



**2025** ★  
**Annual  
Report**  
Digital Technology

<https://digital.dpo.go.th>  
[div.it@dpo.go.th](mailto:div.it@dpo.go.th)

## สารบัญ

1.	โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล.....	1
2.	อำนาจหน้าที่.....	2
3.	อัตรากำลัง.....	4
4.	รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2568.....	5
5.	ผลการดำเนินงาน.....	9
	5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์.....	9
	5.1.1 โครงการเชิงยุทธศาสตร์.....	9
	5.1.2 KPI องค์กร.....	9
	5.1.3 การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดย TRIS.....	9
	5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน.....	12
	5.2.1 แผนกบริหารงานดิจิทัล.....	12
	5.2.2 แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัล.....	12
	5.2.3 แผนกวิเคราะห์และพัฒนาระบบดิจิทัล.....	17
	5.2.4 แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล.....	20
6.	งานวิจัย/งานนวัตกรรม.....	22
	6.1 ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนดมาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	22
	6.2 โครงการDigital Literacy ความเชี่ยวชาญทางดานการไซเทคโนโลยี ดิจิทัล.....	26
7.	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข.....	30
8.	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคคลภายนอก) .....	29
	8.1 อำนาจหน้าที่.....	31
	8.2 โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล.....	33
	8.3 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุม.....	34
9.	สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	35
	ภาคผนวก.....	36

## สารบัญภาพ

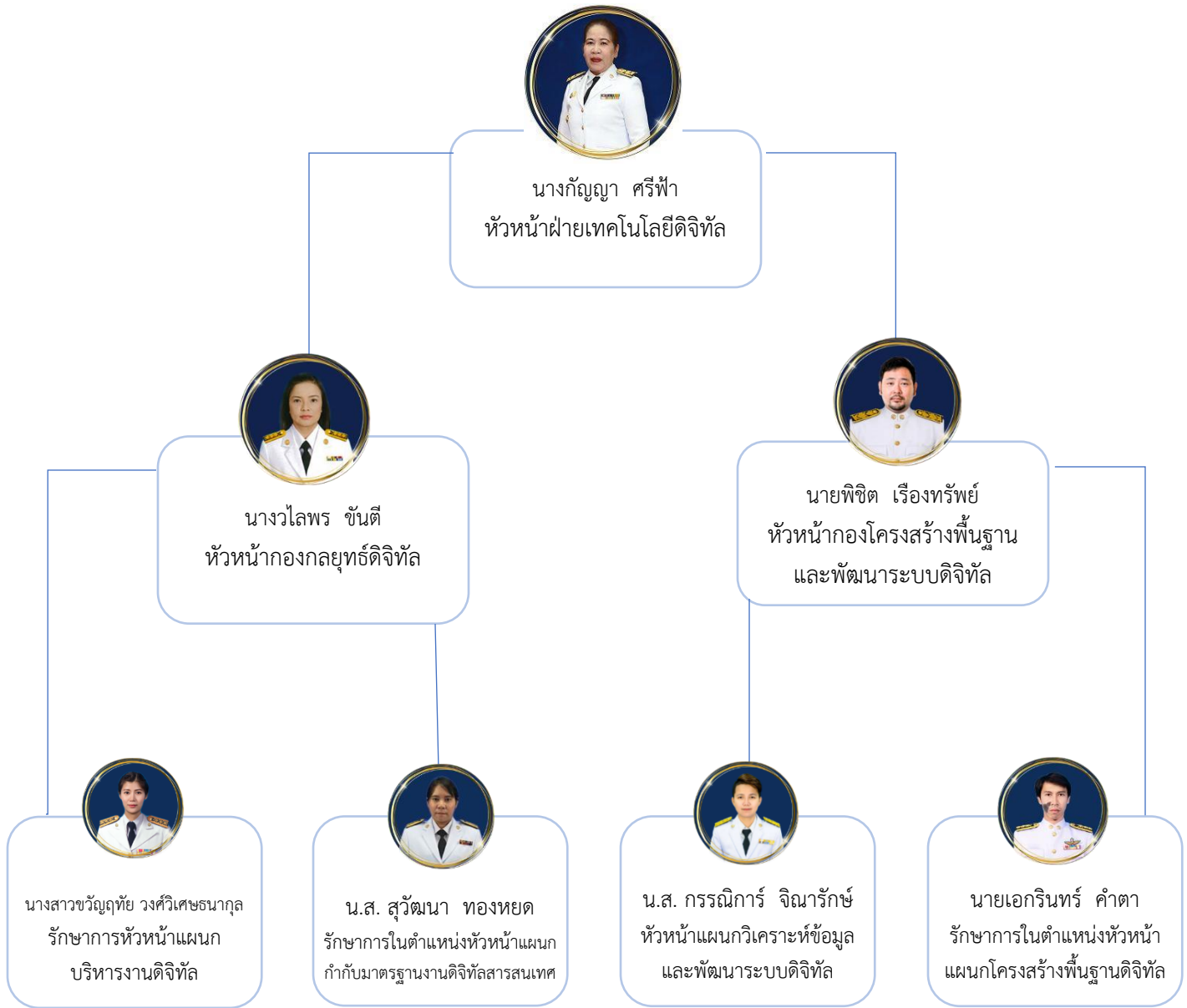
ภาพที่ 1-1	โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล.....	1
ภาพที่ 4-1	พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022.....	6
ภาพที่ 4-2	ISO/IEC 27001:2022 Certificate .....	7
ภาพที่ 4-3	Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025.....	8
ภาพที่ 5-1	กราฟสรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2567.....	11
ภาพที่ 5-2	แผนการเข้าใช้บริการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ปี 2570.....	13
ภาพที่ 5-3	แผนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	14
ภาพที่ 5-4	ขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ ISO/IEC 27001:2022.....	15
ภาพที่ 5-5	นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy).....	16
ภาพที่ 5-6	เว็บไซต์ thaidenmark.com.....	18
ภาพที่ 5-7	ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการนมโรงเรียน regis-scmilk.dpo.go.th.....	18
ภาพที่ 6-1	วิเคราะห์ข้อมูลป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	22
ภาพที่ 6-2	วัตถุประสงค์ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	23
ภาพที่ 6-3	สรุปผลการสำรวจป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	23
ภาพที่ 6-4	การประยุกต์ใช้ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	24
ภาพที่ 6-5	ตัวอย่างเนื้อหาป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	24
ภาพที่ 6-6	วิธีใช้งานป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	25
ภาพที่ 6-7	แผนผังจุดสแกนป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	25
ภาพที่ 6-8	ผลลัพธ์ที่คาดหวังป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข.....	26
ภาพที่ 6-9	โครงการ Digital Literacy ความเชี่ยวชาญทางดานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล.....	27
ภาพที่ 6-10	ความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์.....	28
ภาพที่ 6-11	KM Process.....	28
ภาพที่ 6-12	วิธีการเผยแพร่.....	29
ภาพที่ 8-1	โครงสร้างคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล.....	34

## สารบัญตาราง

ตาราง 3-1 อัตรากำลังของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล.....	4
ตาราง 5-1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธ์ ประจำปี 2568.....	9
ตาราง 5-2 สรุปผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2568.....	9
ตาราง 5-3 สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2567 โดย TRIS.....	10
ตาราง 5-4 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568...19-20	
ตาราง 7-1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขที่พบในปี 2568.....	30
ตาราง 8-1 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี 2568.....	34

# 1. โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 สามารถแสดงได้ดังนี้



ภาพที่ 1-1 โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

## 2. อำนาจหน้าที่

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลมีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การ ทบทุนพัฒนา ปรับปรุงงานด้านสารสนเทศให้รองรับภารกิจหลัก และ ระบบการบริหารจัดการองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย ตอบสนองความต้องการได้อย่างครอบคลุม ทั้งถึงและรองรับเทคโนโลยีแห่ง อนาคต การนำระบบสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร โดยคำนึงถึงการลงทุนที่คุ้มค่า ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรสู่ Thailand 4.0 การสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อ ยกระดับระบบการบริหารจัดการและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล โดยแบ่งส่วนงานในระดับกองดังนี้

**2.1 กองกลยุทธ์ดิจิทัล** มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสนับสนุน การจัดทำนโยบายแผนงาน และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในภาพรวม ติดต่อ หน่วยงาน ประสาน ให้ความร่วมมือ และจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน ส่วนงานต่างๆ ขององค์กร ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร จัดทำแผนงาน และงบประมาณของด้านสารสนเทศของ องค์กร เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดรวมถึงลดความเหลื่อม ล้าในการเข้าถึงและการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการทำงานให้กับทุกส่วนงานของ องค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การให้บริการ จัดทำและบังคับใช้มาตรฐาน ข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เสนอร่างนโยบายและแผน เฉพาะด้านมาตรฐานงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ควบคุมกำกับ และติดตามมาตรฐาน การทำงานด้านสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นตัวกลางในการเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานและ ความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรร่วมกัน สรรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความ เคลื่อนไหวของสถานการณ์และแนวโน้ม การพัฒนาดิจิทัล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

**2.1.1 แผนกบริหารงานดิจิทัล** มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การจัดทำนโยบายแผนงาน และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในภาพรวม
- ติดต่อ ประสาน ให้ความร่วมมือ และจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การสื่อสารในส่วนต่าง ๆ ขององค์กร ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- การจัดทำ แผนงาน และงบประมาณด้านสารสนเทศขององค์กร
- การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2.1.2 แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ** มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- กำหนดมาตรฐาน แผนงาน และการให้บริการ
- จัดทำและบังคับใช้มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานงานเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- เสนอร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านมาตรฐานงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ควบคุม กำกับ และติดตาม มาตรฐานการทำงานด้านสารสนเทศ
- การเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานและความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรร่วมกัน
- สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัล
- การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2.2 กองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล** มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรในการพัฒนาด้านเทคนิคและการนำไปประยุกต์ใช้บริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการรวบรวมและสร้างความเป็นเอกภาพและความแม่นยำของข้อมูลที่สำคัญ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอก พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดแนวทางในการใช้โครงข่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศขององค์กร ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานให้เกิดความพร้อมใช้ตลอดเวลา พัฒนาระบบเครือข่ายรวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ภัยคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานสารสนเทศ ประสานงานและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการบริหารโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไข และช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบงานสารสนเทศในองค์กร โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

**2.2.1 แผนกวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล** มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานต่างๆ ขององค์กรในการพัฒนาด้านเทคนิคและการนำไปประยุกต์ใช้บริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้ข้อมูลระหว่างส่วนงานต่างๆ
- การรวบรวมและสร้างความเป็นเอกภาพและความแม่นยำของข้อมูลที่สำคัญทั้งส่วนงานภายในและภายนอก

- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกฝนอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และ การใช้โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**2.2.2 แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล** หัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การกำหนดแนวทางในการใช้โครงข่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร  
- จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศขององค์กร ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานให้เกิดความพร้อมใช้ตลอดเวลา

