



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี 2568

ฝ่าย/สำนัก.....อำนวยการ.....

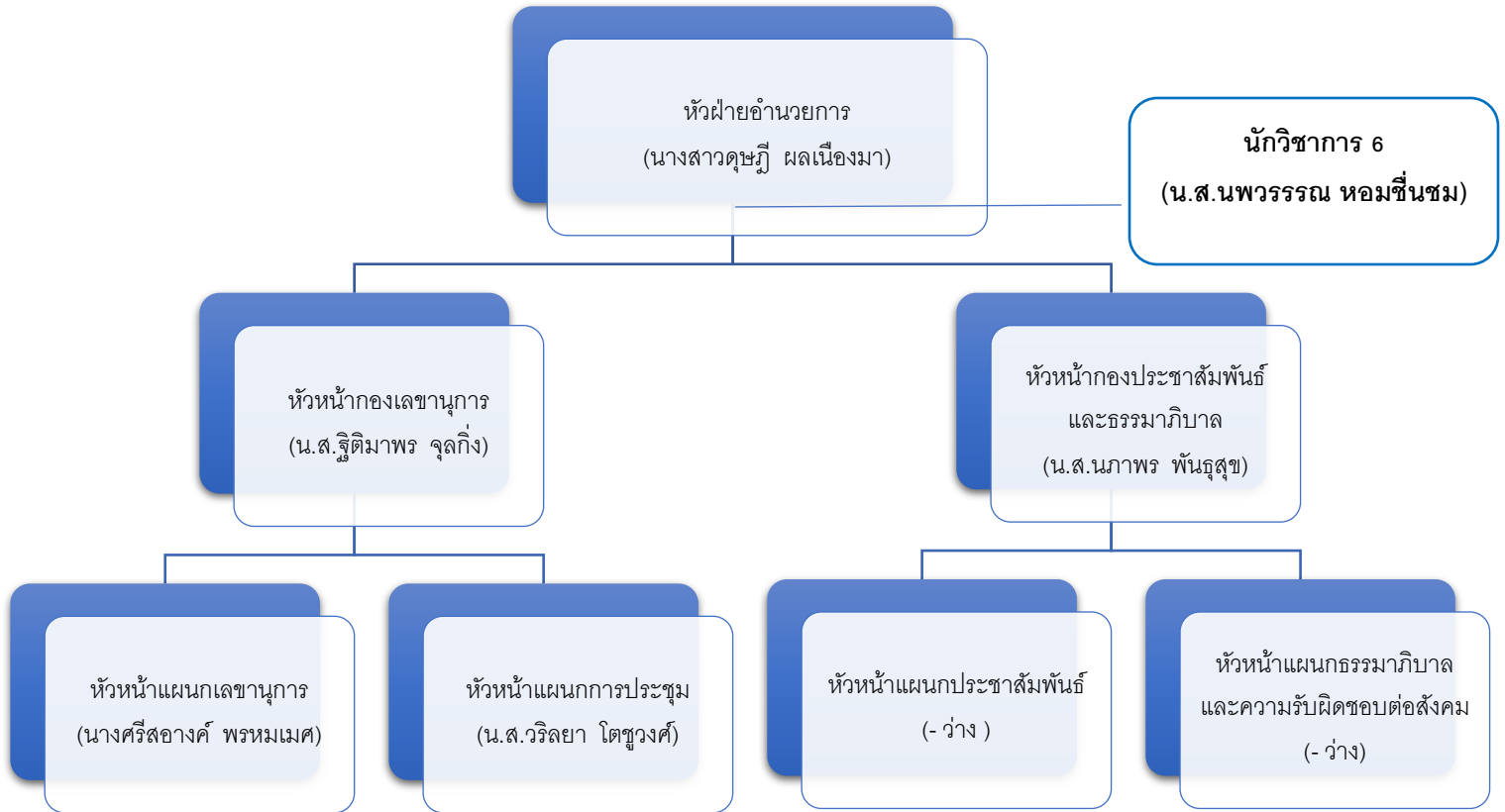
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1 โครงสร้าง.....	1
2 อำนาจหน้าที่.....	2
3 อัตรากำลัง.....	5
4 รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2568.....	6
5 ผลการดำเนินงาน (นำเสนอในรูปแบบตาราง/กราฟ/พรรณนา/รูปภาพประกอบ).....	6
5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	
5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน	
5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ (นอกเหนือจากงานประจำของหน่วยงาน)	
5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	
6 งานวิจัย/งานนวัตกรรม	25
7 คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	
7.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่.....	26
7.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม.....	30
8 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	33

1 โครงสร้าง ฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2568)



2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ

อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2567

ฝ่ายอำนวยการ มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบ งานสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ งานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานในระดับกอง ดังนี้

1. กองเลขานุการ มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณและธุรการ กลาง และการบริหารงานการประชุม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

(1.1) แผนกเลขานุการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบงานสารบรรณของ อ.ส.ค. ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
- งานการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง

- งานเลขานุการของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานการต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แผนกการประชุม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบวิธีการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- งานจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และการประชุมผู้บริหารภายใน อ.ส.ค.

- งานกำหนดวันประชุม กำหนดวันจัดส่งระเบียบวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม จัดเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

- งานจัดทำประวัติ ลงข้อมูลประวัติเข้าระบบ GFMS-SOE แจกและติดตามการนำส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อ.ส.ค.

