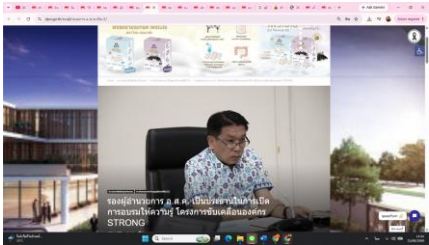


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส


ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรมการอบรม/การประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การอบรมให้ความรู้ โครงการขับเคลื่อน องค์กร STRONG	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม 5.ทำแบบสอบถามก่อนเข้ารับการอบรม 6.เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 7. ทำแบบสอบถามหลังเข้ารับการอบรม 8. สรุปผลการทำแบบสอบถามก่อน-หลังอบรม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 7 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานในการเปิดการอบรมให้ ความรู้ โครงการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ หลักสูตรองค์กร โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (STRONG Anti- Corruption and Bribery Organization) ประจำปี 2568 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ พนักงาน อ.ส.ค. มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการใช้ จริยธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน ยกกระตือรือร้นบริหารจัดการ องค์กรของ อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กรพอเพียง ด้านทุจริต มีความโปร่งใส ให้กับพนักงาน อ.ส.ค.จำนวน 100 คน โดยได้รับเกียรติจาก นายเกษม จิตติวุฒินนท์ เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช และนายณัฐวุฒิ สมบูรณ์ยิ่ง	-พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมี จิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรม ที่ดีในการใช้จริยธรรม และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน -พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีภาวะผู้นำ สามารถร่วมกัน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ ในการขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็น องค์กร strong จิตพอเพียง และ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความ โปร่งใสได้ -พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับ การอบรมร่วมกันขยายเครือข่าย การสร้างบุคลากรเพื่อร่วมกันป้อง ปรามการทุจริต และขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กร strong จิต พอเพียง และเป็น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว ผ่านระบบ Video Conference และผ่านระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ (จังหวัดปทุมธานี)</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b9%87%e0%b8%99-5/</p> 	<p>องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้</p> <p>-อ.ส.ค.เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต พนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแล แจ้งเบาะแส ร่วมกันป้องปรามเหตุที่จะนำไปสู่การทุจริตได้</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ส่งผลให้ อ.ส.ค.มีภาพลักษณ์ที่ดี และมียอดขายที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสได้</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การอบรมโครงการให้ ความรู้ “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)” หลักสูตร ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม 5.ทำแบบสอบถามก่อนเข้ารับการอบรม 6.เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 7. ทำแบบสอบหลังหลังเข้ารับการอบรม 8. สรุปผลการทำแบบสอบถามก่อน-หลังอบรม 	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 28 มีนาคม 2568 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายเทอดไชย รัชภิรมย์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการ ให้ความรู้ “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)” หลักสูตรประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม คุณธรรมให้กับพนักงานภายในองค์กร พร้อมยกระดับให้เป็นองค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมี พศิพล นาคะรังษี นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ วิทยากรจากสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เป็นวิทยากรบรรยายใน หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ” โดยมีคณะ ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. เข้าร่วมรับฟัง การบรรยาย จำนวน 100 คน ณ ห้อง ประชุม 1 สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี, Video Conference ห้องประชุม	-พนักงานที่เข้าร่วมการอบรมทุก คนได้รับความรู้ในหลักสูตร ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ และนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นหลักแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดี ต่อไป -พนักงานที่เข้าร่วมการอบรมทุก คนเข้าใจในมาตรฐานจริยธรรม สิ่ง ใดควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ เพื่อการปฏิบัติงานและให้บริการ ประชาชนภายใต้หลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี -อ.ส.ค.มีพนักงานภายในองค์กรที่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดี ส่งผลให้ อ.ส.ค.มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือ และเป็น องค์กรที่มีคุณธรรมและความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>301 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ ,สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และระบบ Webex</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%9b%e0%b9%87%e0%b8%92-6/</p> 	<p>- ผู้บริหารเข้าใจ และเห็นความสำคัญในเรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และเป็นแบบอย่าง รวมถึงขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมความโปร่งใส</p> <p>- ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประทับใจในคุณภาพการบริการ และการรับบริการกับพนักงาน อ.ส.ค.</p>