- พัฒนาระบบเครือข่าย รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ภัยคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานสารสนเทศ

- ประสานงานและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการบริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรทั้งที่เป็นศูนย์กลางหรือที่ใช้ร่วมกัน

- บำรุงรักษางานโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไข และช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศในองค์กร

### 3. อัตรากำลัง

อัตรากำลังตามโครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 รวมทั้งสิ้น 23 อัตรา แต่มีพนักงานปฏิบัติงานจริง 18 อัตรา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภท	ตามโครงสร้าง	ปฏิบัติงานจริง
<b>1. พนักงาน</b>		
ระดับ 8	1	1
ระดับ 7	2	2
ระดับ 6	4	1
ระดับ 4-5	10	8
<b>2. พนักงานสัญญาจ้าง</b>	6	6
<b>3. พนักงานจ้างเหมา</b>	-	-
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

ตาราง 3-1 อัตรากำลังของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

## 4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2568

### 4.1 การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เริ่มดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2562 โดยเริ่มจากขอบเขตการดำเนินงาน 2 สถานที่ ได้แก่ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก ทั้งนี้

ปี 2563 ได้รับการตรวจติดตาม (Surveillance) และผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ในขอบเขตการดำเนินงาน 2 สถานที่ เช่นเดียวกับปี 2562 เรียบร้อยแล้วเช่นกัน

ปี 2564 ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ซึ่งได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) และขยายขอบเขตการรับรองตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ครอบคลุม 3 พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ปี 2565 ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ และได้มีการตรวจประเมินเพื่อต่อใบรับรองมาตรฐาน (Re-certificate) ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ อ.ส.ค. ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ครอบคลุม 4 พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ปี 2566 ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง ซึ่งมีการเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จากมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็น ISO/IEC 27001:2022 และได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) ครอบคลุม 5 พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ปี 2567 ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) จากหน่วยงาน BSI Group (Thailand) Ltd. เรียบร้อยแล้ว

ปี 2568 ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง โดย อ.ส.ค. ได้มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมทุกสำนักงานภาค และได้รับการรับรองในการตรวจติดตาม (Surveillance) จากหน่วยงาน BSI Group (Thailand) Ltd. เรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4-1 พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 นางสาววิษรี วรรณศรี ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้เป็นประธานในพิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โดยได้รับเกียรติจาก คุณกุลธัช บุญบงการ Country Manager บริษัท พีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และ ดร.ดวงมล ทรัพย์พิทยากร กรรมการผู้จัดการบริษัท T-NET จำกัด มาเป็นเกียรติเข้าร่วมพิธีรับพิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในโอกาสที่ อ.ส.ค. ได้มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมทุกสำนักงานภาคเรียบร้อยแล้ว แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานระดับสากล ในมิติด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องความครบถ้วน (Integrity) และ ความพร้อมใช้งาน (Availability) ของระบบสารสนเทศ อ.ส.ค. ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



# Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2022

This is to certify that:



Dairy Farming Promotion  
Organization of Thailand  
(Head Office)  
160 Mitraphab Rd.,  
Mitraphab subdistrict,  
Muak Lek district,  
Saraburi  
18180  
Thailand

Holds Certificate Number:

**IS 716450**

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2022 for the following scope:

The management of information security applies to server and network rooms, and IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service and outsourced ERP system services. This is in accordance with Statement of Applicability (SD-ISMS-002) rev 9 Effective on 29 May 2025

For and on behalf of BSI:

Michael Lam, Senior Vice President, APAC Assurance

Original Registration Date: 2019-09-27  
Latest Revision Date: 2025-08-12

Effective Date: 2025-09-27  
Expiry Date: 2028-09-26

Page: 1 of 3



...making excellence a habit™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract. An electronic certificate can be authenticated [online](#). Printed copies can be validated at [www.bsi-global.com/ClientDirectory](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory) or telephone +66(2) 294889-92. Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO/IEC 27001:2022 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PR. Tel: + 44 345 080 9000  
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.  
A Member of the BSI Group of Companies.

Certificate No: **IS 716450**

Location

Registered Activities

Dairy Farming Promotion  
Organization of Thailand  
(Saraburi Dairy Plant)  
160/1 Mitraphab Rd.,  
Mitraphab subdistrict,  
Muak Lek district,  
Saraburi  
18180  
Thailand

Network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Dairy Farming Promotion  
Organization of Thailand  
(North Eastern Office)  
344 M.15, The Phra subdistrict,  
Muang district,  
Khon Kaen  
40260  
Thailand

Network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Dairy Farming Promotion  
Organization of Thailand  
(Lower Northern Office)  
198 Moo 3 Tambon Klomgphab,  
Amphoe Srinakorn,  
Sukhothai  
64180  
Thailand

Network room, IT infrastructure and network management in relation to document management system and intranet system on private cloud service.

Original Registration Date: 2019-09-27  
Latest Revision Date: 2025-08-12

Effective Date: 2025-09-27  
Expiry Date: 2028-09-26

Page: 3 of 3

This certificate relates to the information security management system, and not to the products or services of the certified organisation. The certificate reference number, the mark of the certification body and/or the accreditation mark may not be shown on products or stated in documents regarding products or services. Promotion material, advertisements or other documents showing or referring to this certificate, the trademark of the certification body, or the accreditation mark, must comply with the intention of the certificate. The certificate does not of itself confer immunity on the certified organisation from legal obligations.

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract. An electronic certificate can be authenticated [online](#). Printed copies can be validated at [www.bsi-global.com/ClientDirectory](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory) or telephone +66(2) 294889-92. Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO/IEC 27001:2022 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PR. Tel: + 44 345 080 9000  
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.  
A Member of the BSI Group of Companies.

ภาพที่ 4-2 ISO/IEC 27001:2022 Certificate

## 4.2 รางวัล Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025



ภาพที่ 4-3 Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 นางสาววัชรี วรรณศรี ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มอบหมายให้นางกัญญา ศรีฟ้า หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้แทนเข้ารับรางวัล Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025 ซึ่งเป็นรางวัลจากนายกรัฐมนตรี เพื่อเชิดชูองค์กรไทยที่มีผลงานโดดเด่นด้าน Cybersecurity ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ โดยได้รับเกียรติจาก นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธี พร้อมกล่าวแสดงความยินดีและเน้นย้ำว่า “รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง เพื่อรองรับอนาคตดิจิทัลของประเทศ เพราะภัยคุกคามออนไลน์มีความซับซ้อนและกระทบโดยตรงต่อประชาชน เศรษฐกิจ และความเชื่อมั่นของประเทศ การมอบรางวัลครั้งนี้ไม่ใช่เพียงการเชิดชูเกียรติ แต่เป็นสัญลักษณ์ของความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการยกระดับมาตรฐานการป้องกันภัยไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล” ทั้งนี้ อ.ส.ค. ได้รับรางวัล Best Performance Award หน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินผลระดับดี ประเภทหน่วยงานส่วนราชการ (ระดับกรม/กระทรวง) ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

## 5. ผลการดำเนินงาน

### 5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

#### 5.1.1 โครงการเชิงยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2568 ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ AP18 โครงการ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) เพื่อปรับเปลี่ยนระบบงานจากเอกสารสู่รูปแบบดิจิทัล

(2) เพื่อปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดระยะเวลาหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

โดยมีระบบที่สนับสนุนการวัดวัตถุประสงค์ดังกล่าว คือ Mapping Agent

สามารถประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายได้ ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการทำ Digital Transformation อย่างน้อย 1 โครงการ	1 โครงการ
การบริหารจัดการผู้ประกอบการเพื่อติดตามพื้นที่กระจายสินค้าเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 80%

ตาราง 5-1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี 2568

#### 5.1.2 KPI องค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดการบริหารจัดการองค์กรในหัวข้อ “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)” โดยได้สรุปผลการประเมินตนเองในด้านดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ 2568 มีผลการดำเนินงานได้ 100%

กิจกรรม	เกณฑ์ น้ำหนัก/ เป้าหมาย ทั้งปี	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2568	% เปรียบเทียบ ทั้งปี
1. ทบทวนกรอบทิศทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	25	25	25	100
2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ทุกส่วนขององค์กร	25	25	25	100
3. มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	10	10	10	100
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	10	10	10	100
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	10	10	10	100

กิจกรรม	เกณฑ์ น้ำหนัก/ เป้าหมาย ทั้งปี	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2568	% เปรียบเทียบ ทั้งปี
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	10	10	10	100
7. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	10	10	10	100
<b>รวมแผน</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

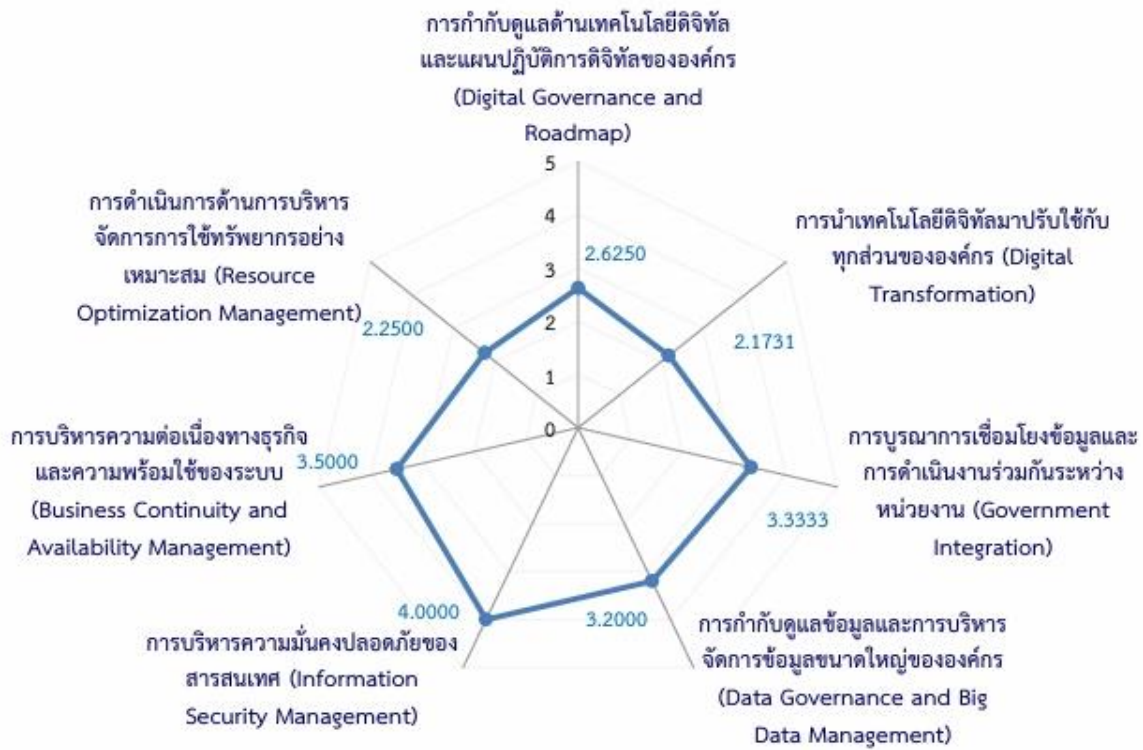
ตาราง 5-2 สรุปผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2568

