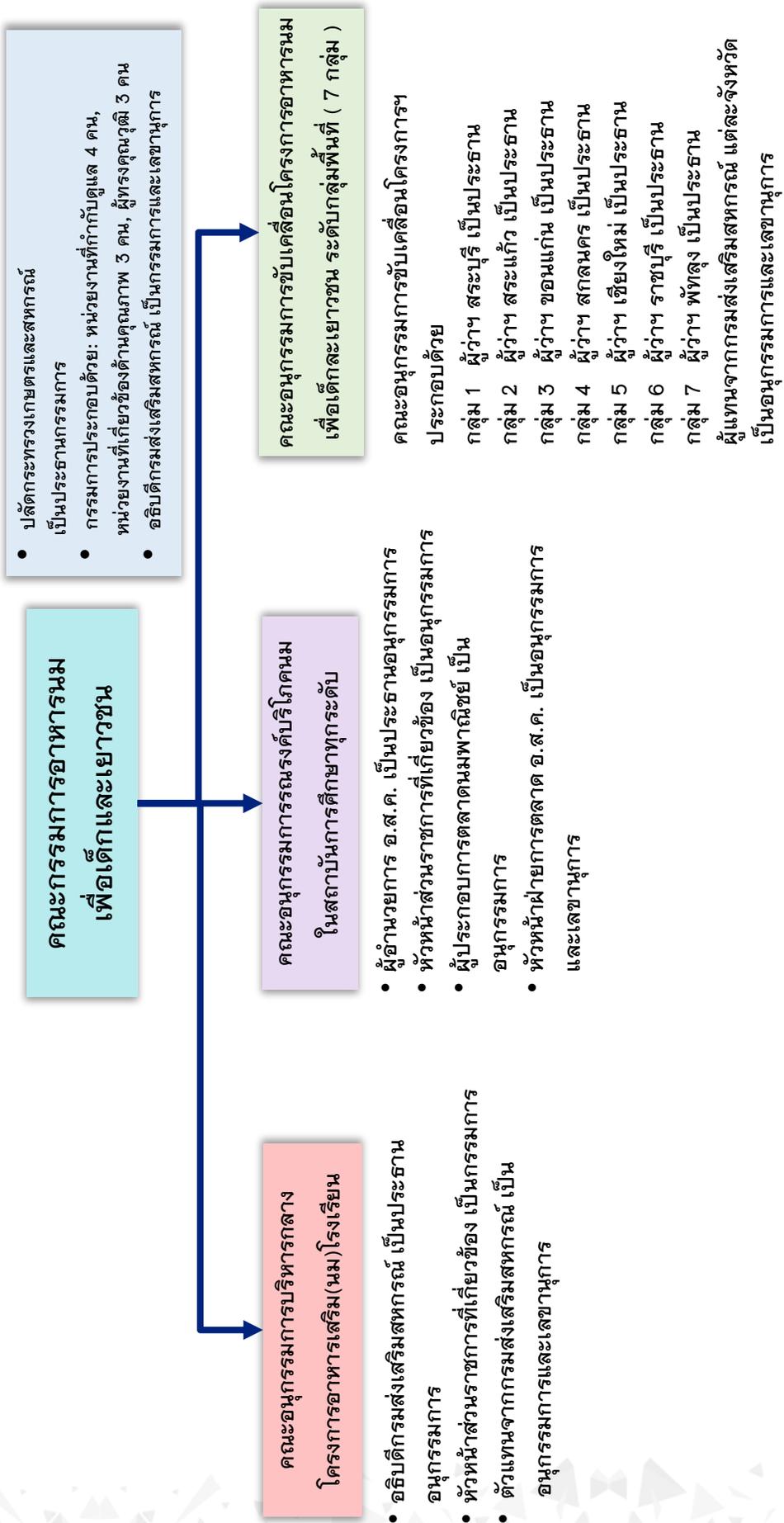
คณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเพื่อเด็กและเยาวชนระดับกลุ่มพื้นที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 จัดสรรสิทธิการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยได้จัดสรรให้เด็กนักเรียนทั่วทั้งประเทศ จำนวน 5 กลุ่ม

ต่อมาได้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่องขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง การทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน และได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 โดยมีองค์ประกอบดังนี้

คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเพื่อเด็กและเยาวชนระดับกลุ่มพื้นที่ (7 กลุ่ม) ซึ่งมีองค์ประกอบได้แก่ พื้นที่กลุ่ม 1 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 2 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 3 ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 4 ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 5 ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 6 ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เป็นประธาน พื้นที่กลุ่ม 7 ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง เป็นประธาน โดยผู้แทนจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่ละจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการซึ่งการจัดสรรสิทธิ **ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวนผู้ประกอบการ 92 ราย (รวม อ.ส.ค.) โดยได้จัดสรรให้เด็กนักเรียนทั่วทั้งประเทศ จำนวน 7 กลุ่ม รวม 6,053,969 คน ใช้นมดิบในโครงการฯ จำนวน 946.25 ตัน/วัน**

โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

***** มติ ครม. วันที่ 3 มีนาคม 2568**



Management of the Supplementary Food Program (Milk) School

The School Milk Program, or the Supplementary Food (Milk) Program, was launched in 1992 during the administration of Prime Minister Chuan Leekpai. In its first year, a budget of 278.60 million baht was allocated to provide school milk for kindergarten students for 120 drinking days per year. The objectives were:

1. To improve students' physical development, ensuring excellent health and achieving weight and height standards set by the Ministry of Public Health.
2. To cultivate milk-drinking habits among children and youth to support their physical and intellectual development.
3. The program also aims to encourage the use of raw milk as part of the government's efforts to promote dairy farming.

The target group included pre-primary students, Primary Grades 1–4 students, childcare centers in temples, and preschool training centers in mosques. According to the Ministry of Public Health's standards, they were given at least 200 ml of good milk (pasteurized or UHT). Multiple government agencies were involved in implementing and overseeing the program.

From its inception, the government consistently supported the program with annual budget allocations. By 2011, the program's budget had increased to approximately 14 billion baht to provide milk for about 7.95 million students from kindergarten to Grade 6, allowing them to drink milk for 260 days.

Later, the Cabinet reviewed its resolution of 15 December 2009 concerning the management of the School Milk Program, aiming to prevent conflicts of interest as recommended by the National Anti-Corruption Commission. A comprehensive review of the program's management system was conducted, leading to the Cabinet's resolution on 26 March 2019 regarding guidelines for reforming the program's administration.

The Central Administrative Subcommittee for the Supplementary Food (Milk) Program and the Regional Subcommittees for Program Implementation (Children and Youth Areas) put the Cabinet's decision from 26 March 2019, into action by giving operators in the School Milk Program the right to distribute milk in five regions across the country.

Another review was conducted on 3 March 2025 to reconsider the Cabinet resolution from 15 December 2009 regarding the management system of the School Milk Program. The Cabinet issued a new resolution on 29 November 2024, with the following arrangements:

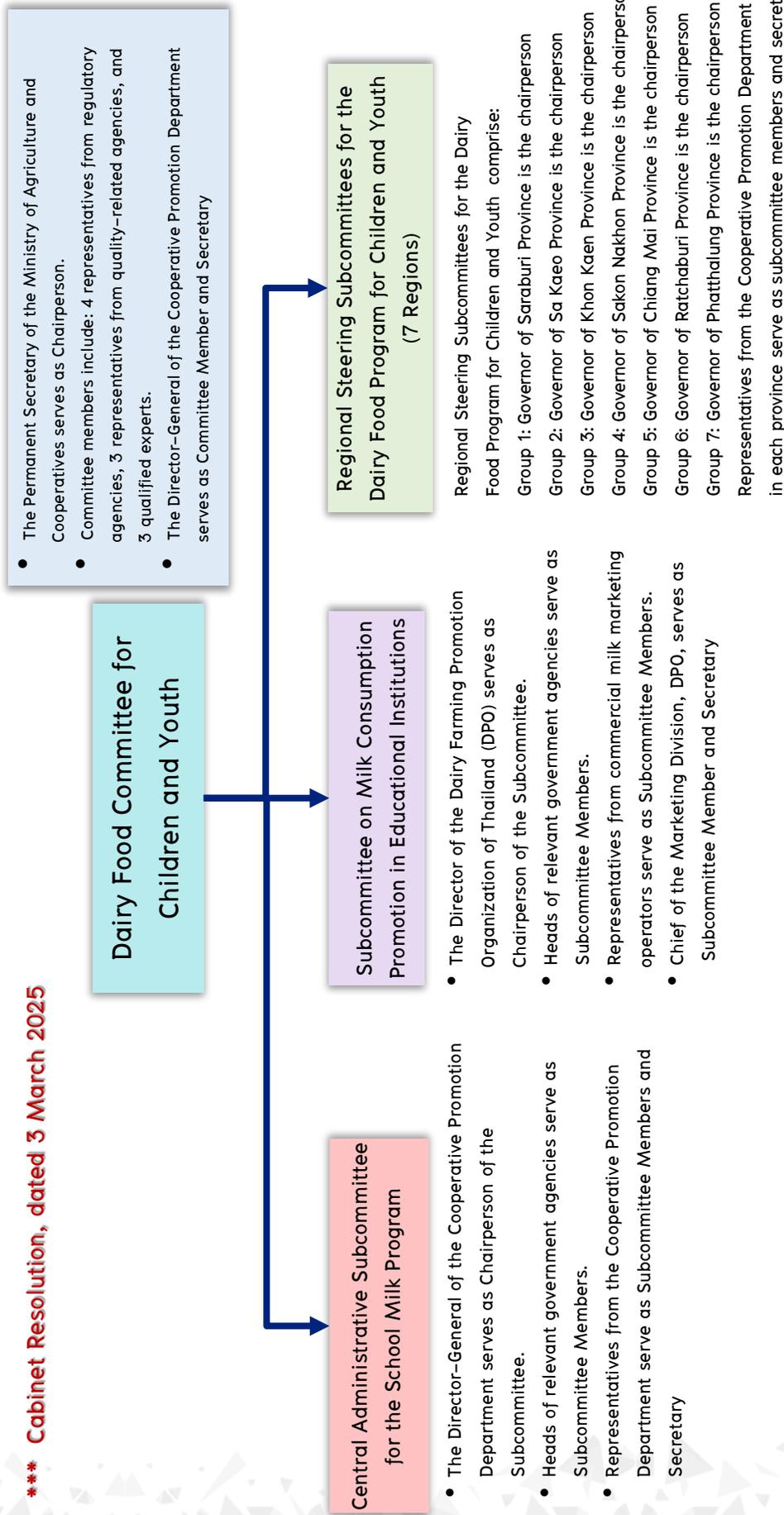
The Dairy Food Committee for Children and Youth under the Cooperative Promotion Department serves as a member and secretary of the Central Administrative Subcommittee for the Supplementary Food (Milk) Program. The Cooperative Promotion Department serves as the chair of both the Central Administrative Subcommittee and the Regional Implementation Subcommittees (seven regions). The chairpersons of the seven regional groups are as follows:

- Group 1: Governor of Saraburi Province
- Group 2: Governor of Sa Kaeo Province
- Group 3: Governor of Khon Kaen Province
- Group 4: Governor of Sakon Nakhon Province
- Group 5: Governor of Chiang Mai Province
- Group 6: Governor of Ratchaburi Province
- Group 7: Governor of Phatthalung Province

Representatives from the Cooperative Promotion Department in each province serve as subcommittee members and secretaries. For *the 2025 academic year, a total of 92 operators (including DPO) were allocated distribution rights. The allocation covers 7 student groups nationwide, totaling 6,053,969 students, utilizing 946.25 tons/day of raw milk under the program.*

Management Structure of the Supplementary Food Program (Milk) School

***** Cabinet Resolution, dated 3 March 2025**





ส่วนที่

PART

2

ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2568

DPO Performance in 2025

สถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2568

Dairy Industry Situation in 2025

1. ของโลก

1.1 การผลิต

ปี 2564 – 2568 จำนวนโคนมของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.48 ต่อปี โดยปี 2568 มีจำนวนโคนมรวม 141.417 ล้านตัว ลดลงเล็กน้อยจาก 141.553 ล้านตัวของปี 2567 ร้อยละ 0.10 ประเทศที่มีการเลี้ยงโคนมมากที่สุด คือ ประเทศอินเดีย จำนวน 62.000 ล้านตัว รองลงมา ได้แก่ สหภาพยุโรป 19.650 ล้านตัวและบราซิล 17.000 ล้านตัว โดยอินเดียมีโคนมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.81 ขณะที่สหภาพยุโรป และบราซิลมีโคนมลดลง ร้อยละ 1.32 และร้อยละ 1.73 ตามลำดับ

ปี 2564 – 2568 ผลผลิตน้ำนมดิบของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 0.64 ต่อปี โดยปี 2568 ผลผลิตน้ำนมดิบมีปริมาณรวม 558.475 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 555.222 ล้านตันของปี 2567 ร้อยละ 0.59 ประเทศที่ผลิตน้ำนมดิบมากที่สุด คือ สหภาพยุโรป ปริมาณ 145.300 ล้านตัน รองลงมา ได้แก่ สหรัฐอเมริกา 103.433 ล้านตัน และอินเดีย 103.200 ล้านตัน โดยสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา และอินเดีย มีปริมาณน้ำนมดิบเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.48 ร้อยละ 0.96 และ ร้อยละ 2.18 ตามลำดับ

ปี 2564 – 2568 ปริมาณการผลิตนมผงขาดมันเนยของโลก มีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 0.29 ต่อปี โดยปี 2568 มีการผลิตนมผงขาดมันเนยมีปริมาณรวม 4.754 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 4.728 ล้านตัน ของปี 2567 ร้อยละ 0.55 ประเทศที่ผลิตนมผงขาดมันเนยมากที่สุด คือ สหภาพยุโรป ปริมาณ 1.390 ล้านตัน รองลงมาได้แก่ สหรัฐอเมริกา 1.048 ล้านตัน และอินเดีย 0.770 ล้านตัน โดยสหรัฐอเมริกาและอินเดีย มีการผลิตนมผงขาดมันเนยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.67 และ ร้อยละ 1.99 ขณะที่สหภาพยุโรปมีการผลิตนมผงขาดมันเนยลดลงร้อยละ 0.71

1. Global

1.1 Production

From 2021 to 2025, the global dairy cow population exhibited an upward trend, increasing at an average annual rate of 0.48%. In 2025, the total number of dairy cows worldwide reached 141.417 million cows, reflecting a slight decrease of 0.10% from 141.553 million cows in 2024. India had the largest dairy cow population, with 62.000 million cows, followed by the European Union at 19.650 million cows and Brazil at 17.000 million cows. Compared to 2024, India's dairy cow population rose by 0.81%, while the European Union and Brazil saw declines of 1.32% and 1.73%, respectively.

From 2021 to 2025, the global raw milk production demonstrated an upward trend, increasing at an average annual rate of 0.64%. In 2025, total raw milk production reached 558.475 million tons, reflecting an increase of 0.59% from 555.222 million tons in 2024. The European Union was the largest producer of raw milk, contributing 145.300 million tons, followed by the United States at 103.433 million tons and India at 103.200 million tons. Compared to 2024, raw milk production in the European Union, the United States, and India rose by 0.48%, 0.96%, and 2.18%, respectively.

From 2021 to 2025, the global production of skim milk powder experienced a downward trend, declining at an average annual rate of 0.29%. In 2025, total skim milk powder production reached 4.754 million tons, reflecting an increase of 0.55% from 4.728 million tons in 2024. The European Union was the largest producer of skim milk powder, contributing 1.390 million tons, followed by the United States with 1.048 million tons and India with 0.770 million tons. Compared to 2024, production of skim milk powder in the United States and India increased by 0.67% and 1.99%, respectively, while production in the European Union saw a decrease of 0.71%.

1.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

- นำนม ปี 2564 – 2568 ความต้องการบริโภค นำนมของโลก มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.68 ต่อปี โดยปี 2568 ความต้องการบริโภครวม 197.554 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 195.289 ล้านตัน ของปี 2567 ร้อยละ 1.16 ประเทศที่มีการบริโภคนำนมมากที่สุด คือ อินเดีย ปริมาณ 91.000 ล้านตัน รองลงมาได้แก่ สหภาพยุโรป 23.550 ล้านตัน และสหรัฐอเมริกา 20.200 ล้านตัน โดยอินเดียมีความต้องการบริโภคนำนมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 2.25 ขณะที่สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา มีความต้องการบริโภคนำนมลดลงร้อยละ 1.19 และ ร้อยละ 0.98 ตามลำดับ

- นมผงขาดมันเนย ปี 2564 – 2568 ความต้องการบริโภคนมผงขาดมันเนยของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1.69 ต่อปี โดยปี 2568 ความต้องการบริโภคมีปริมาณรวม 3.699 ล้านตัน ลดลงจากปริมาณ 3.763 ล้านตันของปี 2567 ร้อยละ 1.70 ประเทศที่บริโภคมากที่สุด คือ อินเดีย ปริมาณ 0.755 ล้านตัน รองลงมาได้แก่ สหภาพยุโรป 0.720 ล้านตัน และเม็กซิโก 0.350 ล้านตัน โดยอินเดียมีความต้องการบริโภคนมผงขาดมันเนยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 1.75 ขณะที่สหภาพยุโรป และ เม็กซิโกมีความต้องการบริโภคนมผงขาดมันเนยลดลง ร้อยละ 0.41 และร้อยละ 13.37 ตามลำดับ

(2) การส่งออก ในช่วงปี 2564 – 2568 การส่งออก นมผงขาดมันเนยของโลก มีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 1.04 ต่อปี โดยปี 2568 การส่งออกมีปริมาณรวม 2.314 ล้านตัน ลดลงจากปริมาณ 2.330 ล้านตัน ของปี 2567 ร้อยละ 0.69 ประเทศที่ส่งออกมากที่สุด คือ สหรัฐอเมริกา ปริมาณ 0.757 ล้านตันรองลงมา ได้แก่ สหภาพยุโรป 0.710 ล้านตัน และนิวซีแลนด์ 0.425 ล้านตัน โดยสหรัฐอเมริกา มีการส่งออกนมผงขาดมันเนยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 1.75 ขณะที่สหภาพยุโรป และนิวซีแลนด์มีการส่งออกนมผงขาดมันเนยลดลงร้อยละ 1.11 และร้อยละ 3.63 ตามลำดับ

1.2 Marketing

(1) Consumption Demand

- Milk (2021–2025): Global demand for milk showed an upward trend, increasing at an average annual rate of 0.68%. In 2025, total milk consumption reached 197.554 million tons, an increase of 1.16% from 195.289 million tons in 2024. The largest milk consumer was India, with 91.000 million tons, followed by the European Union with 23.550 million tons and the United States with 20.200 million tons. Compared with 2024, milk demand in India increased by 2.25%, while demand in the European Union and the United States declined by 1.19% and 0.98%, respectively.

- Skim Milk Powder: During 2021–2025, global consumption of skim milk powder showed an upward trend at an average annual growth rate of 1.69%. In 2025, total global consumption reached 3.699 million tons, representing a decrease of 1.70% compared to 3.763 million tons in 2024. India was the largest consumer, with a consumption volume of 0.755 million tons, followed by the European Union at 0.720 million tons and Mexico at 0.350 million tons. India's consumption increased by 1.75% compared to 2024, while consumption in the European Union and Mexico declined by 0.41% and 13.37%, respectively.

(2) The export: From 2021 to 2025, the global exports of skim milk powder fell by an average of 1.04% each year. In 2025, total exports were 2.314 million tons, which is 0.69% less than the 2.330 million tons that were exported in 2024. The United States was the biggest exporter, sending out 0.757 million tons. The European Union was next with 0.710 million tons, and New Zealand was last with 0.425 million tons. Exports of skim milk powder from the United States went up by 1.75% compared to 2024. Exports from the European Union and New Zealand, on the other hand, went down by 1.11% and 3.63%, respectively.

(3) การนำเข้า ในช่วงปี 2564 – 2568 การนำเข้านมผงขาดมันเนยของโลก มีแนวโน้มลดลงในอัตรา ร้อยละ 3.82 ต่อปี โดยปี 2568 มีการนำเข้ามีปริมาณรวม 1.284 ล้านตัน ลดลงจากปริมาณ 1.377 ล้านตันของ ปี 2567 ร้อยละ 6.75 ประเทศที่นำเข้ามากที่สุด คือ เม็กซิโก ปริมาณ 0.300 ล้านตัน รองลงมา ได้แก่ อินโดนีเซีย 0.210 ล้านตัน และจีน 0.200 ล้านตัน โดย อินโดนีเซียมีการนำเข้านมผงขาดมันเนยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 4.48 ขณะที่เม็กซิโกและจีนมีการนำเข้านม ผงขาดมันเนยลดลงร้อยละ 15.49 และร้อยละ 12.66 ตามลำดับ

2. ของไทย

2.1 การผลิต

ปี 2564 – 2568 จำนวนโคนม จำนวนแม่โครีด และปริมาณนํ้านมดิบมีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 9.82 ร้อยละ 5.66 และร้อยละ 4.83 ต่อปี ตามลำดับ โดยปี 2568 มีโคนม 578,000 ตัว แม่โครีดนม 249,000 ตัว และ ผลผลิตนํ้านมดิบ 1.061 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.74 ร้อยละ 2.51 และร้อยละ 2.73 ตามลำดับ เนื่องจากสภาพอากาศเอื้ออำนวยในช่วงต้นปี รวมทั้งมี จำนวนโคสาวที่เข้ามาทดแทนเพิ่มขึ้น ประกอบกับเกษตรกร มีการจัดการฟาร์มที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนราคาวัตถุดิบ อาหารสัตว์ปรับตัวลดลง เกษตรกรจึงเพิ่มการให้อาหาร ทำให้อัตราการให้นํ้านมดิบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณ นํ้านมดิบรวมทั้งประเทศเพิ่มขึ้น

2.2 การตลาด

(1) การส่งออกผลิตภัณฑ์นม

ไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์นมหลายชนิด สินค้า ส่งออกที่สำคัญ เช่น นมพร้อมดื่ม นมเปรี้ยว โยเกิร์ต เนยที่ได้จากนม และนมข้นหวาน เป็นต้น โดยส่งออก ไปยังประเทศเพื่อนบ้านเป็นหลัก เช่น กัมพูชา เมียนมา สปป.ลาว มาเลเซีย เป็นต้น โดยปี 2568 คาดว่าไทย ส่งออกผลิตภัณฑ์นมปริมาณ 355,150 ตัน มูลค่า 17,080 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 300,191 ตัน มูลค่า 14,804 ล้านบาท ของปี 2567 ร้อยละ 18.31 และร้อยละ 15.19 ตามลำดับ ทั้งนี้ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมเพื่อใช้ผลิตเป็น ผลิตภัณฑ์นมประเภทต่างๆ แล้วส่งออกไปตลาดที่สำคัญใน เอเชีย

(3) Imports: From 2021 to 2025 the global imports of skim milk powder showed a downward trend at an average annual rate of 3.82%. In 2025, total global import volume amounted to 1.284 million tons, representing a decrease of 6.75% compared to 1.377 million tons in 2024. Mexico was the largest importer, with an import volume of 0.300 million tons, followed by Indonesia at 0.210 million tons and China at 0.200 million tons. Indonesia's imports increased by 4.48% compared to 2024, while imports by Mexico and China declined by 15.49% and 12.66%, respectively.

2. Thai

2.1 Production

From 2021 to 2025, the number of dairy cows, milking cows, and raw milk production all went down at an average annual rate of 9.82%, 5.66%, and 4.83%, respectively. There were 578,000 dairy cows, 249,000 milking cows, and 1.061 million tons of raw milk produced in 2025. This was an increase of 1.74%, 2.51%, and 2.73% from the year before. The weather was favorable at the beginning of the year, there were more replacement heifers, and farmers were better at managing their farms. These were all reasons for the increases. Also, lower prices for animal feed raw materials made farmers give their cows more feed, which led to higher average milk yields per cow and, as a result, an increase in total national raw milk production.

2.2 Marketing

(1) The Export of Dairy Products

Thailand sells a lot of different dairy products to other countries. Sweetened condensed milk, ready-to-drink milk, fermented milk, yogurt, butter, and other milk-based products are some of the most important things that are sent to other countries. Nearby countries such as Cambodia, Myanmar, the Lao PDR, and Malaysia receive the majority of Thailand's exports. Thailand is expected to export 355,150 tons of dairy products in 2025, worth 17,080 million baht. This is an 18.31% increase in volume and a 15.19% increase in value compared to 300,191 tons worth 14,804 million baht in 2024. Thailand also buys dairy products from other countries and processes them into different dairy products, which it then sells to important markets in the ASEAN region.

(2) การนำเข้าผลิตภัณฑ์นม

ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมปริมาณมาก เพื่อใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์นมประเภทต่าง ๆ แล้วส่งออก โดยปี 2568 คาดว่า ไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์นมปริมาณ 287,200 ตัน มูลค่า 31,800 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 238,920 ตัน มูลค่า 25,046 ล้านบาท ของปี 2567 ร้อยละ 20.21 และร้อยละ 26.96 ตามลำดับ ซึ่งนมผงขาดมันเนยเป็นผลิตภัณฑ์นมนำเข้าที่สำคัญ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ผลิตนมพร้อมดื่ม นมข้น นมผง ไอศกรีม โยเกิร์ต นมข้นหวาน ลูกกวาด และช็อกโกแลต เป็นต้น โดยคาดว่า ปี 2568 ไทยนำเข้านมผงขาดมันเนยปริมาณ 71,500 ตัน มูลค่า 7,430 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปริมาณ 69,601 ตัน มูลค่า 7,243 ล้านบาท ของปี 2567 ร้อยละ 2.73 และร้อยละ 2.58 ตามลำดับ

(3) ราคาน้ำนมดิบ

ปี 2568 ราคากลางรับซื้อน้ำนมดิบหน้าศูนย์รวบรวมหน้านมดิบอยู่ที่ 21.25 บาทต่อกิโลกรัม และราคากลางรับซื้อน้ำนมดิบหน้าโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมอยู่ที่ 22.75 บาทต่อกิโลกรัมซึ่งศูนย์รวบรวมหน้านมดิบในแต่ละพื้นที่ มีการรับซื้อน้ำนมดิบตามคุณภาพน้ำนม โดยราคาที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 21.12 บาท สูงขึ้นจากกิโลกรัมละ 20.95 จากปี 2567 ร้อยละ 0.81

(2) The Import of Dairy Products

Thailand buys a lot of dairy products from other countries to make different kinds that it can then sell. Thailand is expected to import 287,200 tons of dairy products in 2025, worth 31,800 million baht. The forecast is a 20.21% increase in volume and a 26.96% increase in value compared to 238,920 tons worth 25,046 million baht in 2024. Skim milk powder is an important dairy product that is imported because it can be used in many ways, like making ready-to-drink milk, condensed milk, bakery goods, ice cream, yogurt, sweetened condensed milk, candy, and chocolate. Thailand is expected to buy 71,500 tons of skim milk powder in 2025, which will cost 7,430 million baht. This total is a 2.73% increase in volume from 69,601 tons in 2024 and a 2.58% value from 7,243 million baht.

(3) Raw Milk Prices

In 2025, the central buying price for raw milk at milk collection centers was THB 21.25 per kilogram, and the central buying price for raw milk at dairy processing plants was THB 22.75 per kilogram. Based on the quality of the milk, milk collection centers in each area bought raw milk. Farmers got an average of THB 21.12 per kilogram, which is 0.81% more than the THB 20.95 per kilogram they got in 2024.



แนวโน้มสถานการณ์อุตสาหกรรมโคนม ปี 2569

Dairy Industry Situation Analysis in 2026

1. ของโลก

1.1 การผลิต

ปี 2569 คาดว่าผลผลิตน้ำนมดิบของโลกที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568 เนื่องจากจำนวนโคนม และอัตราการให้นมของแม่โคนมในประเทศผู้ผลิตยังคงเพิ่มขึ้น

1.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

ปี 2569 คาดว่า การบริโภคน้ำนมและผลิตภัณฑ์นมของโลกจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568 สอดคล้องกับปริมาณผลผลิตน้ำนมดิบของโลกที่เพิ่มขึ้น

(2) การส่งออก

ปี 2569 คาดว่า การส่งออกผลิตภัณฑ์นมของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568 เนื่องจากผลผลิตของประเทศผู้ส่งออกสำคัญมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามความต้องการบริโภคขยายตัวเพิ่มขึ้น

(3) การนำเข้า

ปี 2569 คาดว่าการนำเข้าผลิตภัณฑ์นมของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568 เนื่องจากความต้องการบริโภคที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น รวมถึงผลการกำหนดอัตราภาษีต่างตอบแทนของสหรัฐอเมริกา (Reciprocal Tariff) ทำให้หลายประเทศจัดทำข้อตกลงในการนำเข้าสินค้านมและผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์อาหารต่างๆ ที่มีส่วนประกอบของนมที่ผลิตจากสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น

2. ของไทย

2.1 การผลิต

ปี 2569 คาดว่า จำนวนแม่โครีดนมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามจำนวนโคสาวที่เข้ามาทดแทนโดยเกษตรกรมีการบริหารจัดการฟาร์มที่ดี ทำให้มีประสิทธิภาพในการเพิ่มผลผลิต ส่งผลให้ปริมาณน้ำนมดิบรวมทั้งประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยคาดว่า มีโคนมจำนวน 588,200 ตัว แม่โครีดนมจำนวน 255,300 ตัว ผลผลิตน้ำนมดิบปริมาณ 1.093 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปี 2568 ร้อยละ 1.76 ร้อยละ 2.53 และ ร้อยละ 3.15 ตามลำดับ

1. Global

1.1 Production

In 2026, global raw milk production is anticipated to see a slight increase compared to 2025, fueled by a rise in both the number of dairy cows and milk yields per cow in major producing countries.

1.2 Marketing

(1) Consumption Demand

In 2026, global consumption of milk and dairy products is projected to grow slightly from 2025, aligning with the anticipated increase in global raw milk production.

(2) Export

In 2026, global dairy product exports are anticipated to increase slightly compared to 2025. This rise is attributed to higher production levels in key exporting countries, which are responding to the growing demand from consumers.

(3) Import

In 2026, global imports of dairy products are expected to see a slight increase from 2025. This rise can be attributed to growing consumption demand and the impact of the United States' reciprocal tariff policy. This policy has prompted many countries to enter agreements aimed at enhancing imports of milk, dairy products, and various food items that include dairy ingredients produced in the United States.

2. Thai

2.1 Production

In 2026, the number of milking cows is expected to increase in line with more replacement heifers. Improved farm management by farmers is anticipated to enhance productivity, resulting in an overall increase in national raw milk production. It is projected that there will be 588,200 dairy cows and 255,300 milking cows, with raw milk production reaching 1.093 million tons. Compared with 2025, these figures represent increases of 1.76%, 2.53%, and 3.15%, respectively.

2.2 การตลาด

(1) ความต้องการบริโภค

ปี 2569 คาดว่าความต้องการบริโภคนมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2568 ซึ่งเป็นผลจากการรณรงค์ส่งเสริมการบริโภคนมภายในประเทศ

(2) การส่งออกผลิตภัณฑ์นม

ปี 2569 คาดว่าการส่งออก จะมีปริมาณใกล้เคียงหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568

(3) การนำเข้าผลิตภัณฑ์นม

ปี 2569 คาดว่าการนำเข้า จะมีปริมาณใกล้เคียงหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2568

(4) ราคา

ปี 2569 คาดว่าราคาน้ำมันดิบที่เกษตรกรขายได้ จะมีแนวโน้มใกล้เคียงกับปี 2568 โดยเกษตรกรที่มีการพัฒนาคุณภาพน้ำมันดิบดีขึ้น จะสามารถจำหน่ายน้ำมันโคได้ ในราคาที่สูงขึ้น

2.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการผลิตและการตลาด

2.3.1 ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างยูเครนกับรัสเซีย และในตะวันออกกลาง ทำให้ราคาอาหารสัตว์ ราคาน้ำมัน ยังมีมีความผันผวน ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตของไทย ซึ่งส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาปัจจัยการผลิตจากต่างประเทศ

2.3.2 ผลของการกำหนดอัตราภาษีต่างตอบแทนของสหรัฐอเมริกา (Reciprocal Tariff) อาจทำให้เกิดข้อตกลงในการนำเข้าสินค้านม ผลิตภัณฑ์นม และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของนมที่ผลิตจากสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้นในภูมิภาคอาเซียน อาจกระทบต่อการแข่งขันของผลิตภัณฑ์นมจากไทย

2.3.3 ปัจจุบันตลาดสินค้าอาหารโลกมีข้อกำหนดด้านมาตรฐาน ความปลอดภัยอาหาร รวมถึงข้อกำหนดด้านความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการและเกษตรกรไทยต้องร่วมกันยกระดับคุณภาพการผลิต และระบบการตรวจสอบย้อนกลับ ซึ่งเป็นการเพิ่มต้นทุนการผลิต กระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

2.3.4 การเปิดเสรีการค้าสำหรับสินค้านมและครีม เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง และนมผงขาดมันเนย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นโอกาสให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมของไทย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม เกษตรกรจึงต้องปรับตัวโดยการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต

2.2 Marketing

(1) Consumption Demand

In 2026, milk consumption demand is expected to increase from 2025, driven by government campaigns promoting domestic milk consumption.

(2) The Export of Dairy Products

Exports of dairy products in 2026 are anticipated to remain stable or increase slightly compared to 2025.

(3) The Import of Dairy Products

Imports of dairy products in 2026 are expected to increase slightly from 2025 levels.

(4) Price

In 2026, the price of raw milk sold by farmers is expected to remain similar to that of 2025. Farmers who improve the quality of raw milk are likely to secure higher prices for their dairy.

2.3 Factors Affecting Production and Marketing

2.3.1 Geopolitical conflicts between Ukraine and Russia, as well as in the Middle East, have caused animal feed and oil prices to stay unstable. This has raised Thailand's production costs because the country mostly relies on imported inputs.

2.3.2 The United States' reciprocal tariff policy may result in a rise in agreements to import milk, dairy products, and food items containing dairy ingredients from the United States into the ASEAN region. This could make Thai dairy products less competitive.

2.3.3 Right now, the global food markets have stricter rules about standards, food safety, sustainability, and following environmental laws. Thai farmers and entrepreneurs may need to work together to improve the quality of their products and the systems that track them. Such changes will raise production costs and may make them less competitive in the global market.

2.3.4 Starting on 1 January 2025, trade in milk and cream, flavored milk drinks, and skim milk powder will be more open. This is a chance for Thai dairy producers to become more competitive in international markets. But farmers need to speed up by making their farms more efficient and lowering their production costs so they are ready.

ตารางที่ 1

จำนวนโคนมและผลผลิตน้ำนมดิบของไทย ปี 2564 – 2569

Table 1

Thai Dairy Cows and Raw Milk Production 2021 – 2026

รายการ List	2564 2021	2565 2022	2566 2023	2567 ^{1/} 2024	2568 ^{2/} 2025	อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	2569 ^{2/} 2026
โคนมทั้งหมด ณ 30 เม.ย. (ตัว) Overall dairy cattle (Cows) as of April 30	810,518	812,235	774,461	568,111	578,000	-9.82	588,200
แม่โครีดนมเฉลี่ยรอบปี (ตัว) The average milking dairy cow goes around the year. (Cows)	306,111	287,734	255,775	249,912	249,000	-5.66	255,300
ผลผลิตน้ำนมดิบ (ล้านตัน) Raw Milk Production (Million Tons)	1.268	1.185	1.042	1.032	1.061	-4.83	1.094
อัตราการให้นมของแม่โค (กก./ตัว/วัน) Milking rate of dairy cows (Kg. /Cows /Days)	11.320	11.300	11.160	11.610	11.670	0.88	11.740

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลเบื้องต้น ^{2/} ข้อมูลพยากรณ์

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Noted: ^{1/} Basic Information ^{2/} Forecast Data

Source: Office of Agricultural Economics

ตารางที่ 2

ปริมาณและมูลค่านมและผลิตภัณฑ์นมส่งออกของไทย ปี 2564 – 2568

Table 2

Amount and Value of Exported Dairy Products in 2021 – 2025

ปี Year	นมผงขาดมันเนย Skimmed Milk Powder		บัตเตอร์มิลค์ นมเปรี้ยว โยเกิร์ต Buttermilk, Fermented milk and Yogurt		นมและผลิตภัณฑ์นม ^{1/} Milk and Dairy Products		รวม Total	
	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)
2564 / 2021	5,709	578	100,423	3,494	199,596	9,184	305,729	13,256
2565 / 2022	4,876	463	132,643	4,780	203,699	9,861	341,218	15,104
2566 / 2023	5,394	641	141,900	5,477	201,538	10,438	357,833	16,556
2567 / 2024	11,988	1,494	121,092	4,600	167,111	8,710	300,191	14,804
2568 / 2025 ^{2/}	8,000	1,090	137,800	4,690	209,350	11,300	355,150	17,080
อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	17.05	27.64	5.57	5.66	-1.02	2.95	1.73	4.99

หมายเหตุ: ^{1/} นมและผลิตภัณฑ์นม รวมพิกัดศุลกากร 0401 0402.21 0402.29 0404 0405 0405 และ 2202.99.10.00

ที่มา: กรมศุลกากร

Noted: ^{1/} Milk and Dairy Products (HS Codes 0401, 0402.21, 0402.29, 0404, 0405, and 2202.99.10.00)

Source: Customs Department

ตารางที่ 3

ปริมาณและมูลค่านมและผลิตภัณฑ์นมนำเข้าของไทย ปี 2564 – 2568

Table 3

Amount and Value of Imported Dairy Products in 2021 – 2025

ปี Year	นมผงขาดมันเนย Skimmed Milk Powder		นมและครีม (พิกัด 0401 และ 0402) Milk and Cream (HS Codes 0401 and 0402)		นมและผลิตภัณฑ์นม Milk and Dairy Products		รวม Total	
	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)	ตัน (Tons)	ล้านบาท (Million Baht)
2564 / 2021	64,971	6,817	72,609	7,868	121,799	10,263	259,379	24,947
2565 / 2022	63,442	8,760	79,543	11,215	114,545	12,781	257,530	32,755
2566 / 2023	68,844	7,901	80,580	9,349	125,057	12,268	274,481	29,518
2567 / 2024	69,601	7,243	63,427	7,200	105,893	10,603	238,920	25,046
2568 / 2025 ^{2/}	71,500	7,430	89,800	10,700	125,900	13,670	287,200	31,800
อัตราเพิ่ม (ร้อยละ) Growth Rate (Percent)	2.88	-0.18	2.01	1.73	-0.33	3.62	1.20	2.06

หมายเหตุ: ^{1/} นมและผลิตภัณฑ์นม รวมพิกัดศุลกากร 0403 0404 0405 0406

ที่มา: กรมศุลกากร

^{2/} ประมาณการ

Noted: ^{1/} Milk and Dairy Products (HS Codes 0403 0404 0405 0406)

Source: Customs Department

^{2/} Estimated Data



สถิติการบริโภคผลิตภัณฑ์นม ปี 2568 (ประมาณการ) Consumption of Dairy Products in 2025 (Estimated)

ผลโพลเรื่อง “การดื่มนม” ปี 2568 ประเทศในเอเชีย

2025 Milk Consumption Poll Results from Asian Countries



ผลโพลเรื่อง “การดื่มนม” ปี 2568 ประเทศตะวันตก

2025 Milk Consumption Poll Results from Western Countries



แหล่งที่มาของข้อมูล <https://multimedia.anamai.moph.go.th/news/01062568/>
Source of information (เว็บไซต์กรมอนามัย / Department of Health Website)

ผลการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ปี 2568

Performance of the DPO in 2025

อ.ส.ค. มีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ ช่วยเหลือและแนะนำด้านการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกร การบริการสัตวแพทย์ การบริการผสมเทียม การรับซื้อและการจำหน่ายพันธุ์โคนม การท่องเที่ยวเชิงเกษตร กิจกรรม การรับซื้อและจำหน่ายน้ำนมดิบ โดยในปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) อ.ส.ค.มีเกษตรกรที่เป็นสมาชิกทั้งหมด 5,230 ราย ในจำนวนนี้มีเพียง 3,438 ราย ส่งน้ำดิบให้กับ อ.ส.ค.

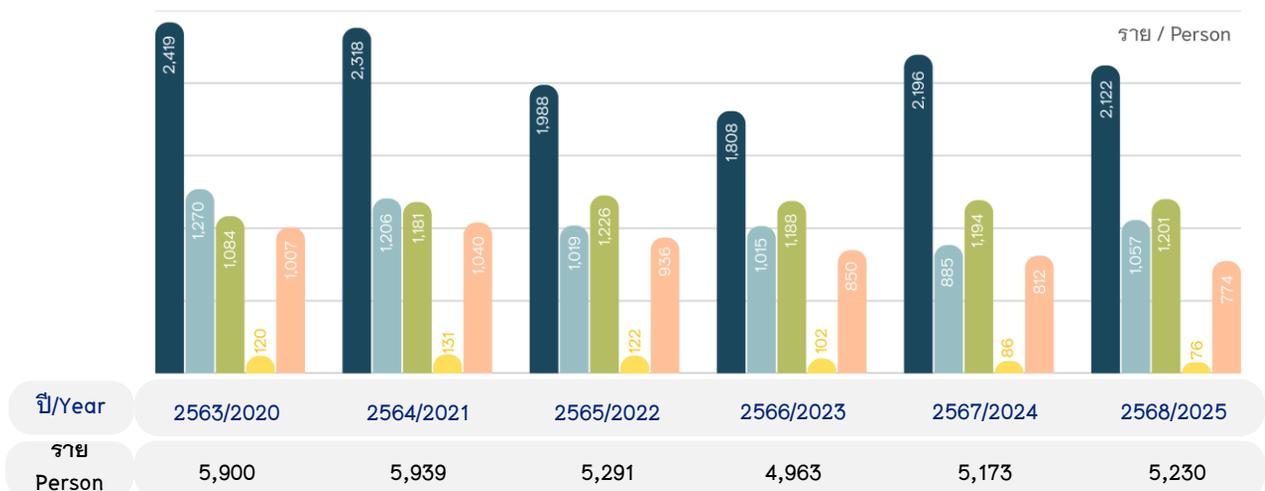
The DPO has operated key events; educate and consult about how to dairy farming for dairy farmers, veterinary services, artificial insemination service, purchasing & selling dairy cattle, Argotourism, purchasing & selling raw milk. In fiscal year 2025 (October 2024 – September 2025) the DPO has 5,230 dairy farmers as members, with these figures, only 3,438 persons are raw milk supplier of the DPO.

ภาพรวมผลการดำเนินงาน Overall Performance	เป้าหมายปี 2568 2025 Goal	ผลการดำเนินงาน ปี 2568 2025 Performance	% เป้าหมายปี 2568 2025 Percent Goal
1. การให้บริการสัตวแพทย์ (ครั้ง / Times) Veterinary Services	37,304	25,491	68.33
มูลค่าการให้บริการสัตวแพทย์ (บาท / Baht) Value of Veterinary Services	4,058,600	4,317,484	106.38
2. การให้บริการผสมเทียม (ครั้ง / Times) Artificial Insemination Services	30,837	19,241	62.40
มูลค่าการให้บริการผสมเทียม (บาท / Baht) Value of Artificial Insemination Services	3,463,805	3,317,355	95.77
3. การจำหน่ายอาหารสัตว์ (ตัน / Ton) Dairy Feeds Sales	18,773.38	14,499.14	77.23
มูลค่าการจำหน่ายอาหารสัตว์ (บาท / Baht) Value of Dairy Feeds Sales	214,740,000	163,418,438.65	76.10
4. การให้บริการฝึกอบรมแก่เกษตรกร (ราย / Person) Dairy Farmers Training Services	160	120	75.00
มูลค่าการให้บริการฝึกอบรมแก่เกษตรกร (บาท / Baht) Value of Dairy Farmers Training Services	331,000	201,400	60.85
5. การท่องเที่ยวเชิงเกษตร – ฟาร์มโคนม (ราย / Person) Dairy Farming Tourism Service	50,000	37,063	74.13
มูลค่าการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและรายได้อื่นๆ (บาท / Baht) Value of Dairy Farming Tourism Service	10,000,000	20,121,319.61	201.21
6. เกษตรกร/สมาชิกทั้งหมด ณ กันยายน 2568 (ราย / Person) Total Dairy Farmers / Members as of September, 2025	-	5,230	-
7. เกษตรกร/สมาชิกส่งนม ณ กันยายน 2568 (ราย / Person) Total Dairy Farmers / Members, as Raw Milk Suppliers as of September, 2025	-	3,438	-

ภาพรวมผลการดำเนินงาน Overall Performance	เป้าหมายปี 2568 2025 Goal	ผลการดำเนินงาน ปี 2568 2025 Performance	% เป้าหมายปี 2568 2025 Percent Goal
8. จำนวนโคทั้งหมด ณ กันยายน 2568 (ตัว / Cow) Total Dairy Cows as of September 2025	-	152,695	-
9. จำนวนโครีดนม ณ กันยายน 2568 (ตัว / Cow) Total Milking Cows as of September 2025	-	65,992	-
10. ปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบ (ตัน / Ton) Raw Milk Supplier Quantity	151,323.18	149,816.32	99.00
มูลค่าการรับซื้อน้ำนมดิบ (บาท / Baht) Value of Raw Milk Supplier Quantity	3,442,602,495.41	3,431,038,059.58	99.66
11. ปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์นม (ตัน / Ton) Dairy Production Volume	165,430.83	143,975.31	87.03
12. ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ตัน / Ton) Dairy Products Sales Volume	155,755.18	119,368.41	76.64
13. อัตราการสูญเสีย (ร้อยละ / Percent) Loss Rate	1.00	1.18	84.75

จำนวนเกษตรกร/สมาชิกผู้เลี้ยงโคนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Total Dairy Farmers / Members by Region

■ ภาคกลาง Central Region
■ ภาคใต้ Southern Region
■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region
■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region



จำนวนเกษตรกร/สมาชิกผู้ส่งนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Total Dairy Farmers / Members, as Raw Milk Suppliers by Region

■ ภาคกลาง Central Region ■ ภาคใต้ Southern Region ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region ■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region

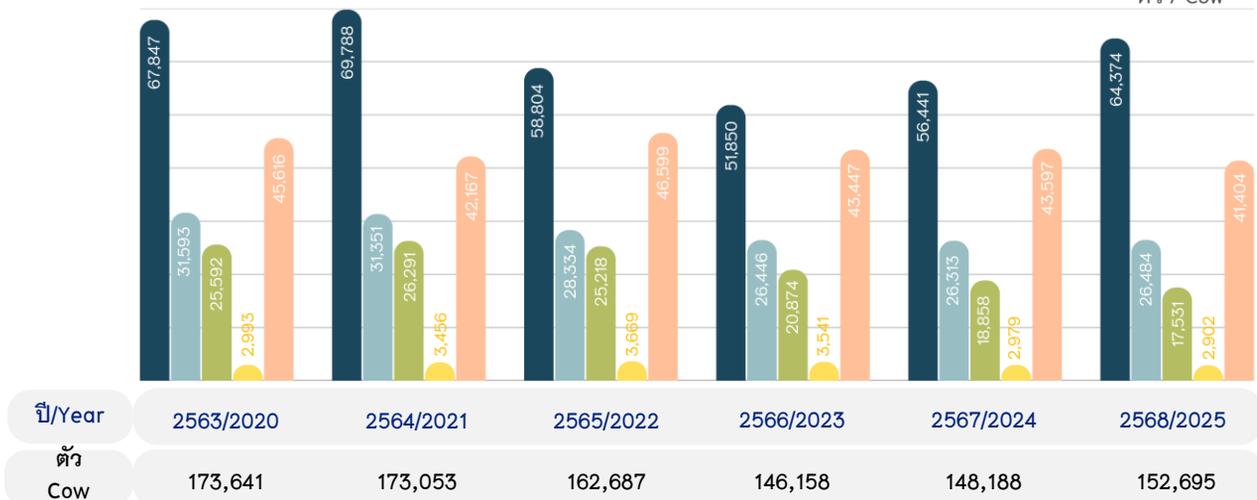
ราย / Person



จำนวนโคนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Total Dairy Cows by Region

■ ภาคกลาง Central Region ■ ภาคใต้ Southern Region ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region ■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region

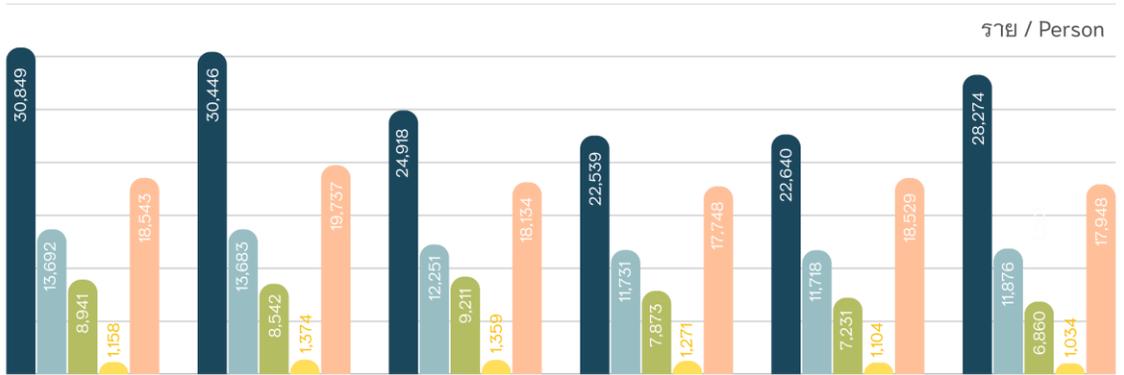
ตัว / Cow



จำนวนโคนมทั้งหมดของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Total Milking Cows by Region

■ ภาคกลาง Central Region
 ■ ภาคใต้ Southern Region
 ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region
 ■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region



