

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1.ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ	1. ให้องค์กรตรวจสอบและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการหรือแนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น บน Website องค์กร, กลุ่มไลน์องค์กร, E-mail ฯลฯ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายพัสดุ และบริการ	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการหรือแนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b8%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%94%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%82%e0%b8%89%e0%b8%ad%e0%b8%a3%e0%b8%89%e0%b8%ad%e0%b8%87-9/	- คู่มือสอดคล้องกับกระบวนการทำงานปัจจุบัน - ลดความคลาดเคลื่อนและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน - สร้างความเข้าใจที่ตรงกันของผู้ปฏิบัติงาน - คู่มือสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
		2.การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 3.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่าย อำนวยการ	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการรายงาน	-พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของประชาชน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
			กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ		-ฝ่าย อำนวยการ	ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตเรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b9%8c%e0%b8%81%e0%b8%a3-strong-%e0%b8%88%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%87-%e0%b8%95%e0%b9%89%e0%b8%b2/ https://www.dpo.go.th/%e0%b9%81%e0%b8%9c%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b9%81%e0%b8%a5-5/ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%b2-5/	ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต -ประชาชนผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -พนักงานภายในมีการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาองค์กร ร่วมมือป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่การทุจริต/คอร์รัปชันได้
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	1.ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการ เสี่ยงโคนม	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b8%b4%e0%b8%94%e0%b9%82%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%aa%e0%b9%83%e0%b8%ab%e0%b9%89%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%94%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-8/	-ประชาชนผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -สามารถบริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
		พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 2. จัดบริการระบบ E-Service เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการทางช่องทางออนไลน์ บน Website ขององค์กร โดยไม่ต้องเดินทางมาเอง ทำให้ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น บริการช่องทางการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ออนไลน์ การบริการด้านการส่งเสริมกิจการโคนม การบริการจองบ้านพัก การบริการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การบริการร้องเรียนผู้บริโภค การบริการร้องเรียนการทุจริต		-ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายการตลาดและการขาย	https://www.dpo.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b8%b4%e0%b8%94%e0%b9%82%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%aa%e0%b9%83%e0%b8%ab%e0%b9%89%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%94%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-7/ อ.ส.ค.ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้บริการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ การบริการร้องเรียนผู้บริโภค เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการทางช่องทางออนไลน์ บน Website ขององค์กร โดยไม่ต้องเดินทางมาเอง ทำให้ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น https://www.dpo.go.th/corrupt/ https://www.dpo.go.th/contactform/	-สามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -อ.ส.ค.มีช่องทางการให้บริการที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
3.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	1.การปรับปรุงและ พัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล และ ข่าวสารให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกและ ภายในรับทราบ	1.หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัล	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์ขององค์กรให้สามารถเข้าถึง ได้ง่าย และไม่ซับซ้อนสามารถสังเกต เห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	-ประชาชนผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -สามารถบริการประชาชนได้ ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น -อ.ส.ค.มีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
		2.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับช่องทางการ แสดงความคิดเห็น และขอเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน และ การให้บริการ รวมทั้ง การช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนการ เรียกรับสินบน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	1.พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ ดีขึ้น โดยให้มีการตั้งกล่องความคิดเห็น หรือ เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นบนออนไลน์ Website ขององค์กรให้มีความชัดเจนขึ้น มองเห็นง่าย สะดวกในการใช้งานแนะนำ วิธีการใช้งาน เพื่อบริการการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปพัฒนาปรับปรุง ให้งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์ -ฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัล	อ.ส.ค.ได้มีการพัฒนาช่องทางช่องรับ ความคิดเห็นบนออนไลน์ Website ขององค์กรให้มีความชัดเจนขึ้น มองเห็นง่าย สะดวกในการใช้งาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ดูแล หลักในการรับเรื่องเพื่อส่งต่อไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่องแจะ ปรากฏที่หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน https://www.dpo.go.th/home/	-ประชาชนผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -สามารถบริการประชาชนได้ ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