### 5.1.3 การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดย TRIS

การประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2567 ที่ประเมินโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS) อ.ส.ค. ได้คะแนน 2.8279ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเมินปี 2565
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	2.6250
2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ทุกส่วนขององค์กร	2.1731
3. มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	3.3333
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	3.2000
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	4.0000
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	3.5000
7. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	2.2500
<b>รวมแผน</b>	<b>2.8279</b>

ตาราง 5-3 สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประจำปี 2567 โดย TRIS



ภาพที่ 5-1 กราฟสรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2567

## 5.2 การดำเนินงานของหน่วยงาน

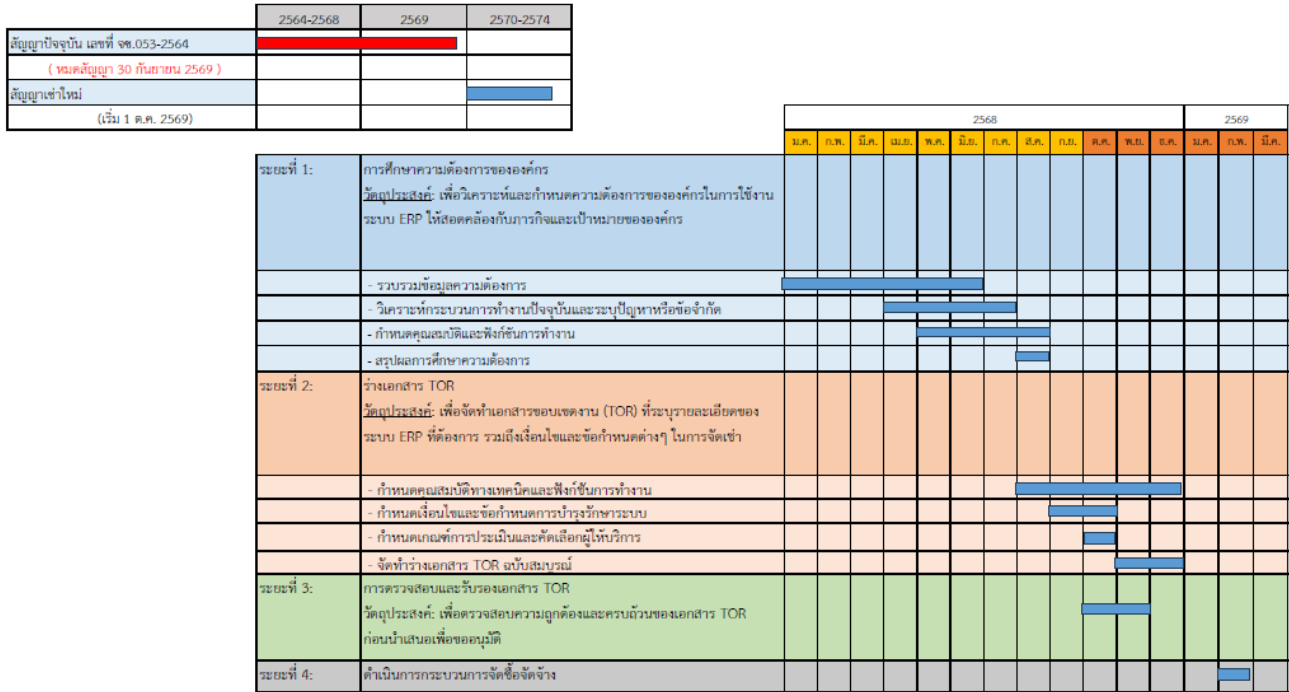
### 5.2.1 แผนกบริหารงานดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของแผนกบริหารงานดิจิทัล ได้ดังนี้

1. การจัดทำงบประมาณ ประจำปี 2568 ของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
2. การจัดการประชุมคณะต่างๆ
  - (1) ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล
    - ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568
    - ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568
  - (2) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.ส.ค.
    - ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568
  - (3) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับการให้ใช้บริการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ระยะที่ 2 (สิ้นสุดสัญญาเดือนกันยายน 2569))
    - ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567
    - ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568
3. งานด้านเอกสาร
  - (1) การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
  - (2) การตรวจจ่ายเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ภายในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
  - (3) ดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ ที่ต่อเนื่องภายในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
4. คณะถ่ายโอนความรู้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ERP
  - แต่งตั้งคณะทำงาน ตาม คำสั่ง อ.ส.ค.ที่ 108/2568 19 พฤษภาคม 2568
  - จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการถ่ายทอดความรู้
  - ทบทวนกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ERP ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

5. แผนการเข้าใช้บริการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ปี 2570

- การศึกษาความต้องการขององค์กร เพื่อวิเคราะห์และกำหนดความต้องการขององค์กรในการใช้งานระบบ ERP ให้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
- การร่างเอกสาร TOR เพื่อจัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR) ที่ระบุรายละเอียดของระบบ ERP ที่ต้องการ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในการจัดเช่า



ภาพที่ 5-2 แผนการเข้าใช้บริการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ปี 2570

## 5.2.2 แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัล ได้ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 (สำหรับปี 2569) ของ อ.ส.ค.

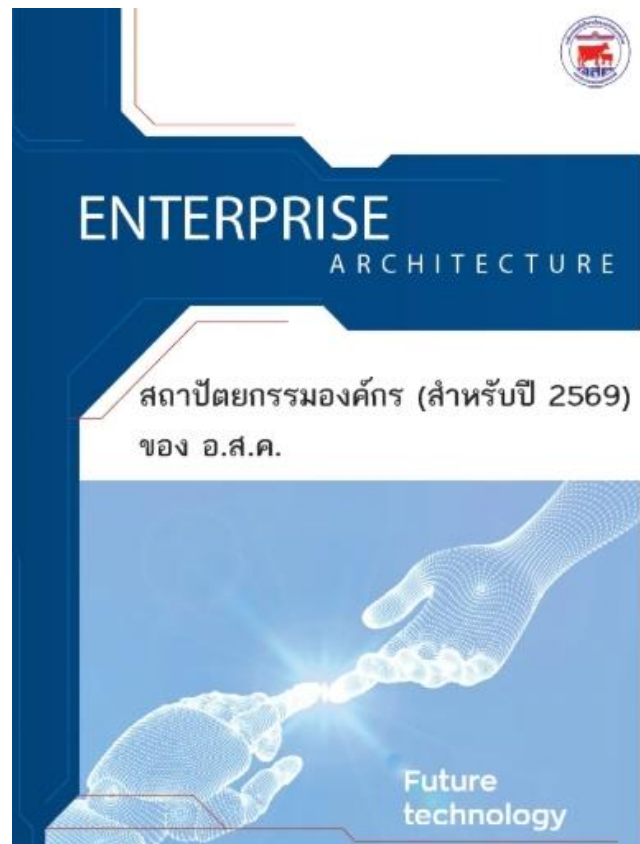
มีการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ, แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.ส.ค. และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร สำหรับปี 2569 ของ อ.ส.ค. สรุปได้ดังนี้

(1) สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค และความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน อ.ส.ค.

(2) นำข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด มาวิเคราะห์สรุปผลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล ปี 2566-2570 (สำหรับปี 2569), แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2569 ของ อ.ส.ค. และสถาปัตยกรรมองค์กร สำหรับปี 2569 ของ อ.ส.ค. โดยมีแนวทางการจัดทำให้เชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนวิสาหกิจ อ.ส.ค. ปี. 2566-2570 (สำหรับปี 2569) รวมถึงการบริหารจัดการเพื่อเปิดประเด็นตามข้อเสนอแนะและการตอบแบบสอบถามของ TRIS



แผนพัฒนาดิจิทัล ปี 2566-2570 (สำหรับปี 2569)



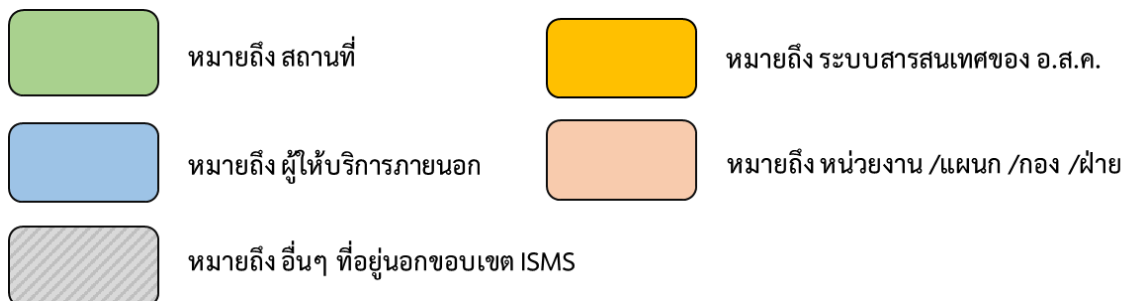
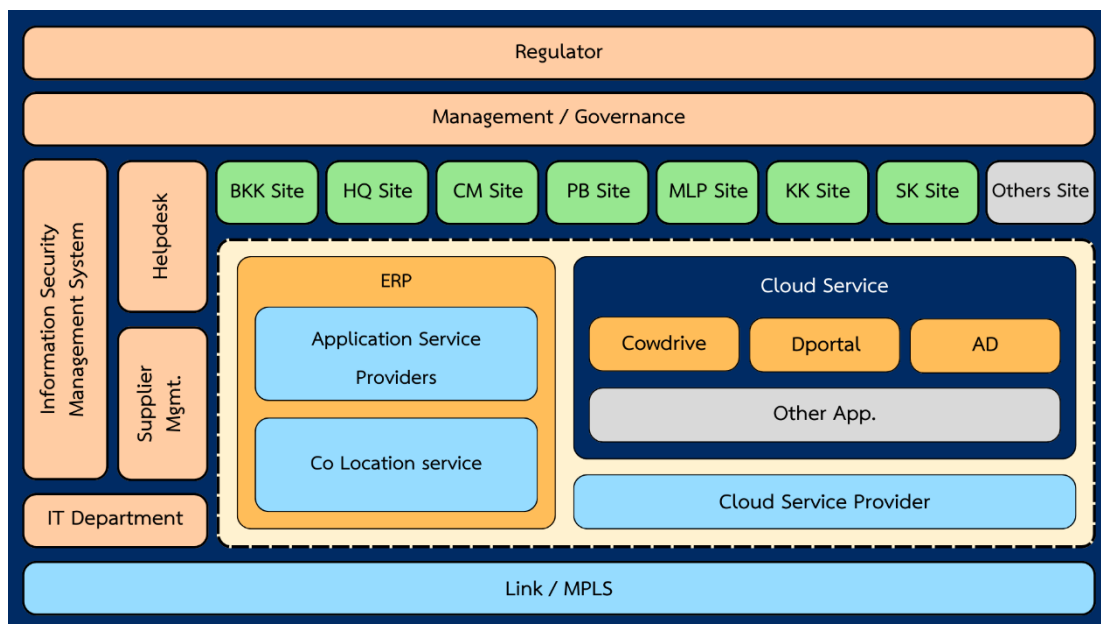
สถาปัตยกรรมองค์กร ของ อ.ส.ค.  
(สำหรับปี 2569)

2. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับปี 2568 ของ อ.ส.ค.