ปี/Year

2563/2020

2564/2021

2565/2022

2566/2023

2567/2024

2568/2025

ตัว
Cow

73,183

73,782

65,873

61,162

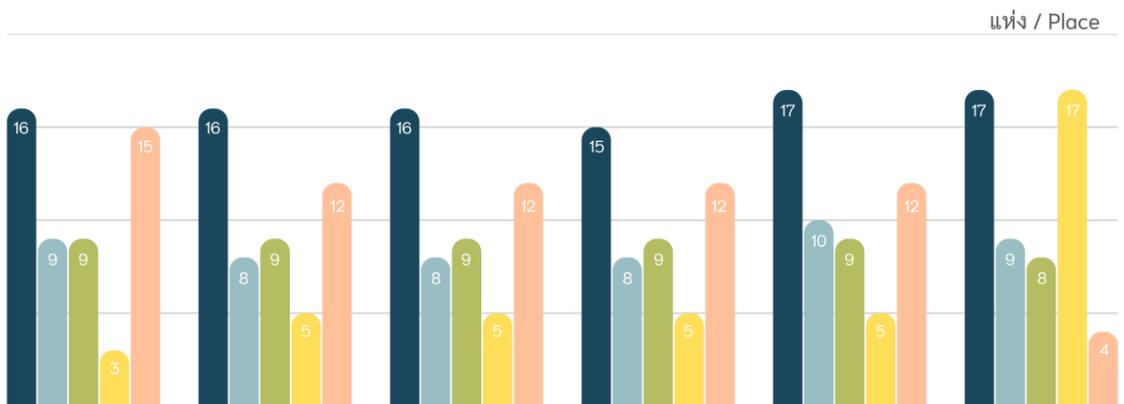
61,222

65,992

จำนวนแหล่งรับซื้อน้ำนมดิบของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Raw Milk Supplier Sources by Region

■ ภาคกลาง Central Region
 ■ ภาคใต้ Southern Region
 ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region
 ■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region



ปี/Year

2563/2020

2564/2021

2565/2022

2566/2023

2567/2024

2568/2025

แห่ง
Place

52

50

50

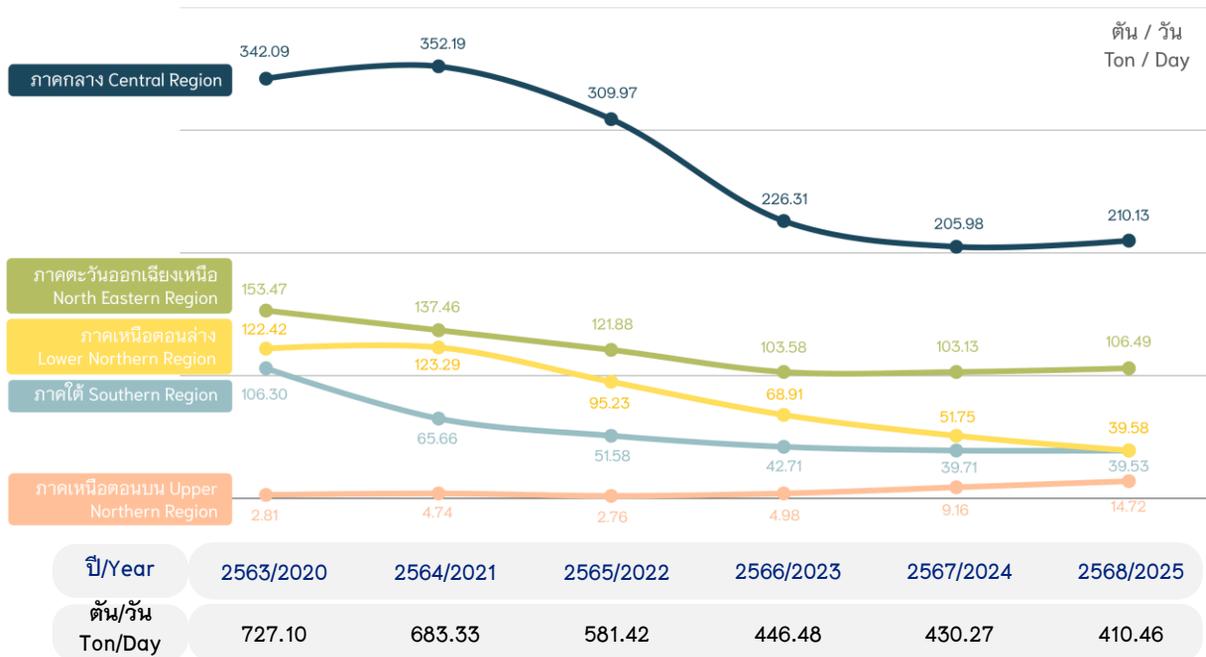
49

53

55

ปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Raw Milk Supplier Quantity by Region



หมายเหตุ: เป้าหมายปีงบประมาณ 2568: **393.33** ตัน/วัน

MOU: **367.60** ตัน/วัน

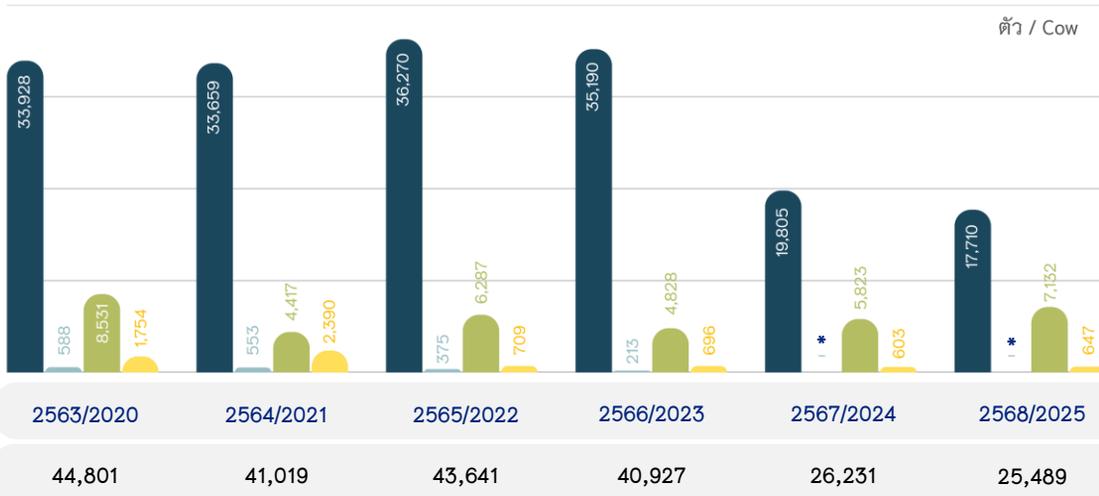
Note: Fiscal Year 2025 Goal: **393.33** Ton/Day

MOU: **367.60** Ton/Day

การให้บริการสัตวแพทย์ของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Veterinary Service by Region

■ ภาคกลาง Central Region
 ■ ภาคใต้ Southern Region
 ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
 ■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region

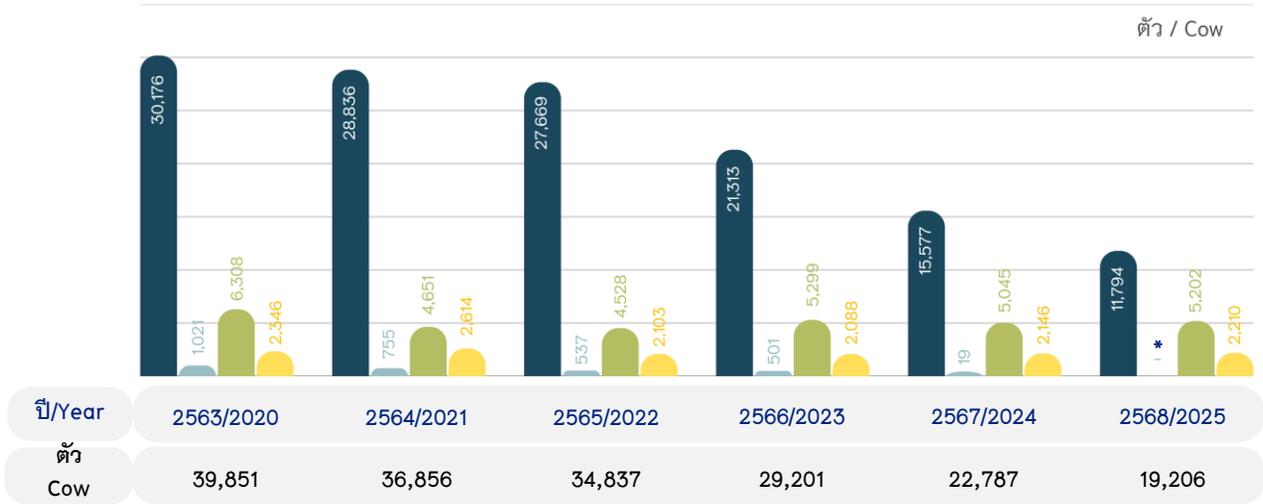


หมายเหตุ: *สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ไม่มีบริการสัตวแพทย์และการบริการผสมเทียม เนื่องจากไม่มีสัตวแพทย์ประจำที่ศูนย์

Note: *The DPO Southern does not offer veterinary services or artificial insemination services, as there is no veterinarian stationed at the center anymore.

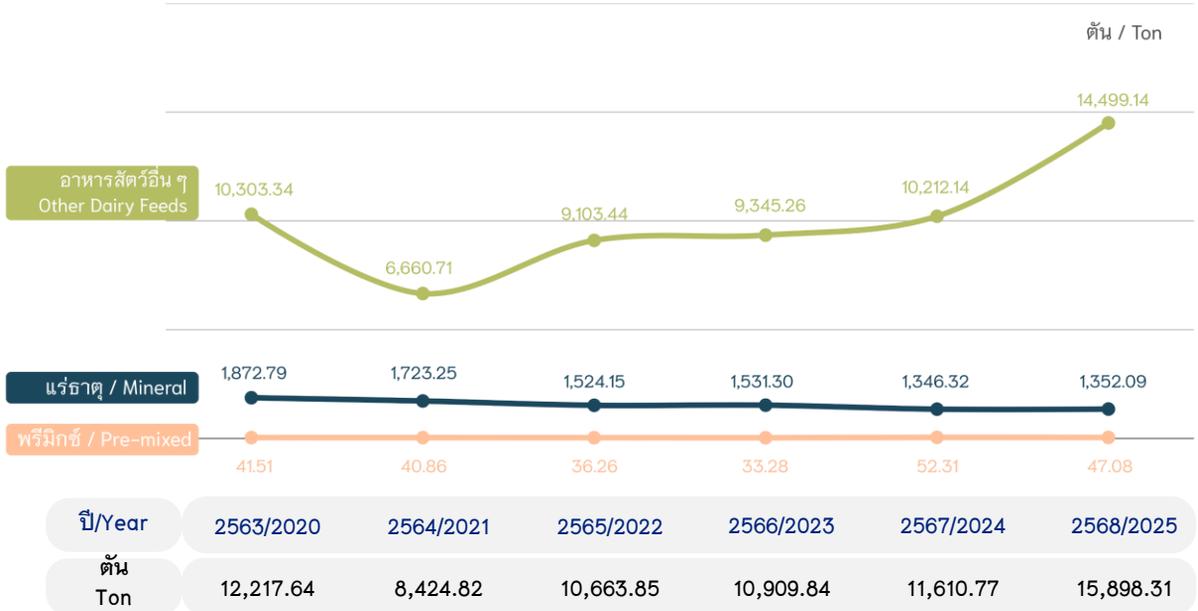
การให้บริการผสมเทียมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Artificial Insemination Service by Region

■ ภาคกลาง Central Region
 ■ ภาคใต้ Southern Region
 ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
 ■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region



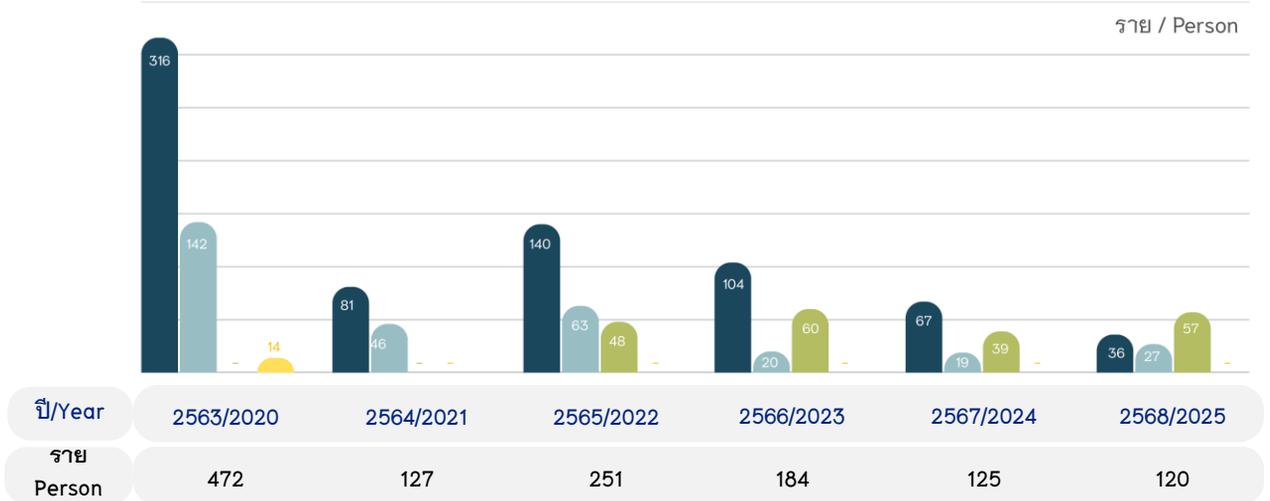
หมายเหตุ: *สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ไม่มีบริการสัตวแพทย์และการบริการผสมเทียม เนื่องจากไม่มีสัตวแพทย์ประจำที่ศูนย์
 Note: *The DPO Southern does not offer veterinary services or artificial insemination services, as there is no veterinarian stationed at the center anymore.

การจำหน่ายอาหารสัตว์ของ อ.ส.ค. DPO's Dairy Feed Sales Volume



การฝึกอบรมเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค. DPO's Dairy Farming Training

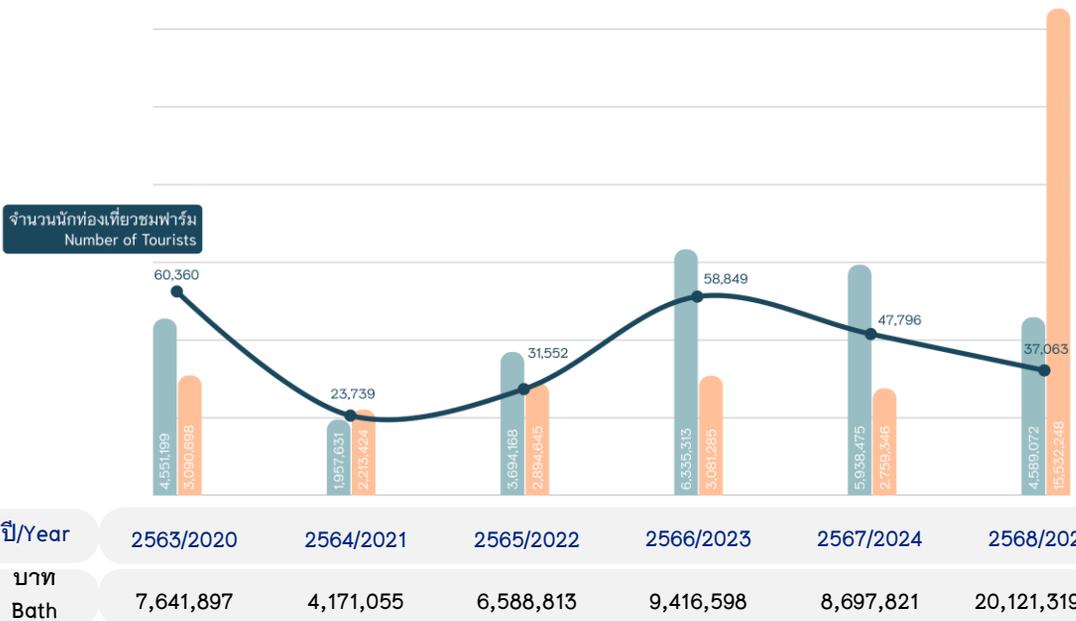
- หลักสูตรการเลี้ยงโคนม
Dairy Training Course
- หลักสูตรการใช้เครื่องรีดนม
Milking Machine Utilized Training Course
- หลักสูตรฝึกอบรรมนักศึกษา
Internship Training Course
- หลักสูตรผสมเทียมโค
Dairy Artificial Insemination Training Course



จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้ที่ใช้บริการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ อ.ส.ค. DPO's Total Tourists on Agro-Tourism Service

- รายได้จากการชมฟาร์ม
Tourism Revenue
- รายได้อื่น ๆ
Other Revenue
- จำนวนนักท่องเที่ยวชมฟาร์ม
Number of Tourists

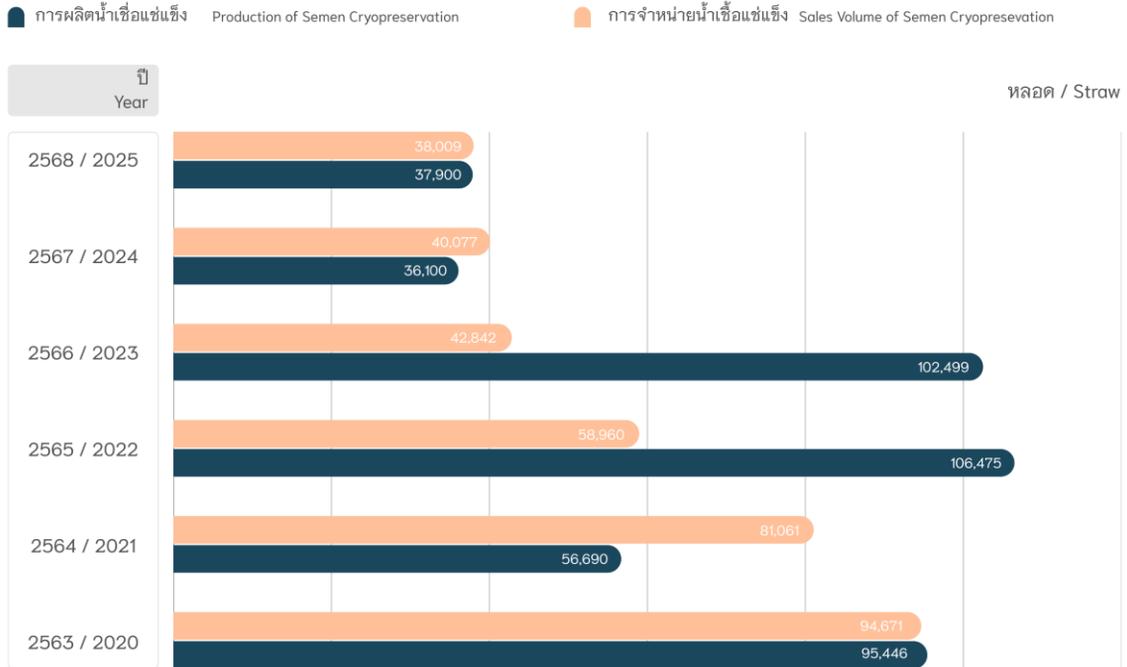
ราย / Person
บาท / Bath



หมายเหตุ: *ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร (เพิ่ม) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม, สินค้าฝากขาย และ รายได้จากร้านกาแฟ Milk Land
Note: *Agro-Tourism Department: Increased revenue from dairy product sales, consignment goods, and Milk Land café operations.

การผลิตและจำหน่ายน้ำเชื้อแช่แข็งของ อ.ส.ค.

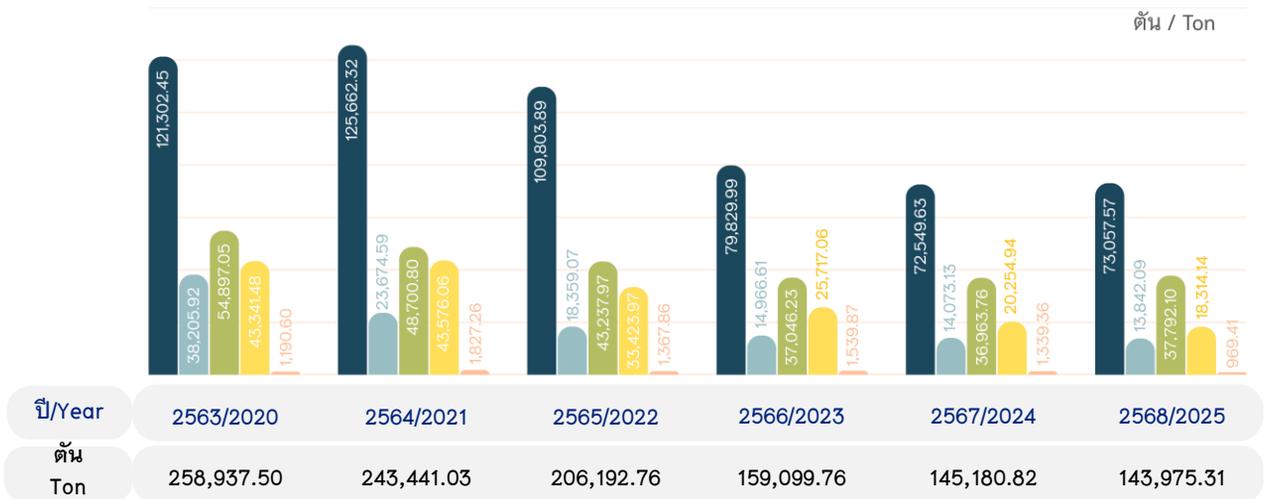
DPO's Production and Sales Volume of Semen Cryopreservation



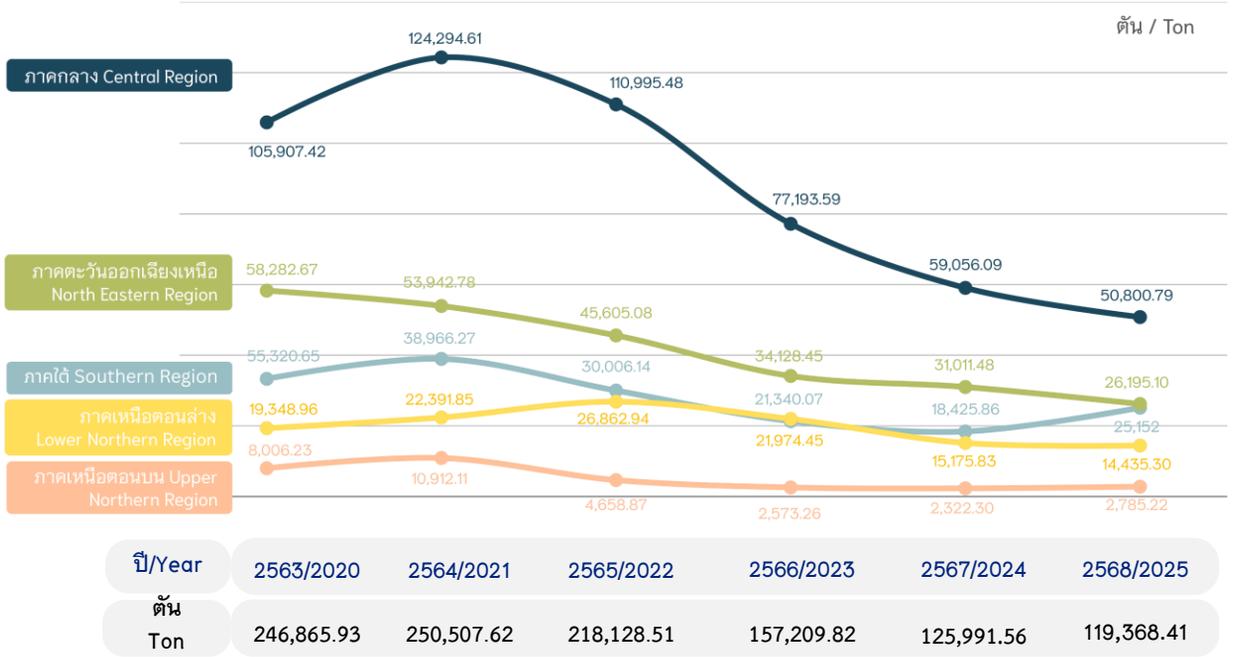
การผลิตผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค

DPO's Dairy Production by Region

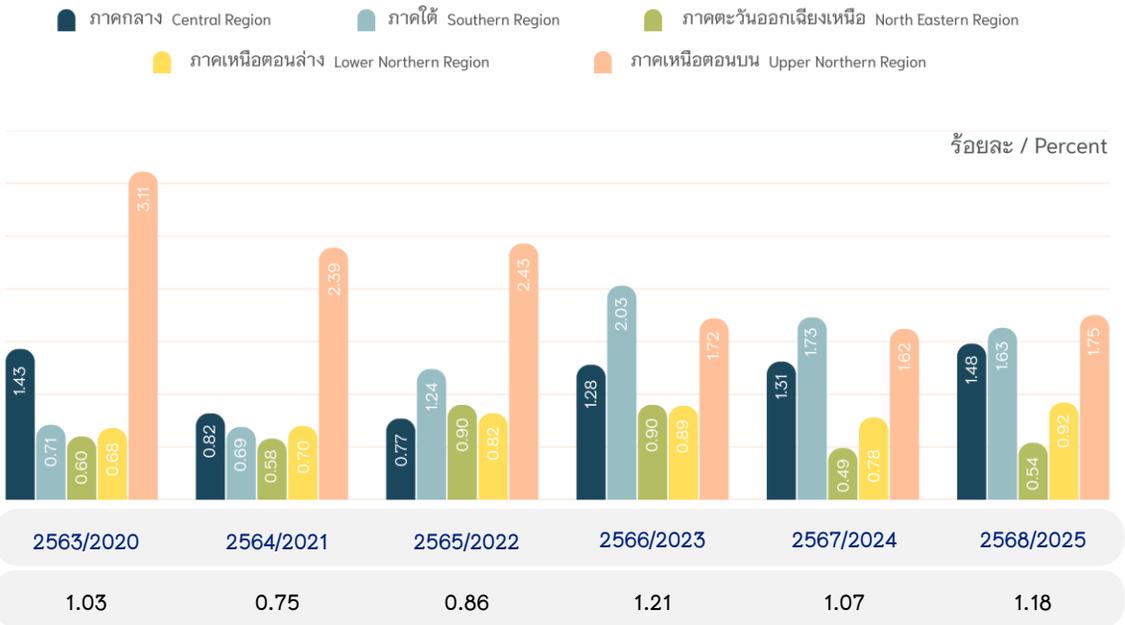
■ ภาคกลาง Central Region
 ■ ภาคใต้ Southern Region
 ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North Eastern Region
■ ภาคเหนือตอนล่าง Lower Northern Region
 ■ ภาคเหนือตอนบน Upper Northern Region



การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค DPO's Dairy Products Sales Volume by Region



การสูญเสียทั้งกระบวนการผลิตของ อ.ส.ค. แยกตามภูมิภาค Entire Waste Process by Region



รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน อ.ส.ค. ปี 2568

Performance Analysis Report for the DPO in 2025

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีหน่วยงานที่เรียกว่าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมที่รับผิดชอบในกิจกรรมด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม การบริหารจัดการฟาร์มโคนมให้มีประสิทธิภาพและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงดัดแปลงให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การลดต้นทุนการเลี้ยงโคนม เพิ่มโครงการเกษตรกรรุ่นใหม่ การบูรณาการหน่วยราชการ โดยการทำงานร่วมกันให้เกิดโครงการต่างๆ มาปรับใช้ในฟาร์มเกษตรกร โดยฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานด้านส่งเสริมดังนี้

1. การให้บริการสัตวแพทย์ เป้าหมาย 4.059 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 4.317 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 106.379 เปอร์เซ็นต์ **สูงกว่าเป้าหมาย**

2. การบริการผสมเทียมและการจัดทำทะเบียนโคเป้าหมาย 3.464 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 3.317 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.772 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

3. การบริการจัดการฟาร์ม เป้าหมาย 2.592 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 1.511 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.288 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

4. การจำหน่ายแร่ธาตุ เป้าหมาย 22.989 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 17.943 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.052 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

5. การจำหน่ายอาหารสัตว์ เป้าหมาย 214.740 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 163.418 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.101 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

6. การจำหน่ายน้ำเชื้อไม่ผ่านบริการ เป้าหมาย 6.477 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 3.272 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.510 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

7. การจำหน่ายไนโตรเจนเหลว เป้าหมาย 1.015 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 0.805 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.365 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

8. รายได้อื่นๆ และปัจจัยการเลี้ยงโคนมเป้าหมาย 5.832 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 7.030 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 120.542 เปอร์เซ็นต์ **สูงกว่าเป้าหมาย**

เป้าหมายในภาพรวมทุกกิจกรรม 261.168 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน 201.613 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.196 เปอร์เซ็นต์ **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has a department called the Dairy Farming Promotion Division, responsible for promoting dairy farming activities, improving farm management efficiency, and applying innovations and technologies to various situations. These include cost reduction in dairy farming, introducing programs for new-generation farmers, and integrating government agencies to develop projects that can be implemented on dairy farms. The Dairy Farming Promotion Division carries out activities related to its mission as follows:

1. Veterinary services–Target: 4.059 million THB, Performance: 4.317 million THB (106.379% of the target. **exceeding expectation**)

2. Artificial insemination and cattle registration services–Target: 3.464 million THB, Performance: 3.317 million THB (95.772% of the target, **below expectation**)

3. Farm management services–Target: 2.592 million THB, Performance: 1.511 million THB (58.288% of the target, **below expectation**)

4. Mineral sales–Target: 22.989 million THB, Performance: 17.943 million THB (78.052% of the target. **below expectation**)

5. Animal feed sales–Target: 214.740 million THB, Performance: 163.418 million THB (76.101% of the target, **below expectation**)

6. Non-service semen sales–Target: 6.477 million THB, Performance: 3.272 million THB (50.510% of the target, **below expectation**)

7. Liquid nitrogen sales–Target: 1.015 million THB, Performance: 0.805 million THB (79.365% of the target, **below expectation**)

8. Other income and dairy farming supplies – Target: 5.832 million THB, Performance: 7.030 million THB (120.542% of the target, **exceeding expectation**)

Overall Performance

* Total Target: 261.168 million THB

* Total Performance: 201.613 million THB

* Achievement Rate: 77.196% (**below target**)

- ผู้บริหาร อ.ส.ค. มอบนโยบายด้านการส่งเสริมบรรจุไว้ในแผนแม่บทส่งเสริมปี 2565-2570 โดยให้สหกรณ์โคนมฯ ที่มีความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนพนักงาน อ.ส.ค. ที่เกษียณอายุ

- การแข่งขันการให้บริการระหว่างที่มหมอบอกชนกับพนักงานส่งเสริม อ.ส.ค. ในพื้นที่ความรวดเร็วในการให้บริการกับเกษตรกร งานบริการสุขภาพสัตว์, การบริการผสมเทียม, การแก้ไขปัญหาระบบสืบพันธุ์ด้านราคา ทำให้เกษตรกรมีทางเลือกหลายในการขอรับบริการ เพราะมีความสะดวก รวดเร็ว, และราคาค่าบริการไม่ได้แตกต่างจาก อ.ส.ค.

- เกษตรกรยุคดิจิทัล หรือเกษตรกรอัจฉริยะการค้นหาค่าข้อมูลความรู้พื้นฐานต่างๆ ในการรักษาและการใช้ยาปฏิชีวนะเพื่อรักษาอาการเบื้องต้นให้กับโคนมของฟาร์มเกษตรกรเป็นการลดต้นทุนการผลิตและประหยัดค่าใช้จ่ายในฟาร์ม โดยได้รับคำแนะนำทางสื่อ YouTube หรือผ่านเพจต่างๆ

- ตั้งแต่ปี 2567 เกิดสถานการณ์ ฟาร์มโคนมขนาดเล็ก, ขนาดกลาง ที่มีแม่โครีดนม 10 - 50 แม่รีดเล็ก กิจการค่อนข้างสูงเป็นผลให้จำนวนโคนมลดลง

สินค้าปัจจัยการผลิตโคนม

การจำหน่ายแร่ธาตุ จากผลการปฏิบัติงานพบว่า

ต่ำกว่าเป้าหมาย

- เป้าหมายปี 2568 ตั้งเป้าหมายสูงกว่าปี 2567 เพราะปรับเพิ่ม 20% เนื่องจากมีนโยบาย จากผู้บริหาร อ.ส.ค. ให้เพิ่มรายได้

- การขยายช่องทางการจำหน่ายถูกจำกัดโดยสัญญาซื้อขายแร่ธาตุระหว่าง อ.ส.ค. ชุมชนสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง

- DPO Management Policy: The DPO has included its promotion policies in the 2022-2027 Master Promotion Plan. Under this plan, dairy cooperatives with sufficient staff are assigned to replace retiring DPO employees in cooperatives.

- Service Competition: There is increasing competition between private veterinarians and DPO promotion officers in providing services to farmers. This includes animal health services, artificial insemination, and reproductive system issue resolution. Farmers now have more choices due to convenience, speed, and competitive pricing, as private services are comparable in cost to those provided by the DPO.

- Digital Era Farmers (Smart Farmers): Modern dairy farmers are utilizing online resources, such as YouTube and social media pages, to gain basic knowledge about dairy cow care and antibiotic use. This helps them reduce production costs and save farm expenses by handling minor treatments themselves.

- Since 2024, there has been a relatively high rate of business closures among small- and medium-sized dairy farms (with 10-50 milking cows), leading to a reduction in the national dairy cattle population.

Dairy Farming Supplies

Mineral Sales Performance Below Target

- **Target for 2025:** The 2025 target has been set higher than 2024, representing a 20% increase, in line with the policy directive from the management of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) to enhance revenue generation.

- **Distribution Channel Expansion:** The expansion of distribution channels is constrained by the mineral supply agreement between the DPO and the Thai-Denmark Dairy Cooperative Federation, under which the Federation serves as the direct distributor.

การจำหน่ายอาหารสัตว์ จากผลการปฏิบัติงานพบว่า **สูงกว่าเป้าหมายค่อนข้างสูง**

- ในช่วงไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 สหกรณ์โคนมฯ ต่างๆ สั่งอาหารสัตว์ตรา อ.ส.ค. เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจาก อ.ส.ค. ไม่สามารถชำระหนี้ค่าน้ำนมดิบให้กับสหกรณ์โคนมต่างๆ ได้เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นมา โดยสหกรณ์โคนมแต่ละแห่งจะต้องใช้กลยุทธ์การแลกเปลี่ยนหนี้ค่าน้ำนมดิบเป็นอาหารสัตว์ทดแทนการชำระค่าน้ำนมดิบ

- การแข่งขันด้านราคา ระหว่างบริษัทเอกชนกับ อ.ส.ค. ในเขตพื้นที่ต่างๆ ราคาใกล้เคียงกันมีผลต่อการตัดสินใจของเกษตรกร

- อ.ส.ค. ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านการตลาด เรื่องการจัดโปรโมชั่นแข่งกับบริษัทเอกชนค่อนข้างล่าช้า ไม่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง

- ฟาร์มเกษตรกรเลิกกิจการเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนโคนมในพื้นที่เขตภาคกลางมีจำนวนลดลงในอนาคต คาดว่าจะมีผลต่อการสั่งอาหารสัตว์ตรา อ.ส.ค. ได้

การจำหน่ายน้ำเชื้อไม่ผ่านบริการ จากผลการปฏิบัติงานพบว่า **ต่ำกว่าเป้าหมาย**

- สืบเนื่องจากราคาน้ำนมดิบที่มีการแปรผันในช่วงไตรมาสที่ 4 ทำให้แนวทางการตัดสินใจการใช้น้ำเชื้อเปลี่ยนไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นแค่ให้แม่ผสมติดเพื่อจะได้ผลผลิต และราคาแม่โครีดนมที่มีราคาถูกลงมาก

- การส่งเสริมการขายนอกพื้นที่เป้าหมาย ให้กับสหกรณ์โคนมและเกษตรกรนอกเครือข่ายที่สนใจสั่งซื้อเป็นเงินสด

- การแข่งขันด้านราคา กับบริษัทเอกชนค่อนข้างสูงด้านการโปรโมชั่นต่างๆ อ.ส.ค. ค่อนข้างช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Animal Feed Sales: Performance results indicate that animal feed sales were significantly **higher than the established target.**

- During the third and fourth quarters, dairy cooperatives significantly increased their orders of DPO-branded animal feed. This was primarily due to the DPO's inability to settle raw milk payment obligations to cooperatives starting from March 2024 onward. As a result, individual cooperatives adopted a debt offset strategy, exchanging outstanding raw milk payments for animal feed in lieu of cash settlement.

- Price competition between private companies and the DPO across various regions, where prices are relatively comparable, has influenced farmers' purchasing decisions.

- The DPO faces limitations in marketing budget support, particularly in launching promotional campaigns to compete with private companies. As a result, promotional activities have not fully responded to the current highly competitive market conditions.

- An increasing number of dairy farms have ceased operations, leading to a decline in the dairy cattle population in the Central region. This trend is expected to affect future demand for DPO-branded animal feed.

The sales of semen without service have fallen short of the target based on the performance results.

- Due to fluctuations in raw milk prices during the fourth quarter, breeding decisions shifted from previous practices, with farmers focusing primarily on achieving successful conception to maintain production levels. In addition, the market price of milking cows declined significantly.

- Sales promotion activities were extended beyond designated target areas to dairy cooperatives and independent farmers outside the network who were interested in purchasing on a cash basis.

- Price competition with private companies remains high. The DPO's promotional activities have been relatively delayed and have not kept pace with the rapidly evolving competitive environment.

ระบบคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตของโรงงานนม อ.ส.ค. ทั้ง 5 ภาค ประจำปี 2568

The Quality and Standard Production Systems of DPO Factories Across All Five Regions for 2025

รายการ List

	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง DPO Central Office	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ DPO Southern Office	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ DPO North–Eastern Office	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง DPO Lower Northern Office	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน DPO Upper Northern Office
ISO 9001:2015					
ISO 14001:2015					
ISO/IEC 17025:2017					
GHPs & HACCP					
GHP (Export)					
HACCP (Export)					
GMP (420)					
HALAL					
CSR-DIW					
Eco Factory					
EMS-DIW					
Green System					



รายการ
List

เอกสารรับรอง
Certification of Approval

หน่วยงานที่ให้การรับรอง
The Receiving Agency

ISO 9001:2015



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
(วท.)

ISO 14001:2015



(Thailand Institute of Scientific and Technological Research)
บริษัท SOCOTEC
(SOCOTEC Certification International)

GHPs & HACCP



สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
(Bureau of Laboratory Quality Standards,
Ministry of Public Health)

ISO/IEC 17025:2017



กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
(Division of Science and Technology Information,
Department of Science Service)

GHP (Export)



สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

HACCP



(Bureau of Livestock Standards and Certification Department
of Livestock Development)



รายการ
List

เอกสารรับรอง
Certification of Approval

หน่วยงานที่ให้การรับรอง
The Receiving Agency

GMP (420)



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
(Food and Drug Administration)
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
(Thailand Institute of Scientific and Technological Research)
บริษัท SOCOTEC
(SOCOTEC Certification International)

HALAL



สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
(The Center Islamic Committee of Thailand)

CSR-DIW



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
(Department of Industrial Works)

EMS-DIW



กระทรวงอุตสาหกรรม
(Ministry of industry)

Green System



กระทรวงอุตสาหกรรม
(Ministry of industry)

Eco Factory



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
The Federation of Thai Industries (FTI)

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

Key Investment Plan in the Present and Future of the DPO

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปัจจุบัน

1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. โครงการพัฒนาและขยายผลฟาร์มประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกรรายย่อย
3. โครงการจัดตั้งส่วนฝูงโคทดแทน (ยุติการดำเนินโครงการฯ และนำไปควบรวมกับโครงการลำดับที่ 6)
4. โครงการลดต้นทุนการผลิตด้านอุตสาหกรรมนม
5. โครงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์
6. โครงการเพิ่มศักยภาพแม่โคนม (จัดการอาหารโคนม)
7. โครงการ Eco-efficiency
8. โครงการขยายผลการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน (Solar Cells)
9. โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล
10. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต TPM
11. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Product) หรือธุรกิจที่ต่อเนื่อง
12. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก
13. โครงการพัฒนาช่องทางสื่อสารและการจำหน่ายผ่าน Digital Marketing
14. โครงการ Top of Mind Brand การสร้างและประเมินการรับรู้แบรนด์
15. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยภายในประเทศ
16. โครงการเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล
17. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA)
18. โครงการ Digital Transformation
19. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D)
20. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน)
21. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
22. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับ FTA
23. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (SIP)

Future Key Investment Plan

1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. High-Performance Farm Development and Expansion for Small Farmers
3. The Herd Replacement Management project was terminated and merged with Project No. 6.
4. Reducing Production Costs in the Dairy Industry Project
5. Contract Manufacturing Project
6. Enhancing Dairy Cow Efficiency and Feed Management
7. Eco-Efficiency Project
8. Energy Management Expansion Project (Solar Cells)
9. Factory Upgrading Project to Meet International Standards
10. Production Efficiency Improvement Project (TPM)
11. High-Value Product Development Project or Related Business Expansion
12. Thai-Danish Dairy Farm Tourism Development Project
13. Developing Digital Marketing Communications and Sales Channels Project
14. Top-of-Mind Brand Building and Brand Awareness Evaluation Project
15. Campaign to Promote Domestic Milk Consumption in Thailand Project
16. Building Human Resource Capacity Project
17. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA)
18. Digital Transformation Project
19. Research and Development (R&D) Project
20. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers)
21. Expansion of Public-Private Sector Collaboration Project
22. FTA Preparedness Project
23. Efficiency Improvement for Value Addition Project (SIP)

แผนงานลงทุนที่สำคัญในปี 2569

1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO-Smart Farmers)
2. โครงการพัฒนาและขยายผลฟาร์มประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกรรายย่อย
3. โครงการธำรงรักษาการรับรองมาตรฐานสากล
4. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)
5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง
6. โครงการขยายตลาดผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง และสร้างผลิตภัณฑ์กลุ่ม Well-being เพื่อขยายกลุ่มลูกค้า
7. โครงการศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การกำหนดนโยบายราคา (Price Policy) ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value-Added Product)
8. โครงการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และผลิตภัณฑ์ใหม่
9. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก
10. โครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
11. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA)
12. โครงการ Digital Transformation
13. โครงการศึกษาและออกแบบโครงสร้างองค์กรรูปแบบการทำธุรกิจ รองรับการพัฒนาธุรกิจใหม่
14. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน)
15. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D)
16. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐ สถาบันต่างๆ และการสร้างพันธมิตรธุรกิจ
17. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพทางการเงิน (SIP1-5)

Future Key Investment Plan

1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers)
2. High-Performance Farm Development and Expansion for Small Farmers
3. Maintaining International Standard Certifications
4. Enhancing the Eco-Efficiency Project
5. Improving Inventory Management Efficiency Project
6. Expanding Markets for High-Value Products and Developing Well-Being Product Lines to Broaden Customer Segments Project
7. Studying Guidelines and Criteria for Establishing Pricing Policies for High Value-Added Products Project
8. Brand and New Product Awareness Communication Project
9. Developing the Thai-Denmark Dairy Farm Tourism Project
10. Human Resource Development Project
11. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA)
12. Digital Transformation Project
13. Organizational Structure Study and Design and Business Model Development to Support New Business Growth Project
14. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers)
15. Research and Development (R&D) Project
16. Expanding Collaboration with Government Agencies, Institutions, and Business Partnerships Project
17. Improving Financial Efficiency (SIP1-5) Project

แผนงานและโครงการที่สำคัญ Key Investment Plan

จากแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี 2566–2570 มีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จำนวน 5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์และ 19 ตัวชี้วัด ดังนั้นเพื่อให้การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน อ.ส.ค. จึงวางแผนขับเคลื่อนวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โดยในปี 2568 มีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ 23 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานด้านอุตสาหกรรมนม แผนงานด้านการตลาด แผนงานด้านการส่งเสริมกิจการโคนม แผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กร และแผนงานด้านการเงิน

According to the DPO 5-year plan (2023–2027), there were 5 objectives, 14 strategies, and 19 indicators as keys to successful operation plans. Therefore, 23 strategic projects in 2025 were relevant to the dairy promotion factor, dairy industry factor, marketing factor, organization management factor, and financial factor.

ด้านการส่งเสริมกิจการโคนม ประกอบด้วย 4 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO dairy promotion project consists of four strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO Smart Farmers) | 1. Dairy Farmers Development Project Toward Smart Farmers (DPO Smart Farmers) |
| 2. โครงการพัฒนาและขยายผลฟาร์มประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกรรายย่อย | 2. High-Performance Farm Development and Expansion for Small Farmers |
| 3. โครงการจัดสัดส่วนฝูงโคทดแทน (ยุติการดำเนินโครงการ และนำไปควบรวมกับโครงการเพิ่มศักยภาพแม่โคนม (จัดการอาหารโคนม) | 3. The Herd Replacement Management project was terminated and merged with Project No. 6. |
| 4. โครงการเพิ่มศักยภาพแม่โคนม (จัดการอาหารโคนม) | 4. Enhancing Dairy Cow Efficiency and Feed Management |

ด้านอุตสาหกรรมโคนม ประกอบด้วย 6 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO dairy industry project consists of four strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการลดต้นทุนการผลิตด้านอุตสาหกรรมนม | 1. Reducing Production Costs in the Dairy Industry Project |
| 2. โครงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ | 2. Contract Manufacturing Project |
| 3. โครงการ Eco-efficiency | 3. Eco-Efficiency Project |
| 4. โครงการขยายผลการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน (Solar Cells) | 4. Energy Management Expansion Project (Solar Cells) |
| 5. โครงการยกระดับโรงงานให้ได้มาตรฐานสากล | 5. Factory Upgrading Project to Meet International Standards |
| 6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต TPM | 6. Production Efficiency Improvement Project (TPM) |

ด้านการตลาด ประกอบด้วย 5 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO marketing project consists of seven strategic projects as follows:

- | | |
|---|---|
| 1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value Product) หรือธุรกิจที่ต่อเนื่อง | 1. High-Value Product Development Project or Related Business Expansion |
| 2. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวฟาร์มโคนม ไทย-เดนมาร์ค | 2. Thai-Danish Dairy Farm Tourism Development Project |
| 3. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจำหน่าย ผ่าน Digital Marketing | 3. Developing Digital Marketing Communications and Sales Channels Project |
| 4. โครงการ Top of Mind Brand การสร้างและประเมินการรับรู้แบรนด์ | 4. Top-of-Mind Brand Building and Brand Awareness Evaluation Project |
| 5. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทย ภายในประเทศ | 5. Campaign to Promote Domestic Milk Consumption in Thailand Project |

ด้านการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 7 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO organization management project consists of six strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล | 1. Building Human Resource Capacity Project |
| 2. โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสที่ยั่งยืน (CG+ITA) | 2. Sustainable Ethics, Morality, and Transparency Promotion Project (CG+ITA) |
| 3. โครงการ Digital Transformation | 3. Digital Transformation Project |
| 4. โครงการวิจัยและพัฒนา (R&D) | 4. Research and Development (R&D) Project |
| 5. โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Enablers 8 ด้าน) | 5. Organizational Management Enhancement to High-Performance Organization Standards (8 Enablers) |
| 6. โครงการขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน | 6. Expansion of Public-Private Sector Collaboration Project |
| 7. โครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อรองรับ FTA | 7. FTA Preparedness Project |

ด้านการเงิน ประกอบด้วย 1 โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

The DPO financial project consists of two strategic projects as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (SIP) | 1. Efficiency Improvement for Value Addition Project (SIP) |
|---|--|

บทสรุปผู้บริหารผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและพัฒนา ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2566–2570 สำหรับปี 2568

Summary Result of the DPO's Research and Development for Fiscal Year 2025 under the 2023–2027 Plan

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ทำแผนแม่บทด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม อ.ส.ค. ปี 2566–2570 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้อง โดยนำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักการสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580), แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนการปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน, กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs), ประเทศไทย 4.0, แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. 2564–2570), แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2566–2570 (สาขาเกษตร), แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) และแผนปฏิบัติการด้านโคนมและผลิตภัณฑ์นม ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2564–2570) และนำสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนายุทธศาสตร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนแม่บทด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม อ.ส.ค. ปี 2566–2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โดยสรุป ดังนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has established a master plan for research, development, and innovation in 2023–2027, in line with the state enterprise strategy, to assign state enterprises and related organizations to use it as a guideline for the planning involved. The DPO has introduced a state enterprise strategic plan and principles of 20-year national strategy (2018–2037), master plan under national strategy, 13 national reform plans, the 13th framework for national economic and social development in the phase of the national economic and social development plan, sustainable development goals: SDGs, Thailand 4.0, Thailand development driving action plan with an economic (Bio–Circular–Green Economy) model in 2021–2027, state enterprise development plan in 2023–2027 (Agricultural Branch), 20-year strategy plan of Ministry of Agriculture and Cooperatives (2021–2027) and action plan for milk condensation and milk products, phase 1 (2021–2027), in addition using the operating environment as a framework to develop strategies in the same direction and drive them to achieve their goals of the DPO's a master plan for research, development and innovation in 2023–2027 and operation plan for the fiscal year in 2025.

