



ระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจ้างและการบรรจุ

พ.ศ.๒๕๖๐

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ้างและการบรรจุ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับการบริหารจัดการขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยในปัจจุบัน ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๕ ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจ้างและการบรรจุ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อ.ส.ค.” หมายความว่า องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน และลูกจ้างประจำ

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน และลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวบรวมเพื่อทำแผนอัตรากำลังของ อ.ส.ค. และเมื่อหน่วยงานได้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย แล้วจึงดำเนินการจ้างได้

หมวด ๑

การสรรหา

ข้อ ๖ การสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อจ้างและบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลจากภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหา

(๒) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าลงมา หากเป็นหน่วยงานนอกส่วนกลาง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการสรรหายกเว้น หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับสมัครและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหา

ข้อ ๘ การสมัคร...

ข้อ ๘ การสมัครงาน ให้ผู้สมัครดำเนินการตามประกาศที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย กำหนดและให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการสมัครงาน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบแสดงคุณวุฒิ
- (๔) ใบแสดงผลการศึกษา
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) เอกสารซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นราชการทหาร (ถ้ามี)
- (๗) เอกสารอื่นซึ่งแสดงหลักฐานตามที่กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๘) เอกสารอื่นๆตามที่ อ.ส.ค.กำหนด

ข้อ ๙ การสมัครงานตามข้อ ๘ ให้ชำระค่าสมัครงานตามที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย กำหนดในอัตราค่าสมัครครั้งละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตามข้อ ๗ ให้จัดให้มีการทดสอบตามความเหมาะสม เช่น การทดสอบเฉพาะด้าน การสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๑๑ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการรับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตามข้อบังคับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพนักงาน รวมทั้งพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และส่งผู้สมัครเข้ารับการตรวจร่างกายและตรวจสอบประวัติ

ข้อ ๑๒ การส่งผู้สมัครเข้ารับการตรวจร่างกายและตรวจสอบประวัติ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การตรวจร่างกายโดยสถานพยาบาลของส่วนราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้จัดทำ “หนังสือขอให้ตรวจร่างกายและฉายเอ็กซเรย์” (แบบ อ.ส.ค. กจ.๒)

(๒) การตรวจสอบประวัติ ให้จัดทำ “หนังสือขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ” (แบบ อ.ส.ค. กจ.๓) ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ การจ้างผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หมวด ๒

การค้าประกัน

ข้อ ๑๔ กำหนดให้มีการค้าประกันการทำงาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. สามารถค้าประกันผู้เข้าทำงานได้ไม่เกิน ๓ คน และให้กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป สามารถค้าประกันได้ทุกระดับ

(ข) ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา สามารถค้าประกันผู้ที่มีระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าตนได้

กรณีที่คุณค่าประกันเป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้การกำหนดวงเงินค่าประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา รับผิดชอบตามสัญญาค่าประกัน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ต่อหนึ่งสัญญา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป รับผิดชอบตามสัญญาค่าประกัน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ต่อหนึ่งสัญญา

การกำหนดวงเงินค่าประกันตามวรรคสอง ไม่มีผลย้อนหลังถึงการค่าประกันก่อนระเบียบนี้

ใช้บังคับ

การค่าประกันการเข้าทำงานตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบสัญญาค่าประกันผู้ปฏิบัติงาน (แบบ อ.ส.ค.

ค.ป.) เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่รับสมัครดำเนินการให้มีการแจ้งรายละเอียดเพื่อใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้ของผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๓

การบรรจุ

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ จะต้องมียุทธศาสตร์ทดลองงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน เว้นแต่ ผู้สมัครเข้าทำงานที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่ต้องทดลองงาน

ข้อ ๑๗ การบรรจุเป็นพนักงานหรือแต่งตั้ง ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำเป็นคำสั่ง อ.ส.ค.