ในปีงบประมาณ 2568 อ.ส.ค. ได้มีการเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม (Surveillance) มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ อ.ส.ค. ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และขยายขอบเขต (Extension to scope) ไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง โดยมีขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Scope of Information security management system) ดังนี้

สถานที่ : สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ / สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. มวกเหล็ก / สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง

ระบบ : ERP, Cowdrive และ Dportal



ภาพที่ 5-4 ขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ ISO/IEC 27001:2022

สามารถแบ่งรายละเอียดได้ 3 กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานที่ 1 เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน (Re-Certificate) และการขยายขอบเขตระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ไปยังสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง

กลุ่มงานที่ 2 จัดอบรมให้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. รวมถึงบุคลากรตามที่ได้รับการขยายขอบเขตการขอการรับรอง

กลุ่มงานที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ด้านเทคนิคบนระบบสารสนเทศ และให้คำแนะนำการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบ



ภาพที่ 5-5 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

### 5.2.3 แผนวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของแผนวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบดิจิทัล ได้ดังนี้

1. โครงการเข้าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อ.ส.ค. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) เพื่อรองรับงานด้านการจัดเก็บข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล การคัดกรองข้อมูล การวิเคราะห์เชิงลึก การแสดงผลข้อมูล รวมถึงการสนับสนุนการตัดสินใจด้านการวางแผนการผลิต การตลาด และการขาย

เพื่อให้การใช้งานระบบข้อมูลขนาดใหญ่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องเข้าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 2 รายการ ได้แก่

- 1) ซอฟต์แวร์สำหรับการนำเสนอและจัดทำรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- 2) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดเตรียมและนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลขนาดใหญ่จากแหล่งข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ

2. โครงการเข้าใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลด้านกิจการโคนม (Dairy Data Center : DDC)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะทำงานบูรณาการด้าน E-Service เพื่อให้บริการด้านการเกษตรครบวงจร ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดพัฒนาระบบให้บริการเกษตรกรและประชาชนผ่านศูนย์กลางการให้บริการของกระทรวงเกษตรฯ ภายใต้ชื่อ “ศูนย์เกษตรพิรุณราช”

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลจึงได้ดำเนินการนำระบบศูนย์ข้อมูลด้านกิจการโคนม (Dairy Data Center : DDC) ซึ่งมีความสอดคล้องกับการให้บริการแก่เกษตรกร มาเชื่อมโยงเข้ากับระบบศูนย์เกษตรพิรุณราช เพื่อให้สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน มีมาตรฐานเดียวกัน และสนับสนุนการรายงานข้อมูลด้าน E-Service ต่อที่ประชุมคณะทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เว็บไซต์ thaidenmark.com

เป็นช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมไทย-เดนมาร์ก และแพคเกจท่องเที่ยวเชิงเกษตรออนไลน์ โดยพัฒนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นการต่อยอดจากโครงการนวัตกรรมประจำปี พ.ศ. 2567 พัฒนาบนระบบ CMS WordPress เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์ให้กับ อ.ส.ค.

เว็บไซต์ดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า สามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ผ่านระบบตะกร้าสินค้า ติดตามสถานะการจัดส่ง รับข้อมูลข่าวสาร โปรโมชั่น รวมถึงบริการจองแพคเกจท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสบการณ์ใช้งานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจากฝ่ายการตลาดและการขาย ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และคำสั่งซื้อ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นช่องทางจำหน่ายหลักบนระบบออนไลน์ของผลิตภัณฑ์ไทย-เดนมาร์ก



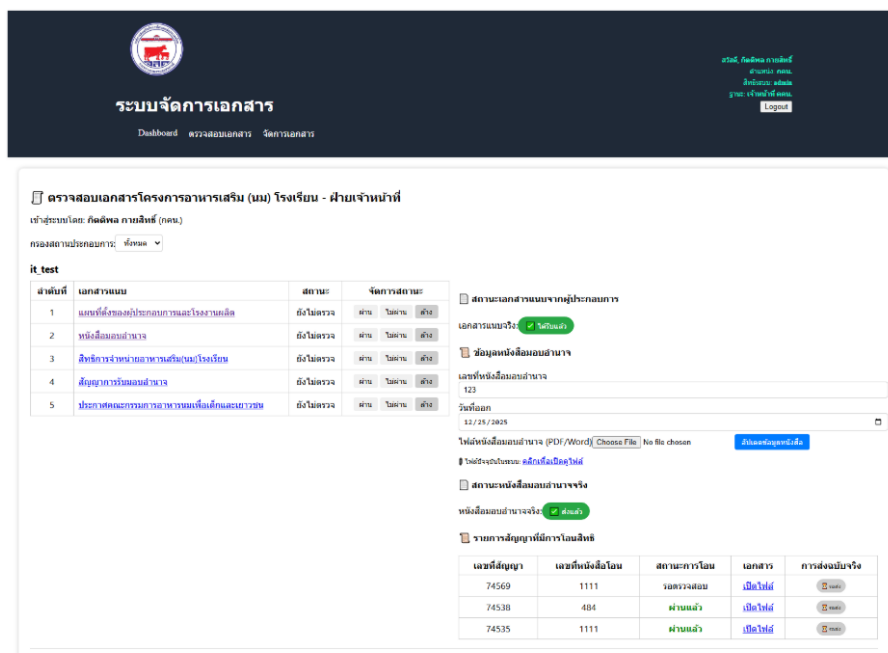
ภาพที่ 5-6 เว็บไซต์ thaidenmark.com

4. ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการนมโรงเรียน (regis-scmilk.dpo.go.th)

เป็นระบบที่พัฒนาต่อยอดจากระบบหลัก ได้แก่ scmilk.dpo.go.th ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียน และ scmilkoperate.dpo.go.th ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการสัญญานมโรงเรียน

ระบบ regis-scmilk.dpo.go.th ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการนมโรงเรียนในการยื่นคำขอเข้าร่วมโครงการนมโรงเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณา ติดตามสถานะการตรวจสอบเอกสาร ตลอดจนสถานะการออกหนังสือมอบอำนาจและใบโอนสิทธิ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำและแนบเอกสารผ่านระบบ

นอกจากนี้ ระบบยังมีฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Notification) เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบความคืบหน้าการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของเจ้าหน้าที่โครงการนมโรงเรียนได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส ส่งผลให้กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดภาระงานเอกสาร และรองรับการติดตามประวัติการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ



ภาพที่ 5-7 ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการนมโรงเรียน regis-scmilk.dpo.go.th

## 5. งานสนับสนุนการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาระบบงานของ อ.ส.ค.

ได้ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการใช้งาน อำนวยความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานภายในขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยแก่ผู้ใช้งานในทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมระบบงานสำคัญ เช่น

- ระบบลาออนไลน์
- เว็บไซต์ อ.ส.ค.
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (eHR)
- ระบบ Dportal
- ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (eSlip)
- รวมถึงระบบงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการหยุดชะงักของระบบ และสนับสนุนการพัฒนาระบบงานภายในให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานของบุคลากรในองค์การได้อย่างเหมาะสม

## 6. การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2568 แบ่งได้ 3 ประเภท คือ

- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติการ
- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถสรุปผลการอบรมได้ ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	วันที่	สถานที่
<b>1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร</b>			
1.1 พัฒนาคณะความรู้และทักษะดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง(หลักสูตรการฝึกอบรม ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหาร (Executive PDPA))	2	วันที่ 6-18 ตุลาคม 2567 21-22,24 ตุลาคม 2567	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
1.2 หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของ อ.ส.ค. (Digital Transformation)”	89	24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ Conference
<b>2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติการ</b>			
2.1 หลักสูตรอบรมเกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล RoPA Workshop	38	17 ธันวาคม 2567	ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ Conference
2.2 หลักสูตรการทำความเข้าใจในกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	247	3 มีนาคม 2568	ณ ห้องประชุมสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	วันที่	สถานที่
2.3 หลักสูตร “เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล สารสนเทศ (Security Awareness)”	295	21 พฤษภาคม 2568	ณ ห้องประชุมสำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
2.4 หลักสูตร "การสร้าง Infographic ด้วย Canva Basic	91	13 มีนาคม พ.ศ. 2568	ณ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
<b>3. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรในฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล</b>			
3.1 หลักสูตรการดำเนินการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022	29	15 มกราคม พ.ศ. 2568	ณ ห้องประชุมฝ่ายวิจัยฯ อ.ส.ค. มวกเหล็ก Conference
3.2 หลักสูตรสร้างความเข้าใจในการใช้งานชุดเอกสารตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	20	25 เมษายน 2568	ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ Conference
3.3 หลักสูตร “การตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสำหรับภาครัฐ (Data-Driven Decision Making for Public Sector)”	4	24 มิถุนายน 2568	สำนักงานสถิติแห่งชาติ online

ตาราง 5-4 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568

#### 5.2.4 แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ได้ดังนี้

##### 1. โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายและพื้นที่วางเครื่องแม่ข่ายของ อ.ส.ค.

ตลอดปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานได้ดำเนินการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายหลักของ อ.ส.ค. ซึ่งประกอบด้วยระบบ Internet ระบบ Intranet และบริการพื้นที่วางเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ ERP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับความต้องการใช้งานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ การเข้าใช้บริการดังกล่าวทำให้มีพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบงานหลักในสภาพแวดล้อมที่ผู้ให้บริการจัดเตรียมไว้ตามสัญญา เช่น การดูแลเครือข่ายพื้นฐาน การตรวจสอบอุปกรณ์ และการให้บริการด้านเทคนิคตามรอบที่กำหนด

การใช้งานระบบเครือข่ายอยู่ในรูปแบบการให้บริการรายเดือนและรายปี โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อมของเครือข่ายตามขอบเขตงาน ส่วน อ.ส.ค. เป็นผู้ดำเนินการตั้งค่าระบบภายใน ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบงานที่จำเป็นสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตามภารกิจของหน่วยงาน

##### 2. โครงการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Service และ Cloud SaaS

ในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการเข้าใช้บริการ Cloud Service และ Cloud SaaS เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบงานภายในและระบบงานสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ระบบอีเมล ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (Cloud Drive) รวมถึงระบบภายในบางส่วนที่ต้องใช้งานผ่านสภาพแวดล้อม Cloud ตามคุณลักษณะของระบบงานหรือความต้องการของหน่วยงานเจ้าของระบบ

การเข้าใช้บริการ Cloud ช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดการด้านพื้นที่จัดเก็บและเครื่องแม่ข่ายได้ตามปริมาณการใช้งานจริง โดยผู้ให้บริการรับผิดชอบการจัดการระบบพื้นฐาน เช่น การสำรองข้อมูล การจัดการสิทธิ์ การเข้าใช้ การให้บริการตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ให้บริการในสัญญา ส่วน อ.ส.ค. รับผิดชอบการบริหารสิทธิ์ผู้ใช้งานและการจัดการเนื้อหาภายในระบบ