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO)

- S01 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม
Strategy for research, development and innovation in the dairy industry
- S02 ยุทธศาสตร์ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม
Strategy for central learning, technology transfer and innovation
- S03 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ
Strategy for personnel development and process

กลยุทธ์ (Strategic issue)

1. การพัฒนาการเลี้ยงโคนม
The development of dairy cattle
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์
The product development
3. การยกระดับการตลาดและการสร้างแบรนด์
The enhancement of marketing and branding
4. การจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม
The establishing a learning hub, transferring technology and innovation
5. สร้างธุรกิจใหม่
The creation of a new business
6. องค์กรมุ่งวิจัยและนวัตกรรม
The organization is focused on research and innovation

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กรอบการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
S01 ยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย พัฒนาและ นวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม	1.1 การพัฒนา การเลี้ยงโคนม	1.1.1 ประสิทธิภาพในการ จัดการฟาร์ม (7 ใน 9 ข้อ) 1.1.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ สิทธิบัตร (1 เรื่อง/ปี)	1) ลดต้นทุนอาหาร 2) เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดการฟาร์ม 3) เพิ่มคุณภาพและ ปริมาณของน้ำนมดิบ 4) ลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 5. ฝ่ายการตลาดและการขาย	1-5 ปี
	1.2 การพัฒนา ผลิตภัณฑ์	1.2.1 ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจใหม่ ที่สร้างมูลค่า 1.2.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ สิทธิบัตร (1 เรื่อง/ปี)	ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจใหม่ ที่สร้างมูลค่าตามเทรนด์ ผู้บริโภค ตีพิมพ์/จดสิทธิบัตร งานวิจัยภายในประเทศ		
	1.3 การยกระดับ การตลาดและ การสร้างแบรนด์	1.3.1 จัดจำหน่ายให้ครบทุก ประเทศใน ASEAN (10 ประเทศ) 1.3.2 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 1.3.3 ความพึงพอใจด้าน ความเร็ว Smart Agent อยู่ในระดับ 4.5 1.3.4 รอบการสั่งซื้อของ ตัวแทนจำหน่ายที่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อ เทียบกับรายการสั่งซื้อ ของปีที่ผ่านมา 1.3.5 ยอด like ใน Facebook เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เทียบ กับปีที่ผ่านมา 1.3.6 จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 จากการสร้าง Application line	1) พัฒนาระบบการขาย บนหน้า Website โดย มีการสมัครบริการ โดยเจ้าหน้าที่ 2) พัฒนาระบบการใช้ งาน Application ใน Smart phone ที่ Agent ใช้งานได้ทันทีและเป็น ปัจจุบัน 3) ผลิตหนังสือเพื่อ เผยแพร่ใน TV, YouTube และ Social Media (ใช้กระบวนการ ผลิตและผลิตภัณฑ์ เป็นจุดขาย) และ ประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทาง	1. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม 2. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กรอบการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
S02 ยุทธศาสตร์ ศูนย์กลางการ เรียนรู้ ถ่ายทอด เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	2.1 การจัดตั้ง ศูนย์กลางการ เรียนรู้ถ่ายทอด เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	2.1.1 องค์ความรู้ และ นวัตกรรมที่ถ่ายทอด และ จำนวนผู้รับการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรม (อย่าง น้อย 700 คน/ปี)	1) สร้างศูนย์เรียนรู้ 2) จัดทำรูปแบบการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนา รูปแบบสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ 3) พัฒนานวัตกรรมใน ศูนย์เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 5. ฝ่ายการตลาดและการขาย 3. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาค	1-5 ปี
		2.1.2 ศูนย์กลางการพัฒนา ระบบคุณภาพและ ยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ของโรงงาน 5 สำนักงานภาค	เพื่อสร้างมาตรฐาน โรงงาน 5 ภาคให้ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ที่มีความใกล้เคียงกัน มากที่สุด		
	2.2 เสริมสร้าง ธุรกิจใหม่	2.2.1 ต้นแบบธุรกิจใหม่ อย่างน้อย 2 ต้นแบบ	1) รูปแบบ/ต้นแบบ ธุรกิจใหม่ 2) สร้างช่องทางการ สื่อสารทางธุรกิจ และการตลาด 3) พัฒนาช่องทาง การตลาดและการ จำหน่าย 4) สร้างเครือข่ายธุรกิจ		
S03 ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา บุคลากร และ กระบวนการ	3.1 องค์กร มุ่งวิจัยและ นวัตกรรม	3.1.1 จำนวนนักวิจัย: จำนวนพนักงาน 3.1.2 การพัฒนานักวิจัย (จำนวนครั้งที่ได้รับ การอบรม/ศึกษาดูงาน) 3.1.3. จำนวนงานวิจัยและ นวัตกรรม 3.1.4 โครงสร้าง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการ พัฒนางานวิจัย 3.1.5 การจัดงานนิทรรศการ และการถ่ายทอด องค์ความรู้	1) ด้านการพัฒนาขีด ความสามารถและ กระบวนการทำงาน ของบุคลากร 2) ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพของ การบริหารจัดการ องค์กรและการใช้ ประโยชน์ 3) จัดทำโครงสร้าง ระบบงาน และ กฎระเบียบข้อบังคับ ด้านการวิจัย	1. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม 2. ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	

Strategic Linkage and Research, Development, and Innovation Strategies

Strategy	Strategy	Metrics	Research Framework	The Person in Charge	Duration	
S01 Strategy for research, development and innovation in the dairy industry	1.1 The development of dairy cattle	1.1.1 Farm management efficiency (7 out of 9 issues) 1.1.2 Published research/ patent (1 story/year)	1) Reduce the cost of food 2) Increase the efficiency of farm management 3) Increase the quality and quantity of raw milk 4) Reduce the environmental impact	4. Human Resources Department 5. Marketing and Sales Department	1–5 Years	
	1.2 The development of products	1.2.1 The new product or business that creates value	New products or businesses that create value in line with consumer trends			
		1.2.2 Published research/ patent (1 story/year)	Publish / license domestic research	3. DPO Regional Office		
	1.3 Enhancement of marketing and branding	1.3.1 Distribute to all countries in ASEAN (10 countries)	1.3.2 Income increased by 10 percent compared to the previous year 1.3.3 Satisfaction with Smart Agent speed is level 4.5 1.3.4 The sales representative's order cycle increased by 5 percent compared to the second quarter of last year 1.3.5 Facebook likes increased by 10 percent compared to last year 1.3.6 The number of members increased by 10 percent from the previous year due to the creation of an application line	1) Develop a sales system on the Web site page with service applications by agents 2) Develop an application deployment system in a Smart phone that the agent can use immediately and now 3) Produce short films for distribution on TV, YouTube and Social Media (using the process to production and products as selling points) and public relations in all channels		1. Dairy Research and Development Department 2. Dairy Extension Department 3. DPO Regional Office
		1.3.2 Income increased by 10 percent compared to the previous year				
		1.3.3 Satisfaction with Smart Agent speed is level 4.5				
1.3.4 The sales representative's order cycle increased by 5 percent compared to the second quarter of last year						

Strategy	Strategy	Metrics	Research Framework	The Person in Charge	Duration
SO 2 Learning Center, Technology Transfer and Innovation	2.1 Establishing a learning center, technology transfer and innovation	2.1.1 Knowledge and innovation transferred and the number of knowledge transfer recipients and innovations (at least 700 people/year)	1) Build a learning center 2) Establish knowledge transfer and innovation in conjunction with the development of knowledge transfer media 3) Continuously develop innovation in learning centers	4. Human Resources Department 5. Marketing and Sales Department 3. DPO Regional Office	1-5 Years
		2.1.2 Central development center for quality development and product standard upgrade of 5 factory offices	Building the standard, five-sector plants standardize products that are the closest to each other		
	2.2 Strengthen a new business	2.2.1 At least two new business templates	1) A new business model/model 2) Establish business and marketing communication channels 3) Develop marketing and sales channels 4) Establish a business network		
SO3 Personnel Development and Process	3.1 The organization is focused on research and innovation	3.1.1 Number of researchers: number of employees 3.1.2 Development of researchers (number of times trained/study for work) 3.1.3. Research and Innovation Counts 3.1.4 Structure, Regulations, Regulations for Research Development 3.1.5 Exhibition and Knowledge Transfer	1) Development of personnel capabilities and work processes 2) Aspects of enhancing organizational management and utilization 3) Establish the structure of the work system and regulations	1. Dairy Research and Development Department 2. Dairy Extension Department	

โครงการวิจัยและพัฒนา ตามแผนการดำเนินงานปี 2568 ดังนี้
Research and Development Projects
According to the 2025 Implementation Plan is as follows:

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม

Strategy 1: Research, Development, and Innovation in the Dairy Industry

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
68101	การศึกษาประสิทธิภาพและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของการผลิตข้าวโพดหมักในฟาร์ม อ.ส.ค. : แนวทางการพัฒนาระบบการผลิตอาหารหยาบคุณภาพสูงสำหรับอุตสาหกรรมโคนมไทย The study examines the efficiency and economic viability of silage corn production at DPO Farms. This proposes a development approach aimed at establishing a high-quality roughage production system for the Thai dairy industry.	785,000.00
68102	ชีสเสริมสารอาหาร Nutrient-Fortified Cheese	200,000.00
68103	ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที รสจืด โอเมก้าพลาสมาเสริมใยอาหาร The UHT plain milk product, named "Omega Plus," is fortified with dietary fiber.	200,000.00
68104	ผลิตภัณฑ์นมเสริมอาหาร ผสมนม น้ำเหลือง (ออร์แกนิก) ชนิดผง Nutrient-enriched milk powder product containing organic colostrum	200,000.00
68111	โครงการวิจัยความพึงพอใจที่มีต่อตราสินค้า เพื่อปรับดีไซน์บรรจุภัณฑ์แบบใหม่ This research project focuses on brand satisfaction to inform the redesign of new packaging.	1,000,000.00
รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are nine projects in baht		2,385,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม

Strategy 2: Central Learning, Technology Transfer, and Innovation

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
68201	พัฒนาฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูงขยายผลไปยังฟาร์มเกษตรกร ปีงบประมาณ 2568 (โครงการต่อเนื่อง) Development of High-Efficiency Dairy Farms and Expansion to Farmer Networks, Fiscal Year 2025 (Ongoing Project)	117,792.00
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are two projects in baht		117,792.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ

Strategy 3: Personnel Development and Process

ที่ Order	ชื่อโครงการ Project Name	งบประมาณ (บาท) Budget (Baht)
68301	ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมนวัตกรรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่องของ อ.ส.ค. Promotion of Innovation Culture Development to Create New Products and Sustainable Businesses for DPO	360,000.00
68302	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Mastery innovation: IM&KM) Project on Promoting a Culture of Learning Innovation (Mastery Innovation: IM&KM)	280,000.00
68303	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความรู้สู่ความสำเร็จตามกระบวนการหลักและยุทธศาสตร์ อ.ส.ค. Project on Promoting Knowledge Management Culture for Success through DPO's Core Processes and Strategies	460,000.00
68304	การประเมินความเสี่ยงและอุบัติการณ์ของเชื้อดื้อยาในสภาวะเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฟาร์มนมของประเทศไทย Assessment of Risks and Incidence of Antimicrobial Resistance under Climate Change Conditions in Thai Dairy Farms	700,000.00
รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ เป็นเงิน (บาท) There are two projects in baht		1,800,000.00

แผนแม่บทการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) ของ อ.ส.ค. พ.ศ. 2566–2570 สำหรับปี 2568 รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ยุทธศาสตร์ (10 โครงการ) เป็นเงิน 4,302,792 บาท

Research and Development (R&D) Master Plan of 2023–2027 for 2025 that's the total amount of 3 strategies (10 projects) is 4,302,792 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม อุตสาหกรรมโคนม (5 โครงการ) เป็นเงิน 2,385,000 บาท

Strategy 1: Research, Development, and Innovation in the Dairy Industry (5 projects) that's 2,385,000 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม (1 โครงการ) เป็นเงิน 117,792 บาท

Strategy 2: Learning Center, Technology Transfer and Innovation (1 projects) that's 117,792 baht.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการ (4 โครงการ) เป็นเงิน 1,800,000 บาท

Strategy 3: Personnel Development and Process (4 Projects) that's 1,800,000 baht.

รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2568

Report on the Results of the Audit Committee of the DPO for the Fiscal Year in 2025

คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประกอบด้วย
The Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)
consists of:

- | | |
|--|---|
| 1. อธิบดีกรมการค้าภายใน
กรรมการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ | 1. Director General of the Department of Internal Trade
DPO's Committee
Chairman of the Board |
| 2. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
กรรมการ | 2. The representative of Budget Bureau
Committee |
| 3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง
กรรมการ | 3. The representative of Ministry of Finance
Committee |
| 4. นายมงคล พวงศรี
กรรมการ | 4. Mr. Mongkol Phuangsri
Committee |
| 5. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน อ.ส.ค.
เลขานุการ | 5. Chief of Internal Audit Department
Secretary |

ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Skill, Knowledge, Expertise (Skill Matrix) of the Dairy Farming Promotion Organization of
Thailand (DPO)

1. นายวิทยากร มณีเนตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Wittayakorn Maneenet (Chairman of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

กฎหมาย (Law)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)

การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)

มาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร / มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Food Safety Standards / Product Standard)

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

2. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Chalernsak Lertwongsatien (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- การผลิต (Production)
- การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

3. นายยุทธนา สായിชนกร (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Yuttana Sayochanakon (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- การเงิน (Financial)
- บัญชี (Accounting)
- กฎหมาย (Law)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- การผลิต (Production)
- การบริหารจัดการองค์กร (Corporate Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

4. นายมงคล พวงศรี (กรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.)

Mr. Mongkol Phuangsri (Committee of the DPO Audit Committee)

ความเชี่ยวชาญตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

Expertise according to the Office of the State Enterprise Policy Office (SEPO) Define

- การเงิน
- บัญชี (Accounting)
- ภาษีอากร (Taxation)

ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

Expertise according to the needs of state enterprises

- การผลิต (Production)
- การบริหารธุรกิจ / การตลาด (Business Administration / Marketing)
- เศรษฐศาสตร์ / สหกรณ์ (Economics / Cooperative)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ (Note): คุณวุฒิ (การศึกษา) / ประกาศนียบัตร (วิชาชีพ) – Qualifications (Education) and Diploma (Professional)

การอบรม – Training

ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) – Expertise (Work Experience)

คุณวุฒิ (การศึกษา)และความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ทำงาน) – Qualifications (Education) and Expertise (Work Experience)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568 และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 ของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำอย่างตรงไปตรงมา มีความเป็นอิสระเป็นกลาง ปราศจากความอคติ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานด้านการเงินและให้ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

1.1 เกี่ยวกับความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินพบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ คือ ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ให้ข้อคิดเห็นในรายงานการสอบทานงบการเงิน

- การสอบทานงบการเงินถือแนวการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
- การสอบทานต้องมีการวิเคราะห์หรืออธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน
- หลักเกณฑ์การนำเสนอตัวเลขต้องถูกต้องเชื่อถือได้

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เป็นการทำหน้าที่ประเมินความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ด้วยการตรวจสอบการบันทึกบัญชีและเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้มีความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อการบันทึกบัญชีในงบการเงิน ไม่ใช่เพียงแต่การให้การรับรองความถูกต้องทางบัญชีเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการโดยรวม ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและเมื่องบการเงินน่าเชื่อถือจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และช่วยในการปรับปรุงการดำเนินงาน เมื่อพบข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีหรือการดำเนินงานไม่ได้มาตรฐาน กรรมการตรวจสอบ ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

After adhering to the Audit Committee Charter, the 2025 Audit Committee Operational Manual, and the 2023 State Enterprise Audit Committee Operational Manual from the State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance, the Audit Committee has fulfilled its responsibilities. This also includes compliance with the State Enterprise Performance Evaluation System, based on the State Enterprise Assessment Model (SE-AM). The Audit Committee has provided honest, independent, neutral, and unbiased opinions and recommendations, free from conflicts of interest. The key outcomes of their operations are summarized as follows:

1. Financial Review and Recommendations

1.1 Accuracy and Reliability of Financial Reports

A significant issue has been identified regarding the accuracy and reliability of quarterly financial reports. The Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) **provided the following comments in the financial review report:**

- The financial review must be conducted in accordance with accounting standards.
- The review must include an analysis with clear and well-reasoned explanations.
- The criteria for presenting figures must be accurate and reliable.

The Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) provides comments and suggestions. This means looking at accounting records and other documents to see if the financial statements accurately show the company's financial position and results of operations. The audit process isn't just about making sure the accounting is correct; it's also about giving data users more confidence and making the business more valuable overall, which will help it run smoothly. Reliable financial statements help the organization look and run better. The audit committee helps the organization correct its mistakes when it finds ones in its accounting records or operations that aren't up to standard.

2. สอบทานผลการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

2.1 เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ อ.ส.ค. มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายพิเศษของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. เช่น ด้านการบริหารวัสดุคงเหลือกระดาษบรรจุนม ยู.เอช.ที.

2.1.1 ด้านการบริหารวัสดุคงเหลือกระดาษบรรจุนม ยู.เอช.ที.

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ช่วยให้ อ.ส.ค. มีการบริหารจัดการเรื่องการสั่งซื้อกระดาษใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมส่งผลให้ต้นทุนในการจัดการสต็อกต่ำลง ลดค่าใช้จ่ายขององค์กรหลายด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ เสียพื้นที่ในการจัดเก็บ และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและกระแสเงินสดให้คล่องตัวขึ้นด้วย เงินที่เคยใช้อยู่กับสินค้าคงคลังที่มากเกินไป จะถูกนำกลับไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สภาพคล่องทางการเงินขององค์กรดีขึ้น ปัจจุบันทำให้การสั่งซื้อกระดาษของทุกสำนักงานภาคลดลงเป็นจำนวนเงิน 24,951,984.31 บาท

2.1.2 เรื่องการสต็อกอะไหล่ เกินความจำเป็น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ทำให้ทราบแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ ให้กำหนดมาตรการและคู่มือการสำรองอะไหล่ เครื่องจักรเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และให้ลงพื้นที่ตรวจสอบ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และให้ทราบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในการวางแผน การจัดซื้อ การควบคุม ไปจนถึงการประเมินและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 สำหรับด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน อ.ส.ค. ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า อ.ส.ค. มีระบบสารสนเทศต่างๆ แต่ยังไม่ถูกใช้งานครบถ้วน หากจะมีการพัฒนาระบบสารสนเทศควรคำนึงถึงการใช้งานย้อนกลับ ควรมีการผลักดันให้เกิดการใช้งานอย่างจริงจัง และข้อมูลในระบบควรมีการเชื่อมโยงกัน เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่น่ามาบริหารจัดการวางแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

2. Review of Internal Audit Oversight and Recommendations

2.1 Operational Efficiency and Compliance
The Audit Committee assessed the efficiency and effectiveness of DPO operations in compliance with applicable laws, regulations, orders, directives, DPO Board resolutions, Cabinet resolutions, and special Audit Committee policies, including inventory management of UHT milk cartons.

2.1.1 Management of UHT Milk Packaging Paper Inventory

The comments and recommendations of the Audit Committee of the DPO have improved the efficiency of new packaging paper procurement, resulting in appropriate purchasing levels, reduced inventory and storage costs, and improved cash flow management. As a result, money that was previously stuck in extra inventory has been moved to working capital, improving overall financial flexibility, with total packaging paper purchases by all regional offices decreased to THB 24,951,984.31.

2.1.2 Excessive Spare Parts Inventory Management

The comments and recommendations of the Audit Committee of the DPO have guided the establishment of clear measures and manuals for machinery spare parts stocking, supporting value creation and effective risk management. On-site inspections have been conducted to obtain factual information for improving planning, procurement, control, and continuous process improvement, thereby enhancing overall operational efficiency.

2.2 For the information systems aspect regarding the efficiency and effectiveness of the implementation of digital technology systems within the DPO, as follows:

The Audit Committee of the DPO noted that, although various information systems are in place, their utilization remains incomplete. Recommendations emphasize promoting effective system usage, improving data linkage among systems, and ensuring data accuracy to support efficient planning and management across upstream, midstream, and downstream operations.

2.3 การสอบทานการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่างๆ ในทุกประเด็นที่มีความเสี่ยงสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ช่วยสนับสนุนและผลักดันให้ อ.ส.ค. มีการดำเนินการเป็นไป ตามข้อสังเกตของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้น

3. สอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยงของ อ.ส.ค.

ข้อคิดเห็นดังกล่าว

1. เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งสองส่วน คือระบบและบัญชี มาประเมินช่วยให้องค์กรเห็นภาพรวมความเสี่ยงที่ชัดเจนขึ้น ทั้งในเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการเงิน ทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมกับประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

4. สอบทานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน

ข้อคิดเห็นดังกล่าว ช่วยให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรรับทราบบทบาทหน้าที่ และวัตถุประสงค์ในการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ.ส.ค. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ อ.ส.ค. มีการดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

6. สอบทานการปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนด ต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีการมอบนโยบายกับการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงานในวาระการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีการบริหารความเสี่ยง, การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงได้

2.3. A look at how the organization works in all areas involving major risks.

The DPO's Audit Committee provided feedback that supported and encouraged the DPO to take steps that were in line with TRIS Corporation Limited's observations, with the goal of raising and improving the assessment score.

3. A look at the DPO's policy on managing risk

The comments said:

1. Integrating both system and accounting aspects into the assessment serves as operational guidelines, giving the organization a better overall view of risks at the strategic, operational, and financial levels. This helps with good and quick risk management and lowers the chances of losses and their causes.

2. On Friday, 26 September 2025, The Risk Management Subcommittee and the Audit Committee met together to talk about risk assessment to make risk management more effective. This included checking the risk assessment criteria to confirm that they were appropriate and in line with the organization's risk management policy.

4. Review of how well the internal control system works

These comments helped both management and employees understand what they were supposed to do, what their roles were, and what the goals of internal control were. This made sure that operations met their goals and obeyed all the laws, rules, and regulations that applied to them.

5. The Audit Committee reviewed related-party transactions and potential conflicts of interest and confirmed compliance with the DPO's conflict of interest regulations.

6. Review of the Independent Performance of Duties

The Audit Committee of the DPO did its job according to the Ministry of Finance's rules for internal auditing standards and guidelines for government agencies, which say that the committee must be independent and fair. At each meeting, the Committee provided policy guidance, expressed opinions and suggestions, and monitored follow-up actions to ensure systematic and effective risk management, internal control, and governance.

7. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำกับดูแลกิจการพิจารณาบทวนกฎบัตรและคู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

7.1 มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอกเพื่อจัดทำกฎบัตรรวมถึงคู่มือปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำแผนกลยุทธ์ของ อ.ส.ค. กฎบัตรของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กฎบัตรของรัฐวิสาหกิจอื่นหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามเกณฑ์ประเมินผล Enabler ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) สำหรับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2567 และเพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566) และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. พ.ศ. 2568 และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ด้วยแล้ว

7.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

8. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. มีการให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน และแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบ ดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาบทวนแผนการตรวจสอบระยะสั้นและระยะยาวของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนในกระบวนการนำเสนอแผนการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอร่างแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ให้กับฝ่ายบริหารได้พิจารณาเรียบร้อยแล้วในเดือนกรกฎาคม 2567 ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ขอรับฟังความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร อ.ส.ค. ต่อร่างแผนการตรวจสอบ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และทบทวนแผนกลยุทธ์การตรวจสอบระยะยาว (2566-2570) สำหรับปี 2568 เพื่อจะได้รับการพิจารณาปรับปรุง ในการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ประกอบด้วยการตรวจสอบ 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานในกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และด้านสารสนเทศ

7. Review of Good Corporate Governance

The Audit Committee evaluated the suitability of the corporate governance policy and examined the audit charter together with the committee's operations manual.

7.1 An analysis of internal and external factors was conducted to develop the Audit Committee Charter and Operating Manual. The Charter is comprehensive, and the Manual was prepared in alignment with the DPO's strategic plan, the Charter of the Securities and Exchange Commission (SEC), charters of other state enterprises, the Ministry of Finance's Internal Auditing Standards and Guidelines for Government Agencies B.E. 2561 (2018), the Enabler Assessment Criteria for Internal Audit (IA) under the State Enterprise Performance Evaluation System for 2024, the Audit Committee Operating Manual for State Enterprises (2023), and the Internal Auditing Standards for Government Agencies (as amended up to No. 4, B.E. 2566). The Audit Committee Charter of the DPO for B.E. 2568 (2025) was submitted to and approved by the DPO Board.

7.2 The Audit Committee established its annual work plan and was able to carry out all activities in accordance with the plan in a complete and effective manner.

8. Meetings and Discussions with Senior Management

The Audit Committee of the DPO provided comments on the preparation of the internal audit plan and the audit strategic plan as follows:

8.1 The Audit Committee and management held joint meetings to review the short-term and long-term audit plans of the Internal Audit Department to ensure effective implementation in accordance with the plans. In line with the audit plan submission process, the Internal Audit Department had already presented the draft Internal Audit Plan for 2025 to management for consideration in July 2024. Accordingly, the Audit Committee sought management's views on the draft Internal Audit Plan for fiscal year B.E. 2568 (2025) and reviewed the long-term audit strategic plan (B.E. 2566-2570) for 2025 to further refine it. The 2025 audit plan covers four areas: financial audit, operational/system audit, compliance with laws, rules, regulations, and related announcements, and information systems.

นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้เสนอความเห็นว่าการตรวจสอบเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการตามภารกิจงานของ อ.ส.ค. และได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน แล้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพราะมีการติดตาม การให้คำแนะนำต่าง ๆ ทางฝ่ายบริหารยินดีให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อท้วงติงให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ครั้งที่ 6/2567 หน้าที่ 16 ยินดีและจะรับไปดำเนินการ ส่วนกิจกรรมในแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอให้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบกับกิจกรรมที่ระบุในแผนการตรวจสอบประจำปี 2568

8.2 อัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบภายในมีอยู่อย่างจำกัด ต้องคำนึงถึงคุณภาพงาน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงการตรวจสอบ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลางที่ตรวจพบประเด็นที่สำคัญๆ ที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ ว่ามีประเด็นกิจกรรมใด ขั้นตอนใด มีความเสี่ยงสูง กระทั่งกับองค์กรมากที่สุดให้เลือกกิจกรรม และขั้นตอนนั้นมาเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่างไม่ต้องตรวจทุกกิจกรรม และในการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.ได้รับทราบ และให้รายงานผลในภาพรวมของทุกภาค เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ได้รับทราบปัญหา เพื่อที่จะได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

8.3 เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำ Content อาทิ ตีพิมพ์ 2-3 Content ส่งเข้าในกลุ่มไลน์ผู้บริหาร หรือไลน์กลุ่มเพื่อภายในองค์กร เช่น รู้ไว้ใช้ไม่เียง แล้วใส่เรื่องที่ตรวจพบสั้นๆ กระชับ พร้อมให้แง่คิด เพื่อเป็นการปฏิบัติงานเชิงรุก ใส่สีเพื่อระบุเหตุการณ์ เช่น สีเหลืองเพื่อเป็นการแจ้งเตือน สีแดงเป็นเรื่องที่ร้ายแรง หากสามารถติดตามค่าความเสียหายก็เป็นสิ่งที่ดี พร้อมจัดให้มีการบันทึกภาพหน้าจอส่งในกลุ่มไลน์คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.เพื่อทราบต่อไป

Mr. Somporn Srimuang, Director of the DPO, stated that auditing is essential to ensuring the effective fulfillment of the DPO's mission. He noted that he had discussed with the Internal Audit Department approaches to enhancing efficiency and effectiveness through continuous monitoring and the provision of recommendations. Management is willing to cooperate fully with the Audit Committee and is prepared to implement improvements based on any recommendations or observations. As recorded in the minutes of the Audit Committee Meeting No. 6/2024, page 16, management agreed to proceed accordingly. Furthermore, the Internal Audit Department has already presented the activities under the 2025 audit plan to management, and these activities have been approved.

8.2 Due to limited staffing within the Internal Audit Division, it is essential to prioritize work quality. Based on audit risk assessments covering upstream, midstream, and downstream operations of the DPO Central Region Office, key issues identified in previous audits should be analyzed to determine which activities or processes pose the highest risk and have the greatest organizational impact. The DPO Lower Northern Region Office should focus its audit on these high-risk areas instead of auditing all activities. Findings should be reported to the Audit Committee of the DPO in an overall consolidated report covering all regions, enabling the Committee to recognize key issues and establish appropriate improvement measures.

8.3 To prevent non-compliance with laws, rules, and regulations, the Internal Audit Department was assigned to prepare two to three content pieces per week for dissemination through management or internal LINE groups (such as "Good to Know"). The content should be concise, clearly presenting audit findings and providing practical insights as part of a proactive approach. Color coding should be used to indicate the level of severity (e.g., yellow for warnings and red for serious issues). Where possible, the estimated value of damages should also be included. Screenshots of such content should be shared with the Audit Committee's LINE group for acknowledgment.

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)

ประชุมกับผู้สอบบัญชี (สตง.) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สตง.ได้ตรวจสอบงบการเงินปีงบประมาณ 2567 นำเสนอประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดจากการตรวจสอบงบการเงิน และได้มีการสื่อสารในการปิดตรวจให้ฝ่ายบัญชีและการเงินของ อ.ส.ค. และฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแต่ละประเด็นในการสอบทาน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ อ.ส.ค. ปรับปรุงและรายงานความคืบหน้าให้ สตง.รับทราบ ดังนี้

- ลูกหนี้การค้า พบว่า อ.ส.ค. ไม่นำเงินที่รับโอนลดยอดลูกหนี้การค้า เนื่องจากลูกหนี้ยังไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินให้ การนำส่งเงินโครงการ Cash van นำส่งเงินไม่ตรงตามกำหนดภายใน 7 วัน สตง. เห็นควรให้ อ.ส.ค. ดำเนินการตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งที่ 75/2568 กรณี ผู้ปฏิบัติงานแผนกการตลาดและการขายสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แอบอ้างใช้ชื่อตัวแทนจำหน่าย บริษัท เล็งเล็ง จำกัด พบว่ามีการส่งใบยืนยันยอดตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2566 แต่บริษัท เล็งเล็ง จำกัด ไม่ได้ตอบกลับมายัง อ.ส.ค. ทั้งนี้ สตง. เห็นควรให้พิจารณาเรื่องการสอบยืนยันการปฏิบัติงานระหว่างกัน และบริษัท เล็งเล็ง จำกัด มีการขายสินค้าเกินหลักค้าประกันถึงจะมีการขออนุมัติเกินหลักประกันแล้ว ควรให้แผนกบัญชีการเงินเป็นผู้ติดตามทวงถามลูกหนี้โดยตรงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- ประเด็นปริมาณวัสดุคงเหลือที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ/ไม่ได้ใช้งาน/สูญไป ที่มีการขออนุมัติจำหน่ายมีปริมาณสูงอย่างมีสาระสำคัญ โดยในปี 2567 สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการขอจำหน่ายวัสดุซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 871 รายการ เป็นเงิน 5,319,587.01 บาท โดยระบุเป็นอะไหล่สำรอง เครื่องปลดเชื้อจำนวน 3 เครื่องของบริษัท เต็ดตรา แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด และเครื่องฆ่าเชื้อยู.เอช.ที. ขนาดกำลังการผลิต 12 ตัน ของบริษัท เอจิสแปซิฟิค จำกัด ซึ่งครบอายุสัญญาเช่าและได้มีการถอดเครื่องจักรออกแล้ว จึงทำให้ไม่มีการใช้งาน เนื่องจากรายการวัสดุซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ขอจำหน่ายมีจำนวนหลายรายการและมีมูลค่ารวมที่สูง จึงได้มีการตรวจสอบเพิ่มเติมโดยการขอข้อมูลวิธีการสำรองวัสดุซ่อมแซมเครื่องจักร ทุกสำนักงานภาค

9. Meeting with the External Auditor (Office of the Auditor General: OAG)

The Audit Committee met with the external auditor (OAG) at least once during the year. The OAG audited the financial statements for fiscal year 2024 and presented all key audit findings. These findings were communicated during the audit closing meeting to the DPO's accounting and finance departments and relevant units, with recommendations for corrective actions and progress reporting to the OAG.

- Trade receivables had issues, such as difficulty offsetting transferred payments against receivable balances because debtors did not provide transfer proof. There were also delays in sending money under the Cash Van project that lasted longer than seven days. The OAG said that it is important to follow the rules exactly. Order No. 75/2025 also set up a fact-finding committee to look into a case where an employee in the Marketing and Sales Department of the Northeastern Regional Office used the name of Leng Seng Co., Ltd. without permission. It was noted that the company had not replied to balance confirmation letters sent between 2022 and 2023. The OAG suggested going over the steps for mutual confirmation and pointed out that sales had gone over the limits set by collateral, even though they had been approved. As a result, the OAG instructed the Accounting and Finance Department to closely monitor and directly collect on receivables to prevent financial loss.

- Problems with broken inventory, worn out, out of date, not used, or lost: A large amount of this type of inventory was suggested for disposal approval. The DPO Northeastern Regional Office asked for the disposal of 871 pieces of machinery spare parts and equipment in 2024. The total cost was THB 5,319,587.01. These items were found to be spare parts for three Tetra Pak (Thailand) Co., Ltd. aseptic machines and a 12-ton UHT sterilizer from AGIS Pacific Co., Ltd. The lease contracts for these machines had run out, and they had been taken away, making the spare parts useless. Because there were so many valuable items suggested for disposal, we asked all regional offices for information on how they stock spare parts so we could look into it further.

พบว่าทุกสำนักงานภาคแจ้งว่า อ.ส.ค.ไม่มีคู่มือหรือการกำหนดวิธีการสำรองอะไหล่ในภาพรวมและเป็น การดำเนินการเองของแต่ละสำนักงานภาค รวมถึงการสำรองวัสดุซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นผลต่อเนื่องมาจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าเครื่องจักร และอีกประเด็นคือ ราคาที่ซื้อกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์นมไม่เท่ากัน ซึ่ง อ.ส.ค.ควรมีการกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปโดยประหยัด และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนกลางเพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองและเพื่อประโยชน์ของ อ.ส.ค.

10. ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของ

อ.ส.ค. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ประเด็นที่ สตง. ตรวจสอบนั้นเป็นประเด็นเล็กน้อย เป็นเรื่องเอกสารในส่วนของการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นยังไม่ได้ข้อยุติ ทั้งนี้ สตง. จะนำเรียนคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. อีกครั้ง และในประเด็นการเกิดเหตุการณ์ที่สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สตง. ยังไม่พบการทุจริต เนื่องจากเรื่องการทุจริตต้องตรวจสอบอีกครั้ง แต่ให้เน้นเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพิ่มเติมว่ามีประเด็นที่ให้ความสำคัญเรื่องการขาย เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ใบส่งของที่ขาดการควบคุมไป หากปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานรับใบเสร็จเอง อาจจะทำให้เกิดความเสียหายในการทุจริต ต้องมีขั้นตอนการควบคุมให้ชัดเจน เพราะหากปฏิบัติกันเป็นประจำ อาจเกิดการละเลยและไม่มีการตรวจสอบหรือมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคนมีใบเสร็จอยู่หลายใบ จึงก่อให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงในการทุจริตขึ้นหลายด้าน คณะกรรมการตรวจสอบ รับประทานข้อสังเกตของ สตง. และข้อเสนอแนะทุกประเด็นในการปฏิบัติงานต่อ อ.ส.ค. และจะดำเนินการติดตามตามข้อสังเกตของ สตง.ต่อไป

11. สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานความเหมาะสมของนโยบาย การปฏิบัติตามแบบ ประเมินตนเอง รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเรียบร้อยแล้ว

The DPO does not have a single manual or set of rules for managing spare parts inventory. Instead, each regional office manages its own stocking, which is often because of requirements in machinery lease contracts. Furthermore, there were differences in the prices of milk packaging cartons. To ensure that the organization receives the best deal possible, the DPO should set clear rules for how to buy things, like centralized procurement. This will help the organization save money, follow all the rules, and have more bargaining power.

10. The auditor's opinion regarding the DPO's financial statements for the year ending September 30, 2024, is still pending. The Office of the Auditor General (OAG) concurred that the identified issues were minor and primarily related to paperwork. The review of compliance with laws and regulations is not yet complete, and the OAG will give the Audit Committee more information later. The OAG has not found any fraud in the alleged fraud case at the DPO Northeastern Regional Office yet, but it stressed the need to improve operational controls. The OAG also pointed out the risks that come with sales paperwork, like receipts, temporary receipts, and delivery notes, because there aren't enough controls in place. Allowing operational staff to keep receipt documents may make fraud more likely. To stop staff from hoarding documents and lower the risk of fraud, there need to be clear control procedures, defined responsibilities, and set time frames. The Audit Committee concurred with the OAG's remarks and recommendations, and will closely monitor the subsequent developments.

11. Please verify that the Anti-Corruption policy is being followed. The Audit Committee looked at whether the anti-corruption policy was appropriate, checked compliance through self-assessment, and looked at how well the organization followed its own anti-corruption policies and measures.

12. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระดับ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ โดยดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามที่กำหนดไว้ ได้มีการรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และนำเสนอคณะกรรมการพร้อมแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ และให้การสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกับลงพื้นที่ตรวจสอบเมื่อตรวจพบความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานเพื่อช่วยให้งานองค์กรมีความถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

12. Keeping the Audit Committee effective

The Audit Committee did performance reviews at least once a year to ensure that everyone was doing their job well and meeting their goals. They did these reviews at two levels: for each committee member and for the whole committee. The results of the evaluation were accepted and used to improve operations. The Board was given proposed guidelines for improvement to support the Committee's performance even more.

In summary, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, applying its knowledge, expertise, and experience with due care, prudence, and sufficient independence. The Committee provided opinions and recommendations, conducted on-site inspections when risks were identified, and offered guidance to relevant units to enhance the accuracy and effectiveness of the Organization's operations. The Committee has received strong cooperation from the DPO Board of Directors, management, and all relevant parties, enabling the Organization to achieve its objectives with quality under the principles of good corporate governance and for the highest benefit of all stakeholders.

ลงชื่อ/Signature



(นายวิทยากร มณีเนตร)

Mr. Wittayakorn Maneenet

ประธานกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

Chairman of DPO Audit Committee

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้ทราบถึงโอกาส ผลกระทบ ในทุกด้านตามหลัก COSO 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance และ COSO 2013 Internal Control เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีโอกาสจะทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม ซึ่งได้นำยุทธศาสตร์ 6 ปี และระยะเวลา 20 ปี ของ อ.ส.ค. มาพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า ในทุกยุทธศาสตร์ ของ อ.ส.ค. ทั้งในระยะกลางและระยะยาวจะเกี่ยวข้องกับภารกิจ 2 ด้านคือ ภารกิจด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และภารกิจด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์นมความเสี่ยงที่ อ.ส.ค. ต้องเผชิญ ซึ่ง อ.ส.ค. ให้ความสำคัญตลอดระยะเวลาของแผนคือ

1. ความเสี่ยงในการทำกำไรไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี หรือตลอดระยะเวลา 6 ปี แผนบริหารความเสี่ยงจะเกี่ยวข้องทั้งด้านการผลิต และด้านการตลาด โดยจะเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการผลิต ทั้งทางด้านวัตถุดิบ คือ น้านมดิบ การส่งเสริมเกษตรกรในการเลี้ยงโคนม ตลอดจนผลผลิตความต้องการของตลาด ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ส่วนทางด้านการตลาดจะครอบคลุมถึงการเป็นผู้นำในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อนำไปสู่ยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ความเสี่ยงทางด้านการตลาดดำเนินการไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ความเสี่ยงในข้อนี้จะส่งผลต่อธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์นมโดยตรง ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมความเป็นผู้นำทางการตลาดและรายได้ของ อ.ส.ค. อาจจะไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

Risk Management

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) acknowledges the significance of risk management and internal control evaluation in accordance with its purpose, objectives, and principal policies. This guarantees awareness of opportunities and potential impacts across all dimensions, adhering to the COSO 2017 Enterprise Risk Management—Integrating with Strategy and Performance and COSO 2013 Internal Control frameworks. The organization formulates risk management and internal control strategies to mitigate potential hazards that may obstruct both short-term and long-term objectives while maintaining ongoing adaptability. The DPO evaluates its 6-year and 20-year strategic plans, which prioritize two fundamental missions: 1. Advancing dairy agriculture 2. Advancing the dairy product enterprise. During the execution of these strategies, the DPO recognizes and prioritizes critical risks, including:

1. Profitability Risk—The risk of not achieving yearly or six-year profitability objectives. This risk relates to both the efficiency of production and the effectiveness of marketing, particularly in the following areas: Raw materials: Securing an adequate supply of high-quality raw milk. Support for dairy farming: Augmenting the competencies of dairy farmers. Market demand: Regulating product quantity, quality, and diversification to fulfill consumer expectations. The DPO aims to sustain its leadership position in Thailand and ASEAN by achieving established sales targets.

2. Market Performance Danger—The danger of not attaining projected market performance in the medium to long term. This risk directly impacts the dairy product industry, affecting: Sales volume for the product Market dominance Revenue generation Neglecting to address this risk may lead to the DPO failing to achieve its revenue objectives and forfeiting its competitive advantage.

3. ความเสี่ยงในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้กับเกษตรกร เพื่อให้ได้น้ำนมดิบตามคุณภาพ และปริมาณตามความต้องการของการผลิต ความเสี่ยงข้อนี้จะเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับภารกิจด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค. เนื่องจากผลิตภัณฑ์นมของ อ.ส.ค. ใช้ น้ำนมโคสดแท้ 100% ไม่ผสมนมผง

ส่วนความเสี่ยงอื่นๆ ทั้งในเรื่องของการผลิตประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการองค์กรด้านขีดความสามารถของบุคลากรล้วนมีความสามารถและอาจเกิดความเสี่ยงได้ จากการประเมินความเสี่ยงในแต่ละปีพบว่าความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะมากกว่าความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่ง อ.ส.ค. มีแผนที่จะดำเนินการอย่างเข้มข้น ยกเว้นความเสี่ยงทั้งสามด้านดังกล่าวที่อาจจะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของ อ.ส.ค. ทำให้ อ.ส.ค. ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ในทุกๆ ปี รวมทั้งแผนระยะ 20 ปี สิ้นสุดปี พ.ศ. 2580 อ.ส.ค. จึงมีการนำความเสี่ยงทางด้านความเสี่ยงทางด้านยุทธศาสตร์ ทั้งสามข้อมากำหนดเป็นความเสี่ยงที่จะต้องจัดการลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของ อ.ส.ค. รวมถึง การส่งเสริมเกษตรกรให้มีรายได้อย่างยั่งยืน มีความมั่นคงและมั่นคง ในระยะยาวต่อไปตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ด้วยการขับเคลื่อน 5 ยุทธศาสตร์ คือ

1. SO1 สร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย
2. SO2 พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. SO3 ตอกย้ำความเข้มแข็งในแบรนด์ไทย-เดนมาร์ค ด้วยเครื่องมือการตลาดที่หลากหลาย ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงและธุรกิจที่ต่อเนื่อง
4. SO4 ยกกระดับทุนมนุษย์ให้เป็นมืออาชีพด้วยธรรมาภิบาล

3. Dairy Farming Support Risk—The risk of failing to effectively promote dairy farming among farmers to ensure the required quantity and quality of raw milk for production. This risk directly impacts DPO’s dairy farming promotion mission, as all its dairy products use 100% fresh cow’s milk, without powdered milk. Any disruptions in raw milk supply could affect product quality and availability.

Other Risks and Strategic Considerations Beyond these key risks, the DPO also faces risks related to production efficiency, organizational management, and workforce capability. Annual risk assessments indicate that operational risks tend to be higher than strategic risks. However, the three key strategic risks mentioned above—profitability, market performance, and dairy farming support—are considered critical as they directly impact DPO’s ability to achieve its medium- and long-term objectives.

Long-Term Risk Management and Control To ensure sustainable growth, the DPO incorporates strategic risk management into its annual plans and 20-year strategy (ending in 2580 B.E.). The organization prioritizes managing and mitigating the severity of these key risks to an acceptable level, ensuring: The organization strives to ensure efficient production and marketing, as well as sustainable income and stability for dairy farmers. This aligns with the government and Ministry of Agriculture and Cooperatives' vision to “Develop the Dairy Industry for a Better Life,” which is driven by the following five key strategic initiatives:

1. SO1: Strengthening the sustainability of dairy farming for Thai farmers.
2. SO2: Developing the dairy production industry with international standards and eco-friendly practices.
3. SO3: Reinforcing the strength of the Thai-Denmark brand with diverse marketing tools while expanding into high-value products and related businesses.
4. SO4: Elevating Human Capital to Professional Excellence through Good Governance .

5. SO5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมซึ่งสามารถกำหนดกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย 14 กลยุทธ์ คือ

C1 ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมโคนม

C2 พัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงและธุรกิจที่ต่อเนื่องที่เพิ่มมูลค่า

C3 สร้างคุณค่าในตราสินค้าและเครื่องมือการตลาดที่หลากหลาย ผ่าน Digital Marketing และช่องทางการตลาดใหม่

F1 เพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน

P1 ยกกระดับฟาร์มเกษตรกรให้เป็น SMART

Farmers

P2 บริหารจัดการ Supply Chain

P3 พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้ได้มาตรฐาน

สากล

P4 เพิ่มผลผลิต (Productivity)

P5 ยกกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม

P6 ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

P7 เพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อรองรับ FTA

L1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะหลากหลายความสามารถสูง โดยเฉพาะความคิดสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงและธุรกิจที่ต่อเนื่อง

L2 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและธุรกิจที่ต่อเนื่อง

L3 ส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จากการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง การระบุปัจจัยเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและสาเหตุความเสี่ยง ทำให้สามารถระบุความเสี่ยงระดับองค์กรของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568 ได้ 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ประกอบไปด้วย ปัจจัยเสี่ยง 6 ปัจจัยเสี่ยง 15 สาเหตุ 37 แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง (Mitigation Plans) สรุปได้ดังนี้

5. SO5: Managing the organization to create added value through digital technology, research, development, and innovation. 14 Key Risk Management Strategies for Fiscal Year 2025.

C1: Ensuring the sustainability of the dairy industry.

C2: Developing high-value dairy products and related businesses.

C3: Strengthening brand value and diversifying marketing tools via digital marketing and new market channels.

F1: Enhancing financial efficiency.

P1: Upgrading dairy farms to SMART Farmers.

P2: Improving Supply Chain Management.

P3: Advancing dairy production technology to meet international standards.

P4: Increasing Productivity.

P5: Elevating organizational management through R&D and innovation.

P6: Expanding collaboration with government and private sector organizations.

P7: Enhancing competitiveness to meet Free Trade Agreement (FTA) challenges.

L1: Developing employees with multi-skilled expertise, focusing on digital technology, innovation, and high-value product development.

L2: Implementing digital technology to support core operations and business expansion.

L3: Promoting good governance as an organizational culture.

By implementing these strategies, the DPO aims to strengthen risk management, improve efficiency, and enhance competitiveness while ensuring sustainable growth for the Thai dairy industry.