[illegible]

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
			รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมวัสดุต่างๆ เพื่อให้พนักงานภายในส่วนงานของท่านได้ทราบ และมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ รวมถึงพนักงานในส่วนงานของท่านจะได้ทราบว่าค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนนั้นคืบค้ำมากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มพวกพ้อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ		-ฝ่ายพัสดุและบริการ	-อ.ส.ค.ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ และทบทวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568 ให้กับผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม 1 ส.น.งาน อ.ส.ค. อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี และ ผ่านระบบ Cisco Webex มีผู้เข้าร่วม จำนวน 127 คน (ปรากฏในโครงการที่1 ตาม link ที่แนบ) https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%b2-5/	
			3.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคืบค้ำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด		-ทุกฝ่าย/สำนัก	นอกจากนี้ อ.ส.ค.ได้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคืบค้ำ และติดตามให้ทุกหน่วยงานชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณที่แต่ละฝ่าย/สำนักงานได้รับในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและรับทราบในเรื่องงบประมาณร่วมกัน	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2. สร้าง/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Do Don't พฤติกรรมที่ควร/ไม่ควรกระทำ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและได้ดำเนินการจัดทำ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Do Don't พฤติกรรมที่ควร/ไม่ควรกระทำ เรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b9%87%e0%b8%99-6/ https://www.dpo.go.th/%e0%b9%81%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%97%e0%b8%b2%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%94%e0%b9%89%e0%b8%b2-4/	-พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส - เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน - สร้างความเข้าใจที่ตรงกันของผู้ปฏิบัติงาน -ผู้บริหารเข้าใจ และเห็นความสำคัญในเรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และเป็นแบบอย่าง รวมถึงขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส -ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประทับใจในคุณภาพการบริการ และการรับบริการกับพนักงาน อ.ส.ค.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่อการปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส กำหนดเป็นมาตรการวิปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ 2.หน่วยงานพิจารณนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ทุกฝ่าย/สำนัก	อ.ส.ค.ได้ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส กำหนดเป็นมาตรการวิปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%aa%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b9%80%e0%b8%aa%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a1%e0%b8%84%e0%b8%b8%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1-2/	- เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน -ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.- เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน -ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
		2.สร้างการรับรู้/พัฒนาช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	3.หน่วยงานจัดให้มีการพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย บน Website ขององค์กร 3.สื่อสาร/จัดทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้/กิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ ดังนี้	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	อ.ส.ค.ได้มีการพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบน Website ขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ https://www.dpo.go.th/corrupt/ และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สื่อสร้างการรับรู้/ กิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b9%8c%e0%b8%81%e0%b8%a3-strong-%e0%b8%88%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%87-%e0%b8%95%e0%b8%89%e0%b8%b2/	- เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน -ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
			3.1 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อ.ส.ค.ประจำปี และสร้างการรับรู้ในช่องทางระบบ สารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์ 3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1) การมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. 2) จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	อ.ส.ค.ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อ.ส.ค. เรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b9%81%e0%b8%9c%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%99%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b9%81%e0%b8%a5-5/ อ.ส.ค.ได้จัดกิจกรรมการมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้อำนวยการ อ.ส.ค.เรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%9b%e0%b8%99%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%ad-%e0%b8%a-%e0%b8%84%e0%b8%a1%e0%b8%ad%e0%b8%9a%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a-4/ อ.ส.ค.ได้จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม เรียบร้อยแล้ว https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9e%e0%b8%b4%e0%b8%98%e0%b8%b5%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b8%81%e0%b8%a5/	- เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงาน -ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -บุคลากรและประชาชนรับรู้และเข้าใจนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น -เกิดการตระหนักรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต -ส่งเสริมค่านิยมองค์กรสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ -ลดพฤติกรรมทำให้หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

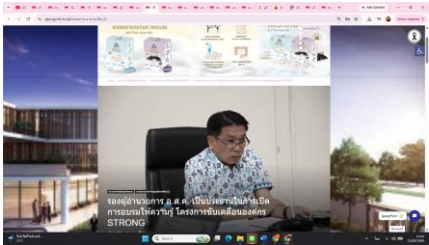