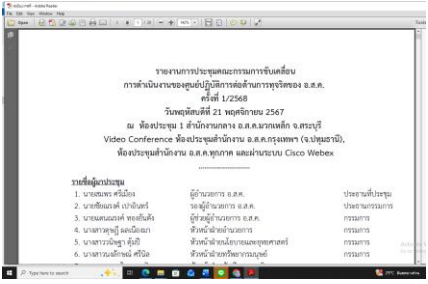
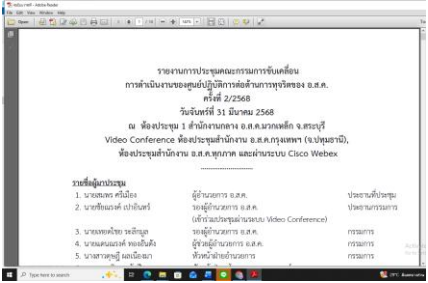
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ด้านการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วม การศึกษาดูงาน	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 18 มิถุนายน 2568 นางสาวดุษฎี ผลเนืองมา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในฐานะ คณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. ส่องค์กร คุณธรรมได้นำคณะผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ด้านการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมี นางสาวสิตารวี ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาบุคคล ,นายเศรษฐพงศ์ ศรีเลิศ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมสำนักงานพัฒนาบุคคล และ นางสาวสุจรรยา พลอยเพชร นักทรัพยากร บุคคลเชี่ยวชาญ ให้การต้อนรับ และนำชม ห้องศูนย์การเรียนรู้ องค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใส ณ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนคร ไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%80%e0%b8%a2%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a1%e0%b8%8a%e0%b8%a1%e0%b8%a8%e0%b8%b6%e0%b8%81%e0%b8%a9%e0%b8%b2%e0%b8%94-2/	-อ.ส.ค.ได้นำประสบการณ์/แนว ทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาใช้ เป็นแบบอย่างในการบริหาร องค์กรให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ -อ.ส.ค.ได้ยกระดับการบริหารงาน ให้มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้าง ความประทับใจแก่ผู้รับบริการได้

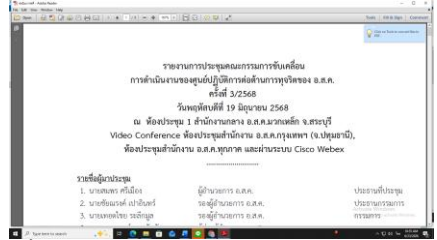
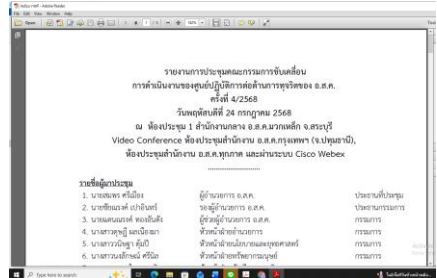
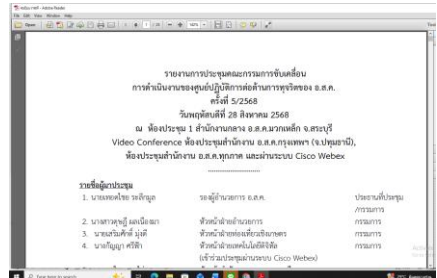
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					
<p>วันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) “ FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมการ อบรม 4.เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 5.รายงานผลการดำเนินการในที่ ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. 	<p>เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>-วันที่ 9 ธันวาคม 2567 อ.ส.ค.เข้าร่วมวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ณ ฮอลล์ 7 อาคารศูนย์การ ประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัด นนทบุรี</p>  <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%95%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%ad%e0%b8%a3%e0%b8%8c%e0%b8%a3%e0%b8%b1%e0%b8%9b%e0%b8%8a%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%a%e0%b8%b2/</p>	<p>-อ.ส.ค.ได้ประกาศเป็นองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชันแก่สาธารณชน สร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ด้านทุจริต โปร่งใส สร้างความ เชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก</p> <p>-อ.ส.ค.มีเครือข่ายการร่วมต่อต้าน การทุจริต สามารถแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น/ประสบการณ์ใน เรื่องการปฏิบัติงานด้านการ ต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรได้</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชัน สู้ให้สุด หยุด การโกง	1.เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 2.รายงานผลการดำเนินการในที่ ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	-ช่วงบ่ายวันที่ 19 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายเทอดไชย รัชภิรม รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เข้าร่วมกิจกรรม ต่อต้านคอร์รัปชัน สู้ให้สุด หยุดการโกง โดยมีนาย ประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธี โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ปลูกจิตสำนึก และค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง เกษตรฯ ทั้งนี้ หน่วยงาน อ.ส.ค. ได้รับมอบ เกียรติบัตร ด้านองค์กรคุณธรรมระดับ ต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ณ ห้องประชุม 115 กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ กรุงเทพฯ	-อ.ส.ค.ได้ประกาศเป็นองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชันแก่สาธารณชน สร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ด้านทุจริต โปร่งใส สร้างความ เชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก -อ.ส.ค.มีเครือข่ายการร่วมต่อต้าน การทุจริตกับหน่วยงานภายใต้ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ ประสบการณ์ในเรื่อง การ ปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัป ชันภายในองค์กรได้