Based on the risk situation analysis, identification of risk factors, and risk review, the DPO has identified four key enterprise-level risks for the year 2025: 1. Strategic Risk (S) 2. Operational Risk (O) 3. Financial Risk (F) and 4. Compliance Risk (C)

These four risk categories encompass 6 key risk factors, 15 risk causes, and 37 risk mitigation plans, which can be summarized as follows:

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	1. RF_S1_68 ปริมาณ น้ำนมดิบไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาด	1.1 อ.ส.ค. ไม่สามารถ บริหารการรับซื้อน้ำนม ดิบให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ การตลาด	1.1.1 การปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอน การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การซื้อขายน้ำนมโค ปี 2567/2568
			1.1.2 การปฏิบัติตามมติมติฉบับบอร์ด เรื่องราคากลางรับซื้อนมโค ณ หน้าโรงงานแปรรูปและผลิตภัณฑ์นม พ.ศ. 2567
			1.1.3 การปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ อ.ส.ค. ในการอนุมัติ งบประมาณการรับซื้อน้ำนมดิบ จำนวน 367 ตัน/วัน
			1.1.4 โครงการลดต้นทุนและปรับปรุง ประสิทธิภาพการผลิตน้ำนมดิบ (สร้างศูนย์ผลิตอาหารสัตว์เพื่อลด ต้นทุนให้กับเกษตรกร)
			1.1.5 การติดตามการเคลื่อนไหว การเปิดตลาดเสรีผลิตภัณฑ์นม
		1.2 อ.ส.ค. ไม่สามารถ บริหารการรับซื้อน้ำนม ดิบนอก MOU ได้	1.2.1 อ.ส.ค. เจรจาเรื่องมาตรการรับ ซื้อน้ำนมดิบนอก MOU
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk: O)	2. RF_O1_68 การบริหาร สินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ	2.1 การบริหาร Stock สินค้าไม่ได้ตามแผน การตลาด	2.1.1 เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมกับ กลุ่มลูกค้าเดิม ในช่องทางเดิม ทุกช่องทาง โดยเน้นให้มีการซื้อเพิ่ม และซื้อซ้ำ เพื่อปรับลด Stock สินค้า และกำหนดเป้าหมายรายช่องทาง ให้กับฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคทุกภาค

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)	2. RF_01_68 การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ	2.1 การบริหาร Stock สินค้าไม่ได้ตามแผนการตลาด (O2.1)	2.1.2 ปรับรูปแบบการจำหน่ายโดยมุ่งเน้นในกลุ่ม Modern Trade มากขึ้น เนื่องจากมีปริมาณการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์นมที่ชัดเจน และเครดิตระยะสั้นช่วงระหว่าง 7-14 วัน	
			2.1.3 กำหนดมาตรการควบคุมตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมต่างประเทศที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (ไม่เสียภาษี) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับตัวแทนจำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีปริมาณการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น (รัฐบาลสามารถเก็บภาษีได้ด้วย)	
		2.2 การผลิตและจำหน่ายสินค้ายังไม่ตอบสนองลูกค้ากลุ่มที่ดูแล รักษาสุขภาพ	2.2.1 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง High Value-Added Product) ให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้ทั้งปริมาณและมูลค่า	
			2.2.2 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดเฉพาะส่วน (Niche Market) ในกลุ่มลูกค้าผู้ป่วย	
		2.3 การกระจายสินค้ายังไม่ทั่วถึงกลุ่มร้านค้าและลูกค้ารายย่อย	2.3.1 ใช้กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่าย คู่ค้า และลูกค้ารายย่อย พร้อมกับการค้นหาตัวแทนรายย่อยในพื้นที่ที่มีศักยภาพ	
	3. RF_02_68 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	3.1 คุณภาพสินค้าถึงมือผู้บริโภคไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		3.1.1 ทบทวนคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน ประจำปี และให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
				3.1.2 ส่งเจ้าหน้าที่สุ่มสอบทานสินค้าในท้องตลาด และให้คำแนะนำในการจัดเก็บสินค้าในแต่ละประเภทให้ถูกต้อง
				3.1.3 ติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)	3. RF_O2_68 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	3.2 การตอบสนองข้อร้องเรียนล่าช้า	3.2.1 จัดอบรมให้ความรู้กับทีมลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการ การให้ข้อเสนอแนะสินค้า และการขอโทษในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และรูปแบบการต้องปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
			3.2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อตอบข้อร้องเรียนให้ครบทุกช่องทาง และติดตามผลการแก้ไขปัญหา รวมถึงการประเมินความพึงพอใจจากการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	4. RF_F1_68 กำไร (EBITDA) ภารกิจเชิงพาณิชย์ไม่ได้ตามเป้าหมาย	4.1 รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4.1.1 แผนเพิ่มมูลค่าการขาย
			4.1.2 ทำแผนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรสูงสุดให้ได้ปริมาณมากที่สุด
		4.2 ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเป้าหมาย	4.2.1 ควบคุมส่วนลดในการจำหน่ายให้ไม่เกิน 3.50% ของยอดขาย
			4.2.2 ลดค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ไม่สร้างยอดขาย
			4.2.3 ลดค่าใช้จ่ายการเช่าโกดังและค่าเช่าไม้พาเลท
4.2.4 มีมาตรการลดค่าขนส่งและค่าขนย้ายระหว่างภาค			
4.2.5 มีมาตรการในการลดค่าล่วงเวลา (OT) และค่าจ้างเหมาของทุกสำนักงานภาค			
4.2.6 มีมาตรการในการลดค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร			
4.2.7 การลดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์นม			
4.2.8 การลดค่าใช้จ่ายการจ้างแรงงานของหน่วยงานภายนอก (Outsource)			
4.3 ปริมาณการสูญเสียสูงกว่าเป้าหมาย	4.3.1 อัตราการสูญเสียมีปริมาณลดลง		

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ	แผนงานมาตรการรองรับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	5. RF_F2_68 กำไร (สุทธิ) ไม่ได้ตามเป้าหมาย	5.1 รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5.1.1 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง High Value-Added Product) ให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าเพิ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้ทั้งปริมาณและมูลค่า
		5.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมได้	5.2.1 ควบคุมต้นทุนขายผลิตภัณฑ์นม
			5.2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายส่วนส่งเสริมกิจการโคนม
			5.2.3 ลดค่าใช้จ่ายขาย
5.2.4 ลดค่าใช้จ่ายบริหารและ อำนวยการ			
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk: C)	6. RF_C2_68 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	6.1 ระบบงานไม่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	6.1.1 แก้ไขปรับปรุงระบบงานที่มีความถี่ในการไม่ปฏิบัติตามบ่อยครั้งหรือที่เคยเป็นมูลเหตุในการสอบสวน
		6.2 ระเบียบ ข้อบังคับ มีข้อกำหนดบางเรื่อง ที่ส่งผลกระทบต่อและไม่สามารถคล้องกับความต้องการตัวในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน	6.2.1 แก้ไขปรับปรุงระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
		6.3 ความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีน้อย ทั้งในเรื่องความเข้าใจและความเคยชิน	6.3.1 อบรมเร่งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สร้างความตระหนัก
		6.4 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อจำกัดในการเข้าถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องความเข้าใจและความเคยชิน	6.4.1 จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือฉบับย่อสำหรับระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่มีความถี่ในการหาหรือการปฏิบัติตามบ่อยครั้ง

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Strategic Risk : S	1. RF_S1_68 Quantity of raw milk does not meet market demand	1.1 The DPO was unable to manage raw milk procurement in alignment with market demand.	1.1.1 Compliance with the Announcement of the Dairy and Dairy Products Committee on the criteria, conditions, and procedures for establishing the Raw Milk Purchase-Sale MOU for FY 2024/2025. 1.1.2 Compliance with the Milk Board's resolutions on the standard raw milk purchasing price at dairy processing and production facilities for 2024. 1.1.3 Compliance with the DPO Board resolution approving the raw milk procurement budget of 367 tons per day. 1.1.4 Implementation of the Cost Reduction and Raw Milk Production Efficiency Improvement Project (establishment of a feed production center to help reduce dairy farmers' production costs). 1.1.5 Monitoring developments regarding the liberalization of the dairy products market.
		1.2 The DPO was unable to manage the procurement of raw milk outside the MOU framework.	1.2.1 The DPO engaged in negotiations concerning measures for procuring raw milk outside the MOU.
Operational Risk: O	2. RF_O1_68 Insufficient inventory management efficiency	2.1 Poor inventory management not aligned with the marketing plan (O2.1)	2.1.1 Increase sales of existing products with current customers in all sales channels, focusing on repeat purchases to reduce stock. Set monthly sales targets of 600 million baht.

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Operational Risk: O	2. RF_01_68 Insufficient inventory management efficiency	2.1 Poor inventory management not aligned with the marketing plan	2.1.2 Shift sales focus to Modern Trade due to clear order volume and short-term credit terms of 7-14 days.
		2.1.3 Establish measures to regulate foreign dairy product distributors who fail to comply with legal requirements (e.g., tax evasion) to prevent negative impacts on compliant distributors and to support increased purchase volumes (which will also enable the government to collect tax revenue).	
		2.2 Product manufacturing and distribution have not yet fully addressed the needs of health-conscious consumer groups.	2.2.1 Produce and distribute new and high value-added products for new customer segments, with the objective of expanding both domestic and international markets in terms of volume and value.
		2.2.2 Produce and distribute new products targeted at specific niche markets, particularly for patients and special-purpose consumer groups.	
		2.3 Product distribution has not yet adequately reached retail shops and individual customers.	2.3.1 Implement strategies to strengthen relationships with distributors, business partners, and retail customers, while identifying potential new retail distributors in high-opportunity areas.
		3. RF_02_68 Risk to image and reputation	3.1 Product quality does not meet the defined standards when reaching consumers
3.1.2 Deploy staff to conduct random market audits of products and provide guidance on proper storage practices for each product category.			
3.1.3 Monitor and track the delivery status of products to customers.			

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Operational Risk: O	3. RF_O2_68 Risk to image and reputation	3.2 Product quality does not meet the defined standards when reaching consumers	3.2.1 Provide training for the customer relations team to ensure standardized practices in problem resolution, product/service information presentation, product advice, and delivering appropriate apologies for errors that occur.
			3.2.2 Assign responsible personnel to address customer complaints across all channels, monitor problem-solving progress, and assess customer satisfaction following issue resolution.
Financial Risk : F	4. RF_F1_68 Profit (EBITDA): Commercial operations did not meet the target.	4.1 Revenue did not meet the target.	4.1.1 Sales value enhancement plan.
			4.1.2 Develop a distribution plan to maximize the sales volume of high-profit dairy products.
		4.2 Expenses were higher than the target.	4.2.1 Control sales discounts to not exceed 3.50% of total sales.
			4.2.2 Reduce public relations and promotional activities that do not generate sales.
			4.2.3 Reduce warehouse rental expenses and pallet rental costs.
			4.2.4 Implement measures to reduce transportation and inter-regional transfer costs.
			4.2.5 Implement measures to reduce overtime (OT) and contract labor costs across all regional offices.
4.2.6 Implement measures to reduce machinery maintenance expenses.			
4.2.7 Reduce expenses related to the procurement of product packaging materials.			
4.2.8 Reduce labor costs for external service providers (outsourcing).			
		4.3 Product losses exceeded the target.	4.3.1 Reduce the rate of product loss.

Types of Risks	Risk Factors	Risk Cause	Mitigation Plans
Financial Risk : F)	5. RF_F2_68 Net Profit: Target Not Achieved	5.1 Revenue did not meet the target.	5.1.1 Produce and distribute new products and high value-added products for new customer segments to expand both domestic and international markets in terms of volume and value.
		5.2 Inability to control expenses across various activities.	5.2.1 Control the cost of dairy product sales.
			5.2.2 Control expenses related to dairy promotion activities.
			5.2.3 Reduce selling expenses. 5.2.4 Reduce administrative and general expenses.
Compliance Risk: C	6. RF_C2_68 Non-Compliance with Relevant Regulations, Rules, and Laws	6.1 The existing work systems do not adequately cover risks arising from misconduct or improper benefit-seeking.	6.1.1 Improve and revise work systems that show frequent non-compliance or have previously been the cause of investigations.
		6.2 Certain regulations and rules contain requirements that hinder operational flexibility and are not aligned with current operational conditions.	6.2.1 Revise and update operational regulations or rules to ensure alignment with applicable laws and current operating conditions.
		6.3 Awareness of compliance with laws, regulations, and rules relevant to operational duties remains low, both in terms of understanding and habitual practice.	6.3.1 Promote awareness across all staff levels regarding relevant laws, regulations, and rules through communication and awareness-building activities.
		6.4 Employees face limitations in accessing relevant laws, regulations, and rules, affecting both their understanding and habitual compliance.	6.4.1 Develop or update simplified handbooks summarizing frequently referenced regulations or rules to support consistent compliance.

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

อ.ส.ค. ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม เช่น การประชุมฝ่าย/สำนักงาน การประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อ.ส.ค.ได้กำหนดเป็นวาระประจำสำหรับหัวข้อ GRC รวมถึงสำรวจความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจของพนักงานและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ ได้นำผลจากการสำรวจความคิดเห็นมาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ GRC Policy และความรู้ด้าน GRC รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้พนักงานทุกระดับชั้นศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร กิจกรรม Risk Day และเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านระบบ Dportal Line E-Mail

อ.ส.ค. ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง โดยเล็งเห็นว่าการมีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจให้เท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำ **วัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (Risk Culture)** ของ อ.ส.ค. เผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงที่เข้มแข็ง โดยปัจจัยสำคัญสำหรับการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็งประกอบด้วย

Risk Management Culture

The DPO fosters a strong risk management culture by instilling awareness and creating an organizational environment that prioritizes risk management. The organization focuses on the optimal allocation of resources to continuously enhance risk management efficiency. The DPO conducts activities to build this culture, such as departmental meetings and Risk Management and Internal Control Subcommittee meetings, where Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) topics are designated as standing agenda items. Regular surveys are conducted to assess employees' and senior management's understanding and opinions on risk management, and the survey results are incorporated into risk management planning. Additionally, the DPO actively promotes GRC policies and knowledge while expanding access to risk management policies, organization-wide risk management manuals, risk day activities and related communications through platforms like Dportal, Line, and Email.

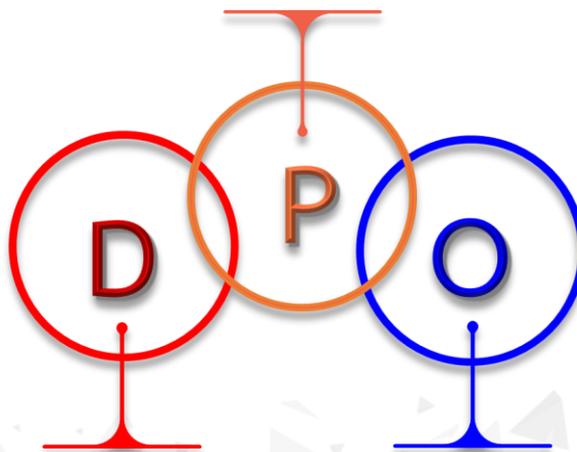
Recognizing the importance of strengthening risk culture, the DPO understands that a robust risk management framework is essential for building resilience in an ever-evolving business environment. To this end, the organization has developed and disseminated its official risk culture framework as a guiding principle for cultivating a strong and sustainable risk management culture. The key factors for building a solid risk culture include:

People

การให้ความสำคัญกับบุคลากรการดูแลพนักงานและความสัมพันธ์ในองค์กร

Emphasis on personnel development, employee well-being, and organizational relations

Discipline
ระเบียบวินัย การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่วางไว้
Discipline and adherence to
established rules, regulations,
and standards



Originality
ความคิดสร้างสรรค์ ความแปลกใหม่
ไม่ลอกเลียนแบบ
Creativity and innovation,
ensuring originality and
non-imitation

การควบคุมภายใน (Internal Control)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO 2013 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้คำนิยามของ “การควบคุมภายใน” ว่าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการของนโยบาย GRC: Governance Risk Management and Compliance มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้สามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นฐานข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ในปี 2568 อ.ส.ค. ได้ทบทวนนโยบายการบูรณาการ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk Management and Compliance: GRC) ให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านและสอดคล้องกับการทบทวน โครงสร้างองค์กรใหม่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครองรับกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยจัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ระบุจุดที่ต้องควบคุม รั่วซึม หรือจุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสื่อสารถ่ายโอน ความรู้เกี่ยวกับจุดที่ต้องควบคุมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความระมัดระวัง มิให้เกิดจุดอ่อน ความเสี่ยงตลอดจน อ.ส.ค. ได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ครอบคลุมทุกระดับ

Internal Control

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) operates in accordance with the Ministry of Finance's regulations on internal control standards and guidelines for state agencies (B.E. 2561) and international standards, particularly the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013). The objective is to ensure efficiency and effectiveness in operations. Internal control is defined as a process implemented by governing bodies, agency heads, management, and employees to ensure that the organization achieves its operational, reporting, and compliance objectives. This is done under good corporate governance, risk management, and compliance (GRC) principles. It promotes transparency, accountability, and the ability to mitigate or prevent potential risks. Additionally, information technology systems are used as a database for monitoring performance, reinforcing stakeholder confidence in DPO's internal control system. In 2025, DPO reviewed and integrated governance, risk management, internal control, and regulatory compliance (GRC) policies in alignment with relevant policies and the newly revised organizational structure, covering both central and regional operations. A guideline manual was developed, identifying key control points, critical steps, and risk areas in operational processes. Employees were also trained to recognize and address these control points to minimize vulnerabilities and risks. Moreover, the DPO has instilled risk awareness at all levels, fostering a risk-conscious culture across the organization.

โดยทุกฝ่าย/สำนักงานมีการประเมินการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (CSA) มีการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ มีการติดตามและประเมินผลทั้งเหตุการณ์ปกติและเหตุการณ์พิเศษ มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity Plan : BCP) และจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อป้องกัน ค้นหา และแก้ไขจุดอ่อนความเสี่ยงของทุกหน่วยงานและทุกสายงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMC) ประจำปีทุกไตรมาส ส่วนการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนากิจกรรมการควบคุม เริ่มจากกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรและสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ ภายใต้ พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงสื่อสารนโยบาย Cyber Security Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

โดย อ.ส.ค. นำระบบการจ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อลดการใช้เงินสด (Cashless) และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ อ.ส.ค. เพื่อลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดความผิดพลาดและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของ อ.ส.ค. ดำเนินการสอบทานความเพียงพอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักการ Three Lines of Defense Model ให้มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของ อ.ส.ค. มีความเพียงพอและเหมาะสมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ อ.ส.ค. อย่างสม่ำเสมอ

All departments conduct self-assessment (CSA) and adhere to five internal control components. Regular monitoring and evaluation are conducted for both routine and exceptional events. A Business Continuity Plan (BCP) has been established, along with an internal control improvement plan to identify, prevent, and address potential risks across all units. These findings are reported quarterly to the Risk Management and Internal Control Subcommittee (RMC).

The DPO has also implemented digital technology to enhance control activities, beginning with establishing internal data security guidelines in compliance with the Personal Data Protection Act (PDPA). Cybersecurity awareness policies have been communicated to all employees and management. To support a cashless system, the DPO has adopted digital payment methods via direct transfers. Digital technology has also been leveraged to streamline operations, reduce steps, lower costs, minimize errors, and enhance employee capabilities.

The Internal Audit Division of the DPO reviews the adequacy of internal controls and provides recommendations for continuous improvement, following the Three Lines of Defense Model. Internal controls have been deemed sufficient and in compliance with the Ministry of Finance's internal control standards for state agencies (B.E. 2561). No deficiencies have been found, and audit results are consistently reported to the Audit Committee and the DPO Board of Directors.

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

Participation with Stakeholders in the DPO

1. เป้าหมาย

เป้าหมายของการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือให้องค์กรรับทราบถึงความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลและทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจัดทำแผนการของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถรายงานประเด็นความต้องการและข้อกังวลสำคัญที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. วัตถุประสงค์

กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถรวบรวม วิเคราะห์ ติดตามและรายงานผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค. ได้อย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับแนวทางสากลของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ทั้งนี้ผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยให้ อ.ส.ค. สามารถกำหนดทิศทางและกระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนความโปร่งใสในกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ขอบเขต

ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค. แบ่งเป็น 7 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ลูกค้า

ผู้ที่ซื้อสินค้าหรือบริการจากกิจการเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างมากมีผลต่อการเติบโตของกิจการแบ่งออกเป็น

- 4 กลุ่ม ดังนี้
1. ตัวแทนจำหน่าย (MT),(TT)
2. ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป
3. ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการขาย โคนม
4. ผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยว



1. Target

The target of the engagement process with stakeholders is to inform organizations of their opinions, needs, expectations, concerns, and attitudes and use this information to formulate a plan. It is essential to engage properly with each stakeholder group and to be able to report their key needs and concerns.

2. Purpose

The stakeholder engagement process is intended to enable related agencies to collect, analyze, monitor and report the results of their involvement with the stakeholders of the DPO. It is systematically based on the stakeholder engagement process, in line with the international guidelines of the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES). The results of stakeholder engagement will help the DPO, and the government will be able to set directions and operational procedures to improve the efficiency of stakeholder issues, risk management, and corporate image management, as well as transparency in the process for stakeholders.

3. Scope

This defines the scope of relationships with the DPO's stakeholders and is divided into seven groups, consisting of

1. Customers

Individuals or entities purchasing products or services from DPO, playing a crucial role in business growth.

They are categorized into four groups:

1. Distributor (MT),(TT)
2. General consumer customers
3. Milk production promotion service recipients
4. Travel service recipient



2. หน่วยงานกำกับดูแล

หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
2. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
4. สำนักงานประมาณ (สงป.)
5. คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและการบริหารงาน ของ อ.ส.ค.

3. DPO Board of Directors

The governing body responsible for oversight, supervision, and management of DPO.



4. บุคลากร

บุคคลที่ทำงานเป็นพนักงานลูกจ้างประจำ ของ อ.ส.ค. (Permanent Contract) โดย อ.ส.ค. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตาม

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
2. ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงานภาค, นักวิชาการ 8, หัวหน้ากอง, นักวิชาการ 7)
3. ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าแผนก, นักวิชาการ 6)
4. ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)
5. พนักงานสัญญาจ้าง

2. Regulation Agency

Government agencies responsible for overseeing state enterprises, including:

1. The Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)
2. The Ministry of Agriculture and Cooperatives
3. The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)
4. The Budget Bureau
5. The Committee on Dairy Cow and Milk Products



4. Personnel

Employees and permanent staff working under DPO's supervision, classified into five groups:

1. Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)
2. Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)
3. Top management (Chief of Section, Scholar 6)
4. Operators (Level 1-5)
5. Contract Employee



5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

หน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนจากการจัดเตรียมสินค้า บริการสัญญาเช่า

และจัดหาบุคลากร จาก อ.ส.ค. หรือ หน่วยงานองค์กร หรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ อ.ส.ค. เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบน้ำนมดิบ)
2. บริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิต, กล่องนม, วัสดุปรุงแต่งรส)
3. คู่ค้า
4. คู่ความร่วมมือ
5. ผู้รับจ้างงาน



6. เจ้าหนี้

ผู้ขายเชื่อหรือให้กู้ยืมทรัพย์สิน หน่วยงานค้างชำระ ไม่ว่าจะ เป็น ค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมา

เพื่อขายหรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ ตามปกติ และตัวเงินจ่ายที่กิจการออกให้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. เจ้าหนี้ทางการเงิน
2. เจ้าหนี้ทางการค้า



7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน

ชุมชนสังคมกำหนดให้เป็นชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน อ.ส.ค. รัศมี 5 กม. (ทั้ง 5 แห่ง) หลักเกณฑ์

ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญ คือ เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.ส.ค. มากที่สุดและสื่อมวลชน คือ บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน หรือบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตามที่ประกอบกิจการสื่อมวลชนซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสารและเนื้อหาสาระทุกประเภท ไปสู่มวลชน เพื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล หรือในรูป อื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชน ทราบได้เป็นการทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน รัศมี 5 กม.
2. สื่อมวลชน

5. Suppliers/Partners/Collaborators

Entities or individuals receiving compensation for supplying goods, services, leases, or personnel to DPO, or those working collaboratively with DPO to achieve common goals. They are divided into five groups:

1. Cooperative (transfer of raw milk)
2. Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)
3. Partners (Contract)
4. Partnership (MOU)
5. Contractor

6. Creditors

Entities that provide credit or loans to DPO, including outstanding payments for goods, services, and issued promissory notes. Categorized into two groups:

1. Financial Creditors
2. Trade Creditors

7. Creditors

The community and society are defined as communities located within a 5-kilometer radius of DPO's five factory sites. DPO's activities are most likely to affect the significant communities adjacent to its operational areas, which serve as key criteria for selection. The media refers to individuals or entities engaged in mass media professions, whether as individuals, organizations, or businesses, serving as intermediaries in disseminating various types of information and content to the public. This includes print media, radio broadcasting, television broadcasting, digital media, or any other form of communication that conveys information to the general public. We classify them into two distinct groups:

1. Communities within a 5-kilometer radius of DPO factories and offices
2. Media representatives

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ Vision, Mission, Strategic Objectives and Objectives

เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์ (Vision)

An organization that develops good management systems to build confidence among stakeholders.

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Improve management efficiency to build confidence and satisfaction among stakeholders.

2. สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
Establish relationships with stakeholders to drive operations towards goals.

พันธกิจ (Mission)



วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective (SO))

1. สร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Stakeholder Engagement
2. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Develop a stakeholder management support infrastructure.



เป้าประสงค์ (Goal)

- 1) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To increase the satisfaction and engagement of stakeholders.
 - 2) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To create a stakeholder database.
 - 3) เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสอดคล้องกับมาตรฐาน AA1000 เกณฑ์ประเมินผล Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
To ensure that stakeholder management complies with the AA1000 standard, evaluation criteria for stakeholder orientation.
- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Develop a stakeholder management system.
 - 2) ยกกระดับศักยภาพ กลุ่มเป้าหมาย
Raise the target group's potential.
 - 3) พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
Develop products and services



กลยุทธ์ (Strategy)

5. ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม

วิเคราะห์ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม จากการสำรวจความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ โดยมีการรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางกรรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่องทางต่างๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้เจาะลึกและทราบถึงปัญหา แนวทางแก้ไขในเรื่องความพึงพอใจที่ตรงจุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยจำแนกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1.ลูกค้า 2.หน่วยงานกำกับดูแล 3.คณะกรรมการ อ.ส.ค. 4.บุคลากร 5.ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ 6.เจ้าหนี้ และ 7.ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน ดังนั้น จากผลวิเคราะห์ อ.ส.ค. และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการปรับปรุงภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจดังนี้

5. Needs, Expectations, Concerns and Dependency Evaluation Results of Each Stakeholder Group

The analysis of stakeholder needs, expectations, and concerns is conducted through surveys, interviews, and feedback sessions with key stakeholders and customer groups. This includes gathering insights from external agencies and various stakeholder engagement channels. The collected data is summarized and prioritized to gain a deeper understanding of critical issues and develop targeted solutions to enhance stakeholder satisfaction. Stakeholders are categorized into seven groups: 1. Customers 2.Regulatory Agencies 3. DPO Board of Directors 4.Personnel 5.Suppliers/Partners/Collaborators 6.Creditors and 7.Community & Media Based on the analysis, DPO and relevant stakeholders will implement improvements to enhance its image and strengthen relationships with key stakeholders. This process aims to foster awareness and understanding among stakeholders, ensuring effective engagement and long-term collaboration. The stakeholder satisfaction assessment results are as follows:

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Groups	ร้อยละความพึงพอใจ A Percentage of Dependence
1. ลูกค้า Customer	87.00
2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	83.47
3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	78.80
4. บุคลากร Personal	88.74
5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	87.69
6. เจ้าหนี้ Creditor	78.00
7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community/Mass Media	87.73

1. ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ตัวแทนจำหน่าย/ผู้รับบริการ ด้านท่องเที่ยว

1.1 ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป

ความสามารถ

- สนับสนุนสินค้าของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ผลิตภัณฑ์นมมีคุณภาพดี และราคาที่เหมาะสม
- เน้นสื่อสารการรับรู้ในผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์ใหม่เฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มเด็ก
- มีแหล่งจำหน่ายหลากหลาย หาซื้อง่าย

ความคาดหวัง

- ผลิตภัณฑ์ใหม่ตรงกับความต้องการ
- สินค้าเป็นไปตามมาตรฐานและคุ้มค่า
- มีบริการส่งฟรี หรือร่วมโครงการกับแอปต่างๆ

ความกังวล

- ช่องทางการร้องเรียนน้อย
- สินค้าขาดตลาดบางชนิด
- ช่องทางการจำหน่ายน้อย
- ค่าส่งสินค้ามีราคาสูง

1.2 ตัวแทนจำหน่าย (MT),(TT)

ความสามารถ

- ยกระดับกระบวนการดำเนินงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ผู้บริหารมีแนวคิดทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
- เป็นผู้นำในการขายนมหรือผลิตภัณฑ์จากนมที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียนหรือเอเชีย
- สื่อสารการรับรู้ในผลิตภัณฑ์ที่จะจำหน่าย เพื่อเป็นที่รับรู้ของตลาด

ความคาดหวัง

- ผลิตภัณฑ์นมมีรสชาติที่หลากหลายและแตกต่าง
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานตรงตามสัญญา

ความกังวล

- สินค้าชำรุด/แตก/เสียหาย ก่อนถึงมือตัวแทนจำหน่าย

1. Customers/ Services/ Resellers/ Travelers

1.1 A general customer

Capabilities

- Support the products of the DPO.

Needs

- Milk products are of good quality and reasonable price.
- Emphasize communication and product awareness.
- New products specific to the group, such as children's groups.
- Offer diverse distribution channels and easy product accessibility.

Expectations

- New products meet consumer needs.
- Products meet quality standards and are worth the value.
- Provide free delivery services or collaborate with various delivery applications.

Concerns

- Few complaint channels.
- Some products are occasionally out of stock.
- The distribution channels are restricted.
- There are significant expenses associated with delivery.

1.2 Distributor (MT), (TT)

Capabilities

- Executives possess a modern mindset and adaptability to change.

Needs

- Executives possess modern and forward-thinking perspectives toward change.
- The organization strives to be the leading producer and distributor of milk and dairy products in ASEAN or Asia.
- Communicate product awareness effectively to ensure strong market recognition.

Expectations

- Offer a wide variety of dairy product flavors with distinct characteristics.
- Deliver high-quality and standardized products in accordance with contractual commitments.

Concerns

- Some products may be damaged or defective before reaching distributors.

1.3 ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- คำแนะนำด้านนวัตกรรมกรรมการเลี้ยงโคนม เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- อยากให้ อ.ส.ค. เน้นเรื่องการส่งเสริมเกษตรกร เต็มรูปแบบ/ครบวงจร เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพ
- ส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่รักอาชีพการเลี้ยงโคนม/สืบทอดอาชีพการเลี้ยงโคนม

ความคาดหวัง

- การบริการที่ดีอย่างมืออาชีพ
- ช่องทางการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
- การให้บริการฯ ไม่คิดค่าใช้จ่าย
- เสริมสร้างความร่วมมือโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

ความกังวล

- ราคาเวชภัณฑ์และค่าบริการมีราคาแพง
- การให้บริการทางด้านส่งเสริมกิจการโคนมช้า
- อาหารสัตว์ มีราคาแพงมาก
- การเลิกเลี้ยงของเกษตรกรรุ่นใหม่ เพราะขาดทุน

1.4 ผู้บริการด้านการท่องเที่ยว

ความสามารถ

- สนับสนุนการบริการด้านท่องเที่ยวของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ตอบโจทย์ Life style ของนักท่องเที่ยวทั้งปัจจุบัน และอนาคต
- มีโครงการความร่วมมือการท่องเที่ยวเชิงเกษตร กับ MOU กับหน่วยงานต่างๆ
- ได้รับการบริการที่ดีเลิศ จากเจ้าหน้าที่ ด้านการท่องเที่ยว

ความคาดหวัง

- อยากให้ อ.ส.ค. พัฒนาพื้นที่ให้สามารถเป็น แหล่งท่องเที่ยวที่แข่งขันเอกชนได้
- มีบริการรถรับส่งจากจุดจอดรถ ไปที่จุดจอดรถราง
- มีบริการส่งสินค้าที่ซื้อไปที่รถ

1.3 A recipient of services for the promotion of breastfeeding

Capabilities

- Support the operation of the DPO

Needs

- Provide recommendations on dairy farming innovations to reduce costs and improve production efficiency.
- DPO should emphasize comprehensive support for dairy farmers to ensure the production of high-quality milk.
- Encourage younger generations to value and continue the dairy farming profession.

Expectations

- Deliver professional and high-quality services.
- Ensure effective and prompt communication channels.
- Provide services free of charge.
- Strengthen collaboration based on mutual benefits.

Concerns

- Veterinary medicines and service fees are expensive.
- Support services for dairy farming are slow.
- Animal feed is very costly.
- Younger farmers are leaving the dairy farming profession due to financial losses.

1.4 Travel Agent

Capabilities

- Support the tourism service of the DPO

Needs

- Organize tourism activities that align with the lifestyles of both current and future tourists.
- Establish agricultural tourism cooperation projects and sign MOUs with various organizations.
- Receive excellent services from tourism officers.

Expectations

- DPO should develop its areas to become tourist attractions that can compete with the private sector.
- Provide shuttle services from parking areas to the tram boarding points.
- Offer delivery services for purchased products to visitors' vehicles.

ความกังวล

- กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว
ไม่มีความหลากหลาย
- พนักงานไม่มีจิตบริการ
- การสื่อสารไม่ดีเท่าที่ควร

2. หน่วยงานกำกับดูแล

- 2.1 กระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- 2.2 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.3 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
- 2.4 สำนักงบประมาณ (สงป.)
- 2.5 คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

ความสามารถ

- กำกับดูแลการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ตอบสนองนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด และหน่วยงานกำกับได้รวดเร็วและตรงประเด็น
- ผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย
- มีระบบการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การบริหารจัดการน้ำมันดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมาย
- การทำรายงานทางการเงิน และการปิดงบถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบเวลาที่กำหนด
- การดูแลพื้นที่ และจัดส่งนมโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรรสิทธิเรียบร้อยแล้ว

ความคาดหวัง

- เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม มีความมั่นคง ยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนม
- นำส่งรายได้ให้กับกระทรวงการคลังได้ตามเป้าหมาย
- ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า
- การจัดส่งนมโรงเรียนตรงเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน

Concerns

- Tourism activities lack diversity.
- Employees do not demonstrate a service-minded attitude.
- Communication is not as effective as it should be.

2. Regulation Agency

- 2.1 Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)
- 2.2 Ministry of Agriculture and Cooperatives
- 2.3 Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)
- 2.4 Budget Bureau
- 2.5 Committee on Dairy Cow and Milk Products

Capabilities

- Supervise the operation of the DPO.

Needs

- Respond promptly and appropriately to the policies of the supervising ministry and regulatory agencies.
- Achieve the organization's operational goals.
- Establish a solid governance and management system.
- Manage raw milk efficiently.
- Manage the budget according to the set targets.
- Prepare accurate and complete financial reports and close accounts within the specified timeframe.
- Properly oversee designated areas and ensure timely delivery of school milk according to allocated quotas.

Expectations

- Ensure that dairy farmers have stability and sustainability in their profession.
- Remit income to the Ministry of Finance according to targets.
- Utilize the budget efficiently and cost-effectively.
- Deliver school milk accurately, completely, and on time.

- การประเมินสถานการณ์และผลกระทบร่วมกัน เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหา ก่อนที่สถานการณ์จะส่งผลกระทบต่อไปในวงกว้าง
- ใช้ IT/นวัตกรรม เพื่อช่วย ในการพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมครบวงจร

ความกังวล

- ไม่สามารถตอบสนองนโยบายกระทรวง
- ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมาย
- ไม่สามารถนำเงินส่งรายได้
- องค์กรขาดทุนต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

ความสามารถ

- เพื่อให้มีแนวทางในการตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ให้คำแนะนำ กำกับการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น
- อ.ส.ค. นำนโยบาย/มติคณะกรรมการไปปฏิบัติ
- มีผลการดำเนินงานได้ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย
- มีส่วนในการกำหนดแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานขององค์กร
- เพิ่มเติมการประชุม นอกแผนประชุมรายปี (เดือนละครั้ง)
- ให้คำแนะนำ กำกับการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงผลตอบแทน

ความคาดหวัง

- เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม มีความมั่นคง ยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนม
- พัฒนาระบบ Big Data เพื่อบูรณาการข้อมูลไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ
- มีการนำนโยบาย/มติคณะกรรมการไปปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย ยึดหยุ่นตรงกับความต้องการของพนักงานในแต่ละช่วงวัย

- Assess situations and impacts collaboratively to prevent and resolve problems before they escalate.
- Apply IT and innovation to improve organizational development and management.
- Serve as a comprehensive learning center for dairy farming promotion.

Concerns

- The organization is unable to adapt to the policies set by the ministry.
- Organizational performance fails to meet targets.
- Unable to remit income to the government.
- The organization continues to incur losses.

3. DPO Board of Directors

Capabilities

- To provide guidelines for responding to the DPO Board of Directors.

Needs

- Provide advice and closely supervise operations.
- Maintain independence in performing duties and expressing opinions.
- DPO implements the policies and resolutions of the Board.
- Achieve operational results in line with strategic policies and organizational goals.
- Participate in formulating the organization's strategic plans.
- Hold additional meetings beyond the annual meeting plan (once a month).
- Provide advice and close supervision of operations, taking into account performance outcomes and returns.

Expectations

- Ensure stability and sustainability for dairy farmers in their profession.
- Develop a Big Data system to integrate information for economic development.
- Implement the Board's policies and resolutions seriously and effectively, achieving results aligned with goals and being flexible to the needs of employees across generations.

- รายงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อตรวจพบปัญหา หรือความผิดปกติในองค์กร
- กรณีมีประเด็นสำคัญที่กระทบต่อองค์กร ควรมีการรายงานให้ทราบโดยเร่งด่วน

ความกังวล

- ไม่สามารถตอบสนองนโยบายหรืองานที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมาย
- มีการปรับเป้าหมาย โดยที่ไม่นำเข้าไปประชุมให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ทราบก่อน
- อำนาจหน้าที่การอนุมัติเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการ ต้องพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ
- คณะกรรมการไม่ครบองค์ประชุม ทำให้จัดประชุมไม่ได้

4. บุคลากร

- 4.1 ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
- 4.2 ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน, นักวิชาการ 8, หัวหน้ากอง, นักวิชาการ 7)
- 4.3 ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าแผนก, นักวิชาการ 6)
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)
- 4.5 พนักงานสัญญาจ้าง

ความสามารถ

- สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ และสนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยคำนึงความสอดคล้องและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ระบบเทคโนโลยี และนวัตกรรม ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
- ยกย่องคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน การสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงในอาชีพ
- ไม่มีทุจริตในหน่วยงาน

- Report to the Board upon discovering problems or irregularities within the organization.
- In the event of significant issues affecting the organization, please promptly report to the Board.

Concerns

- The organization is unable to respond to the policies or tasks assigned by the Board.
- Organizational performance fails to meet targets.
- Adjust targets without prior submission to the DPO Board for acknowledgment.
- Fail to comply with delegated authority for approval of important matters that require the Board's consideration or endorsement.
- Meetings cannot be held due to an incomplete quorum of the Board.

4. Personal

- 4.1 Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)
- 4.2 Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)
- 4.3 Top management (Chief of Section, Scholar 6)
- 4.4 Operators (Level 1-5)
- 4.5 Contract Employee

Capabilities

- Support and development of the DPO operations.

Needs

- All departments perform their duties and responsibilities as assigned and support one another, ensuring consistency and continuity in operations.
- Maintain safety, occupational health, and a pleasant working environment.
- Utilize technology and innovation systems to support operations.
- Foster a positive workplace (Happy Workplace).
- Enhance employees' quality of life and strengthen their stability and security in their careers.
- Ensure zero corruption within the organization.

- การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน
- ระบบประเมินผลการดำเนินงานของพนักงาน ที่เป็นธรรม
- ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และจูงใจ

ความคาดหวัง

- องค์กรมีกำไร ไม่ขาดทุน
- ปริมาณงานกับคนเพียงพอ ไม่ทำงานหนัก จนเกินไป
- โบนัสขั้นต่ำ 1 เท่า และ สวัสดิการที่มีความ ยืดหยุ่น ตรงกับความต้องการของพนักงานใน แต่ละช่วงวัย
- เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน ทุกคนไม่เพิกเฉย มีการตรวจสอบ และมีมาตรการลงโทษ เพื่อไม่ให้ปฏิบัติตาม

ความกังวล

- สภาพคล่องขององค์กร
- ไม่มีโบนัส
- พนักงานในสายงานที่จำเป็นลาออก ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
- ขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- การทุจริตในหน่วยงาน

5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

5.1 สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบน้ำนมดิบ)

5.2 บริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตกล่องนม วัสดุบรรจุรส)

5.3 ผู้รับจ้างงาน

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- การยกระดับกระบวนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ปฏิบัติตามสัญญา/ ข้อตกลงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม
- ลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตของสมาชิกและเกษตรกร
- จัดทำศูนย์กลางดูแลด้านข้อมูลต่าง ๆ

- Decentralize decision-making authority in operations.
- Implement a fair system for evaluating employee performance.
- Provide appropriate and motivating compensation and benefits.

Expectations

- The organization operates with a profit, not a loss.
- Workload and staffing levels are balanced, preventing overwork.
- Provide a minimum bonus of one month's salary and flexible benefits that meet the needs of employees across different generations.
- In cases of corruption, no one remains indifferent—investigations and disciplinary measures are enforced to prevent recurrence.

Concerns

- Maintain organizational liquidity.
- No bonus provided.
- Resignations of essential personnel cause work discontinuity.
- Lack of motivation among employees.
- The organization is plagued by corruption.

5. Suppliers/Partners/Collaboration

5.1 Cooperative (transfer of raw milk)

5.2 Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)

5.3 Contractor

Capabilities

- Support the operation of the DPO.
- An upgrade in the process of operation of the DPO

Needs

- Fully and accurately comply with contracts and agreements with transparency and fairness.
- Reduce costs and increase income for farmers as a mechanism to drive the economy and improve members' and farmers' quality of life.
- Establish a centralized data management center.

- ต้องการให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงผลิตภัณฑ์และตราสินค้าให้ครอบคลุมรวดเร็ว และต่อเนื่อง
- ปรับปรุงระบบ Logistic เพื่อเพิ่มศักยภาพในการกระจายสินค้า ลดระยะเวลาและขั้นตอน

ความคาดหวัง

- กระบวนการจัดซื้อมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือเทคโนโลยีทางการเงิน เพื่อให้การติดต่อและการทำธุรกรรมสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- มีกิจกรรม CRM หรือ โปรโมชั่นให้กับ Agent
- ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับขั้นตอนการทำงาน
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

ความกังวล

- จ่ายเงินค่าวัตถุดิบ น้ํามันดิบ ให้กับผู้ส่งมอบไม่ตรงภายในเวลาที่กำหนด
- ระยะเวลาในการดำเนินงานช้า

6. เจ้าหนี้

6.1. เจ้าหนี้ทางการเงิน

6.2. เจ้าหนี้การค้า

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขการรับ-จ่ายเงิน
- ลูกหนี้จ่ายเงินตามกำหนดเวลา

ความคาดหวัง

- ลูกหนี้จ่ายเงินตรงเวลา
- ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- การจ่ายเงินเต็มจำนวน

ความกังวล

- ลูกหนี้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามสัญญา เงื่อนไข และเวลาที่กำหนด

- Enhance communication and public relations to promote products and brands comprehensively, quickly, and continuously.
- Improve the logistics system to enhance distribution efficiency and reduce time and procedures.

Expectations

- Ensure the procurement process is transparent, fair, auditable, and non-discriminatory.
- Avoid conflicts of interest.
- Implement digital and financial technologies to make communication and transactions more convenient and efficient.
- Organize CRM activities or promotions for agents.
- Revise regulations and operational procedures.
- Accelerate operational timelines for greater efficiency.

Concerns

- Payments for raw milk and other raw materials to suppliers are not made within the specified timeframe.
- Operational processes are slow.

6. Creditors

6.1 Financial creditors

6.2 Trade creditors

Capabilities

- Support the operation of the DPO.

Needs

- Compliance with contract terms and payment conditions (receipts and disbursements).
- Debtors make payments according to the agreed schedule.

Expectations

- Debtors make payments on time.
- No outstanding debts.
- Full payment is received.

Concerns

- Debtors fail to make payments in accordance with the agreed contract terms and schedule.

7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน

7.1. ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน (รัศมี 5 กม.)

7.2. สื่อมวลชน

ความสามารถ

- สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

ความต้องการ

- ควบคุม/ดูแลการประกอบกิจการโรงงาน ไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- สร้างความผูกพัน ความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจของชุมชนในชุมชน
- มีประชุม/สัมมนา /สภากาแฟกันเป็นประจำ ทุกเดือน
- สนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจชุมชน
- ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับสังคมและชุมชน
- ต้องสื่อสาร ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ความคาดหวัง

- มีกิจกรรมร่วมกับกับชุมชนมากขึ้น
- ชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของ อ.ส.ค.
- เป็นที่ปรึกษาให้ชุมชนได้
- ข่าวสารมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. มากขึ้น

ความกังวล

- มลพิษจาก น้ำเสีย/กลิ่น จากโรงงาน
- ไม่มีการร่วมกิจกรรมในชุมชน หรือทำ CSR ในพื้นที่
- กิจกรรมที่ให้สื่อในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม มีน้อย

7. Social Community /Mass Media

7.1. Communities around offices and factories, 5 km radius

7.2. Mass media

Capabilities

- Support the operation of the DPO.

Needs

- Monitor and oversee factory operations to prevent environmental problems.
- Foster engagement, positive relationships, and trust within the community.
- Hold regular monthly meetings, seminars, or “coffee talks.”
- Support community economic activities.
- Share useful news and information with society and the local community.
- Communicate clearly, provide understanding, and deliver accurate information.

Expectations

- Increase joint activities with the community.
- Encourage community participation in DPO’s planning and project development.
- Serve as an advisor to the community.
- Ensure news and information are accurate, complete, and timely.
- Participate more actively in DPO’s community activities.

Concerns

- Pollution from wastewater or odors emitted by the factory.
- Participation in community or local CSR activities is lacking.
- Few activities involve local media participation.

6. รูปแบบ ช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
1. ลูกค้า		
1.1 ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 3. การร้องเรียนผ่านแผนกลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี
1.2 ตัวแทนจำหน่าย (MT), (TT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน 2. ประชุมรายกรณี 3. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี
1.3 ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน 2. ประชุมรายกรณี 3. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี
1.4 ผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. สื่อสารผ่านช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ 3. การร้องเรียนผ่านแผนกลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ 4. การร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร

ความถี่

2. หน่วยงานกำกับดูแล

2.1 กระทรวงการคลัง และ
สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ
(สคร.)

1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ
แนวทางการกำกับดูแล
2. ประชุมรายกรณี
3. การติดต่อประสานงาน
4. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อหน่วยงานกำกับ
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. รายปี
5. รายปี

2.2 กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ
แนวทางการกำกับดูแล
2. ประชุมรายกรณี
3. การติดต่อประสานงาน
4. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อหน่วยงานกำกับ
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. รายปี
5. รายปี

2.3 สำนักงานสภา
พัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
(สศช.)

1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ
แนวทางการกำกับดูแล
2. ประชุมรายกรณี
3. การติดต่อประสานงาน
4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. รายปี

2.4 สำนักงบประมาณ
(สงป.)

1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ
แนวทางการกำกับดูแล
2. ประชุมรายกรณี
3. การติดต่อประสานงาน
4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. รายปี

2.4 คณะกรรมการโคนม
และผลิตภัณฑ์นม

1. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ
แนวทางการกำกับดูแล
2. ประชุมรายกรณี
3. การติดต่อประสานงาน
4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/
ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล

1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. รายปี

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค.

1. ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค.	1. รายเดือน
2. การร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล	2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. ประชุมรายกรณี	3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
4. การติดต่อประสานงาน	4. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
5. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	5. รายปี
6. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	6. รายปี

4. บุคลากร

4.1 ผู้บริหารระดับสูง
(ผู้อำนวยการ,
รองผู้อำนวยการ,
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร	1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ	2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	3. รายเดือน
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	4. รายปี
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	5. รายปี

4.2 ผู้บริหารระดับกลาง
(หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน,
นักวิชาการ 8,
หัวหน้ากอง,
นักวิชาการ 7)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร	1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ	2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	3. รายเดือน
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	4. รายปี
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	5. รายปี

4.3 ผู้บริหารระดับต้น
(หัวหน้าแผนก,
นักวิชาการ 6)

1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร	1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ ระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ	2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี
3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค.	3. รายเดือน
4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	4. รายปี
5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	5. รายปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
4.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)	1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค. 4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน 4. รายปี 5. รายปี
4.5 พนักงานสัญญาจ้าง	1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการ อ.ส.ค. 4. การร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน 4. รายปี 5. รายปี
5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ		
5.1 สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบ นำนมดิบ)	1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ 4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการ ต่อการสร้างความสัมพันธ์ต่อคู่สหกรณ์ (ผู้ส่งมอบน่านมดิบ) 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี
5.2 บริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตกล่องนม วัสดุบรรจุรส)	1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่างๆ อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ 4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการต่อการสร้างความสัมพันธ์ต่อบริษัทเอกชน (ผู้ส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตกล่องนม วัสดุบรรจุรส) 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล	1. รายปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
5.3 ผู้รับจ้างงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำปี 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่างๆ อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ 4. การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการ ต่อการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างงาน 5. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 4. รายปี 5. รายปี
6. เจ้าหนี้		
6.1 เจ้าหนี้ทางการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะติดต่อผ่านฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคฯ 2. การติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน 3. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายปี
6.2 เจ้าหนี้ทางการค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะติดต่อผ่านฝ่ายการตลาดและการขาย และสำนักงานภาคฯ 2. การติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน 3. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายปี
7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน		
7.1 ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน (รัศมี 5 กม.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่างๆ อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร่วมชมแผนฉุกเฉิน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายปี 4. รายปี
7.2 สื่อมวลชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร 2. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่างๆ อินเทอร์เน็ต อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ 3. การร่วมชมแผนฉุกเฉิน 4. การสำรวจ/ สัมภาษณ์/ ความพึงพอใจ/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความกังวล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 2. รายเดือน/ไตรมาส/ปี 3. รายปี 4. รายปี

5. Formats, Channels, and Frequency of Communication with Stakeholders of DPO

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
1. Customer		
1.1 General consumer customers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Direct and online communication channels. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
1.2 Distributor (MT), (TT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Case-specific meetings. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
1.3 Milk production promotion service recipients	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Case-specific meetings. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
1.4 Travel service recipient	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings, seminars, or events for opinion exchange. 2. Direct and online communication channels. 3. Complaints through the customer relations department, email, and LINE application. 4. Participation in emergency response drills. 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
2. Regulation Agency		
2.1 The Ministry of Finance and State Enterprise Policy Office (SEPO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Coordination and communication 4. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
2.2 The Ministry of Agriculture and Cooperatives	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Coordination and communication 4. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
2.3 The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually
2.4 The Budget Bureau	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually
2.4 The Committee on Dairy Cow and Milk Products	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 2. Case-specific meetings 3. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
3. DPO Board of Directors		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. DPO Board of Directors Meetings 2. Participation in meetings to receive policy guidance and regulatory direction 3. Case-specific meetings 4. Coordination and communication 5. Meetings to report operational performance to regulatory agencies 6. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Monthly/Quarterly/ Annually 5. Annually 6. Annually
4. Personnel		
4.1 Senior management (Director, Deputy Director, Assistant Director)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Directors 4. Participation in emergency response drills 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly 4. Annually 5. Annually
4.2 Middle management (Chief of Department/ Office, Scholar 8, Chief of Division, Scholar 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Directors 4. Participation in emergency response drills 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly 4. Annually 5. Annually
4.3 Top management (Chief of Section, Scholar 6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Directors 4. Participation in emergency response drills 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly 4. Annually 5. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
4.4 Operators (Level 1–5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Directors 4. Participation in emergency response drills 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly 4. Annually 5. Annually
4.5 Contract Employee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Meetings to report operational performance to subcommittees and the DPO Board of Directors 4. Participation in emergency response drills 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly 4. Annually 5. Annually
5. Suppliers/Partners/Collaboration		
5.1 Cooperative (transfer of raw milk)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to enhance relationships with cooperative (transfer of raw milk) 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually
5.2 Private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to enhance relationships with private company (delivery of materials used for manufacturing milk cartons and flavoring materials) 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annually 2. Monthly/Quarterly/Annually 3. Monthly/Quarterly/Annually 4. Annually 5. Annually

Stakeholder Groups	Formats and Channels of Communication	Frequency
5.3 Contractor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings to explain regulations, criteria, and conditions, including an annual exchange of opinions 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Complaint submission through various channels 4. Project site visits to strengthen relationships with contractors 5. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Monthly/Quarterly/ Annually 4. Annually 5. Annually
6. Creditors		
6.1 Financial creditors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting and communication through the marketing and sales department, and the regional office. 2. Contacting the accounting and finance department. 3. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually
6.2 Trade creditors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting and communication through the marketing and sales department, and the regional office. 2. Contacting the accounting and finance department. 3. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually
7. Social Community / Mass Media		
7.1 Communities around offices and factories, 5 km radius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Participation in emergency response drills 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually 4. Annually
7.2 Mass media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement activities to foster organizational commitment 2. Communication through electronic media and online platforms (Internet, email, LINE application) 3. Participation in emergency response drills 4. Surveys/ interviews to assess satisfaction, needs, expectations, and concerns. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monthly/Quarterly/ Annually 2. Monthly/Quarterly/ Annually 3. Annually 4. Annually

7. แผนปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

Action Plans Involve the Stakeholders of the DPO

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
	✓	1. ยกกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของคณะกรรมการ Enhancement of the Board's Corporate Governance			✓				
	✓	2. แผนสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Proactive PR Communication Plan with Stakeholder Groups	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	3. แผนปฏิบัติการอำนวยการ/งานการ ตรวจสอบ อ.ส.ค. ด้านสารสนเทศ DPO Executive Operations and Information Audit Action Plan			✓				
	✓	4. แผนปฏิบัติการตรวจสอบ อ.ส.ค. ด้านบัญชีการเงิน DPO Financial and Accounting Audit Action Plan	✓			✓		✓	
	✓	5. จัดทำแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. Preparation of the DPO Corporate Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	6. โครงการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (รองรับเกณฑ์ Enablers) A Stakeholder Relationship Project (Enablers Criteria Supported)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	7. แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย Stakeholder Database Development Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	8. โครงการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล สำหรับปี 2569 ของ อ.ส.ค. Digital Development Planning Project for Fiscal Year 2026 (DPO)		✓	✓	✓	✓		

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
	✓	9. โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Knowledge Training Project				✓			
	✓	10. โครงการความปลอดภัยใน การทำงาน Workplace Safety Project				✓			
	✓	11. การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Compliance) Compliance Management Project	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	12. โครงการความสำเร็จในการจัดทำ งบการเงิน Financial Statement Preparation Success Project	✓	✓					
	✓	13. แผนงานบริหารจัดการเจ้าหนี้ A Creditor Management Plan						✓	
	✓	14. การจัดซื้อจัดจ้างอัจฉริยะ Smart Procurement					✓		
	✓	15. การปลูกป่าเพิ่มออกซิเจนกักเก็บ คาร์บอนให้กับสังคมโดยรอบ Forest Planting Project to Increase Oxygen and Carbon Sequestration for the Surrounding Community		✓	✓	✓			✓
	✓	16. การพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers To Upgrade the Dairy Farm to Smart Farmer and to Build a Network of Nanny Farms	✓	✓	✓				

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
✓		17. การพัฒนาและขยายผลฟาร์ม ประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกรรายย่อย Development and Expansion Project of High-Performance Farms for Small Dairy Farmers	✓	✓	✓				
	✓	18. งานตามภารกิจแผนกบริการปัจจัย การเลี้ยงโคนม Operations under the Dairy Farming Inputs Service Division	✓						
✓		19. การให้บริการตรวจสอบระบบ เครื่องรีดนมให้ได้ค่ามาตรฐาน Milking Machine Inspection Service to Meet Standard Values	✓						
✓		20. กิจกรรมร้านไทย-เดนมาร์ค มิลล์แลนด์ สาขาท่องเที่ยว Thai-Denmark Milk land Shop (Tourism Branch) Activities	✓						
✓		21. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยว ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค Thai-Denmark Dairy Farm Tourism Development Project	✓						
✓		22. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ The Top-of-Mind Brand Project Communicates to Create Brand Awareness.	✓			✓	✓		✓
✓		23. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของ คนไทยภายในประเทศ Campaign to Promote Milk Consumption among Thais	✓			✓	✓		

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
✓		24. โครงการเพิ่มคู่ค้าทางการตลาด และ Digital Marketing A project to Expand Marketing Partnerships and Digital Marketing	✓				✓		
✓		25. โครงการ Thai-Denmark Speed team Thai-Denmark Speed Team Project	✓				✓		
	✓	26. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (สภก.) Procurement Activities Aligned with the Strategy of the DPO Central Region Office (DPO Central Region Office)	✓						
	✓	27. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภก.) Marketing and Sales Operations (DPO Central Region Office)	✓						
	✓	28. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภก.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Central Region Office)		✓					✓
	✓	29. งานตามภารกิจ แผนกผลิตนมมอรั แกนืดและน้ำดื่ม ผลิตผลิตภัณฑ์นมชนิดพาสเจอร์ไรส์ ชนิดจืด , โยเกิร์ต และน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท ระบบ RO (สภก.) Operations of the Organic Milk and Drinking Water Production Department—Production of Pasteurized Milk (Plain), Yogurt, and Bottled Drinking Water (RO System) (DPO Central Region Office)	✓						

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
	✓	30. โครงการรับการตรวจประเมิน (Audit) เพื่อการรับรองระบบมาตรฐานสากล/และเพื่ออํารงรักษา ระบบมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง (สภก.) Audit and Certification Project for International Standards / Maintenance of Certified Standards (DPO Central Region Office)	✓	✓			✓		
	✓	31. งานตามภารกิจพัสดุและบริการ (สภต.) Procurement and Services Operations (DPO Southern Region Office)	✓						
	✓	32. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภต.) Marketing and Sales Operations (DPO Southern Region Office)	✓						
	✓	33. งานตามภารกิจแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภต.) Dairy Farming Promotion Operations (DPO Southern Region Office)	✓						
	✓	34. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภต.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Southern Region Office)		✓					✓

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
	✓	35. งานตามภารกิจแผนกพืชสดและบริการ (สภอ.) Procurement and Services Operations (DPO North-Eastern Region Office)	✓				✓		
	✓	36. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขาย (Marketing & Sale Promotion) (สภอ.) Marketing and Sales Promotion Activities (DPO North-Eastern Region Office)	✓						
	✓	37. งานตามภารกิจแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภอ.) Dairy Farming Promotion Operations (DPO North-Eastern Region Office)	✓						
	✓	38. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภอ.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO North-Eastern Region Office)							✓
	✓	39. แผนการสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยรอบ (สภนล.) Community Engagement and Dialogue Plan (DPO Lower Northern Region Office)							✓
	✓	40. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขาย (Marketing & Sale Promotion) (สภนล.) Marketing and Sales Promotion Activities (DPO Lower Northern Region Office)	✓						

S01	S02	แผนงาน/โครงการ Plan/Project	1. ลูกค้า Customer	2. หน่วยงานกำกับดูแล Regulation Agency	3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. DPO Board of Directors	4. บุคลากร Personal	5. ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า/ผู้ความร่วมมือ Suppliers/Partners/Collaboration	6. เจ้าหนี้ Creditors	7. ชุมชนสังคม/สื่อมวลชน Social Community /Mass Media
	✓	41. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภนล.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Lower Northern Region Office)							✓
	✓	42. งานตามภารกิจแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภนบ.) Dairy Farm Promotion Operations (DPO Upper Northern Region Office)	✓						
	✓	43. งานภารกิจพัสดุและบริการ (สภนบ.) Procurement and Services Operations (DPO Upper Northern Region Office)					✓		
	✓	44. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภนบ.) Marketing and Sales Operations (DPO Upper Northern Region Office)	✓						
	✓	45. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภนบ.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Upper Northern Region Office)							✓
	✓	46. การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (กคน.) School Milk (Supplementary Food) Management Project (Subdivision of Milk Board Secretary)	✓	✓			✓		

8. เป้าหมายและผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.ส.ค.

Objectives and project outcomes according to the action plan in collaboration with stakeholders of the DPO

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
1. ยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ Enhancement of the Board's Corporate Governance	100	99.67	เนื่องจากเดือนต.ค. 67-เม.ย. 68 อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงส่งผลให้ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย Since the period from October 2024 to April 2025 was during the appointment process of the DPO Board of Directors, the performance indicator related to meeting efficiency did not meet the target.
2. แผนสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Proactive PR Communication Plan with Stakeholder Groups	100	100	
3. แผนปฏิบัติการอำนวยการ/งานการตรวจสอบ อ.ส.ค. ด้านสารสนเทศ DPO Executive Operations and Information Audit Action Plan	100	100	
4. แผนปฏิบัติการตรวจสอบ อ.ส.ค. ด้านบัญชีการเงิน DPO Financial and Accounting Audit Action Plan	100	100	
5. จัดทำแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. Preparation of the DPO Corporate Plan	100	100	
6. โครงการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รองรับเกณฑ์ Enablers) A Stakeholder Relationship Project (Enablers Criteria Supported)	100	100	
7. แผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Database Development Plan	100	100	
8. โครงการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลสำหรับปี 2569 ของ อ.ส.ค. Digital Development Planning Project for Fiscal Year 2026 (DPO)	100	100	
9. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Knowledge Training Project	100	100	

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการ ดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
10. โครงการความปลอดภัยในการทำงาน Workplace Safety Project	100	100	
11. การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) Compliance Management Project	100	100	
12. โครงการความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน Financial Statement Preparation Success Project	100	100	
13. แผนงานบริหารจัดการเจ้าหนี้ A Creditor Management Plan	100	100	
14. การจัดซื้อจัดจ้างอัจฉริยะ Smart Procurement	100	100	
15. การปลูกป่าเพิ่มออกซิเจนกักเก็บคาร์บอนให้กับสังคม โดยรอบ Forest Planting Project to Increase Oxygen and Carbon Sequestration for the Surrounding Community	100	100	
16. การพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers To Upgrade the Dairy Farm to Smart Farmer and to Build a Network of Nanny Farms	100	100	
17. การพัฒนาและขยายผลฟาร์มประสิทธิภาพสูงสู่เกษตรกร รายย่อย Development and Expansion Project of High-Performance Farms for Small Dairy Farmers	100	100	
18. งานตามภารกิจแผนกบริการปัจจัยการเลี้ยงโคนม Operations under the Dairy Farming Inputs Service Division	100	100	
19. การให้บริการตรวจสอบระบบเครื่องรีดนมให้ได้ ค่ามาตรฐาน Milking Machine Inspection Service to Meet Standard Values	100	90	เนื่องจากลดงบประมาณ จึงไม่ได้จัดกิจกรรมอบรม ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม Due to budget reductions, training activities for dairy farmers were not conducted.
20. กิจกรรมร้านไทย-เดนมาร์ค มิลล์แลนด์ สาขาท่องเที่ยว Thai-Denmark Milk land Shop (Tourism Branch) Activities	100	100	
21. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค Thai-Denmark Dairy Farm Tourism Development Project	100	100	

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการ ดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
22. โครงการ Top of Mind Brand สื่อสารเพื่อสร้าง การรับรู้แบรนด์ The Top-of-Mind Brand Project Communicates to Create Brand Awareness.	100	100	
23. โครงการรณรงค์การบริโภคนมของคนไทยภายในประเทศ Campaign to Promote Milk Consumption among Thais	100	100	
24. โครงการเพิ่มคู่ค้าทางการตลาด และ Digital Marketing A project to Expand Marketing Partnerships and Digital Marketing	100	100	
25. โครงการ Thai-Denmark Speed team Thai-Denmark Speed Team Project	100	100	
26. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง (สภก.) Procurement Activities Aligned with the Strategy of the DPO Central Region Office (DPO Central Region Office)	100	100	
27. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภก.) Marketing and Sales Operations (DPO Central Region Office)	100	100	
28. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภก.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Central Region Office)	100	100	
29. งานตามภารกิจ แผนกผลิตนมมอร์แกนิกและน้ำดื่ม ผลิตผลิตภัณฑ์นมชนิดพาสเจอร์ไรส์ ชนิดจืด , โยเกิร์ต และน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท ระบบ RO (สภก.) Operations of the Organic Milk and Drinking Water Production Department—Production of Pasteurized Milk (Plain), Yogurt, and Bottled Drinking Water (RO System) (DPO Central Region Office)	100	100	
30. โครงการรับการตรวจประเมิน (Audit) เพื่อการรับรอง ระบบมาตรฐานสากล/และเพื่อธำรงรักษาระบบมาตรฐานสากล ที่ได้รับการรับรอง (สภก.) Audit and Certification Project for International Standards / Maintenance of Certified Standards (DPO Central Region Office)	100	100	

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการ ดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
31. งานตามภารกิจพัสดุและบริการ (สภต.) Procurement and Services Operations (DPO Southern Region Office)	100	100	
32. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภต.) Marketing and Sales Operations (DPO Southern Region Office)	100	100	
33. งานตามภารกิจแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภต.) Dairy Farming Promotion Operations (DPO Southern Region Office)	100	100	
34. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภต.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Southern Region Office)	100	100	
35. งานตามภารกิจแผนกพัสดุและบริการ (สภอ.) Procurement and Services Operations (DPO North-Eastern Region Office)	100	100	
36. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขาย (Marketing & Sale Promotion) (สภอ.) Marketing and Sales Promotion Activities (DPO North-Eastern Region Office)	100	100	
37. งานตามภารกิจแผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภอ.) Dairy Farming Promotion Operations (DPO North-Eastern Region Office)	100	100	
38. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภอ.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO North-Eastern Region Office)	100	100	
39. แผนการสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยรอบ (สภนล.) Community Engagement and Dialogue Plan (DPO Lower Northern Region Office)	100	100	
40. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขาย (Marketing & Sale Promotion) (สภนล.) Marketing and Sales Promotion Activities (DPO Lower Northern Region Office)	100	100	

แผนงาน/โครงการ Plan/Project	เป้าหมาย The Target	ผลการ ดำเนินงาน The resultant performance	หมายเหตุ Note
41. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภนล.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Lower Northern Region Office)	100	100	
42. งานตามภารกิจแผนส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (สภนบ.) Dairy Farm Promotion Operations (DPO Upper Northern Region Office)	100	100	
43. งานภารกิจพัสดุและบริการ (สภนบ.) Procurement and Services Operations (DPO Upper Northern Region Office)	100	100	
44. งานตามภารกิจด้านการตลาดและการขาย (สภนบ.) Marketing and Sales Operations (DPO Upper Northern Region Office)	100	100	
45. โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม CSR-DIW Continuous (สภนบ.) Upgrade Environmental Plant Standards According to the International Standard (CSR-DIW) (DPO Upper Northern Region Office)	100	100	
46. การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (กคน.) School Milk (Supplementary Food) Management Project (Subdivision of Milk Board Secretary)	100	100	

รายงานคณะกรรมการ CG & CSR ของ อ.ส.ค.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ดำเนินกิจการโคนม มาตั้งแต่ปี 2505 ครบรอบ 63 ปี เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงพระราชทานอาชีพการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกรไทย โดย อ.ส.ค. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนามนไทย-เดนมาร์ค ให้เป็นแบรนด์อันดับหนึ่งด้วยผลิตภัณฑ์จาก “นมโคสดแท้ 100% ไม่ผสมนมผง” และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค นมที่หนึ่งในใจของคนไทยอย่างภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ส่งเสริมให้คนไทยได้ดื่มนมเพื่อสุขภาพอนามัย แข็งแรงขึ้น อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ฟาร์มเลี้ยงโคนมต้องได้มาตรฐานระดับ GAP เพื่อส่งเสริมสุขภาพโคนมให้ได้คุณภาพเพื่อผลิตน้ำนมให้ได้คุณภาพดี และทุกโรงงานได้มาตรฐานสากล มุ่งเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ น้ำนมดิบ-เพิ่มรายได้เกษตรกร พร้อมรองรับผู้นำศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านอุตสาหกรรมโคนมของประเทศและอาเซียน ให้มีความเจริญก้าวหน้าแบบยั่งยืนในอนาคต

อ.ส.ค. มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรชั้นนำด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยแสดงออกด้วยความสุจริตใจ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นองค์กรที่สังคมให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ดำเนินการตามแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค. คู่ขนานกับแผนธุรกิจหลักทุกกระบวนการหลักด้วยความรับผิดชอบต่อ (CSR In Process) และคำนึงถึงความสอดคล้องตามนโยบายของรัฐ (Statement of Direction : SOD) ภายใต้มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 ก้าวสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งความภาคภูมิใจของไทย อย่างไรก็ตามด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานทำให้เราคงรักษาเสถียรภาพอาชีพโคนมผ่านวิกฤตนี้ไปได้อีกครั้งหนึ่ง

ในรอบปี 2568 อ.ส.ค. มีความภาคภูมิใจในผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ระดับคะแนน ITA 95.55 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี จากทั้งหมด 8,317 หน่วยงานของรัฐ โดยเป็นอันดับ 2 จาก 4 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และยืนหนึ่งในด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025 ต่อเนื่องทั้ง 5 โรงงานนม ตอกย้ำมาตรฐานดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมเตรียมยกระดับก้าวสู่ “Eco Factory” ที่ผ่านมา อ.ส.ค. ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมอบนโยบายโรงงานนมทั้ง 5 แห่ง จัดกิจกรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนได้อย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อมมั่น ไว้วางใจ จากชุมชนและสังคม สามารถดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ยึดมั่นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในกระบวนการ และกิจกรรมเสริมสร้างสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR in process & CSR after process) เทียบเท่ากับหลักการสากลตามแนวทาง ISO 26000 และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) รวมทั้ง มีส่วนรวมในด้านมิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามภารกิจบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภายใต้หลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กรสอดคล้องตามวิสัยทัศน์องค์กร “พัฒนาอุตสาหกรรมโคนมเพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ภายใต้ รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทานสู่ความยั่งยืน ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยมาตรฐาน GRI Standard ครบทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การปฏิบัติด้านแรงงาน, การดูแลสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม, ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และ การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร จึงจะต้องดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมอย่างยั่งยืน พร้อมสืบสาน ถ่ายทอดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ พร้อมพัฒนาดัชนี

การวัดผลงานเป็นตัวเลขอย่างเป็นรูปธรรมให้ก้าวทันต่อการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน ไปจนถึงการผลิตน้ำนมที่เน้นการอนุรักษ์พลังงาน ต้นทุนเหมาะสม ลดของเสียจากกระบวนการผลิต กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสูงกว่ามาตรฐานที่อุตสาหกรรมกำหนด สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตน้ำนมให้มีคุณค่า และมูลค่าส่งผ่านสู่ความยั่งยืนสืบไป

คณะกรรมการ อ.ส.ค.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เพื่อเป็นกลไกและขับเคลื่อนงานด้าน CG : Corporate Governance/CSR : Corporate Social Responsibility จำนวน 6 ท่าน ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.ที่ 3/2568 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
กรรมการ อ.ส.ค. | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายวิเชียร พลวัฒน์สุข | อนุกรรมการ |
| 3. ดร.อำพล วริทธิธรรม
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อ.ส.ค. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. ควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม
3. กำหนดพิจารณา ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน และแผนการดำเนินงานหน่วยกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. พิจารณากลับกรอง ติดตามรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกรอบงบประมาณ แผนงานด้านอุตสาหกรรมนม แผนงานด้านกิจการโคนม และอื่นๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม
6. กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
7. กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลให้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดี การส่งเสริม CG/CSR การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CG/CSR และเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. พนักงานและสาธารณชนรับทราบ
8. พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน
9. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)
10. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมของการกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนากิจการอย่างยั่งยืน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
11. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะบริหารจัดการองค์กร ภายใต้กรอบการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

CG & CSR DPO Subcommittee Performance Report

This year marks the 63rd anniversary of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), which has been involved in the dairy business since 1962. His Majesty King Bhumibol Adulyadej, The Great (Rama IX), who gave Thai farmers the opportunity to make a living from dairy farming, is still upheld by the organization. Using "100% raw cow's milk, no milk powder added," the DPO is dedicated to making Thai–Denmark milk the industry leader while highlighting social and environmental responsibility. The company is pleased to be the leading option for Thai consumers as the manufacturer and distributor of Thai–Denmark milk. Additionally, it aggressively promotes the health advantages of milk drinking for Thai people, enhancing their general well-being. Additionally, the DPO places a high priority on quality control at every stage of production, making sure dairy farms adhere to GAP guidelines to preserve the well-being of dairy cows and generate premium milk. All of the plants follow worldwide guidelines with the goal of improving raw milk management efficiency, raising farmer incomes, and becoming leaders in ASEAN and Thailand dairy industry education. Achieving sustainable progress in the future is the aim.

Realizing its objectives and transforming into a preeminent organization with a strong sense of environmental, social, and community responsibility is the DPO's dedication. This dedication is shown by integrity, the development of explicit CSR principles, giving stakeholders top priority, and gaining the faith and trust of the public. The DPO integrates its primary business strategy (CSR in Process) with its CSR master plan. This ensures compliance with the ISO 26000 standard for social responsibility and governmental policy (Statement of Direction: SOD). It is the organization's goal to make Thailand proud. Through the cooperation and commitment of stakeholders and staff, the DPO continues to uphold the stability of the dairy farming industry, navigating crises while adhering to its obligations and core values.

The DPO proudly reached a noteworthy milestone in 2025 when the National Anti-Corruption Commission (NACC) awarded it an ITA (Integrity and Transparency Assessment) score of 95.55. As a result, the DPO is ranked second out of the four state companies within the Ministry of Agriculture and Cooperatives and at the "good" level among 8,317 state agencies. Furthermore, by winning the CSR–DIW Continuous Award 2025 for each of its five dairy plants, the DPO demonstrates its leadership in social responsibility standards and reaffirms its dedication to environmentally and socially responsible operations. The DPO is preparing to elevate its standards and transform into an "eco factory." By putting procedures in place that allow the five dairy factories to promote sustainable cohabitation with their local communities, the organization has continuously placed a high priority on corporate social responsibility. Encouraging circular economy principles further supports these initiatives, winning over communities and society at large. By continuing to operate sustainably, the DPO strengthens its position as a trustworthy and accountable industry leader by coordinating its business operations with the objectives of sustainable development.

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has a strong commitment to social and environmental responsibility, which is shown in both its core operations (CSR in process) and additional community-building initiatives (CSR after process). In line with the United Nations Global Compact and international standards like ISO 26000, these initiatives support the Sustainable Development Goals (SDGs). Assuring that other executives and staff follow suit, the DPO aggressively integrates social, environmental, and governance considerations into its operations. This is based on the Sufficiency Economy idea and the Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) framework for overall growth. With the motto "Love Milk, Love Farms: Preserving, Upholding, and Advancing the Royal-Initiated Dairy Farming Profession Toward Sustainability," the DPO aligns its operations with the organization's vision, "Developing the dairy industry for a better life," by encouraging engagement with both internal and external stakeholders. The GRI Standard is used by the DPO to report its performance in seven important areas: consumer responsibility, fair operations, environmental stewardship, labor practices, community participation and development, good governance, and respect for human rights. By ensuring congruence with its vision and goal, this all-encompassing approach helps the company maintain its activities in the dairy business in an effective and efficient manner. With observable results that demonstrate its flexibility in the contemporary period, the DPO keeps improving its performance measuring criteria in order to deliver outstanding user experiences and pleasure. Energy-efficient milk production, cost optimization, waste reduction in production processes, and the creation of extremely safe wastewater treatment systems that surpass industry norms are some of its initiatives. These initiatives not only enhance the value of milk production but also cultivate confidence in its procedures, paving the way for long-term sustainability and positive social impacts.

The DPO Board of Directors has issued an order appointing the Subcommittee on Good Governance and Organizational Leadership Management to serve as a mechanism to drive operations in CG (Corporate Governance) and CSR (Corporate Social Responsibility). The subcommittee consists of six members, appointed under the DPO Board Order No. 3/2025, dated June 25, 2025.

1. Director General of the Cooperative Promotion Department Committee of DPO	Chairman of Subcommittee
2. Mr. Vichien Polvatanasug	Subcommittee
3. Dr. Amphon Waritthitham Director of the Division of Livestock Products, the Department of Livestock Development	Subcommittee
4. Asst. Prof. Dr. Suriyajaras Techatunminasakul Vice-President of Maejo University	Subcommittee
5. Director of the DPO	Subcommittee and Secretary
6. Chief of Administrative Department	Assistant Secretary

The Subcommittee on Good Governance and Organizational Leadership Management is assigned the following duties and responsibilities:

1. Provide consultation, recommendations, and acceleration for DPO's management to ensure alignment with the DPO Board's policies.
2. Supervise, monitor, and oversee DPO's various transactions as deemed appropriate.
3. Define, review, and assess policies, strategies, goals, and operational plans related to good governance, corporate and environmental responsibility, sustainable business development, and compliance oversight, and present them to the DPO Board.

4. Consider, screen, monitor, and evaluate performance reports and results based on strategic plans, operational plans, budget frameworks, dairy industry plans, dairy farming plans, and other relevant programs prior to submission to the DPO Board.

5. Promote and support participation among committees, executives, and employees in matters of good governance, corporate and environmental responsibility, and sustainable development to ensure that all departments implement good governance policies in a tangible manner.

6. Supervise, monitor, and report operational results, and assess success in accordance with performance and management evaluation criteria (Core Business Enablers) related to good governance and organizational leadership, and submit findings to the DPO Board.

7. Oversee, monitor, and evaluate the preparation of manuals on good governance, promotion of CG/CSR, implementation of CG/CSR operational plans, and dissemination of information and activities to the DPO Board, employees, and the public.

8. Review and screen matters related to sustainability management and sustainability development reports.

9. Supervise and monitor the organization's operations to ensure systematic compliance with laws, rules, regulations, bylaws, and relevant operational standards (Compliance Unit).

10. Undertake other related activities that support tangible progress in good governance, social and environmental responsibility, and sustainable business development before submitting them to the DPO Board.

11. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

With unwavering commitment and dedication, the Subcommittee on Corporate Governance (CG) and Corporate Social Responsibility (CSR) is resolute in managing the organization within the framework of good governance principles. This method is in line with the rules for running a state-owned business set by the Ministry of Finance's State Enterprise Policy Office (SEPO). It also encourages companies to be socially and environmentally responsible.

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค. Social and Environmental Responsibility of the DPO

อ.ส.ค.ให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบาย ในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นแนวทางการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อ.ส.ค.ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การดำเนินการ CSR ใน 3 ด้าน ได้แก่

CSR in Process ที่เน้นความรับผิดชอบต่อการทำงานต่างๆ กระบวนการขององค์กรด้วยมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001, GMP, HACCP, CSR-DIW, ISO 14001 และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระบวนการปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

CSR After Process ที่เน้นการจัดสรรทรัพยากรของ อ.ส.ค. เพื่อไปใช้ในการสนับสนุนหรือจัดทำโครงการเพื่อเป้าหมายการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานสมาชิกเกษตรกรและลูกค้าซึ่งเป็นชุมชนที่สำคัญ และ

CSR-DIW Continuous ที่เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทำร่วมกับชุมชนรอบข้างอย่างจริงจัง มีผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าแก่ชุมชนอย่างแท้จริงมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

CSR in Process

การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน จะต้องสนับสนุนให้เกิดขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักการขั้นพื้นฐานเพื่อทำความเข้าใจและรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนระบบบริหารกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 6 หลักดังนี้

1. หลักนิติธรรม
2. หลักคุณธรรม
3. หลักความโปร่งใส
4. หลักการมีส่วนร่วม
5. หลักความรับผิดชอบต่อ
6. หลักความคุ้มค่า

The DPO has continually demonstrated its commitment to social and environmental responsibility through the implementation of policies that support social and environmental initiatives. At the global level, ISO 26000 is recognized as a guiding standard for social responsibility. In line with this, the DPO systematically advances its social and environmental responsibilities through the following approaches:

The DPO implements Corporate Social Responsibility (CSR) across three key domains.

CSR in Process emphasizes that all organizational operations must be transparent, accountable, and compliant with recognized standards, including ISO 9001, GMP, HACCP, CSR-DIW, and ISO 14001. We also carry out these processes with due consideration for their potential impacts on the community and society.

CSR After Process focuses on allocating resources to support or develop projects that enhance the quality of life of key stakeholders, including employees, member farmers, and customers.

CSR-DIW continuously centers on the development of human resources, encouraging active participation in activities that promote and support the well-being of surrounding communities. The outcomes of the project are as follows:

Good governance in both public administration and society is essential for all organizations, whether in the public or private sector, and must be actively supported. Accordingly, it is appropriate to establish fundamental principles to promote understanding, raise awareness among executives and employees regarding their roles and responsibilities, and encourage their collective participation in fostering and supporting a sound governance system based on ethical principles. These principles consist of the following six elements:

1. Principles of law
2. Principles of Morality)
3. Principles of Transparency
4. Principles of Participation
5. Principles of Responsibility
6. Principles of Worth

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง การปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินการ การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ต่อตรงถึงถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนที่มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อทิศทางดังกล่าว อ.ส.ค. จึงมุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับกรอบหลักการสากลของ International Organization for Standardization หรือ ISO26000 เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติด้านแรงงาน
5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

The good corporate governance policy has been established to provide a guiding framework for all DPO executives and employees to adhere to in their practices. It serves as an essential foundation for conducting business in accordance with the principles of the Sufficiency Economy Philosophy, enhancing efficiency and effectiveness in operations, and ensuring transparent, accountable, and fair management.

In addition, the organization remains committed to social and environmental responsibility, recognizing the importance of becoming a sustainable organization that demonstrates accountability to society and the environment as a fundamental basis for fulfilling its mission.

In response to this direction, the DPO is committed to strengthening its implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) to align with international standards, particularly the guidelines of the International Organization for Standardization, ISO 26000, which provides guidance on social responsibility. Accordingly, the DPO has established the following social and environmental responsibility policies:

1. Good Corporate Governance
2. Respect for Human Rights
3. Environmental Responsibility
4. Labor Practices
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Responsibility
7. Community Involvement and Development



แนวทางดำเนินการในความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทำงาน ได้แก่ การพัฒนาความรู้ทางการบริหารจัดการด้วยมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. เช่น มาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 (Version 2018) การผลิตอาหารด้วยมาตรฐาน GMP Codex ในทุกๆ กระบวนการผลิตของ อ.ส.ค. และถูกตรวจสอบทุกๆ กระบวนการจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่ได้รับการรับรอง การวิเคราะห์อันตรายในระบบห่วงโซ่ของการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภคด้วยมาตรฐาน HACCP Codex รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรทุกๆ กระบวนการทำงานของ อ.ส.ค. ซึ่งมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการวางแผนงานการนำไปปฏิบัติและการดำเนินงาน มีการตรวจสอบติดตามและการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการ มีการทบทวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบๆ อ.ส.ค.

As part of the operational framework for social responsibility, the DPO improves management skills by following different standards that are important to the business, such as ISO 9001 (2018) and GMP Codex for food production across all of its processes. These standards are checked by a certified external audit agency. In line with the HACCP Codex standard, it also includes a review of the production chain's risks that could impact consumer health, as well as the company's environmental management practices that affect both society and the DPO's ecological footprint. The DPO's social and environmental responsibility policies include planning how to implement them, keeping an eye on them, making the processes better, and evaluating them all the time to make sure they're not causing social and environmental problems.

CSR After Process

ในการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหลังกระบวนการทำงานขององค์กร อ.ส.ค. ได้นำหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้นำหลักการของกรมโรงงาน CSR-DIW Continuous มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนรอบนอกโรงงาน โดย อ.ส.ค. ได้ดำเนินการตามนโยบายของทางภาครัฐ โดยประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (SIA) เป็นการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินการ ศึกษาผลกระทบของโครงการที่จะเกิดในชุมชนและสังคม คาดคะเนการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการคาดการณ์ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่สามารถส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งเชิงบวกและลบ และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) เป็นหลักและมาตรฐานกระบวนการในการจัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน หรือโครงการกิจกรรม CSR ที่คำนึงถึงผลลัพธ์ คือ “คุณค่าทางสังคม” ซึ่งต่างจากการรายงานผลประกอบการขององค์กรหรือโครงการส่วนใหญ่ ที่สะท้อนเพียงมิติของผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ เป็นมาตรฐานการวัดคุณค่าที่เกิดขึ้นโดยครอบคลุมมิติ ESG คือ สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานนั้นๆ เปรียบเทียบกับเม็ดเงิน หรือ มูลค่างบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานนั้น เพื่อสะท้อน สรุปถึงความคุ้มค่าของโครงการหรือกิจกรรมที่ประกอบด้วย ดังนี้

CSR After Process

In implementing social and environmental responsibility after the organization's operations, the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) has adopted the principles of social and environmental responsibility. It applies the CSR-DIW Continuous principles from the Department of Industrial Works to various projects in collaboration with communities surrounding its factories. The DPO follows government policies by conducting Social Impact Assessments (SIA) to evaluate potential impacts from its operations. This includes studying the effects of projects on communities and society, predicting changes in social, economic, cultural, and quality of life aspects. SIA serves as a tool to forecast and assess the outcomes of projects, determining both positive and negative social changes. Additionally, the DPO implements Social Return on Investment (SROI) as a key standard for assessing the effectiveness of CSR projects. Unlike traditional financial performance reports that focus solely on economic returns, SROI considers social value as a core outcome. It follows the ESG (Environmental, Social, and Governance) framework, ensuring that stakeholders impacted by operations can compare the social benefits of a project against the financial resources invested. This approach reflects and summarizes the overall value and effectiveness of CSR initiatives.

1. โครงการปรับปรุงที่พักอาศัยของชุมชน
ด้วยเทคนิคทางช่างซ่อมบำรุงโรงงานอุตสาหกรรม
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 2.31
Community Housing Improvement Project Using Industrial
Maintenance Techniques
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 2.31
2. โครงการอบรมการจัดทำสารปรับปรุงดินจากผลิตภัณฑ์นมเสื่อมสภาพ
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.05
Training Project on the Production of Soil Amendments from Expired
Dairy Products substances from deteriorated milk products.
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.05
3. โครงการ อ.ส.ค.ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยด้วยการดื่มนม
โรงเรียนบ้านหนองไช้ (ประชารัฐบำรุง)
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 2.52
DPO's Health and Hygiene Promotion Project Through Milk Consumption
at Ban Nong Khoi School (Pracharath Bamrung)
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 2.52
4. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สบู่เหลวล้างมือเสริมคุณค่า
ด้วยน้ำมัน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ลดรายจ่าย-เพิ่มรายได้)
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 0.72
Value-Added Liquid Hand Soap Production Enriched with Milk Based
on the Sufficiency Economy Philosophy (Expense Reduction – Income
Generation)
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 0.72
5. โครงการ แสงสว่างแห่งศรัทธา วัดศรีรัศดาลา (วัดห้วยแสงพันท์)
ผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น (SROI) 1 : 1.67
Light of Faith Project at Wat Sriratchadara (Wat Huai Salaeng Phan)
The social return on investment (SROI) that arise 1 : 1.67



CSR in Mind

อ.ส.ค.ดำเนินงานภายใต้หลักคิดที่ว่า “**รู้และรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนือง เน้นเรื่องธรรมาภิบาล**” อ.ส.ค.จึงพัฒนาบุคลากรให้มีความนิยมของการเป็นผู้รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมรอบข้าง รวมทั้งสร้างจิตอาสาหรือผู้มีจิตสาธารณะในการจัดสรรเวลาส่วนตัวเข้าไปในกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมหรือชุมชนโดยรอบที่สำคัญ ทั้งที่เป็นผลในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประสบความสำเร็จมาเป็นลำดับ

CSR in Mind

The DPO operates under the concept of "learning and being responsible, delivering value, improving continuously, and being good governance." Therefore, the DPO has developed the values of being responsible for itself and the surrounding society, as well as creating a volunteer or public mind to spend time on activities or projects that benefit the surrounding society or community, both directly and indirectly, which have been successful in succession.

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.ค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามกรอบหลักการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ปี 2515, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

2. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 10 หมวด มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวด 1 การสนองบทบาทของภาครัฐ หมวด 2 บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม หมวด 3 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น หมวด 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 5 การเปิดเผยข้อมูล หมวด 6 คณะกรรมการ หมวด 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หมวด 8 จรรยาบรรณ หมวด 9 ความยั่งยืนและนวัตกรรม และหมวด 10 การติดตามผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ อ.ส.ค. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

4. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีใน อ.ส.ค. โดยแต่งตั้งอนุกรรมการครอบคลุมระบบงานที่สำคัญครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers 8 ด้าน) ประกอบด้วย ด้านบริหารงาน อ.ส.ค. ด้าน CG/CSR ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์การจัดการความรู้และนวัตกรรม ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการทำงาน

6. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารและพนักงานได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยหลักแห่งความรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) การเคารพหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล (Respect for International Norms of Behavior) และการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

8. คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เกิดความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

9. คณะกรรมการ อ.ส.ค. จัดให้มีนโยบาย GRC (Governance, Risk and Compliance) และมีการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพด้านการบริหารจัดการที่บูรณาการ (Integrated) ระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management : R) และการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Compliance : C) ที่มุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีการดำเนินการปฏิบัติอยู่ก่อนแล้ว เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และสามารถยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกันในทุกมิติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติไกร เจริญผล)

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

DPO's Good Corporate Governance (CG) Policy

The DPO Board of Directors, executives, employees, and staff recognize a policy on Good Corporate Governance (CG) policy, and “Transparent, Fair, and Traceable” management to support anti-corruption according to Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) in 1972, State Enterprise from State Enterprise Policy Office (SEPO), and National Master Plan (2018 – 2037): Issue 21 on Anti-Corruption and Misconduct “Zero Tolerance Clean Thailand Policy” by following:

1. The DPO Board of Directors focuses on business outcomes by following:
 - (1) Gain competitiveness and performance with long-term perspective
 - (2) Be an ethical and responsible business
 - (3) Be a good corporate citizenship
 - (4) Be able to be a corporate resilience

2. The DPO Board of Directors, Directors, Executives, and Employees are leading the way in overseeing the good corporate governance of the State Enterprise Policy Office. 9 categories are to be used in the operation: Category 1, Fulfilling the Role of the Government, Category 2, The Role of State Enterprises in Ensuring Fair Marketing, Category 3, Shareholder Rights and Equality, Category 4, Role of Stakeholders, Category 5, Sustainability and Innovation, Category 6, Information Disclosure, Category 7, Risk Management and Internal Control, Category 8, Ethics Category 9, The Board of Committees and Category 10, Performance Monitoring.

3. The DPO Board of Directors, executives, and employees follow the policy of good corporate governance, the business ethics of the DPO ethics, and the best practices set by the Good Corporate Governance Manual.

4. The DPO Board of Directors focuses on implementing vision, commitments, values, strategies, and short- and long-term plans to drive economic development. Executives and employees are committed to achieving their goals.

5. The DPO Board of Directors has a good management system in the district of the DPO. The government has appointed a subcommittee to cover major work systems, including core business enablers (8 areas), namely administrative affairs of the DPO, CG/CSR, internal risk management, digital technology development, Human capital management, knowledge management and innovation, and legal affairs, to determine the direction of operations, carefully scrutinize important work, and provide recommendations to the management and staff in accordance with the system and procedures.

6. The DPO Board of Directors provides a system that supports effective anti-corruption and corruption to ensure that management and employees recognize and value anti-corruption, implement corruption measures, and prevent any conflict-of-interest decisions or actions.

7. The DPO Board of Commitments, executives, and employees manage accountability, transparency, ethical behavior, respect for stakeholder interests, respect for the rule of law, and respect for international norms of behavior and human rights.

8. The DPO Board of Directors and executives must adhere to good governance and role models for employees at all levels, as well as create an organizational atmosphere, motivation, connectivity, and corporate culture. The Sufficiency Economy Philosophy will be applied to ensure that employees comply with regulations and laws, along with good governance.

9. The DPO Board of Directors has implemented a Governance, Risk, and Compliance (GRC) policy. This policy ensures that the organization's operations align with quality standards for integrated management. It integrates Corporate Governance (CG), Risk Management (R), and Compliance (C), emphasizing an existing organizational management system. The approach aims to enhance efficiency, reduce complexity, and elevate management quality. This integration fosters alignment and consistency across all dimensions of the organization's operations, ensuring a unified direction.

Announced on September 9, 2024



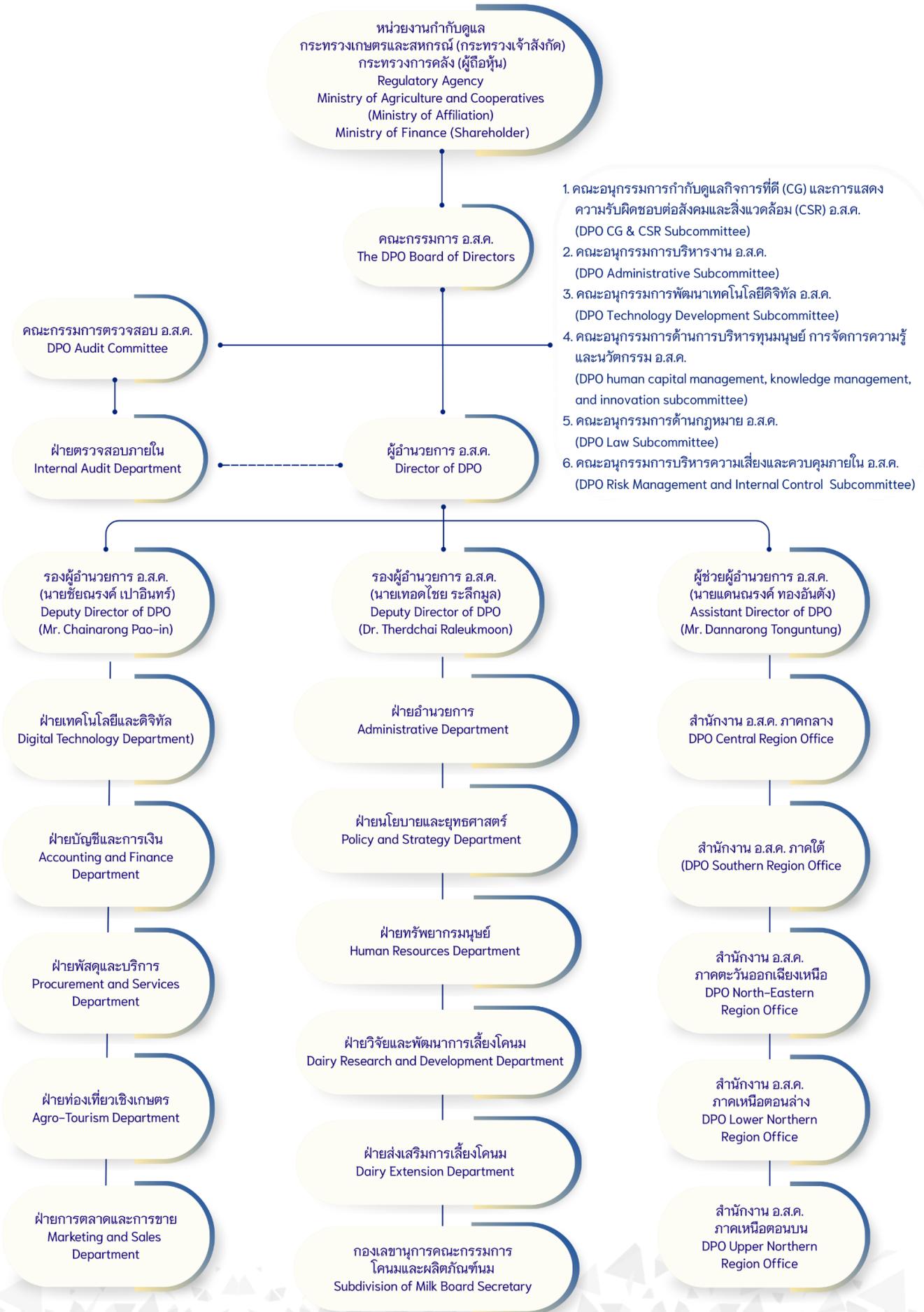
Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon
Chairman of the DPO Board of Directors

โครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

Organization Structure for Good Corporate Governance of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) defines the structure of the organization for good corporate governance as follows: the DPO Board of Directors is responsible for overseeing the organization's operations in accordance with laws, regulations, policies, objectives and goals. A subcommittee has been appointed to assist in determining specific information and recommendations. The Audit Committee is responsible for ensuring proper internal control, good corporate governance, risk management and compliance with laws, regulations, operating procedures, cabinet resolutions, announcements or instructions related to the operation of the DPO in an ethical manner, disclosure, transparency and accountability. To contribute to the environmental society and respect the rights of all stakeholders.



นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค.

คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ยึดมั่นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในกระบวนการและกิจกรรมเสริมสร้างสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR in process & CSR after process) เทียบเท่ากับหลักการสากลตามแนวทาง ISO 26000 และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานตามภารกิจบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภายใต้หลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กรสอดคล้องตามนโยบายบนแห่งชาติและคำขวัญ **“อ.ส.ค. โปร่งใส ใส่ใจธรรมชาติ สืบสาน รักษา ต่อยอด โคนมอาชีพพระราชทาน สู่ความยั่งยืน”** และรายงานผลการดำเนินงานด้วยมาตรฐาน GRI Standard ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational Governance) โดยดำเนินกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบ อ.ส.ค. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติ ชุมชนและสังคม พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการผูกขาดและการดำเนินกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices) โดยปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

4. การดูแลสิ่งแวดล้อม (The Environment) โดย อ.ส.ค. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมและบริการ มีการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิตสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา การส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

5. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices) โดย อ.ส.ค. ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สิ่งจำเป็นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ได้รับการคุ้มครอง และดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer Issues) โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development) โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนที่สำคัญของ อ.ส.ค. เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมโดยยึดแนวทางให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค.

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรจึงจะต้องดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมอย่างยั่งยืน โดยก่อให้เกิดผลต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และสุขภาพ กล่าวคือ

1. พัฒนาการผลิต และงานบริการ

การผลิต : อ.ส.ค.จะส่งเสริมและยกระดับน้ำนมคุณภาพสูง (Premium) เป็นคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคมไทย ให้เข้มแข็ง สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมผลิตน้ำนม ที่มีคุณภาพสูง อย่างต่อเนื่องโดยรักษาความสมดุลระหว่าง ทรัพยากรมนุษย์และเครื่องจักรกลที่นำความทันสมัยมาสู่กระบวนการเลี้ยง การผลิตนม หรือการตลาด เพื่อคุณภาพชีวิต สร้างสุขภาวะที่ดีแก่ประชากรไทย การผลิตน้ำนมที่เน้นการอนุรักษ์พลังงาน ต้นทุนเหมาะสม ลดของเสียจากกระบวนการผลิต กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสูงกว่ามาตรฐานที่อุตสาหกรรมกำหนด สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตน้ำนมให้มีคุณค่าและมูลค่าอย่างยั่งยืน

งานบริการ : การเปิดกว้างทางความคิด ทั้งพนักงาน ผู้ใช้บริการ พร้อมมอบองค์ความรู้เรื่องระบบการบริหาร การเลี้ยงโคนม และการผลิตน้ำนม ให้มีคุณภาพ การบริหารการขนส่งยุคใหม่ เน้นความรวดเร็วความทั่วถึงในการขนส่ง ผ่านกิจกรรมและระบบ IT ที่พัฒนาในรูปแบบ D.P.O Application & D.P.O Call Center เพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ พร้อมพัฒนาดัชนีการวัดผลงานเป็นตัวเลขนอย่างเป็นรูปธรรมให้ก้าวทันต่อการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน

2. เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะ ความสามารถของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เกิดความเข้าใจ เข้าถึงที่ชัดเจน

ลงพื้นที่ชุมชนรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษา สร้างวินัยจิตอาสาพร้อมขยายเครือข่าย ผ่านกิจกรรม และการพัฒนา มาตรฐาน CSR-DIW เพื่อสร้างสรรค์ CSR New Model ด้วยแรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมโคนม ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร

3. ประยุกต์ความเชี่ยวชาญขององค์กร พัฒนาคุณภาพวงจรการผลิตและการตลาดน้ำนม การบริหาร

ความเสี่ยงเรื่องแหล่งน้ำสำรองเพื่อมิให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำอันมีต้นเหตุจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

4. พัฒนาระบบกำกับงาน โครงสร้างการอัตรากำลัง และนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากกิจกรรม CSR สู่ Sustainable Development (SD) สร้างเครือข่าย SD ในกลุ่มผู้ร่วมงานของ อ.ส.ค.ทั้งภายในองค์กร และความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม คู่สมคูลใหม่

5. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนของอุตสาหกรรมน้ำนม ให้ถูกนำมาใช้ในวงกว้าง Circular Economy

อุปกรณ์ที่ประกอบในการบริโภคนม ร้านค่านม สร้างกิจกรรม 7R ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำจัดฝุ่นละออง pm 2.5 การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการนำน้ำนมที่สูญเสียจากกระบวนการผลิตหรือนำกล่องผลิตภัณฑ์นมหลังจากดื่มแล้วเก็บพับมารีไซเคิลกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เช่น ผลิตแอลกอฮอล์จากน้ำนมที่หมดอายุ ปูที่แปรรูปจากน้ำนมหลังคาเขียว และวัสดุเหลือใช้จากการแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รักษาความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศ ดิน น้ำ ป่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พร้อมสืบสาน ถ่ายทอดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสู่ความยั่งยืน

6. การใช้สารทดแทนหรือสารที่เป็นอันตรายน้อยกว่าสารเคมีเดิม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ

7. ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบระเบียบกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร เจริญมูล)

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

DPO's Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) Policy for Sustainable Development

The board of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) to demonstrating its commitment to the Corporate Social Responsibility (CSR in process & CSR after process) in accordance with ISO 26000 guidelines and to the UN Global Compact for sustainable development Goals (SDGs) are therefore designated as executives and employees of the DPO, all of them were based on the philosophy of sufficiency economy and BCG Model by creating participation among internal and external stakeholders in accordance with the National Milk Policy and the slogan and reported operating results with GRI Standard is as follows: *"DPO's Transparent. Caring for Good Governance to 'preserve, protect, and build upon' dairy farming occupation initiated by His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great (King Rama IX)"*

1. Organizational governance, business development, integrity, anti-corruption, and all forms of bribery—the DPO operates in a transparent and auditable manner and follows good regulatory standards and a sufficient economic philosophy. People and society, trading partners, customers, competitors, creditors, government agencies, and stakeholders in a fair manner. Free trade competition to avoid monopolies and operations that could cause conflicts of interest and infringement of intellectual property as well as sustainable social responsibility.