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ที่	ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง					
			3) การประเมินองค์กร คุณธรรม ฯลฯ 4) การเข้าร่วมประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			อ.ส.ค.ได้เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม โดยได้รับ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบ 2.ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม  อ.ส.ค.ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ได้ 95.55 คะแนน ในระดับ ผ่านดี 1.ผลการประเมิน ITA 2568 	- เพิ่มประสิทธิภาพและ มาตรฐานการทำงาน -ประชาชนผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานของ อ.ส.ค. -อ.ส.ค.พัฒนาการ ดำเนินงานขององค์กร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ยั่งยืนตามหลักสากล -ยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA และนำ ข้อเสนอแนะในการ เข้าร่วมประเมินมาใช้ ในการพัฒนาการ ดำเนินงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรมการอบรม/การประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การอบรมให้ความรู้ โครงการขับเคลื่อน องค์กร STRONG	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม 5.ทำแบบสอบถามก่อนเข้ารับการอบรม 6.เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 7. ทำแบบสอบถามหลังเข้ารับการอบรม 8. สรุปผลการทำแบบสอบถามก่อน-หลังอบรม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 7 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานในการเปิดการอบรมให้ ความรู้ โครงการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ หลักสูตรองค์กร โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (STRONG Anti- Corruption and Bribery Organization) ประจำปี 2568 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ พนักงาน อ.ส.ค. มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการใช้ จริยธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน ยกย่องการบริหารจัดการ องค์กรของ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรพอเพียง ด้านทุจริต มีความโปร่งใส ให้กับพนักงาน อ.ส.ค.จำนวน 100 คน โดยได้รับเกียรติจาก นายเกษม จิตติวุฒินนท์ เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช และนายณัฐวุฒิ สมบูรณ์ยิ่ง	-พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมี จิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรม ที่ดีในการใช้จริยธรรม และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน -พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีภาวะผู้นำ สามารถร่วมกัน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ ในการขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็น องค์กร strong จิตพอเพียง และ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความ โปร่งใสได้ -พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมร่วมกันขยายเครือข่าย การสร้างบุคลากรเพื่อร่วมกันป้อง ปรามการทุจริต และขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กร strong จิต พอเพียง และเป็น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว ผ่านระบบ Video Conference และผ่านระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ (จังหวัดปทุมธานี) https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b9%87%e0%b8%99-5/ 	องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้ -อ.ส.ค.เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต พนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแล แจ้งเบาะแส ร่วมกันป้องปรามเหตุที่จะนำไปสู่การทุจริตได้ -ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ส่งผลให้ อ.ส.ค.มีภาพลักษณ์ที่ดี และมียอดขายที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสได้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การอบรมโครงการให้ ความรู้ “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)” หลักสูตร ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2568	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม 5.ทำแบบสอบถามก่อนเข้ารับการอบรม 6.เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 7. ทำแบบสอบถามหลังเข้ารับการอบรม 8. สรุปผลการทำแบบสอบถามก่อน-หลังอบรม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 28 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการ ให้ความรู้ “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)” หลักสูตรประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม คุณธรรมให้กับพนักงานภายในองค์กร พร้อมยกระดับให้เป็นองค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมี พศุภพล นาคะรังษี นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ วิทยากรจากสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เป็นวิทยากรบรรยายใน หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ” โดยมีคณะ ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. เข้าร่วมรับฟัง การบรรยาย จำนวน 100 คน ณ ห้อง ประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี, Video Conference ห้องประชุม	-พนักงานที่เข้ารับการอบรมทุก คนได้รับความรู้ในหลักสูตร ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ และนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นหลักแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดี ต่อไป -พนักงานที่เข้ารับการอบรมทุก คนเข้าใจในมาตรฐานจริยธรรม สิ่ง ใดควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ เพื่อการปฏิบัติงานและให้บริการ ประชาชนภายใต้หลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี -อ.ส.ค.มีพนักงานภายในองค์กรที่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดี ส่งผลให้ อ.ส.ค.มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือ และเป็น องค์กรที่มีคุณธรรมและความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ ,สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และระบบ Webex https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b9%87%e0%b8%92-6/ 	-ผู้บริหารเข้าใจ และเห็น ความสำคัญในเรื่องประมวล จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเป็น แบบอย่าง รวมถึงขับเคลื่อน องค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส -ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประทับใจ ในคุณภาพการบริการ และการรับ บริการกับพนักงาน อ.ส.ค.