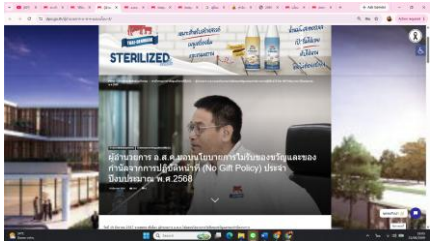
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)																																							
การประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG	1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมทุกฝ่ายสำนักงาน 2.ร่างวาระการประชุม 3.ดำเนินการประชุม 4.แจ้งมติที่ประชุม 5.ออกรายงานการประชุม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	<p>-ดำเนินการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2567 เพื่อขับเคลื่อนงาน STRONG ประจำปี 2568 ของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p style="text-align: center;">รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดต่อเนื่องด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2568 วันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มหาพฤกษ์ จ.สระบุรี Video Conference ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และผ่านระบบ Cisco Webex</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">รายชื่อผู้เข้าร่วม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">1. นางลดาปิ่น วัฒนกุล</td> <td style="width: 33%;">รองผู้อำนวยการ</td> <td style="width: 33%;">ประธานและทำงาน</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล</td> <td>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</td> <td>รองประธาน คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">ผู้สังเกตการณ์</th> </tr> <tr> <td>3. นางสาวสุดิฉิลา ไชยสวัสดิ์</td> <td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ มีสายอำนวยการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาววันวิรัตน์ กิตติทอง</td> <td>นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ กองสายการ มีสายอำนวยการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>5. นางสาวศิริกัญญา ธีระชัยภูวนิธิกุล</td> <td>นักวิชาการทั่วไป 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>6. นางสาวรพพร วัฒนประเสริฐกุล</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">ผู้ควบคุมเนื้อหา</th> </tr> <tr> <td>7. นางรวิภรณ์ หนูสุข</td> <td>นักตรวจสอบ 6 กองตรวจสอบผู้ชี้การใน สํานักตรวจสอบภายใน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>8. นายอรรถสิทธิ์ ศรีนวล</td> <td>นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบอำนาจการและ ระบบงาน มีสายตรวจสอบภายใน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>9. นางสาวเสาวนีย์ ภูมิทอง</td> <td>นักตรวจสอบ 5 แผนกตรวจสอบปฏิบัติการใน กองตรวจสอบผู้ชี้การในและระบบงาน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>10. นางสาวสิริเมธยา เมธีภัทร</td> <td>นักตรวจสอบ 4 แผนกตรวจสอบระบบงาน 1 กองตรวจสอบอำนาจการและระบบงาน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><i>ผู้บันทึก</i></p> <p style="font-size: small;">รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดต่อเนื่องด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2567</p>	รายชื่อผู้เข้าร่วม			1. นางลดาปิ่น วัฒนกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานและทำงาน	2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองประธาน คณะทำงาน	ผู้สังเกตการณ์			3. นางสาวสุดิฉิลา ไชยสวัสดิ์	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ มีสายอำนวยการ	คณะทำงาน	4. นางสาววันวิรัตน์ กิตติทอง	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ กองสายการ มีสายอำนวยการ	คณะทำงาน	5. นางสาวศิริกัญญา ธีระชัยภูวนิธิกุล	นักวิชาการทั่วไป 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ	คณะทำงาน	6. นางสาวรพพร วัฒนประเสริฐกุล	นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ	คณะทำงาน	ผู้ควบคุมเนื้อหา			7. นางรวิภรณ์ หนูสุข	นักตรวจสอบ 6 กองตรวจสอบผู้ชี้การใน สํานักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน	8. นายอรรถสิทธิ์ ศรีนวล	นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบอำนาจการและ ระบบงาน มีสายตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน	9. นางสาวเสาวนีย์ ภูมิทอง	นักตรวจสอบ 5 แผนกตรวจสอบปฏิบัติการใน กองตรวจสอบผู้ชี้การในและระบบงาน	คณะทำงาน	10. นางสาวสิริเมธยา เมธีภัทร	นักตรวจสอบ 4 แผนกตรวจสอบระบบงาน 1 กองตรวจสอบอำนาจการและระบบงาน	คณะทำงาน	<p>-อ.ส.ค.มีคณะทำงานด้าน Strong ที่ร่วมมือกันป้องกันปราบปราม/ขับเคลื่อน อ.ส.ค.ให้เป็นองค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริต</p> <p>-อ.ส.ค.เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติงานภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม</p>
รายชื่อผู้เข้าร่วม																																												
1. นางลดาปิ่น วัฒนกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานและทำงาน																																										
2. นางสาวสุวิมล วัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองประธาน คณะทำงาน																																										
ผู้สังเกตการณ์																																												
3. นางสาวสุดิฉิลา ไชยสวัสดิ์	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกการประชุม และสายการ มีสายอำนวยการ	คณะทำงาน																																										
4. นางสาววันวิรัตน์ กิตติทอง	นักบริหารทั่วไป 5 แผนกสายการ กองสายการ มีสายอำนวยการ	คณะทำงาน																																										
5. นางสาวศิริกัญญา ธีระชัยภูวนิธิกุล	นักวิชาการทั่วไป 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ	คณะทำงาน																																										
6. นางสาวรพพร วัฒนประเสริฐกุล	นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และระบบนิเทศ	คณะทำงาน																																										
ผู้ควบคุมเนื้อหา																																												
7. นางรวิภรณ์ หนูสุข	นักตรวจสอบ 6 กองตรวจสอบผู้ชี้การใน สํานักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน																																										
8. นายอรรถสิทธิ์ ศรีนวล	นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบอำนาจการและ ระบบงาน มีสายตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน																																										
9. นางสาวเสาวนีย์ ภูมิทอง	นักตรวจสอบ 5 แผนกตรวจสอบปฏิบัติการใน กองตรวจสอบผู้ชี้การในและระบบงาน	คณะทำงาน																																										
10. นางสาวสิริเมธยา เมธีภัทร	นักตรวจสอบ 4 แผนกตรวจสอบระบบงาน 1 กองตรวจสอบอำนาจการและระบบงาน	คณะทำงาน																																										