### 3. โครงการเข้าใช้โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และ Data Loss Prevention (DLP)

ดำเนินการจัดเช่า License โปรแกรมป้องกันไวรัสและระบบ DLP เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุม ตรวจสอบ และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ อ.ส.ค. การจัดเช่าประกอบด้วยติดตั้งระบบป้องกันในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้งานในหน่วยงานต่าง ๆ ตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา

ระบบ DLP ถูกใช้งานเพื่อตรวจสอบการเคลื่อนไหวของข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตการกำกับดูแล เช่น ไฟล์เอกสารภายใน และข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องควบคุมไม่ให้นำออกนอกระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้การใช้งานเป็นไปตามนโยบายด้านสารสนเทศขององค์กร โดยทีมงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการตั้งค่าและตรวจสอบข้อมูลที่ระบบแจ้งเตือนตามความเหมาะสม

### 4. โครงการเข้าใช้ระบบประชุมทางไกล Web Conference

ดำเนินการเช่า License ระบบ Web Conference (Webex) เพื่อรองรับการใช้งานประชุมออนไลน์ภายใน อ.ส.ค. รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การใช้งานระบบครอบคลุมการประชุมตามปกติ การอบรมภายใน การประชุมทางเทคนิค และการประชุมระหว่างสาขา

ระบบประชุมทางไกลทำให้สามารถจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ได้ตามความจำเป็น ลดภาระการดำเนินงานด้านสถานที่และการเดินทาง โดยใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่รองรับแอปพลิเคชันตามสิทธิ์ใช้งานที่ได้รับมอบหมายในระบบ

### 5. โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบห้อง Datacenter สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

การจ้างผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบ Datacenter เพื่อดำเนินการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ในห้อง Datacenter ของสำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ (ปทุมธานี) ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์การสื่อสาร เครือข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบทำความเย็น และระบบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างดำเนินการตามรอบงานที่กำหนด เช่น ตรวจสอบอุปกรณ์ ทำความสะอาดอุปกรณ์ ตรวจสอบวัดค่าประสิทธิภาพระบบ และบันทึกผลการดำเนินงานเป็นรายงานตามรอบงาน ส่วน อ.ส.ค. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตและมาตรฐานอ้างอิง ISO/IEC 27001:2022 ที่ใช้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใน

### 6. งานสนับสนุนบริการด้านฮาร์ดแวร์ เน็ตเวิร์ค และสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานได้ให้บริการสนับสนุนด้านฮาร์ดแวร์และสารสนเทศแก่หน่วยงานภายใน อ.ส.ค. ผ่านการรับแจ้งปัญหาผ่านระบบ Dportal รวมทั้งสิ้น 828 เคส โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- แก้ไขเสร็จสิ้น จำนวน 757 เคส
- ระวังการแก้ไข จำนวน 39 เคส (เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณหรือไม่คุ้มค่าการดำเนินงาน)
- ยกเลิก จำนวน 32 เคส

ตัวเลขดังกล่าวเป็นเฉพาะปัญหาที่มีการบันทึกผ่านระบบ Dportal เท่านั้น โดยยังมีงานสนับสนุนที่เป็น การลงพื้นที่ตรวจสอบหน้างาน ซึ่งประเมินว่ามีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณ 30-40% ของจำนวนการขอรับบริการ ทั้งหมด งานดังกล่าวครอบคลุมการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การเชื่อมต่ออุปกรณ์สำนักงาน และการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานระบบงานภายในต่าง ๆ

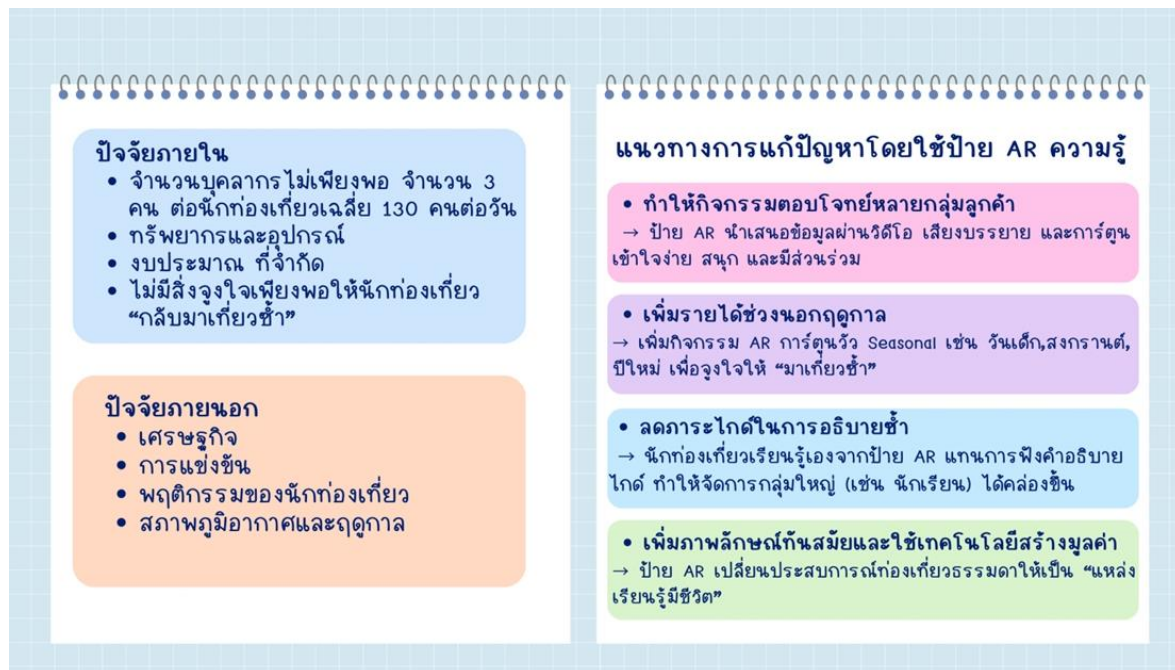
## 6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

ในปี 2568 ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการดำเนินงานเรื่องนวัตกรรมต่างๆ ดังนี้

### 6.1 ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข


โครงการป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข เป็นนวัตกรรมใหม่ที่มุ่งเน้นการยกระดับการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ด้วยการนำเทคโนโลยีโลกเสมือนผสานโลกแห่งความจริง หรือ AR (Augmented Reality) เข้ามาใช้งาน โดยเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้แบบเดิมๆ ให้กลายเป็น "แหล่งเรียนรู้มีชีวิต" ผ่านการสแกนป้าย AR ที่ ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ภายในฟาร์ม

เป้าหมายสำคัญของโครงการนี้ คือการเพิ่มความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ ทันสมัย เพื่อดึงดูดและขยายฐานลูกค้านักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ๆ รวมถึงช่วยลดภาระการทำงานของไกด์นำเที่ยว โดยมุ่งเน้นการมอบประสบการณ์ที่สนุกสนานและน่าประทับใจสำหรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มวัย โดยที่ไม่มีการปรับ เพิ่มราคาค่าตัวเข้าชมแต่อย่างใด ซึ่งในที่สุด โครงการนี้จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและเพิ่มโอกาสในการ สร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กับฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์คต่อไป



ภาพที่ 6-1 วิเคราะห์ข้อมูลป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

## วัตถุประสงค์ของโครงการ



- ☆
**เพิ่มความน่าสนใจ** ยกระดับกิจกรรมให้น่าสนใจมากขึ้นด้วยเทคโนโลยี AR
- 🎓
**ส่งเสริมการเรียนรู้** สร้างการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 👤
**ดึงดูดลูกค้าใหม่** ขยายฐานนักท่องเที่ยวไปยังกลุ่มใหม่ๆ
- 😊
**สร้างประสบการณ์ที่ดี** มอบประสบการณ์พิเศษโดยไม่เพิ่มราคาตัว

ภาพที่ 6-2 วัตถุประสงค์ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

## สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น

ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้เข้าชมฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์กจำนวน 134 คน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก เพื่อทำความเข้าใจความต้องการและสิ่งที่คาดหวังจากกิจกรรมท่องเที่ยวฟาร์มโคนม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	ความสนุก	ความรู้	ทันสมัย/น่าตื่นเต้น	ใช้งานง่าย	เหมาะสำหรับทุกวัยในครอบครัว
นักท่องเที่ยวทั่วไป	4.83	4.60	4.83	4.98	4.71
นักเรียน-นักศึกษา	4.99	4.86	4.96	4.89	4.65
ครอบครัว/ผู้ปกครอง	4.83	4.50	4.83	4.50	4.83

**🎓 กลุ่มนักเรียน-นักศึกษา**

ให้คะแนนกิจกรรมสูงทุกด้าน โดยเฉพาะความสนุกและความรู้ สนใจเกม AR หรือกิจกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์สูง

**👤 กลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป**

ให้ความสำคัญกับความสนุกและใช้งานง่าย กิจกรรมควรทันสมัย ถ่ายรูปได้

**👥 กลุ่มครอบครัว/ผู้ปกครอง**

ต้องการกิจกรรมที่เหมาะสมกับทุกวัยในครอบครัว เข้าร่วมกันได้ เช่น ป้อนนมลูกวัวหรือเกม สละสลิ่มแลกของรางวัล

ภาพที่ 6.3 สรุปผลการสำรวจป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข



## การประยุกต์ใช้กับโครงการป้าย AR ฟาร์มสุข

- 1 **ป้าย QR Code**  
ติดตั้งป้าย QR Code ที่แต่ละฐานกิจกรรม เช่น จุดรีดนม ป้อนนม และทำปุ๋ย
- 2 **สแกนเพื่อเข้าถึง AR**  
ฟังก์ชันเกี่ยวสแกนเพื่อเปิดเนื้อหา AR ที่มีวิดีโอ การ์ตูน และเสียงบรรยายในรูปแบบสนุก
- 3 **เรียนรู้แบบโต้ตอบ**  
เสริมกิจกรรมช่วงรอคิว หรือเป็นสื่อแนะนำในทางไกล ด้วยเนื้อหาที่โต้ตอบได้
- 4 **ถ่ายรูปและแชร์**  
สร้างจุดถ่ายรูป AR เพื่อแชร์บนโซเชียลมีเดีย

ภาพที่ 6.4 การประยุกต์ใช้ป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

## ตัวอย่างเนื้อหาป้ายความรู้ AR



**ป้ายที่ 1: ข้อมูลกิจกรรมท่องเที่ยว**

เนื้อหาในป้าย:

- แผนที่สถานที่
- ค่าเข้าชม
- แผนที่กิจกรรมทั้งหมด



**ป้ายที่ 2: ฐานปุ๋ยหมักจากนม**

เนื้อหาในป้าย:

- ขั้นตอนการทำปุ๋ยหมักจากนม
- ประโยชน์ของการใช้ปุ๋ยชีวภาพ



**ป้ายที่ 3: รีดนมวัว**

เนื้อหาในป้าย:

- ขั้นตอนการรีดนมวัววิดีโอ AR สอนวิธีรีดนมที่ถูกต้อง พร้อมเกมตอบคำถาม



**ป้ายที่ 4: โรงงานนม**

เนื้อหาในป้าย:

- ประวัติฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค
- เส้นทางจาก “วัวนม” → “ผลิตภัณฑ์นม”



**ป้ายที่ 5: ความบอย / ฐานขี่ม้า**

เนื้อหาในป้าย:

- ความรู้เบื้องต้นการขี่ม้า
- ประโยชน์ของการฝึกขี่ม้า พร้อมเกมตอบคำถาม

ภาพที่ 6.5 ตัวอย่างเนื้อหาป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

# วิธีการใช้งานป้าย AR

ไปที่จุดเรียนรู้ >>> สแกน QR Code หรือ AR Marker >>> กดปุ่มเพื่อดูวิดีโอ ฟังเสียงบรรยาย >>> สนุกกับเกม ทดสอบความรู้



SEP  
LOADING



ภาพที่ 6.6 วิธีใช้งานป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

# แผนผังจุดเสกน ป้าย QR CODE AR MARKER



ภาพที่ 6.7 แผนผังจุดเสกนป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข



ภาพที่ 6.8 ผลลัพธ์ที่คาดหวังป้ายแหล่งเรียนรู้แลนด์มาร์คแห่งฟาร์มสุข

## 6.2 โครงการ Digital Literacy ความเชี่ยวชาญทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และ ฝ่ายอำนวยการ จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการและรวบรวมองค์ความรู้ในหัวข้อ "Digital Literacy ความเชี่ยวชาญทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล" ขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาทักษะใน 2 ด้านสำคัญ ได้แก่

- 1) เทคนิคการใช้งาน Microsoft Office 365 และ
- 2) การป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล



ภาพที่ 6.9 โครงการ Digital Literacy ความเชี่ยวชาญทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

## ความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์' (Strategic Based)

S05  
บริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม  
S4  
กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศ

### ขั้นตอน/ ปัญหาที่ต้องการแก้ไขในงาน (Operation Based)

**ขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office 365** จากแบบสอบถามบุคลากรของ อ.ส.ค. ปี 2567 ร้อยละ 62.66 % ของพนักงานระดับ 4-6 พบว่า อยากให้มีการจัดอบรมโปรแกรม Microsoft Office 365 เพิ่มเติม

**ขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office 365**

**ขาดความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนตัว**

จากผลสำรวจภัยคุกคามจากภายในองค์กรปี 2023 พบว่า

- 19% ของการโจมตีทางไซเบอร์เกิดจากพนักงานภายในองค์กร (ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา)
- 57% ของการโจมตีจากภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดเวลา : ต.ค. 2567-ม.ค. 2568

ภาพที่ 6.10 ความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์

## KM Process

### เรียบเรียง

นำความรู้ที่ได้จากการรวบรวมมาเรียบเรียงใหม่ในรูปแบบ Explicit Knowledge โดยทำคลิปสั้นสรุปความรู้และเทคนิคเพื่อให้เข้าใจง่าย

### เผยแพร่

เผยแพร่คลิปสั้นผ่าน Social Media

**รวบรวม**

<https://www.fusionsol.com/blog/microsoft-365-vs-microsoft-office-ความแตกต่าง/>

Microsoft 365 กับ Micro...  
Microsoft 365 กับ Microsoft Office: แตกต่างกันยังไง

<https://quickerthailand.com/blog/microsoft-365-vs-microsoft-office/>

Microsoft 365 vs Micro...  
Microsoft 365 use Microsoft Office: แตกต่างกันยังไง

**ศึกษาหาความรู้จากเว็บไซต์การเรียนการสอนที่ให้ความรู้ที่น่าเชื่อถือ**

**เผยแพร่**

เผยแพร่คลิปสั้นผ่าน Social Media

**“** ในปี 2023-2024 สถิติการใช้งาน TikTok ของคนไทย มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง **”**

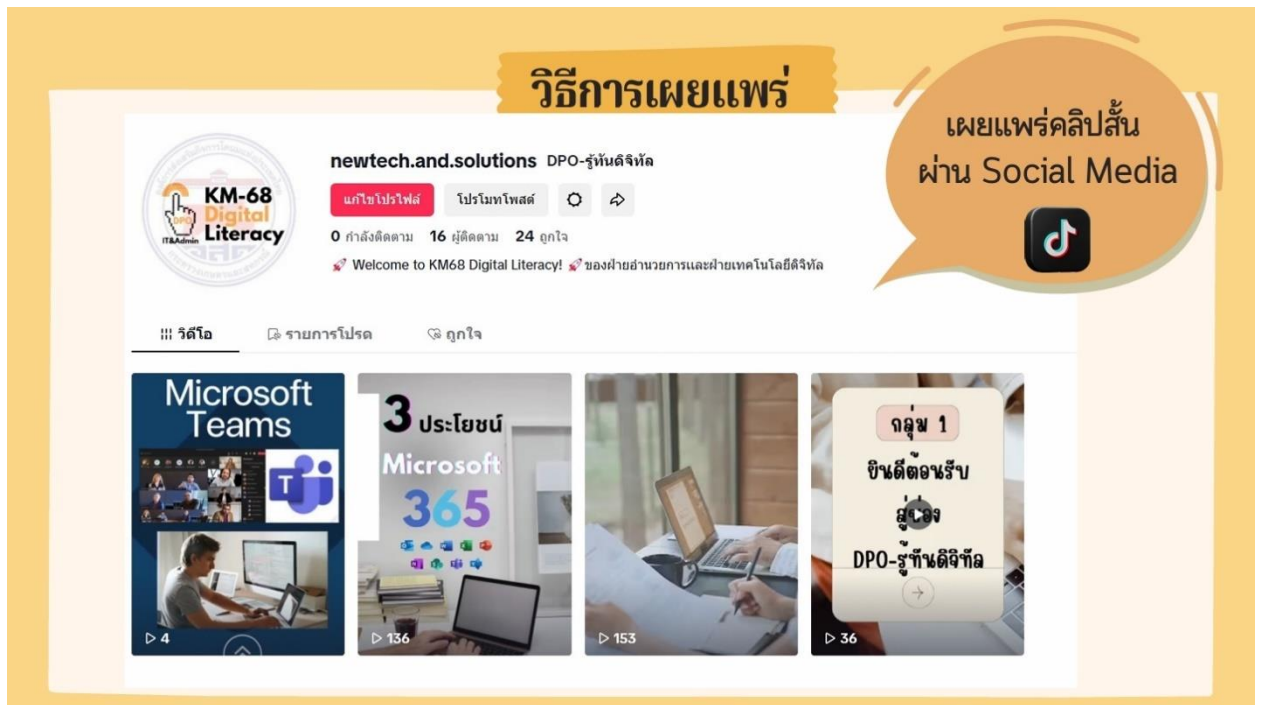
**“** ผู้ใช้งานประจำ (MAU) ประมาณ 40-45 ล้านคน (จากประชากร ~72 ล้านคน) **”**

**“** ระยะเวลาใช้งานเฉลี่ยต่อวัน 55-60 นาที (สูงกว่าค่าเฉลี่ยโลกที่ ~52 นาที) **”**

**“** แนวโน้มกลุ่มผู้สูงอายุ (35+) เริ่มใช้งานเพิ่มขึ้น **”**

**“** รูปแบบคอนเทนต์ที่ดูนานที่สุด วิดีโอสั้น (15-60 วินาที) ได้รับความนิยมสูงสุด (rewatch) บ่อยที่สุด **”**

ภาพที่ 6.11 KM Process



ภาพที่ 6.12 วิธีการเผยแพร่

## 7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 ของ อ.ส.ค. ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการดูแล/บำรุงรักษา พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา มิใช่เพียงพอ	1. อ.ส.ค. ควรให้การสนับสนุนในเรื่องการเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสม เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถเปิดรับสมัครพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่ตรงตามสายงานได้เพิ่มขึ้น
2. ปัจจุบัน อ.ส.ค. ต้องจ้างพนักงาน Outsource ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา/ซ่อมแซมบำรุงรักษาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอต่อความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ซึ่งพนักงาน Outsource ได้ลงนามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานกับ อ.ส.ค. มาเป็นระยะเวลาแล้ว มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีความผูกพันกับ อ.ส.ค. เป็นอย่างดี แต่ยังไม่ได้รับโอกาสในการพิจารณาให้เข้าบรรจุเป็นพนักงาน อ.ส.ค. อาจเป็นเหตุให้พนักงาน Outsource เหล่านี้ลาออกเมื่อมีโอกาสที่ดีกว่า ประกอบกับ อ.ส.ค. ได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษา ด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001 ว่า หากพนักงาน Outsource ดังกล่าวลาออก อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ข้อมูลความลับของ อ.ส.ค. รั่วไหลได้	2. อ.ส.ค. ควรให้การสนับสนุนในเรื่องการเพิ่มอัตรากำลัง เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงาน Outsource เหล่านี้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับรั่วไหล ประกอบกับการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการประมวลผลและตัดสินใจ อีกทั้งเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความมั่นคงในชีวิต ให้กับพนักงานต่อไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลงนาม มี NDA สัญญารักษาความลับ และยกเลิกสิทธิ์เข้าถึงระบบต่างๆของ อ.ส.ค.ทันที หากพนักงาน Outsource ลาออก</li> <li>- มีระบบ DLP ตรวจจับการรั่วไหลของข้อมูลชั้นความลับ ตาม พรบ ไซเบอร์ และ พรบPDPA</li> </ul>
3. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ยังไม่เพียงพอ และยังขาดการให้ความสำคัญในการพิจารณาในแต่ละโครงการ	3. ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถวางแผนในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตาราง 7-1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ที่พบในปี 2565

## 8. คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคคลภายนอก)

### 8.1 อำนาจหน้าที่

ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ 4/2568 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล



**คำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย**  
**ที่ ๖/๒๕๖๘**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล**  
**องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย**

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. ไว้แล้ว นั้น เนื่องจาก คณะกรรมการ อ.ส.ค. เห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบคณะอนุกรรมการให้เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันและหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงกัน ทั้งองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการ อ.ส.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. พลโท จิรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.                      | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนพงษ์ วันจันทิก<br>อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม | อนุกรรมการ       |
| ๓. อาจารย์ สุชาติดา สายที<br>รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้   | อนุกรรมการ       |
| ๔. นายราชพล หิรัญรักษ์<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ<br>กรมชลประทาน     | อนุกรรมการ       |
| ๕. นายรักพงษ์ สรรคพงษ์  | อนุกรรมการ       |
| ๖. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.<br>ที่กำกับดูแล                           | เลขานุการ        |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย อ.ส.ค.   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค.   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ ...