- งานควบคุมดูแลห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมแก่หน่วยงานภายในองค์กร
- งาน KPI ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ควบคุมงบประมาณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้ง

- งานการดำเนินงานตามแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

- งานการจัดทำคู่มือกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- งานการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ และงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงาน ในทุกๆ ด้านของ อ.ส.ค.
- งานการประสานงานกับแผนกสื่อสารการตลาดในการวางแผนสื่อสารการตลาด เชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและ การขาย
- งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ระหว่ง อ.ส.ค. กับส่วนราชการ องค์กรของเอกชน ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม -งานการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ส.ค.
- งานช่วยประสานประเพณีและพิธีการต่าง ๆ -งานการต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค. -งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร
- งานพัฒนาองค์กรคุณธรรม
- งานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- งานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)
- งานเสริมสร้าง, ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- งานจัดเตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการ CG/CSR และคณะทำงานขับเคลื่อน ด้าน CG/CSR ภายในองค์กร
- งานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและการนำองค์กร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ ของพนักงาน อ.ส.ค.ในทุกระดับ
- ติดตามและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA) ให้แก่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ อ.ส.ค. ให้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ)

- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง ให้แก่พนักงาน อ.ส.ค. ร่วมกับภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงาน ภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- นำนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล และหลักสำคัญในการกำกับดูแล กิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.ส.ค.

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสายบังคับบัญชา และส่วนงานอื่น ตาม อำนาจหน้าที่ของ อ.ส.ค. ที่กฎหมายกำหนด

- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ส.ค. ให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ พนักงาน อ.ส.ค. ให้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมของ อ.ส.ค. ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ

- สื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องกิจการสังคมและ สิ่งแวดล้อม ให้แก่ พนักงาน อ.ส.ค. ร่วมกับชุมชน สังคม และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- นำนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาล และหลักสำคัญในการ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ อ.ส.ค. เพื่อให้มีความครอบคลุมในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2568)

ตำแหน่ง	ระดับ								จ้างเหมา แรงงาน	รวม
	8	7	6	ว.6	5	4	3	2		
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
นักวิชาการ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
หัวหน้ากองเลขานุการ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
- แผนกเลขานุการ	-	-	1	-	5	-	1	-	7	14
- แผนกการประชม	-	-	-	-	3	1	1	-	2	7
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
- แผนกประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	3	-	-	-	1	4
- แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	-	-	1	-	5	-	-	-	-	6
รวมทั้งสิ้น	1	2	2	1	16	1	2	-	10	35

พนักงาน 25 คน

จ้างเหมาแรงงาน 10 คน

หมายเหตุ : ตามบันทึกที่ กษ 1904/ว88 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2568

4 รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2568

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
 ได้รับความปรารถนาดีจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ITC) ประจำปี 2568 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

95.55 คะแนน
 อยู่ในระดับ **ผ่านดี**

จากทั้งหมด 8,317 หน่วยงานของรัฐ

เพิ่มขึ้น **+3.68** เปรียบเทียบจากปี 2567

อันดับ **2 จาก 4** หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อันดับ **7 จาก 22** หน่วยงานสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อันดับ **32 จาก 51** หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

www.dpo.go.th

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
 มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ฝ่ายอำนวยการ
 มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ระดับ "คุณธรรมต้นแบบ"

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน ออกร์ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
 ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

วิฑูรย์พงษ์
 (นายวิฑูรย์พงษ์ ทรัพย์สงัด)
 ปลัดกระทรวงพาณิชย์และสหกรณ์
 ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์และสหกรณ์

นางสาวสมภาณี ขุนณรงค์
 นักบริหารงานทั่วไป 5 แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
 รองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ

**องค์กรโปร่งใส ร่วมใจพัฒนา
 เดินหน้าด้วยธรรมาภิบาล**

รางวัลชนะเลิศ

กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอ STRONG จัดโดยฝ่ายอำนวยการ อ.ส.ค.ประจำปี 2568
 ในสาขาต้นแบบธรรมาภิบาล STRONG จัดโดยฝ่ายอำนวยการ อ.ส.ค.ประจำปี 2568
 และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2568

**แผนกธรรมาภิบาลและ
 ความรับผิดชอบต่อสังคม
 กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล**

2

รางวัลรองชนะเลิศ

กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอ STRONG จัดโดยฝ่ายอำนวยการ อ.ส.ค.ประจำปี 2568
 ในสาขารับผิดชอบองค์กร STRONG จัดโดยฝ่ายอำนวยการ ส่งเสริมคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม
 และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค.ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
 กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ**

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ

ประกวดคลิปวิดีโอสั้น โครงการขับเคลื่อนองค์กร Strong จัดโดยฝ่ายอำนวยการ
 ส่งเสริมคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค. ประจำปี ๒๕๖๘
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)
 รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

5 ผลการดำเนินงาน (นำเสนอในรูปแบบตาราง/กราฟ/พรรณนา/รูปภาพประกอบ)

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

KPI องค์กร ที่ฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2568		
	เป้าหมายปี %	ผลงาน %	ผลคะแนนประเมิน
Core Business Enablers 8 ด้าน			
หัวข้อ 3.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) - การจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะกรรมการ ปี 2568 - ลงข้อมูลคณะกรรมการ อ.ส.ค. GFMS-SOE - ลงข้อมูลในระบบ Google DOC - ลงข้อมูลในระบบ SE-AM - กำหนดนโยบายด้าน CG/CSR	100	100	

โครงการเชิงยุทธ์ 1 โครงการ

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2568			
	เป้าหมายปี %	เป้าหมายสะสม %	ผลสะสม %	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. การประเมิน ITA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 ของ อ.ส.ค. 95.55 คะแนน ระดับ “ผ่านดี”	100	100	100	100

โครงการตามยุทธศาสตร์ CG/CSR

ภายใต้กรอบแนวคิด “อ.ส.ค. โปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล สืบสาน รักษา ต่อยอดโคเนมอาเซียนพระราชทาน สู่วิถียั่งยืน”

- โครงการ องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน
 - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. (ITA)
 - การขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตของ อ.ส.ค.