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)																																	
				<p>ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 3 กันยายน 2568 เพื่อติดตามงานขับเคลื่อนงาน STRONG ประจำปี 2568 ของ อ.ส.ค.ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p>รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดโดยทีมงานจัดสัมมนาความยั่งยืนของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 3 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกลาง อ.ส.ค.รวมพล จ.สระบุรี Video Conference ห้องประชุม 301 สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ, สำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค และผ่านระบบ Cisco Webex</p> <p>รายชื่อผู้เข้าร่วม</p> <table border="0"> <tr> <td>1. นายสมศักดิ์ งามมีคุณ</td> <td>รองผู้อำนวยการ</td> <td>ประธานและทำงาน</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวสุวิทย์ อดิโกษา</td> <td>หัวหน้าฝ่ายจัดการ</td> <td>งานบริหาร และทำงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ผู้เข้าร่วมการ</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาวสุติฉิลา โทละสถิ</td> <td>นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวนันทิณี โกศลเกษม</td> <td>นักบริหารระดับ 5 แผนกวิชาการ และงานวิชาการ ฝ่ายจัดการ</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td>5. นางสาววรรณ นนโบริงนัฐกุล</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์และรวมวิชาการ</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ผู้เข้าร่วมคณะ</td> </tr> <tr> <td>6. นางจรรยาพร พุฒสุ</td> <td>นักตรวจสอบ 4 และตรวจสอบผู้เข้าร่วม ผู้ตรวจลงนามใน</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td>7. นายชาญพงษ์ บำรุง</td> <td>นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบงานวิชาการและ ระบบงาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td>8. นายสุวิทย์ อดิโกษา</td> <td>นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ</td> <td>และทำงาน</td> </tr> <tr> <td>9. นายสุวิทย์ อดิโกษา</td> <td>นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ</td> <td>และทำงาน</td> </tr> </table> <p>ผู้ร่วมดำเนินคดี</p> <p>การประชุมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดโดยทีมงานจัดสัมมนาความยั่งยืนของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 3 กันยายน 2568</p>	1. นายสมศักดิ์ งามมีคุณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานและทำงาน	2. นางสาวสุวิทย์ อดิโกษา	หัวหน้าฝ่ายจัดการ	งานบริหาร และทำงาน	ผู้เข้าร่วมการ			3. นางสาวสุติฉิลา โทละสถิ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม	และทำงาน	4. นางสาวนันทิณี โกศลเกษม	นักบริหารระดับ 5 แผนกวิชาการ และงานวิชาการ ฝ่ายจัดการ	และทำงาน	5. นางสาววรรณ นนโบริงนัฐกุล	นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์และรวมวิชาการ	และทำงาน	ผู้เข้าร่วมคณะ			6. นางจรรยาพร พุฒสุ	นักตรวจสอบ 4 และตรวจสอบผู้เข้าร่วม ผู้ตรวจลงนามใน	และทำงาน	7. นายชาญพงษ์ บำรุง	นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบงานวิชาการและ ระบบงาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน	และทำงาน	8. นายสุวิทย์ อดิโกษา	นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ	และทำงาน	9. นายสุวิทย์ อดิโกษา	นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ	และทำงาน	
1. นายสมศักดิ์ งามมีคุณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานและทำงาน																																				
2. นางสาวสุวิทย์ อดิโกษา	หัวหน้าฝ่ายจัดการ	งานบริหาร และทำงาน																																				
ผู้เข้าร่วมการ																																						
3. นางสาวสุติฉิลา โทละสถิ	นักบริหารระดับ 5 แผนกการประชุม	และทำงาน																																				
4. นางสาวนันทิณี โกศลเกษม	นักบริหารระดับ 5 แผนกวิชาการ และงานวิชาการ ฝ่ายจัดการ	และทำงาน																																				
5. นางสาววรรณ นนโบริงนัฐกุล	นักประชาสัมพันธ์ 5 แผนกประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์และรวมวิชาการ	และทำงาน																																				
ผู้เข้าร่วมคณะ																																						
6. นางจรรยาพร พุฒสุ	นักตรวจสอบ 4 และตรวจสอบผู้เข้าร่วม ผู้ตรวจลงนามใน	และทำงาน																																				
7. นายชาญพงษ์ บำรุง	นักตรวจสอบ 5 กองตรวจสอบงานวิชาการและ ระบบงาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน	และทำงาน																																				
8. นายสุวิทย์ อดิโกษา	นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ	และทำงาน																																				
9. นายสุวิทย์ อดิโกษา	นักบริหารระดับ 5 แผนกและงานบริหาร และงานและวิชาการ	และทำงาน																																				