๒

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดและจัดทำแผนและแนวทางเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาด การขาย โดยวิเคราะห์สถานการณ์ตลาด โอกาสทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว พร้อมบริหารงบประมาณด้านการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร บริหารจัดการแบรนด์อย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทางการปรับปรุงภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity), บรรจุภัณฑ์ (Packaging System), การจัดวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning) ให้ทันสมัย เหมาะสม ตอบโจทย์ตลาดแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชนและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาความร่วมมือ สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาดและขยายฐานการรับรู้แบรนด์

๓. วางแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย ออกแบบแคมเปญที่สามารถสร้าง Engagement กับผู้บริโภค วิเคราะห์แนวโน้ม ขับเคลื่อนการสื่อสารการตลาดยุคใหม่ผ่านทุกช่องทาง โดยเน้นการใช้ Social Media, Influencer Marketing, Content Marketing และเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัยให้ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละช่วงวัย ช่วงเวลาและสถานการณ์

๔. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนปฏิบัติการด้านการตลาด การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ตลอดจนประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

๕. กำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนงานระดับกระทรวง และแผนงานระดับชาติ รวมทั้งกำกับดูแลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. พัฒนาระบบการบริหารข้อมูล การรายงานผลแบบ Real-time และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI)

๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการด้านการตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. ได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร เจริญผล)

ประธานกรรมการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

## 8.2 โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล



พลโทจรินทร์กฤษณ์ เหลืองจินดา  
ประธานคณะกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒน์พงษ์ วัณจันทร์  
อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
อนุกรรมการ



นางสาวสุชาดา สายทิ  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
อนุกรรมการ



นายราชพล หิรัญรักษ์  
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ  
กรมชลประทาน  
อนุกรรมการ



นายรักพงษ์ สรรคพงษ์  
อนุกรรมการ



นายชัยณรงค์ เปาอินทร์  
รองผู้อำนวยการ  
อนุกรรมการและเลขานุการ



น.ส.ณิชาวิวัฒน์ เรืองธัญญาภัสร์  
หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย  
ผู้ช่วยเลขานุการ



นางกัญญา ศรีฟ้า  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพที่ 8-1 โครงสร้างคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

### 8.3 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุม

ที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม		เบี้ยประชุม แต่ละครั้ง	ค่าตอบแทน ทั้งปีที่ได้รับ
			1/2568	2/2568		
1	พลโทจิรนต์กฤษณ์ เหลืองจินดา	ประธานอนุกรรมการ	✓	✓	10,000.00	20,000.00
2	ผศ.พัฒน์พงษ์ วันจันทิก	ประธานอนุกรรมการ	✓	✓	8,000.00	16,000.00
3	อาจารย์สุชาติ สายทิ	อนุกรรมการ	✓	✓	8,000.00	16,000.00
4	นายราชพล หิรัญรักษ์	อนุกรรมการ	✓	✓	8,000.00	16,000.00
5	นายรักพงษ์ สรรคพงษ์	อนุกรรมการ	✓	✓	8,000.00	16,000.00

ตาราง 8-1 จำนวนการเข้าประชุมและเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี 2568

## 9. สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล



E-Mail : [div.it@dpo.go.th](mailto:div.it@dpo.go.th)



Website : [digital.dpo.go.th](http://digital.dpo.go.th)



IP Phone : 114202 (สระบุรี), 102112 (กทม.)



- Mobile : 091-890-6200



สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก

ที่ตั้ง 160 หมู่ 1 ถ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180



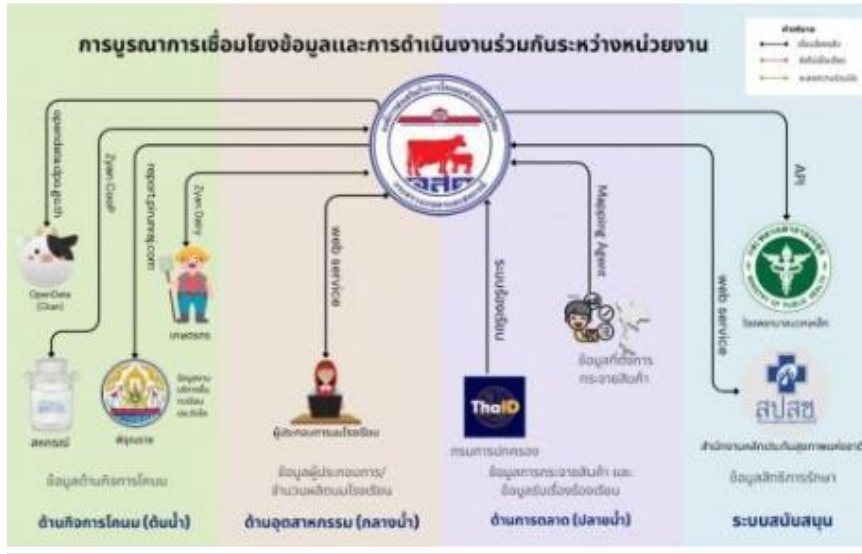
สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

ที่ตั้ง 168/9 หมู่ที่ 10 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร : 0-21577044-8

# ภาคผนวก

## Infographic



### แผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 (สำหรับปี 2569) ของ อ.ส.ค.

แผนพัฒนาดิจิทัลของ อ.ส.ค. มีเป้าหมายหลักคือการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรสู่ Digital Transformation โดยมุ่งนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในทุกละดับของธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

**ปัญหาหลักด้านการใช้งานดิจิทัล**

- ด้านบุคลากร: จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ และการขาดทักษะ, ขาดความเชี่ยวชาญ/แรงจูงใจ, ยึดติดการทำงานแบบเดิม
- ด้านกระบวนการ: ขั้นตอนการทำงานซับซ้อน, กลยุทธ์นำไปปฏิบัติจริงไม่ได้
- ด้านเทคโนโลยี/ข้อมูล: มีข้อมูลไม่เชื่อมโยงกัน, ไม่ Real-Time, ขาดมาตรฐาน

**ยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรด้านดิจิทัลของบุคลากร**  
การบูรณาการพัฒนาระบบความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง upskill / reskill เพื่อรองรับความต้องการของธุรกิจยุคดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล**  
การปรับปรุงกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเป็นมาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการตลาด**  
เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล การตลาด และการจำหน่ายสินค้า

**สมรรถนะที่ต้องพัฒนา**

ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในทุกภาคส่วนธุรกิจ

### รู้หรือไม่? อ.ส.ค. ช่วยโลกได้มากแค่ไหน?

เครื่องถ่ายเอกสารฉลากเขียว ไม่ได้แค่ลดค่าใช้จ่าย แต่คือการร่วมภารกิจลดโลกร้อนอย่างแท้จริง!

จำนวนเครื่อง อ.ส.ค. มี เครื่องถ่ายเอกสารฉลากเขียว จำนวน 27 เครื่อง

เครื่องถ่ายเอกสาร 27 เครื่อง ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ **1,350 กิโลกรัม CO<sub>2</sub>e/ปี**

**ปริมาณคาร์บอนที่ลดได้นี้ เทียบเท่ากับ...**

- การดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ใหญ่ประมาณ 135 ต้นต่อปี
- การลดการบริโภคกระดาษประเภท A4 ประมาณ 7,000 กม. (หรือลดการใช้หมึกเขียนเฉลี่ยประมาณ 300-400 ลิตร)

ฉลากเขียวคืออะไรและดีอย่างไร?

- ฉลากเขียว คือ มาตรฐานที่รับรองว่าผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการเป็น Green IT
- ประหยัดพลังงานสูง (ลดค่าไฟ) ✨ ใช้พลังงานเมื่อรอหรือสแตนด์บาย 30% - 50%
- ลดสารอันตราย (ลดค่าเสีย) ☹️ มีสารอันตรายและมลพิษน้อยกว่าเมื่อเทียบกับเครื่องถ่าย
- เป็นสารไร้สาร (ลดพิษ) ☹️ เป็นสารไร้สารพิษและไม่มีสารก่อมะเร็งปนเปื้อน
- ช่วยการใช้น้ำอย่างประหยัด (ลดค่าน้ำ) ☹️ มีระบบการนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนการผลิต

อ.ส.ค. มุ่งมั่นสู่องค์กร Green IT เพื่อโลกที่ยั่งยืน การเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารฉลากเขียว 27 เครื่องนี้ เป็นเพียงจุดเริ่มต้นเล็กๆ ที่สร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่!

สำนักงาน อ.ส.ค. โทร. 054-0844 โทร. 02-157-7044 โทร. 55555

## รู้ทัน "4หลอก" อารมณ์พาจน! กลโกงมิจฉาชีพ

### 1. หลอกให้ "รัก" (Love Scams)

“รัก” ทำให้คนขาดสติ มีจิตอาวาทใช้ความเหงา ความต้องการความรัก มาเป็นจุดอ่อน

คำใบ้ที่ไม่น่าเชื่อ (เช่น ชักชวนไปเที่ยว) ในเวลาช่วงโควิดเหมือนเดิม เช่น สิวคัน ผื่นผื่นหายๆ สำหรับคนรักแล้วใจดี ขาดสติจนความซื่อสัตย์หายจาง เริ่มหลอกต่างๆ เช่น ปากก้า, ยาฉีด, สิบล้อ (เงินรูปไข่) ขอฉีดวัคซีนการฉีควัดโควิดฟรี, ให้อาหารและยาแล้วจะบอกว่าเป็นหมอ

### 2. หลอกให้ "โลภ" (Greed Scams)

ความโลภอยากได้ผลตอบแทนสูงๆ ง่ายๆ เร็วๆ เป็นเหยื่อล่อชั้นดี

หลอกให้ทำงานง่ายๆ ได้เงินดี (กดลิฟต์, คู่มือคน, วีรวิศกร, ทำการที่จับมือแคชเชียร์) แต่ต้องโอนเงินค่าสมัคร/ค่าประกัน/เงินเดือนเข้าระบบก่อน พอทำไประยะหนึ่งจะถอนเงินไม่ได้

### 3. หลอกให้ "โกรธ" (Anger Scams)

ใช้ความโกรธ ความโมโห ทำให้ขาดสติและหลงกล

โทรมาด้วยน้ำเสียงกร้าวกราง คุณนี่ ถ้าว่าเป็นตำรวจ, เจ้าหน้าที่ศาล, เจ้าหน้าที่การทหาร แล้วแจ้งข้อกล่าวหาที่นำโมโห ทำให้เราตกใจและรีบทำตามเพื่อนแล้ว

### 4. หลอกให้ "กลัว" (Fear Scams)

ความกลัวทำให้คนอ่อนแอและตัดสินใจผิดพลาด

โทรมาอ้างว่าลูกหลานประสบอุบัติเหตุ, ถูกจับตัวเรียกค่าไถ่ ต้องการเงินด่วน

บริษัท เทคโนโลยีดิจิทัล จำกัด โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## EA สำคัญ กับองค์กรอย่างไร

### กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร (Vision and Strategy Alignment)

EA เป็นเหมือน พินพื้เย็บ ที่ช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานเห็นภาพรวมขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งในด้านการดำเนินงานและเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นนายขององค์กรได้

### เพิ่มความคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการลงทุน (Investment Efficiency & Risk Reduction)

EA ช่วยให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดความเสี่ยงจากการลงทุนที่ซ้ำซ้อน ทำให้องค์กรสามารถสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มผลผลิต (Productivity) ได้

### ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

EA คือเครื่องมือสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยออกแบบกระบวนการทำงานและรูปแบบธุรกิจให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎระเบียบ (Compliance with Regulations)

EA ช่วยให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สอ.)