ข้อ ๑๘ แบบพิมพ์ต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้จัดทำตามแบบที่ได้แนบท้ายระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(นายปภินวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สัญญาค้ำประกันผู้ปฏิบัติงาน
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ทำที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ประกอบอาชีพรับราชการ/
รัฐวิสาหกิจ.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด/แผนก.....กอง.....ฝ่าย/สำนักงาน.....
สถานที่ทำงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๑. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย/สำนักงาน.....องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) หากปรากฏว่า
นาย/นาง/นางสาว.....กระทำความเสียหายใด ๆ แก่ อ.ส.ค.ข้าพเจ้ายินยอม
รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายร่วมกับลูกหนี้อย่างลูกหนี้ร่วมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ อ.ส.ค.และยินยอม
ให้ อ.ส.ค.เรียกร้องจากข้าพเจ้าได้โดยทันที มีจำกัดเรียกจากลูกหนี้ก่อนก็ได้

๒. กรณีนาย/นาง/นางสาว.....ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอม
นำเงินมาชำระหนี้ให้แก่ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจาก อ.ส.ค. โดยมีจำกัดบังคับ
เอาที่ลูกหนี้ก่อน หากข้าพเจ้าไม่ชำระภายในเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.ส.ค.ดำเนินคดี
กับข้าพเจ้า ตามกฎหมายได้ทันที ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี เช่น ค่าชั้นศาล ค่าทนายความ
และค่าฤชาธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว

๓. หาก อ.ส.ค.ผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมด้วย โดยมีจำกัดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ได้

๔. ข้าพเจ้าจะไม่ถอนสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ เว้นแต่ นาย/นาง/นางสาว.....
จะจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่หรือได้มีการค้ำประกันด้วยเงินสดตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ส.ค.กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๕. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ อ.ส.ค.ที่มีอยู่แล้วในขณะ
ทำสัญญานี้หรือจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

เพื่อเป็น.....