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>กา ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมทุกฝ่ายสำนักงาน 2.ร่างวาระการประชุม 3.ดำเนินการประชุม 4.แจ้งมติที่ประชุม 5.ออกรายงานการประชุม 	<p>เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>-ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567</p>  <p>ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 31 มีนาคม 2568</p> 	<p>-อ.ส.ค.เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>-ประชาชน ผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ในเรื่องการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-อ.ส.ค.ได้พัฒนาการให้บริการประชาชนให้ตอบสนองความต้องการมากยิ่งขึ้น</p> <p>-อ.ส.ค.ได้ยกระดับคะแนนการประเมิน ITA จากการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการประชาชน</p>


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 19 มิถุนายน 2568</p>  <p>ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 24 กรกฎาคม 2568</p>  <p>ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568</p> 	


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การมอบนโยบายการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการ อบรมให้ความรู้ในเรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ อ.ส.ค.และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ เจ้าพนักงานของรัฐ	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำหนังสือเชิญทุกฝ่าย/สำนัก เข้าร่วมการ อบรม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	-ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์ -ฝ่ายอำนวยการ	-วันที่ 19 ธันวาคม 2567 นายสมพร ศรีเมือง ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.ได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 และได้มีการอบรม ให้ความรู้ในเรื่องหลักกฎหมายเกี่ยวกับการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้า พนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 โดยได้รับ เกียรติจากนางสาวเพียงตะวัน กันล้อม หัวหน้าแผนกนิติ การและ ระเบียบ กองกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี แก่พนักงานในองค์กรให้มีจิตสำนึกในการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตระหนักถึง ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและให้ความสำคัญกับ	-พนักงานภายในองค์กรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่ ผู้อำนวยการมอบให้ โดยการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ -พนักงานภายในองค์กรได้รับ ความรู้ในเรื่องหลักกฎหมาย เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงาน ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 และสามารถนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง -อ.ส.ค.เป็นองค์กรโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ ผู้รับบริการ ประชาชน