5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน (งานประจำ)

แผนกเลขานุการ		
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
1.แผนกเลขานุการ		
งานสารบรรณ การรับ – ส่งงานสารบรรณ การรับ-ส่ง เอกสาร ทั้งภายนอกและภายในองค์กร เสนอผู้บริหาร อ.ส.ค. รวมถึงการออกเลข หนังสือ (ภายนอก)		
1.1 การรับเอกสาร (สารบรรณกลาง)		
- เอกสารภายนอก เสนอผู้บริหาร	จำนวน 5,388 เรื่อง	
1.2 การรับ-ส่งเอกสาร (สารบรรณกลาง)		
- เอกสารรับภายใน เสนอผู้บริหาร	15,330 เรื่อง	จำนวนครั้งที่รับ/ส่ง 14,004 ครั้ง
- เอกสารส่งภายใน เสนอผู้บริหาร	18,660 เรื่อง	16,493 ครั้ง
1.3 การรับเอกสารผู้บริหาร		
- ผู้อำนวยการ (นายสมพร ศรีเมือง)	7,228 เรื่อง	7,535 ครั้ง
- รองผู้อำนวยการ 1 (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	4,133 เรื่อง	3,508 ครั้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 (นายเทอดไชย ระลิกมูล)	3,822 เรื่อง	2,418 ครั้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 (นายแดนณรงค์ ทองอันทัง)	3,417 เรื่อง	3,032 ครั้ง
1.4 การส่งเอกสารผู้บริหาร		
- ผู้อำนวยการ (นายสมพร ศรีเมือง)	จำนวน 7,535 เรื่อง	5,764 ครั้ง
- รองผู้อำนวยการ 1 (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)	จำนวน 3,508 เรื่อง	3,004 ครั้ง
- รองผู้อำนวยการ 2 (นายเทอดไชย ระลิกมูล)	จำนวน 1,825 เรื่อง	1,627 ครั้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 (นายแดนณรงค์ ทองอันทัง)	จำนวน 2,418 เรื่อง	2,137 ครั้ง
1.5 เอกสารรับ – ส่ง เสนอหัวหน้าฝ่ายอำนาจการ		
- เอกสารรับ	จำนวน 3,135 เรื่อง	4,336 ครั้ง
- เอกสารส่ง	จำนวน 4,336 เรื่อง	2,518 ครั้ง
1.6 การออกเลขหนังสือ		
- หนังสือส่งออกภายนอก อ.ส.ค.	จำนวน 1,081 เรื่อง	
- หนังสือส่งออกภายใน อ.ส.ค.	จำนวน 3,283 เรื่อง	

แผนกเลขานุการ				
กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน		
1.7 งานด้านงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)				
ฝ่ายบริหาร				
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	6,890,000.00	6,746,143.43	143,856.57	2.09
- หมวดค่าตอบแทน	1,167,000.00	721,474.00	445,526.00	38.18
- หมวดค่าใช้สอย	1,427,200.00	977,328.13	449,871.87	31.52
- หมวดค่าวัสดุ	1,311,300.00	457,931.61	853,368.39	65.08
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	160,000.00	85,601.26	74,398.74	46.50
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	12,044,500.00	10,068,485.30	1,976,014.70	16.41
รวมทั้งสิ้น	23,000,000.00	19,056,963.73	3,943,036.27	17.14
ฝ่ายอำนวยการ				
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	14,526,900.00	13,563,740.00	963,160.00	6.63
- หมวดค่าตอบแทน	10,345,796.60	6,249,153.42	4,096,643.18	39.60
- หมวดค่าใช้สอย	13,127,476.14	5,296,900.85	7,830,575.29	59.65
- หมวดค่าวัสดุ	672,634.81	289,166.36	383,468.45	57.01
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	2,289,055.02	1,917,305.55	371,749.47	16.24
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	3,868,459.01	2,403,350.33	1,465,108.68	37.87
รวมทั้งสิ้น	44,830,321.58	29,719,616.51	15,110,705.07	33.71

แผนการประชุม		
กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
การประชุม ประจำปีงบประมาณ 2568		
2.1 การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 4 วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ครั้งที่ 5 วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 6 วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 7 วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ครั้งที่ 8 วันที่ 26 สิงหาคม 2568 ครั้งที่ 9 วันที่ 23 กันยายน 2568 ครั้งที่ 10 วันที่ 30 กันยายน 2568 (กรณีพิเศษ)	12 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง
หมายเหตุ -ช่วงเดือนตุลาคม 2567-เมษายน 2568 ไม่มีการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. เนื่องจากองค์ประกอบคณะกรรมการ อ.ส.ค. ไม่ครบถ้วน ในส่วนของประธานกรรมการ อ.ส.ค. และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. จากกรณีแจ้งขอลาออก -ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เรื่องแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ อ.ส.ค. มีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป -ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการ อ.ส.ค. มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป		
2.2 การประชุมคณะอนุกรรมการ 1) คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 16 ตุลาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 26 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 22 มกราคม 2568 ครั้งที่ 5 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 6 วันที่ 25 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 7 วันที่ 23 เมษายน 2568 ครั้งที่ 8 วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 9 วันที่ 16 มิถุนายน 2568	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง

แผนการประชุม		
กิจกรรม	แผน	ผลดำเนินงาน
การประชุม ประจำปีงบประมาณ 2568		
<p>2) คณะอนุกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร อ.ส.ค. (ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 3/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568)</p> <p>ครั้งที่ 10 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 11 วันที่ 19 สิงหาคม 2568 ครั้งที่ 12 วันที่ 17 กันยายน 2568</p>		
<p>2.3 การประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ 8 ชั้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 29 ตุลาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 23 มกราคม 2568 ครั้งที่ 5 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 6 วันที่ 31 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 7 วันที่ 24 เมษายน 2568 ครั้งที่ 8 วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 9 วันที่ 19 มิถุนายน 2568 ครั้งที่ 10 วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 11 วันที่ 5 สิงหาคม 2568 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 12 วันที่ 21 สิงหาคม 2568 ครั้งที่ 13 วันที่ 25 กันยายน 2568</p>	12 ครั้ง/ปี	13 ครั้ง

3. แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.1 โครงการจ้างบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์ 2568 (สัญญา 11 เดือน) พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568		
<ul style="list-style-type: none"> ● การผลิตข่าวยาว <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> 2 ประเด็นข่าว เผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 4 สื่อ/เดือน 	44 สื่อ/สัญญา	มากกว่า 44 สื่อ
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ประเด็นข่าว เผยแพร่ประเด็นละ ไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 4 สื่อ/เดือน 	44 สื่อ /สัญญา	มากกว่า 44 สื่อ
<ul style="list-style-type: none"> ● การเผยแพร่สืู่ปข่าวความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ผ่านสื่อโทรทัศน์ 3 ครั้ง/สัญญา ผลิตสืู่ปข่าวโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวกิจกรรม อ.ส.ค. จำนวน 3 ครั้ง/สัญญา ความยาวครั้ง ละไม่น้อยกว่า 2 นาทีและเผยแพร่ ผ่านรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าวหรือรายการเล่าข่าวทาง สถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม อาทิช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 เป็นต้น 	3 ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ขอความร่วมมือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.ค.ไม่ต่ำกว่า 5-8 สื่อ จำนวน 3 ครั้ง/สัญญา</u> 	3 ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง/สัญญา
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ดูแลช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และ ภาพลักษณ์ผู้บริหาร</u> ● <u>บริษัทที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์จะต้องบริหารจัดการ Facebook : Thaidenmark News และ Instagram : Thaidenmark News นำข่าวกิจกรรมองค์กร/ผู้บริหาร/ผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่สื่อออนไลน์/ หนังสือพิมพ์/สื่อโทรทัศน์/และกิจกรรมความเคลื่อนไหวที่สำคัญ ขององค์กรและผู้บริหาร นำมาเผยแพร่ในเพจอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์จะต้องดูแล Content ต่างๆ การตอบคำถาม เพื่อสร้างความเข้าใจและ ภาพลักษณ์อันดีให้แก่ อ.ส.ค.</u> 	11 เดือน	11 เดือน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
<p>** กิจกรรมจากสิทธิประโยชน์จากบริษัท**</p> <p>1.มอบเวลาออกอากาศ สปอตโทรทัศน์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวม 22 นาที ในช่องทาง</p> <p>-Thairath TV เวลาออกอากาศ 1 นาที ในช่วงรายการ รอบจันทรโลก Thairath TV วันอาทิตย์ เวลา 13.45-14.15 น.</p> <p>หรือ</p> <p>-TNN เวลาออกอากาศ 1 นาที 2 รายการ (รายการ Big Destination วันเสาร์ เวลา13.30-14.00 น. หรือ รายการลีลามี่ วันอาทิตย์ เวลา 13.30-14.00 น.)</p> <p>*สปอตโทรทัศน์เป็นช่องทางผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ผลิต</p> <p>2.เพิ่มยอดผู้ติดตามทาง Facebook Fanpage และ Instagram ช่องทางละไม่น้อยกว่า 2,000 คน</p>	<p>เผยแพร่22 นาที</p> <p>เพิ่ม 2,000 คน</p>	<p>เผยแพร่มากกว่า 22 นาที</p> <p>เพิ่ม 2,000 คน</p>
<p>3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>- website (www.dpo.go.th)</p> <p>- Dportal.dpo.go.th</p> <p>- Email</p> <p>- Line (ห้องส่งภาพกิจกรรม)</p> <p>- Facebook (Thai-Denmark News)</p> <p>- Youtube (Thai-Denmark Milk)</p> <p>- TikTok (Thai-Denmark PR)</p>	<p>60 ข่าว/ปี</p> <p>400 ข่าว/ปี</p> <p>60 ครั้ง/ปี</p> <p>400 ข่าว/ปี</p> <p>120 โพสต์/ปี</p> <p>60 วีดีโอ/ปี</p> <p>60 คลิป/ปี</p>	<p>67 ข่าว</p> <p>420 ข่าว</p> <p>80 ครั้ง</p> <p>420 ข่าว</p> <p>150 โพสต์</p> <p>67 วีดีโอ</p> <p>67 คลิป/ปี</p>
<p>3.3 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อ.ส.ค.พัฒนาอุตสาหกรรมโคนม เพื่อชีวิตที่ดีกว่า ประจำปี 2568 จำนวน 38 คลิป</p> <p>เผยแพร่ช่องทาง Online (Youtube, Facebook, TikTok)</p>	<p>38 คลิป</p>	<p>38 คลิป</p>
<p>3.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์</p>		
<p>- Info graphic</p>		
<p>● ITA</p>	<p>1</p>	<p>1 ชิ้น</p>
<p>● การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p>	<p>5</p>	<p>5 ชิ้น</p>
<p>● วันสำคัญประจำเดือน</p>	<p>40</p>	<p>50 ชิ้น</p>
<p>● อวยพรเทศกาลสำคัญ ต่างๆ/แสดงความยินดี</p>	<p>10</p>	<p>15 ชิ้น</p>