2. Human rights recognize the importance of respecting the human rights of all individuals by treating everyone equally, without discrimination, supporting and promoting human rights, and avoiding abuse of human rights.

3. Labor practices by treating employees within the organization fairly and responsibly, according to the rights that employees should enjoy in accordance with laws and ethical principles, through responsible labor practices.

4. The environment is committed to sustainable businesses based on environmental responsibility, recognizing and prioritizing reducing the environmental impact of the dairy and services industries. And reduce the use of limited natural resources, contribute to solving problems, promote efficient management, and protect ecosystems and biodiversity.

5. Fair Operating Practices by the DPO In addition, all stakeholders, including employees or external stakeholders, have been given priority to ensure that their basic needs are protected and well maintained in accordance with the regulatory requirements. In addition, the related parties have not committed any acts that violate the rights of the stakeholders, which are damaged by infringement.

6. Consumer issues by developing products and providing services that are responsible for consumers.

7. Community involvement and development by developing and promoting important communities of the DPO have strengthened the economic, social, and cultural aspects by establishing guidelines for communities to participate in the work with the DPO.

In order to meet its vision and commitment, the organization must operate the dairy industry in a sustainable manner by affecting the economy, society, environment, culture, and health.

1. Develop Production and Service

Production: The DPO will continue to promote and enhance the premium quality of milk for Thai society. The company will continue to develop research and innovation in high-quality milk production by maintaining a balance between human and mechanical resources that bring modernity to the Thai people's cost-effective waste reduction, waste production process, wastewater bath processes developed and improved to meet industry-standard safety standards, and confidence in the milk production process for sustainable value.

Service: Open the minds of employees and customers and provide knowledge on the management system, milk production, and quality of milk production. The new generation of transportation management emphasizes speed and thoroughness through IT activities developed in the DPO Application and the DPO Call Center, which will enhance value chain efficiency to create a pleasant experience for subscribers and develop a concrete numerical measurement index to keep pace with current corporate adjustments.

2. Strengthen the spirit, skills, and abilities of the DPO employees. the CSR-DIW campaign was launched to promote CSR New Model understanding and value recognition throughout the dairy industry, upstream, middle stream, and downstream industries.

3. Apply the organization's expertise, develop the quality of milk production and marketing cycles, and manage the risk of water reserves to avoid water shortages caused by global climate change.

4. Develop the governance process, capacity structure, and innovation; promote sustainable development from CSR activities to Sustainable Development (SD); establish SD networks among the participants of the DPO; both internal and external organizations, government, private sector, and civil society sectors will be in a new balance.

5. Encourage the dairy industry to widely adopt the circular economy. Circular Economy includes milk consumption equipment and dairy shops, with activities under the 7R principle to reduce greenhouse gas emissions, eliminate PM 2.5 dust, and treat wastewater. It also includes reusing and recycling milk lost from the production process or folding used milk cartons for recycling into useful products, such as producing alcohol from expired milk, fertilizer made from processed milk, green roofs, and other materials from milk processing to be reused for benefits. These efforts aim to conserve biodiversity, ecosystems, soil, water, forests, plants, and animals, as well as to pass on and transfer effective processes through agricultural tourism toward sustainability.

6. Substitutes or less harmful substances can replace the original chemicals without compromising the quality.

7. Conducting environmentally friendly procurement within the framework of the Comptroller General's Department regulations.

Announced on September 9, 2024

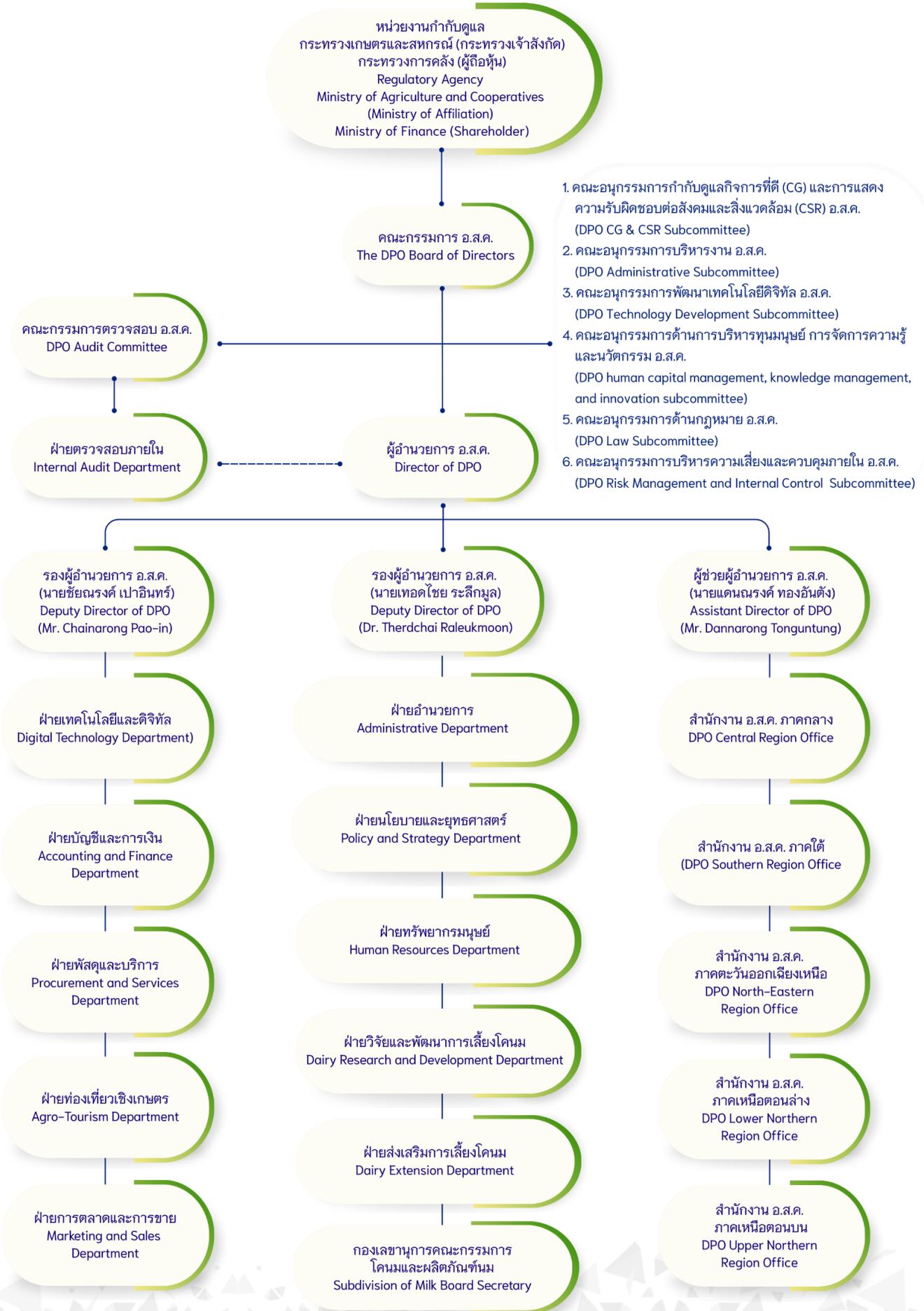


Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon
Chairman of the DPO Board of Directors

โครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย Organization Structure for Corporate Social Responsibility of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรองข้อมูล และข้อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้ อ.ส.ค. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) defines the structure of the organization for corporate social responsibility as follows: the DPO Board of Directors is responsible for overseeing the organization's operations in accordance with laws, regulations, policies, objectives and goals. A subcommittee has been appointed to assist in determining specific information and recommendations. The Audit Committee is responsible for ensuring proper internal control, good corporate governance, risk management and compliance with laws, regulations, operating procedures, cabinet resolutions, announcements or instructions related to the operation of the DPO in an ethical manner, disclosure, transparency and accountability. To contribute to the environmental society and respect the rights of all stakeholders.



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2568

Integrity and Transparency Assessment (ITA) in State Enterprise Performance in Fiscal Year 2025

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ที่ **95.55** คะแนน ซึ่งตามเกณฑ์การประเมิน ดังกล่าวจัดอยู่ในระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดผลคะแนนการประเมินแยกเป็นรายดัชนี ดังนี้

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)'s annual Integrity and Transparency Assessment for state enterprise performance 2025's score is **95.55** which is in a pass as mentioned in the criteria:

ดัชนี Order	รายชื่อดัชนี List	คะแนน Score
1.	การเปิดเผยข้อมูล Disclosure	100.00
2.	การป้องกันการทุจริต Preventing Corruption	100.00
3.	การใช้อำนาจ Authority	98.24
4.	การใช้งบประมาณ Budget Usage	95.27
5.	การปฏิบัติหน้าที่ Performance	95.09
6.	คุณภาพการดำเนินงาน Operation Quality	94.50
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร Communication Efficiency	90.96
8.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ Use of Government Property	90.53
9.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต Anti-Corruption	89.57
10.	การปรับปรุงการทำงาน Functional Improvement	89.52



องค์การส่งเสริมการค้าเกษตรของประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปี 2568 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) is scored in the Integrity and Transparency Assessment (ITA) in 2025 by the Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC).

95.55

คะแนน / Point

อยู่ในระดับ **ผ่านดี** จากทั้งหมด 8,317 หน่วยงานของรัฐ

Out of 8,317 government agencies, a **GOOD PASSING** level was achieved.



อันดับ 2 จาก 4 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Ranked 2nd out of 4 state enterprises under the Ministry of Agriculture and Cooperatives.



อันดับ 7 จาก 22 หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Ranked 7th out of 22 state under the Ministry of Agriculture and Cooperatives.



อันดับ 32 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
Ranked 32nd out of 51 state enterprises.



ส่วนที่

PART

3

รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค.

DPO Financial Report

รายงานทางการเงินของ อ.ส.ค. DPO Financial Report

สรุปรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2563 – 2568

Finance Summary Fiscal Year 2020 – 2025

ฐานะทางการเงิน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) Financial Status (as of 30 September 2025)	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567 Year 2024	ปี 2568* Year 2025
สินทรัพย์ (ล้านบาท) Assets (Million Baht)	4,153.56	4,545.36	4,376.98	4,218.83	3,899.96	4,266.10
รายได้ (ล้านบาท) Revenues (Million Baht)	9,652.25	9,725.60	8,792.27	6,998.49	6,200.62	5,728.15
รายจ่าย (ล้านบาท) Expenditures (Million Baht)	9,642.97	9,836.30	8,787.02	7,264.94	6,610.44	6,131.78
กำไรสุทธิ (ล้านบาท) Net profits (Million Baht)	9.28	-110.70	5.25	-266.45	-409.82	-403.62
เงินโบนัส (ล้านบาท) Bonus (Million Baht)	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : * งบการเงินปี 2568 ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน

Note : * Financial statements for the year 2025 before being audited and certified by the Office of the Auditor General (OAG).

สรุปรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2563 – 2568

Finance Summary Fiscal Year 2020 – 2025

อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio	ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567 Year 2024	ปี 2568* Year 2025
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า) Current Assets to Current Liabilities Ratio (times)	1.37	1.23	1.21	0.99	0.96	0.96
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) Total Liabilities to Total Asset Ratio (times)	0.71	0.77	0.76	0.81	0.90	1.01
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Assets Ratio (percent)	0.22	-2.44	0.12	-6.32	-10.51	-9.46
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อรายได้ (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Revenue Ratio (percent)	0.10	-1.14	0.06	-3.81	-6.61	-7.05
อัตราผลตอบแทนของกำไรสุทธิต่อยอดขาย (ร้อยละ) Return on Net Profits to Total Revenue Ratio (percent)	0.10	-1.14	0.06	-3.83	-6.66	-7.10
อัตรารายจ่ายต่อรายได้ (ร้อยละ) Expenditures to Revenues Ratio (percent)	99.90	101.14	99.94	103.81	106.61	107.05

ฐานะการเงินปี 2563 – 2568

Financial Status 2020 – 2025

ฐานะทางการเงิน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) Financial Status (as of 30 September 2025)		ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567 Year 2024	ปี 2568* Year 2025
สินทรัพย์ Assets	(ล้านบาท) (Million Baht)	4,153.56	4,545.36	4,376.98	4,218.83	3,899.96	4,266.10
หนี้สิน Liabilities	(ล้านบาท) (Million Baht)	2,965.82	3,490.26	3,320.40	3,428.69	3,519.65	4,288.61
ทุน Capital	(ล้านบาท) (Million Baht)	1,187.74	1,055.09	1,056.59	790.14	380.32	-22.51

ผลประกอบการปี 2563 – 2568

Business Turnover 2020 – 2025

ผลประกอบการปี 2563 – 2568 Business Turnover 2020 – 2025		ปี 2563 Year 2020	ปี 2564 Year 2021	ปี 2565 Year 2022	ปี 2566 Year 2023	ปี 2567 Year 2024	ปี 2568* Year 2025
รายได้ Revenues	(ล้านบาท) (Million Baht)	9,652.25	9,725.60	8,792.27	6,998.49	6,200.62	5,728.15
รายจ่าย Expenditures	(ล้านบาท) (Million Baht)	9,642.97	9,836.30	8,787.02	7,264.94	6,610.44	6,131.78
กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชีและดอกเบี้ยของกิจการเชิงพาณิชย์ (ล้านบาท) Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization (EBITDA) (Million Baht)		457.74	320.95	352.06	269.50	84.06	87.77
กำไรสุทธิ Net profits	(ล้านบาท) (Million Baht)	9.28	-110.70	5.25	-266.45	-409.82	-403.62

หมายเหตุ : * งบการเงินปี 2568 ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน

Note : * Financial statements for the year 2025 before being audited and certified by the Office of the Auditor General (OAG).

ส่วนที่

PART

4

กิจกรรมในรอบปี 2568 ของ อ.ส.ค.

DPO Activities in 2025

กิจกรรมด้านองค์กร Organization Activities



งานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568 The National Dairy Festival 2025



วันที่ 28 มกราคม 2568 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นองค์ประธานเปิดงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี พร้อมทั้งเสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรนิทรรศการต่างๆ ภายในบริเวณงานดังกล่าว โดยมีนายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. รวมไปถึงหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนม และประชาชน ร่วมรับเสด็จ โดยงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568 จัดขึ้นภายใต้แนวคิด “โคนมไทย พิชิตเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 8 กุมภาพันธ์ 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ที่พระราชทานอาชีพเลี้ยงโคนมแก่พสกนิกรชาวไทย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมในประเทศไทย ทำให้ได้มีนมกล่องแรกของคนไทย ภายใต้ชื่อ **นมไทย-เดนมาร์ค นมโคแท้ 100% ไม่ผสมนมผง** ไว้บริโภคได้อย่างพอเพียง อีกทั้ง แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการเลี้ยงโคนมและอุตสาหกรรมโคนมของประเทศไทย ตลอดจนเป็นเวทีให้ผู้เกี่ยวข้องในวงการอุตสาหกรรมโคนมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้



On 28 January 2025, Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn, Princess Royal, graciously presided over the opening ceremony of the National Dairy Festival 2025 at the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), Muak Lek District, Saraburi Province. On this occasion, Her Royal Highness also graciously visited and viewed various exhibitions within the event area. The ceremony was attended by Mr. Itthi Sirilattayakorn, Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives; Mr. Apai Suttisunk, Deputy Permanent Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives; Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO; along with DPO executives and officials, heads of departments under the Ministry of Agriculture and Cooperatives, dairy farmers, and members of the public, who were present to receive Her Royal Highness. The National Dairy Festival 2025 was held under the theme **“Thai Dairy: Achieving Sustainable Development Goals”** from 28 January to 8 February 2025. The festival aimed to pay tribute to the gracious benevolence of His Majesty King Bhumibol Adulyadej the Great (Rama IX), who bestowed the dairy farming profession upon the Thai people—an initiative of profound importance to dairy farmers nationwide. This royal initiative led to the production of Thailand’s first boxed milk under the brand Thai–Denmark, made from **100% pure cow’s milk without milk powder additives**, ensuring sufficient and wholesome consumption for the Thai people. In addition, the event showcased advances in dairy farming science and Thailand’s dairy industry while serving as a platform for stakeholders across the entire dairy value chain, from upstream to downstream, to meet and exchange knowledge.

พิธีอัญเชิญถ้วยถ้วยพระราชทานจากการประกวดโคนม ในงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568

Presentation Ceremony of Royal Trophies from the Dairy Cattle Competition at the National Dairy Festival 2025



วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีอัญเชิญถ้วยถ้วยพระราชทานจากการประกวดโคนม ในงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568 เพื่อนำไปประดิษฐาน ณ บริษัท มาตรศรีฟาร์ม จำกัด อำเภออุทุมพร จังหวัด สุพรรณบุรี ซึ่งชนะเลิศการประกวดโคนมมากทองแรก อายุไม่เกิน 28 เดือน และชนะเลิศโคนมมากไม่จำกัดอายุ เกษตรกร (นายชัยวัฒน์ มาตรศรี) รับถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ เกษตรกร (นางสุพรรณิ มาตรศรี) รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้แทนเกษตรกรเข้าร่วมในพิธีครั้งนี้ ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (เขาตาแป้น) อ.ส.ค. ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On 28 February 2025, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, gave out the Royal Trophies for the dairy cattle competition at the National Dairy Festival 2025. The formal presentation of the trophies was planned for the ceremony at Martsri Farm Co., Ltd. in the U Thong District, Suphan Buri Province. Martsri Farm Co., Ltd. won first place in two categories: Heifer in First Lactation (not over 28 months old) and Cow (no age limit). His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua gave Mr. Chaiwat Martsri the Royal Trophy, and Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn, Princess Royal, presented Mrs. Supanee Martsri the Royal Trophy. The ceremony took place at the Multipurpose Building (Khao Ta Paen) in DPO, Mittraphap Subdistrict, Muak Lek District, Saraburi Province. It was attended by DPO executives, employees, and dairy farmers' representatives.



รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลงพื้นที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives Visits
the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand



วันที่ 25 ตุลาคม 2567 นายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เพื่อมอบนโยบายพร้อมทั้งรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของ โดยมีนายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. คณะผู้บริหาร อ.ส.ค. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วม ทั้งนี้ได้เข้าเยี่ยมชมอาคาร 1962 อาคารประวัติศาสตร์ที่เป็นจุดกำเนิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง Thai-Denmark Smart Dairy Farm และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค โรงงานนมมวกเหล็ก ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On 25 October 2024, Mr. Itthi Sirilathayakorn, Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives, went to the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) to give policy directions and learn about how the organization was doing its job. Mr. Wirun Sittiwong, Deputy Governor of Saraburi Province; heads of government agencies; Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO; the DPO executive team; and executives from agencies under the Ministry of Agriculture and Cooperatives all attended the visit. The deputy minister visited the 1962 Building, which is where the Thai-Denmark Dairy Farm started; the Thai-Denmark Smart Dairy Farm (High-Performance Dairy Farm); and the Muak Lek Dairy Plant in Mittraphap Subdistrict, Muak Lek District, Saraburi Province, where Thai-Denmark dairy products are made.

ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้
Chairman of the DPO Visits the Southern Regional Office



วันที่ 27 สิงหาคม 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ลงพื้นที่พบผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ เพื่อมอบนโยบายและหารือข้อคิดเห็นเชิงบริหาร โดยมี นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. นายแดนณรงค์ ทองอันทัง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. นายสมศักดิ์ พรหมปลัด หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ พร้อมผู้บริหารและพนักงานให้การต้อนรับและเข้ารับฟังนโยบาย ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

On 27 August 2025, Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon, Chairman of the Board of DPO, went to the DPO Southern Regional Office to meet with executives and staff, give policy directions, and talk about management issues. Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director acting on behalf of Director of DPO; Mr. Dannarong Thonguntang, Assistant Director of DPO; and Mr. Somsak Phrompalat, Chief of the DPO Southern Region Office, along with executives and staff of the Southern Regional Office, welcomed the delegation. The visit was to the DPO Southern Region Office in the Pran Buri District of Prachuap Khiri Khan Province.

อ.ส.ค. รับรางวัลหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 (จ้างงานตามกฎหมายกำหนด)

DPO Receives 2025 Public Sector Award for Promoting Employment of Persons with Disabilities (Compliance with Legal Employment Requirements)

วันที่ 3 ธันวาคม 2568 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เข้ารับรางวัลหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 (จ้างงานตามกฎหมายกำหนด) เนื่องในงาน “วันคนพิการสากล ประจำปี 2568” จัดโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกับ สมาคม สภาคคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย องค์การคนพิการแต่ละประเภท และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยมีนางสาวสนธยา บุญยภุชิต อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เกียรติเป็นประธานมอบรางวัล ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิดขององค์การสหประชาชาติ “การส่งเสริมสังคมที่ครอบคลุมและเอื้อต่อคนพิการ เพื่อขับเคลื่อนความก้าวหน้าและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (Fostering disability inclusive societies for advancing social progress)” เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในโอกาสวันคนพิการสากล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างสังคมที่เป็นธรรมเท่าเทียม และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพื่อเชิดชูหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในการสนับสนุนคนพิการ โดยพิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ เนื่องในวันคนพิการสากล ประจำปี 2568 จัดขึ้น ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี



On 3 December 2025, Mr. Chainarong Paoin, the Deputy Director Acting Director of DPO, told Ms. Nonglak Srinil, Chief of Human Resource Department, to go to the International Day of Persons with Disabilities 2025 to accept the 2025 Public Sector Award for Promoting Employment of Persons with Disabilities (in compliance with legal employment requirements). The Department of Empowerment of Persons with Disabilities worked with the National Council on Disability of Thailand, disability groups, and partner networks from all sectors to put on the event. Ms. Sontaya Boonphooosit, Director-General of the Department of Empowerment of Persons with Disabilities, gave out the award. The United Nations' theme for the event was "Fostering disability-inclusive societies for advancing social progress." It was held to honor the International Day of Persons with Disabilities and encourage people from all walks of life to work together to build a fair, welcoming, and peaceful society. The Royal Jubilee Ballroom in the Challenger Building at IMPACT Muang Thong Thani in Nonthaburi Province was the site of the award ceremony.



กิจกรรมด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

Dairy Farming
Promotion Activities

โครงการพัฒนาระดับการจัดการฟาร์มโคนม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart Farmer)

Dairy Extension Department Participates in the Smart Farmer Development Program



วันที่ 2 ตุลาคม 2567 นายเดชา พิสุทธิวงศ์กร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมมอบหมายให้ ว่าที่ ร้อยตรีสมพงษ์ อ่อนสังข์ พร้อมด้วยทีมงานพัฒนาคุณภาพน้ำนมดิบ เป็นตัวแทนเข้าร่วมโครงการพัฒนาระดับการจัดการฟาร์มโคนมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart Farmer) หลักสูตรที่ 1 โดยมี นายทรงเดช อินทรักษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ และมีเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมเข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด 30 ราย ในหัวข้อ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเลี้ยงโคนม, ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มด้วยแพลตฟอร์ม Zyan Dairy, เทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farmer), เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจอาหารโคนม และลงพื้นที่สังเกตการณ์พืชอาหารสัตว์ ณ สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก สูงเนิน จำกัด ตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

On 2 October 2024, Mr. Dachar Pisutwongsakorn, Chief of the Dairy Extension Department told Acting Sub-Lieutenant Sompong Aonsang and the Raw Milk Quality Development Team to go to the Smart Farmer Development Program: Enhancing Dairy Farm Management through Smart Technology and Innovation (Course 1) as representatives of the division. The program was officially opened by Mr. Songdet Intharaksa, who is the Assistant Director of the Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives (BAAC) in Nakhon Ratchasima. There were 30 dairy farmers who participated in the training. The training covered many important topics, such as how to improve the environment to make dairy farming more efficient through technology and new ideas, how to collect farm management data using the Zyan Dairy platform, smart farm technologies and new ideas, networking with other businesses in the dairy food sector, and a field trip to see forage crops. The activities that took place on site were at the Thai-Denmark Dairy Cooperative (Sung Noen) Co., Ltd. in the Makluea Mai Subdistrict of the Sung Noen District in Nakhon Ratchasima Province.

อ.ส.ค. ให้การต้อนรับอัครราชทูตที่ปรึกษาการเกษตร อาหาร และประมง

The DPO Welcomes the Minister Counsellor for Agriculture, Food, and Fisheries



วันที่ 4 ตุลาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร อ.ส.ค. ให้การต้อนรับ Mr. Henning Hoy Nygaard อัครราชทูตที่ปรึกษาการเกษตร อาหาร และประมง จากสถานเอกอัครราชทูตเดนมาร์ก และคณะสื่อมวลชน นักข่าวเกษตรนานาชาติ จาก 13 ประเทศทั่วโลก ที่เดินทางมาเยี่ยมชมฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ณ ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยทาง อ.ส.ค. ได้พาเยี่ยมชมอาคาร 1962 อาคารประวัติศาสตร์ที่เป็นจุดกำเนิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค, ฟาร์มประสิทธิภาพสูง และเยี่ยมชมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง โดยกิจกรรมดังกล่าว แสดงถึงความร่วมมือที่แข็งแกร่งและยาวนานระหว่างประเทศไทยและราชอาณาจักรเดนมาร์ก ในด้านการพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมโคนมที่ยั่งยืน

On 4 October 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, and the DPO executive team welcomed Mr. Henning Hoy Nygaard, Minister Counsellor for Agriculture, Food, and Fisheries from the Royal Danish Embassy. They were joined by international agricultural journalists and media representatives from 13 countries during their visit to the Thai-Denmark Dairy Farm in Muak Lek District, Saraburi Province. The DPO set up a tour of the historic 1962 building, which is where the Thai-Denmark Dairy Farm started, as well as the high-efficiency dairy farm and the process for making Thai-Denmark dairy products at the DPO Central Region Office. The visit showed how well Thailand and Denmark have worked together for a long time to improve the dairy industry and sustainable agricultural development.

อ.ส.ค. ร่วมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ

The DPO Participates in a Royal Commemoration Exhibition



วันที่ 16 ตุลาคม 2567 นางธิดารัตน์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม มอบหมายให้พนักงานในสังกัด ร่วมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ภายใต้แนวคิด **"สืบสาน รักษา ต่อยอด"** โดยนำเสนอโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากฟาร์มประสิทธิภาพสูง อ.ส.ค.สู่ฟาร์มเกษตรกรรายย่อยในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างโดยส่งเสริมการใช้อาหาร TMR ซึ่งจะจัดแสดงตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2567 ณ บริเวณเกาะกลาง ถนนราชดำเนินนอก ฝั่งหน้ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

On 16 October 2024, Ms. Thidarat Mungdee, Chief of the Dairy Research and Development Department, told her staff to take part in a Royal Commemoration Exhibition. This exhibition was held in honor of His Majesty the King's 6th Cycle Birthday Anniversary on 28 July 2024, and featured royal initiative projects from the Ministry of Agriculture and Cooperatives. The exhibition was called **"Preserve, Protect, and Build Upon."** It was a project to share knowledge from DPO high-performance dairy farms with smallholder farmers in the lower northern region of Thailand. The main goal was to encourage the use of a Total Mixed Ration (TMR) feed. People could see the exhibition from October to December 2024 on the central island on Ratchadamnoen Nok Road, in front of the Ministry of Agriculture and Cooperatives in Bangkok's Phra Nakhon District.

อ.ส.ค. ประชุมหารือร่วมกันในการจัดทำข้อตกลง (ร่าง)
ความร่วมมือ ระหว่าง อ.ส.ค. กับ บสย.

The DPO Chairs Meeting on Draft Cooperation Agreement
between the DPO and TCG



วันที่ 11 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานการประชุมหารือร่วมกันในการจัดทำข้อตกลง (ร่าง) ความร่วมมือ ระหว่าง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) โดยมีผู้บริหารด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร การตลาดและผลิตภัณฑ์ จาก บสย. และผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อม ให้แก่ผู้ประกอบการ SME และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้มีความรู้ ทักษะทางการเงินความเข้าใจด้านประกอบธุรกิจ และการวางแผนธุรกิจที่ถูกต้อง เพิ่มโอกาสเข้าถึงสินเชื่อในระบบ ณ ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และผ่านระบบออนไลน์

On December 11, 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, asked Mr. Therdchai Raleukmoon, the Deputy Director of DPO, to lead a meeting between the DPO and the Small Industry Credit Guarantee Corporation (TCG) to talk about and write a draft Memorandum of Cooperation. The meeting was attended by TCG executives in charge of marketing, corporate image communication, and products, as well as DPO executives and staff who were relevant to it. The purpose of the meeting was to help small and medium-sized businesses (SMEs) and dairy farmers get ready by improving their financial literacy, business knowledge, and business planning skills. These improvements would make it easier for them to get formal credit. The meeting took place in Meeting Room 301 at the DPO Bangkok Office in the Khlong Luang District of Pathum Thani Province and online.

ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานพิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ Director of DPO Presides over the Royal Trophy Presentation Ceremony



วันที่ 20 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานพิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานถ้วยรางวัลโคนมมากที่องแรก อายุไม่เกิน 28 เดือน (ด้านผลผลิต) และถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นถ้วยรางวัลประกวดโคนมมากไม่จำกัดอายุ (ด้านผลผลิต) เพื่อขึ้นประดิษฐานที่แท่นหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องในกิจกรรมการประกวดโคนม “งานเทศกาลโคนมแห่งชาติ” ประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 28 มกราคม 2568 – วันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมี ผู้บริหาร พร้อมด้วยพนักงาน อ.ส.ค. และประธานสหกรณ์ฯ เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมเข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (เขาตาแบ่น) สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On 20 December 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, presided over the ceremonial presentation of Royal Trophies generously awarded by His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua (King Rama X) and Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn, Princess Royal. The Royal Trophies recognized the winners of dairy cattle competitions in two categories: first-lactation cow, not exceeding 28 months of age (production performance), and cow, with no age limit (production performance). The trophies were ceremonially enshrined before the Royal Portrait as part of the dairy cattle competition activities for the National Dairy Festival 2025, which is scheduled to take place from 28 January to 8 February 2025. The ceremony was attended by DPO executives, employees, presidents of dairy cooperatives, and dairy farmers, and it was held at the Multipurpose Building (Khao Ta Paen) at DPO Headquarters in Muak Lek District, Saraburi Province.

**พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับ
บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)**

**Signing Ceremony of the Memorandum of Understanding (MoU)
between the DPO and the Small Industry Credit Guarantee Corporation (TCG)**



วันที่ 11 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง อ.ส.ค.เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับ นายสิทธิกร ดิเรกสุนทร กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และเกษตรกรกลุ่มผู้เลี้ยงโคนม โดย อ.ส.ค.มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ ด้านการดำเนินธุรกิจของกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่/ New Gen ที่ต้องการเป็นเจ้าของธุรกิจค้าปลีกภายใต้เครือข่าย THAI-DENMARK MILK LAND ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ทั้งนี้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จาก บสย. ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค โรงงานนมมวกเหล็ก, กระบวนการรีดนมจากฟาร์มประสิทธิภาพสูง และชมอาคารประวัติศาสตร์ของ อ.ส.ค. อาคาร 1962 โดยนายแดนณรงค์ ทองอั้งตั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค.ร่วมต้อนรับและบรรยาย ณ ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

On March 11, 2025, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, led the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) with Mr. Sittikorn Direksunthorn, Director and General Manager of the Small Industry Credit Guarantee Corporation (TCG). The MOU's goal is to help and promote small and medium-sized businesses (SMEs) and dairy farmers. It focuses on helping new and next-generation entrepreneurs who want to own retail businesses in the THAI-DENMARK MILK LAND network. The cooperative also wants to promote activities that have good effects on society and communities. Meeting Room 1 at the DPO Headquarters in Muak Lek District, Saraburi Province, was where the signing ceremony took place. After the ceremony, the TCG executive team and officials went to the Muak Lek Dairy Plant to see how Thai-Denmark dairy is made, watched the milking process at the high-performance dairy farm, and toured the historic 1962 Building, which is where the DPO began. Mr. Dannarong Thong-untang, Assistant Director of DPO, and other DPO officials welcomed the delegation and gave them a tour of the Thai-Denmark Dairy Farm in the Muak Lek District of Saraburi Provinc.

รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดการประชุม
 การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การซื้อขายน้ำนมโคปี 2568/2569
 Deputy Director of DPO Presides over the Opening of the Meeting
 on the Preparation of the Milk Purchase and Sale MoU for 2025/2026



วันที่ 2 กันยายน 2568 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดการประชุมการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การซื้อขายน้ำนมโคปี 2568/2569 โดยมี นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค., นายแดนณรงค์ ทองอันทัง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. , นายเดชา พิสุทธิวงศ์กร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่าง อ.ส.ค. (ผู้ซื้อ) และสหกรณ์โคนม (ผู้ขาย) ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การซื้อขายน้ำนมโคปี 2568/2569 ณ ห้องประชุม ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ก อ.ส.ค. อำเภออมกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On September 2, 2025, Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of DPO, opened a meeting to work on the Memorandum of Understanding (MOU) for buying and selling raw milk for the 2025/2026 period. Mr. Therdchai Raleukmoon, Deputy Director of DPO; Dannarong Thonguntang, Assistant Director of DPO; Mr. Dachar Pisutwongsakorn, Chief of Dairy Extension Department; and other important executives were there. The purpose of the meeting was to clear up any confusion and make sure that both the DPO (the buyer) and the dairy cooperatives (the sellers) understood the terms and framework of the MoU. The meeting took place at the Thai-Denmark Dairy Farming Training Center in the Muak Lek District of Saraburi Province.

กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมนม
Dairy Industry Activities



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านธุรกิจวิชาการ ระหว่าง อ.ส.ค. กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
Memorandum of Understanding on Academic and Business Cooperation
between the DPO and Suan Dusit University



วันที่ 3 ตุลาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้เกียรติลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านธุรกิจวิชาการ ระหว่าง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาความร่วมมือโดยมุ่งเน้นในการดำเนินการด้านธุรกิจวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ใหม่จากฐานวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การอบรม การวิจัย การบริการชุมชน และดำเนินการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหาร อ.ส.ค.พร้อมผู้เกี่ยวข้อง และคณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้าร่วมในพิธีลงนามครั้งนี้ ณ ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงโคนมไทย-เดนมาร์ค อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี หลังจากนั้น คณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค ณ โรงงานนมมวกเหล็ก สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

On 3 October 2024, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, and Dr. Pornchanit Kaewnet, Vice President for International Affairs and Customer Relations of Suan Dusit University, signed a Memorandum of Understanding (MOU) to work together on business and academic matters. The MOU's goal is to encourage cooperation with a focus on business growth based on research, the creation of new knowledge based on areas of expertise, and the use of that knowledge in real life for the benefit of both parties. The cooperation includes teaching and learning, training, research, community service, and running a business in a way that is beneficial for the environment. DPO executives, relevant officials, and faculty members from Suan Dusit University were all there for the signing ceremony. It took place at the Thai-Denmark Dairy Farming Training Center in Muak Lek District, Saraburi Province. After the ceremony, the group from Suan Dusit University went to the Muak Lek Dairy Plant, DPO Central Region Office, to see how Thai-Denmark dairy is made.

การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนภาพอนาคต ห่วงโซ่อุปทานโคนมประเทศไทยทั้งระบบ Workshop on Developing a Future Map of Thailand's Integrated Dairy Supply Chain

วันที่ 24 ตุลาคม 2567 นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนภาพอนาคตห่วงโซ่อุปทานโคนมประเทศไทยทั้งระบบ ทั้งนี้ นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ให้การต้อนรับ โดยงานดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อจัดทำแผนภาพอนาคตห่วงโซ่อุปทานโคนมประเทศไทยทั้งระบบ โดยมีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งเป็นกลุ่มต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ จัดลำดับความเร่งด่วนของมาตรการ พร้อมนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการผลิตโคนมตลอดห่วงโซ่อุปทานของประเทศไทยและรับฟังข้อเสนอแนะในที่ประชุม ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพมหานคร อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



On 24 October 2024, Mr. Apai Suttisunk, Deputy Permanent Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives, presided over a workshop on developing a future map of Thailand's integrated dairy supply chain. On this occasion, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, assigned Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of DPO, together with DPO executives and staff, to welcome participants. The workshop was organized to formulate a comprehensive future outlook of Thailand's dairy supply chain through the collection of input from stakeholders across all sectors. Participants were grouped into upstream, midstream, and downstream segments to exchange views, prioritize key measures, and present the outcomes of stakeholder consultations related to dairy production throughout the entire supply chain. The workshop also provided a forum to receive recommendations and feedback from participants. The event was held at the DPO Office, Khlong Luang District, Pathum Thani Province.



**รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
การดำเนินงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน
Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives Inspects Operations
of the DPO Upper Northern Regional Office**



On 28 November 2024, Mr. Itthi Sirilatthayakorn, Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives, conducted an inspection visit to the DPO Upper Northern Region Office in Chang Phueak Subdistrict, Mueang District, Chiang Mai Province. During the visit, the deputy minister delivered policy directions to DPO executives and personnel and toured the pasteurized milk production plant. Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, assigned Mr. Dannarong Thonguntang, Assistant Director of DPO, together with the management team of the Upper Northern Regional Office, to welcome the delegation. On this occasion, the Deputy Minister emphasized the importance of enhancing operational efficiency, ensuring that products meet quality standards and market demand, and advancing initiatives to reduce production costs and improve logistics systems.



วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 นายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารและบุคลากรของ อ.ส.ค. พร้อมเยี่ยมชมโรงงานผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ โดยนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายแดนณรงค์ ทองอันทัง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เน้นย้ำให้ อ.ส.ค. มุ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของตลาด รวมถึงให้มีการพัฒนาในเรื่องการลดต้นทุนการผลิตและระบบโลจิสติกส์



รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติตรวจเยี่ยมสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives Visits the DPO Bangkok Office

วันที่ 6 มกราคม 2568 นายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติตรวจเยี่ยม สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ พร้อมเป็นประธานการประชุมหารือแนวทางการพัฒนาโคนมไทยทั้งระบบ เพื่อยกระดับอาชีพการเลี้ยงโคนมไทยให้มีความเข้มแข็งตลอดจนลดต้นทุนอาหารสัตว์ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยมี นายอาดิลัน อาลีอิสเฮาะ ที่ปรึกษา รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยนายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ร่วมต้อนรับ และเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



On 6 January 2025, Mr. Itthi Sirilathayakom, Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives, paid an official visit to the Bangkok Office of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) and presided over a meeting to discuss guidelines for the comprehensive development of Thailand's dairy sector. The meeting focused on strengthening the Thai dairy farming profession, reducing animal feed costs, and enhancing overall competitiveness. Participants included Mr. Adilan Aliisheha, Advisor to the Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives, and Mr. Apai Suttisunk, Deputy Permanent Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives. On this occasion, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, together with DPO executives and staff, welcomed the Deputy Minister and attended the meeting at the DPO Bangkok Office, Khlong Luang District, Pathum Thani Province.



อ.ส.ค.ให้การต้อนรับ บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด The DPO Welcomed Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd.



วันที่ 5 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายสมศักดิ์ พรหมปลัด หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ ให้การต้อนรับทีมผู้บริหาร จาก บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 8 ท่าน เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม สูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าวผสมวิตามินและแร่ธาตุ (ตราไทย-เดนมาร์ค นิวทริแคล) โดยมีความสนใจที่จะว่าจ้าง อ.ส.ค. ผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้แบรนด์ของบริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

On 5 March 2025, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, assigned Mr. Somsak Phromplat, Chief of DPO Southern Region Office, to welcome a delegation of eight executives from Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd. on the occasion of their visit to observe the production process of a milk and rice protein beverage fortified with vitamins and minerals (Thai-Denmark Nutrical brand). The visiting delegation expressed interest in engaging the DPO to manufacture the aforementioned product under the brand of Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd. The visit took place at the DPO Southern Region Office in Pran Buri District, Prachuap Khiri Khan Province.



กิจกรรมด้านการตลาด Marketing Activities



อ.ส.ค.เข้าร่วมรับรางวัลผู้ประกอบการ สวก.ดีเด่น Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Receives Outstanding NRCT Entrepreneur Award



วันที่ 25 กันยายน 2568 นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เข้าร่วมรับรางวัลผู้ประกอบการ สวก.ดีเด่น ที่นำเสนอผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์ โดยใช้ นำนมปราศจากน้ำตาลแลคโตส และข้าวเป็นส่วนประกอบหลัก เพื่อทดแทนผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ ไปใช้ประโยชน์ โดยต่อยอดและผลิตภัณฑ์เป็นเครื่องดื่มสูตรโปรตีนจากนํ้านมและข้าวไทย ผสมวิตามินและแร่ธาตุ ในรูปแบบยูเอชที **ตราไทย-เดนมาร์กนิวทริคัล** โดยใช้วัตถุดิบหลักที่ใช้ ได้แก่ ข้าวกล้องหัก/ท่อน และนํ้านมโคจากสหกรณ์ โฉมงาน “ฟาร์มเอ็กซ์โป 2025 (FARM EXPO 2025)” ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าที่มุ่งเน้นผู้บริโภคเกี่ยวกับภาคเกษตรเป็นครั้งแรกของประเทศไทย นำเสนอสินค้าแห่งนวัตกรรมการเกษตร และเทคโนโลยีที่จะมาเปลี่ยนโฉมอนาคตของภาคเกษตรกรรมไทย ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีฯ งานนี้ได้รวบรวมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในห่วงโซ่เกษตรกรรม ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ไว้ในที่เดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างผู้ผลิตรายใหญ่ ผู้ผลิตรายย่อย และผู้บริโภค ให้สามารถพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในสถานที่เดียวกัน ณ ศูนย์แสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี ฮอลล์ 5-9 จังหวัดนนทบุรี



On 25 September 2025, Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of DPO, accepted the Outstanding NRCT Entrepreneur Award on behalf of the organization. The award was given for successfully using the results of agricultural research. The award recognized DPO's creative use of lactose-free milk and rice as key ingredients to replace imported goods. Their efforts led to the creation of a protein drink made from Thai milk and rice, fortified with vitamins and minerals, in UHT format under the brand **Thai-Denmark Nutrical**. The main raw materials are broken brown rice and raw milk from dairy cooperatives. These help improve the quality of agricultural products made in the country. The award was given out at FARM EXPO 2025, Thailand's first agricultural exhibition for consumers. It showed off new technologies and ideas that are changing the future of Thai agriculture. Mr. Prayoon Insakul, the Permanent Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives, was responsible for the ceremony. The event brought together people from all over the agricultural value chain, from the top to the bottom, to serve as a central place for producers, entrepreneurs, and consumers to share information and search for business opportunities. The exhibition took place in Nonthaburi Province at the IMPACT Exhibition Center, Halls 5-9.

NEW

THAI-DENMARK Nutrical

HIGH PROTEIN
โปรตีนสูง
โปรตีน มีส่วนช่วยเสริมสร้าง
และคงสภาพของมวลกล้ามเนื้อ
12 กรัมต่อกล่อง

LACTOSE FREE
ปราศจากน้ำตาลแลคโตส
ผลิตจากน้ำนมและข้าวกล้อง
คุณภาพดีจากเกษตรกรไทย

HIGH FIBER
ใยอาหารสูง
ใยในทั้งหมด 10 กรัมต่อกล่อง

MUFA & PUFA
มีไขมันชนิดดี MUFA 3.5 กรัม
และ PUFA 2.0 กรัม

MILK CALCIUM COMPLEX
แคลเซียมมีส่วนช่วยใน
กระบวนการสร้างกระดูกและฟันที่แข็งแรง

**VITAMIN A
VITAMIN B2 & ZINC**
5 ตานินเอ, 5 ตานินบี 2 และสังกะสี
มีส่วนช่วยคงสภาพปกติของอารมณ์

Lactose Free

ZINC

**VITAMIN A
VITAMIN B2**

High fiber

High Protein

เครื่องดื่มสูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าว
ผสมวิตามินและแร่ธาตุ
(ตราไทย-เดนมาร์ก นิวทริคัล)

ปริมาณสาร
250 นล.

**ดื่มอย่างมั่นใจ
ได้สารอาหารหลากหลาย**

"ควรกินอาหารหลากหลาย ครบ 5 หมู่
ในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นประจำ"

อ.ส.ค.ได้รับรางวัล Thailand's Most Admired Brand
The DPO Received the Thailand's Most Admired Brand Award



วันที่ 25 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย เข้าร่วมงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลงานวิจัย 2025 Thailand's Most Admired Brand เป็นโครงการเพื่อการส่ง Message ที่เป็นประโยชน์ให้กับ Brand ที่ต้องการรักษาความเป็น Top of Mind Brand ของตนไว้ให้ได้ อย่างยั่งยืน โดย อ.ส.ค.ได้รับรางวัลในหมวดสินค้าบริโภครวมพร้อมดื่มยูเอชที อันดับ 1 และรางวัลพิเศษ Thai Brand Award เป็นรางวัลที่ตอกย้ำความเป็นผู้นำผลวิจัยด้านแบรนด์ที่ได้การยอมรับจากนักการตลาดและผู้บริโภคปี 2568 ณ ห้อง Infinity 1-2 โรงแรมพูลแมน ดิงเพาเวอร์ กรุงเทพฯ

On 25 March 2025, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, told Mr. Sermsak Mungdee, Chief the Marketing and Sales Department, to go to the announcement and presentation ceremony for Thailand's Most Admired Brand award. The goal of the project is to help brands stay at the top of people's minds in a way that is beneficial for the environment and for business. This time, the DPO won First Place in the UHT Ready-to-Drink Milk Consumer Products Category and the Thai Brand Award, which is a special honor given to the best brand research leadership by marketers and consumers in 2025. The Pullman King Power Hotel in Bangkok hosted the ceremony in Infinity Rooms 1-2.

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธาน ในการประชุมหารือด้านการตลาดและการขาย

Expert Board Member Presides over the Marketing and Sales Strategy Meeting

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 พลโทจรัญรัตนกฤษณ์ เหลืองจินดา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุมหารือด้านการตลาดและการขาย โดยมีนายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค., นายเสริมศักดิ์ มุ่งดี หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาด แนวโน้มตลาดปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นยอดขายของ อ.ส.ค. ให้เพิ่มมากขึ้น ณ ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



On 19 May 2025, Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda, Expert Board Member of DPO, presided over a meeting on marketing and sales strategies. The meeting was attended by Mr. Chainarong Pao-in, Deputy Director of DPO; Mr. Sermsak Mungdee, Chief the Marketing and Sales Department; and relevant personnel. The discussion focused on analyzing marketing strategies, assessing current market trends, and identifying approaches to stimulate and increase DPO's sales performance. The meeting was held at Meeting Room 301, DPO Bangkok Office, Khlong Luang District, Pathum Thani Province.



ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ร่วมกิจกรรมรณรงค์บริโภคนม
 “วันดื่มนมโลก 2568” หรือ “World Milk Day 2025”
 Chairman of the DPO Participates in the “World Milk Day 2025”
 Milk Consumption Promotion Campaign



วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค. พร้อมด้วย คณะกรรมการ อ.ส.ค., นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค., ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ร่วมกิจกรรมรณรงค์ บริโภคนม “วันดื่มนมโลก 2568” หรือ “World Milk Day 2025” ภายใต้คำขวัญ “นมไทยดี มีประโยชน์ เมนูโปรด ของคนทุกวัย” เพื่อรณรงค์การบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมของประชาชนในประเทศให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริโภค มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ถูกต้องในการดื่มเห็นถึงคุณค่า และประโยชน์ของการบริโภคนม อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริม การผลิตน้ำนมของเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเลี้ยงโคนม และอุตสาหกรรมนมในประเทศ ให้มีความมั่นคงด้านอาชีพการเลี้ยง โคนม ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

On 27 May 2025, Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon, Chairman of the Board of DPO, along with other members of the DPO Board, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, and other DPO executives and staff, took part in the campaign to promote milk consumption on "World Milk Day 2025." The goal of the event was to get more Thai people to drink milk and eat dairy products. The theme was "Thai Milk Is Good and Nutritious: A Favorite Choice for All Ages." The campaign also wanted to help people understand milk better and encourage them to drink it by talking about its health benefits and nutritional value. The activity also helped dairy farmers and the domestic dairy industry by promoting sustainable milk production and making dairy farming a more stable long-term career. The DPO Bangkok Office in the Khlong Luang District of Pathum Thani Province hosted the event.

กิจกรรม Live Streaming ประชาสัมพันธ์เครื่องดื่มสูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าว
ผสมวิตามิน และแร่ธาตุ ตราไทย-เดนมาร์ค นิวทริแคล
Live Streaming Event Promoting THAI-DENMARK Nutrical Protein Beverage



วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายเทอดไชย ระลึกมุล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดกิจกรรม Live Streaming ประชาสัมพันธ์เครื่องดื่มสูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าวผสมวิตามิน และแร่ธาตุ ตราไทย-เดนมาร์ค นิวทริแคล (THAI-DENMARK Nutrical) โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทร์ ไชยกุล อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เสวนาในหัวข้อ “ดื่มนมอย่างไร ให้ไกลโรค” พร้อมสาธิตเมนูพิเศษจากเครื่องดื่มสูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าวผสมวิตามิน และแร่ธาตุ ไทย-เดนมาร์ค นิวทริแคล และกิจกรรมจับรางวัลผู้โชคดีที่เข้าร่วมรับชมกิจกรรม Live Streaming ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Fanpage: Thai-Denmark เพื่อสร้างการรับรู้และแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย-เดนมาร์ค นิวทริแคล ณ สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

On 28 May 2025, Mr. Somporn Srimuang, Director of DPO, assigned Mr. Therdchai Raleukmoon, Deputy Director of DPO, to preside over the opening of a live streaming promotional event for the THAI-DENMARK Nutrical beverage—a protein drink formulated from milk protein and rice protein, enriched with vitamins and minerals. The event featured Assistant Professor Dr. Supat Chaiyakul, a lecturer from the Department of Nutrition, Faculty of Public Health, Mahidol University, who delivered a talk entitled “How to Drink Milk for Better Health and Disease Prevention,” along with a demonstration of special menu creations using THAI-DENMARK Nutrical. In addition, a lucky draw activity was organized for viewers who joined the live broadcast. The live streaming was aired via the Thai-Denmark Facebook Fanpage, with the objective of raising awareness and introducing the new THAI-DENMARK Nutrical product to consumers. The event took place at the DPO Bangkok Office, Khlong Luang District, Pathum Thani Province.