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

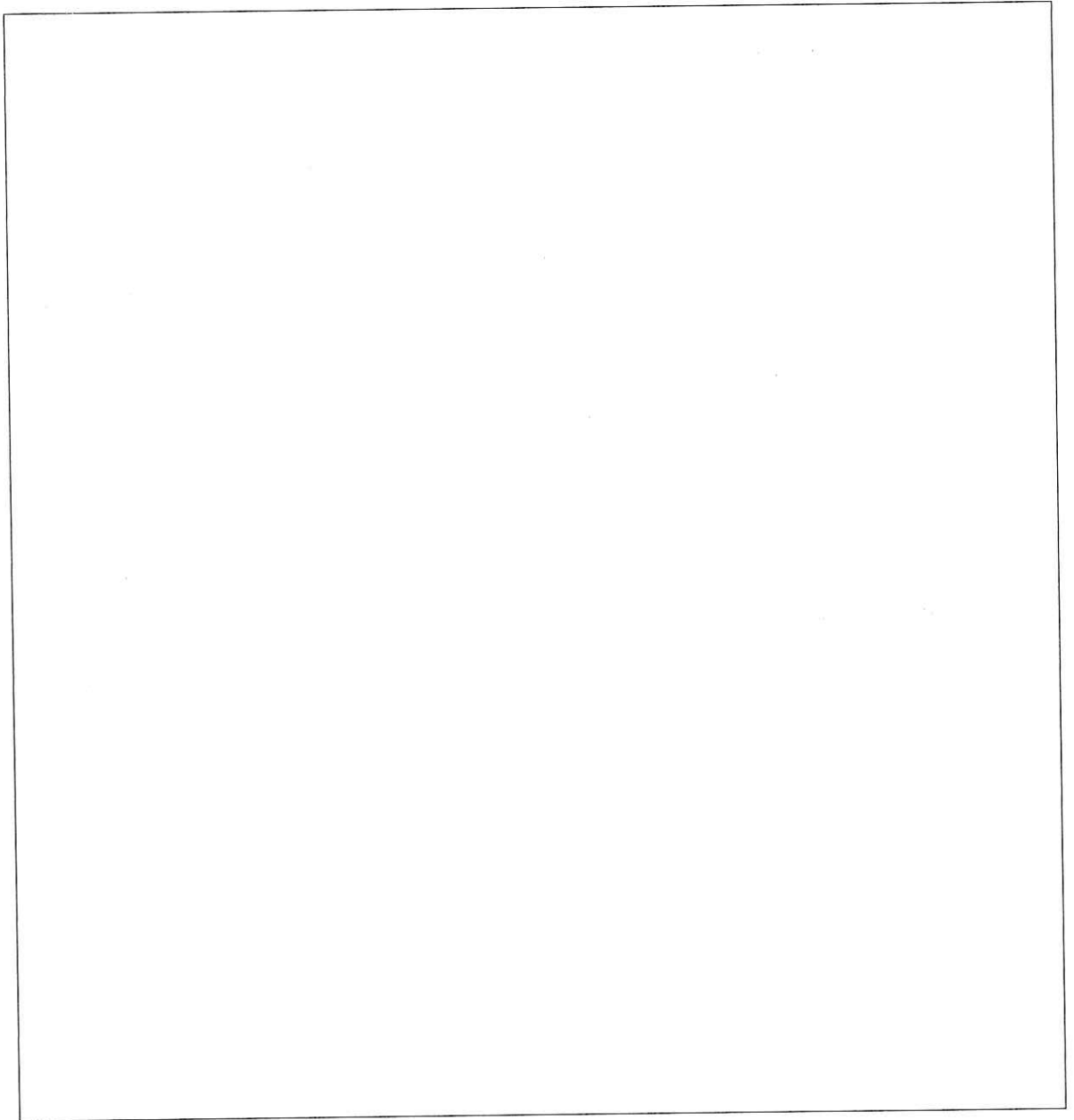
(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
- (๑) กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. สามารถค้าประกันผู้เข้าทำงานได้ไม่เกิน ๓ คน และให้กำหนดเงื่อนไขดังนี้
- (ก) ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป สามารถค้าประกันได้ทุกระดับ
 - (ข) ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา สามารถค้าประกันผู้ที่มีระดับ ตำแหน่งที่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าตนได้
- (๓) กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้การกำหนดวงเงินค้าประกัน ดังนี้
- (ก) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา รับผิดตามสัญญาการค้าประกัน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา
 - (ข) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป รับผิดตามสัญญาการค้าประกัน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา
- (๔) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน ซึ่งคัดถ่ายจากต้นฉบับไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันทำสัญญา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) แนบแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย

แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย



แบบฟอร์มสำรวจผู้ค้าประกัน สำหรับพนักงาน
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....แผนก.....
กอง/กลุ่ม.....ฝ่าย/สำนักงาน.....
อัตราเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอแจ้งรายชื่อผู้ค้าประกันการปฏิบัติงาน ดังนี้

ยืนยันผู้ค้าประกันเดิม

- กรณีเป็นพนักงาน อ.ส.ค.

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปัจจุบันปฏิบัติงาน ณ แผนก.....กอง/กลุ่ม.....
ฝ่าย/สำนักงาน.....

- กรณีเป็นบุคคลภายนอก (พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปัจจุบันปฏิบัติงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน).....
สถานที่ตั้ง.....

ต้องการเปลี่ยนผู้ค้าประกันใหม่

- กรณีเป็นพนักงาน อ.ส.ค.

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปัจจุบันปฏิบัติงาน ณ แผนก.....กอง/กลุ่ม.....
ฝ่าย/สำนักงาน.....

- กรณีเป็นบุคคลภายนอก (พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปัจจุบันปฏิบัติงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน).....
สถานที่ตั้ง.....

เหตุผลในการเปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีเปลี่ยนผู้ค้าประกันใหม่ ให้นำส่งเอกสารฉบับนี้พร้อมสัญญาผู้ค้าประกันผู้ปฏิบัติงาน และเอกสารแนบทั้งหมด มาด้วย
๒. กรณีผู้ค้าประกันคนเดิมหมดสภาพการค้าประกัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และจัดทำสัญญาผู้ค้าประกันใหม่ ภายใน ๗ วัน