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>การบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีมีความโปร่งใส รณรงค์ให้ พนักงานในองค์กรต้องร่วมมือกันสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่ หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก และพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับมอบ นโยบายฯและเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Cisco Webex ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน ใหญ่ อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี กับห้อง ประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และห้อง ประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.ทุกภาค</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%b9%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b8%a1%e0%b8%ad%e0%b8%9a%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a-4/</p> 	

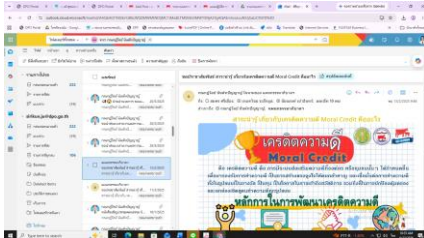
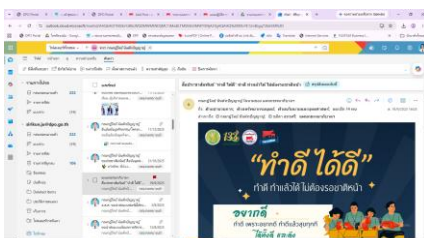


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>แผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	<p>นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 มาวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง เพื่อกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.</p>	<p>เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b9%81%e0%b8%9c%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b9%81%e0%b8%a5-5/</p>  <p>-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9d%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%b2-5/</p> 	<p>-อ.ส.ค.มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>-จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตลดลง</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>-คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA สูงขึ้น</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน ITA สร้างการรับรู้	1. ค้นหาข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2. จัดเตรียมข้อมูล 3. ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส) (รายไตรมาส)	ฝ่ายอำนวยการ	<p>ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้าน ITA สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์</p> <p>https://www.dpo.go.th/gallery/%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89-ita/</p>  	<p>-พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.</p> <p>-พนักงานภายในมีการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาองค์กร</p>

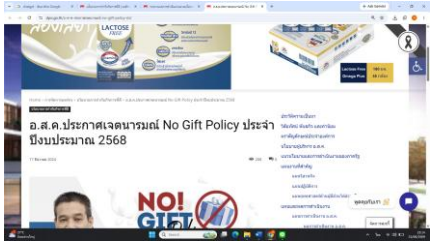
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ด้านองค์กร STRONG – จิตพอเพียง ด้านทุจริต	1.ค้นคว้าข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2.จัดเตรียมข้อมูล 3.ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส)	-ฝ่ายอำนวยการ	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน องค์กร STRONG – จิตพอเพียงด้านทุจริต สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b9%8c%e0%b8%81%e0%b8%a3-strong-%e0%b8%88%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b8%80%e0%b8%9e%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%87-%e0%b8%95%e0%b9%89%e0%b8%b2/ 	-พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต -ประชาชนผู้รับบริการ มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.ใน -พนักงานภายในมีการปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วน หนึ่งในการช่วยพัฒนาองค์กร ร่วมมือป้องกันปรามมิให้เกิด เหตุการณ์ที่จะนำไปสู่การทุจริต/ คอร์รัปชันได้

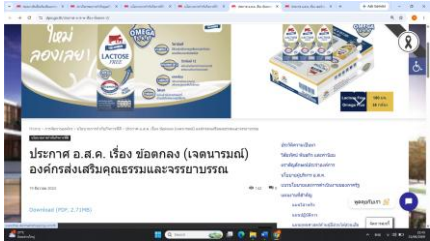
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				 <p>กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และ成人ศึกษา (ส.ส.ท.)</p> <p>www.spe.go.th</p>	