กิจกรรม School Visit สื่อสารสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก โอเมก้าพลัส School Visit Activity to Promote Awareness of Thai-Denmark Omega Plus Milk Products



วันที่ 19 สิงหาคม 2568 นางสาวณิชาวีณ์ เรืองธัญญาภัสร์ หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย มอบหมายให้ นางอภิญา แจ่มจำรัส หัวหน้าแผนกสื่อสารการตลาด และผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรม School Visit สื่อสารสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก โอเมก้าพลัส โดยมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก ผ่านกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการรักษาโลกให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น เช่น การรีไซเคิล, ความรู้เรื่องโลกร้อน, ฝุ่น PM 2.5 ตาม Concept Play and Learn กับเด็กนักเรียน ผ่านการเล่นเกมส์, การแสดงการ์ตูนลิขสิทธิ์จากญี่ปุ่น บูมบูมเจอร์ และมาสดอดที่วิวแดง ณ โรงเรียนยิววิทยา และโรงเรียนอนุบาลสระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

On 19 August 2025, Ms. Nitchawee Ruangthanyapas, Chief of the Marketing and Sales Department, told Ms. Apinya Jaemchamrat, Head of Marketing Communications Section, and other relevant staff to plan a school visit to raise awareness of Thai-Denmark Omega Plus milk products. The activity included promoting products through fun and educational sessions that taught students about the environment. Topics included recycling, climate change, and PM2.5 air pollution, all under the "Play and Learn" idea. There were interactive games, shows by the licensed Japanese cartoon character Boom Boomger, and visits from the Red Cow mascot. The school visits took place at Yuwawittaya School and Saraburi Kindergarten School in the Mueang District of Saraburi Province. The goal was to raise brand awareness and encourage kids to drink more milk.



ភាគរួម ១

APPENDIX A

ประวัติคณะกรรมการ อ.ส.ค.

Profiles of the Board of Directors of the DPO

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon

Chairman of the DPO Board

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 6 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568

The term of office: 6 May 2025 – 30 September 2025

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 พฤษภาคม 2510

Date of Birth: 17 May 1967



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- * ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- * ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2546 ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
- * ปี 2555 ดำรงตำแหน่งกรรมการศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า เชียงใหม่
- * ปี 2556 ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการหลักสูตรประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * ปี 2565-2566 ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * ปี 2567 ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Political Science (Political Science), Chiang Mai University
- * Master of Public Administration (M.P.A.) (Political Science), National Institute of Development Administration (NIDA)
- * Doctor of Philosophy Program in Administrative Science, Maejo University

Work Experience:

- * 2003 The Deputy Dean of the Faculty of Social Sciences and Liberal Arts, North-Chiang Mai University
- * 2012 The committee of the Center for Promotion Politics of the People, King Prajadhipok's institute at Chiang Mai
- * 2013 The chairman and committee of the regular curriculum of the School of Administrative Studies, Maejo University
- * 2022 – 2023 The committee of the School of Administrative Studies, Maejo University
- * 2024 The Deputy Dean for Administration of the School of Administrative Studies, Maejo University

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

น.สพ.สมชวน รัตนมังคลานนท์

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Dr. Somchuan Ratanamungklanon

DPO Board Member (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 มิถุนายน 2509

Date of Birth: 28 June 1966

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมปศุสัตว์

Current Position: Director General of the Department of Livestock Development

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Doctor of Veterinary Medicine Program, Kasetsart University

ประวัติการทำงาน:

- * กรกฎาคม 2548 – กุมภาพันธ์ 2557
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี) กรมปศุสัตว์
- * กุมภาพันธ์ 2557 – พฤศจิกายน 2560
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- * พฤศจิกายน 2560 – กุมภาพันธ์ 2564
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมปศุสัตว์
- * กุมภาพันธ์ 2564 – กุมภาพันธ์ 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัชการราชการแทนอธิบดีกรมประมง
- * กุมภาพันธ์ 2565 – ตุลาคม 2565
ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมปศุสัตว์

Work Experience:

- * July 2005 – February 2014
Director of Veterinary Research and Development Center, Eastern Region (Chonburi), Department of Livestock Development
- * February 2014 – November 2017
Director of Bureau of Livestock Standards and Certification, Department of Livestock Development
- * November 2017 – February 2021
Deputy Director of the Department of Livestock Development
- * February 2021 – February 2022
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * October 2021 – February 2022
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives, Acting Director-General of the Fisheries Department
- * February 2022 – October 2022
Deputy Permanent Secretary, Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * October 2022 – Present
Director General of the Department of Livestock Development

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Wisit Srisuwan

DPO Board Member (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 ตุลาคม 2507

Date of Birth: 17 October 1964

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Current Position: Director General of the Cooperative Promotion Department

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (ทช.บ.)
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- * รัฐศาสตรบัณฑิต (รป.) รัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- * รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศคม.) รัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Economics Program in Cooperative Economics,
Maejo University
- * Bachelor of Political Science (Political Science), Sukhothai
Thammathirat Open University
- * Master of Political Science (Political Science),
Ramkhamhaeng University

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2553 – 2554
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย
- * ปี 2554 – 2557
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- * ปี 2557
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
- * ปี 2557 – 2560
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์
- * ปี 2560
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- * 9 กุมภาพันธ์ 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Work Experience:

- * 2010 – 2011
Loei Provincial Cooperative Office
- * 2011 – 2014
Sisaket Provincial Cooperative Office
- * 2014
Buriram Provincial Cooperative Office
- * 2014 – 2017
General Inspector of the Cooperative Promotion Department
- * 2017
Deputy Director of the Cooperative Promotion Department
- * 9 February 2021 to Present
Director Director of the Cooperative Promotion Department

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

ดำรงตำแหน่งกรรมการ (ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

Serves as a Board Member (Representative of the Department
of Cooperative Promotion), Bank for Agriculture and Agricultural
Cooperatives

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”
NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายฉันทานนท์ วรรณเขจร

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Chantanon Wannakejohn

DPO Board Member (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 23 พฤษภาคม 2514

Date of Birth: 23 May 1971

ตำแหน่งปัจจุบัน: เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Current Position: Secretary General of the Office of Agricultural Economics

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- * ประกาศนียบัตร หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารธุรกิจ (University of Wisconsin – Madison, USA)
- * ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (University of New Hampshire, USA)

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Accounting Branch, Bangkok University
- * Business Administration Course Diploma, University of Wisconsin – Madison, USA
- * Master of Business Administration, University of New Hampshire, USA

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2553 – 2557
ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการเกษตร) ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ปี 2558 – 2560
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * ปี 2560 – 2562
ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- * ปี 2562 – 2563
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- * 1 ตุลาคม 2563 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Work Experience:

- * 2010 – 2014
Minister Counsellor (Agricultural) Director of Foreign Agriculture Counsellor, Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives, Tokyo
- * 2015 – 2017
Director of the Department of Foreign Agricultural, Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 2017 – 2019
Deputy Secretary of the Office of Agricultural Economics for Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 2019 – 2020
Inspector – General of the Ministry of Agriculture and Cooperatives
- * 1 October 2020 – Present
Secretary General of the Office of Agricultural Economics

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

- ดำรงตำแหน่งกรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจและการตลาด

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

- Serves as a Member of the Board of Directors of the Export-Import Bank of Thailand (EXIM Thailand) and the Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives (BAAC).
- Serves as a Qualified Board Member in Economics and Marketing.

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นาย วิทยากร มณีเนตร

กรรมการ อ.ส.ค. (โดยตำแหน่ง)

Mr. Wittayakorn Maneenet

DPO Board Member (Ex Officio Member)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 9 พฤษภาคม 2512

Date of Birth: 9 May 1969

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมการค้าภายใน

Current Position: Director General of the Department of Internal Trade

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- * ปริญญาโท Marketing (MA), Boston University, U.S.A.
- * ปริญญาโท International Business (MBA), Johnson & Wales University, U.S.A.

Educational Qualifications:

- * Bachelor's Degree, Thammasat University
- * Master of Arts (MA) in Marketing, Boston University, U.S.A.
- * Master of Business Administration (MBA) in International Business, Johnson & Wales University, U.S.A.

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2554
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงพาณิชย์
- * ปี 2557
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ เมืองฮ่องกง
- * ปี 2561
– ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
– ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- * ปี 2564
ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- * ปี 2566
ดำรงตำแหน่งโฆษกกระทรวงพาณิชย์
- * 6 ธันวาคม 2567 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการค้าภายใน

Work Experience:

- * 2011
Chief of the Minister's Office, Ministry of Commerce
- * 2014
Director of the Office of International Trade Promotion in Hong Kong
- * 2018
– Director of the Office of Agricultural and Industrial Trade Promotion, Department of International Trade Promotion
– Deputy Director-General, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce
- * 2021
Inspector-General, Ministry of Commerce
- * 2023
Spokesperson, Ministry of Commerce
- * 6 December 2024 – Present
Serving as Director-General of the Department of Internal Trade

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

- ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2567 กระทรวงการคลัง

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

- Serves as a Member of the Subcommittee on Promoting the Utilization of Research Outcomes, Agricultural Research Development Agency (ARDA).
- Serves as a State Enterprise Director for the fiscal year 2024, Ministry of Finance.

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

–ไม่มี–

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

–ไม่มี–

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

–ไม่มี–

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

–ไม่มี–

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

กรรมการ อ.ส.ค. (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

Mr. Chalernsak Lertwongsatien

DPO Board Member (Representative of the Ministry of Finance)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 6 ธันวาคม 2509

Date of Birth: 6 December 1966

ตำแหน่งปัจจุบัน: ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Current Position: Adviser on Information and Communication Technology of
The Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Finance



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ปริญญาโท MBA. (MIS) George Washington University, Washington, D.C.,
- * ปริญญาเอก Ph.D. Rensselaer Polytechnic Institute, New York

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
- * Master of Business Administration, (MIS) George Washington University, Washington, D.C.,
- * Doctoral of Rensselaer Polytechnic Institute, New York

ประวัติการทำงาน:

- * 24 มกราคม 2548 – 10 ธันวาคม 2551
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7วช.
สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 11 ธันวาคม 2551 – 2 เมษายน 2555
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 3 เมษายน 2555 – 12 ธันวาคม 2559
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัด-
กระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- * 13 ธันวาคม 2559 – 6 มกราคม 2566
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงการคลัง
- * 7 มกราคม 2566 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Work Experience:

- * 24 January 2005 – 10 December 2008
Computer Scientist Level 7, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * 11 December 2008 – 2 April 2012
Computer Scientist, Professional Level, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * 3 April 2012 – 12 December 2016
Senior Computer Scientist, Ministry of Finance,
Office of the Permanent Secretary, Information and
Communication Technology Center
- * 13 December 2016 – 6 January 2023
Director of Specific Expertise (Computer Science),
Executive Level, Ministry of Finance
- * 7 January 2023 to Present
Adviser on Information and Communication Technology
Ministry of Finance, Office of the Permanent Secretary,
Information and Communication Technology Center

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

Thailand Institute Of Scientific And Technological Research

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายยุทธนา સાโยชนกร

กรรมการ อ.ส.ค. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ)

Mr. Yuttana Sayochanakon

DPO Board Member (Representative of the Budget Bureau)

วัน/เดือน/ปีเกิด : 15 กรกฎาคม 2509

Date of Birth: July 15, 1966

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

Current Position: Deputy Director of the Budget Bureau

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- * ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
- * ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน:

- * ปี 2559
ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายงบประมาณ
- * ปี 2561
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองประเมินผล 1
- * ปี 2562
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ
ด้านเศรษฐกิจ 2
- * ปี 2563
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
- * 1 ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- * ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.)
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
- * ดำรงตำแหน่งกรรมการอัยการผู้ทรงคุณวุฒิ

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”



Educational Qualifications:

- * Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University
- * Master of Laws, National Institute of Development Administration (NIDA)
- * Graduate Diploma in Public Law, Thammasat University

Work Experience:

- * 2016
Expert on Budget Law
- * 2018
Director, High Level of the Budget Bureau (Evaluation Section) 1
- * 2019
Director, High Level of the Budget Bureau (Economic Section) 2
- * 2020
Advisor of the Budget Bureau
- * 1 October 2021 to Present
Deputy Director of the Budget Bureau

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

- * Serves as a Member of the Board of the Wastewater Management Authority.
- * Serves as a Member of the National Innovation Board.
- * Serves as a Member of the Board of the Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (GISTDA).
- * Serves as a Member of the National Science and Technology Development Board (NSTDB).
- * Serves as a Member of the Judicial Service Commission.
- * Serves as a Qualified Member of the Public Prosecutors Commission.

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

พลโท จิรันตน์กฤษณ์ เหลืองจินดา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda

DPO Expert Board Member

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 6 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568

The term of office: 6 May 2025 – 30 September 2025

ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก

Current Position: Qualified Expert of the Royal Thai Army

วัน/เดือน/ปีเกิด : 13 มกราคม 2508

Date of Birth: 13 January 1965

คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล

ประวัติการทำงาน:

- * ตุลาคม 2559 – ตุลาคม 2560
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการสัตวและเกษตรกรรม
- * ตุลาคม 2560 – ตุลาคม 2561
ดำรงตำแหน่งรองเจ้ากรมการสัตวทหารบก
- * ตุลาคม 2566 – ตุลาคม 2567
ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการศูนย์การนักศึกษาวชิการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”



Educational Qualifications:

- * Bachelor's Degree in Mechanical Engineering

Work Experience:

- * October 2016 – October 2017
Served as Director of the Animal and Agriculture Division
- * October 2017 – October 2018
Deputy Director-General, Army Animal Department
- * October 2023 – October 2024
Commander of the Academic Student Training Center

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

None

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.

Dr. Vinaroj Supsongsuk

DPO Expert Board Member

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง: 6 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568

The term of office: 6 May 2025 – 30 September 2025

ตำแหน่งปัจจุบัน: อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

Current Position: Qualified Expert of the Royal Thai Army

วัน/เดือน/ปีเกิด : 22 ธันวาคม 2508

Date of Birth: 22 December 1965



คุณวุฒิการศึกษา:

- * ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- * ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- * ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Political Science, Thammasat University
- * Master of Public Administration (MPA), National Institute of Development Administration (NIDA)
- * Doctor of Public Administration (DPA), Suan Dusit Rajabhat University

ประวัติการทำงาน:

- * 1 ตุลาคม 2558
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- * 1 ตุลาคม 2560
ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- * 1 ตุลาคม 2561
ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- * 1 ตุลาคม 2567 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

Work Experience:

- * 1 October 2015
Director-General, Department of Cooperative Promotion
- * 1 October 2017
Secretary-General, Office of Agricultural Economics
- * 1 October 2018
Secretary-General, Office of Agricultural Land Reform
- * 1 October 2024 – Present
Director-General, Department of Cooperative Auditing

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

Holding Positions as a Board Member in Other Organizations:

Serves as a Member of the Board, Fishery Organization

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายสมพร ศรีเมือง

กรรมการและเลขานุการ อ.ส.ค.

Mr. Somporn Srimuang

DPO Board Member and Secretary

วัน/เดือน/ปีเกิด : 7 ธันวาคม 2508

Date of Birth: 7 December 1965

ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Director of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี สาขาสัตวศาสตร์ (โคนม-โคเนื้อ) สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Science Program in Animal Science (Dairy and Beef Cattle), Maejo Institute of Agricultural Technology

ประวัติการทำงาน:

- * 25 พฤศจิกายน 2558 – 31 ตุลาคม 2561 ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง
- * 1 พฤศจิกายน 2561 – 30 กันยายน 2563 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ตุลาคม 2563 – 31 ตุลาคม 2564 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ตุลาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2564 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 ธันวาคม 2564 – 1 กันยายน 2568 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:

- * 25 November 2015 – 31 October 2018 Chief of the DPO Central Region Office
- * 1 November 2018 – 30 September 2020 Assistant Director of DPO
- * 1 October 2020 – 31 October 2021 Deputy Director of DPO
- * 31 October 2021 – 30 November 2021 Deputy Director in Acting Director of the DPO
- * 1 December 2021 – 1 September 2025 Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Committee in other Units:

None

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์

กรรมการและเลขาธิการ อ.ส.ค.

Mr. Chainarong Pao-in

DPO Board Member and Secretary

วัน/เดือน/ปีเกิด : 3 มีนาคม 2516

Date of Birth: 3 March 1973

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Deputy Director of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO),
Acting Director of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

**คุณวุฒิการศึกษา:**

- *ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Business Administration, Dhurakij Pundit University

ประวัติการทำงาน:

- * 1 ตุลาคม 2556 – 4 พฤษภาคม 2557
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ 8 (ด้านอุตสาหกรรมนม)
- * 5 พฤษภาคม 2557 – 28 กุมภาพันธ์ 2559
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- * 1 มีนาคม 2559 – 30 พฤศจิกายน 2562
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้
- * 1 ธันวาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
- * 1 ตุลาคม 2563 – 19 ตุลาคม 2564
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 20 ตุลาคม 2564 – 31 ตุลาคม 2568
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 กันยายน 2568 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Work Experience:

- * 1 October 2013 – 4 May 2014
Chief of Scholar 8 (Dairy Industry)
- * 5 May 2014 – 28 February 2016
Chief of the DPO North–Eastern Region Office
- * 1 March 2016 – 30 November 2019
Chief of the DPO Southern Region Office
- * 1 December 2019 – 30 September 2020
Chief of the DPO Central Region Office
- * 1 October 2020 – 19 October 2021
Assistant Director of the DPO
- * 20 October 2021 to 31 October 2025
Deputy Director of the DPO
- * 1 September 2025 to Present
Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

Committee in other Units:

None

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Percentage of Shareholding of the DPO

None

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Gain and Loss in the DPO

None

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

น.สพ.เทอดไชย ระลึกมูล**Dr. Therdchai Raleukmoon**

วัน/เดือน/ปีเกิด : 1 เมษายน 2512

Date of Birth: 1 April 1969

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Deputy Director of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน:

- * 2 เมษายน 2536
ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ 5 แผนกควบคุมโรคและสัตวแพทย์
- * 1 ตุลาคม 2540
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกข้อมูลและสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาโคนม
- * 1 ตุลาคม 2550
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักเทคโนโลยีการเลี้ยงโคนม
- * 30 มิถุนายน 2555
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน
- * 25 พฤศจิกายน 2558
ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองแผนงานและโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- * 1 ธันวาคม 2559
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
- * 20 ตุลาคม 2564 – 30 ตุลาคม 2565
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
- * 1 พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Veterinary Medicine, Faculty of Veterinary Medicine, Chulalongkorn University
- * Master of Science, Faculty of Animal Breeding, Chulalongkorn University

Work Experience:

- * 2 April 1993
Veterinarian 5 of Disease Control and Prevention Department
- * 1 October 1997
Chief of the Information and Information Division, Dairy Research and Development Institution
- * 1 October 2007
Chief of the Technology Transfer Center, Technology for Milk Raising Office
- * 30 June 2012
Chief of the Information Technology, Policy and Planning Office
- * 25 November 2015
Chief of the Planning and Project Division, Policy and Planning Department
- * 1 December 2016
Chief of the Policy and Strategy Department
- * 20 October 2021 – 30 October 2022
Assistant Director of the DPO
- * 1 November 2022 to Present
Deputy Director of the DPO

Committee in other Units:

None

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”

NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

นายแดนณรงค์ ทองอันทัง**Mr. Dannarong Tonguntung**

วัน/เดือน/ปีเกิด : 20 มกราคม 2512

Date of Birth: 20 January 1969

ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

Current Position: Assistant Director of the Dairy Farming
Promotion Organization of Thailand (DPO)**คุณวุฒิการศึกษา:**

- * ปริญญาตรี เทคโนโลยีการเกษตร สาขาสัตวศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
- * ปริญญาโท วิทยาศาสตร์เกษตร สาขาส่งเสริมการเกษตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน:

- * 2 มีนาคม 2541
ดำรงตำแหน่งนักส่งเสริม
- * 1 มกราคม 2549
ดำรงตำแหน่งนักการตลาด
- * 8 เมษายน 2551
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการตลาดและการขาย
- * 12 กุมภาพันธ์ 2556
ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการตลาดและการขาย
- * 1 เมษายน 2563
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.
ตะวันออกเฉียงเหนือ
- * 1 พฤศจิกายน 2568 – ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น:

-ไม่มี-

บริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

-ไม่มี-

สัดส่วน (ร้อยละ) การถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน อ.ส.ค.

-ไม่มี-

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความสัมพันธ์กับ อ.ส.ค.

-ไม่มี-

Educational Qualifications:

- * Bachelor of Agricultural Technology in Animal Science, Maejo Institute of Agricultural Technology
- * Master of Science Program in Agricultural Extension, Khon Kaen University

Work Experience:

- * 2 March 1998
Promotion Officer
- * 1 January 2006
Marketing Officer
- * 8 April 2008
Chief of the Marketing and Sales Department
- * 12 February 2013
Chief of the Marketing and Sales Division
- * 1 April 2020
Chief of the DPO North–Eastern Region Office
- * 20 October 2021 to Present
Assistant Director of the DPO

Committee in other Units:

None

Board or Senior Executive Positions in Other Companies

None

Percentage of Shareholding of the DPO

None

Gain and Loss in the DPO

None

Conflict of Interest and Relationship with the DPO

None

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงกัน โดยการตอบ “แบบสอบถามรายงานการเกี่ยวโยงของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568”
NOTE: Inquire by responding, “Review of the Annual Report on Related-Party Transactions of the DPO for the year 2025.”

โครงสร้างคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) พ.ศ. 2514

Structure of the Board of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) under the Royal Decree of B.E. 2514 (1971)

กรรมการโดยตำแหน่ง (4 ท่าน)

1. อธิบดีกรมปศุสัตว์
2. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
3. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
4. อธิบดีกรมการค้าภายใน

Ex Officio Member (4 persons)

1. Director General of the Department of Livestock Development
2. Director General of the Cooperative Promotion Department
3. Secretary General of the office of Agricultural Economics
4. Director General of the Department of Internal Trade

กรรมการจากผู้แทนหน่วยงาน (2 ท่าน)

1. ผู้แทนกระทรวงการคลัง
2. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

Government Agencies' Representatives Committee (2 persons)

1. Representative of Ministry of Finance
2. Representative of Budget Bureau

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ท่าน)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล
2. ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
3. พล.ท.จิรันทน์ ฤกษ์สุนันท์ เหลืองจินดา
4. - ว่าง -

Qualified Committee (4 persons)

1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon
2. Dr. Vinaroj Supsongsuk
3. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda
4. - Vacant -

รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ
The Minister appoints either ex-officio members or qualified experts
to serve as the Chairman of the Board.

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ปี 2514 มาตรา 14 กรรมการซึ่ง **คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี** ถ้ามีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นอีกในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกก็ได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.ส.ค. พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 ประกอบมาตรา 7 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

“มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7

มาตรา 7 อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

(ก) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ข) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่น ที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(ง) พัฒนาและผลิตภัณฑ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ

(ฉ) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม

(2) วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

(ก) ผลิต ชื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

(ข) ดำเนินธุรกิจบริหารเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

(1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ชื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ในและนอกราชอาณาจักร

(2) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมกิจการงาน หรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัท หรือนิติบุคคลใดๆ

(3) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ

(4) สร้างและดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากนํ้านมหรือเนื้อห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้านํ้านม ผลิตภัณฑ์จากนํ้านมและเนื้อ

(5) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใดทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.

(6) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

(2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน

(3) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง

(4) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง

(5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้บริหาร โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการธุรกิจต่างๆ

(7) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้บริหาร รองผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินคืนเงินสะสม

(8) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยการรับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้ดำเนินการในการทำนิติกรรมไว้ประการใดให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา”

Term of Office of the Board of Directors of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

The Board of Directors of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand serves a term of office in accordance with Section 14 of the Royal Decree Establishing the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO), B.E. 2514 (1971). **Board members appointed by the Cabinet shall hold office for a term of four years.** If additional board members are appointed while current members are still serving their terms—whether as new appointments or replacements—those newly appointed shall serve only the remainder of the term of the board members they replace. A person whose term of office has expired may be reappointed by the Cabinet.

Authorities of Board of Committee under the Royal Decree of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

According to the Royal Decree of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) 1971 and the addition to scope the authorities of Board of Committee

“Section 17: The Board of Committee has authorities and responsibilities to set policy and other relevant activities of the DPO

(1) Implement the operations specified in Section 7

The 7th Section mentioned about 2 objectives of establishing the DPO

1. Dairy Farming

1.1 To promote dairy farming on dairy cattle and other dairy animals

1.2 To train individuals getting expertise in dairy farming and other dairy animals, including milk production and their products

1.3 To give a support and suggestion to dairy farmers including a collaboration with relevant agencies on disease eradication, animal raising, artificial insemination, food and feed for dairy animals

1.4 To promote and breed dairy cattle and other dairy animals

1.5 To promote and support milk and other dairy products consumption throughout the country

1.6 To run relevant activities related to dairy industry promotion

2. Dairy Industry

2.1 To produce, trade, and provide full services on dairy business as well as animal feed, semen, embryos, and other accessories involving in production and marketing

2.2 To provide services on dairy farming and produce dairy products including milk and meat

2.3 To do other relevant or ongoing activities in dairy industry and dairy products

To achieve these objectives, the DPO shall have the following authorities

1. Possess ownership of lands and other assets. Hold property rights over any construction, purchase, sale, securing rent, leasing, securing a hire–purchase, hire–purchase selling, borrowing, lending, securing pledge, accepting pledge, securing mortgage for property, accepting property as a mortgage, procurement, distribute on, trading, transferring, and accepting transfers of lands, properties or other property rights both inside and outside the Kingdom of Thailand and accepting donated assets.

2. Collaborate or join forces with other persons for the benefits of the DPO's operations, including becoming a partner in a limited partnership or a shareholder in a limited company or in any other juristic person companies.

3. Cooperate and promote the activities of dairy farmers' cooperatives, farmers, farmer groups, and dairy farmers with regards to technical knowledge, marketing, and other activities.

4. Implement and conduct businesses related to dairy plants, milk, and meat production, cold storages, refrigerator trucks, or stores selling milk as well as milk and meat products.

5. Become a branch representative, sales representative, or middleman for different private or juristic person businesses, both inside and outside the Kingdom of Thailand, for the benefits of the DPO's operations.

6. Financial credits: the DPO issues loans secured by an individual or juristic person guarantor as collateral for the loans.

(2) Establish regulations on operational practices and financial matters.

(3) Establish regulations on the employment, appointment, and dismissal of personnel, salary and wage increases, personnel employee discipline, and disciplinary actions.

(4) Establish regulations on the number of employment positions as well as the rates of salaries, wages, and other forms of personnel and employee remuneration.

(5) Determine the rates of salaries for DPO Director and Deputy Director, which must be approved by the Cabinet.

(6) Set the interest rates, surcharges, service charges, and other operating costs.

(7) Set the rates and interest rates for the provident fund-saving contributions of the director, deputy director, personnel, and employees. Establish regulations on the payment of the provident funds.

(8) Establish regulations on the setting up of assistance funds or other types of welfare funds for the DPO workers and their families, which must be approved by the Cabinet.

(9) Set up a subcommittee to perform a specific task assigned by the committee. Determine subcommittee member's compensations.

The regulations on the operation and finance of the Committee shall, if there is a notice limiting the authority of the director to conduct any legal acts, announce such statements in the Thai Government Gazette."

โครงสร้าง / อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนม แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการบริหารงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานคณะกรรมการ
2	นายวิเชียร พลวัฒน์สุข	อนุกรรมการ
3	-ว่าง-	อนุกรรมการ
4	-ว่าง-	อนุกรรมการ
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ	

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 2/2566 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานคณะกรรมการ
2	นายวิเชียร พลวัฒน์สุข	อนุกรรมการ
3	นายอำพล วรทิศธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	อนุกรรมการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อนุกรรมการ
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ	

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 3/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารจัดการของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. ควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม
3. กำหนด พิจารณา ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน และแผนการดำเนินงานหน่วยกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. พิจารณากลับกรอง ติดตามรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณ แผนงานด้านอุตสาหกรรม แผนงานด้านกิจการโคนม และอื่นๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม
6. กำกับ ติดตามและรายงานผลดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
7. กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลให้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดี การส่งเสริม CG/CSR การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CG/CSR และเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. พนักงานและสาธารณชนรับทราบ
8. พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน
9. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)
10. ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมของการกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนากิจการอย่างยั่งยืน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
11. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้และนวัตกรรม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	ประธานคณะกรรมการ
2	นางสาวอัยรินทร์ พันธุ์ฤทธิ์	อนุกรรมการ
3	นายครองศักดิ์ สงรักษา	อนุกรรมการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาพร แสงสุโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อนุกรรมการ
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 4/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ และนวัตกรรม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ หลักเกณฑ์การดำเนินการ การพิจารณากลับกรองแผนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้และนวัตกรรมก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- กำกับ ดูแล ส่งเสริม ติดตาม และรายงานผลการบริหารและดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตราจ้าง การกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติของบุคลากรของ อ.ส.ค. รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตาม และรายงานผลการบริหารและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานคณะกรรมการ
2	นายสาคร ชนะไพฑูรย์ อดีตรองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
3	นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์	อนุกรรมการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์ทิัก อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	อนุกรรมการ
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 7/2567 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานคณะกรรมการ
2	นายสาคร ชนะไพฑูรย์ อดีตรองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
3	นายสุเมธ ปานบุญ	อนุกรรมการ
4	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 5/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. กำหนด
2. พิจารณาและให้ความเห็นแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตรวจสอบและกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ และนโยบาย Governance, Risk and Compliance (GRC) ต่างๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. พิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2561
4. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. รับทราบเป็นรายไตรมาส และกรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ให้รายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. รับทราบโดยเร็ว
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวิทยากร มณีเนตร อธิบดีกรมการค้าภายใน (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานกรรมการ
2	ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายยุทธนา สาโยชนกร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (กรรมการ อ.ส.ค.)	กรรมการ
3	ผู้แทนกระทรวงการคลัง นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กรรมการ อ.ส.ค.)	กรรมการ
4	นายมงคล พวงศรี อดีตผู้อำนวยการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เขต 4 อุบลราชธานี	กรรมการ
5	นางสาวศิริพร อังฮตุลย์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน อ.ส.ค.	เลขานุการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 1/2567 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ปี 2566
2. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566)
3. ตามกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.

คณะกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	พลโท จิรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒน์พงษ์ วันจันทร์ทิพย์	อนุกรรมการ
3	อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อนุกรรมการ
4	นายราชพล หิรัญรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ กรมชลประทาน	อนุกรรมการ
5	นายรักพงษ์ สรรคพงษ์	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 6/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

- กำหนดและจัดทำแผนและแนวทางเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาด การขาย โดยวิเคราะห์สถานการณ์ตลาด โอกาสทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว พร้อมบริหารงบประมาณด้านการตลาดให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร บริหารจัดการแบรนด์อย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทางการปรับปรุงภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity), บรรจุภัณฑ์ (Packaging System), การจัดวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning) ให้ทันสมัย เหมาะสม ตอบโจทย์ตลาดแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาความร่วมมือสร้างโอกาสใหม่ทางการตลาดและขยายฐานการรับรู้แบรนด์
- วางแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย ออกแบบแคมเปญที่สามารถสร้าง Engagement กับผู้บริโภค วิเคราะห์แนวโน้ม ขับเคลื่อนการสื่อสารการตลาดยุคใหม่ผ่านทุกช่องทาง โดยเน้นการใช้ Social Media, Influencer Marketing, Content Marketing และเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัยให้ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละช่วงวัย ช่วงเวลาและสถานการณ์
- พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนปฏิบัติการด้านการตลาด การมุ่งเน้นลูกค้า (Customer Management : CM) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตและระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ตลอดจนประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- กำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนงานระดับกระทรวง และแผนงานระดับชาติ รวมทั้งกำกับดูแลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- พัฒนาระบบการบริหารข้อมูล การรายงานผลแบบ Real-time และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI)
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	พลโท จิรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	ประธานกรรมการ
2	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
	2.1 รองผู้อำนวยการ (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	กรรมการ
	2.2 รองผู้อำนวยการ (นายเทอดไชย ระลึกมูล)	กรรมการ
	2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายแดนณรงค์ ทองอันทัง)	กรรมการ
	2.4 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (น.ส.วนิชฐา ตุ่มปี)	กรรมการ
	2.5 หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน (น.ส.หวานใจ ธรรมจิตรสกุล)	กรรมการ
	2.6 หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (น.ส.นงลักษณ์ ศรีนิล)	กรรมการ
3	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	
	3.1 นางสาวณัฐกร แก้วประทุม	กรรมการ
	3.2 นายคำสิงค์ ยอดเกตุ	กรรมการ
	3.3 นางพรทิพย์ ปัญญา	กรรมการ
	3.4 นางสาวดารณี มุ่งจของปรางค์	กรรมการ
	3.5 นายวิษณุชัย วันทา	กรรมการ
	3.6 นายราวีตรี แหยมสาสุข	กรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 7/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543 ทุกประการ โดยให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ และให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อ.ส.ค. ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตรา 3,000 บาท/ครั้ง (เดือน) ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 ส่วนประธานกรรมการได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

คณะกรรมการกฎหมาย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส	ประธานคณะกรรมการ
2	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นายวัชรพงษ์ วรรณตุง	อนุกรรมการ
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นางวรรณทิพ สมจินตนา	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายโอภาส เทียงงามดี	อนุกรรมการ
5	นางสาวณธสร เอื้อการณ	อนุกรรมการ
	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
6	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 6/2567 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกฎหมาย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

- พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขและยกร่างข้อบังคับของ อ.ส.ค. ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา
- ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับใช้ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆของ อ.ส.ค. ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร เจริญผล ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	ประธานกรรมการ
2	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กรรมการ อ.ส.ค.)	กรรมการ
3	นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	กรรมการ
4	นายอำพล วริทธิธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	กรรมการ
5	นายวิชัย อรุณสิริตระกูล	กรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 1/2568 วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ดำเนินการสรรหาผู้สมัครเพื่อจ้างดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 มติคณะรัฐมนตรี หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
3. แจ้งสรุปผลการสรรหาผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อ.ส.ค.

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานอนุกรรมการ
2	พลโทจรินทร์นุกฤษณ์ เหลืองจินดา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	อนุกรรมการ
3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 2/2568 วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โดยให้คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มีอำนาจหน้าที่กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองของผลตอบแทนกับบุคคลที่จะรับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และวันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.

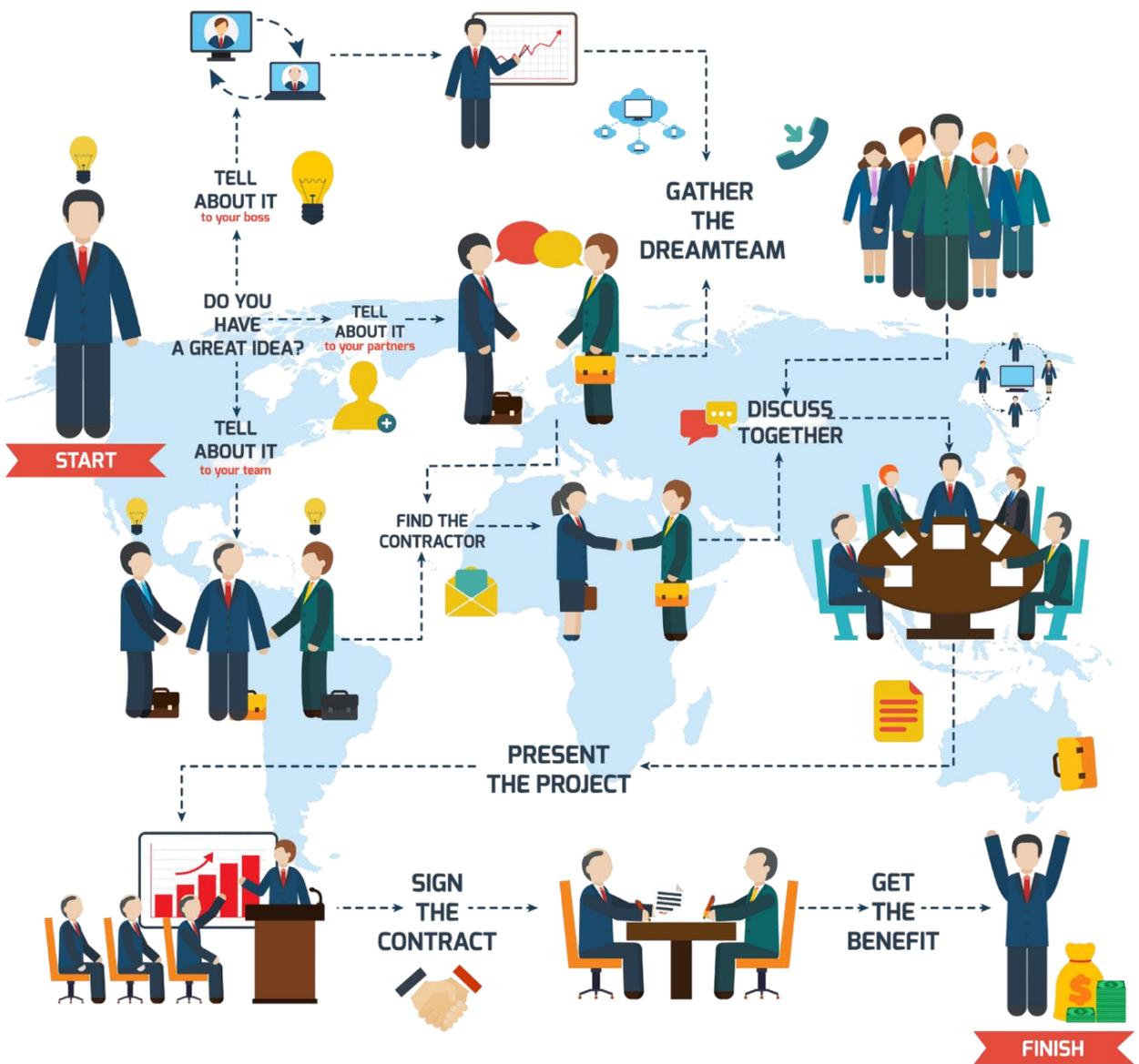
คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อคณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กรรมการ อ.ส.ค.)	ประธานอนุกรรมการ
2	นายวิเชียร ผลวัฒน์สุข	อนุกรรมการ
3	นางสาวนัชชา ช่อมะลิ	อนุกรรมการ

หมายเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 1/2565(1 ธันวาคม 2564) , ที่ 15/2565 (31 สิงหาคม 2565) และที่ 8/2567 (30 พฤษภาคม 2567)

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินและประเมินผลการทำงานของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เพื่อใช้เป็นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างบริหาร โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ระดับความสำเร็จ (Benchmark) ของเป้าหมายหรือพันธกิจ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันเป็นความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามภาระงานของ อ.ส.ค. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างแท้จริง
2. ประเมินผลการทำงานของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริหาร
3. ประเมินผลการทำงานของผู้อำนวยการ อ.ส.ค. โดยวิธีการประเมินแบบ 360 องศา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด
4. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ตามสัญญาจ้าง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณา



Structure / Duties and Responsibilities of the Various Subcommittees Appointed by the Board of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) for Fiscal Year 2025

Executive Subcommittee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Wisit Srisuwan Director General of the Cooperative Promotion Department (DPO Committee)	Chairman of the Subcommittee
2	Mr. Vichien Polvatanasug	Subcommittee Member
3	– Vacant –	Subcommittee Member
4	– Vacant –	Subcommittee Member
5	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO Mr. Chainarong Pao-in Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO	Subcommittee Member and Secretary

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 2/2023 dated 30 May 2024.

Subcommittee on Good Governance and Organizational Leadership of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Wisit Srisuwan Director General of the Cooperative Promotion Department (DPO Committee)	Chairman of the Subcommittee
2	Mr. Vichien Polvatanasug	Subcommittee Member
3	Dr. Amphon Waritthitham Director of the Division of Livestock Products, the Department of Livestock Development	Subcommittee Member
4	Asst. Prof. Dr. Suriyajaras Techatunminasakul Vice-President of Maejo University	Subcommittee Member
5	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO Mr. Chainarong Pao-in Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO	Subcommittee Member and Secretary

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 3/2025 dated 25 June 2025.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Executive Subcommittee on Good Governance and Organizational Leadership of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. Provide consultation, recommendations, and acceleration for DPO's management to ensure alignment with the DPO Board's policies.
2. Supervise, monitor, and oversee DPO's various transactions as deemed appropriate.
3. Define, review, and assess policies, strategies, goals, and operational plans related to good governance, corporate and environmental responsibility, sustainable business development, and compliance oversight, and present them to the DPO Board.
4. Consider, screen, monitor, and evaluate performance reports and results based on strategic plans, operational plans, budget frameworks, dairy industry plans, dairy farming plans, and other relevant programs prior to submission to the DPO Board.
5. Promote and support participation among committees, executives, and employees in matters of good governance, corporate and environmental responsibility, and sustainable development to ensure that all departments implement good governance policies in a tangible manner.
6. Supervise, monitor, and report operational results, and assess success in accordance with performance and management evaluation criteria (Core Business Enablers) related to good governance and organizational leadership, and submit findings to the DPO Board.
7. Oversee, monitor, and evaluate the preparation of manuals on good governance, promotion of CG/CSR, implementation of CG/CSR operational plans, and dissemination of information and activities to the DPO Board, employees, and the public.
8. Review and screen matters related to sustainability management and sustainability development reports.
9. Supervise and monitor the organization's operations to ensure systematic compliance with laws, rules, regulations, bylaws, and relevant operational standards (Compliance Unit).
10. Undertake other related activities that support tangible progress in good governance, social and environmental responsibility, and sustainable business development before submitting them to the DPO Board.
11. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

Subcommittee on Human Resource Services, Knowledge Management, and Innovation of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Dr. Vinaroj Supsongasuk DPO Qualified Committee	Chairman of the Subcommittee
2	Ms. Airin Phanrit	Subcommittee Member
3	Mr. Krongsak Songraksa	Subcommittee Member
4	Assistant Professor Sathaporn Saengsupho Deputy Dean for Services, Maejo University	Subcommittee Member
5	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO Mr. Chainarong Pao-in Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO	Subcommittee Member and Secretary

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 4/2025 dated 25 June 2025.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Subcommittee on Human Resource Services, Knowledge Management, and Innovation of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. Formulate policies, strategies, and operational guidelines, and review related plans under the strategic and master plans for human resource management, knowledge management, and innovation, prior to submission to the DPO Board.
2. Oversee, promote, monitor, and report on human resource management and development, workforce planning, and personnel qualifications to ensure efficiency and alignment with organizational needs prior to submission to the DPO Board.
3. Oversee, support, monitor, and report on knowledge management and innovation initiatives to ensure effectiveness and responsiveness to organizational requirements prior to submission to the DPO Board.
4. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

Subcommittee on Risk Management and Internal Control of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Chantanon Wannakejohn Secretary General of the Office of Agricultural Economics (DPO Committee)	Chairman of the Subcommittee
2	Mr. Sakorn Chanaphaitoon Former Deputy Director-General of the National Science Museum (NSM)	Subcommittee Member
3	Mr. Prayoon Phansawat	Subcommittee Member
4	Assistant Professor Dr. Phadphong Wanjantuk Faculty of Engineering, Nakhon Phanom University	Subcommittee Member
5	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO	Subcommittee Member

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 7/2024 dated 30 May 2024.

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Chantanon Wannakejohn Secretary General of the Office of Agricultural Economics (DPO Committee)	Chairman of the Subcommittee
2	Mr. Sakorn Chanaphaitoon Former Deputy Director-General of the National Science Museum (NSM)	Subcommittee Member
3	Mr. Sumet Panpu	Subcommittee Member
4	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO	Subcommittee Member
	Mr. Chainarong Pao-in Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO	

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 5/2025 dated 25 June 2025.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Risk Management and Internal Control Subcommittee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. Implement the risk management and internal control policies as determined by the DPO Board.
2. Review and provide recommendations on the organization's risk management and internal control plans prior to their submission to the DPO Board. This includes establishing systematic measures to prevent risks and strengthen internal controls, reducing potential impacts to an acceptable level, and integrating governance, risk management, internal control, and compliance (GRC) in alignment with the organization's goals and strategies to promote a strong risk management culture.
3. Review the results of internal control assessments and ensure that the internal control reports are prepared in compliance with the Ministry of Finance's Standards and Guidelines for Internal Control for State Enterprises B.E. 2561 (2018).
4. Monitor and evaluate risk management and internal control performance, provide recommendations for improvement, and report to the DPO Board on a quarterly basis. In the event of emerging risk factors or incidents that may cause organizational damage, promptly report such matters to the DPO Board.
5. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

No.	Name of Board Members	Position
1	Mr. Wittayakorn Maneenet Director General of the Department of Internal Trade	Chairman
2	<u>The representative of Budget Bureau</u> Mr. Yuttana Sayochanakon Deputy Director of the Budget Bureau (DPO Committee)	Committee
3	<u>The representative of Ministry of Finance</u> Mr. Chalernsak Lertwongsatien Adviser on Information and Communication Technology (DPO Committee)	Committee
4	Mr. Mongkol Phuangstri Former Director of the Cooperative Auditing Department, Region 4, Ubon Ratchathani	Committee
5	Ms. Siriporn Aungadul Chief of the Internal Audit Department of DPO	Secretary

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 1/2024 dated 30 May 2024.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Audit Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. The Operational Manual for Audit Committees in State Enterprises (2023).
2. The Ministry of Finance's Standards and Guidelines for Internal Audit for State Agencies (as amended up to the Fourth Edition, B.E. 2566).
3. The DPO Audit Committee Charter and Operational Manual.

**Subcommittee on Marketing Management and Digital Technology of
the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)**

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda DPO Qualified Committee	Chairman of the Subcommittee
2	Assistant Professor Pattanapong Wanchanthuek	Subcommittee Member
3	Associate Professor Dr. Suchada Sainthi Assistant to the Dean for Research and Academic Services, Maejo University	Subcommittee Member
4	Mr. Ratchapol Hirunrak Expert on Technology and Information Systems, Royal Irrigation Department	Subcommittee Member
5	Mr. Rakphong Sankaphong	Subcommittee Member

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 6/2025 dated 25 June 2025.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Subcommittee on Marketing and Digital Technology Management of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. Develop and implement strategic marketing and sales plans by analyzing market conditions, business opportunities, and potential risks in the short, medium, and long terms while managing the marketing budget efficiently.
2. Establish brand strategies aligned with organizational goals, manage the brand systematically, and define guidelines for enhancing brand identity, packaging systems, and product positioning to be modern, suitable, and tailored to each target market. Coordinate with external agencies, including government, private sector, and strategic partners, to develop collaborations, create new market opportunities, and expand brand awareness.
3. Plan promotional strategies and design campaigns that drive consumer engagement. Analyze trends and implement modern marketing communications across all channels, emphasizing social media, influencer marketing, content marketing, and advanced digital tools to meet consumer behavior across different ages, times, and contexts.
4. Review long-term strategic and operational marketing plans, focusing on customer management (CM) by defining objectives, scope, stakeholders, and customer needs. Submit plans to the DPO Board for approval, monitor implementation, and provide recommendations for improvement to achieve organizational goals.
5. Define strategies and plans to integrate and advance DPO's digital technology development, ensuring alignment with ministry-level and national-level initiatives, while overseeing and applying digital technologies to enhance organizational coherence and efficiency.
6. Develop data management and real-time reporting systems, and monitor the performance of various departments using digital technologies and artificial intelligence (AI).
7. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

**Industrial Relations Committee of
the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)**

No.	Name of Board Members	Position
1	Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda DPO Qualified Committee	Chairman
2	Employer Representative	
	2.1 Deputy Director of the DPO (Mr. Chainarong Pao-in)	Committee
	2.2 Deputy Director of the DPO (Mr. Therdchai Raleukmoon)	Committee
	2.3 Assistant Director of the DPO (Mr. Chainarong Pao-in)	Committee
	2.4 Chief of Policy and Strategy Department (Ms. Wanitta Tumpee)	Committee
	2.5 Chief of Accounting and Finance Department (Ms. Wanjai Thummajitsakul)	Committee
	2.6 Chief of Human Resource Department (Ms. Nongluk Srinil)	Committee
3	Employee Representative	
	3.1 Ms. Natthaphorn Kaewprathum	Committee
	3.2 Mr. Kamsing Yodket	Committee
	3.3 Mrs. Pornthip Panya	Committee
	3.4 Ms. Daranee Mungjongprang	Committee
	3.5 Mr. Wisnuchai Wanta	Committee
	3.6 Mr. Rawit Yaemsasook	Committee

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 7/2025 dated 25 June 2025.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Industrial Relations Committee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

The DPO Industrial Relations Committee shall have full powers and responsibilities in accordance with Section 23 of the State Enterprise Labor Relations Act B.E. 2543 (2000). The Committee shall appoint employer and employee representatives to serve as Secretary and Assistant Secretary. Employer and employee representatives of the DPO Industrial Relations Committee shall receive a meeting allowance of 3,000 Baht per session/month, as approved by the DPO Board in its Meeting No. 7/2020 on 24 March 2020. The Committee Chairperson shall receive an additional 25% of the members' meeting allowance, in accordance with the Ministry of Finance regulations.