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ด้านการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วม การศึกษาดูงาน	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 18 มิถุนายน 2568 นางสาวดุขฎิ ผลเนื่องมา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในฐานะ คณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. ส่องค์กร คุณธรรมได้นำคณะผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ด้านการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมี นางสาวสิตารวี ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาบุคคล ,นายเศรษฐพงศ์ ศรีเลิศ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมสำนักงานพัฒนาบุคคล และ นางสาวสุจรรยา พลอยเพชร นักทรัพยากร บุคคลเชี่ยวชาญ ให้การต้อนรับ และนำชม ห้องศูนย์การเรียนรู้ องค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใส ณ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนคร ไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%80%e0%b8%a2%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a1%e0%b8%8a%e0%b8%a1%e0%b8%a8%e0%b8%b6%e0%b8%81%e0%b8%a9%e0%b8%b2%e0%b8%94-2/	-อ.ส.ค.ได้นำประสบการณ์/แนว ทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาใช้ เป็นแบบอย่างในการบริหาร องค์กรให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ -อ.ส.ค.ได้ยกระดับการบริหารงาน ให้มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้าง ความประทับใจแก่ผู้รับบริการได้

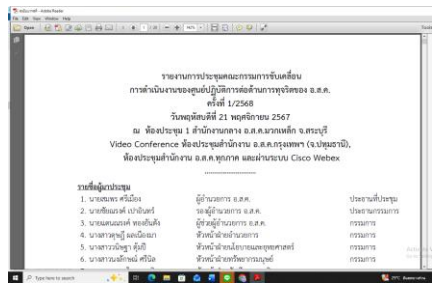
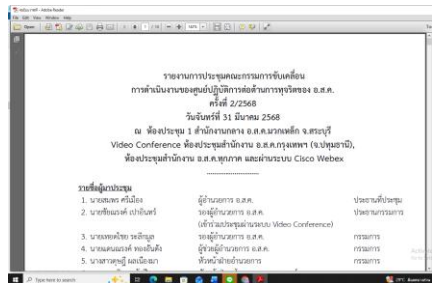
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					
วันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) “ FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมการ อบรม 4.เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 5.รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 9 ธันวาคม 2567 อ.ส.ค.เข้าร่วมวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ณ ฮอลล์ 7 อาคารศูนย์การ ประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัด นนทบุรี  https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%95%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%ad%e0%b8%a3%e0%b8%8c%e0%b8%a3%e0%b8%b1%e0%b8%9b%e0%b8%8a%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%a%e0%b8%b2/	-อ.ส.ค.ได้ประกาศเป็นองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชันแก่สาธารณะชน สร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ด้านทุจริต โปร่งใส สร้างความ เชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก -อ.ส.ค.มีเครือข่ายการร่วมต่อต้าน การทุจริต สามารถแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น/ประสบการณ์ใน เรื่องการปฏิบัติงานด้านการ ต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรได้

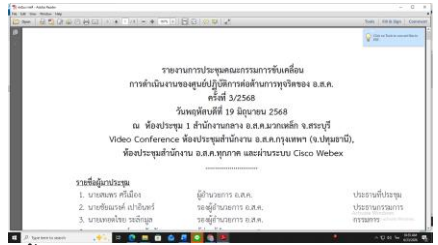
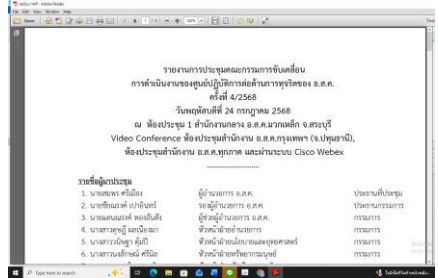
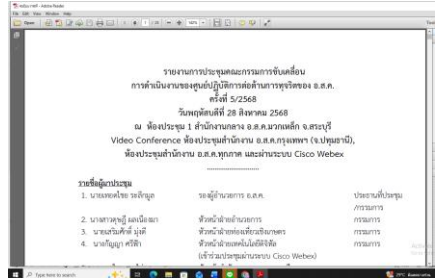
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชัน สู่ให้สุด หยุด การโกง	1.เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 2.รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-ช่วงบ่ายวันที่ 19 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายเทอดไชย ระลึกมูล รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้าร่วมกิจกรรม ต่อต้านคอร์รัปชัน สู่ให้สุด หยุดการโกง โดยมีนาย ประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธี โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ปลูกจิตสำนึก และค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง เกษตรฯ ทั้งนี้ หน่วยงาน อ.ส.ค. ได้รับมอบ เกียรติบัตร ด้านองค์กรคุณธรรมระดับ ต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ณ ห้องประชุม 115 กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ กรุงเทพฯ	-อ.ส.ค.ได้ประกาศเป็นองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชันแก่สาธารณะชน สร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ด้านทุจริต โปร่งใส สร้างความ เชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก -อ.ส.ค.มีเครือข่ายการร่วมต่อต้าน การทุจริตกับหน่วยงานภายใต้ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ ประสบการณ์ในเรื่องการ ปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัป ชันภายในองค์กรได้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%b2-7/ 	

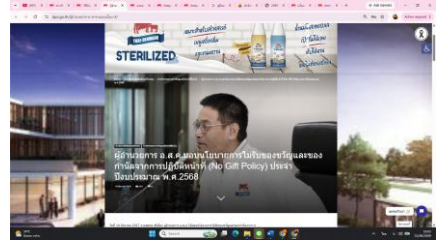
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)																																	
การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG	1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมทุกฝ่ายสำนักงาน 2.ร่างวาระการประชุม 3.ดำเนินการประชุม 4.แจ้งมติที่ประชุม 5.ออกรายงานการประชุม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-ดำเนินการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จำนวน 2 ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2567 เพื่อขับเคลื่อนงาน STRONG ประจำปี 2568 ของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มาทहत จ.สระบุรี Video Conference ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และผ่านระบบ Cisco Webex <table><tr><th>รายชื่อผู้เข้าร่วม</th><th>รายชื่อผู้ดำเนินการ</th><th>ประธานและทำงาน</th></tr><tr><td>1. นายสมชาย วัฒนกุล</td><td>รองผู้อำนวยการสำนักงาน</td><td>รองประธาน</td></tr><tr><td>2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>3. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>4. นางสาววิรัตน์ วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>5. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>6. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>7. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>8. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>9. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>10. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td><td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr></table> การประชุมผ่านระบบ Video Conference วันที่ 10 ตุลาคม 2567	รายชื่อผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้ดำเนินการ	ประธานและทำงาน	1. นายสมชาย วัฒนกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	รองประธาน	2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	3. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	4. นางสาววิรัตน์ วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	5. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	6. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	7. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	8. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	9. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	10. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน	-อ.ส.ค.มีคณะทำงานด้าน Strong ที่ร่วมมือกันป้องกัน/ขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กร STRONG จัดทอเพียง ด้านทุจริต -อ.ส.ค.เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส -พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติงานภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม
รายชื่อผู้เข้าร่วม	รายชื่อผู้ดำเนินการ	ประธานและทำงาน																																				
1. นายสมชาย วัฒนกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	รองประธาน																																				
2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
3. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
4. นางสาววิรัตน์ วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
5. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
6. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
7. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
8. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
9. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				
10. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ และสายการ ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน																																				

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)																																							
				ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 3 กันยายน 2568 เพื่อติดตามงานขับเคลื่อนงาน STRONG ประจำปี 2568 ของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 3 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.รวมพล จ.สระบุรี Video Conference ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และผ่านระบบ Cisco Webex <table><tr><td colspan="3">รายชื่อผู้เข้าร่วม</td></tr><tr><td>1. นายสมศักดิ์ ชัยวีระเดช</td><td>รองผู้อำนวยการ</td><td>ประธานคณะกรรมการ</td></tr><tr><td>2. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์</td><td>หัวหน้าฝ่ายจัดการ</td><td>รองประธาน- คณะกรรมการ</td></tr><tr><td colspan="3">ฝ่ายผู้ร่วมการ</td></tr><tr><td>3. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td>4. นางสาวณิชากร กิตติคุณ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td>5. นางสาววรรณ นนโธปณัฐ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td colspan="3">ฝ่ายผู้ร่วมการ</td></tr><tr><td>6. นางสาวณิชากร กิตติคุณ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td>7. นางสาวณิชากร กิตติคุณ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td colspan="3">ฝ่ายผู้ร่วมการ</td></tr><tr><td>8. นางสาวณิชากร กิตติคุณ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr><tr><td>9. นางสาวณิชากร กิตติคุณ</td><td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr></table> 2/2568 วันที่ 3	รายชื่อผู้เข้าร่วม			1. นายสมศักดิ์ ชัยวีระเดช	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ	2. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์	หัวหน้าฝ่ายจัดการ	รองประธาน- คณะกรรมการ	ฝ่ายผู้ร่วมการ			3. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	4. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	5. นางสาววรรณ นนโธปณัฐ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	ฝ่ายผู้ร่วมการ			6. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	7. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	ฝ่ายผู้ร่วมการ			8. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	9. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ	