<p>3.5 เบิกนมนับสนุนและนำส่ง ผลิตภัณฑ์นมหน่วยงานหรือผู้มีโอกาสระคุณต่อ อ.ส.ค. จำนวน 12 เดือน ผลิตภัณฑ์นม UHT 384 ทิป / ปี ผลิตภัณฑ์นมเย็น 2,860 ขวด / ปี ผลิตภัณฑ์โยเกิร์ต 7,020 ถ้วย / ปี</p>
<p>3.6 ผลิต Content สนับสนุนวิทยุเกษตร จำนวน 12 เดือน</p>
<p>3.7 ลงพื้นที่ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ภายใน-ภายนอก จำนวน 180 ครั้ง</p>
<p>3.8 ประชุมโครงการตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 20 ครั้ง ขึ้นไป</p>
<p>3.9 ตามที่ได้รับมอบหมาย / หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> *ออกแบบและผลิต สูจิบัตรงานเทศกาลโคนม *ออกแบบและผลิต กำหนดการต่างๆ งานเทศกาลโคนม *ออกแบบและผลิตภาพ Infographic รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี 2568 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ออกแบบและผลิตภาพ Infographic ผลการประเมินคะแนน ITA 2568 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ถ่ายภาพภายในงาน ออกแบบและผลิตภาพ Infographic รางวัล Brand award 2025 และเผยแพร่ช่องทาง ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ถ่ายภาพภายในงาน ออกแบบและผลิตภาพ Infographic งานวันดีนมโลก 2025 และเผยแพร่ช่องทาง Website, E-mail, Dportal, Line, Facebook *ออกแบบและจัดทำเล่ม Annual Report 2025 (Part 4) *งานจัดทำเล่ม SD Report 2025 (ออกแบบ Layout โครงสร้างเล่ม) *รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประจำปี 2567 *ร่วมโครงการ 1,000,000 กล้อง สุขภาพดีทั่วไทยกับนม ไทย-เดนมาร์ค โดยบริจาคผลิตภัณฑ์นมให้กับโรงพยาบาลรัฐบาลทั่วทั้งจังหวัดสระบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

4. แผนกรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กองประชาสัมพันธ์และธรรมาภิบาล

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
<p>4.1 จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้าน CG/CSR</p> <p>4.1.1 นำเสนอแผนงาน/ทบทวน CG/CSR ในการประชุม</p> <p>ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568</p> <p>นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1-3 ในการประชุม</p> <p>ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 26 พฤษภาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 10/2568 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568</p> <p>ไตรมาสที่ 4 นำเสนอ ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 (ปีงบประมาณ 2569)</p>	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง
<p>4.1.2 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มีนาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มิถุนายน 2568</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 24 กรกฎาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 5 วันที่ 28 สิงหาคม 2568</p>	5 ครั้ง/ปี	5 ครั้ง
<p>4.1.3 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. ส่องค์กรคุณธรรม</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มกราคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มิถุนายน 2568</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 28 สิงหาคม 2568</p>	4 ครั้ง/ปี	4 ครั้ง
<p>4.1.4 ประชุมคณะทำงานยกระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร”</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568</p>	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
<p>4.1.5 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค.</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 10 ตุลาคม 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 3 กันยายน 2568</p>	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง
<p>4.1.6 ประชุมคณะทำงานจัดทำรूपเล่มรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report 2024) ปี 2567</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 29 ตุลาคม 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 23 ธันวาคม 2567</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 18 มีนาคม 2568</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 31 มีนาคม 2568</p>	4 ครั้ง/ปี	4 ครั้ง

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
4.2 ดูแลระบบ (แอดมิน) รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูล การทุจริตประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแส ให้สะดวก	ดูแลระบบ รับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางหน้า เว็บไซต์ อ.ส.ค.	ดำเนินการตามแผน
4.3 ลงนามประกาศเจตจำนง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
<p>4.4 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้าน CG/CSR ปี 2566-2570 สำหรับ ปี 2568</p> <p>(กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน)</p> <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 1 CG กับเกษตรกร/สหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการเครื่องรีดนมเคลื่อนที่ ส่งเสริม อ.ส.ค.ภาคกลาง ประจำปี 2568 <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 2 CG กับโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กร (Eco Efficiency) <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 3 CG กับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -องค์กรคุณธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน ยกกระดับและพัฒนา อ.ส.ค.ฯ <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 4 CG กับลูกค้า/คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการเสียงสะท้อนจากลูกค้า (การรับฟังข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์นมของลูกค้า) -โครงการเสียงสะท้อนจากคู่ค้า (การจัดทำคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านพัสดุและบริการ “ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”) <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 1 CSR กับเกษตรกร/สหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการพัฒนาเกษตรกรโคนมสู่ Smart Farmers (DPO-Smart Farmers) -โครงการพัฒนาฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูงขยายผลไปยัง ฟาร์มเกษตรกร ปีงบประมาณ 2568 (โครงการต่อเนื่อง) 	CG 4 ยุทธศาสตร์	ดำเนินการตามแผน