### สร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน (Standardization & Communication)

EA เป็นเครื่องมือสื่อสารที่ช่วยให้ทุกคนในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice)

### ระบุปัญหาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Problem Identification & Continuous Improvement)

EA ช่วยให้องค์กรทราบสถานะและปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้สามารถวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างปัจจุบันและเป้าหมายในอนาคต เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เทคโนโลยีดิจิทัล จำกัด โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## ใครทำอะไร ในกระบวนการ EA

### EA คืออะไร

Enterprise Architecture (EA) คือ "พินพื้เย็บ" ที่เชื่อมโยงกลยุทธ์ทางธุรกิจเข้ากับโครงสร้างเทคโนโลยีขององค์กร เพื่อให้ระบบและกระบวนการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

### ผู้บริหารระดับสูง (Executive)

**บทบาทหลัก:** ผู้นำที่กำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ขององค์กร

- สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการนำ EA ไปใช้
- อนุมัตินโยบาย งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็น
- ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงตามแผน EA Roadmap
- พิจารณาและประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงาน EA

### ทุกฝ่าย/สำนักงาน (Business Units)

**บทบาทหลัก:** ผู้ใช้งานจริงและผู้ให้ข้อมูลสำคัญในกระบวนการ

- ให้อุปกรณ์เชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและปัญหาที่พบ
- ร่วมกำหนดความต้องการและคุณสมบัติของระบบใหม่
- เข้าร่วมทดสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ
- ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางใหม่ของ EA
- ประเมินผลและประโยชน์ของการใช้งานระบบที่นำโดย EA

### ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Department)

**บทบาทหลัก:** ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่ออกแบบและดูแลโครงสร้าง EA

- จัดทำกรอบการทำงาน (Framework) และแผนที่นำทาง (Roadmap) ของ EA
- วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ, ข้อมูล, แอปพลิเคชัน, และเทคโนโลยี
- รวบรวมความต้องการจากหน่วยงานต่างๆ
- นำแนวทาง EA ไปใช้ในการพัฒนาระบบ
- ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของ EA

### ด้านธุรกิจ

การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ ขาดความสามารถในการปรับตัว และกระบวนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ

### ด้านข้อมูล

ขาดข้อมูลที่เพียงพอ คุณภาพต่ำ และไม่เป็นมาตรฐาน ทำให้การตัดสินใจผิดพลาด

### ด้านแอปพลิเคชัน

ระบบงานไม่รองรับงานเชิงกลยุทธ์ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล และไม่สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

### ด้านเทคโนโลยี

โครงสร้างพื้นฐานล้าสมัย การเชื่อมต่อไม่เสถียร และขาดระบบหลักที่บูรณาการครบวงจร

### ด้านความมั่นคงปลอดภัย

การบริหารจัดการไม่สมบูรณ์ บุคลากรขาดความตระหนัก และมีความเสี่ยงสูงต่อการรั่วไหลของข้อมูล

บริษัท เทคโนโลยีดิจิทัล จำกัด โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## ผลกระทบเมื่อไม่ปฏิบัติตาม สถาปัตยกรรมองค์กร (EA)

- ❌ ขาดวิสัยทัศน์และทิศทางที่ชัดเจน
- ❌ การลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่มีประสิทธิภาพและไม่คุ้มค่า
- ❌ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ❌ การสื่อสารและทิศทางการทำงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ❌ การเปลี่ยนแปลงไม่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❌ ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและเกิดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ (Human Error) สูง

บริษัท เทคโนโลยีดิจิทัล จำกัด โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## การใช้งานทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์องค์กรเท่านั้น**  
ห้ามนำไปใช้ส่วนตัวหรือผิดกฎหมาย  
ตัวอย่าง: ห้ามใช้คอมพิวเตอร์องค์กรเพื่อเล่นเกมหรือดาวน์โหลดหนัง
- รับผิดชอบการใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ**  
หากเกิดความเสียหายผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบ  
ตัวอย่าง: ถ้าใช้ Flash Drive ติดไวรัส จะรวมทั้งที่เก็บข้อมูลในแฟลชไดรว์ไปด้วย
- แจ้งเหตุผิดปกติทันที**  
การโจมตีหรือพบไวรัส  
ตัวอย่าง: พบว่ามีแอปปลอมหรือการรั่วไหลให้รีบแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555
- คืนทรัพยากรเมื่อพ้นสภาพการใช้งาน**  
พร้อมถ่ายโอนข้อมูลกลับ  
ตัวอย่าง: ต้องคืนให้ทีมดูแลให้ทราบทั้งหมดเมื่อออกจากงาน
- ห้ามใช้สื่อบันทึก**  
เก็บ Flash Drive โดยไม่ได้รับอนุญาตและต้องทำลายข้อมูลให้ปลอดภัยเมื่อต้องการทิ้ง  
ตัวอย่าง: ห้ามเก็บ Flash Drive ส่วนตัวเข้าเครื่องหรือต่อโดยไม่แจ้งหัวหน้า
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมเองโดยพลการ**  
ต้องขออนุญาตจากทีม IT ก่อนติดตั้งโปรแกรมจากแหล่ง Software baseline  
ตัวอย่าง: ห้าม ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้มาตรฐาน เพราะอาจมีไวรัสหรือมัลแวร์แฝงตัวอยู่
- ดูแลข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างปลอดภัย**  
ห้ามแชร์รหัสกับผู้อื่น  
ตัวอย่าง: ห้ามให้ผู้อื่นทราบว่ามีบัญชีและรหัสผ่านของใคร
- LOGOUT เมื่อเลิกใช้งานหรือห่างจากหน้าจอ**  
เพื่อป้องกันผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ตัวอย่าง: เมื่อออกจากเครื่องให้ล็อกโปรแกรม

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (INFORMATION SECURITY POLICY)

- นโยบายด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**
  - ควบคุมสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับ IT โดยไม่ได้รับอนุญาต
  - ห้ามนำอาคารเครื่องในหรือสิ่งก่อสร้างความเสียหายเข้าไปในพื้นที่
  - ห้ามถ่ายเทไฟไปที่ Data Center
- นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบ**
  - การเข้าถึงระบบต้องเป็นไปตามนโยบายการเข้าถึงระบบขององค์กร
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบายระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย**
  - ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์ใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
  - กรณีใช้ Web Server หรือ Sub Domain ต้องขออนุญาตอย่างเป็นทางการ
  - ผู้ใช้งานต้องใช้งานผ่านระบบพิสูจน์ตัวตนเสมอ
- นโยบายเครือข่ายไร้สาย**
  - ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์ Wireless เอง
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน
  - ห้ามสร้าง ad-hoc / peer-to-peer network
- นโยบาย FIREWALL**
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งานเครื่อง
  - หากมีความจำเป็นขอใช้งานซอฟต์แวร์เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นต้องได้รับอนุญาตจากทีม IT ก่อน
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบาย E-MAIL**
  - ห้ามใช้ E-mail ขององค์กรส่งข้อมูลผิดกฎหมายหรือผิดวัตถุประสงค์
  - ห้ามแปลงข้อมูลข้อมูล
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต**
  - ห้ามใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้งานเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ**
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบายการเก็บและทำลายข้อมูล (RECORDS)**
  - ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
- นโยบายที่ใช้ทางของเอกสาร**
  - ห้ามใช้ทางของเอกสารที่ไม่เหมาะสม
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึงระบบ

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## เกราะป้องกันภัยมิจจาชีพ

- มีสติเสมอ**  
อย่าหลงเชื่ออะไรๆง่าย ๆ คิดวิเคราะห์ แยกแยะ
- ไม่ให้ข้อมูลส่วนตัว**  
ไม่ให้เลขบัตรประชาชน, รหัส OTP, เลขบัญชี, รหัสผ่าน กับคนที่ไม่แน่ใจหรือผ่านช่องทางที่ไม่ปลอดภัย
- ไม่รับโอน**  
ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนโอนเงินทุกครั้ง บริษัทคนนอกห้าม
- ไม่คลิกลิงก์แปลกปลอม**  
ไม่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ
- อัปเดตข่าวสาร**  
ติดตามกลโกงใหม่ๆ อยู่เสมอ
- ปรึกษาคนใกล้ชิด**  
ปรึกษาคู่รักหรือครอบครัวก่อนตัดสินใจ

1441 ตำรวจไซเบอร์ (สอ.)  
ศูนย์ AOC 1441 (Anti Online Scam Operation Center) รับแจ้งและระงับธุรกรรมออนไลน์

หากตกเป็นเหยื่อ รีบรวบรวมหลักฐาน (ใบแชท, สลิปโอนเงิน, เบอร์โทร, URL) แล้วแจ้งความออนไลน์ที่ [www.thaipoliceonline.com](http://www.thaipoliceonline.com) หรือสายด่วนร้องเรียนพื้นที่ และติดต่อธนาคารเพื่อขออายัดบัญชีเงินของตัวเอง

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555

## Generative AI กับการทำงานใน อ.ส.ค.

### ประเภทการใช้งานในองค์กรและตัวอย่างเครื่องมือ

- Text Generation (สร้างข้อความ)**  
ใช้กรรณ สร้างเนื้อหา รายงาน ได้ดีทีเดียว เช่น ChatGPT, Claude
- Image Generation (สร้างภาพ)**  
สร้างภาพจากข้อความ, ปรับแต่งภาพ, สร้างงานศิลป์ เช่น DALL-E, Midjourney
- Video Generation (สร้างวิดีโอ)**  
สร้างวิดีโอจากข้อความ, สร้าง Avatar, ตัดต่อวิดีโอ เช่น Sora (OpenAI), Runway ML
- Design Generation (สร้างงานออกแบบ)**  
สร้างโลโก้, แคมเปญ, ธีม, UI/UX เช่น Canva AI, Uizard, Designs.ai
- Audio & Voice Generation (สร้างเสียง/พาดเสียง)**  
สร้างเสียงพูด, พาดเสียง, แปลงข้อความเป็นเสียง เช่น Play.ht, Murf.ai

**ประโยชน์ของ Generative AI ในการทำงาน**

- ✓ เพิ่มความเร็วในการทำงาน
- ✓ ลดภาระงานซ้ำๆ
- ✓ เสริมความคิดสร้างสรรค์
- ✓ ช่วยเริ่มต้นงานที่ยาก
- ✓ สร้างเนื้อหาคุณภาพเบื้องต้นได้ทันที

**ข้อควรระวัง**

ผลลัพธ์อาจไม่ถูกต้อง 100% ต้องตรวจสอบก่อนใช้งานจริง  
ระวังข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีลิขสิทธิ์

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 02-157-7044 ต่อ 55555