รายชื่อผู้เข้าร่วม																																												
1. นายสมศักดิ์ ชัยวีระเดช	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ																																										
2. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์	หัวหน้าฝ่ายจัดการ	รองประธาน- คณะกรรมการ																																										
ฝ่ายผู้ร่วมการ																																												
3. นางสาวสุวิมล อดิสรณ์	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
4. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
5. นางสาววรรณ นนโธปณัฐ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
ฝ่ายผู้ร่วมการ																																												
6. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
7. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
ฝ่ายผู้ร่วมการ																																												
8. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										
9. นางสาวณิชากร กิตติคุณ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชาสัมพันธ์ กองเลขานุการ ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการ																																										

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ก าร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตของ อ.ส.ค.	1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมทุกฝ่ายสำนักงาน 2.ร่างวาระการประชุม 3.ดำเนินการประชุม 4.แจ้งมติที่ประชุม 5.ออกรายงานการประชุม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของ อ.ส.ค. จำนวน 5 ครั้ง ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567  ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 31 มีนาคม 2568 	-อ.ส.ค.เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ -ประชาชน ผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ในเรื่องการจัดการการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ -อ.ส.ค.ได้พัฒนาการให้บริการ ประชาชนให้ตอบสนองความ ต้องการมากยิ่งขึ้น -อ.ส.ค.ได้ยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA จากการนำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนาการ ดำเนินงาน และการให้บริการ ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 19 มิถุนายน 2568  ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 24 กรกฎาคม 2568  ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568 	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การมอบนโยบายการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการ อบรมให้ความรู้ในเรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ อ.ส.ค.และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ เจ้าพนักงานของรัฐ	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์ -ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 19 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 และได้มีการอบรม ให้ความรู้ในเรื่องหลักกฎหมายเกี่ยวกับการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้า พนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 โดยได้รับ เกียรติจากนางสาวเพียงตะวัน กันล่อม หัวหน้าแผนกนิติ การและระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี แก่พนักงานในองค์กรให้มีจิตสำนึกในการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตระหนักถึง ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและให้ความสำคัญกับ	-พนักงานภายในองค์กรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่ ผู้อำนวยการมอบให้ โดยการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ -พนักงานภายในองค์กรได้รับ ความรู้ในเรื่องหลักกฎหมาย เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงาน ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 และสามารถนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง -อ.ส.ค.เป็นองค์กรโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ ผู้รับบริการ ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				การบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีมีความโปร่งใส รณรงค์ให้ พนักงานในองค์กรต้องร่วมมือกันสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่ หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับมอบ นโยบายฯและเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน ใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับห้อง ประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และห้อง ประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b8%a1%e0%b8%ad%e0%b8%9a%e0%b8%99%e0%b8%9a%2%e0%b8%a2%e0%b8%9a-4/ 	

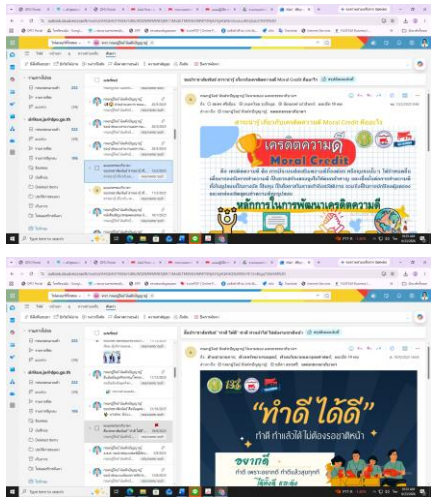
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