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
<p>*ยุทธศาสตร์ที่ 2 CSR กับโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการยกระดับมาตรฐานโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม (CSR-DIW) Continuous สู่หลักการสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 Guidance on Social Responsibility <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 3 CSR กับสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการปลูกป่าได้มากกว่าต้นไม้ <p>*ยุทธศาสตร์ที่ 4 CSR กับสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการครอบครัวว้าวแดง ร่วมบริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ -โครงการ TO BE Number One -โครงการแบ่งฝัน ปันรักกับนมไทย-เดนมาร์ค ปีที่ 9 ประจำปี 2568 -โครงการ สานใจไทย-เดนมาร์ค พาพิ๊ๆ น้อยๆ ไรดนมชมพูฟาร์ม 	<p>CSR</p> <p>4 ยุทธศาสตร์</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>
<p>4.5 ทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์งานด้าน CG/CSR</p> <ul style="list-style-type: none"> -วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย -นโยบาย งดรับของขวัญของที่ระลึก No Gift Policy -สื่อประชาสัมพันธ์ด้าน องค์กร STRONG จิตพอเพียง -สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 	<p>2 ครั้ง/ปี</p> <p>1 ครั้ง/ปี</p> <p>4 ครั้ง/ปี</p> <p>4 ครั้ง/ปี</p>	<p>2 ชิ้น</p> <p>1 ชิ้น</p> <p>4 ชิ้น</p> <p>6 ชิ้น</p>
<p>4.6 จัดทำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. รอบ 6 เดือน/12 เดือน</p>	<p>2 ครั้ง/ปี</p>	<p>2 ครั้ง</p>
<p>4.7 จัดอบรมโครงการให้ความรู้ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)” หลักสูตรประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม คุณธรรมให้กับพนักงานภายในองค์กร พร้อมยกระดับให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>1 ครั้ง/ปี</p>	<p>1 ครั้ง</p>
<p>4.8 จัดโครงการศึกษาดูงานด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ</p>	<p>1 ครั้ง/ปี</p>	<p>1 ครั้ง</p>

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
4.9 จัดโครงการแข่งขันประกวดคำขวัญ และประกวดคลิปวิดีโอสั้น ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2568	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.10 จัดทำเล่มรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานความยั่งยืน (SD Report 2024) ประจำปี 2567	1 เล่ม/ปี	1 เล่ม

5.3.การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ



วันที่ 28 มกราคม 2568 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นองค์ประธานเปิดงาน เทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี พร้อมทั้งเสด็จพระราชดำเนิน ทอดพระเนตรนิทรรศการต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน ดังกล่าว โดยมีนายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อ.ส.ค. รวมไปถึงหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนม และประชาชน ร่วมรับเสด็จ



วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2568กิจกรรม “ตักบาตรนมสด ครั้งที่ 8” และฟังธรรมะในฟาร์ม เนื่องในโอกาสครบรอบ 63 ปี อีกทั้งเพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงก่อตั้งและพระราชทานอาชีพการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกรไทยซึ่งช่วยทำให้คนไทยบริโภคอาหารที่มีคุณค่า สร้างสุขภาพที่ดีแก่คนทั้งประเทศ และเป็นการสืบสาน รักษาไว้ซึ่งประเพณีตักบาตรด้วยนมสด จัดเป็นแห่งแรกแห่งเดียวในประเทศไทยให้คงอยู่ต่อไป ในการนี้ นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นประธาน ณ บริเวณอาคาร 1962 องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย อ.มวกเหล็ก จ. สระบุรี



บสย. ร่วมกับ ชาญอิสสระฯ และ อ.ส.ค. จัดกิจกรรม “จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม” ส่งเสริมรายได้ บรรเทาความเดือดร้อนเกษตรกรโคนมไทย นายกิตติพงษ์ บุรณศิริ รองผู้จัดการทั่วไป สายงานกลยุทธ์ และผลิตภัณฑ์ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ร่วมกับ นางธีราภรณ์ ศรีเจริญวงศ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวล็อปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ นางสาวฐิติมาพร จุลกิ่ง หัวหน้ากองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) จัดกิจกรรม “จำหน่ายสินค้าช่วยเกษตรกรโคนม” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าแปรรูปจากน้านมดิบ เพิ่มช่องทางการระบายสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของเกษตรกร ณ บริเวณชั้น 1 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมในประเทศไทยประสบปัญหาใหญ่จากภาวณ้านมดิบล้นตลาด ทำให้เกษตรกรต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และความมั่นคงทางอาชีพ การจัดกิจกรรมครั้งจึงมุ่งบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยส่งเสริมรายได้ให้กับเกษตรกรโคนมไทย เพื่อผ่านพ้นวิกฤตในช่วงเวลานี้และสร้างโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืน

ช่วงเช้าวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานมอบรางวัลพร้อมเกียรติบัตรแก่ทีมที่ได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขันโครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ 2568 ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ภายใต้การประเมินองค์การคุณธรรมทั้ง 9 ข้อ ให้กับทีมที่ชนะเลิศ จำนวน 3 รางวัล โดยการประกวดแข่งขันโครงการฯ นี้จัดขึ้นเพื่อ ความเข้าใจเรื่องส่งเสริมคุณธรรมที่มีความสอดคล้องกับหลักศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักวิถีวัฒนธรรมไทย และหลักคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู พร้อมทั้งบูรณาการยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรต้นแบบ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



วันที่ 29 เมษายน 2568 ฝ่ายอำนวยการจัดการรวมจิตอาสาโครงการ”แบ่งปัน ปันรักกับนมไทย-เดนมาร์ค”ปีที่ 9 ซึ่งปีนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด “นมไทย-เดนมาร์ค กองกำลังพิทักษ์รอยยิ้ม” ณ มูลนิธิ ชัยพฤกษ์ ตำบลศิระชะกระบือ อำเภองครักษ์ จังหวัด นครนายก โดยได้ร่วมกันปลูกผักสวนครัว ทำคางถั่วฝักยาวเพื่อเป็นคลังเสบียงอาหารและเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่น้องๆ เด็กกำพร้า-เด็กถูกทอดทิ้ง ที่อยู่ภายในการดูแลของบ้านเด็กชัยพฤกษ์ พร้อมมอบผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ค ข้าวสารและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นให้กับน้องๆ



วันที่ 17 มิถุนายน 2568 ฝ่ายอำนวยการให้การต้อนรับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม สภาผู้แทนราษฎร นำโดยนายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์ ประธานคณะกรรมการฯ การศึกษาดูงานครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อรับฟังสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในอุตสาหกรรมโคนม เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม (ฉบับที่. . .) พ.ศ. . . ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ กลุ่มเกษตรกร และภาคอุตสาหกรรม เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการเลี้ยงโคนมให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ณ ห้องประชุม 1 อ.ส.ค.มวกเหล็ก และโรงงานผลิตภัณฑ์นมมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ฝ่ายอำนวยการจัดกิจกรรม CSR ๑,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง สุขภาพดีที่ทั่วไทยกับนมไทย-เดนมาร์ค “Say Yes to Milk” ร่วมกับโรงพยาบาลของรัฐบาลในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี และจังหวัดใกล้เคียงมอบผลิตภัณฑ์นม ยูเอชที ขนาด ๒๐๐ มล. รสจืด จำนวน ๔๓,๒๐๐ กล่อง ให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการ บุคลากรทางการแพทย์ และมอบให้กับโรงพยาบาลเพื่อจัดสรรให้กับผู้ป่วยในตามความเหมาะสม เมื่อวันที่ ๔-๕, ๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โรงพยาบาลตามรายชื่อ ดังนี้
โรงพยาบาลมวกเหล็ก / โรงพยาบาลแก่งคอย / โรงพยาบาลสระบุรี / โรงพยาบาลเสาไห้ / โรงพยาบาลหนองแซง / โรงพยาบาลพระพุทธบาท/โรงพยาบาลหนองโดน/โรงพยาบาลบ้านหมอ/โรงพยาบาลดอนพุด / โรงพยาบาลวังม่วง / โรงพยาบาลหนองแค / โรงพยาบาลวิหารแดง / โรงพยาบาลธรรมศาสตร์



6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม


โครงการ DPO Knowledge Management 2024

*โครงการเทคนิคการร่างหนังสือฉบับงานสารบรรณ

ตัวอย่าง หนังสือติดต่อกครั้งแรก

ที่ กษ ๑๙๐X/

3 ซม.



2.5 ซม.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

1 Enter
1 Enter + before 6 pt
วัน เดือน ปี

เรื่อง 1 Enter + before 6 pt

เรียน 1 Enter + before 6 pt

ถ้ามี สิ่งที่มาด้วย 1 Enter + before 6 pt

ย่อหน้า 2.5 ซม. ด้วย/เนื่องด้วย/เพื่อ 1 Enter + before 6 pt จึง.....
1 Enter

จุดประสงค์ 1 Enter + before 6 pt 2 ซม.

1 Enter

จึงเรียนมา 1 Enter + before 6 pt

1 Enter + before 12 pt
ขอแสดงความนับถือ

4 Enter

(.....)
ตำแหน่ง
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

4 Enter

ฝ่าย.....
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๖XX-XXXX
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์@dpo.go.th

ใช้สำหรับเป็นสำเนา/ร่าง/พิมพ์
จำนวน 2 ชุด/ทาน

หมายเหตุ จะจัดทำบันทึก 3 ฉบับ ตัวจริง 1 ชุด ไม่มีข้อความด้านล่าง
สำเนา 2 ชุด มีข้อความด้านล่าง

7. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

7.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่

7.1.1 คณะกรรมการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่

1. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 ประกอบมาตรา 7 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ดังนี้

“มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ดำเนินกิจการตามมาตรา ๗
- (2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
- (3) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (4) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการธุรกิจต่างๆ
- (7) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินคืนเงินสะสม

(8) กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการดำเนินการใดให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์ด้านส่งเสริมกิจการโคนม
 - (ก) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
 - (ข) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
 - (ค) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่นๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

- (ง) พัฒนาและผลิตภัณฑ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- (จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมในประเทศ
- (ฉ) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริมกิจการโคนม

(2) วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

(ก) ผลิต ซื่อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

(ข) ดำเนินธุรกิจบริหารเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(ค) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง

(1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซื่อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื่อ ให้เช่าซื่อ ยืม ให้ยืม ค้ำประกัน จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่างๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ในและนอกราชอาณาจักร

(2) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือร่วมการงาน หรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัท หรือนิติบุคคลใดๆ

(3) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาด และอื่นๆ

(4) สร้างและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือเนื้อ ห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(5) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่างๆ ของเอกชน หรือนิติบุคคลใดทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.