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านองค์กร คุณธรรม	1. ค้นหาข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 2. จัดเตรียมข้อมูล 3. ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568 (รายไตรมาส)	ฝ่ายอำนวยการ	<p>ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน องค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ ในช่องทางระบบสารบรรณ, Website อ.ส.ค. , E-mail, กลุ่มไลน์</p>    	<p>-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักด้านคุณธรรมและ จริยธรรมเพิ่มขึ้น -อ.ส.ค.เกิดการส่งเสริมค่านิยม องค์กรสุจริต มีวินัย รับผิดชอบ และจิตสาธารณะ -บุคลากรนำหลักคุณธรรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต -สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม องค์กรที่ดี โปร่งใส และเอื้อต่อการ ทำงานอย่างมีธรรมาภิบาล -ประชาชนและผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นต่อองค์กรเพิ่มขึ้น</p>


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>จัดทำและเผยแพร่ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1.ทบทวนนโยบายฯฉบับเดิม 2.ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง 3.เสนอผู้อำนวยการผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4.เผยแพร่ช่องทางต่างๆให้บุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายทรัพยากร มนุษย์</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88-%e0%b8%ad-%e0%b8%87-%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2/</p> 	<p>-บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต</p> <p>-สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและสุจริต</p> <p>-ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสที่ดีขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้าน No Gift Policy	1.ประสานแผนกประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 2.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ไปยัง ช่องทางต่างๆ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือน กันยายน 2568	ฝ่ายอำนวยการ	<p>-ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างการรับรู้/ปลูกจิตสำนึกในเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b9%80%e0%b8%88%e0%b8%95%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%93%e0%b9%8c-no-gift-policy-%e0%b8%9b%e0%b8%a3/</p> 	<p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้และ เข้าใจนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น</p> <p>-เกิดการตระหนักรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต</p> <p>-ส่งเสริมค่านิยมองค์กรสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>-ลดพฤติกรรมกรให้หรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความ เชื่อมั่นต่อหน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>2.รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568 ในนามองค์กร นำส่งข้อมูล สปท.</p>	<p>เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>-รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบ 12 เดือน) นำส่งสปท.</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b8%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%95-14/</p> 	<p>-หน่วยงานมีระบบการรายงานและตรวจสอบการรับของขวัญที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>-บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลอย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต</p> <p>-ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดพิธีลงนามประกาศ ข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม และจรรยาบรรณ และลง นามประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คุณธรรม	1.จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ 2.จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ 3.ทำเอกสารสัญญาเอ็มเจิน 4.จัดทำหนังสือเชิญพนักงานเข้าร่วม	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	-ฝ่ายอำนวยการ	<p>- วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ดำเนินการจัดพิธี ลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ และลงนามประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม</p> <p>-ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กร ส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%87-%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b8%81%e0%b8%a5-2/</p> 	<p>-อ.ส.ค.มีวัฒนธรรมองค์กรด้าน ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>-ประชาชน/ผู้รับบริการ เกิดความ เชื่อมั่นต่อการบริหารงานของ อ.ส.ค.มากขึ้น</p> <p>-ผู้บริหารและบุคลากรมีความ ตระหนักและร่วมกันปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>-ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p> <p>-บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>-ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คุณธรรม</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%ad-%e0%b8%aa-%e0%b8%84-%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%87-%e0%b9%80%e0%b8%88%e0%b8%95%e0%b8%88%e0%b8%b3%e0%b8%99-2/</p> 	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				<p>-ภาพกิจกรรมการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม วันที่ 19 ธันวาคม 2567</p> <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9e%e0%b8%b4%e0%b8%98%e0%b8%b5%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%95%e0%b8%81%e0%b8%a5/</p> 	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สื่อสารช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบน Website ของ อ.ส.ค. ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้ทราบ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	ฝ่ายอำนวยการ	<p>-ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้งานช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบน Website ของ อ.ส.ค. ให้บุคลากรภายในได้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>https://www.dpo.go.th/corrupt/</p>  <p>https://www.dpo.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%98%e0%b8%b5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%83%e0%b8%8a%e0%b9%89%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99-%e0%b8%a3%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ac%e0%b8%87/</p> 	<p>-บุคลากรภายใน ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับความพึงพอใจจากการมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>-อ.ส.ค.มีช่องทางการให้บริการการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว ทันกาล</p> <p>-ผู้ร้องเรียนสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้</p> <p>-อ.ส.ค.ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ ประชาชนในเรื่องการดำเนินงานขององค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ผลการประเมิน ITA 2568

<https://www.dpo.go.th/%e0%b8%9c%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%a1%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%b8%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0/>



2.ผลการประเมินองค์การคุณธรรม



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

มีผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ”

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอก และจังหวัดคุณธรรม

ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์