แผนและการรายงานผล ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568	นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 มาวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง เพื่อกำหนด มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และเผยแพร่ให้ บุคคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต นำเสนอคณะกรรมการ ชับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.dpo.go.th/%e0%b9%81%e0%b8%9c%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%99%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%a5-5/  -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%b3%e0%b8%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%b2-5/ 	-อ.ส.ค.มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ -จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริต ลดลง -ประชาชนผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ หน่วยงานมากขึ้น -คะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ITA สูงขึ้น -บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน ITA สร้างการรับรู้	1.ค้นคว้าข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2.จัดเตรียมข้อมูล 3.ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส)	-ฝ่ายอำนวยการ	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้าน ITA สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารสนเทศ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์ https://www.dpo.go.th/gallery/%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89-ita/  	-พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์และกระบวนการ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้มี จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่/ ให้บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน -ประชาชนผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. -พนักงานภายในมีการปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วน หนึ่งในการช่วยพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ด้านองค์กร STRONG – จิตพอเพียง ด้านทุจริต	1. ค้นหาข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2. จัดเตรียมข้อมูล 3. ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส)	-ฝ่ายอำนวยการ	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน องค์กร STRONG – จิตพอเพียงด้านทุจริต สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b9%8c%e0%b8%81%e0%b8%a3-strong-%e0%b8%88%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%87-%e0%b8%95%e0%b9%89%e0%b8%b2/ 	-พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต -ประชาชนผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ใน -พนักงานภายในมีการปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วน หนึ่งในการช่วยพัฒนาองค์กร ร่วมมือป้องกันปราชญ์ให้เกิด เหตุการณ์ที่จะนำไปสู่การทุจริต/ คอร์รัปชันได้

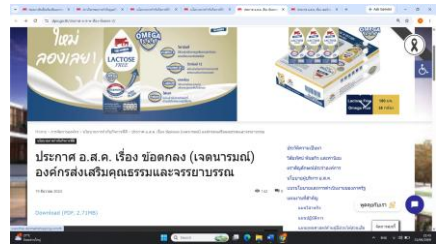
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				 Three Thai government posters are displayed vertically. The top poster, titled 'ห้าม' (Prohibit), discusses the prohibition of accepting gifts from suppliers and the prohibition of giving gifts to officials. The middle poster, titled 'ผิด' (Wrong), discusses the prohibition of giving gifts to officials. The bottom poster, titled 'ผิด' (Wrong), discusses the prohibition of accepting gifts from suppliers and the prohibition of giving gifts to officials.	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านองค์กร คุณธรรม	1. ค้นหาข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2. จัดเตรียมข้อมูล 3. ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส)	ฝ่ายอำนวยการ	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน องค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์  	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักด้านคุณธรรมและ จริยธรรมเพิ่มขึ้น -อ.ส.ค.เกิดการส่งเสริมค่านิยม องค์กรสุจริต มีวินัย รับผิดชอบ และจิตสาธารณะ -บุคลากรนำหลักคุณธรรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต -สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม องค์กรที่ดี โปร่งใส และเอื้อต่อการ ทำงานอย่างมีธรรมาภิบาล -ประชาชนและผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นต่อองค์กรเพิ่มขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำและเผยแพร่ ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568	1.ทบทวนนโยบายฉบับเดิม 2.ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง 3.เสนอผู้อำนวยการผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4.