(6) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา 19 ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

2. ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติ

1) คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะ ผู้นำให้รัฐวิสาหกิจบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ และทำหน้าที่กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานที่ดี รวมถึงเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

2) คณะกรรมการควรจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน

3) คณะกรรมการควรกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและฝ่ายจัดการให้ชัดเจน และกำกับดูแลฝ่ายจัดการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ

4) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงาน

5) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

6) คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

7) คณะกรรมการควรกำกับดูแลและให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้ชัดเจน

8) คณะกรรมการควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของรัฐวิสาหกิจเป็นที่ตั้ง และกรรมการไม่ควรกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจ

9) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้การทํารายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจ โดยผู้ที่อาจมีขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเข้าทํารายการดังกล่าว รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

10) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูล รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของรัฐวิสาหกิจและมาตรการป้องกันมิให้กรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูล นำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

11) คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบรายงานความเป็นอิสระของกรรมการที่เป็นอิสระ โดยเมื่อได้รับการแต่งตั้ง ให้กรรมการที่เป็นอิสระเปิดเผยความสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจและความเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดก็ตามที่จะให้เกิดการตัดสินใจที่เป็นอิสระ และควรจัดทำทุกปีในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่งจนขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ต้องรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสถานการณ์ดำรงตำแหน่งของกรรมการโดยทันที

12) คณะกรรมการควรกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการให้ชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และเหมาะสม

7.1.2 คณะอนุกรรมการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร องค์การส่งเสริม กิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ (ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 3/2568 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568
และคำสั่งที่ 10/2568 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568)

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามนโยบายของ
คณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. ควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามความเหมาะสม
3. กำหนด พิจารณา ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน
ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน
และแผนการดำเนินงานหน่วยกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. พิจารณากลับกรอง ติดตามรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
แผนปฏิบัติการ กรอบงบประมาณ แผนงานด้านอุตสาหกรรมนม แผนงานด้านกิจการโคนม และอื่นๆ
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ
การกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน
ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม
6. กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จ
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ
(Core Business Enablers) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
7. กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลให้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดี การส่งเสริม
CG/CSR การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CG/CSR และเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้คณะกรรมการ อ.ส.ค.
พนักงานและสาธารณชนรับทราบ
8. พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงาน
การพัฒนาความยั่งยืน
9. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)
10. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
ของการกำกับดูแลที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนากิจการอย่างยั่งยืน
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
11. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย
12. การพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย (Stakeholder Management : SM) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตและระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ
องค์กร ตลอดจนประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาให้ความ

เห็นชอบ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

หมายเหตุ ข้อ 12 ปรับเพิ่มตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 11/2568 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568

7.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ อ.ส.ค.				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
ประธานกรรมการ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 6 พฤษภาคม 2568 ประธานกรรมการ อ.ส.ค. มีผล 7 พฤษภาคม 2568)	10/10	200,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	77,161.06
กรรมการโดยตำแหน่ง				
2	นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์	10/10 (ผู้แทน 10 ครั้ง)	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000
3	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000
4	นายวิทยากร มณีเนตร อธิบดีกรมการค้าภายใน	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000
5	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000
กรรมการผู้แทน				
6	ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายยุทธนา สาโยชนกร ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000
7	ผู้แทนกระทรวงการคลัง นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	96,000

คณะกรรมการ อ.ส.ค.				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ				
8	พลโท จิรัตน์กฤษณ์ เหลืองจินดา (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 6 พฤษภาคม 2568)	9/10	144,000 (รับค่าเบี้ย 9 ครั้ง)	38,709.56
9	นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีผล 6 พฤษภาคม 2568)	10/10	160,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)	38,709.56
กรรมการและเลขานุการ				
11	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (ลาออก 31 สิงหาคม 2568)	6/10	96,000 (รับค่าเบี้ย 6 ครั้ง)	80,000
12	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568	4/10	64,000 (รับค่าเบี้ย 4 ครั้ง)	8,000

หมายเหตุ : คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- 1) ที่ 8/2568 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เรื่องผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (นายสมพร ศรีเมือง) ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568
- 2) ที่ 9/2568 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เรื่องแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.ค.

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค.			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	12/12	120,000 (รับค่าเบี้ย 12 ครั้ง)
2	นายวิเชียร วัฒนสุข ประธานเครือข่ายนมดีทุกวัยดื่มได้ทุกวัน	12/12	96,000 (รับค่าเบี้ย 12 ครั้ง)
3	ดร.อำพล วรวิจิตรธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 3/2568 ลว. 25 มิ.ย.68)	3/3	24,000 (รับค่าเบี้ย 3 ครั้ง)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 3/2568 ลว. 25 มิ.ย.68)	3/3	24,000 (รับค่าเบี้ย 3 ครั้ง)
5	นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	10/10	80,000 (รับค่าเบี้ย 10 ครั้ง)
	นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	2/2	16,000 (รับค่าเบี้ย 2 ครั้ง)

9 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

ฝ่ายอำนวยการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

160 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลมิตรภาพ

อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี 18180

Tel.036 -909688

Email: Saraban@dpo.go.th