**Subcommittee on Legal Affairs of
the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)**

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Sutatsorn Ajjutamanus	Chairman
2	<u>The Representative of the State Enterprise Policy Office (SEPO)</u> Mr. Watcharapong Wannatung	Subcommittee Member
3	<u>The Representative of the Office of the Council of State</u> Mrs. Wannatip Somjintana	Subcommittee Member
4	Mr. Opas Thiengamdee Director of the Legal Affairs Office, Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives	Subcommittee Member
5	Ms. Nathasorn Eua-karn Lecturer in Law Program, Suan Sunandha Rajabhat University	Subcommittee Member
6	Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO	Subcommittee Member

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 6/2024 dated 30 May 2024.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Legal Subcommittee of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. Review, revise, and draft DPO regulations to ensure they are comprehensive and aligned with current conditions, and submit them to the DPO Board for consideration.
2. Provide opinions and recommendations on the implementation of DPO regulations, rules, and criteria, as well as other relevant laws, to support the organization's operational decision-making.
3. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

Subcommittee on Selection of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Director

No.	Name of Board Members	Position
1	Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon Chairman of the DPO Board	Chairman
2	Mr. Wisit Srisuwan Director General of the Cooperative Promotion Department (DPO Committee)	Committee
3	Dr. Vinaroj Supsongsuk DPO Qualified Committee	Committee
4	Dr. Amphon Waritthitham Director of the Division of Livestock Products, the Department of Livestock Development	Committee
5	Mr. Wichai Arunsirithrakul	Committee
6	Chief of Human Resource Department of DPO	Secretary

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Order No. 1/2025 dated 28 May 2025

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Subcommittee on Selection of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

1. To conduct the recruitment and selection process for candidates to be appointed as the Director of DPO in accordance with the principles of the State Enterprise Personnel Standards Act B.E. 2518 (1975) and its amendments under the State Enterprise Personnel Standards Act (No. 6) B.E. 2550 (2007), Cabinet Resolutions, the Principles and Guidelines for Good Corporate Governance in State Enterprises B.E. 2562 (2019), the practices prescribed by the State Enterprise Policy Committee, and any other relevant laws, until the process is completed.
2. To consider the qualifications of the selected candidate for the position of Director of DPO.
3. To report the summary of the selection results for the position of DPO Director to the DPO Board of Directors.
4. Perform other duties as deemed appropriate or as assigned by the DPO Board.

Subcommittee on Consideration of Remuneration for the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Director

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Chantanon Wannakejohn Secretary General of the Office of Agricultural Economics (DPO Committee)	Chairman
2	Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda DPO Qualified Committee	Subcommittee Member
3	The Representative of the State Enterprise Policy Office	Subcommittee Member

Note: Performing duties in accordance with the DPO Executive Subcommittee Order No. 2/2025 dated 28 May 2025

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Subcommittee on Consideration of Remuneration for the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Director

The Subcommittee on Director Compensation of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) is authorized to determine the remuneration and negotiate the compensation package with the individual nominated for appointment as the Director of DPO, in accordance with the criteria and guidelines on remuneration prescribed by the Cabinet Resolutions dated 13 June 2000 and 22 June 2004. The Subcommittee shall submit the results of its consideration, together with the draft employment contract, to the DPO Board of Directors for approval.

Subcommittee on Criteria, Evaluation Methods, and Performance Assessment of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Director

No.	Name of Subcommittee Members	Position
1	Mr. Chantanon Wannakejohn Secretary General of the Office of Agricultural Economics (DPO Committee)	Chairman
2	Mr. Vichien Polvatanasug	Subcommittee Member
3	Ms. Natcha Chomali	Subcommittee Member

Note: Performing duties in accordance with the DPO Board Orders No. 1/2022 (1 December 2021), No. 15/2022 (31 August 2022), and No. 8/2024 (30 May 2024).

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Subcommittee on Criteria, Evaluation Methods, and Performance Assessment of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Director

1. The executive employment contract should contain binding provisions that establish evaluation criteria and methods for assessing the performance of the DPO Director. This task should consider objectives, achievement benchmarks, and clear performance indicators aligned with the Director's responsibilities to ensure effective management.
2. Evaluate the Director's performance according to the established criteria and as specified in the executive employment contract.
3. Conduct a 360-degree evaluation of the Director's performance in accordance with guidelines issued by the State Enterprise Policy Office (SEPO).
4. Implement Cabinet resolutions regarding the criteria and guidelines for executive remuneration under employment contracts, and submit the results to the DPO Board of Directors for consideration.



โครงสร้างผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสถานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 มาตรา 7

ผังโครงสร้างผู้ถือหุ้นขององค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ผู้ถือหุ้นขององค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย

คือ กระทรวงการคลัง ทั้งหมดร้อยละ 100

คณะกรรมการขององค์การส่งเสริมโคนมแห่งประเทศไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล	ประธานกรรมการ
2. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการโดยตำแหน่ง
3. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการโดยตำแหน่ง
4. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการโดยตำแหน่ง
5. อธิบดีกรมการค้าภายใน	กรรมการโดยตำแหน่ง
6. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการผู้แทนหน่วยงาน
7. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการผู้แทนหน่วยงาน
8. พลโท จิรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	กรรมการและเลขานุการ

Shareholding Structure of State-Owned Enterprises

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) is a state-owned enterprise under the Ministry of Agriculture and Cooperatives. The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand Act B.E. 2514 (1971) established it as a legal entity. Subsequent amendments were made by the Royal Decrees on the Establishment of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand, including the 2nd Amendment B.E. 2525 (1982), 3rd Amendment B.E. 2535 (1992), 4th Amendment B.E. 2537 (1994), 5th Amendment B.E. 2538 (1995), 6th Amendment B.E. 2544 (2001), and 7th Amendment B.E. 2552 (2009), under Section 7.

Shareholding Structure of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO)

The shareholder of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
is the Ministry of Finance, holding 100% of the shares.

The Board of Directors of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand

1. Assistant Professor Dr. Kiangkrai Charoenphon	Chairman of the Board
2. Director General of the Department of Livestock Development	Ex Officio Member
3. Director General of the Cooperative Promotion Department	Ex Officio Member
4. Secretary General of the office of Agricultural Economics	Ex Officio Member
5. Director General of the Department of Internal Trade	Ex Officio Member
6. Representative of Ministry of Finance	Government Agencies' Representatives Committee
7. Representative of Budget Bureau	Government Agencies' Representatives Committee
8. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda	Qualified Committee
9. Dr. Vinaroj Supsongasuk	Qualified Committee
10. Director of the DPO	Committee and Secretary

นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของ อ.ส.ค.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องหลีกเลี่ยงและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติหรือบุคคลในครอบครัว รวมทั้งต้องเปิดเผยและบริหารจัดการ หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อ.ส.ค. ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

๑.๒ ไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับ อ.ส.ค. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๓ ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จาก อ.ส.ค.

๑.๔ หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการตัดสินใจกระทำการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์อยู่ด้วยโดยให้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องมีการรายงานเป็นประจำทุกปี

๒. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๒.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. : ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ : เสนอนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา

๒.๓ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

- พัฒนาระบบงาน/ระบบบริหารจัดการเพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงาน
- รวบรวม ติดตาม เก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ
- จัดให้มีการประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓. ระบบการบริหารจัดการ

๓.๑ กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบงาน/ระบบบริหารจัดการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงาน เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. ทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนำเสนอฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๓.๔ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำรายงานสรุปผลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทราบเป็นประจำทุกปี

๔. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๔.๑ คณะกรรมการและผู้บริหาร อ.ส.ค. ทุกระดับ เป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

๔.๒ สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค. เปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน สม่ำเสมอเป็นประจำทุกทุกปี ตลอดจนมีการติดตาม และจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอผู้อำนวยการทราบเป็นประจำทุกปี

๕.๒ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่ำเสมอ ตามลำดับ เป็นรายปี และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติไกร เจริญผล)

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

Policy and Guidelines on the Prevention of Conflicts of Interest of DPO

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) places great importance on the principles of good corporate governance, ensuring transparency, fairness, and accountability in its operations. To prevent conflicts of interest, all relevant parties must avoid and refrain from any direct or indirect involvement in actions that may give rise to conflicts of interest. They must not use their positions for personal gain or for the benefit of relatives or family members. In the event of a conflict of interest, it must be disclosed and appropriately managed.

Accordingly, the DPO Board has established the following policy and guidelines for the prevention of conflicts of interest:

1. Guidelines

1.1 Perform duties in the best interests of the organization and refrain from seeking personal benefits, while monitoring and addressing any potential conflicts of interest.

1.2 Refrain from engaging in any business that competes, directly or indirectly, with DPO.

1.3 Do not use or permit others to use one's position, either directly or indirectly, to obtain benefits from DPO.

1.4 Avoid any actions that may lead to conflicts of interest and refrain from participating, either directly or indirectly, in any decision-making or activities in which one has an interest. Such cases must be reported to the supervisor and reported annually.

2. Responsible Structure

2.1 The Board of Directors, management, and employees of DPO shall comply with the conflict-of-interest prevention policy to prevent the misuse of authority for personal or family benefit and to build stakeholder confidence.

2.2 The Administrative Department shall propose the policy and guidelines for the prevention of conflicts of interest to the DPO Board for consideration.

2.3 The Human Resources Department shall:

- Develop processes and management systems for conflict-of-interest prevention.
- Prepare manuals and reporting forms on conflicts of interest.
- Collect, monitor, and maintain conflict of interest reports.
- Prepare summary reports and submit them to the Director for acknowledgment.
- Announce the policy and guidelines for conflict-of-interest prevention.
- Periodically review the policy and guidelines for conflict-of-interest prevention.

3. Management System

3.1 Establish policies and responsible structures, and regularly review and improve management processes and systems for the prevention of conflicts of interest to ensure alignment with policy frameworks and changing environments.

3.2 Prepare guidelines and reporting forms on conflicts of interest to ensure consistent implementation across all levels of the organization.

3.3 DPO executives and employees shall prepare a Conflict-of-Interest Disclosure Report and submit it to their supervisors in the proper chain of command in accordance with the Conflict-of-Interest Manual and forward the report to the Human Resources Department.

3.4 The Human Resources Department shall compile a summary report on conflicts of interest and submit it to the Director of DPO on an annual basis.

4. Implementation Support System

4.1 The Board of Directors and executives at all levels of DPO shall serve as ethical role models by performing their duties with integrity, ethics, and professional conduct, encouraging the participation of employees at all levels, and adopting a Zero Tolerance policy toward all forms of fraud and corruption.

4.2 The policy shall be communicated, and awareness shall be raised among the Board of Directors, executives, and employees of DPO to ensure understanding and proper implementation.

5. Monitoring, Evaluation, and Reporting System

5.1 The Board of Directors, executives, and employees of DPO shall fully and regularly disclose conflicts of interest on an annual basis. The Director will receive a report every year that monitors and summarizes these disclosures.

5.2 The Board of Directors, subcommittees, and senior management shall monitor and evaluate the implementation on a complete and continuous basis annually and provide comments and recommendations for continuous improvement.

6. Policy Review

Relevant departments shall jointly review the policy at least once a year.

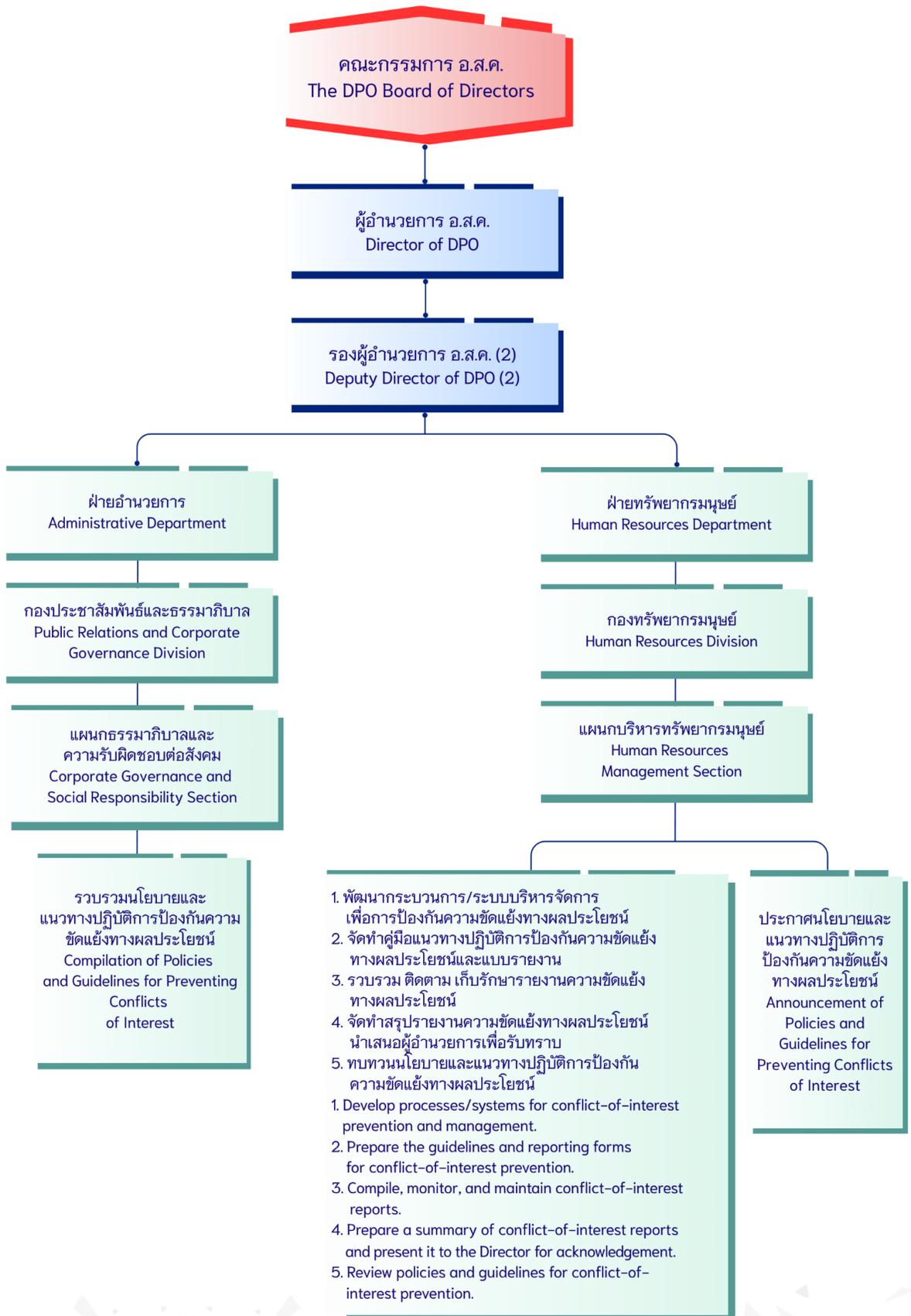
Announced on September 26, 2024



Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon
Chairman of the DPO Board of Directors

โครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

Governance Structure for Policies and Practices on Related-Party Transactions



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของ อ.ส.ค. ปี 2568

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหากมีการทำรายการระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ และเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการ อ.ส.ค. จึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันของ อ.ส.ค. ดังนี้

1. คำนิยาม

- รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความเกี่ยวข้องกันในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ ได้แก่

1.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหารระดับสูง และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

1.2 นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตามข้อ 1.1

1.3 บุคคลที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตามข้อ 1.1 หรือ 1.2

- ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์สายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

2. แนวปฏิบัติ

2.1 เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการทบทวนการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างปี

2.2 กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีการบริหารจัดการ โดยต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. จะต้องพิจารณาด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น การออกเสียง เป็นต้น

2.3 กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ระหว่างองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นสำคัญ และเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

2.4 เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเปิดเผยผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปี

3. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

3.1. คณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.2 ผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี

3.4 ฝ่ายอำนวยการ จัดทำแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดเก็บรักษาข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเสนอนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อพิจารณา

3.5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. ระบบการบริหารจัดการ

4.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ

4.2 กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4.3 จัดทำหลักเกณฑ์และแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว ทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

5.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เป็นต้นแบบที่ดีในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

5.2 สื่อสารนโยบายฯ ให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง รับทราบและนำไปปฏิบัติ

6. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 คณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง เมื่อรับตำแหน่งใหม่ เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างครบถ้วน และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี

6.2 กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างปี ให้รายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. และผู้บริหารระดับสูง รับทราบ แล้วแต่กรณี

7. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างคณะกรรมการที่มีต่อ อ.ส.ค. พบว่า ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงไม่มีการถือหุ้นใน อ.ส.ค. หรือถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ อ.ส.ค. เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่องค์กรมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติไกร เจริญผล)

ประธานกรรมการ อ.ส.ค.

The Policy and Measures to Prevent Related-Party Transactions of the DPO in 2025

The Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) emphasizes good corporate governance and transparent, fair, and auditable management by requiring the Board of Committee and senior executives to disclose related-party transactions. If transactions are made between the DPO and related parties, the DPO's best interests must be taken into consideration.

The DPO Board of Directors sets out the policy and measures to prevent related-party transactions as follows:

1. Definition

- Related-party transactions are made between the DPO and DPO-related parties.
- To related party is a person who may cause the DPO Board of Directors or senior executives to be involved in deciding whether to take into consideration the benefits of that person or the benefits of the DPO, including:

1.1 The DPO Board of Directors, senior executives, and close relatives of such a person

1.2 A juridical person with a large shareholder or a controlling authority as an individual pursuant to subsection 1.1

1.3 A person whose conduct indicates that he is a substitute or under the influence of a person pursuant to paragraphs 1.1 or 1.2

- Close relatives refer to persons who have blood relationships or have legal registration, including spouses, fathers, mothers, siblings, children, and children's spouses.

2. Course

2.1 To disclose related-party transactions when taking a new position or having related related-party transactions, including reviewing disclosure of related-party transactions during the year.

2.2 There are related-party transactions that must be managed by the DPO Board of Directors. The DPO Board of Directors must consider them with due diligence, transparency, and fairness, and stakeholders will not participate in decisions such as voting.

2.3 In the case of transactions between the DPO and related parties, it is important to take into account the DPO's best interests.

2.4 To disclose related-party transactions according to the DPO strictly stipulates and disclose related-party transactions in an annual report.

3. Structure of the Person in Charge

3.1. The DPO Board of Directors reviews the policy and measures to prevent related-party transactions and discloses related-party transactions when taking a new position or having related-party transactions.

3.2 Senior executives review the policy and measures to prevent related-party transactions and disclose related-party transactions.

3.3 The Policy and Strategy Department reviews the policy and measures to prevent related-party transactions and discloses related-party transactions in an annual report.

3.4 Administrative Department reports to disclose related-party transactions, record related-party transaction data, and propose the policy and measures to prevent related-party transactions to the DPO Board of Committee in consideration of

4. An Administrative System

4.1 Establish responsible policies and structures.

4.2 Require that the policy and measures be reviewed to prevent related-party transactions. In order to manage shareholders' rights according to the policy framework in accordance with the changing environment

4.3 Prepare the rules and report to disclose related-party transactions. These report to the DPO Board of Directors and senior executives who disclose related-party transactions when taking a new position or having related related-party transactions. To prevent the use of positions of duty to benefit themselves, relatives, or family members, make them transparent and fair, and build confidence in the stakeholders.

5. An Operational Promotion System

5.1 The DPO Board of Directors and senior executives are good models for disclosing related-party transactions in order to ensure transparency and fairness.

5.2 Communicate policy to the DPO Board of Directors and senior executives, acknowledge it, and implement it.

6. A Monitoring, Evaluation and Reporting Systems

6.1 The DPO Board of Directors and senior executives, when taking a new position, fully disclose related-party transactions in an annual report.

6.2 If there are any related-party transactions during the year, report them to the DPO Board of Committee and senior executives. Copy that, as the case may be.

7. Policy Review

The relevant departments jointly review the policy at least once a year.

In this regard, related-party transactions of committees to the DPO were found to be nonexistent, including no shares in the district of the DPO or holding securities (stock) of the business-related organizations of the DPO that exceeded 10% of the total number of shares held by the organization.

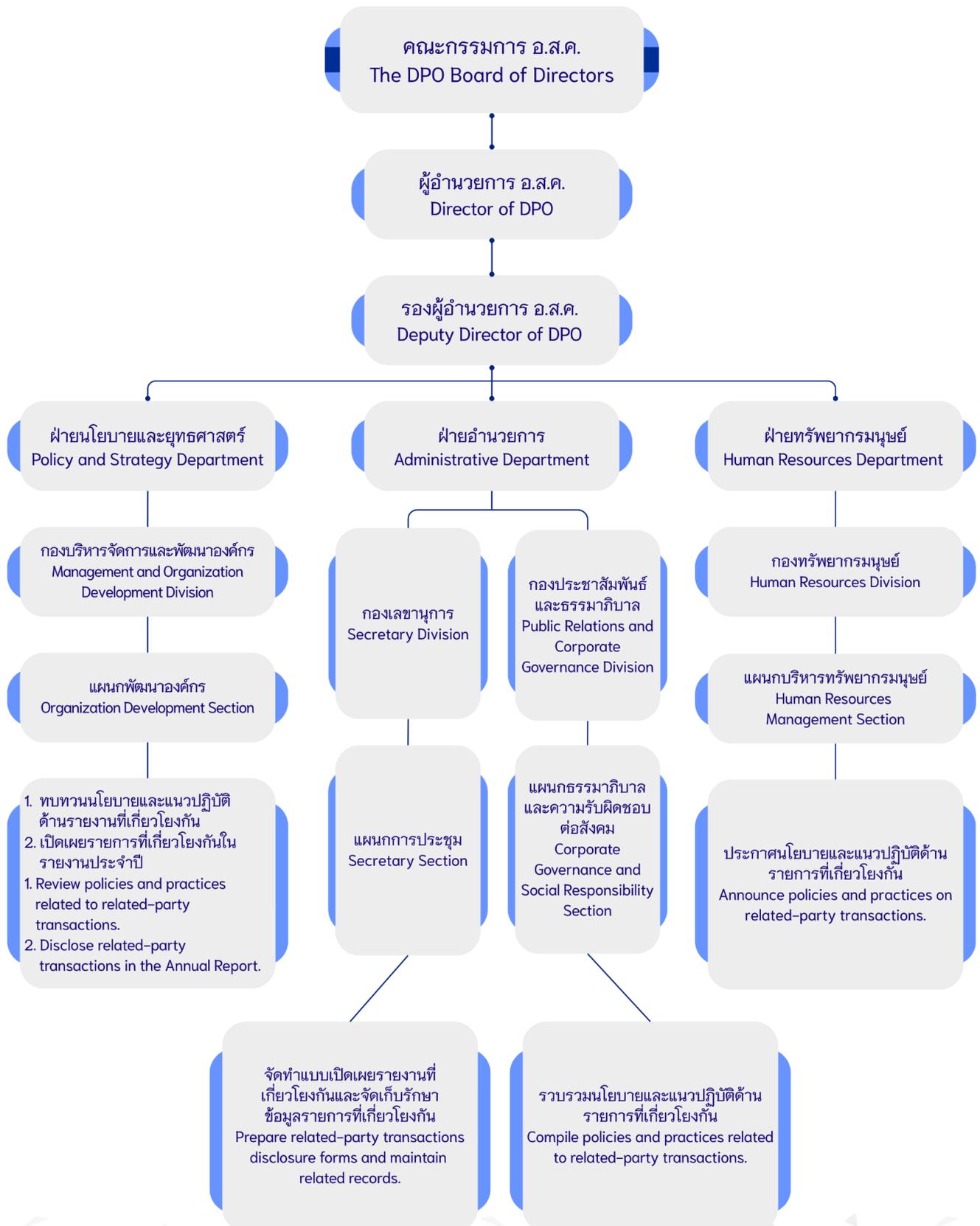
Announced on September 26, 2024



***Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon
Chairman of the DPO Board of Directors***

โครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

Governance Structure for Policies and Practices on Related-Party Transactions



นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง

Determination of Remuneration Policy for the Board of Committee, Top Executives and High-Level Executives

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการ

อ.ส.ค. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการ รัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

อ.ส.ค. จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้กรรมการ อ.ส.ค. เท่ากับ 8,000 บาทต่อเดือน โดยให้ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการ อ.ส.ค. (16,000 บาท) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ อ.ส.ค. ดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เบี้ยประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการ อ.ส.ค. เท่ากับ 16,000 บาทต่อเดือน และประธานกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการ อ.ส.ค. ร้อยละ 25 (20,000 บาท) จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีมีเหตุสมควรอาจเพิ่มจำนวนครั้งที่ได้รับเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือนแต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

Determination of Remuneration Policy for the Committee

The DPO followed the Cabinet's resolution on April 24, 2019 regarding determination of the rates and criteria for monthly remuneration and meeting allowance for the state enterprise directors and members of the committees, sub-committees or other working groups in the following details.

Monthly Remuneration

The DPO pays monthly remuneration to the DPO director at a rate of 8,000 baht per month. The chairman of the board receives twice the monthly remuneration of the director (16,000 baht). The DPO director who does not hold the office for a full month will receive the monthly compensation in proportion of the period in the office.

Meeting Allowance

1. The board of directors' meeting determines the DPO directors' meeting allowance of 16,000 baht per month. The chairman receives 25% higher at 20,000 baht per month. The meeting allowance is scheduled on a per-time basis, once a month. As deemed appropriate, the meeting allowance may be paid more than once a month, but not exceeding 15 times per year.

2. การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นที่ไม่ใช่พนักงาน อ.ส.ค. เท่ากับ 8,000 บาท และประธานที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม (10,000 บาท) โดยจะได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ และคณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ทั้งนี้ กรณีประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 โดย อ.ส.ค. จ่ายเบี้ยประชุมเหมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยในเดือนใดที่ไม่มีการประชุมก็ให้จ่ายค่าตอบแทนด้วย

โบนัส

มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2521 กำหนดให้กรรมการ อ.ส.ค. ได้รับโบนัสคนละ 60,000 บาทต่อปี มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2534 กำหนดให้คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้รับโบนัสเพิ่มตามสัดส่วนกำไรสุทธิของ อ.ส.ค. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2518 กำหนดให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมและโบนัสสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ตามลำดับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 กำหนดให้กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับโบนัสตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 กำหนดเงื่อนไขการจัดสรรโบนัสของรัฐวิสาหกิจจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้วย

2. Regarding the meetings of the committees and sub-committees appointed by the board, the meeting allowance of 8,000 baht will be paid to their non-employee directors. The chairman of a meeting receives 25% more at 10,000 baht. Each director shall not receive a combined meeting allowance from two committee subcommittees and no more than once per committee subcommittee per month. The meeting of the Audit Committee will be in compliance with the Ministry of Finance's regulation regarding the Audit Committee and Internal Audit Unit of State Enterprises in 2012. The DPO pays a lump sum as a monthly remuneration, equivalent to the meeting allowance for the DPO board of directors meeting. An Audit Committee member who does not hold the office for a full month will receive a monthly remuneration in proportion to the period in the office. In the event of no meeting in any month, the remuneration shall be paid to the Audit Committee's members.

Bonus

The Cabinet's meeting resolution on January 31, 1978 determined that the DPO directors received a bonus of 60,000 baht per year. The Cabinet's meeting resolution on February 5, 1991 determined that the DPO director received additional bonus in proportion of the DPO's net profit. Chairman and Vice Chairman shall receive, respectively, 25% and 15% higher than the rates of the director's meeting allowance and bonus. The Cabinet's meeting resolution on June 20, 1995 determined that a state enterprise director received bonus in accordance with state enterprise performance evaluation system. The Cabinet's meeting resolution on July 2, 2013 determined conditions for allocation of state enterprises' bonus that could be done after the Office of Auditor General of Thailand's audit and certification of financial statements and the State Enterprise Policy Office (SEPO)'s approval for bonus allocation.

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุม ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน ของคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ อ.ส.ค.		
		จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล	ประธานกรรมการ	10/10	200,000	77,161.06
2. นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ	10/10 (ผู้แทน 10 ครั้ง)	160,000	96,000
3. นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ	10/10	160,000	96,000
4. นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ	10/10	160,000	96,000
5. นายวิทยากร มณีเนตร อธิบดีกรมการค้าภายใน	กรรมการ	10/10	160,000	96,000
6. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ	10/10	160,000	96,000
7. นายยุทธนา साโยชนกร รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ	10/10	160,000	96,000
8. พลโท จิรันตน์กฤษณ์ เหลืองจินดา	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	9/10	144,000	38,709.56
9. ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	10/10	160,000	38,709.56
10. นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	กรรมการและ เลขานุการ	6/10	96,000	80,000
11. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	กรรมการและ เลขานุการ	4/10	64,000	-

หมายเหตุ : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ อ.ส.ค. เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

2. พลโท จิรันตน์กฤษณ์ เหลืองจินดา ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

3. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

4. นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

5. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ ได้ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

Summary Table of Meeting Attendance, Meeting Allowances, and Remuneration for the Board of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand for Fiscal Year 2025

Name	Position	Committee of the Board of DPO		
		Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Meeting Remuneration
1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon	Chairman	10/10	200,000	77,161.06
2. Dr. Somchuan Ratanamungklanon Director General of the Department of Livestock Development	Board Member	10/10 (Proxy attendee 10 times)	160,000	96,000
3. Mr. Chantanon Wannakejohn Secretary General of the Office of Agricultural Economics	Board Member	10/10	160,000	96,000
4. Mr. Wisit Srisuwan Director General of the Cooperative Promotion Department	Board Member	10/10	160,000	96,000
5. Mr. Wittayakorn Maneenet Director General of the Department of Internal Trade	Board Member	10/10	160,000	96,000
6. Mr. Chalernsak Lertwongsatien Adviser on Information and Communication Technology <u>The representative of Ministry of Finance</u>	Board Member	10/10	160,000	96,000
7. Mr. Yuttana Sayochanakon Deputy Director of the Budget Bureau <u>The representative of Budget Bureau</u>	Board Member	10/10	160,000	96,000
8. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda	Expert Board Member	9/10	144,000	38,709.56
9. Dr. Vinaroj Supsongasuk	Expert Board Member	10/10	160,000	38,709.56
10. Mr. Somporn Srimuang Director of the DPO	Board Member and Secretary	6/10	96,000	80,000
11. Mr. Chainarong Pao-in Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO	Board Member and Secretary	4/10	64,000	-

Notes: 1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon assumed the position of Chairman of the Board of the DPO on May 6, 2025.

2. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda assumed the position of Qualified Committee of the Board of the DPO on May 6, 2025.

3. Dr. Vinaroj Supsongasuk assumed the position of Qualified Committee of the Board of the DPO on May 6, 2025.

4. Mr. Somporn Srimuang resigned from the position on September 1, 2025.

5. Mr. Chainarong Pao-in acted as the Director of the DPO on September 1, 2025.

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย คณะกรรมการ / คณะกรรมการย่อย ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.	คณะกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร อ.ส.ค.		คณะกรรมการด้านบริการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ และนวัตกรรม อ.ส.ค.		คณะกรรมการบริหารความเสียง และควบคุมภายใน อ.ส.ค.	
	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.						
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล						
กรรมการ อ.ส.ค.						
2. นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์ (อธิบดีกรมปศุสัตว์)						
3. นายฉันทานนท์ วรรณเขจร (เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)					3/3	30,000
4. นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์)	12/12	120,000				
5. นายวิทยากร มณีเนตร (อธิบดีกรมการค้าภายใน)						
6. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ผู้แทนกระทรวงการคลัง						
7. นายยุทธนา ศำโยชนกร (รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ						
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.						
8. พลโท จรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา			1/1			
9. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข				10,000		
กรรมการและเลขานุการ อ.ส.ค.						
10. นายสมพร ศรีเมือง (ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.)	10/12	80,000			1/3	8,000
11. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ (รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ)	2/12	16,000	1/1	8,000	1/3	8,000

รายชื่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.	คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.ค.		คณะกรรมการบริหารจัดการ อ.ส.ค.		คณะกรรมการติดตามและเฝ้าระวังโครงการ อ.ส.ค.	
	จำนวนครั้งประชุม	ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
	จำนวนครั้งประชุม	ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนครั้งประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.						
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล กรรมการ อ.ส.ค.						
2. นายสัตวแพทย์สมชาน รัตน์มงคลานนท์ (อธิบดีกรมปศุสัตว์)						
3. นายฉันทานนท์ วรรณเขจร (เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)						
4. นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์)						
5. นายวิทยากร มณีเนตร (อธิบดีกรมการค้าภายใน)	8/8	240,000				
6. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ผู้แทนกระทรวงเกษตร	8/8	192,000				
7. นายยุทธนา สាយชนกร (รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	8/8	192,000				
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.						
8. พลโท จิรวัฒน์ภิญโญ เหลืองจินดา			2/2	20,000	2/2	7,500
9. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข กรรมการและเลขานุการ อ.ส.ค.						
10. นายสมพร ศรีเมือง (ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.)						
11. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ (รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ)						

รายชื่อคณะกรรมการ อ.ส.ค.	คณะกรรมการกฎหมาย อ.ส.ค.		คณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.		คณะกรรมการพิจารณา ผลตอบแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.		คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน และผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	
	จำนวนครั้ง ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	จำนวนครั้ง ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	จำนวนครั้ง ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	จำนวนครั้ง ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม
ประธานกรรมการ อ.ส.ค.								
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล			5/5	40,000 (รับค่าเบี้ย 4 ครั้ง)				
กรรมการ อ.ส.ค.								
2. นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์ (อธิบดีกรมปศุสัตว์)					2/2	20,000	3/3	10,000
3. นายฉันทานนท์ วรรณเขจร (เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)								
4. นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์)			5/5	32,000 (รับค่าเบี้ย 4 ครั้ง)				
5. นายวิฑูรย์ มณีเนตร (อธิบดีกรมการค้าภายใน)								
6. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ผู้อำนวยการคลัง								
7. นายยุทธนา สำโยชนกร (รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ) ผู้อำนวยการงบประมาณ								
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.								
8. พลโท จิรนต์กฤษณ์ เหลืองจินดา					2/2	16,000		
9. นายวิริยะโรจน์ ทรัพย์สมบูรณ์			5/5	32,000 (รับค่าเบี้ย 4 ครั้ง)				
กรรมการและเลขานุการ อ.ส.ค.								
10. นายสมพร ศรีเมือง (ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.)	1/1	8,000						
11. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ (รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ทำการแทนผู้อำนวยการ)								

Summary Table of Meeting Attendance of the Committees and Subcommittees of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand (DPO) for Fiscal Year 2025

List of DPO Committees	Subcommittee on Good Governance and Organizational Leadership of DPO		Subcommittee on Human Resource Services, Knowledge Management, and Innovation of DPO		Subcommittee on Risk Management and Internal Control of DPO	
	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances
Chairman of the DPO Board						
1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoephon						
DPO Board Member						
2. Dr. Somchuan Ratanamungklanon (Director General of the Department of Livestock Development)						
3. Mr. Chantanon Wannakejhn (Secretary General of the Office of Agricultural Economics)					3/3	30,000
4. Mr. Wisit Srisuwan (Director General of the Cooperative Promotion Department)	12/12	120,000				
5. Mr. Wittayakorn Maneenet (Director General of the Department of Internal Trade)						
6. Mr. Chalerm Sak Lertwongsatien (Adviser on Information and Communication Technology) The Representative of Ministry of Finance						
7. Mr. Yuttana Sayochanakon (Deputy Director of the Budget Bureau) The Representative of Budget Bureau						
DPO Expert Board Member						
8. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda						
9. Dr. Vinaroj Supsongsuk			1/1	10,000		
DPO Board Member and Secretary						
10. Mr. Somporn Srimuang (Director of the DPO)	10/12	80,000			1/3	8,000
11. Mr. Chainarong Pao-in (Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO)	2/12	16,000	1/1	8,000	1/3	8,000

List of DPO Committees	Audit Committee of DPO		Subcommittee on Marketing Management and Digital Technology of DPO		Committee on Corporate Relations of DPO	
	Number of Meetings Attended	Meeting Remuneration	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances
Chairman of the DPO Board						
1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoephon						
DPO Board Member						
2. Dr. Somchuan Ratanamungklanon (Director General of the Department of Livestock Development)						
3. Mr. Chantanon Wannakejohm (Secretary General of the Office of Agricultural Economics)						
4. Mr. Wisit Srisuwan (Director General of the Cooperative Promotion Department)						
5. Mr. Wittayakorn Maneenet (Director General of the Department of Internal Trade)	8/8	240,000				
6. Mr. Chalernsak Lertwongsatien (Adviser on Information and Communication Technology) The representative of Ministry of Finance	8/8	192,000				
7. Mr. Yuttana Sayochanakon (Deputy Director of the Budget Bureau) The representative of Budget Bureau	8/8	192,000				
DPO Expert Board Member						
8. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda			2/2	20,000	2/2	7,500
9. Dr. Vinaroj Supongsuk						
DPO Board Member and Secretary						
10. Mr. Somporn Srimuang (Director of the DPO)						
11. Mr. Chainarong Pao-in (Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO)						

List of DPO Committees	Subcommittee on Legal Affairs of DPO		Subcommittee on Selection of the DPO Director		Subcommittee on Consideration of Remuneration for the DPO Director		Subcommittee on Criteria, Evaluation Methods, and Performance Assessment of the DPO Director	
	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances	Number of Meetings Attended	Meeting Allowances
Chairman of the DPO Board								
1. Assistant Professor Dr. Kriangkrai Charoenphon			5/5	40,000 (Proxy attendee 4 times)				
DPO Board Member								
2. Dr. Somchuan Ratanamungklanon (Director General of the Department of Livestock Development)								
3. Mr. Chantanon Wannakajohn (Secretary General of the Office of Agricultural Economics)					2/2	20,000	3/3	10,000
4. Mr. Wisit Srisuwan (Director General of the Cooperative Promotion Department)			5/5	32,000 (Proxy attendee 4 times)				
5. Mr. Wittayakorn Maneenet (Director General of the Department of Internal Trade)								
6. Mr. Chalernsak Lertwongsatien (Adviser on Information and Communication Technology) The representative of Ministry of Finance								
7. Mr. Yuttana Sayochanakon (Deputy Director of the Budget Bureau) The representative of Budget Bureau								
DPO Expert Board Member								
8. Lieutenant General Chirankrit Lueangchinda					2/2	16,000		
9. Dr. Vinaraj Supsongsuk			5/5	32,000 (Proxy attendee 4 times)				
DPO Board Member and Secretary								
10. Mr. Somporn Srimuang (Director of the DPO)	1/1	8,000						
11. Mr. Chainarong Pao-in (Deputy Director of the DPO, Acting Director of the DPO)								

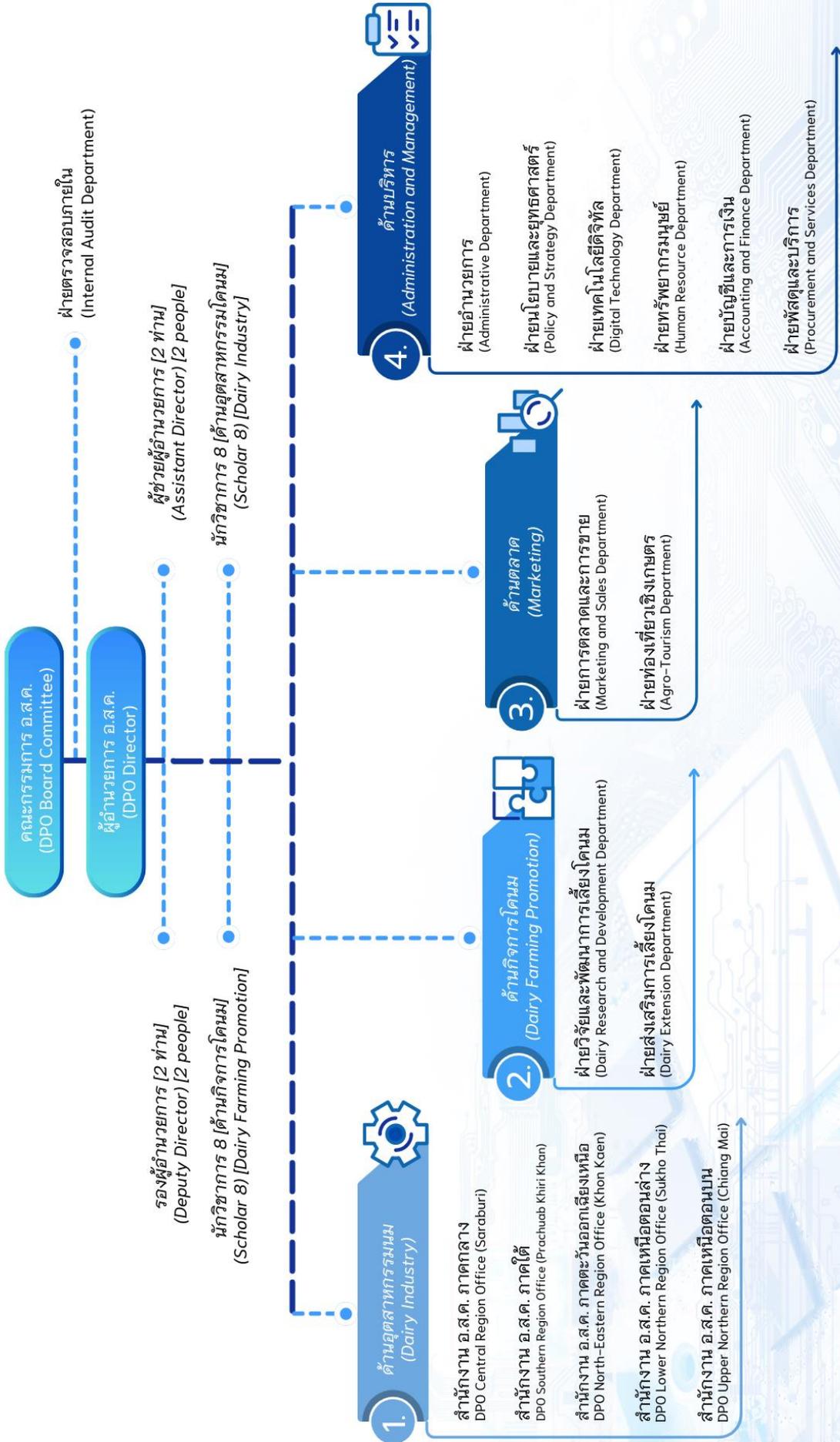


ភាគបន្ថែម ខ

APPENDIX B

โครงสร้าง อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2568)

DPO Organizational Structure (on September 30, 2025)



อัตรากำลังของ อ.ส.ค. (ณ 30 กันยายน 2568)
DPO Manpower (on September 30, 2025)

หน่วยงาน Offices	พนักงาน Staff	ลูกจ้าง Employee	รวม Total
ผู้อำนวยการ (Director)	-	1	1
รองผู้อำนวยการ (Deputy Director)	2	-	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Assistant Director)	1	-	1
นักวิชาการ 8 (Level 8 Scholars)	1	-	1
ฝ่ายอำนวยการ (Administrative Department)	25	-	25
ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department)	12	-	12
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy and Strategy Department)	12	-	12
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Department)	12	-	12
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Department)	24	-	24
ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Department)	28	-	28
ฝ่ายพัสดุและบริการ (Procurement and Services Department)	37	-	37
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม (Dairy Research and Development Department)	59	11	70
ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (Dairy Extension Department)	48	-	48
ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro-Tourism Department)	24	-	24
ฝ่ายการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Department)	34	-	34
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (DPO Central Region Office – Saraburi)	209	1	210
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ (DPO Southern Region Office – Prachuab Khiri Khan)	95	-	95
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (DPO North-Eastern Region Office – Khon Kaen)	84	14	98
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (DPO Lower Northern Region Office – Sukho Thai)	56	10	66
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (DPO Upper Northern Region Office – Chiang Mai)	34	-	34
กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม (Subdivision of Milk Board Secretary)	6	-	6
รวม	803	37	840



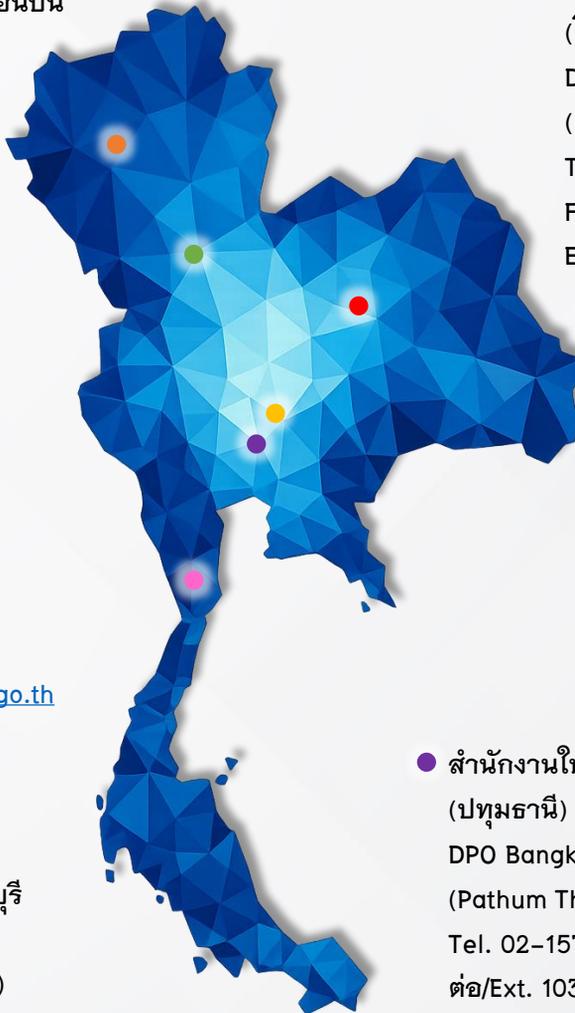
ศูนย์ติดต่อประสานงานของ อ.ส.ค.

DPO's Contact

● สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนบน
(โรงงานนมเชียงใหม่)
DPO Upper Northern Office
(Chiang Mai Dairy Plant)
Tel. 0-5322-2474
Fax. 0-5322-2474
E-Mail : cmdpo@dpo.go.th

● สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
(โรงงานนมสระบุรี)
DPO Central Office
(Saraburi Dairy Plant)
Tel. 0-3690-9720
Fax. 0-3690-9720
E-Mail : sataporn.m@dpo.go.th

● สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.
อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
DPO Head Office
(Muaklek District, Saraburi)
Tel. 0-3690-9688
Fax. 0-3690-9688
E-Mail : director@dpo.go.th



● สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้
(โรงงานนมประจวบคีรีขันธ์)
DPO Southern Region Office
(Prachuap Khiri Khan Dairy Plant)
Tel. 0-3262 -1628
Fax. 0-3262 -1837
E-Mail : pbplant@dpo.go.th

● สำนักงาน อ.ส.ค.
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(โรงงานนมขอนแก่น)
DPO North-Eastern Office
(Khon Kaen Dairy Plant)
Tel. 0-4326-1409
Fax. 0-4326-1409
E-Mail : khonkaen@dpo.go.th

● สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง
(โรงงานนมสุโขทัย)
DPO Lower Northern Office
(SukhoThai Dairy Plant)
Tel. 0-5595 -1095
ต่อ/Ext. 7101-2
Fax. 0-5595 -1095
E-Mail : skplant@dpo.go.th

● สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
(ปทุมธานี)
DPO Bangkok Office
(Pathum Thani)
Tel. 02-157-7044 - 8
ต่อ/Ext. 103112
E-Mail : director@dpo.go.th



สแกนเพื่อดูที่ตั้ง อ.ส.ค.
Scan to view the DPO location.



ฝ่ายอำนวยการ (Administrative Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9688

Fax. 0-3690-9688

กรุงเทพฯ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 - 8

ต่อ/Ext. 103112



ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9728



ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy and Strategy Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 02-157-7044 - 8

ต่อ/Ext. 114101

กรุงเทพฯ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 - 8

ต่อ/Ext. 104112



ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9685

Fax. 0-3690-9685



ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3690-9683

กรุงเทพฯ (Bangkok)

Tel. 02-157-7044 - 8

ต่อ/Ext. 106111



ฝ่ายพัสดุและบริการ (Procurement and Services Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3634-2054



ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม (Dairy Extension Department)

สระบุรี (Saraburi)

Tel. 0-3634-2055



ભાગ પાંચ A APPENDIX C

ผลิตภัณฑ์ไทย-เดนมาร์ก

Thai-Denmark Products





NEW



THAI-DENMARK Nutrical

HIGH PROTEIN

โปรตีนสูง
โปรตีน มีส่วนช่วยเสริมสร้าง
และคงสภาพของมวลกล้ามเนื้อ
12 กรัมต่อกล่อง

LACTOSE FREE

ปราศจากน้ำตาลแลคโตส
ผลิตจากน้ำนมและน้ำข้าวกล้อง
คุณภาพดีจากเกษตรกรไทย

HIGH FIBER

ใยอาหารสูง
ไขมันทั้งหมด 10 กรัมต่อกล่อง

MUFA & PUFA

มีไขมันชนิดดี MUFA 3.5 กรัม
และ PUFA 2.0 กรัม

MILK CALCIUM COMPLEX

แคลเซียมมีส่วนช่วยใน
กระบวนการสร้างกระดูกและฟันที่แข็งแรง

VITAMIN A VITAMIN B2 & ZINC

วิตามินเอ , วิตามินบี 2 และสังกะสี
มีส่วนช่วยคงสภาพปกติของการมองเห็น



พลังงาน	น้ำตาล	ไขมัน	ใยอาหาร
280	3 กรัม	10 กรัม	75
*14%	*6%	*19%	*49%

ปริมาณสาร
250 มล.

Lactose Free

ZINC

VITAMIN A
VITAMIN B2

High Fiber

High Protein

เครื่องดื่มสูตรโปรตีนนมและโปรตีนข้าว
ผสมวิตามินและแร่ธาตุ
(ตราไทย-เดนมาร์ก นิวทริคัล)

*ภาพเพื่อการโฆษณาเท่านั้น

ดื่มอย่างมั่นใจ
ได้สารอาหารหลากหลาย

“ควรกินอาหารหลากหลาย ครบ 5 หมู่
ในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นประจำ”



สำนักงานใหญ่ Head Office
160 ถ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ 160 Mittraphab Rd, Muaklek,
อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180 Saraburi 18180