เผยแพร่ช่องทางต่างๆให้บุคลากรภายใน และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	-ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88-%e0%b8%ad-%e0%b8%87-%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2/ 	-บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด -ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการทุจริต -สร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรที่โปร่งใสและสุจริต -ประชาชนและผู้รับบริการเกิด ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน -หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้าน ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสที่ดี ขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน No Gift Policy	1.ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 2.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างการรับรู้/ปลูกจิตสำนึกในเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b9%80%e0%b8%88%e0%b8%95%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%93%e0%b9%8c-no-gift-policy-%e0%b8%9b%e0%b8%a3/ 	-บุคลากรและประชาชนรับรู้และ เข้าใจนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น -เกิดการตระหนักรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต -ส่งเสริมค่านิยมองค์กรสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ -ลดพฤติกรรมการให้หรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ -สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความ เชื่อมั่นต่อหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ 2568	1.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ 2568 2.รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568 ในนาม องค์กร นำส่งข้อมูล สปท.	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ 2568 (รอบ 12 เดือน) นำส่งสปท. https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%95-14/ 	-หน่วยงานมีระบบการรายงาน และตรวจสอบการรับของขวัญที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -บุคลากรมีความตระหนักและ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ รับของขวัญและของกำนัลอย่าง ถูกต้อง -ลดความเสี่ยงต่อการเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนและการ ทุจริต -ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส -ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
จัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญพนักงานเข้าร่วม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	- วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ดำเนินการจัดพิธีลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม - ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%87-%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b8%81%e0%b8%a5-2/ 	-อ.ส.ค.มีวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ -ประชาชน/ผู้รับบริการ เกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของอ.ส.ค.มากขึ้น -ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและร่วมกันปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล -ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน -บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				-ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คุณธรรม https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%87-%e0%b9%80%e0%b8%88%e0%b8%95%e0%b8%88%e0%b8%b3%e0%b8%99-2/ 	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				-ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนางาน บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม วันที่ 19 ธันวาคม 2567 https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9e%e0%b8%b4%e0%b8%98%e0%b8%b5%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%acd%e0%b8%95%e0%b8%81%e0%b8%a5/ 	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สื่อสารช่องทางรับเรื่องร้องเรียน บน Website ของ อ.ส.ค. ให้บุคลากรภายใน และภายนอกได้ทราบ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	ฝ่ายอำนวยการ	-ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้งานช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนบน Website ของ อ.ส.ค. ให้บุคลากรภายในได้ทราบอย่างทั่วถึง https://www.dpo.go.th/corrupt/  https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%98%e0%b8%b5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%83%e0%b8%8a%e0%b9%89%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99-%e0%b8%a3%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ac%e0%b8%87/ 	-บุคลากรภายใน ประชาชน และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับความพึงพอใจจากการมี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ สะดวก รวดเร็ว -อ.ส.ค.มีช่องทางการให้บริการ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว ทันกาล -ผู้ร้องเรียนสามารถตรวจสอบและ ติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียน ได้ -อ.ส.ค.ได้รับความเชื่อมั่นจาก ผู้รับบริการ ประชาชนในเรื่องการ ดำเนินงานขององค์กรที่มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ผลการประเมิน ITA 2568

<https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%a1%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%b8%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0/>



2.ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

